

09 FEB 2022

প্রতি,

জনাব মোহাম্মদ নাহিদ রাসেল  
আইটি এন্ড ডাটাবেজ স্পেশালিষ্ট  
এসইআইপি প্রজেক্ট

বিষয়: ফিনম্যান ক্লাউডের সীমাবদ্ধতা বা ত্রুটি দূরীকরণের জন্য গৃহীতব্য ব্যবস্থা।

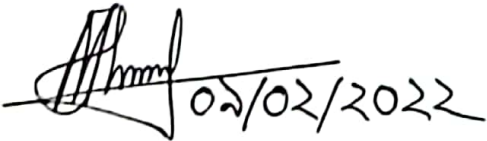
জনাব,

আপনার অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, ফিনম্যান ক্লাউড সফটওয়্যারে নিম্নে উল্লেখিত সীমাবদ্ধতা দূরীকরণের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা প্রয়োজন।

১. সকল প্রকার Cost Head সংশ্লিষ্ট Association এর সঙ্গে স্বাক্ষরিত Business Plan অনুযায়ী থাকা প্রয়োজন।
২. হিসাবকাল/সময় Financial Year অনুযায়ী হতে হবে এবং প্রতি বছর শেষে ঐ হিসাবকাল Closing Entry এর মাধ্যমে Closing -এর ব্যবস্থা থাকা প্রয়োজন।
৩. এসইআইপি এর নিয়মানুযায়ী ডাবল কলাম ক্যাশবুক রিপোর্টে থাকা প্রয়োজন (সংযুক্তি-০১- FM Manual Page-57)
৪. Voucher & Ledger Statement এ Ledger Code Show না করে, Debit ও Credit এর Head Show করা প্রয়োজন (সংযুক্তি-০২- FM Manual (Page-58))
৫. Statement of Receipts & Payment রিপোর্ট আকারে থাকা প্রয়োজন। (সংযুক্তি-০৩-FM Manual (Page-94))
৬. Cash flow Statement রিপোর্ট আকারে থাকা প্রয়োজন (সংযুক্তি-০৪- FM Manual (Page-95))
৭. Income & Expenditure রিপোর্ট আকারে থাকা প্রয়োজন (সংযুক্তি-০৫- FM Manual (Page-93))
৮. Balance Sheet রিপোর্টে থাকা প্রয়োজন (সংযুক্তি-০৬- FM Manual (Page-92))
৯. Budget Control Register রিপোর্টে আসতে হবে (সংযুক্তি-০৭- FM Manual (Page-59))

অতএব, Finman Cloud Software এর উপযুক্ত সীমাবদ্ধতা /ত্রুটি দূরীকরণের জন্য SDCMU -এর FM শাখা এবং PIU -এর Finance শাখা এর সমন্বয়ে অতিদ্রুত সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাকে অনুরোধ জানাচ্ছি।

ধন্যবাদান্তে,



মীর জাকারিয়া আহমেদ  
কো-অর্ডিনেটর (ফাইন্যান্স)  
এসইআইপি-রিহ্যাব প্রজেক্ট

অনুলিপি:

সহকারী নির্বাহী প্রকল্প পরিচালক (এফ এম-২) এসইআইপি প্রকল্প, অর্থ বিভাগ।

## Appendix 1: Double Column Cash Book

[illegible]

51.25%

(અંગ્રિકી : 02)

## General Ledger

ACCOUNT NAME:			PAGE NO.
ECONOMIC CODE:			
ACCOUNT HEAD			

[illegible]

## Appendix 20.3: Annual Financial Statement - Receipts & Payments

**Name of Association**  
**Skills for Employment Investment Program (SEIP) Project**  
**Statement of Receipts and Payments for the year ended June 30, 20....**

Description	Note	30.06.20—.	30.06.20—.
		Taka	Taka
<b><u>Receipts:</u></b>			
<b>A. Opening Balance:</b>	05	-	-
Cash in Hand - Petty Cash		-	-
Cash at Bank		-	-
<b>B. From SDCMU:</b>		-	-
Training Advance		-	-
Training Milestones		-	-
<b>C. From Association:</b>		-	-
Training Contribution		-	-
Cash Infusion - Temporary Loan		-	-
<b>D. Others:</b>		-	-
Bank Interest		-	-
Other Heads - If any specify		-	-
<b>E. Total Receipts:(A+B+C+D)</b>		-	-
<b><u>Payments:</u></b>			
<b>F. Training Expenditure:</b>		-	-
Direct Expenditure	06	-	-
Indirect Expenditure	07	-	-
<b>G. Other Payments:</b>		-	-
Loan repayment		-	-
Other Expenses - If any specify		-	-
<b>H. Total Payments: (F+G)</b>		-	-
<b>I. Closing Balance (E-H)</b>		-	-
Cash in Hand - Petty Cash		-	-
Cash at Bank		-	-

The annexed notes are an integral part of this Financial Statement.

(To be authenticated by the authorized signatories)

Dated, Dhaka, August 00, 20.....



## Appendix 20.4: Annual Financial Statement - Cash Flow

**Name of Association**  
**Skills for Employment Investment Program (SEIP) Project**  
**Statement of Cash Flow for the year ended June 30, 20.....**

Description	Note	30.06.20--.	30.06.20--.
		Taka	Taka
<b>A. Cash Flows from Operating Activities:</b>		-	-
Cash flows from turnover (Milestones), etc.		-	-
Cash paid for salaries, training expenses, etc.		-	-
<b>B. Cash Flows from Investing Activities:</b>		-	-
Acquisition of fixed assets		-	-
Disposal of capital items		-	-
<b>C. Cash Flows from Financing Activities:</b>		-	-
Mobilization advance		-	-
Cash Infusion - Temporary Loan		-	-
<b>D. Net Cash Flows during the year (A+B+C)</b>		-	-
<b>E. Verification:</b>		-	-
Cash and cash equivalent at the beginning of the year		-	-
Cash and cash equivalent at the end of the year		-	-

The annexed notes are an integral part of this Financial Statement.

(To be authenticated by the authorized signatories)

Dated, Dhaka, August 00, 20...

## Appendix 20.2: Annual Financial Statement - Income & Expenditure

Name of Association

Skills for Employment Investment Program (SEIP) Project

Statement of Income and Expenditure for the year ended June 30, 20.....

Description	Note	30.06.20—.	30.06.20—.
		Taka	Taka

### Income:

#### A. Training Income:

Training Milestones Achieved

Association's Contribution to Training

-	
---	--

#### B. Non-Training Income:

Bank Interest

Other Income - If any specify

--	--

#### C. Total Income:(A+B)

Expenditure:

#### D. Training Expenditure:

Direct Expenditure

Indirect Expenditure

--	--

#### E. Non-Training Expenditure:

Depreciation Charged on Fixed Assets

Other Expenditure - If any specify

--	--

#### F. Total Expenditure: (D+E)

Excess of Income over Expenditure -

#### G. Transferred

to Revenue Fund Account: (C-F)

-	-

The annexed notes are an integral part of this Financial Statement.

(To be authenticated by the authorised signatories)

Dated, Dhaka, August 00, 20.....

## Appendix 20.1: Annual Financial Statement - Balance Sheet

Name of Association  
Skills for Employment Investment Program (SEIP) Project  
Balance Sheet as at June 30, 20.....

Description	Note	30.06.20—.	30.06.20—.
		Taka	Taka

**Property and Assets:**

**A. Fixed Assets:**

Cost of Acquisition

Less: Accumulated Depreciation

--	--

**B. Current Assets:**

Cash in Hand (Petty Cash)

Cash at Bank

Receivables on Training Milestones

Stock and Stores

--	--

**Total Property and Assets:**

---

**Fund and Liabilities:**

**C. Fund Account:**

Capital Fund

Revenue Fund - Income over Expenditure

--	--

**D. Current Liabilities:**

Liabilities for Expenses

Liabilities for Other Finance

--	--

**Total Fund and Liabilities:**

---

The annexed notes are an integral part of this Financial Statement.

(To be authenticated by the authorised signatories)

Dated, Dhaka,

## Appendix 3: Budget Control Register

SL	Particulars	Received/Allocation	Expenditure	Balance	Remarks