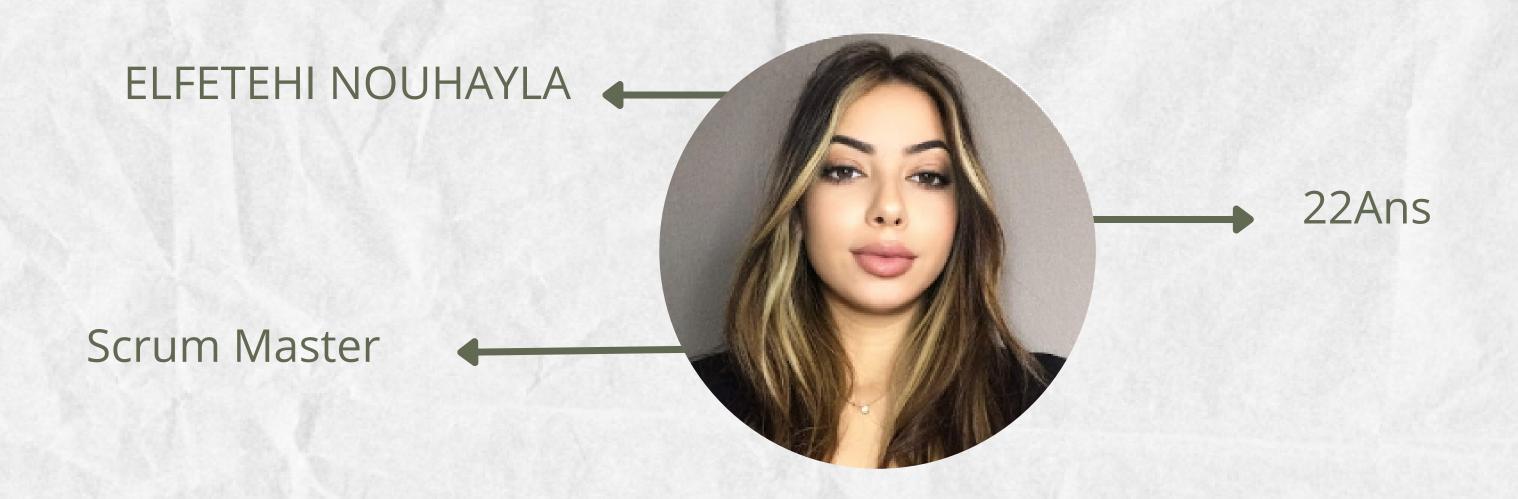


ENTRETIEN D'EMBAUCHE

Elfetehi Nouhayla



ABOUT ME







VISION

Contribuer au développement de produits de haute qualité, de satisfaire les besoins du client et de maintenir une culture d'amélioration continue au sein de l'entreprise



MISSION

Guider et de soutenir l'équipe de développement dans l'adoption réussie de la méthodologie Agile avec Scrum

Pourquoi Agile et Scrum?



L'Agilité nous permet de nous adapter rapidement aux évolutions du marché, tandis que Scrum favorise une collaboration transparente et une gestion de projet efficace

Méthode Agile



Implication du client tout au long du projet



Livraison continue de valeur au client



Flexibilité pour répondre aux changements

Framework Scrum



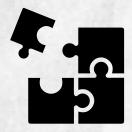
Rôles

- Scrum Master
- Product Owner
- Équipe de Développement



Artefacts

- Backlog de Produit
- Backlog de Sprint
- Incréments



Événements

- Sprint
- Sprint Planning
- Daily Scrum
- Sprint Review
- Rétrospective de Sprint.

ROLES SCRUM EQUIPE DE DÉVELOPPEMENT



- Entre 5 et 9 personnes
- Pluridisciplinaire
- Dédiée au projet
- Auto organisée

ROLES SCRUM PRODUCT OWNER



- Définit les caractéristiques du produit
- Décide de la date de livraison et du contenu
- Responsable du retour sur investissement du produit
- Priorise les fonctions conformément à leurs valeurs business
- Ajuste les priorités pour chaque sprint
- Accepte ou rejette les résultats

ET AUSSI... PARTIES PRENANTES



 Personne, ou groupe de personnes qui a des intérêts sur un projet et qui est concerné par les résultats obtenus

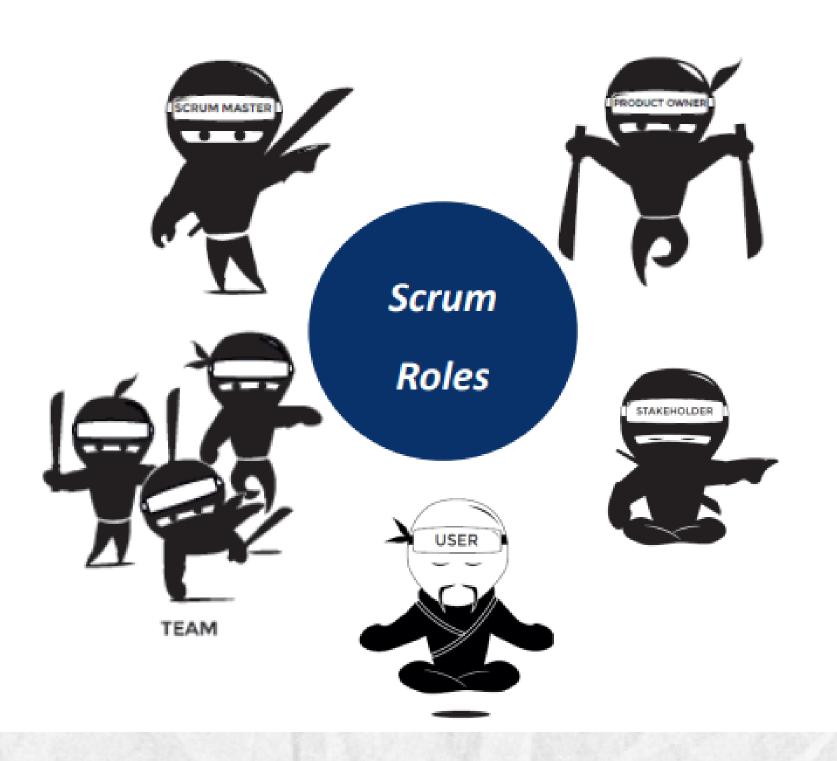
- Exemple de parties prenantes :
 - Marché
 - Client final / utilisateur
 - Stratégie d'innovation
 - Autres équipes de l'entreprise

ROLES SCRUM SCRUM MASTER



- Responsable de la mise en œuvre des valeurs et des pratiques de SCRUM
- Eliminer les obstacles
- S'assurer que l'équipe est fonctionnelle et productive
- Permettre la bonne coopération entre les divers rôles et fonctions
- Protéger l'équipe de toute intervention extérieure

ROLES SCRUM



ET ENCORE... UTILISATEURS



- Expert
- Source d'information privilégiée pour
 - Priorité
 - Détails des fonctionnalités

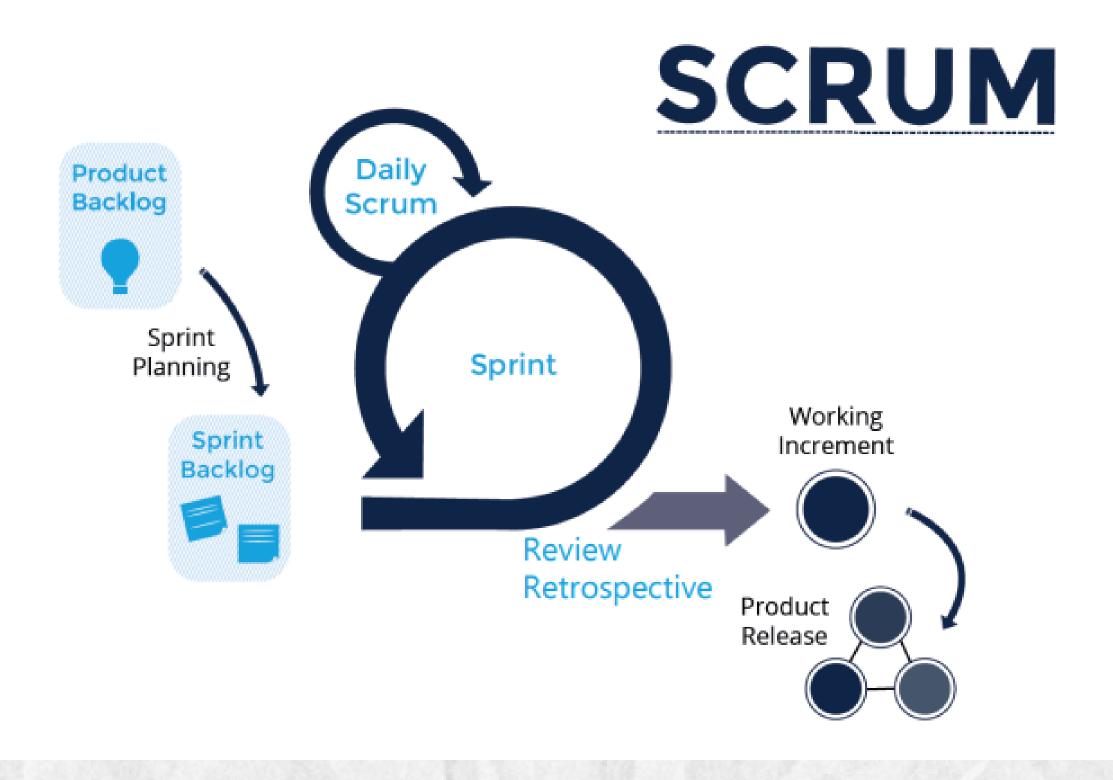
SPRINT PLANNING



Backlog

- Planification collaborative
- 2 parties

INSPECTION & ADAPTATION



DÉMONSTRATION



INGRÉDIENTS



Incrément de produit utilisable



PROCÉDURE

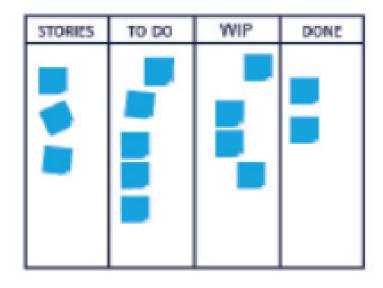
- Chacun présente ce qu'il a fait
- Le PO accepte ou rejette les résultats
- Le PO note les retours

MÊLÉE QUOTIDIENNE











15 MIN Même heure, même lieu chaque jour.





PROCÉDURE

- Qu'ai-je fait hier ?
- Que vais-je faire aujourd'hui?
- Est-ce que je rencontre des obstacles ?

RÉTROSPECTIVE







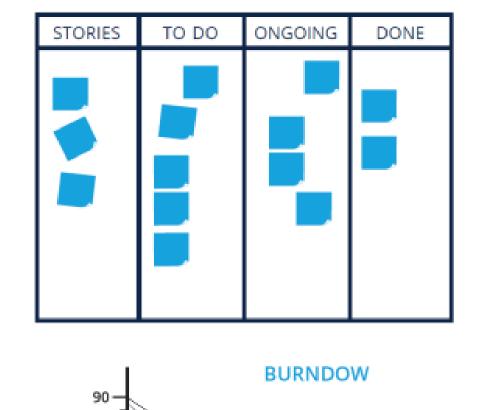


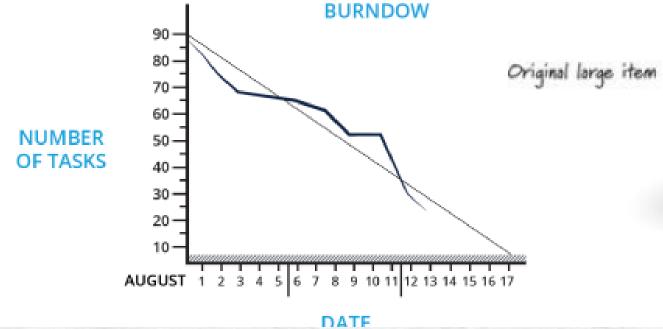
90 MIN, 10 MINUTES APRÈS LA REVUE

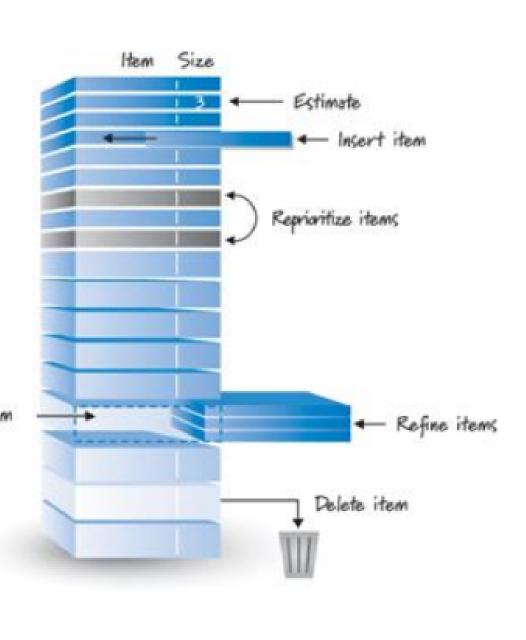


- Mise en condition
- Revue des précédentes actions
- Rassembler les données
- Chercher des idées
- Plan d'action

ARTEFACTS







BACKLOG PRODUIT

