

GOOD CODE – BAD CODE

DOSSIER D'UTILISATION

I. Naviguer entre les rubriques	2
II. Classes.....	2
a. Consulter la liste des classes	2
b. Créer une classe	3
c. Modifier une classe	3
d. Supprimer une classe	4
e. Rafraîchir la liste des classes	4
III. Etudiants	4
a. Consulter la liste des étudiants	4
b. Créer un étudiant	5
c. Modifier un étudiant	6
d. Supprimer un étudiant	7
e. Rafraîchir la liste des étudiants	7
IV. Sanctions	7
a. Consulter la liste des sanctions	7
b. Créer une sanction	8
c. Modifier une sanction	8
d. Supprimer une sanction	9
e. Rafraîchir la liste des sanctions	9
V. Livrables	9
a. Consulter la liste des livrables	9
b. Créer un livrable	10
c. Modifier un livrable	11
d. Supprimer un livrable	12
e. Rafraîchir la liste des livrables	12
VI. Utilisateur.....	12
a. Consulter les informations de l'utilisateur	12
b. Modifier les informations de l'utilisateur.....	13
VII. Paramètres	13
a. Consulter les paramètres de l'application.....	13
b. Modifier les paramètres de l'application	14

b. Créer une classe

Pour créer une classe, cliquer sur le bouton « *Create* » au pied de la fenêtre. Un formulaire apparaît, permettant d'ajouter les informations nécessaires :

- Son nom : champ obligatoire
- L'année de diplôme : 4 chiffres obligatoires
- Le statut d'apprentissage
- La spécialisation
- Le nom de l'utilisateur qui l'a créée
- La sanction associée

Pour valider la création, cliquer sur le bouton « *Submit* » au pied de la page. Pour annuler, cliquer sur le bouton « *Return* ». Dans les deux cas, la liste des classes s'affiche ensuite : en cas de validation de la création, la nouvelle classe sera présente dans la liste.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing tabs: 'Classes' (active), 'Students', 'Sanctions', 'Deliverables', 'User', and 'Settings'. Below the navigation bar is a form for creating a new class. The form contains the following fields and controls:

- Name :** A text input field.
- Year :** A numeric input field with the value '2020' and minus/plus buttons.
- Apprenticeship :** A checkbox.
- Major :** A text input field.
- Sanction :** A dropdown menu with 'None' selected.
- User :** A dropdown menu with 'Frédéric Sananes' selected.

At the bottom right of the form are two buttons: '✓ Submit' and '↩ Return'.

c. Modifier une classe

Pour modifier une classe et accéder à l'interface d'édition, deux solutions sont possibles : double-cliquer sur la ligne souhaitée, ou bien la sélectionner une première fois avec un seul clic, puis appuyer sur la touche Entrée.

L'interface d'édition s'affiche alors : celle-ci est en tout point similaire à l'interface de création, à la différence que les champs sont préremplis avec les informations actuelles de la classe sélectionnée.

Classes	Students	Sanctions	Deliverables	User	Settings
<p><u>Name :</u> <input type="text" value="2A2"/></p> <p><u>Year :</u> <input type="text" value="2021"/> <input type="button" value="-"/> <input type="button" value="+"/> </p> <p><u>Apprenticeship :</u> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><u>Major :</u> <input type="text"/></p> <p><u>Sanction :</u> <input type="text" value="Correction tableau"/></p> <p><u>User :</u> <input type="text" value="Frédéric Sananes"/></p>					
					<input type="button" value="✓ Submit"/> <input type="button" value="↶ Return"/>

d. Supprimer une classe

Pour supprimer une classe, il faut dans un premier temps sélectionner sa ligne, puis cliquer sur le bouton « *Delete* » au pied de la fenêtre.

e. Rafraîchir la liste des classes

Pour rafraîchir la liste des classes, cliquer sur le bouton « *Refresh* » au pied de la fenêtre.

III. Etudiants

a. Consulter la liste des étudiants

La liste des étudiants existants est l’affichage par défaut de la rubrique. Pour chacun des étudiants, on peut voir dans le tableau :

- Son prénom
- Son nom
- Son adresse e-mail
- Son total de *bad codes*
- Le nombre de bouteilles de champagne qu’il doit donner en offrande
- Sa classe

En cliquant sur le nom d'une colonne, il est alors possible de trier cette liste par ordre alphabétique ou alphabétique inversé.

Une barre de recherche est également disponible à gauche du menu, permettant d'effectuer une recherche sur les prénoms : la première ligne correspondant à la recherche est alors surlignée.

Classes

Students

Sanctions

Deliverables

User

Settings

First name	Last name	Email	Bad Code Count	Bottles	Class
Cé	A	all@gmail.com	1	2	2A2
En		en@gmail.com	0	1	2A2
Th	GAMA	ga@gmail.com	1	0	2A2
Cle	D	cle@gmail.com	0	0	2A2
Sy	CHER	sb@gmail.com	0	0	2A2
Al	N	ak@gmail.com	0	2	2A2
Th		tbr@gmail.com	0	2	2A2
Jo		cas@gmail.com	0	1	2A2
Ma	ERE	mc@gmail.com	0	0	2A2
Sh	AY	sh@gmail.com	0	0	2A2
Ba	CHE	ba@gmail.com	0	0	2A2
Ma	CIO	ma@gmail.com	1	0	2A2
Co		ese@gmail.com	0	0	2A2
Ar		fev@gmail.com	0	0	2A2
Hu		hfr@gmail.com	0	0	2A2
No	AU	no@gmail.com	0	0	2A2
Lo	FF	qu@gmail.com	0	0	2A2

- Bottle

+ Bottle

+ Add deliverable

- Delete

+ Create

Refresh

b. Créer un étudiant

Pour créer un étudiant, cliquer sur le bouton « *Create* » au pied de la fenêtre. Un formulaire apparaît, permettant d'ajouter les informations nécessaires :

- Son prénom : obligatoire
- Son nom : obligatoire
- Son adresse e-mail : obligatoire
- Sa classe
- Sa photo de profil : seuls les formats d'image sont acceptés

La photo de profil peut être ajoutée depuis cette interface grâce au sélecteur de fichier : une copie de la photo originale sera alors enregistrée dans un dossier propre à l'application. Une fois le fichier sélectionné, il est alors possible de cliquer sur le bouton avec une croix permettant d'annuler le choix. Si aucune photo de profil n'est sélectionnée, une image par défaut sera attribuée.

Pour valider la création, cliquer sur le bouton « *Submit* » au pied de la page. Pour annuler, cliquer sur le bouton « *Return* ». Dans les deux cas, la liste des étudiants s'affiche ensuite : en cas de validation de la création, le nouvel étudiant sera présent dans la liste.

Classes
Students
Sanctions
Deliverables
User
Settings

First name:

Last name :

Email :

Class :

2A1

Profil picture :

(Aucun)

✓ Submit

↶ Return

c. Modifier un étudiant

Pour modifier un étudiant et accéder à l'interface d'édition, deux solutions sont possibles : double-cliquer sur la ligne souhaitée, ou bien la sélectionner une première fois avec un seul clic, puis appuyer sur la touche Entrée.

L'interface d'édition s'affiche alors : celle-ci est en similaire à l'interface de création, à la différence que les champs sont préremplis avec les informations actuelles de l'étudiant sélectionné, que la photo redimensionnée de l'étudiant est affichée et qu'un champ texte permet de modifier manuellement le nombre de bouteilles de champagne. Il est également possible de modifier ce nombre de directement via la liste des étudiants : pour cela, sélectionner la ligne appropriée puis cliquer sur les boutons « + Bottle » ou « - Bottle » (le nombre de bouteilles ne peut pas être négatif).

Classes
Students
Sanctions
Deliverables
User
Settings

First name:

Cé

Last name :

AL

Email :

alail.co

Bottles :

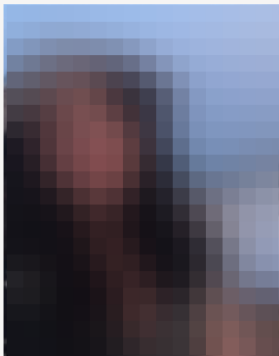
2

-

+

Class :

2A2



(Aucun)

✓ Submit

↶ Return

d. Supprimer un étudiant

Pour supprimer un étudiant, il faut dans un premier temps sélectionner sa ligne, puis cliquer sur le bouton « *Delete* » au pied de la fenêtre : tous les fichiers et dossiers associés à cet étudiant (photos, livrables...) sont alors supprimés.

e. Rafraîchir la liste des étudiants

Pour rafraîchir la liste des étudiants, cliquer sur le bouton « *Refresh* » au pied de la fenêtre.

IV. Sanctions

a. Consulter la liste des sanctions

La liste des sanctions existantes est l’affichage par défaut de la rubrique. Pour chacune des sanctions, on peut voir dans le tableau :

- Son nom
- Sa description
- Le nom de l'utilisateur qui l'a créée

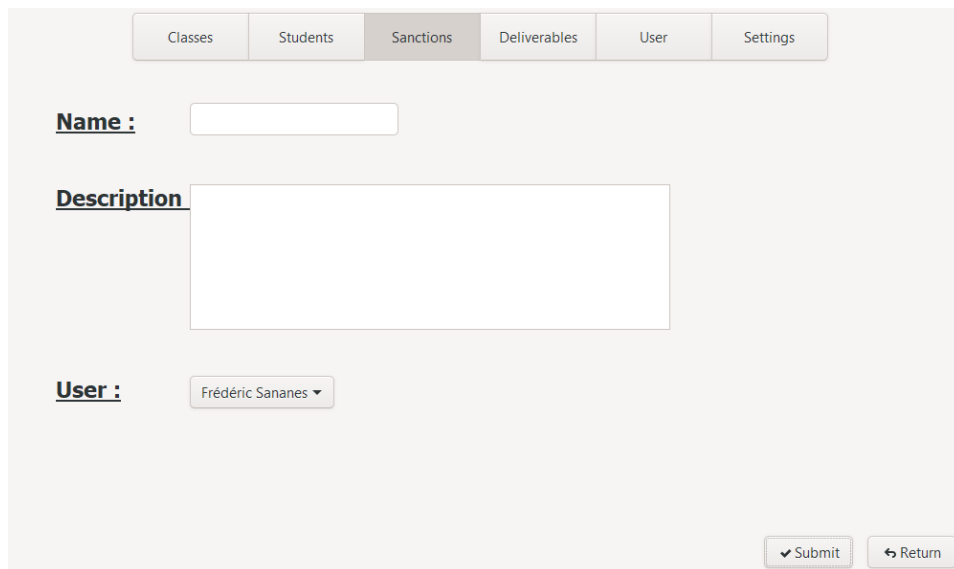
En cliquant sur le nom d'une colonne, il est alors possible de trier cette liste par ordre alphabétique ou alphabétique inversé.

Sanctions		
Name	Description	User
Exposé clean code	Choisir un chapitre du livre "clean code" et faire une présentation dessus en classe	Frédéric Sananes
Correction tableau	Corriger son code et le présenter au tableau	Frédéric Sananes
Exercice	Faire l'exercice parmi une liste (ou pas) de choix à rendre / présenter	Frédéric Sananes
Cloche	Faire le tour de la salle de classe 4x à cloche pied	Frédéric Sananes

b. Créer une sanction

Pour créer une sanction, cliquer sur le bouton « *Create* » au pied de la fenêtre. Un formulaire apparaît, permettant d'ajouter les informations nécessaires :

- Son nom (obligatoire)
- Sa description (obligatoire)
- L'utilisateur qui l'a créée

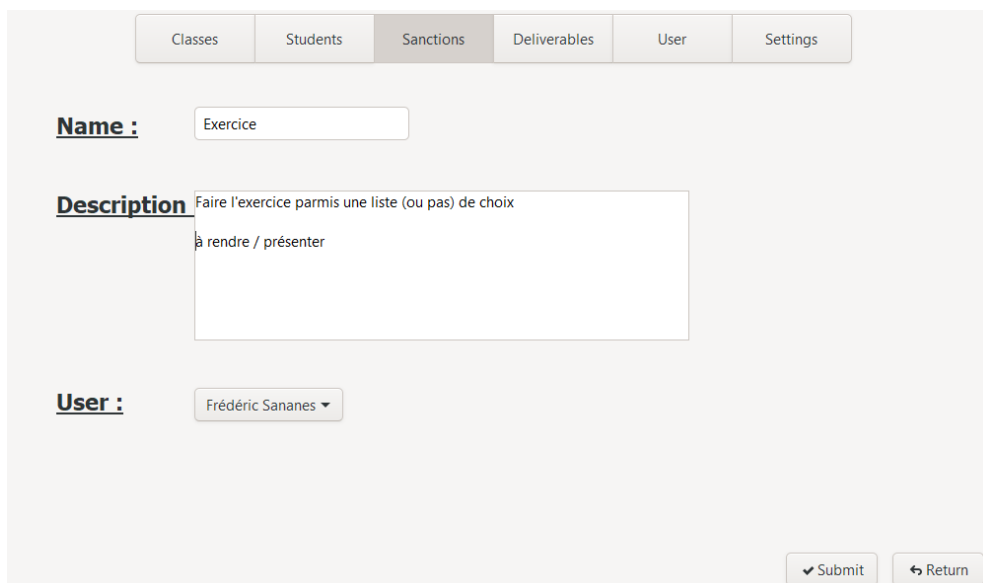


The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing tabs: 'Classes', 'Students', 'Sanctions' (active), 'Deliverables', 'User', and 'Settings'. Below the navigation bar is a form for creating a sanction. It includes three fields: 'Name' (a single-line text input), 'Description' (a multi-line text area), and 'User' (a dropdown menu currently showing 'Frédéric Sananes'). At the bottom right of the form are two buttons: 'Submit' (with a checkmark icon) and 'Return' (with a circular arrow icon).

c. Modifier une sanction

Pour modifier une sanction et accéder à l'interface d'édition, deux solutions sont possibles : double-cliquer sur la ligne souhaitée, ou bien la sélectionner une première fois avec un seul clic, puis appuyer sur la touche Entrée.

L'interface d'édition s'affiche alors : celle-ci est en tout point similaire à l'interface de création, à la différence que les champs sont préremplis avec les informations actuelles de la sanction sélectionnée.



This screenshot shows the same 'Sanctions' form as in the previous image, but with pre-filled data. The 'Name' field contains the text 'Exercice'. The 'Description' field contains the text 'Faire l'exercice parmi une liste (ou pas) de choix à rendre / présenter'. The 'User' dropdown menu still shows 'Frédéric Sananes'. The navigation bar and buttons at the bottom remain the same.

d. Supprimer une sanction

Pour supprimer une sanction, il faut dans un premier temps sélectionner sa ligne, puis cliquer sur le bouton « *Delete* » au pied de la fenêtre.

e. Rafraîchir la liste des sanctions

Pour rafraîchir la liste des sanctions, cliquer sur le bouton « *Refresh* » au pied de la fenêtre.

V. Livrables

a. Consulter la liste des livrables

La liste des livrables existantes est l’affichage par défaut de la rubrique. Pour chacun des livrables, on peut voir dans le tableau :

- Sa date de rendue prévue
- Son sujet
- La présence ou non d’un enregistrement audio
- La présence ou non d’un enregistrement vidéo
- La présence ou non d’un fichier *bad code*
- La présence ou non d’un autre type de fichier (PDF, PowerPoint, Word...)
- Son statut : « en attente », « fini », ...
- L’étudiant concerné

En cliquant sur le nom d’une colonne, il est alors possible de trier cette liste par ordre alphabétique ou alphabétique inversé.

Une barre de recherche est également disponible à gauche du menu, permettant d’effectuer une recherche sur les noms des étudiants : la première ligne correspondant à la recherche est alors surlignée.

Q Search by student name		Classes	Students	Sanctions	Deliverables	User	Settings
Due date	Subject	Audio record	Video record	Bad code	Deliverable file	Status	Student
2020/2/13	Exo filecopy 2	No	No	No	No	Checking	Cél [REDACTED]
2020/1/11	TP Machine	No	No	No	No	On hold	Sw [REDACTED]
2020/6/6	Projet C	Yes	No	No	No	On hold	Ma [REDACTED]
2020/2/26	Todo	Yes	Yes	No	No	To do	Thi [REDACTED], MA

b. Créer un livrable

Pour créer un livrable, il faut d'abord se situer sur la liste des étudiants, sélectionner la ligne de l'étudiant concerné puis cliquer sur le bouton « *Add deliverable* ». Un formulaire apparaît, il rappelle les informations non modifiables (le nom de l'étudiant, le nom de la sanction associée à sa classe et la description de celle-ci) et permet d'ajouter les informations nécessaires :

- Son sujet : obligatoire
- Son statut : « en attente », « fini », ...
- Sa date de rendue prévue
- Un fichier audio : seuls les formats audios sont acceptés
- Un fichier vidéo : seuls les formats vidéo sont acceptés
- Un fichier *bad code*
- Un autre type de fichier

Une fois un fichier sélectionné, il est alors possible de cliquer sur le bouton avec une croix permettant d'annuler le choix. Dans le cas contraire, une copie des fichiers originaux sera alors enregistrée dans un dossier propre à l'application.

Pour valider la création, cliquer sur le bouton « *Submit* » au pied de la page. Pour annuler, cliquer sur le bouton « *Return* ». Dans les deux cas, la liste des livrables s’affiche ensuite : en cas de validation de la création, le nouveau livrable sera présent dans la liste.

Classes
Students
Sanctions
Deliverables
User
Settings

Sy [REDACTED] **CHER**

Correction tableau

Corriger son code et le présenter au tableau

Subject :

Status :

To do

Due date :

février

2020

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8

Audio file :

(Auc...)

Bad Code file :

(Auc...)

Video file :

(Auc...)

Deliverable file :

(Auc...)

Submit

Return

c. Modifier un livrable

Pour modifier un livrable et accéder à l'interface d'édition, deux solutions sont possibles : double-cliquer sur la ligne souhaitée, ou bien la sélectionner une première fois avec un seul clic, puis appuyer sur la touche Entrée.

L'interface d'édition s'affiche alors : celle-ci est en tout point similaire à l'interface de création, à la différence que les champs sont préremplis avec les informations actuelles de la sanction sélectionnée. De plus, si un fichier est déjà associé au livrable, il est alors possible d'en télécharger une copie à l'endroit choisi par l'utilisateur via l'interface de téléchargement.

Classes
Students
Sanctions
Deliverables
User
Settings

Thi [REDACTED] **MA**

Correction tableau

Corriger son code et le présenter au tableau

Subject :

Todo

Status :

To do

Due date :

février

2020

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8

Audio file :

(Auc...)

Bad Code file :

(Auc...)

Video file :

(Auc...)

Deliverable file :

(Auc...)

Submit

Return

d. Supprimer un livrable

Pour supprimer un livrable, il faut dans un premier temps sélectionner sa ligne, puis cliquer sur le bouton « *Delete* » au pied de la fenêtre : tous les fichiers et dossiers associés à ce livrable sont alors supprimés.

e. Rafraîchir la liste des livrables

Pour rafraîchir la liste des sanctions, cliquer sur le bouton « *Refresh* » au pied de la fenêtre.

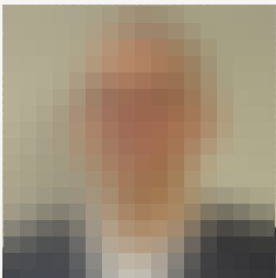


VI. Utilisateur

a. Consulter les informations de l'utilisateur

Les informations de l'utilisateur est l'affichage par défaut de la rubrique et se compose de cinq champs :

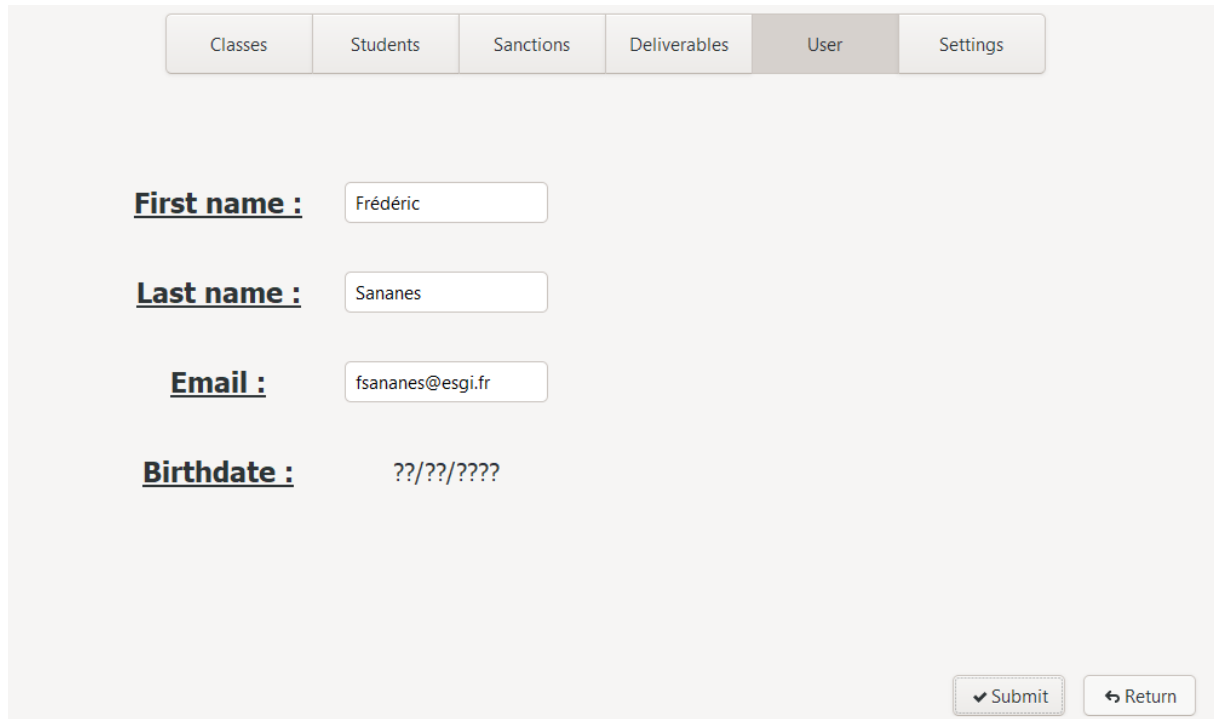
- Son prénom
- Son nom
- Son e-mail
- Sa date de naissance
- Sa photo

La photo est modifiable directement depuis cette interface : seuls les formats image sont acceptés. En cas d'ajout d'une photo, une copie de la photo originale sera alors enregistrée dans un dossier propre à l'application, et la nouvelle image sera directement affichée à la bonne dimension.

Classes	Students	Sanctions	Deliverables	User	Settings
<div><div><div><u>First name :</u></div><div>Frédéric</div></div><div><div><u>Last name :</u></div><div>Sananes</div></div><div><div><u>Email :</u></div><div>fsananes@esqi.fr</div></div><div><div><u>Birthdate :</u></div><div>??/??/????</div></div></div> <div><div>(Aucun) </div></div> <div> Edit</div>					

b. Modifier les informations de l'utilisateur

Pour accéder à l'interface de modification des informations de l'utilisateur, cliquer sur le bouton « *Edit* » : l'interface d'édition s'affiche alors, permettant de modifier les trois informations obligatoires (prénom, nom et e-mail). La date de naissance n'est bien évidemment pas modifiable...



The screenshot shows a web interface for editing a user profile. At the top, there is a horizontal navigation bar with six tabs: 'Classes', 'Students', 'Sanctions', 'Deliverables', 'User' (which is highlighted), and 'Settings'. Below the navigation bar, the form contains four labeled input fields: 'First name :' with the value 'Frédéric', 'Last name :' with the value 'Sananes', 'Email :' with the value 'fsananes@esgi.fr', and 'Birthdate :' with a placeholder '??/??/????'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Submit' (with a checkmark icon) and 'Return' (with a left arrow icon).

VII. Paramètres

a. Consulter les paramètres de l'application

La rubrique Paramètres affiche les variables globales de l'application, situées dans le fichier de configuration :

- Le thème appliqué (sombre ou classique)
- Le fichier CSS du thème sombre
- Le fichier CSS du thème classique
- Le fichier de base de données
- Le dossier de sauvegarde des données de l'application
- Le fichier Glade
- L'affichage ou non de la console

Classes
Students
Sanctions
Deliverables
User
Settings

Dark theme : ☐
Dark theme CSS :
Default theme CSS :

Database :
Show terminal : ☐

Storage :

Glade :

Apply

b. Modifier les paramètres de l'application

La modification des valeurs des paramètres se fait directement depuis la page d'affichage, grâce à :

- Un bouton « switch » : pour appliquer ou non le thème sombre et pour afficher ou non la console ;
- Un sélecteur de dossier : pour le dossier de sauvegarde des données de l'application ;
- Un sélecteur de fichier : pour les autres fichiers.

Lorsqu'un fichier ou dossier est sélectionné, il est possible d'annuler cette sélection et de revenir à la valeur initiale (celle présente dans le fichier de configuration) grâce au bouton « *Reset* » situé à côté de chaque sélecteur de fichier.

Pour valider les nouvelles valeurs et les écrire sur le fichier de configuration (les sauvegardant alors pour la prochaine ouverture de l'application), cliquer sur le bouton « *Apply* ». En effet, si les boutons switch affichent directement le résultat de leur valeur (permettant de jongler dynamiquement entre les thèmes), cette dernière ne sera sauvegardée qu'en cliquant sur le bouton « *Apply* ».

Show terminal button switched.
Writing conf file...
../config.ini
User view
Opened/Created database '../bdd/database.db' successfully
Loaded!
width: 200, height: 200, ratio: 1,250000
User edition view
Opened/Created database '../bdd/database.db' successfully
Return to user view.
Opened/Created database '../bdd/database.db' successfully
Loaded!
width: 200, height: 200, ratio: 1,250000
Settings view
Theme button switched!
Writing conf file...
../config.ini
Show terminal button switched.
Writing conf file...
../config.ini
Theme button switched!
Writing conf file...
../config.ini
Show terminal button switched.
Writing conf file...
../config.ini
Theme button switched!
Writing conf file...
../config.ini

GOOD CODE - BAD CODE
LES JUSTICIERS DU CLEAN CODE
Classes Students Sanctions Deliverables User Settings

Dark theme : ☒
Dark theme CSS :
Default theme CSS :

Database :
Show terminal : ☒

Storage :

Glade :

Apply