

HTWK Leipzig DS	Dozentenblatt	Sommersemester 2024 Präsenzplanung (ggf. mit digitalen Anteilen)
--------------------	----------------------	---

Jeder Lehrende füllt bitte nur ein Dozentenblatt aus!

Prof. Dr. rer. nat.	Thomas	Riechert
<hr style="border-top: 1px dashed black;"/>		
Titel	Vorname	Name
Fakultät/Bereich:		
	<input type="checkbox"/> FAS <input type="checkbox"/> FB <input type="checkbox"/> FDIT <input checked="" type="checkbox"/> FIM <input type="checkbox"/> FING <input type="checkbox"/> FWW <input type="checkbox"/> HSZ <input type="checkbox"/> MNZ <input type="checkbox"/> Gast <input type="checkbox"/> HonProf	
Arbeitszeit (Pflichtangabe, außer Gast) <input checked="" type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit		
E-Mailadresse (Pflichtangabe) <u>thomas.riechert@htwk-leipzig.de</u>		
Telefonisch erreichbar unter (optional) <u>6413</u>		

Bitte geben Sie in der Tabelle Ihre Einsätze (auch Bedienfunktionen) an!

Durchzuführende Lehrveranstaltungen

lfd. Nr.	Fak	Stg.	FS	Gruppen	Modulnr./ LE	Modulname (Kürzel)	Reale SWS (Präsenz)			Digital	Bemerkung
							V	S	P		
1	IM(I)	MIB	4.	22MIB-1+2 22MIB-BIN	C902	Wissenschafts- kommunikation	1	2	0	nein	3 Seminargruppen 22MIB-2 F.Stolze
2	IM(I)	INB+ MIB	4.	22INB- 1+2+3 22MIB-1+2 22MIB-BIN	C249	Semantic Web	2	4	0	nein	2 Gruppen
3	IM(I)	INB+ MIB	4.	22INB- 1+2+3 22MIB-1+2 22MIB-BIN	C977	E-Business	2	4	0	nein	2 Gruppen

Reale SWS = tatsächlich zu realisierende SWS

Beispiel: 2 SWS Seminar für 5 SG BIB einzeln durchgeführt ergibt 10 zu realisierende SWS
oder
2 SWS Vorlesung für 5 SG BIB, in 2 Blöcken mit jeweils 3 bzw. 2 SG durchgeführt,
ergibt 4 zu realisierende SWS

Zu jedem aufgeführten Modul/Teilmodul muss **ein** Zuarbeitsbogen ausgefüllt werden.

Mehrere an einem Teilmodul beteiligte Dozenten füllen bitte einen gemeinsamen Zuarbeitsbogen aus!

Hinweise zum Stundenplan:

- Wahlobligatorische Veranstaltungen werden in der ersten Planungsrunde geplant, wenn die Zahl der teilnehmenden Studenten vorliegt und größer als **9** ist.
Fakultative und restliche wahlobligatorische Veranstaltungen werden nach Fertigstellung der Pläne in Absprache mit der Fakultät eingefügt.
- Da Doppelplanung der Dozenten nicht möglich ist, ist es notwendig, die Lehrkraft zu benennen, die die Lehrveranstaltung wirklich durchführt (z.B. Seminarleiter, Praktikumsbetreuer).

- Regelfall: Präsenz (es wird empfohlen, bei Bedarf eine virtuelle Teilnahme zu ermöglichen (hybride LV))
- Digital synchron (Wegezeiten für Studierende beachten)
- Digital asynchron

Digitale Lehre steht unter dem Genehmigungsvorbehalt des Dekans und bedarf der vorherigen Vorlage eines Lehrkonzeptes.

Ferner steht jedwede digitale Lehre unter dem Ermöglichungsvorbehalt der Stunden- und Raumplanung.

Die notwendigen Sperrzeiten sind als Anlage 1 zum Dozentenblatt in der Fakultät einzureichen. Nach Prüfung werden diese zentral an DS übermittelt.

[illegible]

Anlage 1 zum Dozentenblatt

Prof. Dr. rer. nat.

Thomas

Riechert

Titel

Vorname

Name

Regelmäßig mögliche Einsatzzeiten für externe Dozenten sind:

Zeitangabe			Anmerkung
Wochen aw/gw/uw	Wochentag Mo/Di/Mi/Do/Fr	Uhrzeit Ab/Bis	

Notwendige regelmäßige Sperrzeiten für interne Dozenten sind:

Zeitangabe			Begründung
Wochen aw/gw/uw	Wochentag Mo/Di/Mi/Do/Fr	Uhrzeit Bis/Ab	
aw	Mo-Fr	Bis 8:00	Schulpflichtiges Kind
aw	Mo-Fr	Ab 17:00	Schulpflichtiges Kind

Nach Möglichkeit ist folgender Dozenten-/Forschungstag einzuplanen: (nur bei **Vollzeit** angeben!)

Tag ist egal	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> F	<input checked="" type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> F
aber nicht:	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> F

Hinweis: D – Dozententag; F – Forschungstag --> jeweils nur **einmal** auswählen!

Datum, Unterschrift

Verantwortliche/r Dozent/in

Datum, Unterschrift

Dekan/in der Fakultät