Abgabetermin an DS: **01.06.2025** Eingegangen bei DS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HTWK Leipzig | Dozentenblatt | Wintersemester **2025/26** |
| DS | Präsenzplanung  (ggf. mit digitalen Anteilen) |

Jeder Lehrende füllt bitte nur **ein** Dozentenblatt aus!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Titel | Vorname | Name |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FAS | FB | FDIT | FIM | FING | FWW | HSZ | MNZ | Gast | HonProf |

Fakultät/Bereich:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbeitszeit (Pflichtangabe, außer Gast) | |  | **Vollzeit** |  |  | **Teilzeit** |
| E-Mailadresse (Pflichtangabe) |  | | | | | |
| Telefonisch erreichbar unter (optional) |  | | | | | |

**Bitte geben Sie in der Tabelle Ihre Einsätze (auch Bedienfunktionen) an!**

**Durchzuführende Lehrveranstaltungen**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lfd.** | Fak | **Stg.** | **FS** | **Gruppen** | **Modulnr./** | **Modulname** | **Reale SWS**  **(Präsenz)** | | | Digital | Bemerkung |
| **Nr.** |  |  |  |  | **LE** | **(Kürzel)** | **V** | **S** | **P** |  |  |
| *zB.* | *B* | *BIB* | *1* | *13 BIB 1 - 5* | *1300* | *BAUKO I* | *2* | *4* | *10* |  | *Kurze Anmerkung* |
| *zB.* | *B* | *BIM* | *1* | *13 BI/HBB-M* | *20511* | *Ausbau* | *2* | *0* | *4* |  | *Ansonsten auf Zuarbeit* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Reale SWS | = | tatsächlich zu realisierende SWS | |
|  | | Beispiel: | 2 SWS Seminar für 5 SG BIB einzeln durchgeführt ergibt 10 zu realisierende SWS |
|  | |  | oder |
|  | |  | 2 SWS Vorlesung für 5 SG BIB, in 2 Blöcken mit jeweils 3 bzw. 2 SG durchgeführt, |
|  | |  | ergibt 4 zu realisierende SWS |

Zu jedem aufgeführten Modul/Teilmodul muss **ein** Zuarbeitsbogen ausgefüllt werden.

Mehrere an einem Teilmodul beteiligte Dozenten füllen bitte einen gemeinsamen Zuarbeitsbogen aus!

**Hinweise zum Stundenplan:**

- Wahlobligatorische Veranstaltungen werden in der ersten Planungsrunde geplant, wenn die

Zahl der teilnehmenden Studenten vorliegt und größer als **9** ist.

Fakultative und restliche wahlobligatorische Veranstaltungen werden nach Fertigstellung der

Pläne in Absprache mit der Fakultät eingefügt.

- Da Doppelplanung der Dozenten nicht möglich ist, ist es notwendig, die Lehrkraft zu benennen,

die die Lehrveranstaltung wirklich durchführt (z.B. Seminarleiter, Praktikumsbetreuer).

**Lehrformen: Präsenz (mit digitalen Anteilen, wenn didaktisch vorteilhaft)**

- Regelfall: Präsenz (es wird empfohlen, bei Bedarf eine virtuelle Teilnahme zu ermöglichen (hybride LV))

- Digital synchron (Wegezeiten für Studierende beachten)

- Digital asynchron

**Digitale Lehre steht unter dem Genehmigungsvorbehalt des Dekans und bedarf der vorherigen Vorlage eines Lehrkonzeptes.**

**Der digitale Lehranteil darf pro Modul pro Semester max. 50% ausmachen. Für die Genehmigung und Anrechnung auf das Lehrdeputat sind Mindeststandards zu beachten (siehe Hinweise zu digitaler Lehre an der HTWK Leipzig, Kapitel 4.1).**

**Ferner steht jedwede digitale Lehre unter dem Ermöglichungsvorbehalt der Stunden- und Raumplanung.**

**Nach Möglichkeit ist folgender Dozenten-/Forschungstag einzuplanen:** (nur bei **Vollzeit** angeben!)

Die gewünschten Dozenten- und Forschungstage sind als Anlage 1 zum Dozentenblatt in der Fakultät einzureichen.   
Nach Prüfung werden diese zentral an DS übermittelt.

**Notwendige Sperrzeiten sind:** (nur bei **Gästen** und **Teilzeit**!)

Die notwendigen Sperrzeiten sind als Anlage 1 zum Dozentenblatt in der Fakultät einzureichen.   
Nach Prüfung werden diese zentral an DS übermittelt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bei Bedarf vom Dozenten auszufüllen** | **Nur vom Dekanat / Studienamt auszufüllen!** |
| **Wichtige Hinweise zur Semesterplanung:** *Keine Sperrzeiten!!!* | **Hinweise bei Rückgabe an den Dozenten:** |
|  |
| z.B.: kein Dozententag, dafür Gleichverteilung der LV |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HTWK Leipzig | Anlage 1 zum Dozentenblatt | Wintersemester **2025/26** |
| DS |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Titel | Vorname | Name |

**Regelmäßig mögliche Einsatzzeiten für externe Dozenten sind:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zeitangabe** | | | **Anmerkung** |
| **Wochen**  aw/gw/uw | **Wochentag**  Mo/Di/Mi/Do/Fr | **Uhrzeit**  Ab/Bis |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Notwendige regelmäßige Sperrzeiten für interne Dozenten sind:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zeitangabe** | | | **Begründung** |
| **Wochen**  aw/gw/uw | **Wochentag**  Mo/Di/Mi/Do/Fr | **Uhrzeit**  Bis/Ab |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nach Möglichkeit ist folgender Dozenten-/Forschungstag einzuplanen:** (nur bei **Vollzeit** angeben!)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tag ist egal | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag |
| 🞏 D 🞏 F | 🞏 D 🞏 F | 🞏 D 🞏 F | 🞏 D 🞏 F | 🞏 D 🞏 F | 🞏 D 🞏 F |
| aber nicht: | 🞏 D 🞏 F | 🞏 D 🞏 F | 🞏 D 🞏 F | 🞏 D 🞏 F | 🞏 D 🞏 F |

Hinweis: D – Dozententag; F – Forschungstag --> jeweils nur **einmal** auswählen!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum, Unterschrift |  | Datum, Unterschrift |
| **Verantwortliche/r Dozent/in** |  | Dekan/in der Fakultät |