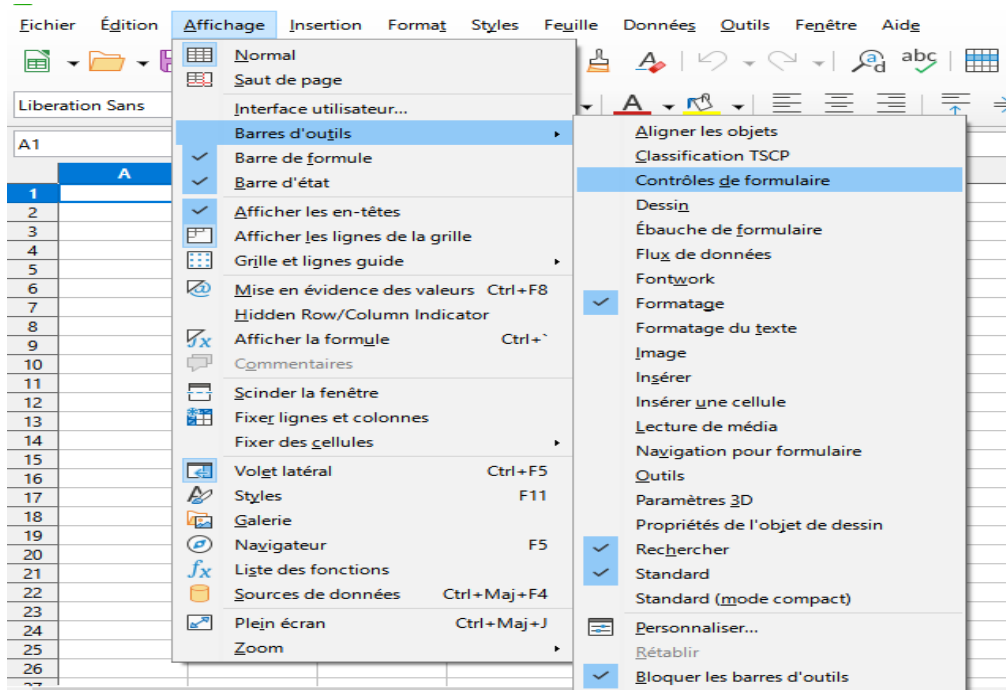


TD5 : Libre Office : Formulaires, publipostage et base

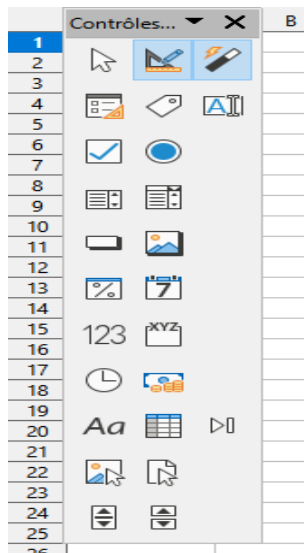
Exercice 1 : Les formulaires avec cases à cocher et boutons radio

Q1 : Afficher les contrôles de formulaires :

Affichage → Barre d'outils → Contrôles de formulaire



La fenêtre de contrôle de formulaire apparaît :



[illegible]

Q4 : Formules pour calculer les points du QCM

On peut maintenant utiliser les resultats des cellules liées (se trouvant dans la colonne I),
et ensuite utiliser des formules avec la fonction SI pour calculer les resultat dans la colonne J en
fonction des bonnes reponses cochées.

Ci-dessous les formules à sasir au bon endroit

En J5 on a la formule : **=SI(ET(I5=VRAI;I7=VRAI;I9=FAUX);1;0)** affichant le resultat de la question Q1
(soit 1 point s'il a coché les deux premieres cases à cochées)

En J16 on a la formule : **=SI(\$I\$16="1";1;0)**
affichant le resultat de la question Q2 (on lui met 1 point s'il arepondu « Moodle »

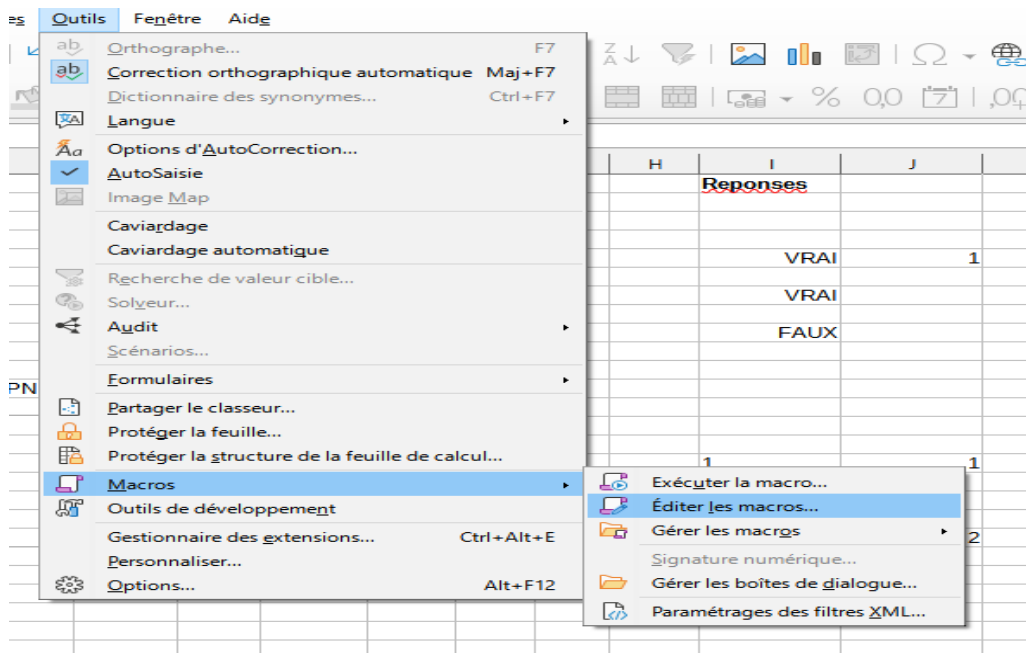
Ensuite pour finir, en J20, on utilise une somme pour calculer tous les resultats de la colonne J

=SOMME(J5:J16)

Vous devez avoir le resultat ci-dessous :

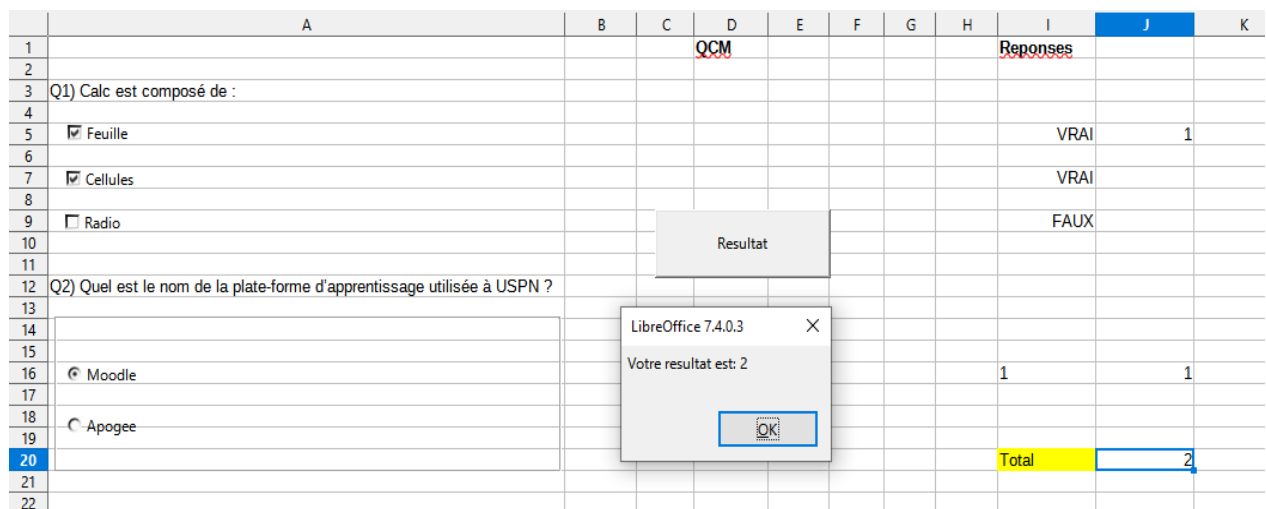
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1				QCM					Reponses		
2											
3	Q1) Calc est composé de :										
4											
5	<input checked="" type="checkbox"/> Feuille								VRAI	1	
6											
7	<input checked="" type="checkbox"/> Cellules								VRAI		
8											
9	<input type="checkbox"/> Radio								FAUX		
10											
11											
12	Q2) Quel est le nom de la plate-forme d'apprentissage utilisée à USPN ?										
13											
14											
15											
16	<input checked="" type="radio"/> Moodle								1	1	
17											
18	<input type="radio"/> Apogee										
19											
20									Total	2	
21											
22											

**Q5 : Essayer d'insérer maintenant un bouton resultat au milieu du QCM pour afficher le resultat
avec une macro**



Créer ensuite la macro :

Vs devriez avoir le resultat ci-dessous :



Ci-dessous le code VBA de la macro Resultat : A vous de voir comment saisir le code VBA

Sub Resultat()

Dim feuille As Object

feuille = ThisComponent.getSheets.getByIndex(1)

MsgBox "Votre resultat est: "+feuille.getCellRangeByName("J20").String

End Sub

Exercice 2 : Publipostage

Q1 : Créer un modèle d'attestation de réussite en liant le fichier **etudiants_notes.ods**

Ouvrir LibreOfficeWriter et donner un nom au fichier modèle : **attestation.odt**

Q2 : Reproduire le modèle comme ci-dessous avant de commencer le publipostage :

Attestation de réussite

Je soussigné Mr Le president

Declare que

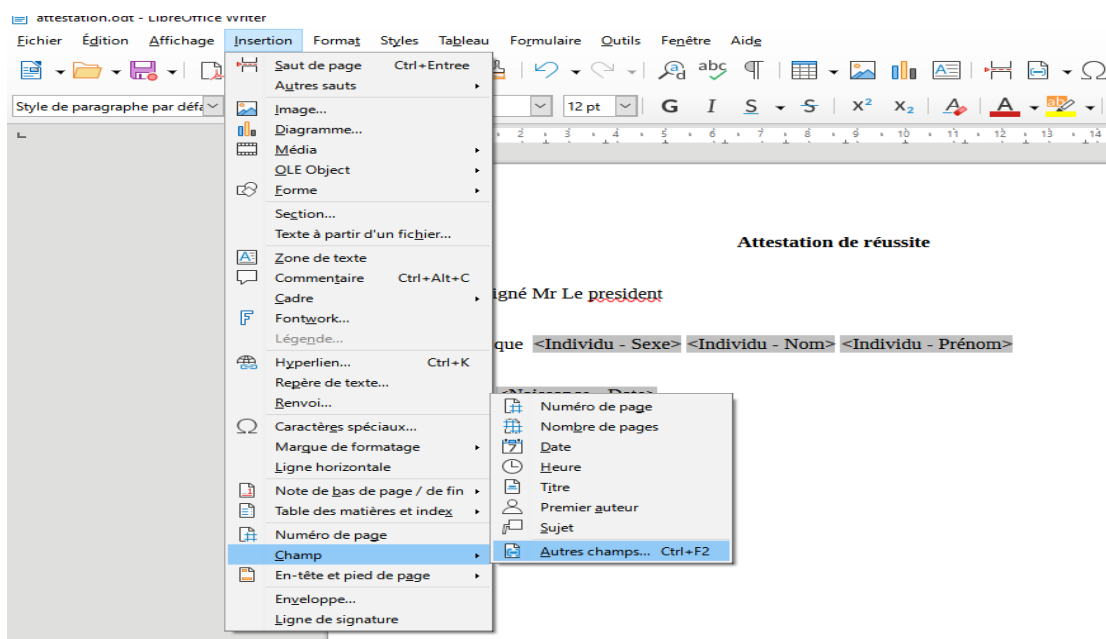
Né(e) le

a obtenu une note de

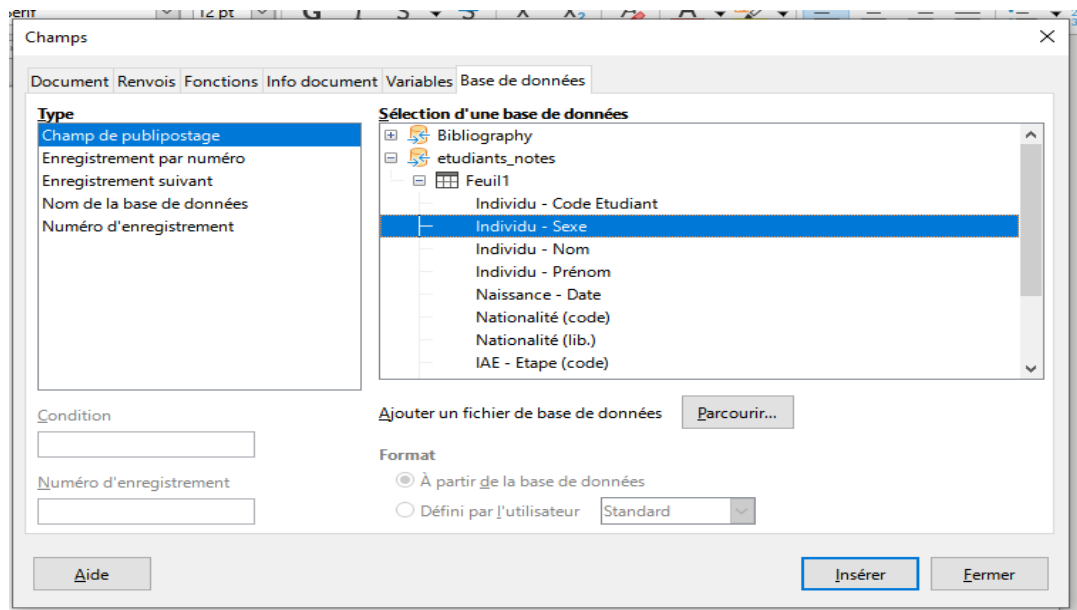
Signature

Q3 : Ensuite insérer les champs de fusion comme ci-dessous en mettant en lien la source de données **etudiants_notes.ods** avec le modèle.

(indication : aller dans Insertion → Champ → Autres Champs et ajouter une base de données)



Ensuite insérer les champs de la feuille de données (**Feuil1 de etudiants_notes.ods**) au bon endroit dans l'attestation modèle en mettant des espaces après chaque champ.



Vous devriez avoir la même chose que ci-dessous :



Attestation de réussite

Je soussigné Mr Le president

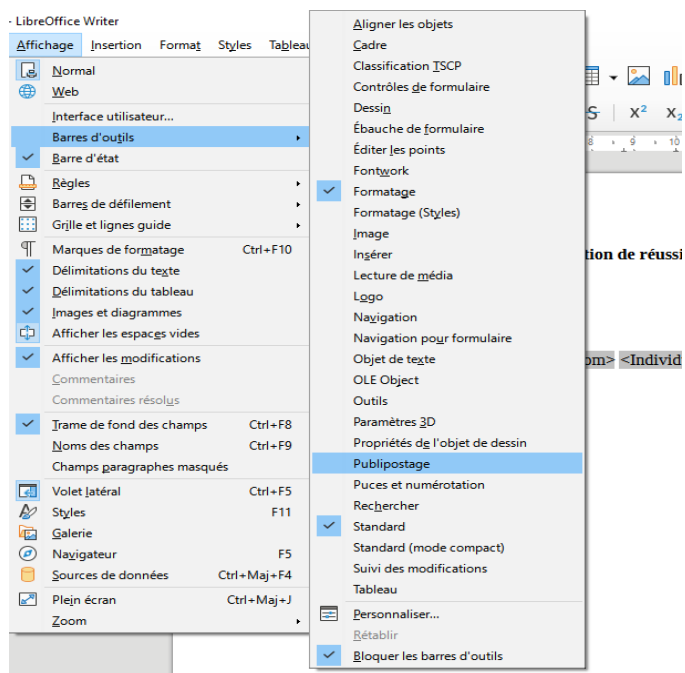
Declare que <Individu - Sexe> <Individu - Nom> <Individu - Prénom>

Né(e) le <Naissance - Date>

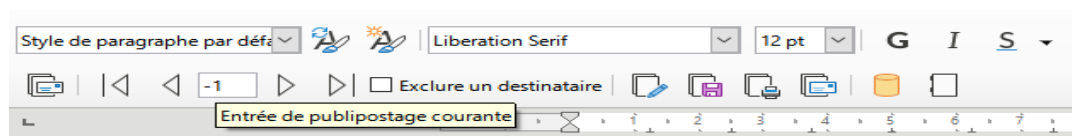
a obtenu une note de <VET - Note>

Signature

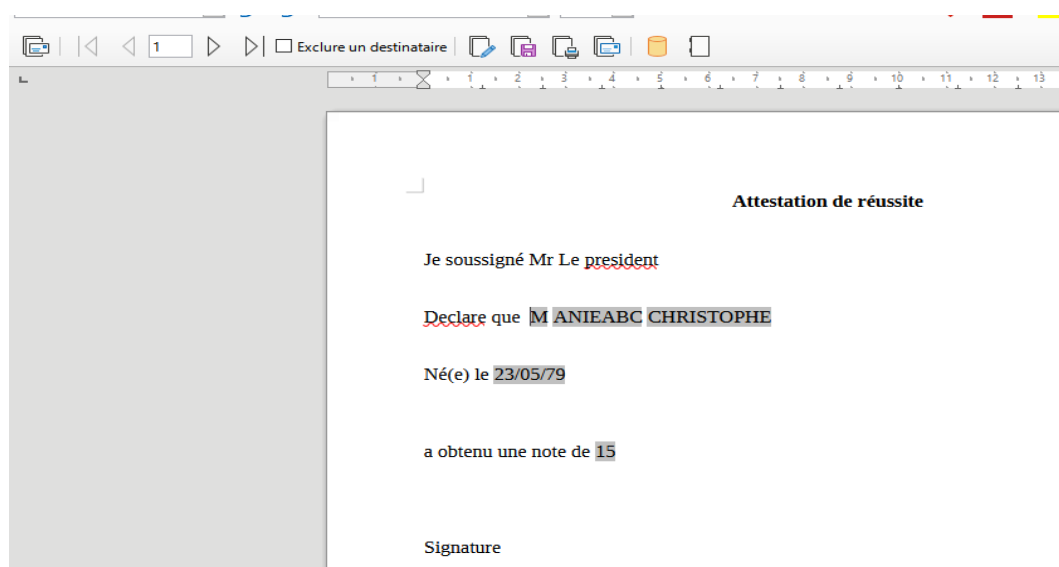
Pour afficher la barre d'outils Publipostage, Aller dans le Menu **Affichage** → **Barre d'outils** → **Publipostage**



Cette barre d'outils contient tout d'abord un navigateur qui permet d'afficher les données des différents enregistrements (lignes) de la base de données. Vous avez la possibilité d'exclure un ou plusieurs destinataires (cette exclusion est temporaire, elle n'est pas sauvegardée avec le document).

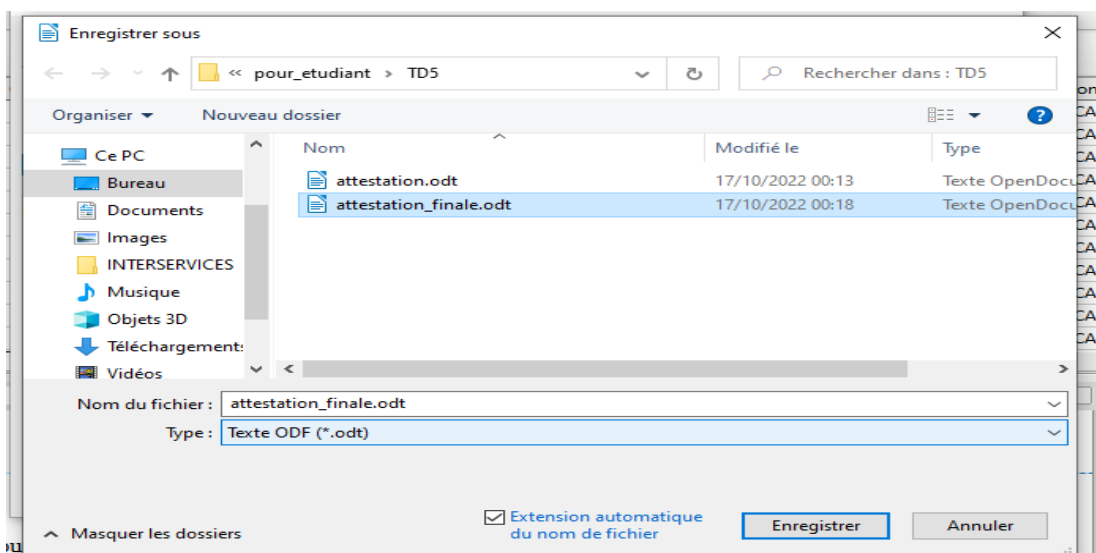
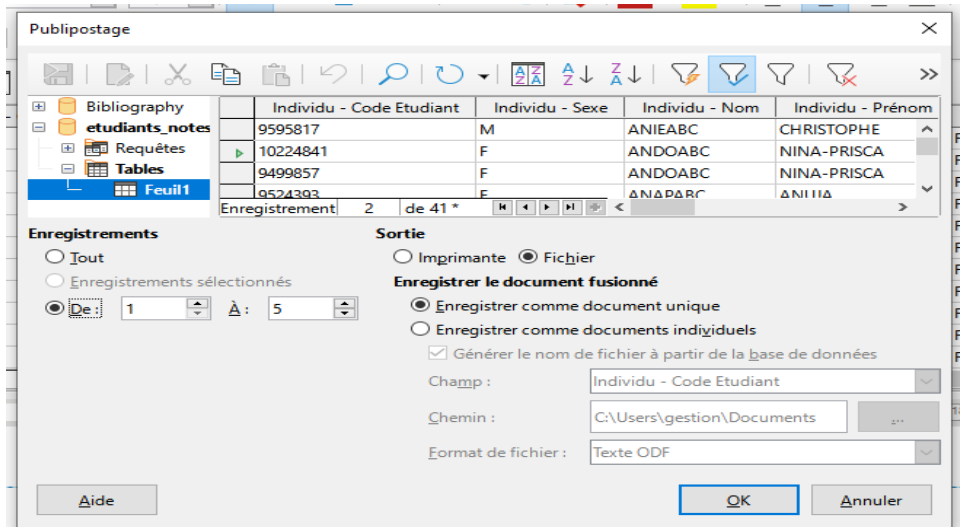


Si vous appuyer sur une des fleches directionnelles vers la droite, vous voyez defiler les enregistrements 1 à 1



Q4 : Créer une attestation pour les 5 premiers étudiants

Aller dans Fichier → Imprimer, choisir de 1 à 5 et **Fichier unique** Comme Sortie avec les 5 étudiants

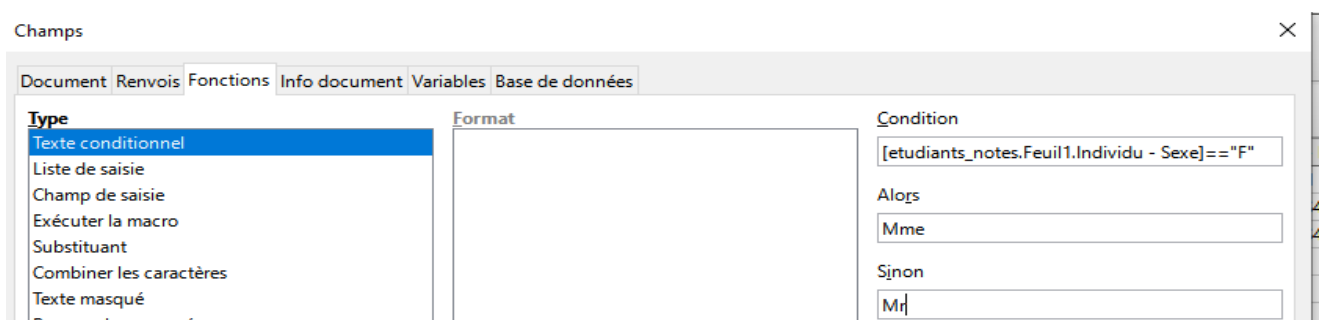


Le fichier **attestation_finale.odt** contiendra les 5 attestations

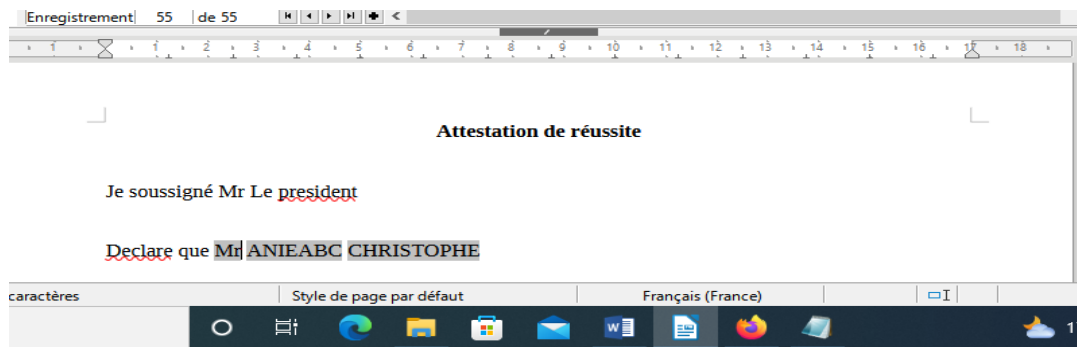
Q5 : Essayer de remplacer M et F de façon automatique par respectivement

Mr et Mme

(utiliser une règle conditionnelle : Insertion → champs → Autres Champs → Fonctions)



Le résultat est :

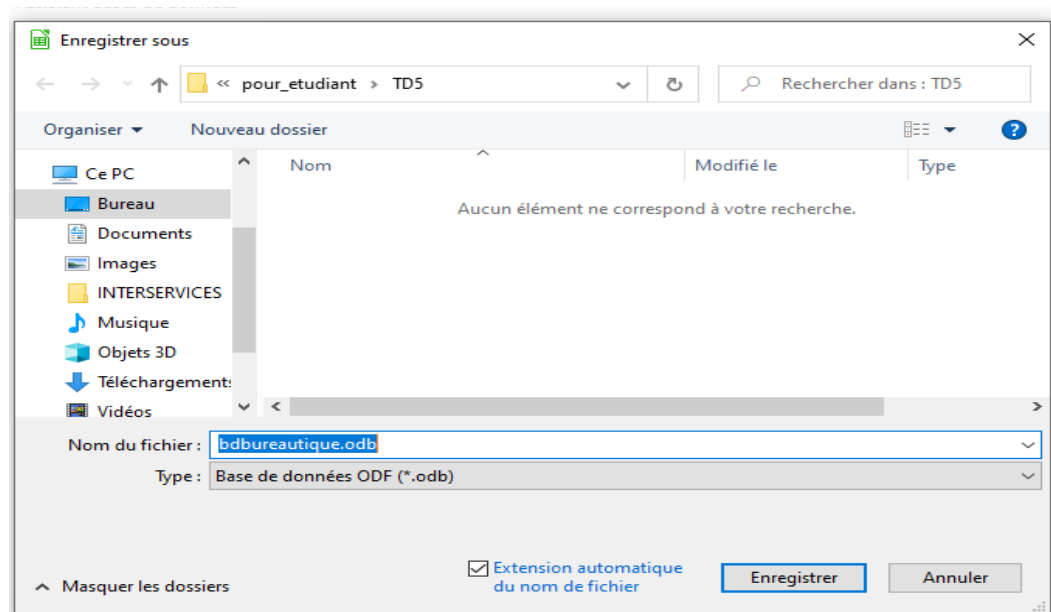


Q6 : Faites de même avec une condition si c'est une femme alors afficher « Née le » et si c'est un homme alors afficher « Né le »

Exercice 3 : Libre Office Base

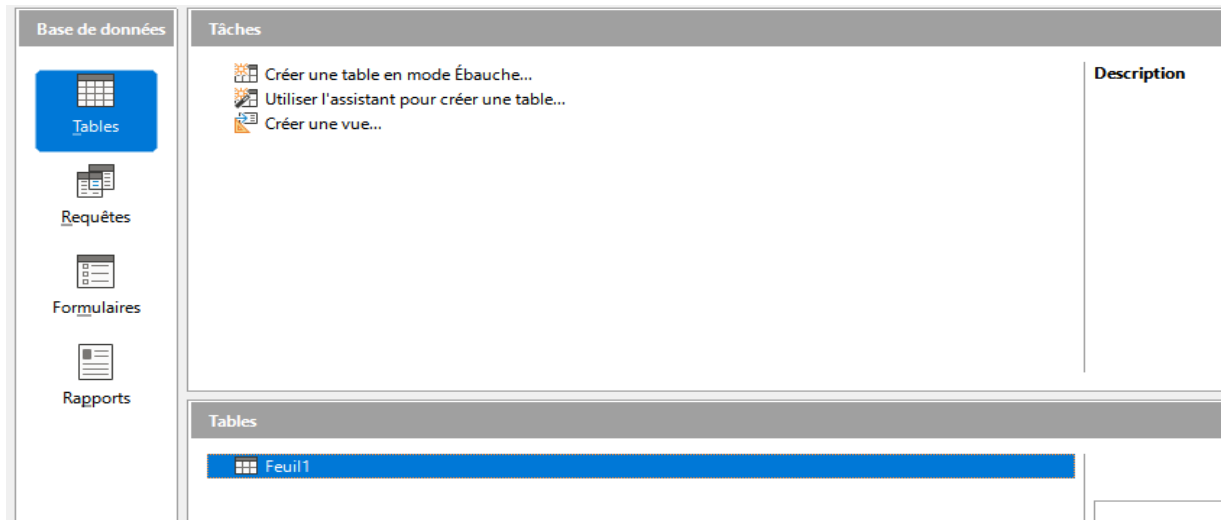
Q1 : Créer une base de données avec Base

Donner lui comme nom bdbureautique.odb:



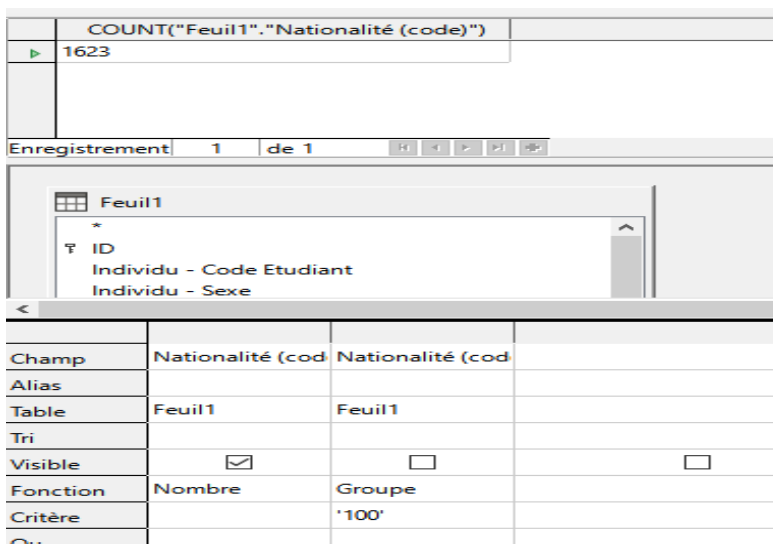
Q2 : Insérer la feuille Feuil1 de etudiants_notes.ods dans la Base de données créé, comme une Table

(indication : Faire un copier-coller de la feuille dans la Zone Table de Base et un assistant va vous guider)



Q3 : Faire ensuite une requête qui vous donne le nombre d'étudiants de nationalité Française (Nationalité (Code) égal à 100)

Créer la requête en mode ébauche (il ya 1623 francais)



Si vous désactivez le mode ébauche alors le code SQL est le suivant

