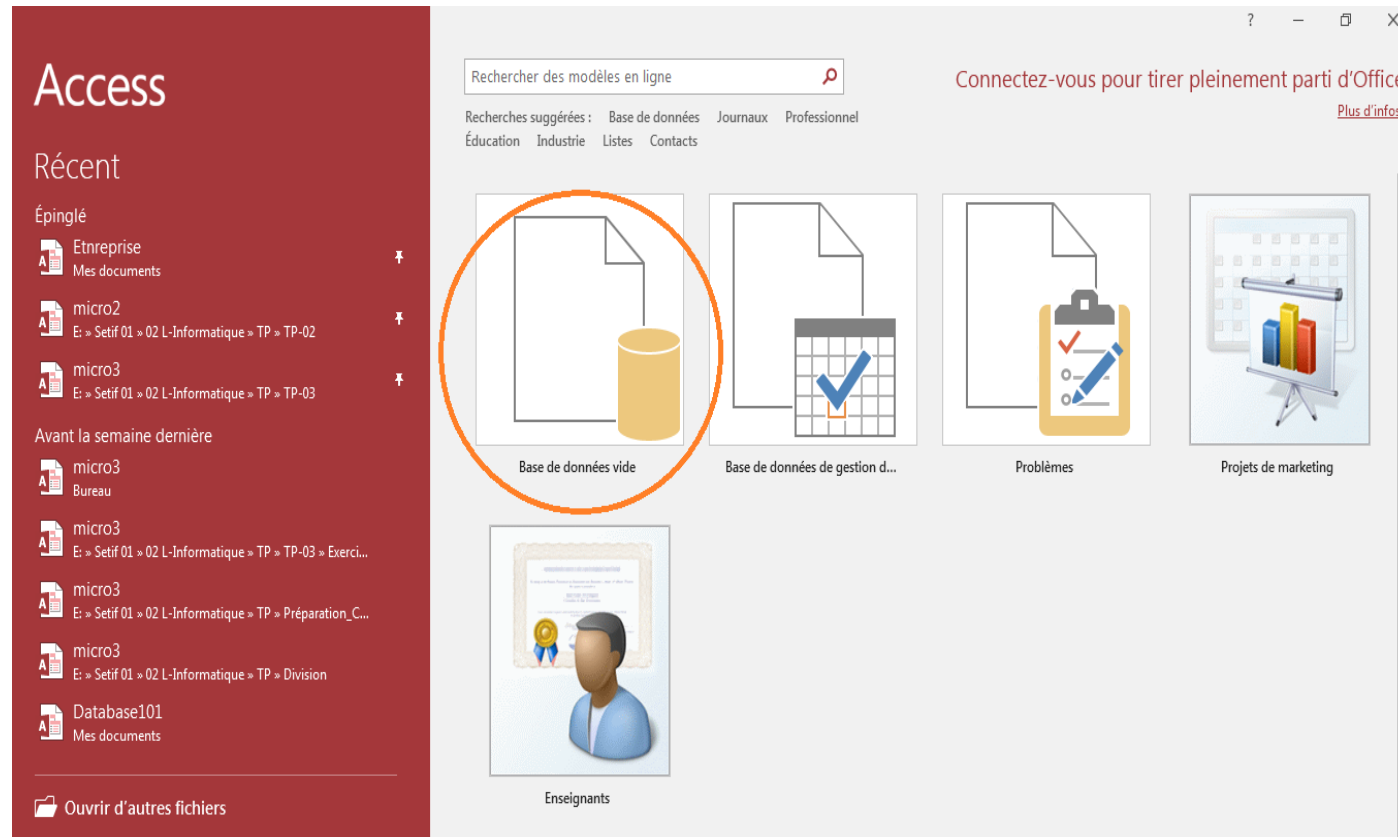


TP 02 (Préparation)

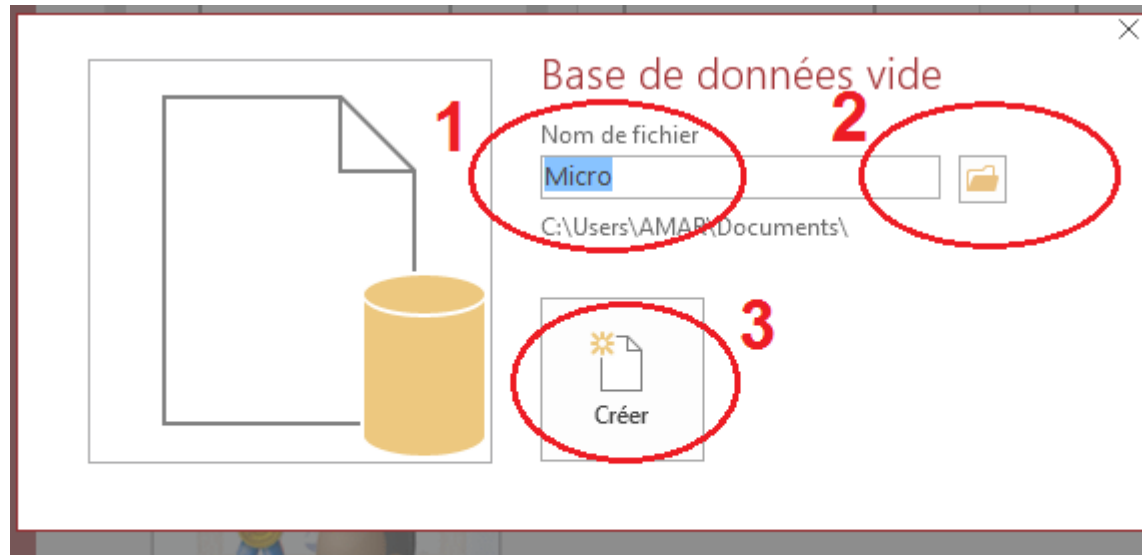
Objectif : Création des tables avec Microsoft Access

01 : Ouvrir Microsoft Access 2016.



Etape 02 :

- 1- Choisir un nom pour la BDD.
- 2- Choisir un répertoire pour la base.
- 3- Cliquez pour créer la BDD.



Une fenêtre s'ouvre comme suit :

Fichier

Accueil

Créer

Données externes

Outils de base de données

Aide

Champs

Table

Rechercher des outils adaptés

Outils de table

Micro : Base de données- E:\Setif 01\02 L-Informatique\2019\TP\TP_02\Micro.accdb (fo... Connexion

Affichage

AB

12

Monétaire

Date et heure

Oui/Non

Plus de champs

Supprimer

Nom et légende

Valeur par défaut

Taille du champ

Modifier les recherches

Modifier l'expression

Paramètres de mémo

Type de données :

Format :

Mise en forme

Obligatoire

Unique

Indexé

Validation

Ajouter et supprimer

Propriétés

Mise en forme

Validation de champ

Tous les objets ...

Rechercher...

Tables

Table1

Table1

N°

Cliquer pour ajouter

(Nouv.)

Enr : 14

1 sur 1

Aucun filtre

Rechercher

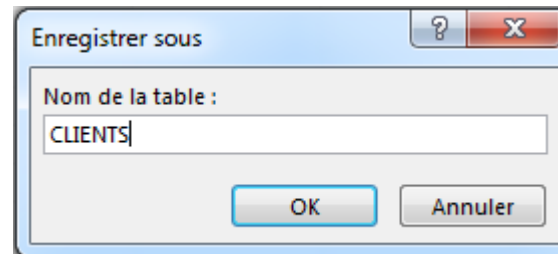
Mode Feuille de données

Verr. num.

Etape 02 :On va créer une table

Dans la barre d'outils, cliquez sur « **Affichage** », ensuite choisir « **Mode création** »

Une fenêtre s'ouvre comme suit :



Donnez un nom pour la table, ex : **CLIENTS**, et cliquez sur OK.

Etape 03 :On va créer une table

1 : La table des clients

2 : Remplir les champs (Attributs) de la table

3 : Définir les propriétés des champs

4 : Définir la clé primaire de la table

The screenshot shows the Microsoft Access interface with the following elements:

- Step 1:** The 'Tables' list on the left shows 'CLIENTS' selected.
- Step 2:** The 'Table Design' view shows the following fields and data types:

Nom du champ	Type de données
noclient	Numérique
nom	Texte court
prenom	Texte court
adresse	Texte court
ville	Texte court
sexe	Texte court
telephone	Texte court
fax	Texte court
- Step 3:** The 'Properties' pane at the bottom shows the 'General' tab with the following properties:

Propriétés du champ	Valeur
Taille du champ	Entier long
Format	
Décimales	Auto
Masque de saisie	
Légende	
Valeur par défaut	0
- Step 4:** The 'Clé primaire' icon in the ribbon is highlighted, indicating the primary key.

Un nom de champ peut compter jusqu'à 64

Etape 04 : Utilisation des listes de choix dans le cas ou les valeurs de l'attribut sont **limitées**.

Cliquez sur la petite flèche dans la colonne « type de données » du champ. Choisissez « Assistant liste de choix »

Outils | Afficher/Masquer | Champ, enregistrement et événements de table | Relati

CLIENTS

Nom du champ	Type de données
noclient	Numérique
nom	Texte court
prenom	Texte court
adresse	Texte court
ville	Texte court
sexe	Texte court
telephone	Texte long
fax	Numérique
	Grand nombre
	Date/Heure
	Monétaire
	NuméroAuto
	Oui/Non
	Objet OLE
	Lien hypertexte
	Pièce jointe
	Calculé
	Assistant Liste de choix

Propriétés du champ

Général	
Taille du champ	255
Format	
Masque de saisie	
Légende	
Valeur par défaut	
Valide si	

Choisir : je taperais plusieurs valeurs. Ensuite « suivant ».

Assistant Liste de choix

Cet Assistant crée un champ Liste de choix, qui affiche une série de valeurs que vous pouvez sélectionner. Comment souhaitez-vous que votre champ Liste de choix obtienne ces valeurs ?

☐ Je veux que le champ Liste de choix extraie les valeurs d'une autre table ou requête.

☒ Je taperai les valeurs souhaitées.

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

Ecrire les valeurs de la liste, cliquez sur « suivant », puis « terminer ».

Assistant Liste de choix

Quelles valeurs souhaitez-vous dans votre champ Liste de choix ? Entrez le nombre de colonnes souhaité dans la liste, et tapez les valeurs souhaitées dans chaque cellule.

Pour ajuster la largeur d'une colonne, déplacez le bord droit jusqu'à la largeur souhaitée, ou double-cliquez sur ce bord droit de la colonne afin d'obtenir la meilleure largeur.

Nombre de colonnes : 1

Col1
PARIS
NICE
RENNE
*

Ecrivez la liste des villes

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

Etape 05 :Utilisation des masques de saisie.

Les masques sont utilisés pour faciliter l'entrée de données et pour contrôler les valeurs que les utilisateurs peuvent taper dans une zone de texte.

La fichier annexe contient une table contenant les caractères utilisés pour les masques.

Caractère	Description
0	Chiffre (0 à 9, entrée obligatoire, signes plus (+) et moins (-) non acceptés).
9	Chiffre ou espace (entrée facultative, signes plus et moins non acceptés).
#	Chiffre ou espace (entrée facultative, positions vides converties en espaces en mode édition, mais les espaces sont effacés lors de la sauvegarde des données, signes plus et moins acceptés).
L	Lettre (A à Z, entrée obligatoire).
?	Lettre (A à Z, entrée facultative).
A	Lettre ou chiffre (entrée obligatoire).
a	Lettre ou chiffre (entrée facultative).
&	Caractère quelconque ou espace (entrée obligatoire).
C	Caractère quelconque ou espace (entrée facultative).
. , : ; - /	Séparateurs de décimales, de milliers, de date et d'heure (le caractère effectivement utilisé dépend des paramètres de la boîte de dialogue Paramètres régionaux du Panneau de configuration Windows).
<	Convertit tous les caractères en minuscules.
>	Convertit tous les caractères en majuscules.
!	Permet un remplissage du masque de saisie à partir de la droite et non de gauche à droite, lorsque les caractères situés à gauche du masque de saisie sont facultatifs. Les caractères tapés dans le masque le remplissent toujours de la gauche vers la droite. Le point d'exclamation peut être placé n'importe où dans le masque de saisie.
\	Affiche le caractère qui suit sous sa forme ASCII littérale (par exemple, \A s'affiche sous la forme A).

Exemple : Masque pour l'attribut « nom »

>L<????????????????

>L : Une lettre Majuscule obligatoire

<????????????????: Une lettre Minuscule facultative

| Nom du champ | Type de données |
|--------------|-----------------|
| noclient | Numérique |
| nom | Texte court |
| prenom | Texte court |
| adresse | Texte court |
| ville | Texte court |
| sexe | Texte court |
| telephone | Texte court |
| fax | Texte court |

| Général | |
|-------------------|---------------------|
| Taille du champ | 255 |
| Format | |
| Masque de saisie | >L<???????????????? |
| Légende | |
| Valeur par défaut | |

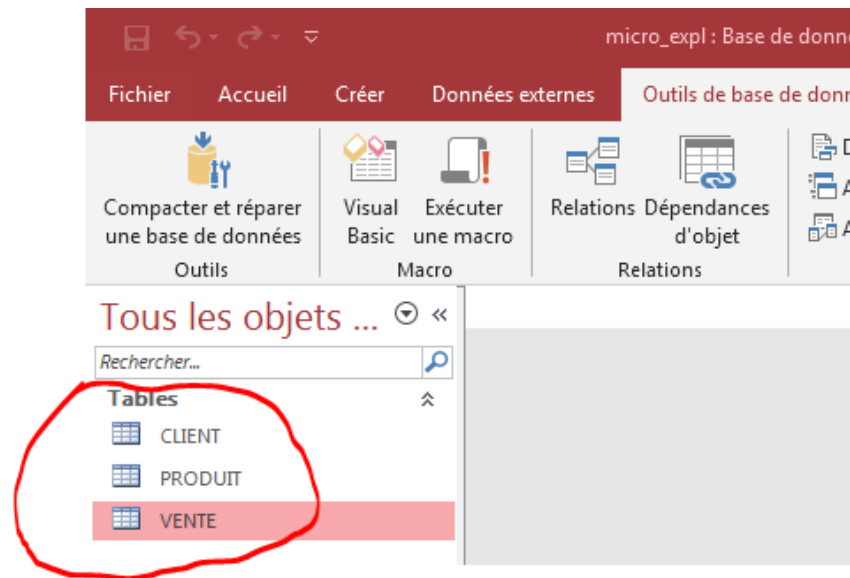
Les autres masques :

Adresse : 99,\ >?<????????????????????????????????????

Téléphone/Fax : \ (00") "00000000ou \ (00\)\ 00000000

De la même façon, on peut créer les autres tables.

On aura les tables comme suit :

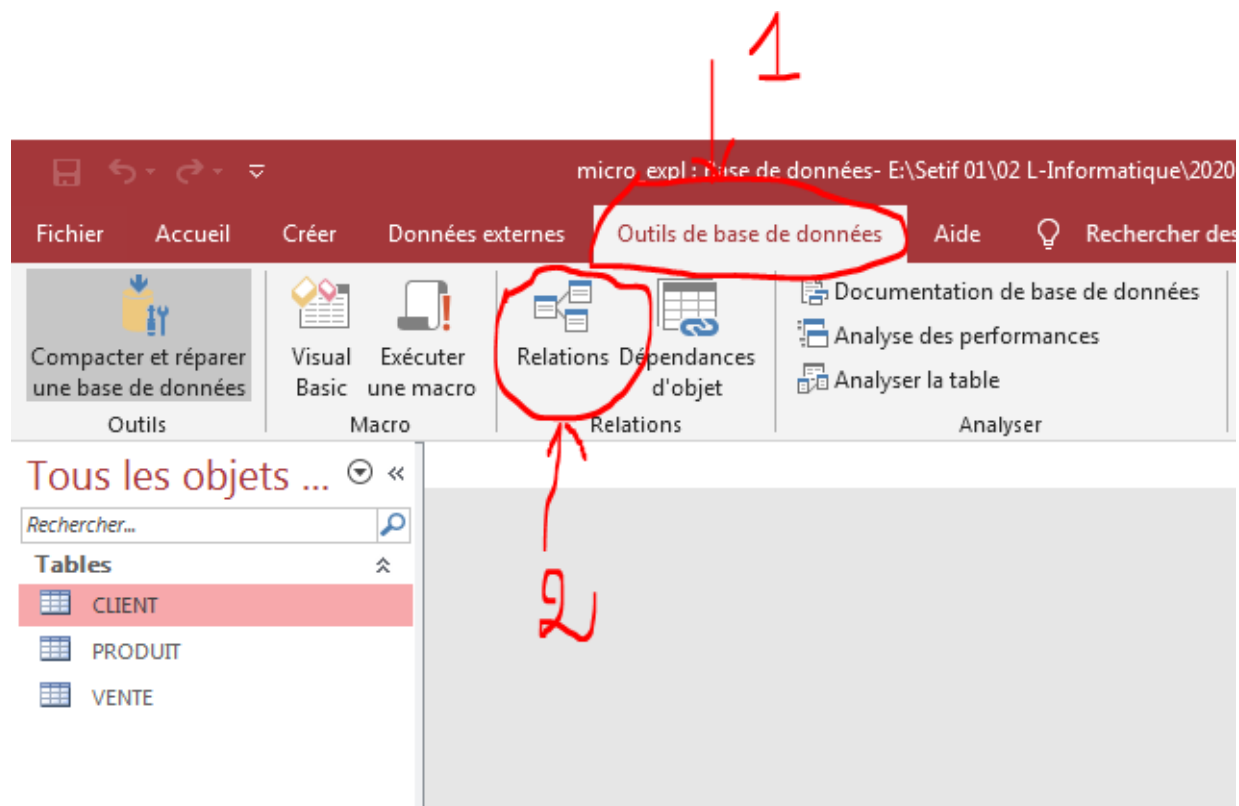


Etape 06 : Création des liens (relations) entre les tableaux (Références).

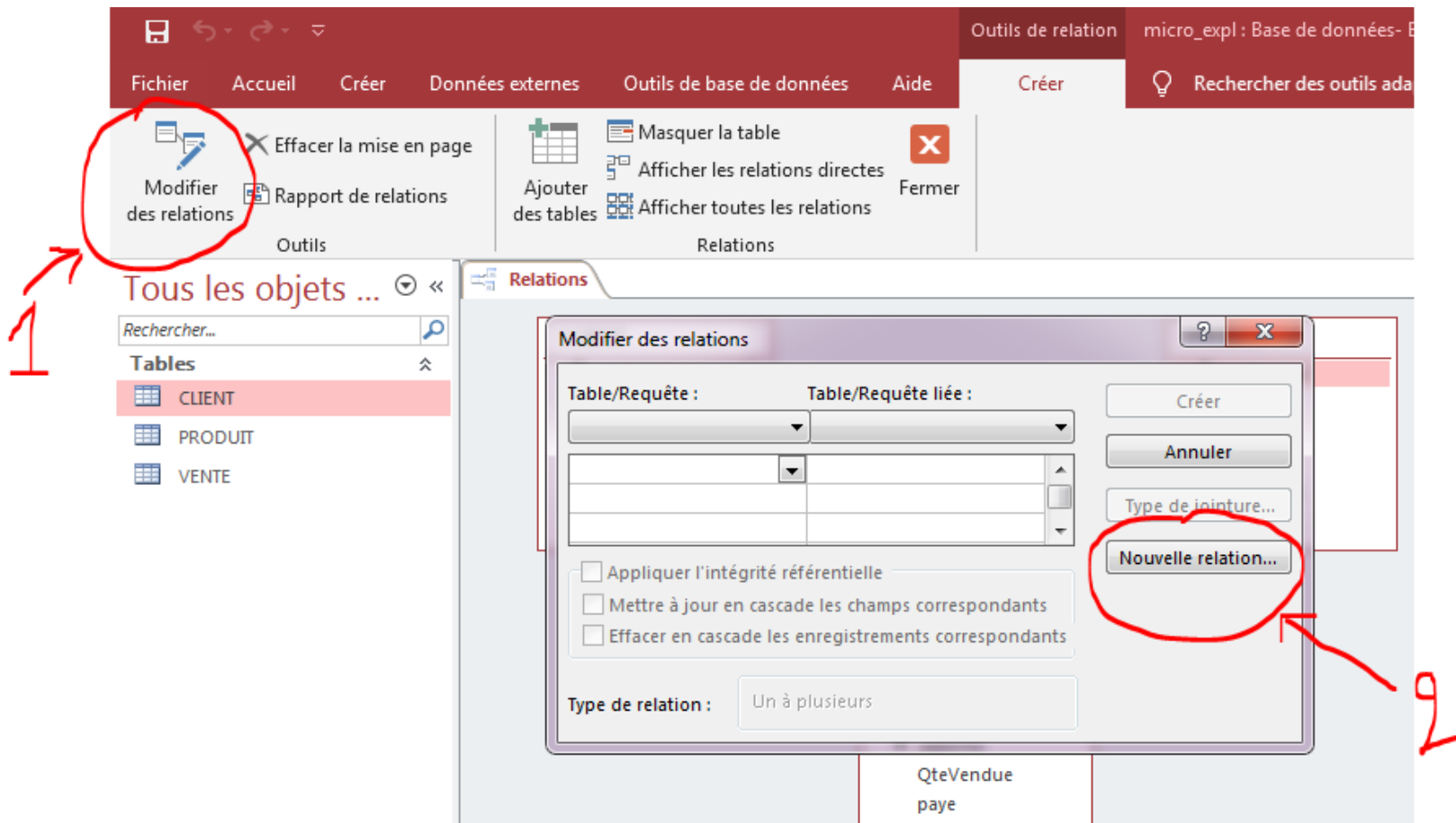
il faut d'abord fermer tous les tables.



Ensuite, allez au onglet «outils de base de données », ensuite « Relations »



Cliquez sur « Modifier les relations », ensuite « nouvelle relation »



On va remplir les champs comme suit, ensuite « OK »:

Créer une nouvelle relation

Nom de la table de gauche: CLIENT

Nom de la table de droite: VENTE

Nom de la colonne de gauche: noClient

Nom de la colonne de droite: noClient

OK Annuler

☐ Mettre à jour en cascade les champs correspondants

☐ Effacer en cascade les enregistrements correspondants

Type de relation: Un à plusieurs

La table de référence est toujours à gauche.

Une fenêtre s'affiche, il faut remplir comme suit :

Modifier des relations

Table/Requête: CLIENT

Table/Requête liée: VENTE

noClient noClient

☒ Appliquer l'intégrité référentielle

☒ Mettre à jour en cascade les champs correspondants

☒ Effacer en cascade les enregistrements correspondants

Type de relation: Un-à-plusieurs

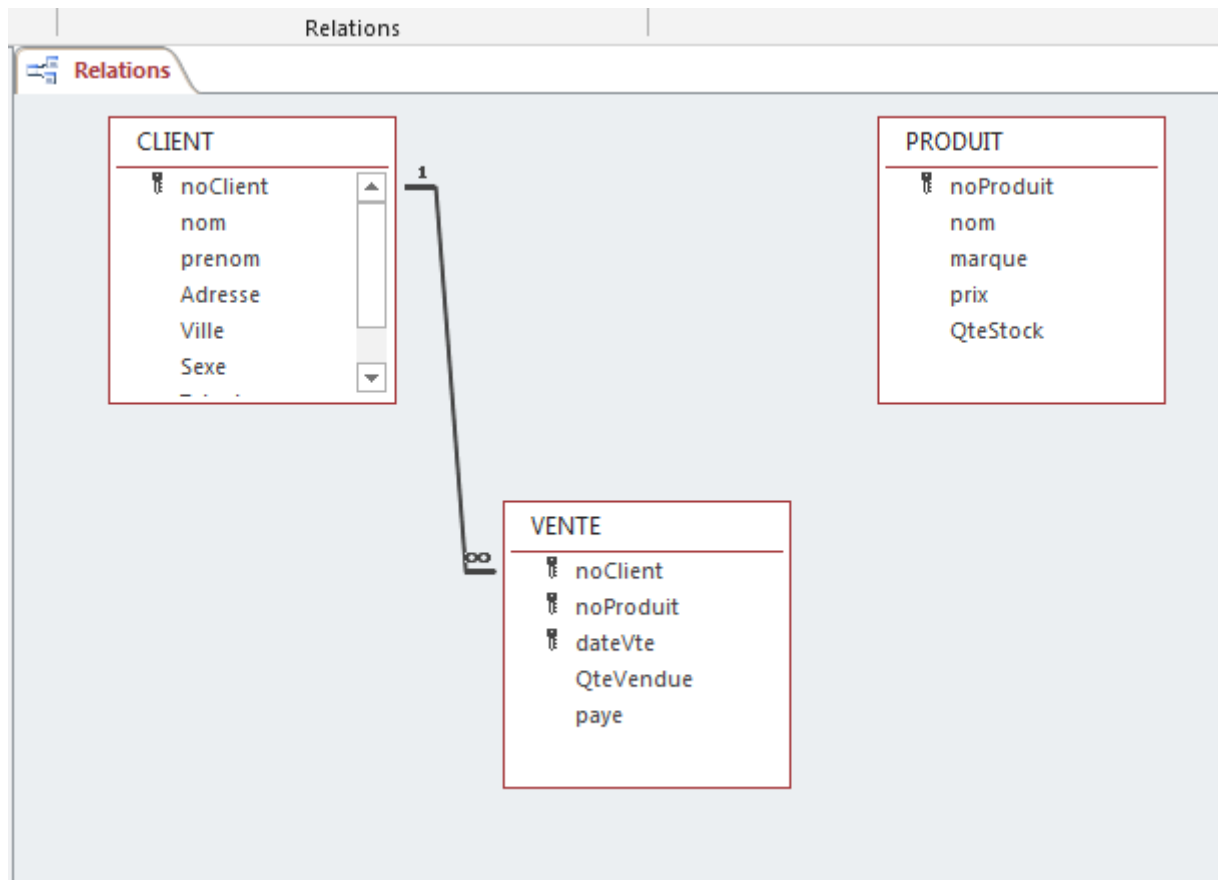
Créer

Annuler

Type de jointure...

Nouvelle relation...

La relation est créée entre les tables CLIENT et VENTE.



De la même façon, vous pouvez créer la relation entre Produit et VENTE.

Etape 07 : Insertion des tuples (enregistrements)

Double cliquez sur la table client, ensuite « Affichage »

Mode création : pour modifier la structure de la table.

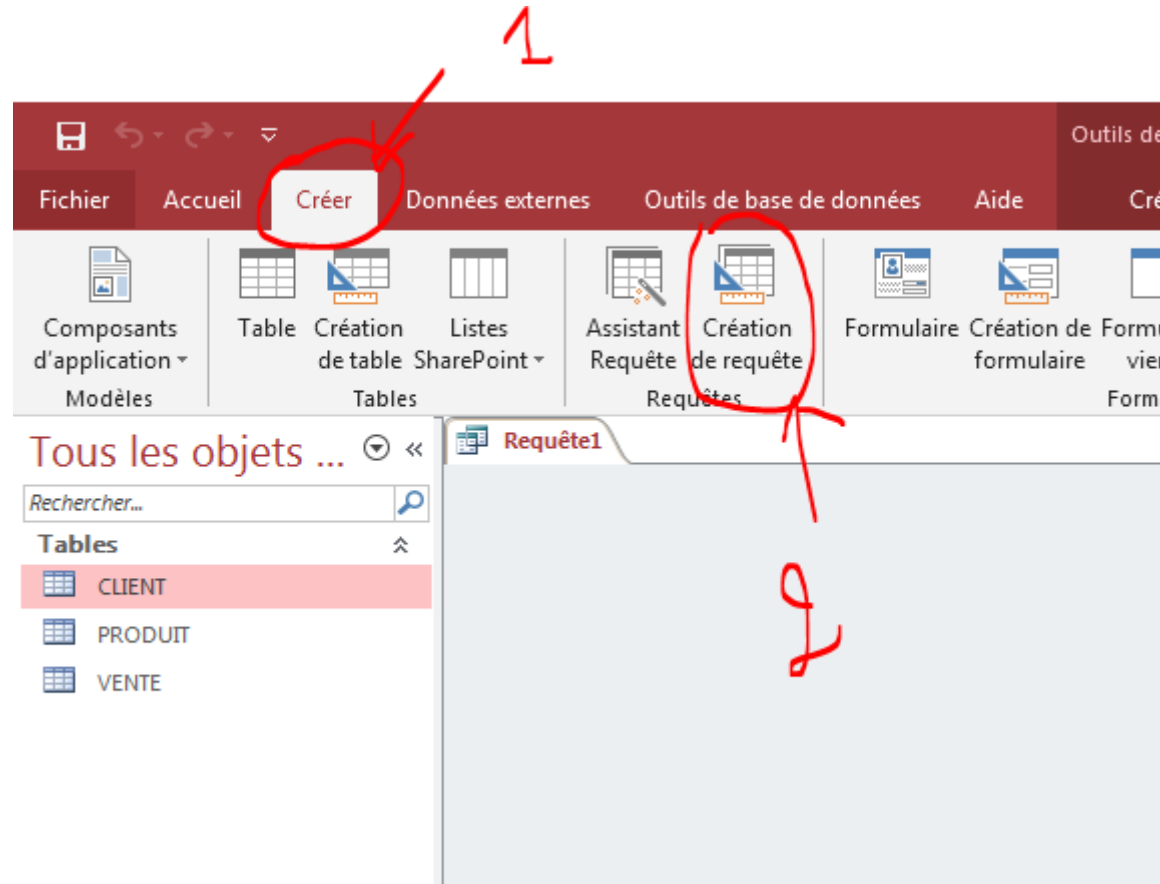
Mode feuille de données : pour consulter ou insérer des enregistrements.

Donc on va choisir Mode feuille de données, ensuite on va insérer les clients.

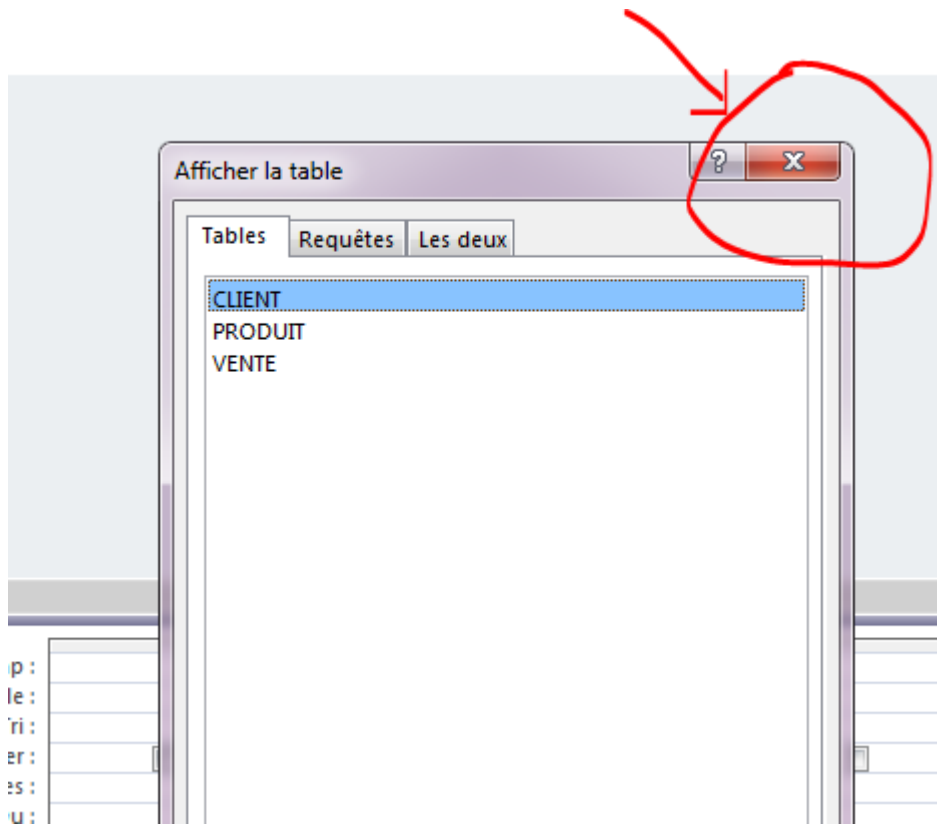
De la même façon, vous pouvez insérer les produits et les ventes.

Etape 08 : Création des requêtes.

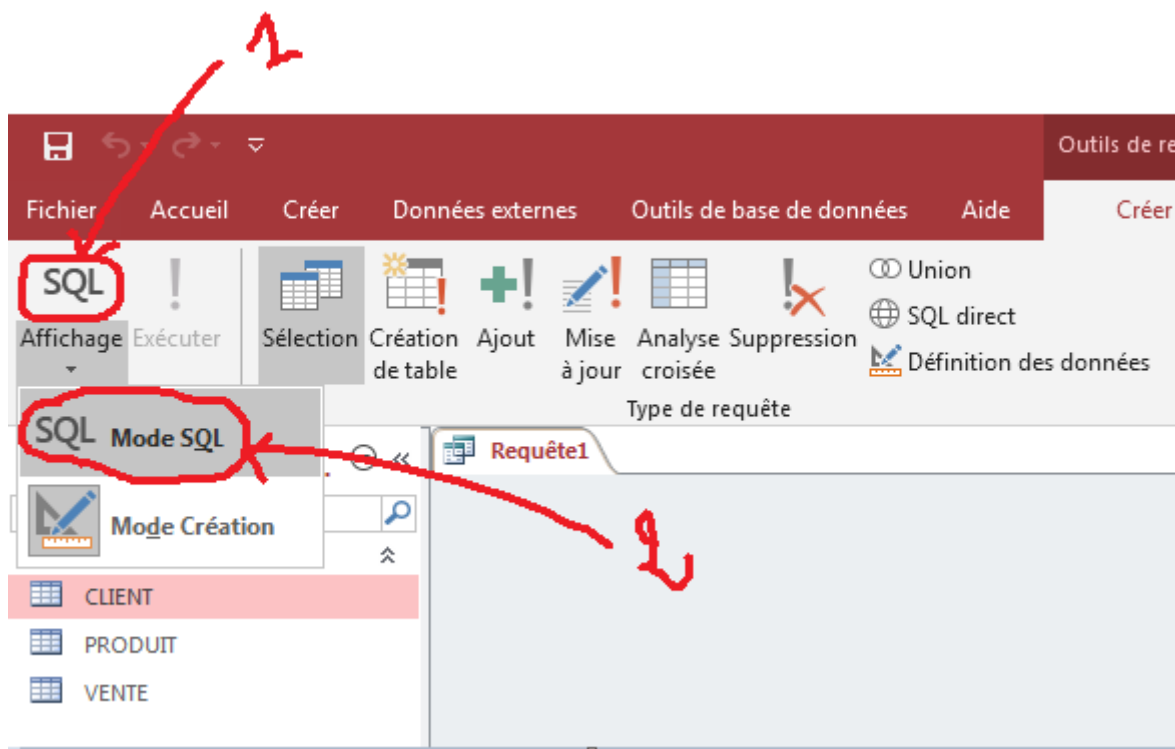
Choisir l'onglet «créer », ensuite « création de requête »



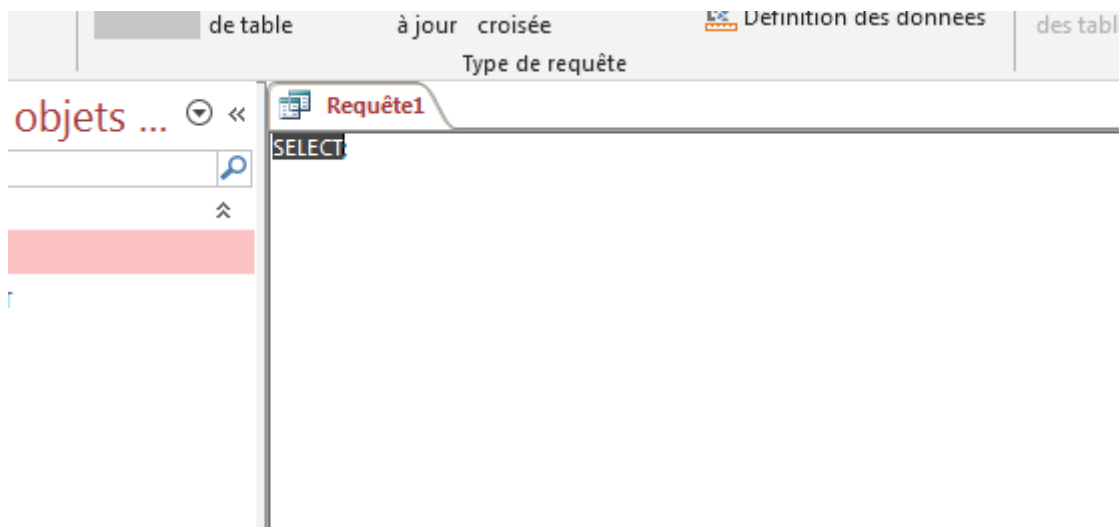
Fermez la fenêtre qui s'affiche



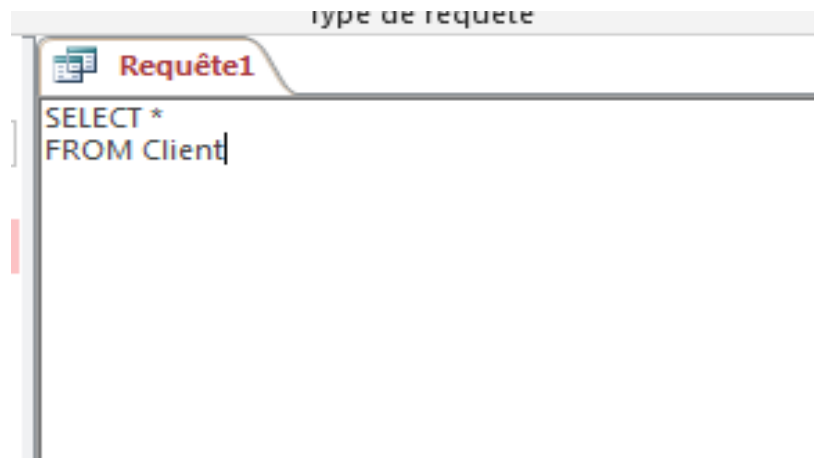
ensuite cliquez sur SQL et choisir Mode SQL



La fenêtre de requête s'affiche :



Ecrivez votre requete



Ensuite cliquez sur affichage / feuille de donnée pour visualiser le résultat :

