HTWK Leipzig	Dozentenblatt	Sommersemester 2024
DS		Präsenzplanung
		(ggf. mit digitalen Anteilen)

Jeder Lehrende füllt bitte nur ein Dozentenblatt aus!

Prof. Dr. rer. nat. Th			; 		Riechert						
Titel	Vorname			Name							
Fakultät/Bereich:	□ FAS	□ FB	□ FDIT	⊠ FIM	☐ FING	□ FWW	□ HSZ	□ MNZ	□ Gast	☐ HonProf	
Arbeitszeit (Pflichtangabe, außer Gast)				Vollzeit					Teilz	eit	
E-Mailadresse (Pflichtangal	oe)	tho	omas.rie	chert@	ntwk-le	eipzig.d	e				
Telefonisch erreichbar unte	r (optional	l) <u>64</u>	13								

Bitte geben Sie in der Tabelle Ihre Einsätze (auch Bedienfunktionen) an!

Durchzuführende Lehrveranstaltungen

lfd.	Fak	Stg.	FS	Gruppen	Modulnr./	Modulname		ale S räse		Digital	Bemerkung
Nr.					LE	(Kürzel)	٧	S	Р		
1	IM(I)	MIB	4.	22MIB-1+2 22MIB-BIN	C902	Wissenschafts- kommunikation	1	2	0	nein	3 Seminargruppen 22MIB-2 F.Stolze
2	IM(I)	INB+ MIB	4.	22INB- 1+2+3 22MIB-1+2 22MIB-BIN	C249	Semantic Web	2	4	0	nein	2 Gruppen
3	IM(I)	INB+ MIB	4.	22INB- 1+2+3 22MIB-1+2 22MIB-BIN	C977	E-Business	2	4	0	nein	2 Gruppen

Reale SWS = tatsächlich zu realisierende SWS

Beispiel: 2 SWS Seminar für 5 SG BIB einzeln durchgeführt ergibt 10 zu realisierende SWS

oder

2 SWS Vorlesung für 5 SG BIB, in 2 Blöcken mit jeweils 3 bzw. 2 SG durchgeführt,

ergibt 4 zu realisierende SWS

Zu jedem aufgeführten Modul/Teilmodul muss ein Zuarbeitsbogen ausgefüllt werden. Mehrere an einem Teilmodul beteiligte Dozenten füllen bitte einen gemeinsamen Zuarbeitsbogen aus!

Hinweise zum Stundenplan:

- Wahlobligatorische Veranstaltungen werden in der ersten Planungsrunde geplant, wenn die Zahl der teilnehmenden Studenten vorliegt und größer als 9 ist.
 Fakultative und restliche wahlobligatorische Veranstaltungen werden nach Fertigstellung der Pläne in Absprache mit der Fakultät eingefügt.
- Da Doppelplanung der Dozenten nicht möglich ist, ist es notwendig, die Lehrkraft zu benennen, die die Lehrveranstaltung wirklich durchführt (z.B. Seminarleiter, Praktikumsbetreuer).

Lehrformen: Präsenz (mit digitalen Anteilen, wenn didaktisch vorteilhaft)

- Regelfall: Präsenz (es wird empfohlen, bei Bedarf eine virtuelle Teilnahme zu ermöglichen (hybride LV))
- Digital synchron (Wegezeiten für Studierende beachten)
- Digital asynchron

Der digitale Lehranteil darf pro Modul pro Semester max. 50% ausmachen.

Digitale Lehre steht unter dem <u>Genehmigungsvorbehalt des Dekans</u> und bedarf der vorherigen Vorlage eines <u>Lehrkonzeptes</u>.

Der digitale Lehranteil darf pro Modul pro Semester max. 50% ausmachen. Für die Genehmigung und Anrechnung auf das Lehrdeputat sind <u>Mindeststandards</u> zu beachten (siehe Hinweise zu digitaler Lehre an der HTWK Leipzig, Kapitel 4.1).

Ferner steht jedwede digitale Lehre unter dem Ermöglichungsvorbehalt der Stunden- und Raumplanung.

Nach Möglichkeit ist folgender Dozenten-/Forschungstag einzuplanen: (nur bei <u>Vollzeit</u> angeben!)
Die gewünschten Dozenten- und Forschungstage sind als Anlage 1 zum Dozentenblatt in der Fakultät einzureichen.

Nach Prüfung werden diese zentral an DS übermittelt.

Notwendige Sperrzeiten sind: (nur bei Gästen und Teilzeit!)

Die notwendigen Sperrzeiten sind als Anlage 1 zum Dozentenblatt in der Fakultät einzureichen. Nach Prüfung werden diese zentral an DS übermittelt.

Bei Bedarf vom Dozenten auszufüllen	Nur vom Dekanat / Studienamt auszufüllen!
Wichtige Hinweise zur Semesterplanung:	Hinweise bei Rückgabe an den Dozenten:
Keine Sperrzeiten!!!	
z.B.: kein Dozententag, dafür Gleichverteilung der LV	

		An	lage 1 zu	m Doze	entenblatt		
Prof. Dr. re	r. nat		Thomas		Rie	echert	
Titel			Vorname		Na	me	
Regelmäßiç	g mög	liche Einsa	atzzeiten fü	r <u>externe</u>	Dozenten sind:		
	Zei	itangabe					
Wochen aw/gw/uw		ochentag Di/Mi/Do/Fr	Uhrzeit Ab/Bis		A	nmerkung	
		lmäßiga Sı	nerrzeiten f	ür intorna	Nozonton sind:		
Notwendige		itangabe		ui <u>interne</u>	g Dozemen sind.		
Wochen aw/gw/uw	Zei		Uhrzeit Bis/Ab	ui <u>interne</u>		egründung	
Wochen	Zei	itangabe ochentag	Uhrzeit				
Wochen aw/gw/uw	Zei	itangabe ochentag Di/Mi/Do/Fr	Uhrzeit Bis/Ab	Schulpfli	Вє		
Wochen aw/gw/uw aw	Zei	itangabe ochentag Di/Mi/Do/Fr Mo-Fr	Uhrzeit Bis/Ab Bis 8:00	Schulpfli	Be chtiges Kind		
Wochen aw/gw/uw aw	Zei	itangabe ochentag Di/Mi/Do/Fr Mo-Fr	Uhrzeit Bis/Ab Bis 8:00	Schulpfli	Be chtiges Kind		
Wochen aw/gw/uw aw aw	Zei Wo Mo/D	itangabe ochentag Di/Mi/Do/Fr Mo-Fr Mo-Fr	Uhrzeit Bis/Ab Bis 8:00 Ab 17:00	Schulpflio Schulpflio	Be chtiges Kind	egründung	Vollzeit
Wochen aw/gw/uw aw aw	Zei Wo Mo/D	itangabe ochentag Di/Mi/Do/Fr Mo-Fr Mo-Fr	Uhrzeit Bis/Ab Bis 8:00 Ab 17:00	Schulpflio Schulpflio	Be chtiges Kind chtiges Kind	egründung	Vollzeit Freitag
Wochen aw/gw/uw aw aw wach Möglicangeben!)	Zei Wo Mo/D	itangabe ochentag Di/Mi/Do/Fr Mo-Fr Mo-Fr	Uhrzeit Bis/Ab Bis 8:00 Ab 17:00 der Dozente	Schulpflid Schulpflid en-/Forsc	Chtiges Kind Chtiges Kind Chtiges Kind	egründung Dianen: (nur bei <u>\</u>	

Dekan/in der Fakultät

Verantwortliche/r Dozent/in