

Nova Technology

Montevideo, 17 de junio de 2022

## CARPETA PARA GESTIÓN DE PROYECTOS WEB

<b>PROYECTO:SISGRAN</b>
<b>NOVA TECHNOLOGY</b>
<b>INTEGRANTES:</b> Tiziano Gallero,Nahuel Gonzalez,Axel Racioppe
<b>PROFE:DANIEL GARCIA</b>
<b>FECHA DE ENTREGA: 19/07/22</b>
<b>Nº DE ENTREGA:</b> primera

## ÍNDICE

- INTRODUCCIÓN — 3**
- CARTA DE PRESENTACIÓN DE GRUPO – 4y5**
- REGLAS DE GRUPO – 6**
- CICLO DE VIDA DEL PROYECTO – 7**
- ACTAS DE REUNIÓN (formato acta formal) – 8**
- TABLA DE CONTENIDOS (acta formal) – 9**
- DIAGRAMAS DE PLANIFICACIÓN (trello) – 10,11 Y 12**
- CREACIÓN DE UN USUARIO EN GIT (captura) –13**
- FORMULARIOS DE USO COMÚN DE LA EMPRESA – 14**
- ACTAS CORRESPONDIENTES A PRIMERA ENTREGA – 15 en adelante..**

## **INTRODUCCIÓN:**

### I. Finalidad de la integración del grupo:

El grupo de proyecto ha sido integrado por alumno/as de la clase 3ºBX del Instituto Tecnológico de Informática (ITI). Dicho grupo fue formado debido a la solicitud de la letra del proyecto Sisgran. Este grupo en su totalidad posee las características de ser responsable al momento de realizar las actividades de pasaje de grado.

### II. Documentación de inicio y planificación:

Las integrantes del proyecto tomaron la decisión de utilizar como nombre de la empresa Nova Technology. Este nombre fue considerado debido a que todos los miembros del grupo estaban de acuerdo con el nombre elegido ya que la empresa necesitaba un nombre para identificarse.

Nuestro grupo de proyecto tiene como organización de equipo según Mantei: la organización descentralizado democrático (DD). Ya que todos los miembros del equipo tienen el mismo poder de decisión.

Además de que en este grupo no hay rangos (coordinador, subcoordinador etc) por lo tanto un miembro no podrá decidir por los demás, se tendrá que programar una reunión para hablar lo que se realizó y lo que se realizará.

Según Constantine: este grupo representa un **paradigma abierto**, ya que el trabajo lo realizamos entre todos los miembros comunicándonos constantemente. Teniendo cada uno el mismo poder de decisión.

**Nova Technology**

**Montevideo, 17 de junio de 2022**

## **CARTA DE PRESENTACIÓN:**

Prof. Daniel Garcia  
 Gestión De Proyectos Web  
 Instituto Tecnológico de Informática (ITI)

A continuación los alumnos de tercero (**BX**) del turno vespertino del ITI, nos presentamos ante usted, con el fin de informar la creación del grupo (**Nova Technology**). Los correspondientes integrantes con sus roles son los siguientes:

Rol	Apellidos	Nombre	CI	Email	Cel/Tel
Coordinador	Gallero Medina	Tiago Tiziano	5486880-6	tizianogallero@gmail.com	092174693/25113208
Subcoordinador	Gonzalez Camusso	Leonardo Nahuel	5385472-1	nahugonza74@gmail.com	095631643
Integrante 1	Racioppe Fabricio	Axel Lautaro	5448916-5	axelracioppe@gmail.com	095930995

Por contacto: [novatechnologyuruguay@gmail.com](mailto:novatechnologyuruguay@gmail.com)

Firmas:

Tiziano Gallero

**Coordinador**

Axel Racioppe

**Integrante 1**

Nahuel Gonzalez

**Sub-Coordinador**

Nova Technology

Montevideo, 17 de junio de 2022

### Foto de Integrantes



Gallero, Tiziano

Tiziano Gallero

Coordinador



Racioppe, Axel

Axel Racioppe

Integrante



Gonzalez, Nahuel

Nahuel Gonzalez

Sub-Coordinador

Nova Technology

ITI

3ºBX

## **Reglas del grupo:**

- El grupo deberá trabajar de una forma ordenada para lograr los objetivos a realizar en tiempo y forma.
- Cada integrante del grupo deberá tener al menos una tarea asignada.
- Cada vez que un integrante del grupo haga un cambio en la documentación deberá comunicarlo al resto del equipo.
- Las reuniones serán realizadas una o dos veces a la semana tendrán como objetivo ver los avances de los miembros del grupo y asignar nuevas tareas para las próximas reuniones.
- El integrante que no pueda realizar su tarea a tiempo y le pida ayuda a otro miembro, la tarea se documentará como realizada en conjunto.
- Si algún integrante abandona el curso sus tareas se distribuirán entre los miembros restantes.
- Las tareas tendrán un plazo asignado en base a su complejidad y la cantidad de integrantes asignados a ella.
- Todos los integrantes deberán estar informados de las tareas que se deben realizar.
- Todo lo relacionado al proyecto será almacenado en un repositorio de la empresa (github).

## Ciclo de vida del Proyecto

**I. Formulación:** Este proyecto se basa en dar solución a las cooperativas de huertas ecológicas (HE) situadas en diferentes partes del Uruguay. Para que estas tengan una mejor organización de los productos que generan, ya que actualmente estos se manejan con una tienda física y quieren tener una mayor productividad, nuestra empresa le proporcionará un **sistema web** que les permita sacar un mayor provecho a su mercado.

**II. Implementación:** El proyecto se establecerá en tres fases de entrega con nuestro cliente, las primeras 2 con devolución para evaluar si el cliente está conforme con la evolución del proyecto y la tercera será la final que tendrá que tener todo pulido para entregar el producto. Para esto estableceremos diferentes objetivos, el presupuesto que abarca el proyecto y un calendario para marcar fechas límite a los diferentes miembros de nuestro equipo. También se implementarán formularios y diagramas de flujo.

**III. Gestor de control:** Como gestor de control del proyecto nuestra empresa utilizará la herramienta **trello**, y nos basaremos en los ciclos de vida que nuestros miembros tienen conocimiento (CASCADA, MODELO EVOLUTIVO, ESPIRAL, ETC) además de usar formularios, tableros y diferentes diagramas.

**IV. Cierre del proyecto:** En esta fase el equipo se encarga de verificar si el sistema no tiene errores antes de ser entregado al cliente, se verifica si en el proceso y los pasos a seguir fueron correctamente realizados por cada miembro y entregados en plazo.

También se evalúa el desempeño de los integrantes del equipo y si se pudo resolver lo que el cliente pidió inicialmente. Se realiza una documentación acorde a todo lo realizado durante el proyecto y se computa el presupuesto utilizado y no utilizado para futuros proyectos a efectuar.



Nova Technology

Montevideo, 17 de junio de 2022

## Actas de Reuniones

### I. Formato de acta formal:

<b>Nova Technology</b>	
<b>ACTA DE REUNIÓN N°</b>	
FECHA:	HORA:
LUGAR:	
ASISTENTES:	
ORDEN DEL DIA:	
PUNTOS TRATADOS:	
TAREAS PENDIENTES:	
AGENDA TENTATIVA:	
FIRMAS:	

**Tabla de contenidos:**

- Nombre de la empresa.

Acta de la empresa

- Número de acta.

Identificador de acta de la empresa.

- Fecha.

Día, mes y año en el que se realizó el acta.

- Hora.

Hora específica de la realización del acta.

- Lugar.

Espacio en el que se realiza el acta.

- Asistentes.

Usuarios que participan en la realización del acta.

- Orden del día.

- Puntos tratados.

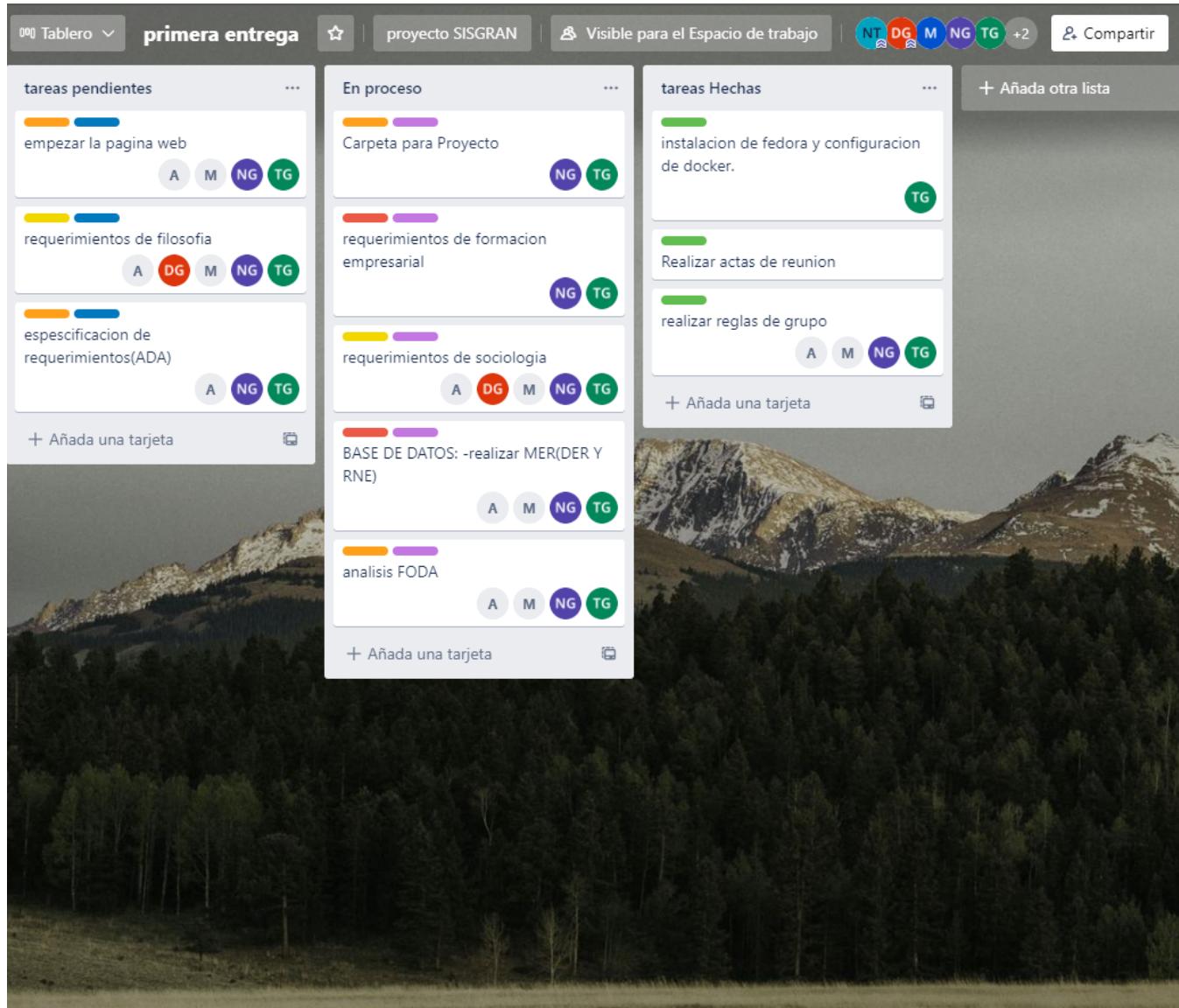
- Tareas pendientes.

- Agenda tentativa.

- Firmas.

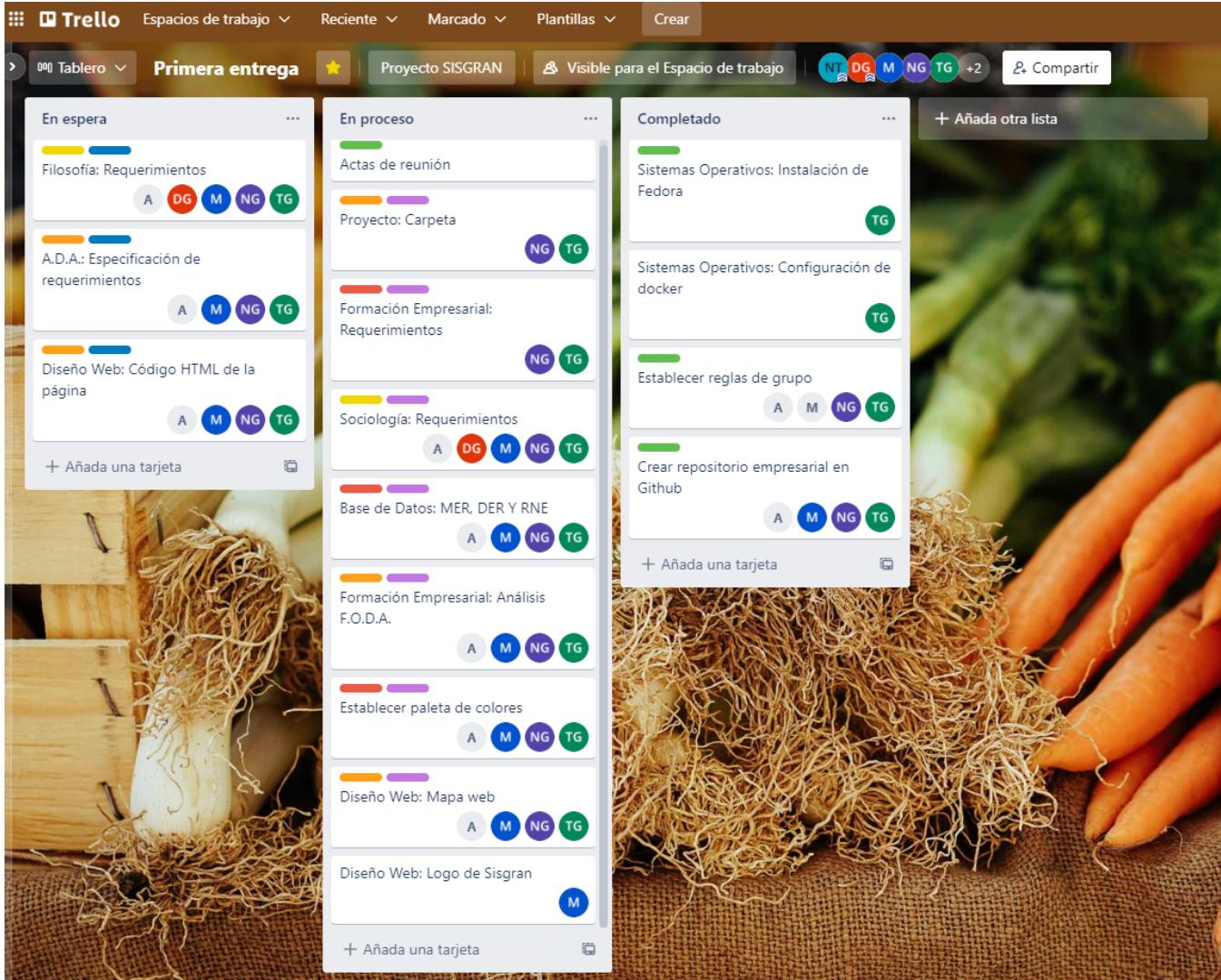
## Diagrama Trello e Implementación.

Nuestro equipo eligió el trello porque es una herramienta la cual nos permite organizar al equipo de una forma eficiente, y a la cual todos podemos acceder fácilmente.



Nova Technology

Montevideo, 17 de junio de 2022



**Primera entrega**

**En espera**

- Filosofía: Requerimientos
- A  M  TG 
- A.D.A.: Especificación de requerimientos
- A  NG 
- Diseño Web: Código HTML de la página
- A  NG 

**En proceso**

- Actas de reunión
- Proyecto: Carpeta
- Formación Empresarial: Requerimientos
- Sociología: Requerimientos
- Base de Datos: MER, DER Y RNE
- Formación Empresarial: Análisis F.O.D.A.
- Establecer paleta de colores
- Diseño Web: Mapa web
- Diseño Web: Logo de Sisgran

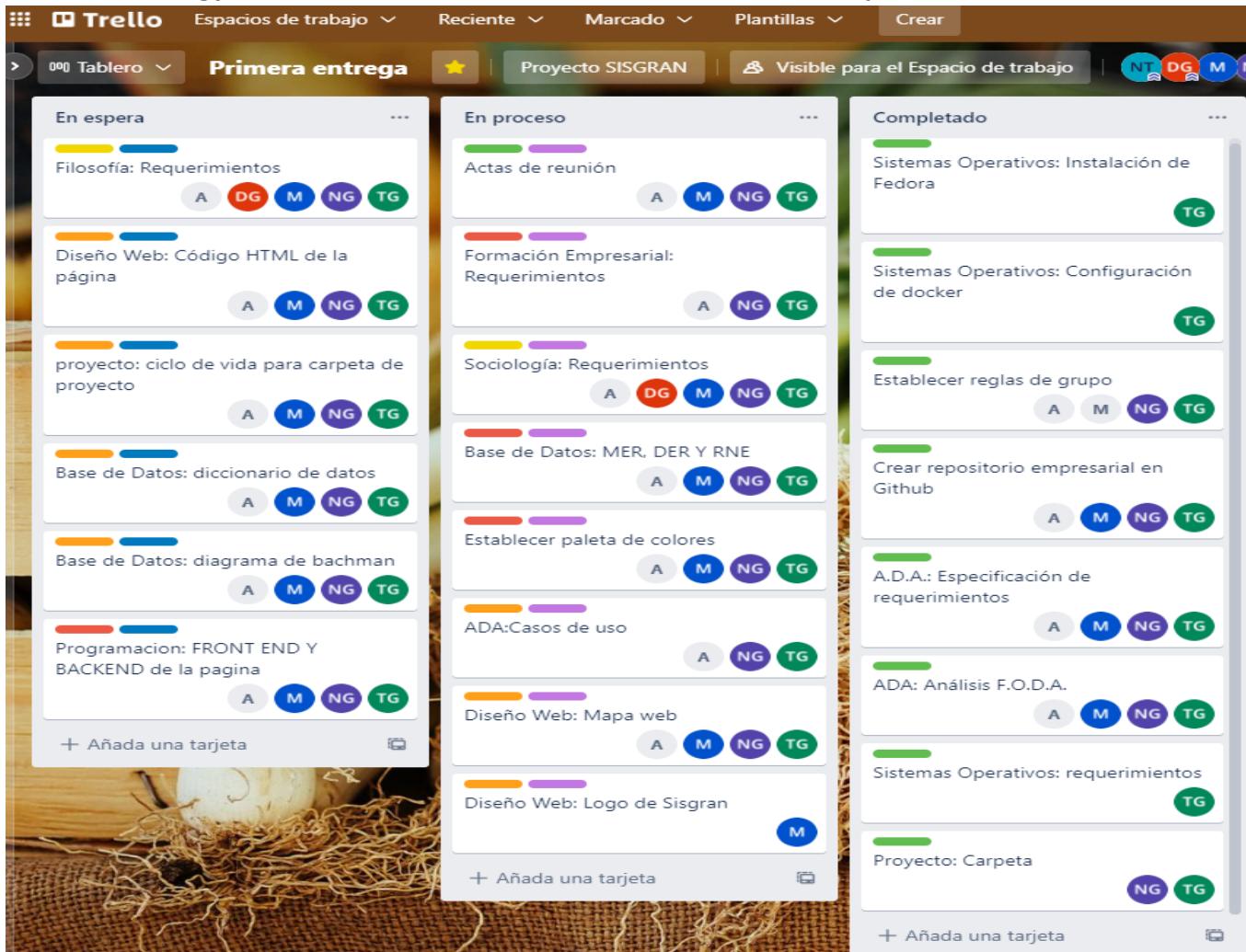
**Completado**

- Sistemas Operativos: Instalación de Fedora
- Sistemas Operativos: Configuración de docker
- Establecer reglas de grupo
- Crear repositorio empresarial en Github

+ Añada otra lista

Nova Technology

Montevideo, 17 de junio de 2022



**En espera**

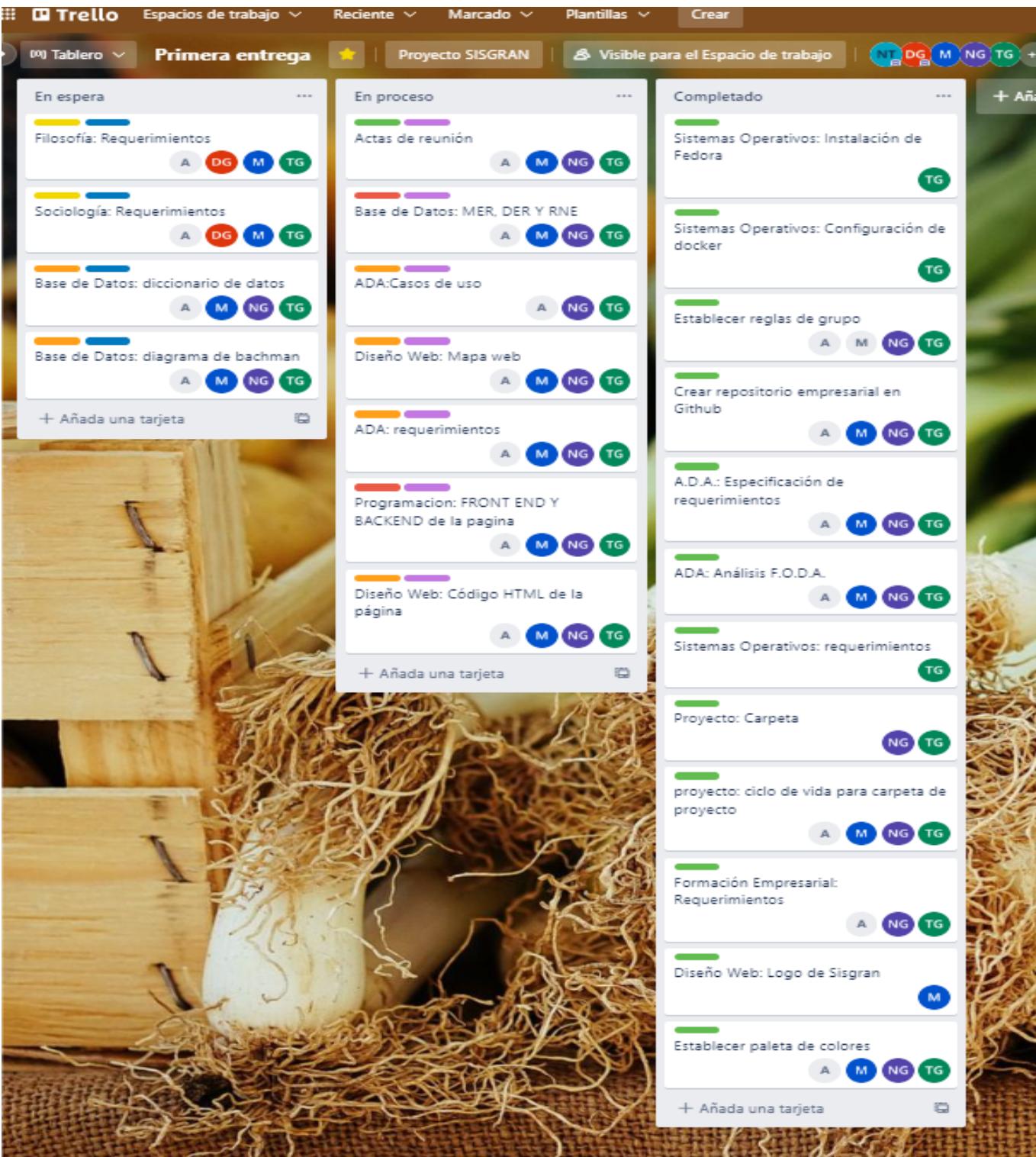
- Filosofía: Requerimientos
- Diseño Web: Código HTML de la página
- proyecto: ciclo de vida para carpeta de proyecto
- Base de Datos: diccionario de datos
- Base de Datos: diagrama de bachman
- Programación: FRONT END Y BACKEND de la pagina

**En proceso**

- Actas de reunión
- Formación Empresarial: Requerimientos
- Sociología: Requerimientos
- Base de Datos: MER, DER Y RNE
- Establecer paleta de colores
- ADA:Casos de uso
- Diseño Web: Mapa web
- Diseño Web: Logo de Sisgran

**Completado**

- Sistemas Operativos: Instalación de Fedora
- Sistemas Operativos: Configuración de docker
- Establecer reglas de grupo
- Crear repositorio empresarial en Github
- A.D.A.: Especificación de requerimientos
- ADA: Análisis F.O.D.A.
- Sistemas Operativos: requerimientos
- Proyecto: Carpeta

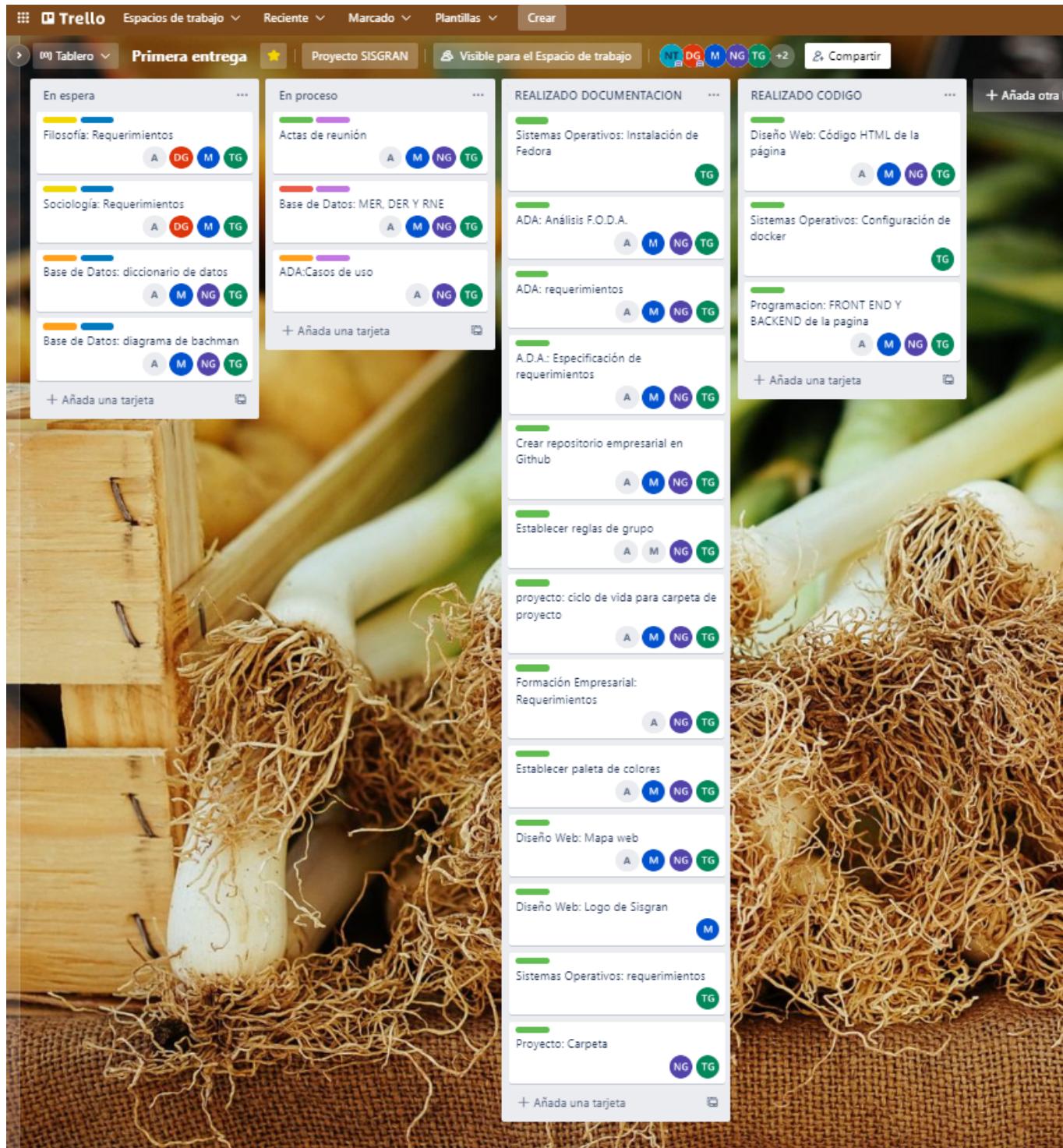


The Trello board displays three columns: 'En espera', 'En proceso', and 'Completado'. Each column contains several cards with various project tasks and their status.

- En espera:**
  - Filosofía: Requerimientos
  - Sociología: Requerimientos
  - Base de Datos: diccionario de datos
  - Base de Datos: diagrama de bachman
- En proceso:**
  - Actas de reunión
  - Base de Datos: MER, DER Y RNE
  - ADA: Casos de uso
  - Diseño Web: Mapa web
  - ADA: requerimientos
  - Programación: FRONT END Y BACKEND de la página
  - Diseño Web: Código HTML de la página
- Completado:**
  - Sistemas Operativos: Instalación de Fedora
  - Sistemas Operativos: Configuración de docker
  - Establecer reglas de grupo
  - Crear repositorio empresarial en Github
  - A.D.A.: Especificación de requerimientos
  - ADA: Análisis F.O.D.A.
  - Sistemas Operativos: requerimientos
  - Proyecto: Carpeta
  - proyecto: ciclo de vida para carpeta de proyecto
  - Formación Empresarial: Requerimientos
  - Diseño Web: Logo de Sisgran
  - Establecer paleta de colores

Nova Technology

Montevideo, 17 de junio de 2022



**Primera entrega**

**REALIZADO DOCUMENTACION**

- Sistemas Operativos: Instalación de Fedora
- ADA: Análisis F.O.D.A.
- ADA: requerimientos
- A.D.A.: Especificación de requerimientos
- Crear repositorio empresarial en Github
- Establecer reglas de grupo
- proyecto: ciclo de vida para carpeta de proyecto
- Formación Empresarial: Requerimientos
- Establecer paleta de colores
- Diseño Web: Mapa web
- Diseño Web: Logo de Sisgran
- Sistemas Operativos: requerimientos
- Proyecto: Carpeta

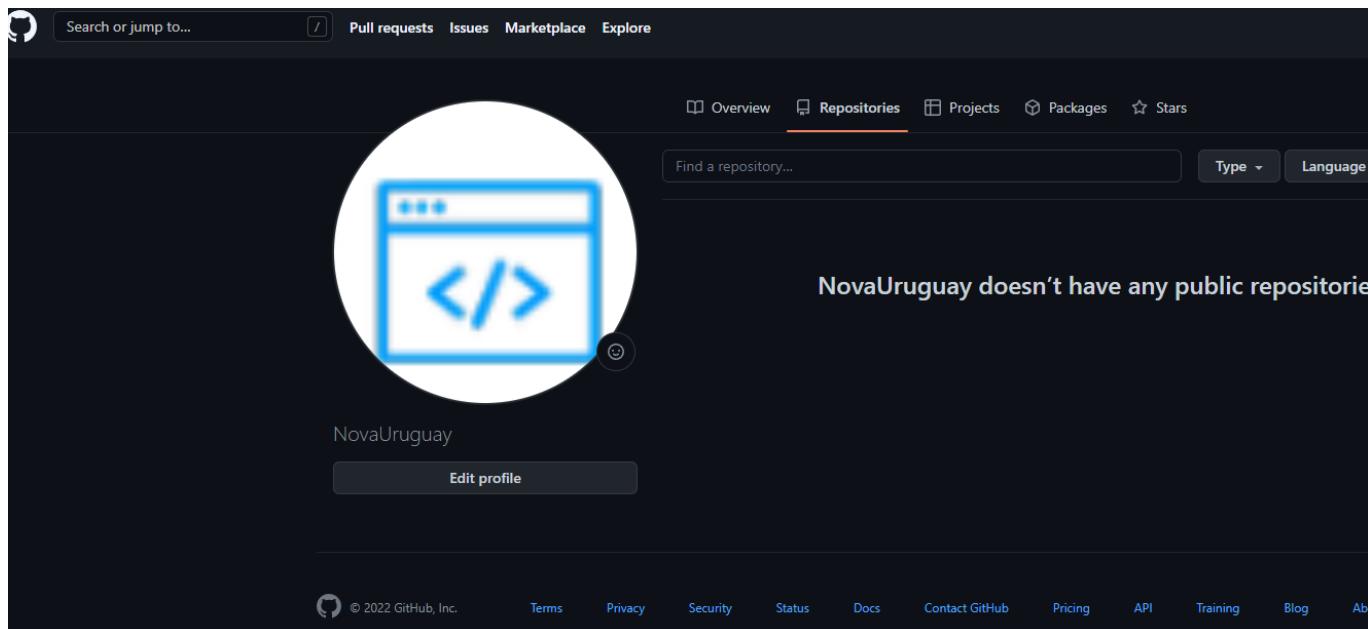
**REALIZADO CODIGO**

- Diseño Web: Código HTML de la página
- Sistemas Operativos: Configuración de docker
- Programacion: FRONT END Y BACKEND de la pagina

Nova Technology

Montevideo, 17 de junio de 2022

## creación usuario de git



encuentranos en git como: Nova Uruguay



Nova Technology

Montevideo, 17 de junio de 2022

## Formularios de uso común de la empresa

### 1- Acta de reunión

Nova Technology	
ACTA DE REUNIÓN N°	
FECHA:	HORA:
LUGAR:	
ASISTENTES:	
ORDEN DEL DIA:	
PUNTOS TRATADOS:	
TAREAS PENDIENTES:	
AGENDA TENTATIVA:	
FIRMAS:	



Nova Technology

Montevideo, 17 de junio de 2022

## Actas de reunión correspondientes a la primera entrega

<u>Nova Technology</u>	
<u>ACTA DE REUNIÓN N°1</u>	
FECHA: 24/06/2022	HORA:16:45
LUGAR: ITI	
ASISTENTES:	
Nahuel Gonzalez Tiziano Gallero	
ORDEN DEL DIA:	
	Avanzar con las tareas del proyecto.
PUNTOS TRATADOS:	
	Avanzamos con la carpeta de proyecto, y realizamos carpetas para todas las materias.
TAREAS PENDIENTES:	
	Completar información de las carpetas de las otras materias
AGENDA TENTATIVA:	
	Realizar tareas de Trello y asignar tareas.
FIRMAS:	
Nahuel Gonzalez -Tiziano Gallero	

**Nova Technology****Montevideo, 17 de junio de 2022**

<b>Nova Technology</b>	
<b>ACTA DE REUNIÓN N°2</b>	
FECHA:1/07/22	HORA:14:00
LUGAR:ITI	
ASISTENTES:	
NAHUEL GONZALEZ - TIZIANO GALLERO- MAITE MENDEZ-AXEL RACCIOPPE	
ORDEN DEL DIA:	
REALIZAR AVANCES EN LA CARPETA PARA ADA	
PUNTOS TRATADOS:	
REALIZAMOS EL ANÁLISIS FODA PARA LA CARPETA DE ADA	
TAREAS PENDIENTES:	
TERMINAR LA CARPETA DE PROYECTO, Y SEGUIR COMPLETANDO LA CARPETA DE ADA	
AGENDA TENTATIVA:	
REALIZAR DOCUMENTACIÓN PARA LAS CARPETAS QUE AUN NO EMPEZAMOS	
FIRMAS:	
NAHUEL GONZALEZ - TIZIANO GALLERO- MAITE MENDEZ-AXEL RACCIOPPE	

**Nova Technology****Montevideo, 17 de junio de 2022**

<b><u>Nova Technology</u></b>	
<b><u>ACTA DE REUNIÓN N°3</u></b>	
FECHA: 4/7/22	HORA:17:30
LUGAR: VIRTUAL	
ASISTENTES:	
NAHUEL GONZALEZ - TIZIANO GALLERO- MAITE MENDEZ-AXEL RACCIOPPE	
ORDEN DEL DIA:	
ASIGNAMOS TAREAS DE TRESCO A LOS DIFERENTES MIEMBROS DEL GRUPO Y TRABAJAMOS EN ELLAS	
PUNTOS TRATADOS:	
realizamos últimos avances para la carpeta de proyecto, se completó la carpeta para SO	
TAREAS PENDIENTES:	
Finalizar la carpeta de proyecto	
AGENDA TENTATIVA:	
seguir completando el mer para base de datos	
FIRMAS:	
NAHUEL GONZALEZ - TIZIANO GALLERO- MAITE MENDEZ-AXEL- RACCIOPPE	



**Nova Technology**

**Montevideo, 17 de junio de 2022**

<b><u>Nova Technology</u></b>	
<b><u>ACTA DE REUNIÓN N°4</u></b>	
FECHA: 7/7/22	HORA:18:00
LUGAR: virtual	
<b>ASISTENTES:</b>	
NAHUEL GONZALEZ MAITE MENDEZ AXEL RACCIOPPE	
<b>ORDEN DEL DIA:</b>	
ultimar detalles de la carpeta proyecto y form empresarial	
<b>PUNTOS TRATADOS:</b>	
los miembros del grupo se dividieron las tareas para avanzar en el proyecto	
<b>TAREAS PENDIENTES:</b>	
seguir realizando documentación para la primera entrega	
<b>AGENDA TENTATIVA:</b>	
tratar de terminar las carpetas faltantes	
<b>FIRMAS:</b>	
NAHUEL GONZALEZ- MAITE MENDEZ -AXEL RACCIOPPE	



**Nova Technology**

**Montevideo, 17 de junio de 2022**

<b><u>Nova Technology</u></b>	
<b><u>ACTA DE REUNIÓN N° 5</u></b>	
FECHA: 11/7/22	HORA:18:30
LUGAR: virtual	
<b>ASISTENTES:</b>	
NAHUEL GONZALEZ-TIZIANO GALLERO-AXEL RACCIOPPE	
<b>ORDEN DEL DIA:</b>	
realizar casos de uso y la especificación de requerimientos para ada	
<b>PUNTOS TRATADOS:</b>	
realizar casos de uso y la especificación de requerimientos para ada	
<b>TAREAS PENDIENTES:</b>	
Realizar las tareas de BDD y su carpeta	
<b>AGENDA TENTATIVA:</b>	
Crear la página de inicio de diseño web	
<b>FIRMAS:</b>	
NAHUEL GONZALEZ-TIZIANO GALLERO-AXEL RACCIOPPE	

**Nova Technology****Montevideo, 17 de junio de 2022**

<u><b>Nova Technology</b></u>	
<u><b>ACTA DE REUNIÓN N°6</b></u>	
FECHA: 14/7/22	HORA:16:00
LUGAR: VIRTUAL	
ASISTENTES:	
NAHUEL GONZALEZ-AXEL RACCIOPPE-MAITÉ MENDEZ	
<b>ORDEN DEL DIA:</b>	
COMPLETAR LOS CASOS DE USO , EMPEZAR CON MAPA WEB, DEFINIR PERMISOS DE USUARIOS QUE TENDRÁ LA WEB	
<b>PUNTOS TRATADOS:</b>	
DEFINIMOS PERMISOS DE USUARIOS, EMPEZAMOS LA ESTRUCTURA BÁSICA DE LA PÁGINA	
<b>TAREAS PENDIENTES:</b>	
SEGUIR REALIZANDO TAREAS PENDIENTES PARA COMPLETAR LA PRIMERA ENTREGA	
<b>AGENDA TENTATIVA:</b>	
REALIZAR FORMULARIOS DE INICIO DE SESIÓN PARA EL SITIO Y LA HOMEPAGE	
<b>FIRMAS:</b>	
NAHUEL GONZALEZ-AXEL RACCIOPPE-MAITÉ MENDEZ	

**Nova Technology****Montevideo, 17 de junio de 2022**

<b>Nova Technology</b>	
<b>ACTA DE REUNIÓN N° 7</b>	
FECHA: 15/7/22	HORA:17:30
LUGAR:virtual	
<b>ASISTENTES:</b>	
NAHUEL GONZALEZ-AXEL RACCIOPPE-MAITE MENDEZ	
<b>ORDEN DEL DIA:</b>	
FINALIZAR LA CARPETA DE PROYECTO, EMPEZAR EL MAPA WEB, DEFINIR EL MENÚ DE LA HOMEPAGE	
<b>PUNTOS TRATADOS:</b>	
FINALIZAMOS CARPETA DE PROYECTO,FINALIZAMOS LA CARPETA DE FORM EMPRESARIAL	
<b>TAREAS PENDIENTES:</b>	
CARPETA DISEÑO WEB, CARPETA BD Y CARPETA PROGRAMACION	
<b>AGENDA TENTATIVA:</b>	
RELIZAR CARPETAS Y DOCUMENTACION FALTANTES	
<b>FIRMAS:</b>	
NAHUEL GONZALEZ-AXEL RACCIOPPE-MAITE MENDEZ	



Nova Technology

Montevideo, 17 de junio de 2022

<b>Nova Technology</b>	
<b>ACTA DE REUNIÓN N° 8</b>	
FECHA: 17/7/2022	HORA:16:00
LUGAR:Virtual	
<b>ASISTENTES:</b>	
Tiziano Gallero,Axel Racioppe,Nahuel Gonzalez	
<b>ORDEN DEL DIA:</b>	
Terminar pagina web	
<b>PUNTOS TRATADOS:</b>	
Completamos la carpeta de programación y la primera versión de la página web	
<b>TAREAS PENDIENTES:</b>	
Realizar Base de datos	
<b>AGENDA TENTATIVA:</b>	
Terminar la carpeta de Base de datos y revisar que todas las carpetas están bien	
<b>FIRMAS:</b>	
Tiziano Gallero,Axel Racioppe,Nahuel Gonzalez	