

mise_en_oeuvre

ELFETEH

NOUHAYLA



Méthode Kanban

Tableau Kanban :

monday work management [* Voir les forfaits](#)

Accueil Mon travail

Espace de trav... [+](#)

Recherche [+](#)

Application Mobile

Application Mobile

Intégrer Automatiser Inviter / 1

Par défaut Kanb... [+](#)

Ajouter Tâche Recher... Personne Filtre Trier Masquer

Fait / 3

- Documentation Accueil finalisée [1](#) [...](#)
Date
- Interface Accueil validée [1](#) [...](#)
Date
- Fonctionnalité A développée [1](#) [...](#)
Date

En cours / 4

- Développement de la fonctionnalité B [1](#) [...](#)
Date oct. 20
- Conception des éléments graphiques [1](#) [...](#)
Date oct. 20
- Tests unitaires [1](#) [...](#)
Date oct. 19
- Rédaction de la documentation utilisateur [1](#) [...](#)
Date oct. 19

Bloqué / 3

- Attente des résultats des tests de qualité [1](#) [...](#)
Date
- Validation par le client [1](#) [...](#)
Date
- Attente de l'approbation du design [1](#) [...](#)
Date

A faire / 4

- Planification du projet [1](#) [...](#)
Date **1** oct. 2
- Conception de l'interface utilisateur [1](#) [...](#)
Date **1** oct. 2
- Collecte des exigences client [1](#) [...](#)
Date **1** oct. 4
- Développement de la base de données [1](#) [...](#)
Date oct. 1 [Aide](#)

Application Mobile

Intégrer Automatiser Inviter / 1

Par défaut Kanban [+](#)

Ajouter Tâche Recher... Personne Filtre Trier Masquer

[Cette semaine](#)

<input type="checkbox"/>	Tâche	1	Admin	Date	Statut	Remarques	+
<input type="checkbox"/>	Fonctionnalité A développ...	1			Fait		
<input type="checkbox"/>	Collecte des exigences cl...	1	NE	1 oct. 4	A faire	[Exemple] éléments...	
<input type="checkbox"/>	Planification du projet	1		1 oct. 2	A faire		
<input type="checkbox"/>	Conception de l'interface...	1		1 oct. 2	A faire		
<input type="checkbox"/>	Développement de la bas...	1		oct. 11	A faire		
<input type="checkbox"/>	Développement de la fon...	1		<input type="text"/> oct. 20	En cours		
<input type="checkbox"/>	Conception des éléments...	1		<input type="text"/> oct. 20	En cours		
<input type="checkbox"/>	Tests unitaires	1		<input type="text"/> oct. 19	En cours		
<input type="checkbox"/>	Rédaction de la documen...	1		<input type="text"/> oct. 19	En cours		
<input type="checkbox"/>	Attente des résultats des ...	1			Bloqué		
<input type="checkbox"/>	Validation par le client	1			Bloqué		

[Aide](#)

- **faire** : Cette colonne contient toutes les tâches à accomplir pour le projet, y compris la collecte des exigences, la planification, la conception de l'interface utilisateur et le développement de la base de données. Chaque tâche est représentée par une carte.
- **En cours** : Les tâches qui sont actuellement en cours de réalisation sont déplacées dans cette colonne. Par exemple, "Développement de la fonctionnalité B" est en cours ici, ainsi que d'autres tâches similaires.
- **En attente** : Cette colonne contient les tâches qui sont en pause en attendant des éléments externes, comme les résultats des tests de qualité, l'approbation du client ou la validation du design.
- **Fait** : Une fois qu'une tâche est terminée, elle est déplacée dans cette colonne pour marquer son achèvement. Par exemple, "Interface Accueil validée" est déplacée ici une fois terminée.

Limites de WIP (Work In Progress):

- **À faire** : Aucune limite, car il peut y avoir de nombreuses tâches en attente à tout moment.
- **En cours** : La WIP limit pour cette colonne est de 4, ce qui signifie que nous ne pouvons travailler que sur 4 tâches à la fois pour éviter la surcharge de l'équipe de développement.
- **En attente** : Aucune limite, car ces tâches sont en attente d'éléments externes.
- **Fait** : Aucune limite, mais l'objectif est de maintenir cette colonne aussi vide que possible en déplaçant rapidement les tâches terminées.

Règles de Flux :

- Une tâche ne peut passer de "À faire" à "En cours" que si la colonne "En cours" a des emplacements disponibles en fonction de sa WIP limit (4 tâches).
- Une tâche peut passer de "En cours" à "Fait" dès qu'elle est terminée et prête à être marquée comme telle.
- Une tâche peut passer de "À faire" à "En attente" si elle dépend de facteurs externes, comme l'approbation du client.

Indicateurs de Performance :

- **Lead time** : Le temps moyen nécessaire pour compléter une tâche depuis sa création jusqu'à son déplacement dans la colonne "Fait".
- **Throughput** : Le nombre de tâches terminées par semaine, ce qui mesure la vitesse globale du projet.
- **Cycle time** : Le temps moyen nécessaire pour achever une tâche depuis son entrée dans la colonne "En cours", ce qui mesure la vitesse de développement spécifique.

En utilisant ces éléments dans notre tableau Kanban, nous pouvons suivre et gérer efficacement le flux de travail de notre projet, en assurant que les tâches sont prioritaires, en évitant la surcharge de travail et en mesurant la performance de notre équipe.

**Merci pour votre
attention**
