



# Billed

## Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login utilisateur au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page Dashboard avec les notes de frais affichées par date décroissante

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'utilisateur.
When	Je clique sur le bouton « Nouvelle note de frais ».
Then	Je suis envoyé sur la page « NewBill »

Scénario 5	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill »
<b>When</b>	Je clique sur le bouton « envoyer » avec les champs vides
<b>Then</b>	Je reste sur la page « NewBill » et un message m'indique que la champ « Date » n'est pas rempli

Scénario 6	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill »
<b>When</b>	Je clique sur le bouton « envoyer » avec seulement le champ « Date » rempli
<b>Then</b>	Je reste sur la page « NewBill » et un message m'indique de remplir le champ « Montant »

Scénario 7	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill »
<b>When</b>	Je clique sur le bouton « envoyer » avec seulement les champ « Date » et « Montant » rempli.
<b>Then</b>	Je reste sur la page « NewBill » et un message m'indique de remplir le champ «TVA»

Scénario 8	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill »
<b>When</b>	Je clique sur le bouton « envoyer » avec seulement les champ « Date », « Montant » et « TVA » de rempli.
<b>Then</b>	Je reste sur la page « NewBill » et un message m'indique de sélectionner un justificatif de note de frais

Scénario 9	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill »
<b>When</b>	Je sélectionne un fichier qui n'est pas une image au format jpeg, png ou jpg
<b>Then</b>	Une pop-up prévient l'employé que le fichier n'est pas une image au format jpg, jpeg ou png et une erreur s'affiche également dans la console

Scénario 10	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill »
<b>When</b>	Je sélectionne un fichier qui est une image et je remplis les champs « Date », « Montant » et « TVA »
<b>Then</b>	Je suis envoyé vers la page « Bills » avec la note de frais présente avec le statut « En attente »

Scénario 11	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill »
<b>When</b>	Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale.
<b>Then</b>	Je suis envoyé à la page Login.

Scénario 12	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page «Bills».
<b>When</b>	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.
<b>Then</b>	Je reste sur la page Bills.

Scénario 13	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « NewBill ».
<b>When</b>	Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale.
<b>Then</b>	Je suis envoyé à la page Login.