

pas de savoir.

Exo: - Chaque fin de mois le responsable
magasin passe des commandes au près

de fournitures à partir des fichiers de stocks des produits. il établit un bon de commande et l'envoie au fournisseur dont un exemplaire est archivé à son niveau.

la commande est enregistrée sur un registre prévue pour cet effet. A la livraison le magasin réceptionne les produits et contrôle la quantité reçue en tenant compte du bon de livraison envoyé par le fournisseur et de son registre de commande.

Dans le cas défavorable la livraison sera rejetée. Dans le cas favorable il Maj le fichier des stocks. Dès la réception de la facture de la part de fournisseur il l'envoie un chèque à sa destination en respectant le montant de la facture.

• Qst, établir MCT correspondant:

fin de mois



OP1

- Consultation de fichier stock
- Déterminer les produits à commander
- Etablir et envoi de BC
- Archivage d'un exemplaire de BC
- Enregistrement commande (Maj fichier commandes)

fichier stock

BC envoyé

BC archivé

fichier commande Maj (1)

fournisseur

Arrivé BL

(1)

OP2

- réception de BL et de la marchandise
- compte Qte de produits livrés
- si contrôle négative
- | sinon maj fichier stock
- fin

fournisseur

ctrl négative

ctrl positive

marchandise rejcté

fichier stock Maj (2)

marchandise reçue

BL reçue

