

-----Répertoirier-----

CAISSE
I - Opérations de Guichet
III- Travaux Administratifs

Objet / : Création du compte sur livret.

I - GENERALITES

- 1 - Dans le cadre de l'amélioration de la qualité de service, il est décidé la création d'un compte sur livret sur lequel seront inscrites, chronologiquement, toutes les opérations (Débit et Crédit) ordonnées par le titulaire.
- 2 - Le carnet qui sera détenu par son titulaire lui permettra de retirer tout ou partie du solde disponible auprès d'un guichet quelconque de la Banque Nationale d'Algérie.
- 3 - Le compte sur livret peut ne pas être productif d'intérêts si le titulaire le demande expressément. La griffe "sans intérêts" doit alors être apposée sur tous les documents d'ouverture.

II - OUVERTURE DE COMPTES SUR
LIVRET.

- 4 - A l'occasion de l'ouverture du compte sur livret, l'agence devra s'assurer de la situation professionnelle du demandeur. Les conditions requises pour l'ouverture de comptes chèques doivent être respectées pour des comptes sur livret.
- 5 - Les comptes sur livret sont ouverts dans la série n°s 200.250.001 à 200.269.999 sous-catégorie n° 10. Sauf dérogation, ils sont arrêtés aux mêmes conditions que les comptes de chèques ordinaires tarif 81. Ils donnent lieu à la signature de la formule d'ouverture de compte dont ci-joint spécimen, d'un carton de signature model CA et à la confection d'un avis d'ouverture de compte mod. ST 206.
- 6 - Le client devra signer concomitamment le CA 10 et le carnet qui lui est destiné.

- 7 - Le Directeur d'Agence ou son représentant devra quant à lui signer le livret à l'emplacement réservé à cet effet.
- 8 - La délivrance du livret à son titulaire doit avoir lieu au plus tard dans la quinzaine qui suit la date d'ouverture du compte.

III - LES OPERATIONS SUR COMPTES SUR LIVRET

- 9 - Sur cette catégorie de comptes, il ne peut être effectué que les opérations de versement ou de retrait d'espèces. Elles peuvent avoir lieu auprès du guichet domiciliataire ou de tout autre guichet de la Banque Nationale d'Algérie. En cas de nécessité, il peut être enregistré des opérations d'une autre nature (virements débit, mise à disposition...) sous réserve de la présentation du carnet au guichet domiciliataire pour sa mise à jour.
 - 10 - Les opérations de versement donnent lieu à :
 - l'établissement d'une fiche de versement CA 30 par le client
 - l'établissement d'un reçu d'espèces CA 1 dont le feuillet n° 1 sera détruit
 - la mise à jour du livret du client.
 - 11 - Cette dernière formalité est réalisée par le préposé au guichet. Elle est contrôlée par le chef de caisse ou un gradé de l'agence investi de la supervision des opérations de caisse.
 - 12 - Chaque opération doit faire l'objet d'un double visa guichetier et chef de caisse et de l'apposition de la griffe de l'agence.
 - 13 - Les opérations de retrait peuvent être faites au guichet domiciliataire ou auprès de tout autre guichet de la B.N.A dans la limite du solde disponible. Toutefois, le compte ne peut être soldé qu'auprès du siège où il est ouvert.
- Les opérations sont effectuées à l'aide d'un chèque guichet et dont la signature sera rapprochée du spécimen déjà apposé sur le livret.
- 14 - Le client devra également présenter une pièce d'identité dont les caractéristiques seront portées au verso du chèque.
 - 15 - Le guichetier prendra soin de vérifier discrètement la concordance de la photographie figurant sur le document avec le facies du client présent au guichet.
- En cas de doute, il y a lieu d'en aviser le chef de caisse.
- 16 - L'enregistrement des opérations doit faire l'objet d'un soin particulier de la part des guichetiers. Les ratures et surcharges doivent être évitées et le cas échéant approuvées sous double visa du guichetier et du chef de caisse.

- 17 - Quand le retrait a lieu auprès d'une agence autre que celle qui tient le compte, il n'est pas permis au titulaire de solder son compte. Un solde suffisant pour prendre en charge les frais de gestion de compte doit être laissé.

- DISPOSITIONS DIVERSES.

- 18 - La gestion des livrets vierges se fera dans les mêmes conditions que les autres formules numérotées de la banque.
- 19 - Un fichier particulier des oppositions des comptes sur livret sera tenu par le siège. En cas de tentatives d'utilisation frauduleuses les agences devront respecter les dispositions en vigueur.

La présente circulaire prend effet dès sa parution.



Le Directeur Général

A. BENMALEK

طلب فتح حساب على دفتر

Demande d'ouverture
de compte sur livret

Dossier

Compte n°

Je soussigné (nom et prénom - la femme mariée indique le nom et le prénom du mari suivi de ses noms et prénoms de jeune fille)

Agissant (en mon nom personnel) désirant ouvrir un compte sur livret).....

Date et lieu de naissance(1).....

Nationalité (1)

Profession (1)

Adresse fiscale

Autres adresse (courrier)

N° de téléphone

Pièce d'identité présentée (nature, numéro, date, lieu, autorité l'ayant délivrée).....

ملف

حساب رقم

اني الموقع اسفله (اللقب والاسم ، المرأة المتزوجة تذكر لقب واسم زوجها متبعين بلقبها واسمها قبل الزواج)

المصرف (باسمي الشخصي) يوجب في فتح حساب على دفتر

تاريخ ومكان الولادة (1)

الجنسية (1)

المهنة (1)

العنوان الجبائي

مناوين اخرى (البريد)

رقم الهاتف

بطاقة التعرف المقدمة (نوعا رقمها وتاريخها ، مكان تسليمها ، السلطة التي سلمتها)

.....
.....
prie la BANQUE NATIONALE D'ALGERIE de bien
vouloir ouvrir un compte livret sur ses
livres

Avec intérêt

Sans intérêt

.....
Je déclare que je jouis de tous mes droits
(1) et que (les femmes préciseront : je
suis célibataire, ou mariée, ou divorcée,
ou veuve)
.....
.....

Je m'engage expressément à être seul à uti-
liser le présent livret, et à en signaler
la perte ou le vol à la BANQUE NATIONALE
D'ALGERIE.

A

Le

.....
.....
ارجو من البنك الوطني الجزائري ان يفتح
حسابا على دفتر في سجلاته (باسمي الشخصي)
بفائدة
بدون فائدة

.....
واعلن انني امتلك بكامل حقوقي (1) وتبين المرأة
حالتها : عازبة ، متزوجة ، مطلقة ، او أرملة) .
.....
.....

.....
اتعهد باستعمال شخصيا هذا الدفتر ، و اخير
فورا البنك الوطني الجزائري في حالة ضياعه
او سرقة .

.....
في
بسم