

**CIRCULAIRE A L'ENSEMBLE DES
AGENCES ET STRUCTURES
DE LA BANQUE**

Le 03 octobre 2017

N° d'ordre

2160

REPERTORIER

**III – CAISSE
- OPERATIONS DE GUICHET**

Objet : Imprimé CA 263

« Ordre de retrait Dinars sur compte LEB ».

Réf : Circulaire n° 1301 du 30 Juin 1986.

I. DISPOSITIONS GENERALES

1. Dans le cadre de l'amélioration de la qualité de service et la sécurisation des opérations bancaires, il est conçu un imprimé intitulé « Ordre de retrait Dinars sur compte LEB » dont modèle en annexe, pour les opérations de retrait en dinars sur le compte Livret Epargne Banque, en remplacement du chèque guichet.
2. La présente circulaire a pour objet de définir les caractéristiques et les modalités d'utilisation de cet imprimé.

II. CARACTERISTIQUES

3. La conception de cet imprimé se présente comme suit :

- Référence : CA 263.
- Intitulé : Ordre de retrait Dinars sur compte LEB.
- Nombre de feuillets : deux (02) dont la ventilation ci-après :
 - 1^{er} Feuille de couleur blanche —————> journée comptable
 - 2^{ème} Feuille de couleur jaune —————> copie agence

III. MODALITES D'UTILISATION DU « CA 263 »

4. Les imprimés CA 263 doivent être mis à la disposition des clients de la banque.

5. Pour leur exécution, les ordres de retraits doivent être correctement renseignés.

6. Dès réception de l'ordre de retrait, le guichetier vérifie la régularité de l'ordre.
A ce titre, il doit s'assurer:

- que toutes les mentions obligatoires sont correctement renseignées notamment, le code de l'agence auprès de laquelle est effectuée l'opération de retrait, le nom et le prénom du titulaire du compte ou de son mandataire, son numéro de compte, le montant en chiffres et en lettres et les références de la pièce d'identité;
- de l'authenticité de la signature du client donneur d'ordre.
Un ordre incomplet ou signé par toute personne non habilitée à cette fin est rejeté.

7. Après contrôle de la provision, le visa du chef de caisse ou du directeur adjoint doit être apposé sur l'imprimé de retrait.

En cas de retrait éligible au visa dérogatoire (montant supérieur à cent mille Dinars Algérien), le visa du directeur de l'agence ou de son intérimaire en cas d'absence est requis sur l'imprimé CA 263.

8. Après les vérifications d'usage, le guichetier saisit l'opération de retrait sur le système d'information.
9. Préalablement à la remise des fonds, le caissier vérifie la pièce d'identité présentée dont les caractéristiques sont obligatoirement relevées sur le CA 263 matérialisant ainsi l'opération. Il remet au client les fonds à l'appui de l'avis d'opération (MC10).

IV. DISPOSITIONS FINALES

10. Les agences sont approvisionnées en CA 263 par les services de la D.M.G.
A cet effet, elles adressent leurs bons de commande mod.ST 131, sous couvert de leur D.R.E.
11. Mention de modification doit être portée en marge de la circulaire n° 1301 du 30 juin 1986 relative à la création du compte sur livret.
12. La présente circulaire prend effet à compter de la date de sa signature.



Achour ABBOUD

Président Directeur Général

البنك الوطني الجزائري
BANQUE NATIONALE D'ALGERIE



امر سحب النقود من حساب دفتر التوفير
ORDRE DE RETRAIT SUR COMPTE LIVRET LEB

Nom et Prénom du titulaire du compte livret :
اسم و لقب الزبون

Nom et Prénom du mandataire :
اسم و لقب المفوض

Pièce d'identité N° :
Délivré(e) le : / à
رقم الحساب

N° du Compte :
رقم الحساب

Montant de retrait :

En chiffres : بالأرقام

En lettres : بالحروف

Signature du client :

امضاء الزبون :

Date de l'opération : التاريخ

Code Agence de domiciliation :
رمز وكالة الزبون

Code Agence de l'opération :
رمز وكالة العملية

Signature du guichetier
امضاء مستخدم الشباك

Signature de la personne habilitée
امضاء المكلف بالتصديق

Signature du Caissier :
امضاء أمين الصندوق