



Billed

Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login utilisateur au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login utilisateur et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page Dashboard avec les notes de frais affichées par date décroissante

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'utilisateur.
When	Je clique sur le bouton « Nouvelle note de frais ».
Then	Je suis envoyé sur la page « NewBill »

Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill »
When	Je clique sur le bouton « envoyer » avec les champs vides
Then	Je reste sur la page « NewBill » et un message m'indique que la champ « Date » n'est pas rempli

Scénario 6	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill »
When	Je clique sur le bouton « envoyer » avec seulement le champ « Date » rempli
Then	Je reste sur la page « NewBill » et un message m'indique de remplir le champ « Montant »

Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill »
When	Je clique sur le bouton « envoyer » avec seulement les champ « Date » et « Montant » rempli.
Then	Je reste sur la page « NewBill » et un message m'indique de remplir le champ «TVA»

Scénario 8	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill »
When	Je clique sur le bouton « envoyer » avec seulement les champ « Date », « Montant » et « TVA » de rempli.
Then	Je reste sur la page « NewBill » et un message m'indique de sélectionner un justificatif de note de frais

Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill »
When	Je sélectionne un fichier qui n'est pas une image au format jpeg, png ou jpg
Then	Une pop-up prévient l'employé que le fichier n'est pas une image au format jpg, jpeg ou png et une erreur s'affiche également dans la console

Scénario 10	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill »
When	Je sélectionne un fichier qui est une image et je remplis les champs « Date », « Montant » et « TVA »
Then	Je suis envoyé vers la page « Bills » avec la note de frais présente avec le statut « En attente »

Scénario 11	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill »
When	Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale.
Then	Je suis envoyé à la page Login.

Scénario 12	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page «Bills».
When	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.
Then	Je reste sur la page Bills.

Scénario 13	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill ».
When	Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale.
Then	Je suis envoyé à la page Login.