



COMMENT PLACER UNE COMMANDE AVEC ROYAL ON DEMAND (ROD)

CONTENTS

2	Étape 1 - Connexion
2	Étape 2 - Fournisseur
3	Étape 3 - Language
3	Étape 4 - Catalogue de produits
4	Étape 5 - Produits
5	Étape 6 - Détail de produits
5	Étape 7 - Personnaliser
6	Étape 8 - Indice
6	Étape 9 - Télécharger l'exemple
7	Étape 10 - Approuver la preuve et régler la quantité
7	Étape 11 - Panier
8	Étape 12 - Facturation et adresse d'expédition
8	Soutien supplémentaire

ÉTAPE 1 - CONNEXION

Connectez-vous à la page d'accueil de connexion EREQ. Utilisez le même nom d'utilisateur et mot passe que vous utilisez pour vous connecter à votre ordinateur TD. Vous devez sélectionner le groupe auquel vous appartenez lorsque vous vous connectez: RNET, TDBFG, BKNG ou SECURITIES. Cela vous amène à la page de destination EREQ.

Utilisateurs autorisés seulement; Veuillez vous identifier pour continuer.

Code d'utilisateur:

Mot de passe:

Groupe:

Ouverture

Entrez votre nom d'utilisateur ainsi que votre mot de passe de connexion pour TD Banque. Sélectionnez le groupe auquel vous appartenez puis cliquer sur se connecter.

Groupe

TDBFG: Siège sociaux et bureaux, Wealth, TD Canada Trust (utilisateurs qui ne sont pas dans une succursale)

RNET: Utilisateurs des succursales seulement

TD SECURITIES: Services bancaires en gros

BKNG: U.S. employés seulement

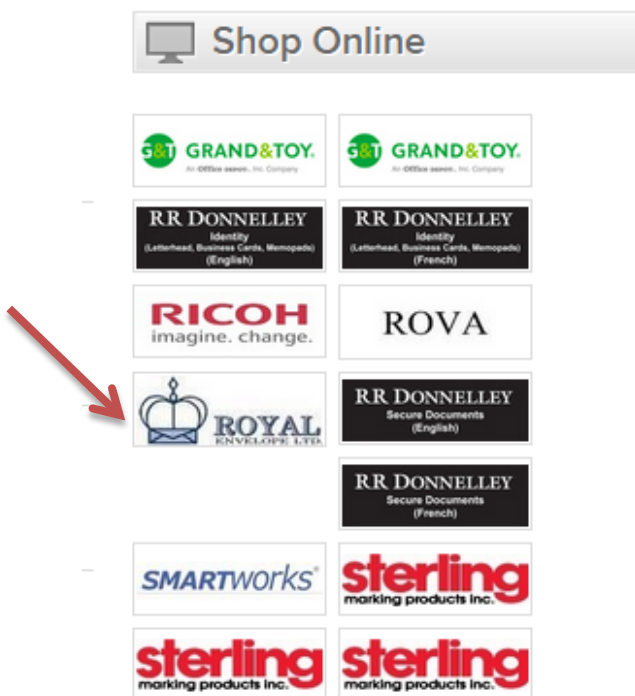
TDA: Employés TD Assurance

ÉTAPE 2 - FOURNISSEUR

Cliquez sur l'icône **Royal Envelope (ROD)**.

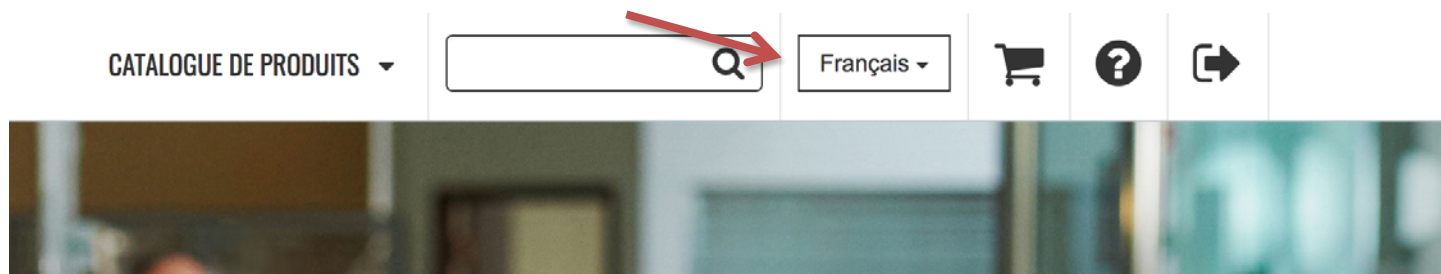
Remarque: Vous ne verrez que les icônes auxquelles vous pouvez commander afin de ne pas ressembler à l'écran ci-dessous.

Vous êtes maintenant dans le système Royal ROD.



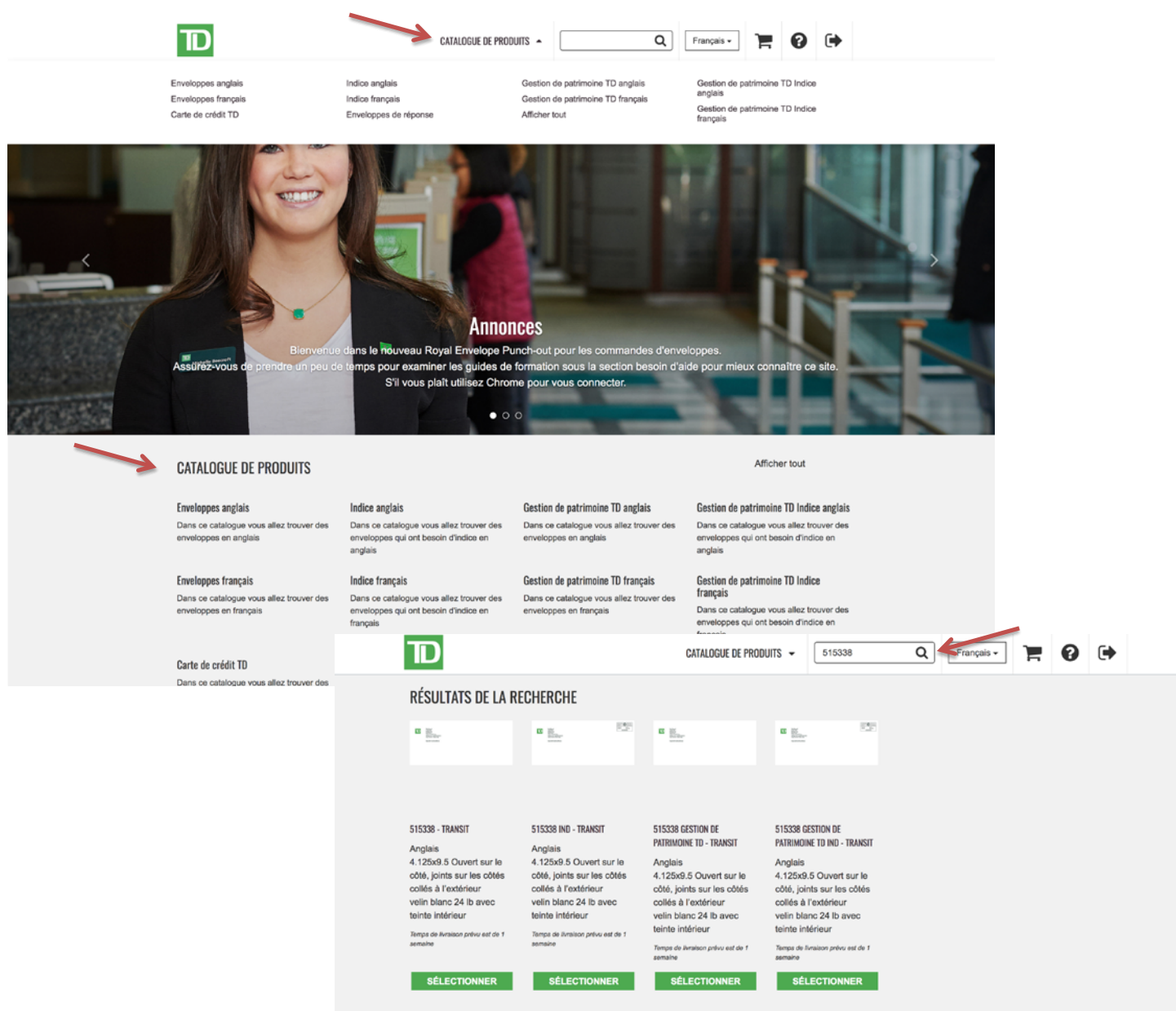
ÉTAPE 3 - LANGUAGE

Choisissez votre préférence de langue en cliquant sur le menu déroulant de la langue.



ÉTAPE 4 - CATALOGUE DE PRODUITS

Cliquez sur **Catalogue de produits** et choisissez le type d'enveloppe souhaité (anglais ou français). Alternativement, vous pouvez rechercher par le numéro de formulaire d'enveloppe dans le **champ de recherche**.



ÉTAPE 5 - PRODUITS

Cliquez sur le bouton **SÉLECTIONNER** pour l'enveloppe que vous souhaitez commander.

The screenshot shows the 'CATALOGUE DE PRODUITS' page on the TD website. The header includes the TD logo, a search bar, a language dropdown set to 'Français', and icons for shopping cart, help, and a user profile. The main content area is titled 'AFFICHER TOUT' and displays a grid of 12 envelope products. Each product card includes a thumbnail image, a title (e.g., '515052 - TRANSIT'), a language (e.g., 'Anglais'), dimensions and opening type (e.g., '9.5x14.75 Ouvert au bout kraft naturel 24 lb'), and a delivery time note ('Temps de livraison prévu est de 1 semaine'). Below each card is a green 'SÉLECTIONNER' button. A red arrow points to the first 'SÉLECTIONNER' button.

Remarque: Si vous commandez une enveloppe avec un indice, le numéro de formulaire d'enveloppe sera indentifié avec le nombre suivi par IND. c'est-à-dire 548022 IND

This screenshot shows the 'INDICE ANGLAIS' section of the TD website's product catalog. The header is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'INDICE ANGLAIS' and includes the text 'Dans ce catalogue vous allez trouver des enveloppes qui ont besoin d'indice en anglais'. It displays a grid of 6 envelope products with specific indices. Each card includes a thumbnail, title (e.g., '515052 IND - TRANSIT'), language ('Anglais'), dimensions and opening type (e.g., '9.5x14.75 Ouvert au bout kraft naturel 24 lb'), and a delivery time note. A green 'SÉLECTIONNER' button is located below each product card.


ÉTAPE 6 - DÉTAIL DE PRODUITS

Un aperçu du style d'enveloppe choisi apparaîtra. Cliquez sur la **vignette** pour agrandir l'échantillon ou cliquez sur **CONTINUER** à personnaliser votre enveloppe. Les commandes d'entrepôt ou d'enveloppe statique vont directement à l'étape 10.

515338

DÉTAILS DU PRODUIT PERSONNALISER FINALISER

Anglais
4,125x9,5 Ouvert sur le côté, joints sur les côtés collés à l'extérieur
velin blanc 24 lb avec teinte intérieur
Temps de livraison prévu est de 1 semaine



< Recto >

PRÉCÉDENT SUIVANT

ÉTAPE 7 - PERSONNALISER

Si vous commandez une enveloppe d'impression variable, saisissez les informations requises et cliquez sur **SUIVANT** lorsque vous avez terminé. Vous pouvez cliquer sur la **vignette** pour agrandir l'épreuve. **Ce que vous tapez, c'est ce qui sera imprimé sur l'enveloppe, alors assurez-vous que les informations sont correctes!**

515338

DÉTAILS DU PRODUIT PERSONNALISER FINALISER

Assurez-vous que tous les champs requis sont correctement remplis, c'est-à-dire. Marque, Entité juridique, Secteur d'activité, Division (le cas échéant). Aucune abréviation ne doit être utilisée. Vous devez utiliser des lettres majuscules et minuscules. TOUS EN MAJUSCULES ne sont pas autorisés. Ne pas inclure le numéro de transit/succursale ou le nom de transit/succursale.

Marque* ---Merci de sélectionner une valeur ▾

département

centre de la Tour/C.P.

Ligne Adresse

Bureau, étage, ou Unité ---Merci de sélectionner une valeur ▾

Bureau, étage, ou Unité #


ville*

province* ---Merci de sélectionner une valeur ▾

code postal*

Instructions spécial ---Merci de sélectionner une valeur ▾

*Champ obligatoire



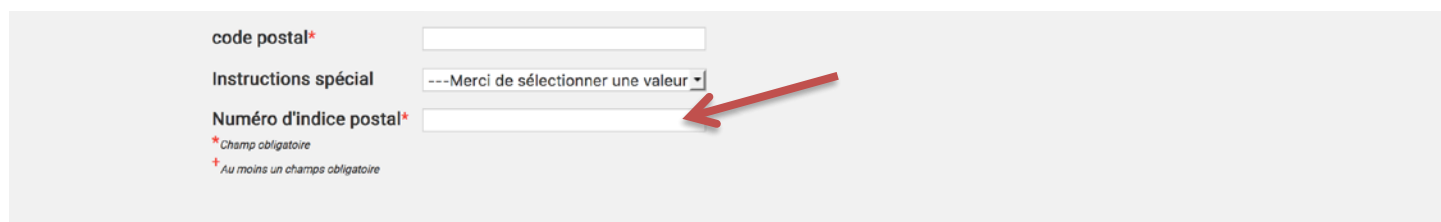
< Recto >

RAFRÂCHIR LA PRÉVISU

PRÉCÉDENT ANNULER SUIVANT

ÉTAPE 8 - INDICE

Si vous commandez une enveloppe qui nécessite un indice, vous devrez entrer le numéro d'identification dans l'outil. Il se trouve sur la page **PERSONNALISER** dans le champ **Numéro d'indice postal**.



code postal*

Instructions spécial ---Merci de sélectionner une valeur -

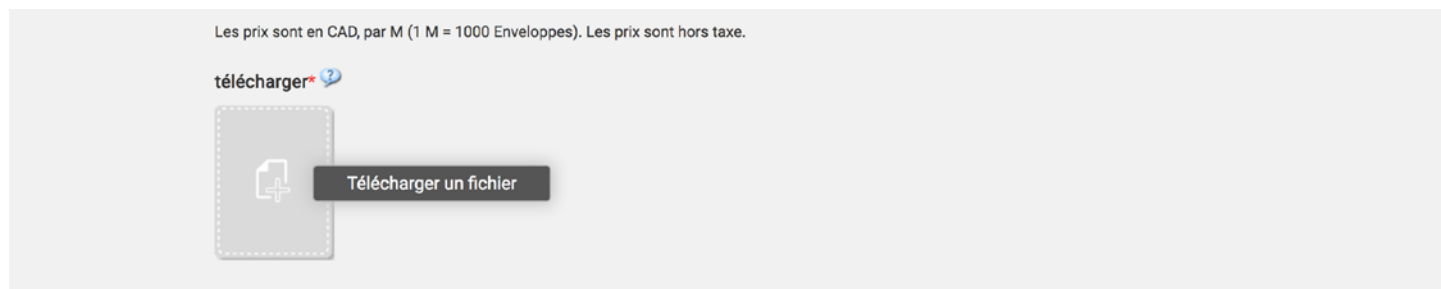
Numéro d'indice postal*

* Champ obligatoire
* Au moins un champs obligatoire

A red arrow points to the 'Numéro d'indice postal' input field.

ÉTAPE 9 - TÉLÉCHARGER L' EXEMPLE

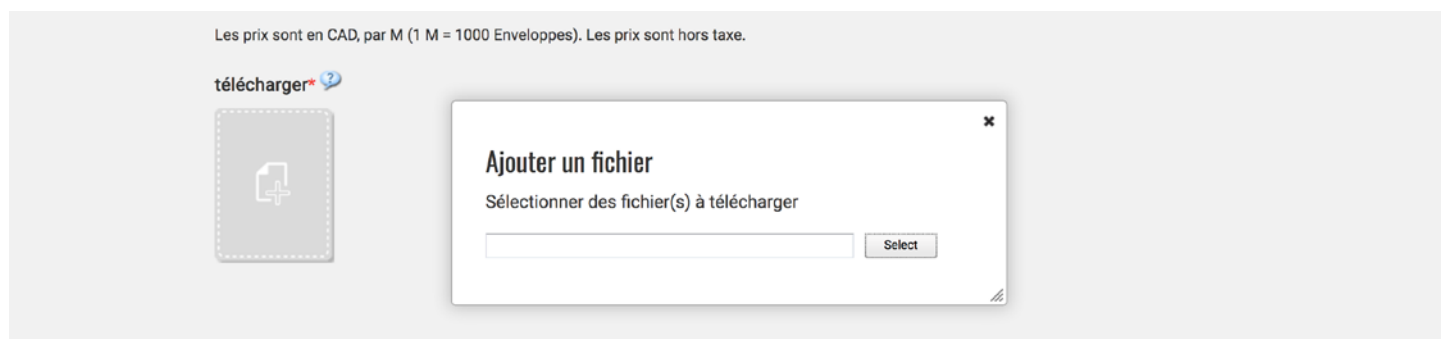
Si vous commandez une enveloppe où l'illustration ou un échantillon est requis, vous pouvez télécharger un échantillon directement avec votre commande. Cliquez sur **l'icône de téléchargement**, puis cliquez sur **Télécharger le fichier**. Cliquez sur **Sélectionner** pour choisir le fichier enregistré à partir de votre ordinateur. Supprimez le fichier téléchargé en cliquant sur le **X**.



Les prix sont en CAD, par M (1 M = 1000 Enveloppes). Les prix sont hors taxe.

télécharger*

Télécharger un fichier



Les prix sont en CAD, par M (1 M = 1000 Enveloppes). Les prix sont hors taxe.

télécharger*

Ajouter un fichier

Sélectionner des fichier(s) à télécharger

Select



Les prix sont en CAD, par M (1 M = 1000 Enveloppes). Les prix sont hors taxe.

télécharger*

X Royal Envelope logo.pdf (94Kb)

PRÉCÉDENT ANNULER TERMINER

ÉTAPE 10 - APPROUVER LA PREUVE ET RÉGLER LA QUANTITÉ

Si vous avez commandé une enveloppe d'impression variable, examinez la preuve pour toute erreur, y compris l'orthographe. Entrez le montant que vous commandez et cliquez sur **ajouter au panier** lorsque vous êtes prêt à passer la commande.

515338

DÉTAILS DU PRODUIT PERSONNALISER FINALISER

Quantité: 25 M (1 M = 1000 Enveloppes)

Quantité totale : 25 M (25 000 Enveloppes)

Prix par M : 26,29 \$ CAD

Prix total : 657,25 \$ CAD

RECALCULER

1+ Units
26,29 \$

Les prix sont en CAD, par M (1 M = 1000 Enveloppes). Les prix sont hors taxe.

Il appartient à l'employé de choisir l'entité juridique appropriée parmi les options disponibles. De plus, une fois votre commande soumise, elle ne peut pas être modifiée ou annulée; assurez-vous que vous examinez la preuve PDF pour toutes exactitudes car la carte s'imprimera exactement comme la preuve apparaît.

☒ EPREUVE ☐ La preuve est approuvée *

PRÉCÉDENT ANNULER TERMINER

ÉTAPE 11 - PANIER

Dans l'écran panier, cliquez sur:

- **CHECK OUT** - si vous êtes prêt à passer la commande. Une fois que la commande a été soumise, elle retournera EREQ.
- **CONTINUE SHOPPING** - si vous souhaitez passer d'autres commandes avant de passer à **CHECK OUT**
- **ANNULER** - si vous souhaitez supprimer tous les articles de votre panier et revenir à EREQ
- **X** - si vous souhaitez supprimer l'article de la commande
- **Image icône** - pour afficher cet ordre avant de le placer
- **Modifier** - pour modifier le texte variable, la quantité, etc.

TD CATALOGUE DE PRODUITS

PANIER

Nom	Unités	Prix
515338 - Transit Modifier	Total : 25 articles	\$657.25 CAD

sous-total \$657.25 CAD

POURSUIVRE ACHATS ANNULER PAYER

© TD Bank Group

ÉTAPE 12 - FACTURATION ET ADRESSE D'EXPÉDITION

Cliquez sur le bouton Adresse dans la section "Envoyer à" pour ajouter votre adresse de livraison. Une fois sélectionné ou ajouté, vous revenez à cet écran. Une autre façon de s'assurer que l'adresse d'expédition est correcte est de saisir le numéro du centre de coûts. Une fois terminé, vous allez passer à un écran où vous choisissez l'adresse de livraison.

Review Cart

Created By: Stephanie McCallum

On Behalf Of:

Justification:

Attachments: [Add File](#) | [URL](#) | [Text](#)

Req # (TD PI Use Only):

ECM Contract #:

Quote Provided By:

Name of the quote provider on IBM quotes

Ship To

*Address: 380 WELLINGTON ST 5TH FLR
DMS
LONDON, ON N6A5B5
Canada

CC/RC Name: None

Business Line Name: None

Building Code: None

Attention: Stephanie McCallum

Cart Items

Sort By: [Original](#) | [Item Name](#) | [Commodity](#)

Related Policies - Ricoh Serial Number no longer required

Name: DO NOT USE TESTING 515052 - External 1 x 92.22 CAD / Box = 92.22 CAD

Number: - Item Details:

From ROYAL ENVELOPE LTD

Commodity FORMS, ENVELOPES, & FULFILLMENT - Payment Terms Net 15 - Part Number PM16854 - Contract Yes - CA Cat Code 061 - US G/I Number 614900

CA Chart of Accounts 9845-0

[Add Line](#) [Clear Cart](#)

Total 1 Unit 92.22 CAD

Approval Chain

[Add](#) Stephanie McCallum

Vous avez réussi à passer une commande dans ROD!

Une notification par courrier électronique de Coupa sera envoyée. Suivre le **numéro de réquisition** (généré par EREQ) et le **numéro de commande** (attribué par Royal Envelope) pour d'éventuelles recherches ultérieures.

SOUTIEN SUPPLÉMENTAIRE

Pour toute question relative à la commande d'enveloppes, veuillez contacter Royal Envelope: support_rod@royalenvelope.com

Pour toute question relative à EREQ, veuillez contacter: TD.ProcurementPortalHelpdesk@td.com