**Abgabetermin bei DS: 01.06.2025** Eingang bei DS:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HTWK Leipzig | Zuarbeit | Wintersemester **2025/26** |
| DS | Stunden – Raumplanung | Präsenzplanung  (ggf. mit digitalen Anteilen) |

##### Wintersemester 2025/26: Planungswochen 42 – 58 = Kalenderwochen 42 – 52 + 01 – 06

KW41: Einführungsveranstaltungen; PW58 Blockwoche

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Fakultät | Studiengang | Fachsemester | Gruppen |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Nummer und Bezeichnung des **Moduls** | | |
|  |  |  |
| Nummer und Bezeichnung der Lehrveranstaltung/ des **Teilmoduls** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gesamt SWS (bezogen auf einen Beispiel - Studenten): | | |  | |
|  | Vorlesung | Seminar | | Praktikum |
| davon SWS |  |  | |  |
| Raumanforderung |  |  | |  |
| Technikanforderung  (Campus – Bereich) |  |  | |  |
|  |  | |  |

**Hinweis:** 1 SWS = 1 WS (Wochenstunde: 45 min) in jeder Woche des Semesters; geplant werden nur Lehreinheiten:1 LE=2 WS=90 min

Sind keine weiteren Erläuterungen vorhanden, wird für den Charakter der LV **Präsenz** angenommen.

Weitere Möglichkeiten sind (siehe Hinweise auf Dozentenblatt):

**digital asynchron** (wird nur einmal im Semester im Plan in der Zeit von 07:00-07:30 Uhr eingesetzt),

**digital asynchron mit zeitlicher Begrenzung** (kann bei Bedarf auch mehrmals eingesetzt werden, wenn z.B. die KW definiert ist),

**digital synchron**.

**Lesende:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| F – Bereich / Titel, Name | S – Gruppe | Erläuterung |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Geben Sie bitte an, welche Gruppen gemeinsam an einer Vorlesung teilnehmen oder ob für jede Gruppe einzeln gelesen wird.

Bei mehreren Lesenden bitte die Art der Teilung erläutern:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| z. B. inhaltliche Teilung | | - | die Lesenden übernehmen nacheinander ein bestimmtes Gebiet des Lehrstoffes ordnen Sie bitte die |
|  | |  | entsprechenden **Kalenderwochen** zu |
|  | quantitative Teilung | - | jeder Lesende übernimmt eine oder mehrere Seminargruppen, es kann auch parallel geplant werden. |

**Seminarleiter:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| F – Bereich / Titel, Name | S – Gruppe | Erläuterung |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Bitte geben Sie an, ob die Seminare mit den einzelnen Seminargruppen, in mehreren Gruppen gemeinsam als Hörsaalseminar oder in anderen Varianten durchgeführt werden.

**Praktikumsverantwortliche:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| F – Bereich / Titel, Name | S – Gruppe | Erläuterung |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Bitte geben Sie die Art der Praktikumsdurchführung an, eventuelle Teilnehmerzahlen je Veranstaltung, Staffelung der Praktika usw.

**Wünsche zur Planung dieser Lehrveranstaltung in den umseitig angegebenen Gruppen:**

Weichen die angegebenen Lehrveranstaltungen vom allgemeinen Rhythmus ab, dann geben Sie unbedingt die **konkreten Kalenderwochen** zu den Veranstaltungen bzw. Dozenten an!

Die **15. Lehrveranstaltungswoche** ist für Blockveranstaltungen, Prüfungsvorbereitung und Lehrveranstaltungen vorgesehen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | gleichmäßige Verteilung von Vorlesungen und Seminaren auf gerade und ungerade Wochen |
|  | Vorlesungen in der einen und Seminare in der anderen Woche |
|  | Blockplanung (2 x 90 min hintereinander) von Vorlesungen, Seminaren oder Praktika  einer Seminargruppe |
|  | **keine** Blockplanung in **einer** Seminargruppe |
|  | Vorlesung **zwingend** vor Seminar |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 42. | 43. | | 44. | 45. | 46. | 47. | 48. | 49. | 50. | 51. | 52. | 01. | 02. | 03. | 04. | 05. | 06. | 07. | 08. | 09. | 13. | Name |
|  | 53. | 54. | 55. | 56. | 57. | 58. | 59. | 60. | 61. |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | FTU | FTU |  |  |  |  |  | **Prüfung** | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | FTU | FTU |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | FTU | FTU |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | FTU | FTU |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | FTU | FTU |  |  |  |  |  |  |

FTU = Feiertagsunterbrechung

**Termin der Rückgabe an die Fakultät:**

(Bei Bedarf von der Fakultät ausfüllen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum, Unterschrift |  | Datum, Unterschrift |
| **Verantwortliche/r Professor/in** |  | Dekan/in der Fakultät |

Bei Dienstleistung zusätzlich von der bedienenden Fakultät / dem bedienenden Bereich:

|  |
| --- |
| Datum, Unterschrift |
| Dekan/in der Fakultät / Leiter/in Bereich |