



**Microsoft Partner**

Silver Project and Portfolio Management  
Silver Collaboration and Content



# УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (3 дня)



# Форум по Microsoft Project

 **Форум по Microsoft Project**  
Методология и инструментарий в управлении проектами

Поиск...   
 Расширенный поиск

[Список форумов](#)

Вход • Регистрация  
Имя пользователя:  Пароль:  | Автоматически входить при каждом посещении

Сообщения без ответов • Активные темы

Все по управлению проектами	Темы	Сообщения	Последнее сообщение
 Новости мира управления проектами Новости, анонсы и обсуждение	33	64	oleksiy prosnitsky  06 июн 2014, 10:12
 Методология управления проектами Все что касается того, как запустить систему управления проектами	4	34	Hans Kurz  04 фев 2014, 11:55
 Вакансии / Резюме Для тех кто ищет работу и тех, кто хочет найти тех, кто ищет работу	1	1	raner  20 май 2014, 06:36

Все по Microsoft Project	Темы	Сообщения	Последнее сообщение
 Microsoft Project 2013 Все касательно работы с Microsoft Project 2013, Microsoft Project Server 2013 Подфорумы: <a href="#">Администрирование и настройка Microsoft Project Server 2013</a> , <a href="#">Управление проектами в Microsoft Project Server 2013</a> , <a href="#">Управление проектами в Microsoft Project 2013</a>	125	813	2Taras  12 минут назад
 Microsoft Project Online Все касательно облачного Microsoft Project Подфорумы: <a href="#">Администрирование и настройка Microsoft Project Online</a> , <a href="#">Управление проектами в Microsoft Project Online</a>	17	76	oleksiy prosnitsky  04 май 2014, 14:29

# Восемь проведенных конференций по управлению проектами и Microsoft Project

News of the World

DARK SIDE of the PROJECT  
Side 1

A. Просницкий, «Leo Consulting»

Просмотры: 222

Эволюция проектного офиса

Эволюция  
ПРОЕКТНОГО ОФИСА  
«ЭЛЬДОРАДО»

Елена Маханек, «Эльдорадо»

Просмотры: 133

Решения PPM Plus

ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА  
Решение PPMPlus  
не только Project  
для проектного управления

Д. Шевченко, "Проектная практика"

Просмотры: 126

Решения для Microsoft Project Online/Server 2010-2013

Решения для Microsoft Project  
Online/Server 2010-2013

Vladimir Bobrenok, FluentPro Software Inc.  
v@fluentpro.com  
www.fluentpro.com

Б. Бобренок, FluentPro Software Inc.

Проактивность не саботаж или о чем не хочется думать на старте

Проактивность –  
не саботаж  
«О чём не хочется думать на старте»

Sergii Koromylo, CSpM IPMA Level I  
PMO of Information System and Technologies  
УКРСИБАНК | Банк позитивного змін

С. Коромысло, "Укрсиббанк"

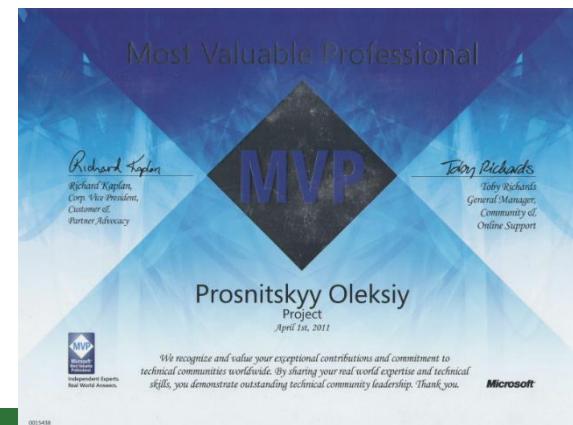
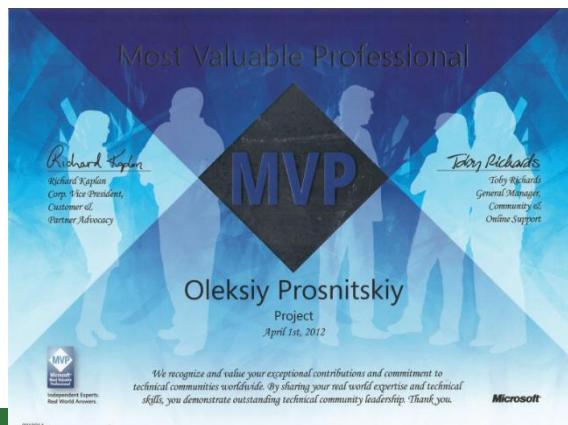
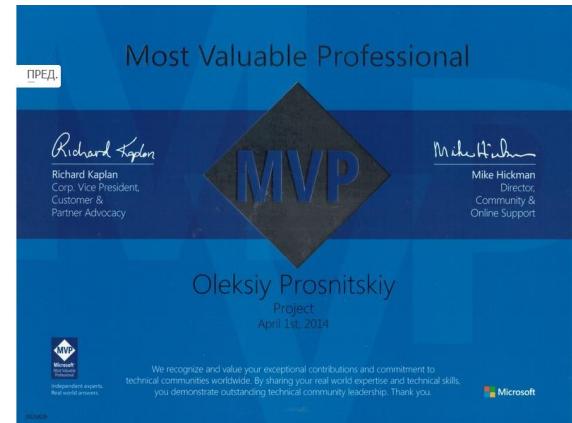
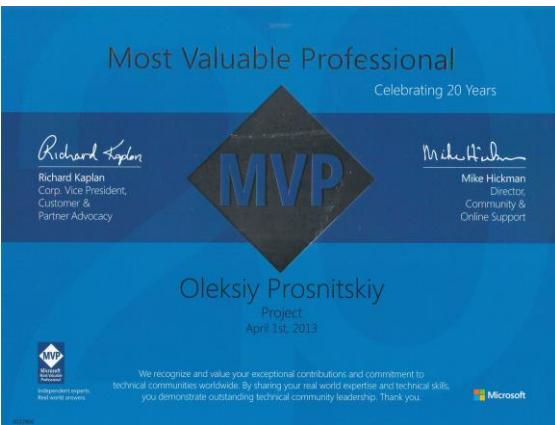
Внедрение КСУП в крупной непроектной компании

ВНЕДРЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ  
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ  
ПРОЕКТАМИ В ДТЕК

DTEK

Вероника Храмова, "ДТЭК"

# Алексей Просницкий, MVP Microsoft Project 2011-2014, PMP



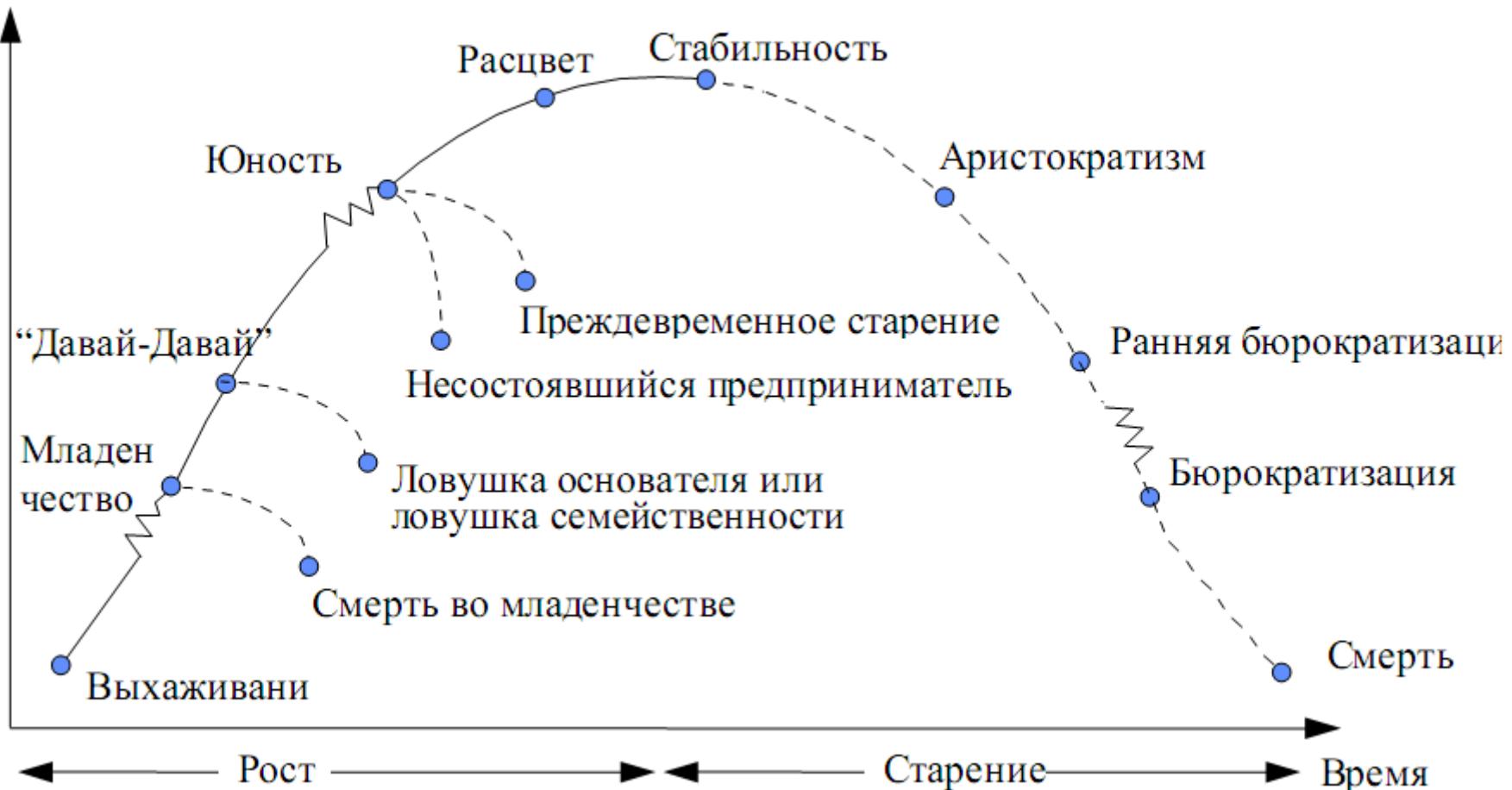
# Шесть книг Алексея Просницкого и десятки статей



- Microsoft Project Server 2013. Установка и ИТ-администрирование
- Microsoft Project 2013. Управление проектами
- Управление проектами в Microsoft Project 2010
- Управление проектами в Microsoft Project Server 2010
- Установка и ИТ-настройка Microsoft Project Server 2010
- Управление проектами в Spider Project

# **Основные понятия и определения управления проектами**

# Анализ ЖЦ компаний

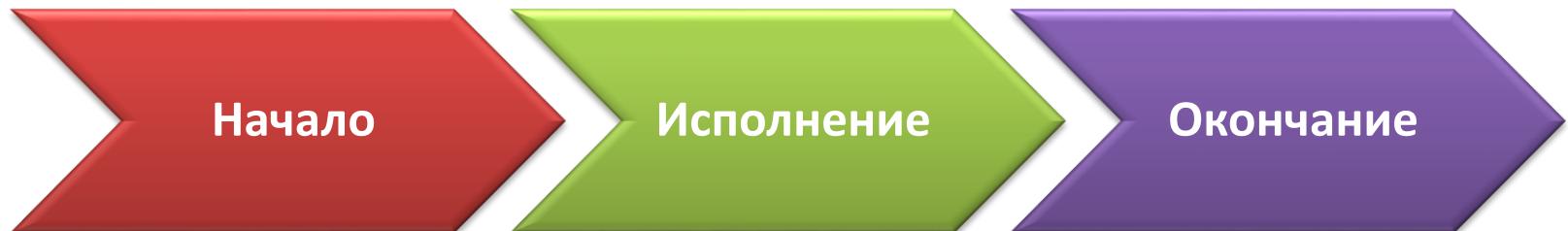


# **Основные понятия и определения управления проектами**

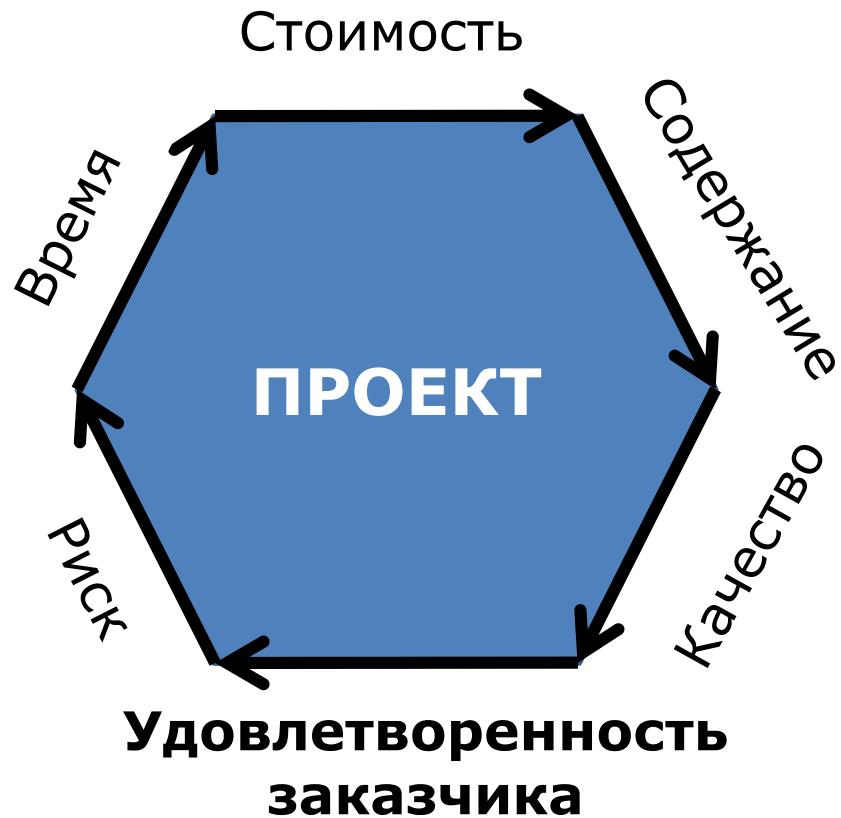
# Что такое функциональная деятельность?



# Что такое проектная деятельность?



# Проект и его ограничения



# Результат первого проекта



# Многообразие проектов

Пункт первой помощи

Диагностика

Постановка диагноза

Лечение

Ресторан

Принятие заказа

Приготовление пищи

Выдача заказа

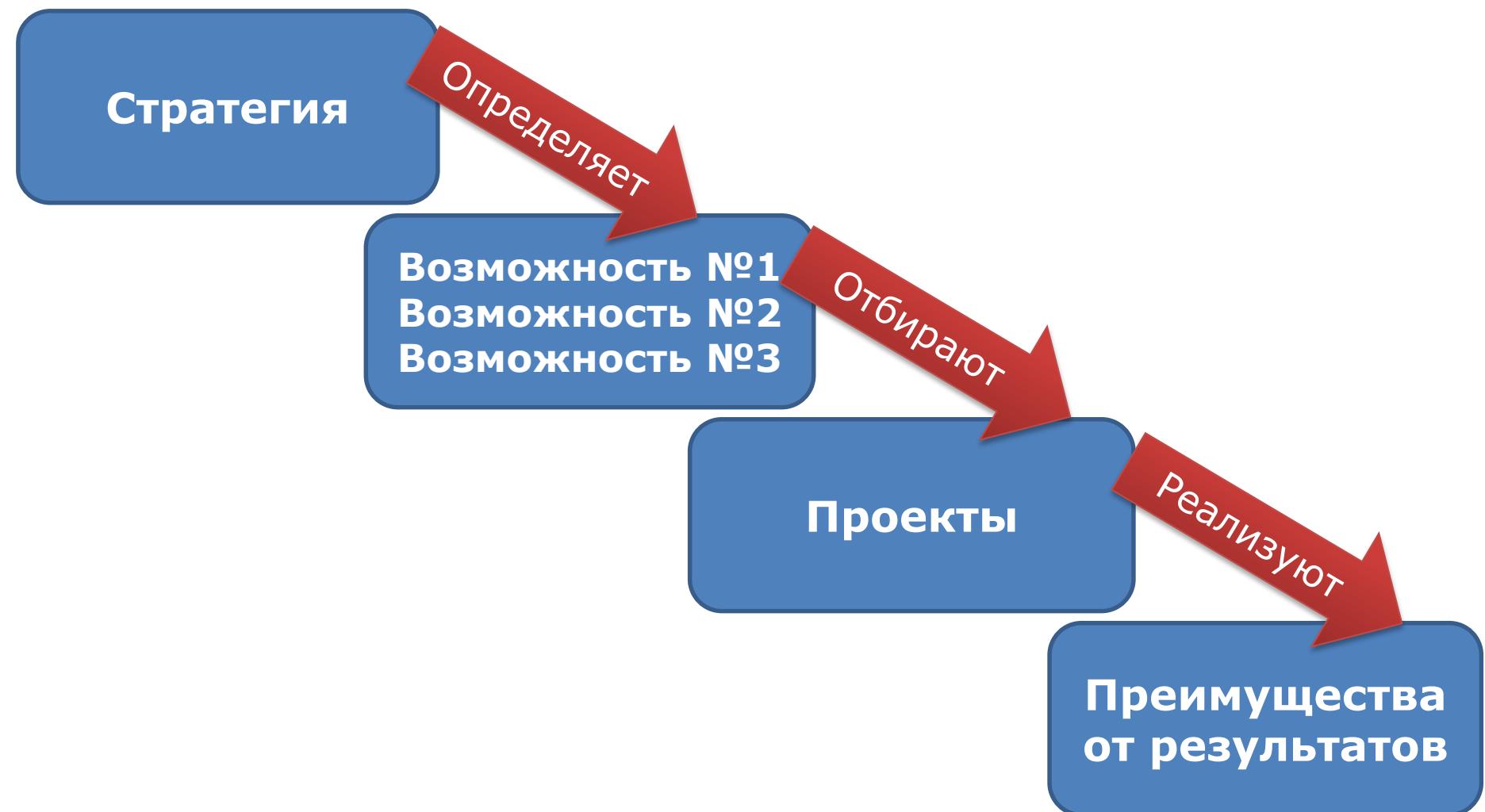
Строительство

Проектирование

СМР

Ввод

# Процесс стратегического управления



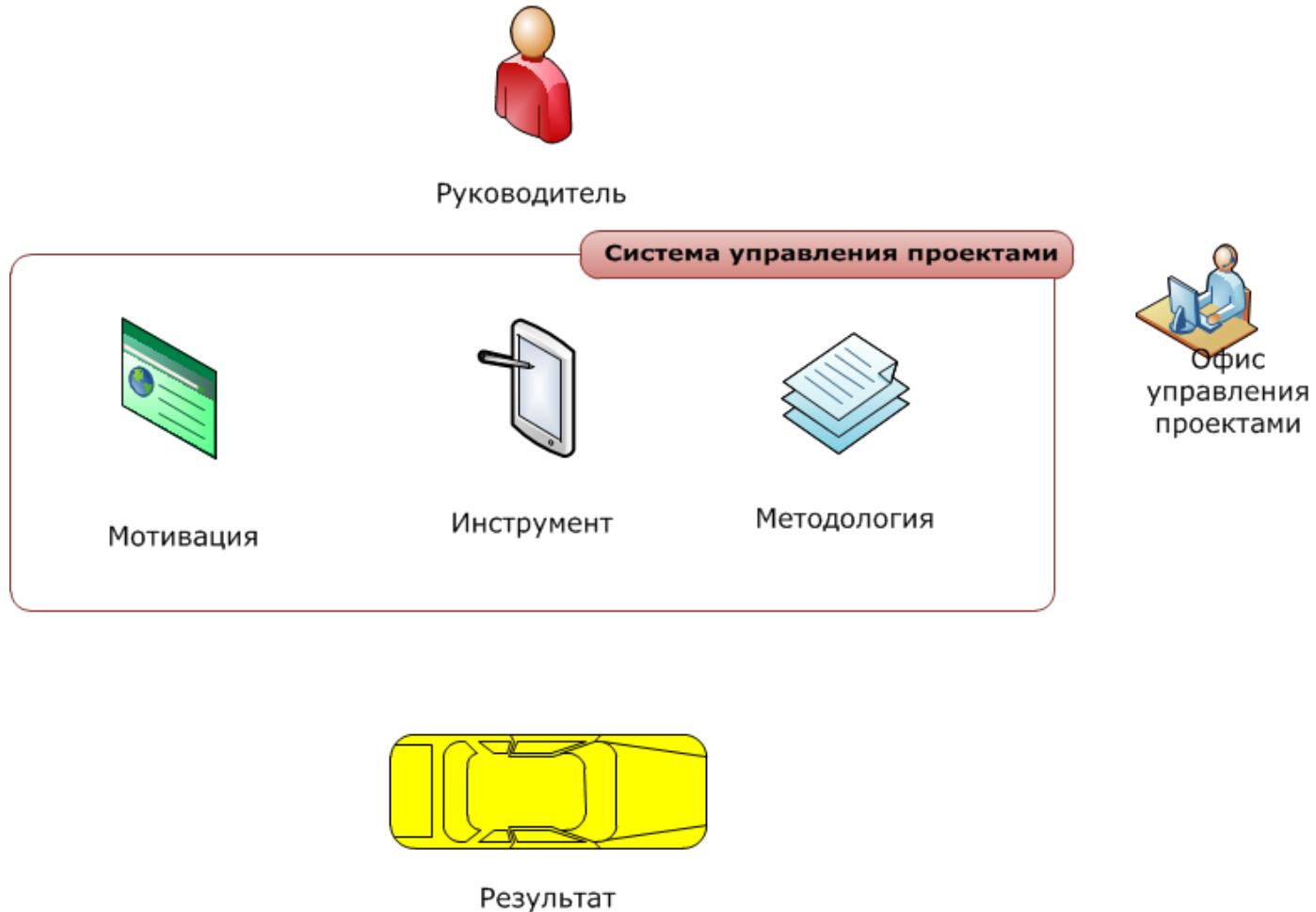
# Взаимосвязь стратегии, проектной и операционной деятельности



# Задание 1: Определение проекта в вашей компании



# Что такое управление проектами



# Типы проектов в вашей организации

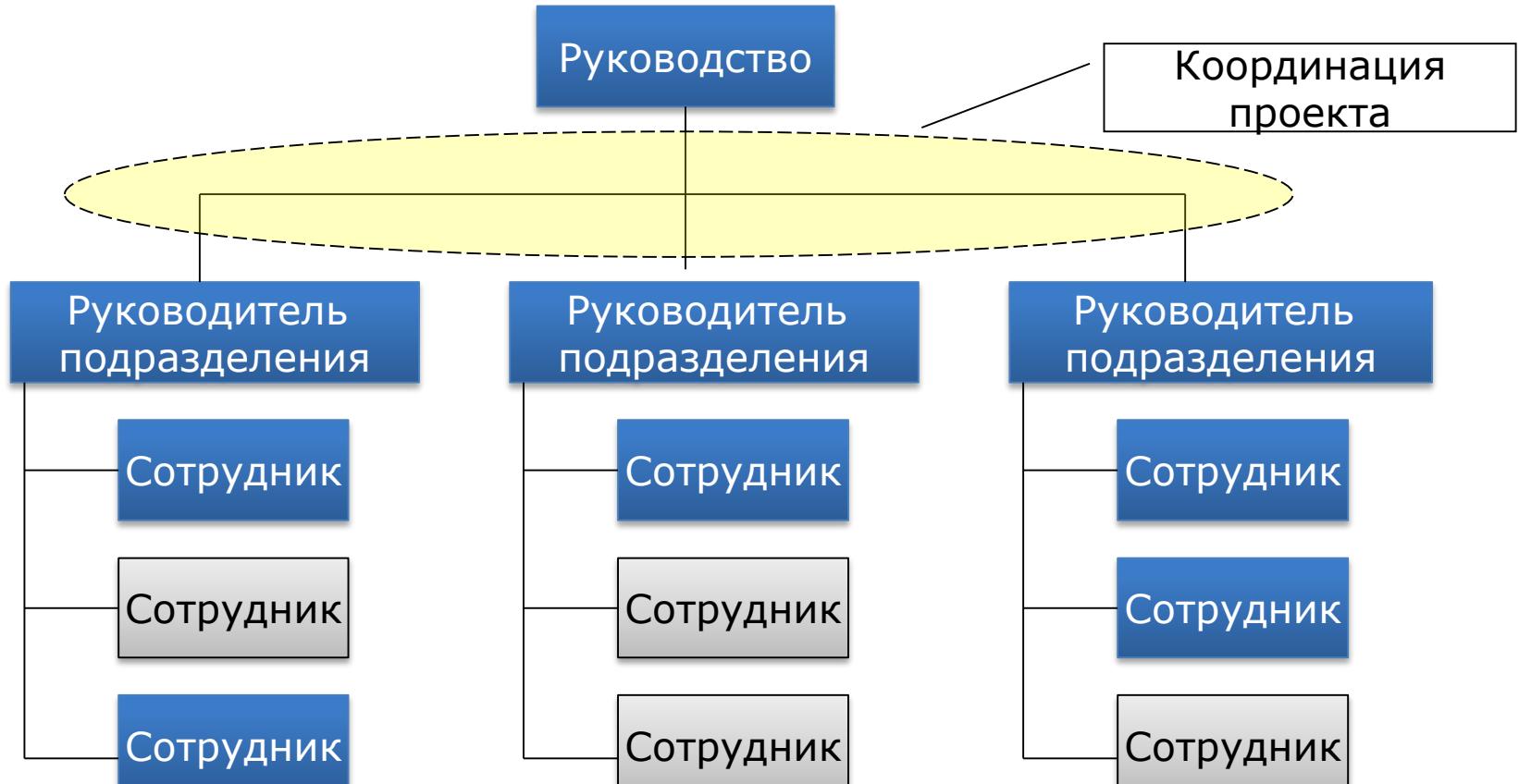
Проект	Результат проекта	Процесс управления
Стандартный	Известный	Известный
Полукровка	Неизвестный	Известный
	Известный	Неизвестный
Черный ящик	Неизвестный	Неизвестный

# Типы проектов в вашей организации и выбор методологии

Проект	Результат проекта	Процесс управления	Методология
Стандартный	Известный	Известный	PMBoK, PMI, ISO
Полукровка	Неизвестный	Известный	ISO, PRINCE2, Agile, SCRUM, XP
	Известный	Неизвестный	
Черный ящик	Неизвестный	Неизвестный	PRINCE2, Agile, SCRUM, XP

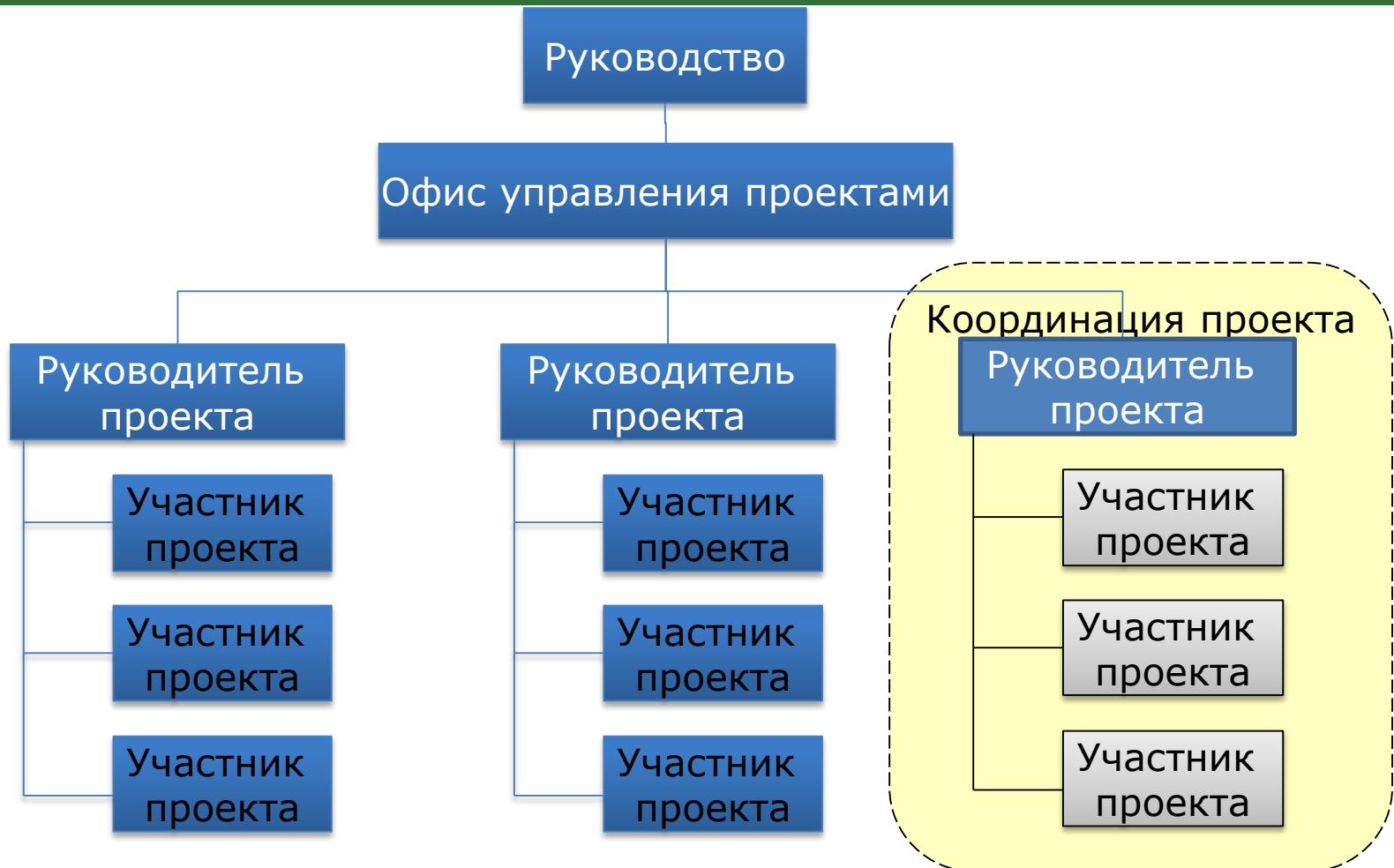
# **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ КОМПАНИЙ и УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА**

# Функциональная организация

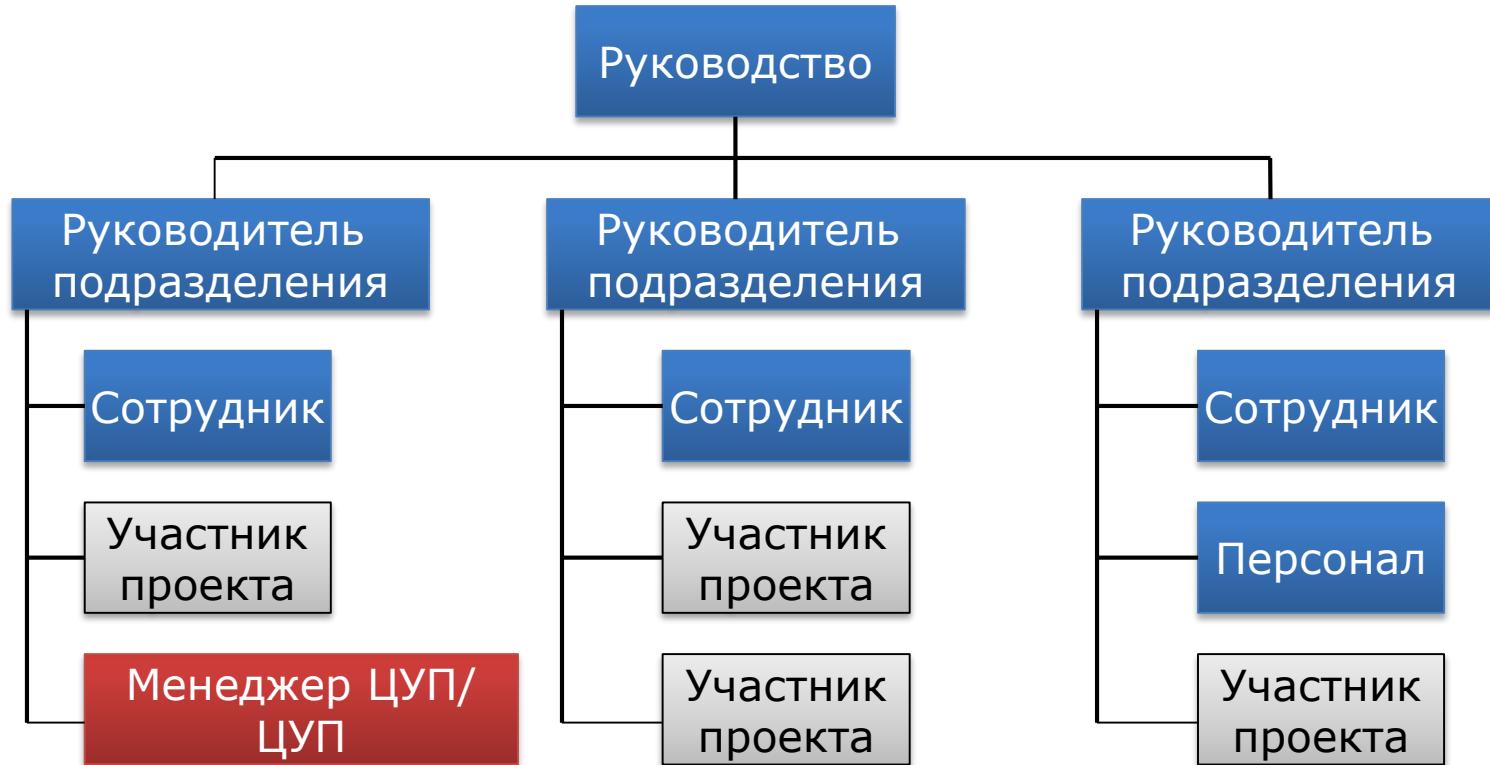


Серым цветом отмечен персонал задействованный на операциях проекта

# Проектная организация



# Сбалансированная матричная организация



Серым цветом отмечен персонал задействованный на операциях проекта

# Организационные структуры

Тип организации Характеристики проекта	Функциональная	Слабая матрица	Сбалансированная матрица	Сильная матрица	Проектная
<b>Полномочия руководителя проекта</b>	Слабые, либо отсутствуют	Ограниченн ые	От слабых до средних	От средних до сильных	От сильных до абсолютных
<b>Персонал, полностью занятый в проектах</b>	Почти отсутствует	0-25%	15-60%	50-90%	85-100%
<b>Функции менеджера проекта</b>	Частичная занятость	Частичная занятость	Полная занятость	Полная занятость	Полная занятость
<b>Персонал команды проекта</b>	Частичная занятость	Частичная занятость	Частичная занятость	Полная занятость	Полная занятость

# Уровни организации \* 7 тем



# Руководство проектами

Куратор (Спонсор)

За мешок отчитаешься!!!



Генеральный директор



Комитет по  
управлению  
проектами



Офис управления проектами



# Функции ОУП

- Поддержка корпоративной методологии
- Контроль соблюдения методологии
- Обучение и подготовка РП
- Подготовка отчетности по проектам
- Администрирование проектов
- Координация ресурсов
- **Нахождение узких мест и их устранение**
- **«Убийца рабочих процессов»**

# Участники проекта

Руководитель  
проекта



Руководители  
подразделений



Team Manager



Исполнители



# Компетенции руководителя проекта:

- **Коммуникабельность**
- Способность мыслить комплексно
- Личная целостность
- Предусмотрительность
- Способность выдерживать стресс
- Видение общей бизнес-перспективы
- Опытный политик
- Оптимист
- Умение говорить «Нет»

# Причины неудач руководителя проекта

- Отсутствие куратора
- Слабы коммуникационные навыки
- Синдром хорошего солдата
- Потеря бизнес-ориентации
- Некорректная методология
- Угодливость
- Не на своем месте

# Участники проекта

Заказчик проекта



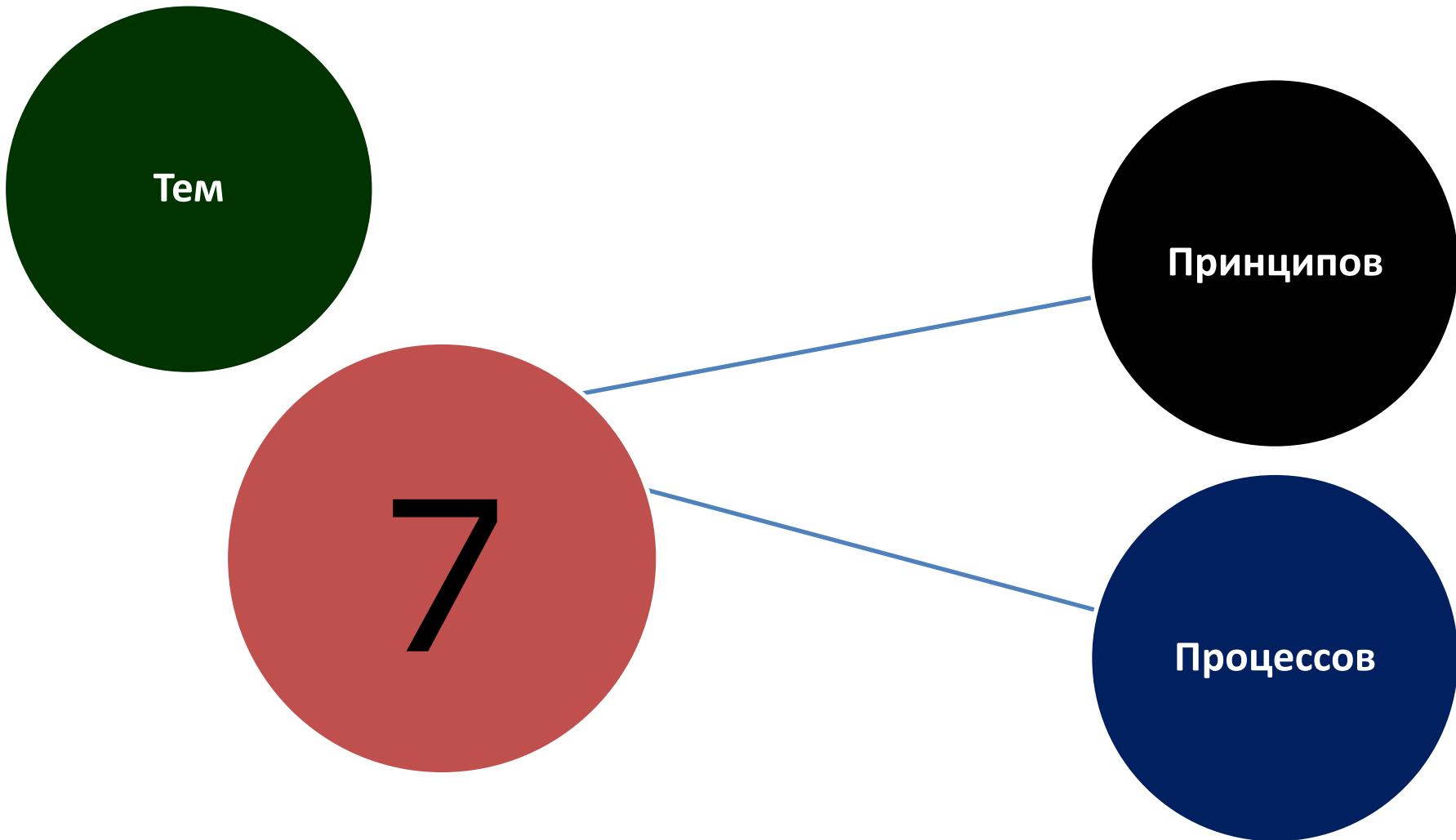
Потребитель результата



# Взаимоотношения между ключевыми должностями внутри организации



# PRINCE2



# PRINCE2: 7 процессов



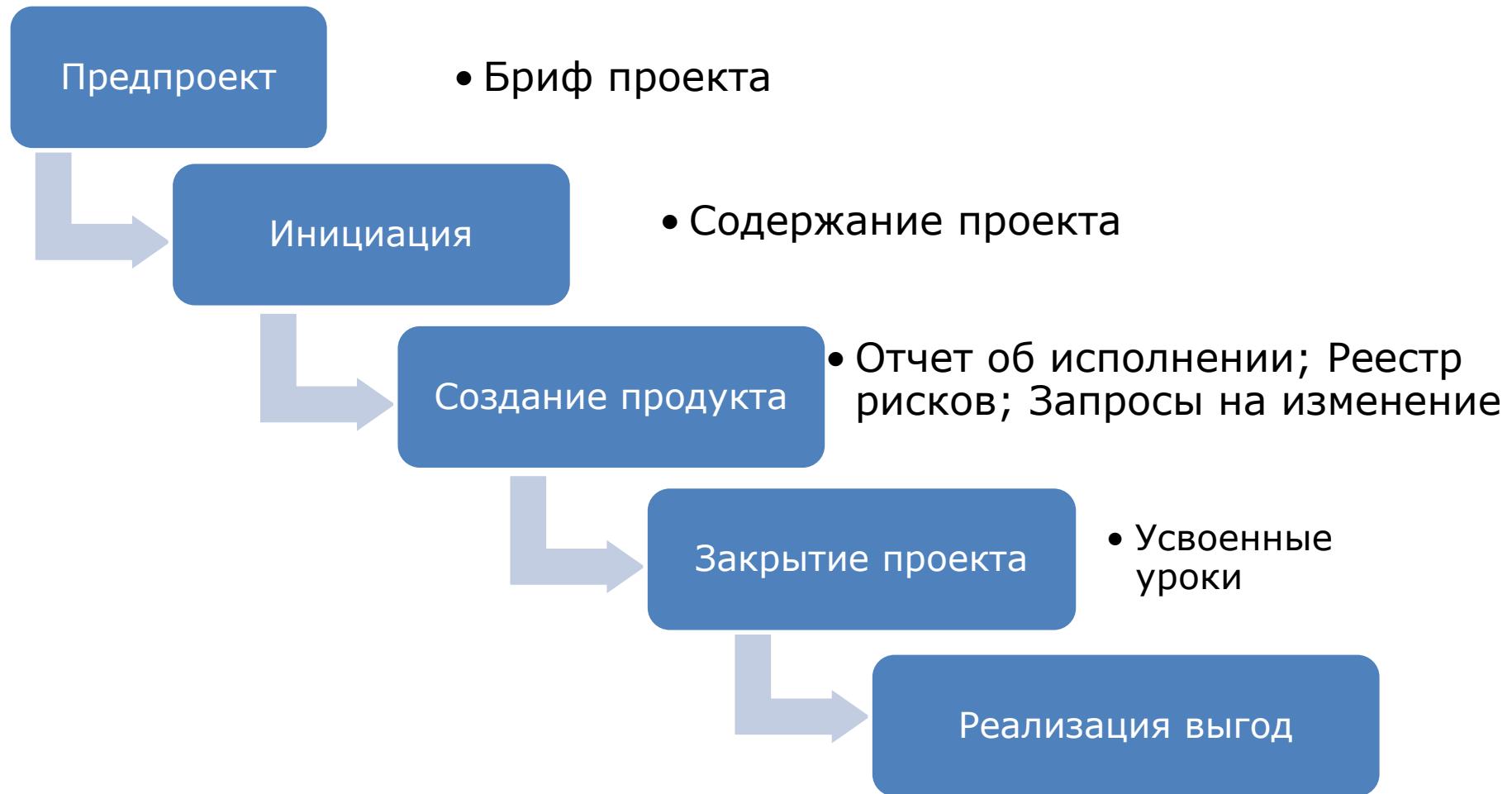
# PRINCE2: 7 принципов

- Постоянная оценка целесообразности
- Учет предыдущего опыта
- Определенные роли и обязанности
- Управление по стадиям
- Управление по исключениям
- Акцент на продуктах
- Адаптация к внешним условиям среды

# PRINCE2: 7 тем

- Экономическое обоснование
- Организация
- Качество
- Планы
- Риски
- Изменение
- Прогресс

# Процессы управления проектом



# Процессы управления проектом

## Предпроект

- Бриф проекта

## Инициация

- Содержание проекта

## Создание продукта

- Отчет об исполнении; Реестр рисков; Запросы на изменение

## Закрытие проекта

- Усвоенные уроки

## Реализация выгод

- Ибо кто из вас, желая построить башню, не сядет прежде и не вычислит издержек, имеет ли он, что нужно для совершения ее, дабы, когда положит основание и не возможет совершить, все видящие не стали смеяться над ним, говоря: этот человек начал строить и не мог окончить?

Лука 14:28-29

Задумав строить,  
Иследовать сперва мы станем почву,  
Потом начертим план; когда ж готов  
Рисунок дома, - вычислить должны,  
Во сколько обойдется нам постройка.  
Но коль превысит смета наши средства,  
Что сделаем? Начертим план жилища  
Размеров меньших иль затею бросим.

William Shakespeare, Henry IV, Part 2

# Задачи стадии «Предпроект»

1. Назначить спонсора и руководителя проекта
2. Создать команду управления
3. Провести анализ усвоенных уроков
4. Составить устав/бриф проекта

# Процесс стадии «Предпроект»

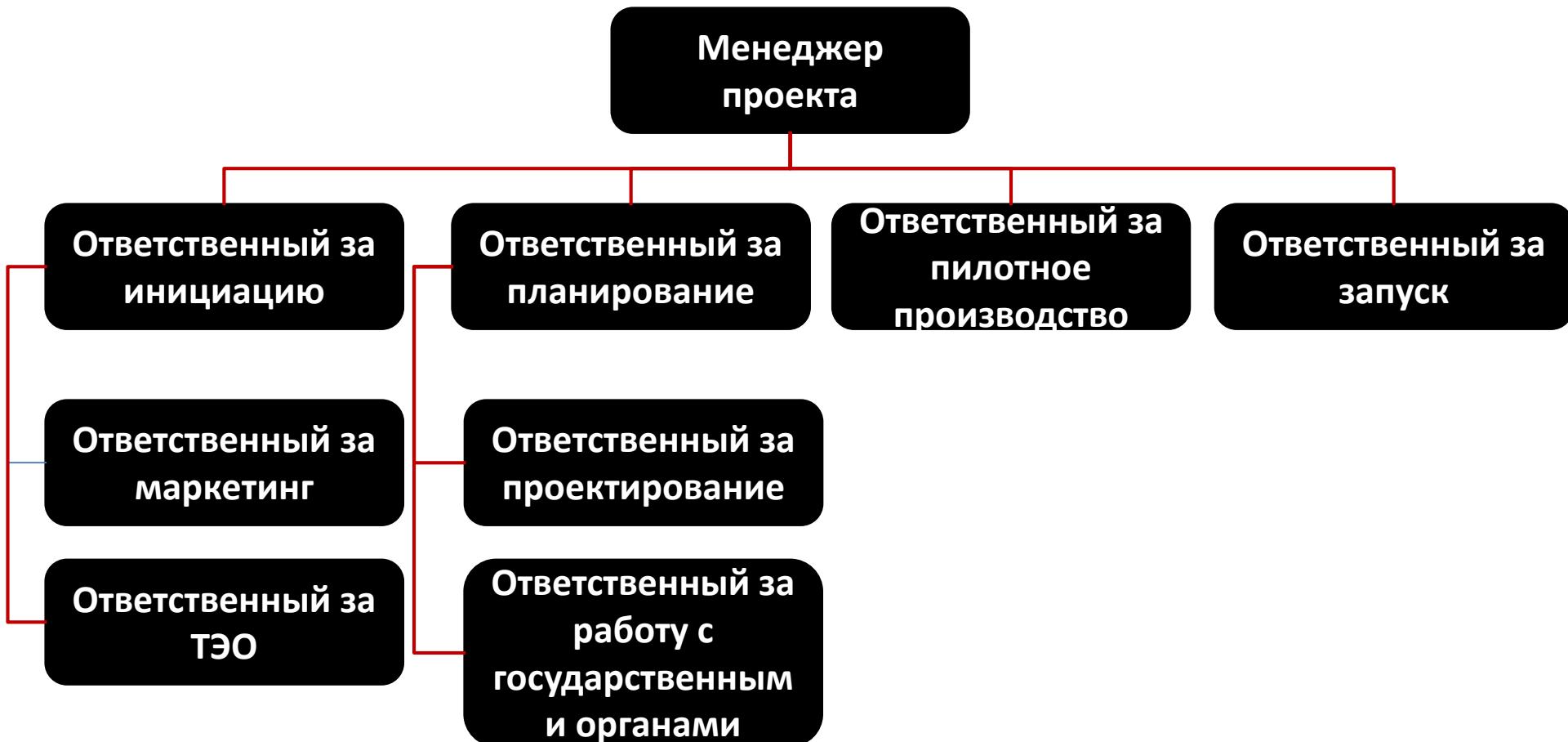


# Инициатор проекта

Спонсор → Руководитель проекта



# Планирование команды управления проекта



# Структура управления проектами



# Найм персонала

1. Предварительное назначение
2. Переговоры
3. Окончательное назначение



# Факторы, которые нужно учитывать при наборе персонала в команду

- Способность решать проблемы
- Наличие необходимых специалистов
- Технологическая квалификация
- Доверие
- Политические связи
- Честолюбие, инициатива, энергичность

# Модель формирования команды

1. Формирование
2. Смятение
3. Нормализация
4. Выполнение
5. Расспуск

# Первое совещание по проекту

- Общее количество каналов коммуникации равно  $n(n-1)/2$ , где  $n$  – количество участников проекта

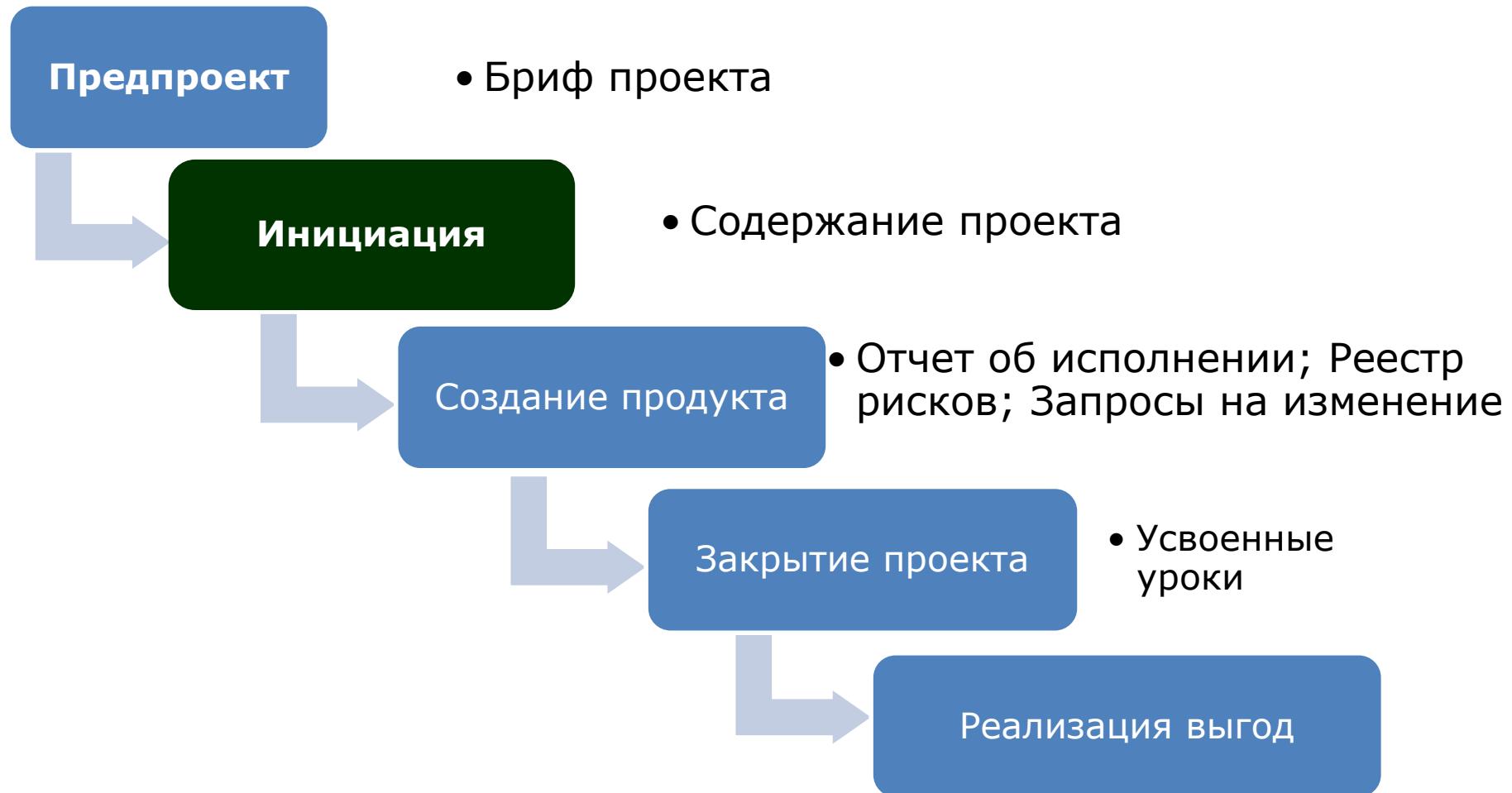
# Сбор требований к проекту

- Интервью
- Фокус-группы
- Опросники
- Групповые методы сбора информации

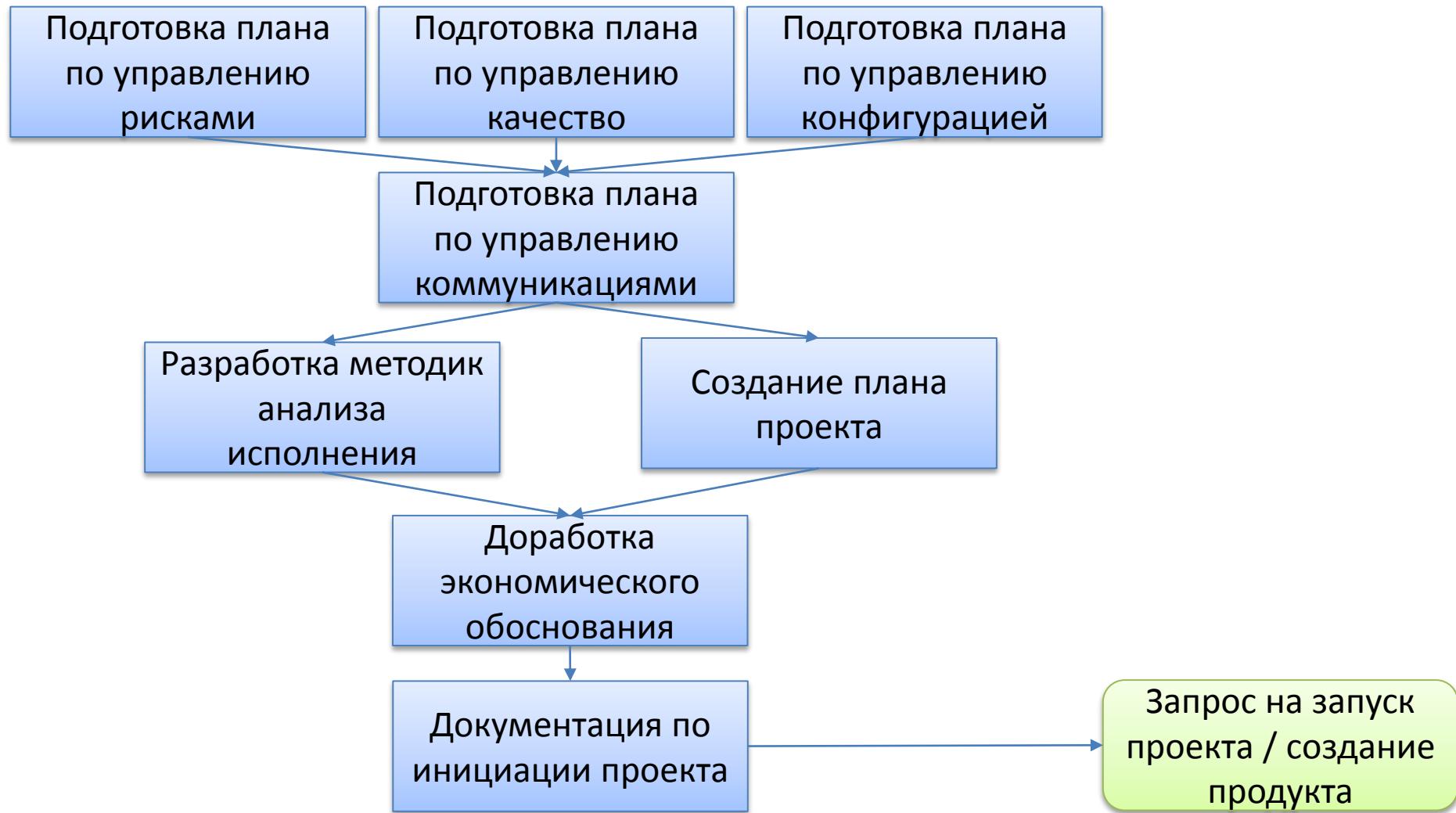
# Бриф (мандат) проекта

1. О документе (версии, утверждения, уведомления)
2. Структура
3. Определение проекта
4. Причины проекта
5. Описание продукта проекта
6. Принципы достижения целей проекта
7. Оргструктура проекта
8. Описание ролей команды
9. Ссылки

# Процессы управления проектом



# Процесс стадии «Инициация»



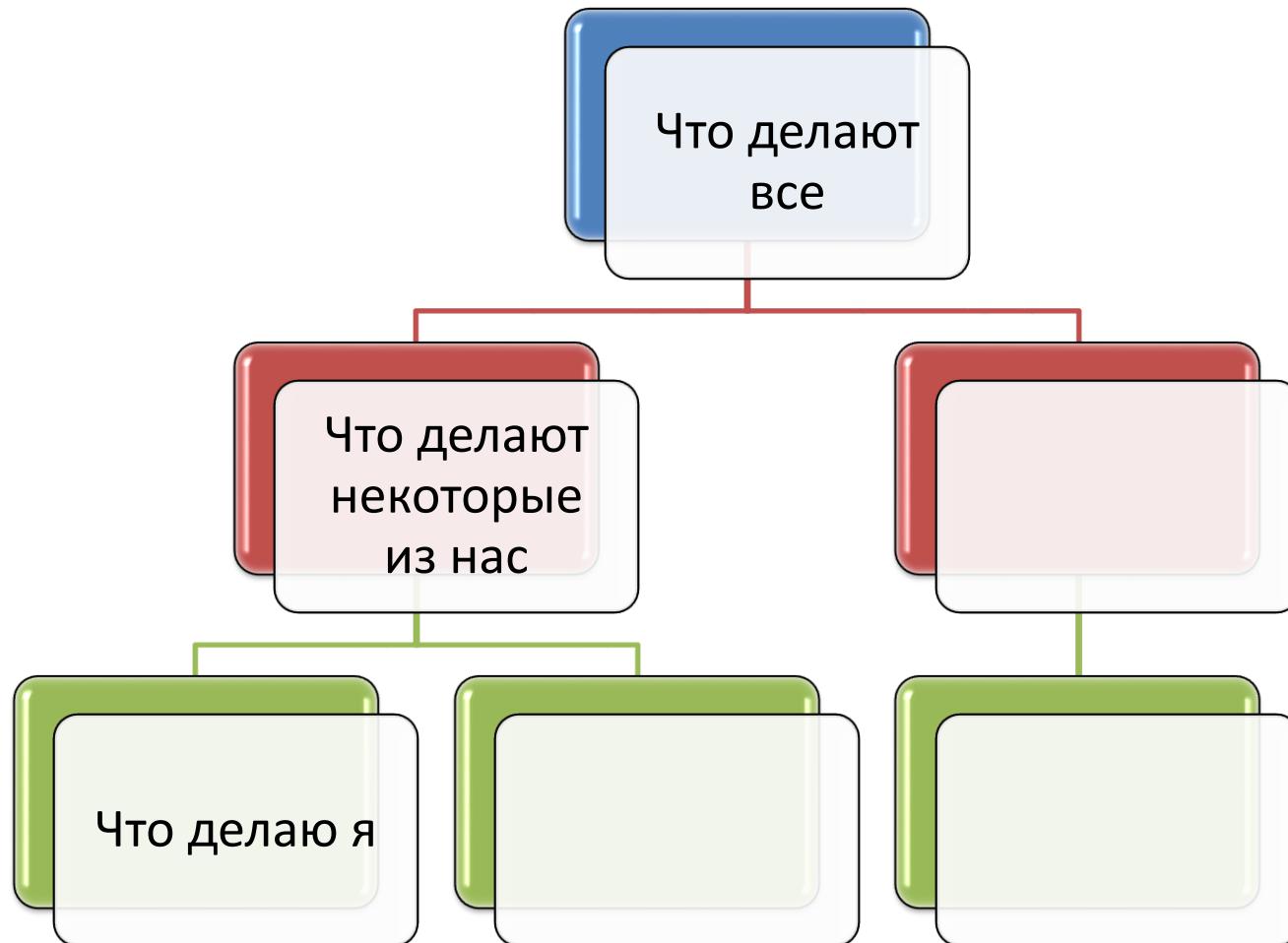
# Определение содержания проекта

- Описание продукта проекта;
- Критерии приемки и успеха;
- Результаты поставок проекта
- То, что не входит в проект
- Ограничения проекта
- Допущения проекта

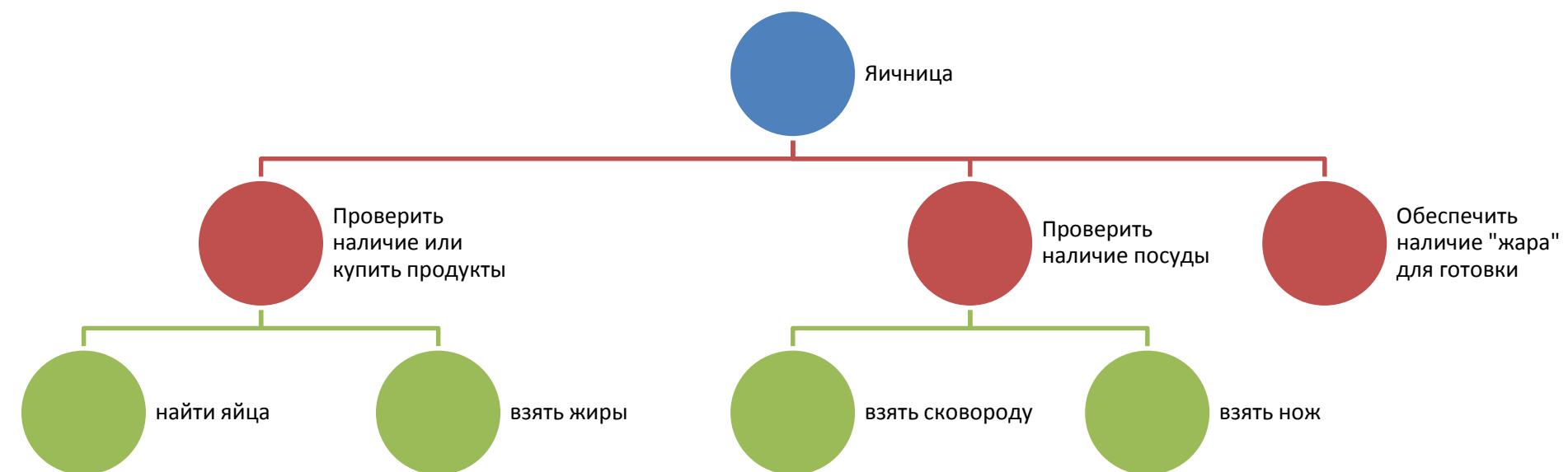
# Три взгляда на результат проекта



# Выработка целей в команде



# Разработка Product Breakdown Structure (Иерархическая структура продукта)



# Что дает календарный график

\*7 тем

- Определение сроков
- Определение стоимости
- Определение исполнителей и ответственных
- Контроль хода исполнения

# Матрица RACI/ответственности

Полномочия	Индивидуальная ответственность	Разделенная ответственность
	И - исполняет (не имеет права делегировать исполнение)	O - отвечает (в смысле берет вину на себя)
	П - принимает решение	OИ - отвечает и исполняет одновременно (имеет право делегировать только исполнение)
	P- распоряжается	
	УД - утверждает документы	OП - ответственность первичная 
	ТВ - требует выполнения действий	OВ - ответственность вторичная
	КР - контролирует	OПИ - отвечает в первую очередь и исполняет (имеет право делегировать только исполнение)
	ИНФ - информирован (получает информацию)	OВИ - отвечает во вторую очередь и исполняет (имеет право делегировать только исполнение)
	К - консультирует (предоставляет информацию)	

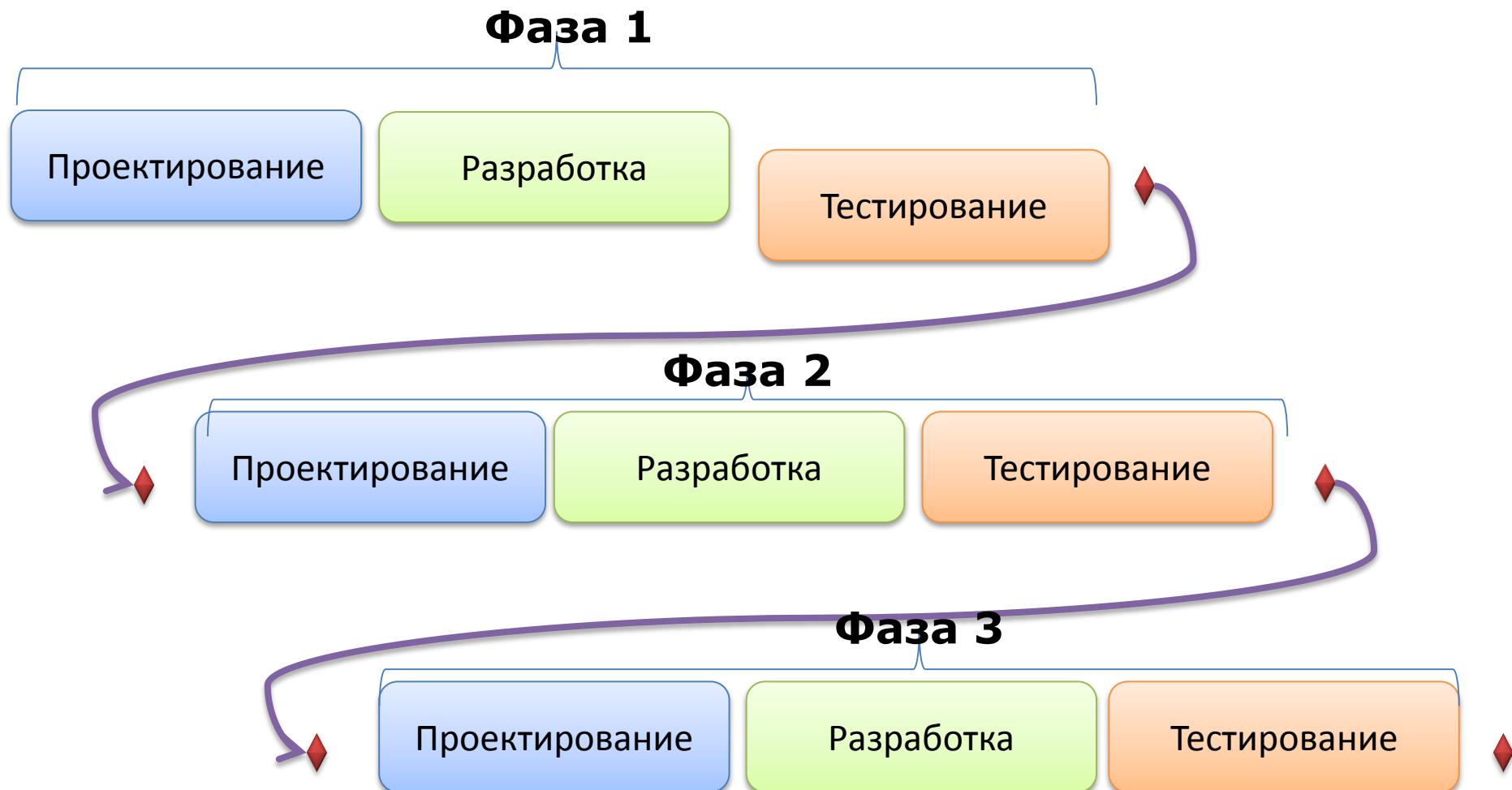
# Матрица PBS и организационной структуры проекта



# Если WBS+PBS+RBS

Название ресурса	Часы	Начало	Окончание	Функция	Результат работы	Ссылка на результат
Менеджер проекта	193,97 ч	Пн 25.06.12	Пн 01.04.13			
Разработка архитектурно-строительной части	48,6 ч	Пт 20.07.12	Ср 15.08.12	Контролирует	АСЧ готова к согласованию	<a href="http://frunze/pwa/">http://frunze/pwa/</a>
Согласование предпроекта с заказчиком	5,4 ч	Пн 25.06.12	Ср 27.06.12	Исполняет	Предпроект согласован	<a href="http://frunze/pwa/">http://frunze/pwa/</a>
Согласование (консультация) предпроекта в ГлавАПУ	5,4 ч	Ср 27.06.12	Пт 29.06.12	Исполняет	Предпроект согласован	<a href="http://frunze/pwa/">http://frunze/pwa/</a>
Согласование (консультация) предпроекта в Управлении охраны культурного наследия	13,5 ч	Ср 27.06.12	Ср 04.07.12	Исполняет	Предпроект согласован	<a href="http://frunze/pwa/">http://frunze/pwa/</a>
Получение письма о согласовании украинским обществом охраны памятников истории и культуры	5,4 ч	Чт 15.11.12	Пт 16.11.12	Получает информацию	Письмо получено	<a href="http://frunze/pwa/">http://frunze/pwa/</a>
Запись на прием к начальнику Управления охраны культурного наследия	2,4 ч	Пн 05.11.12	Вт 06.11.12	Получает информацию		

# Способ планирования



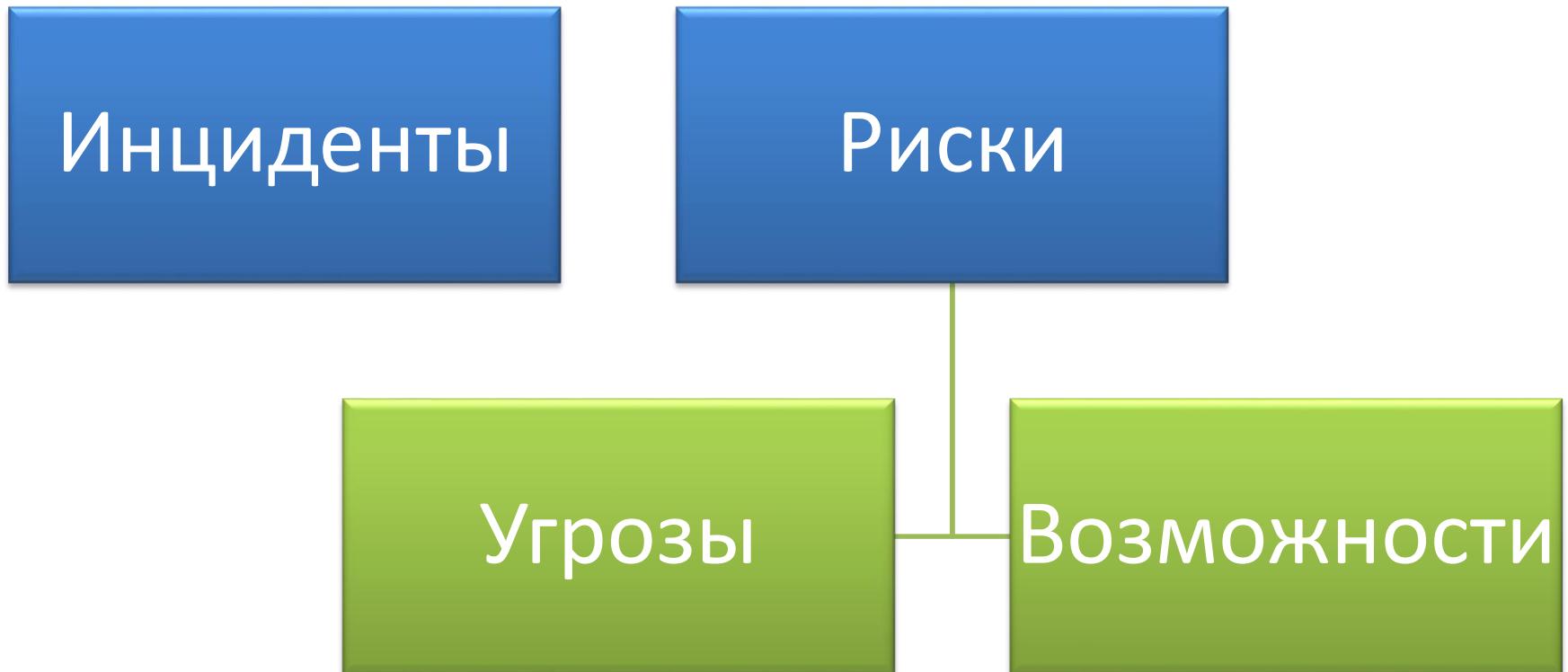
# **Оценка стоимости проекта и работ на разных этапах исполнения**

- Оценка порядка величины – 50% + 100%
  - Инициализация
- Концептуальная оценка – 30% + 50%
  - Предварительное планирование
- Предварительная оценка – 20% + 30%
  - Окончательное планирование
- Окончательная оценка – 15% + 20%
  - Запуск исполнения проекта
- Контрольная оценка – 10% + 15%

# Планирование управления рисками \*7 тем



# В чем разница



# Идентификация рисков

Список рисков, сгруппированных по категориями

Технические

Управленческие

Организационные

Внешние

Системный

Критический

# УПРАЖНЕНИЕ

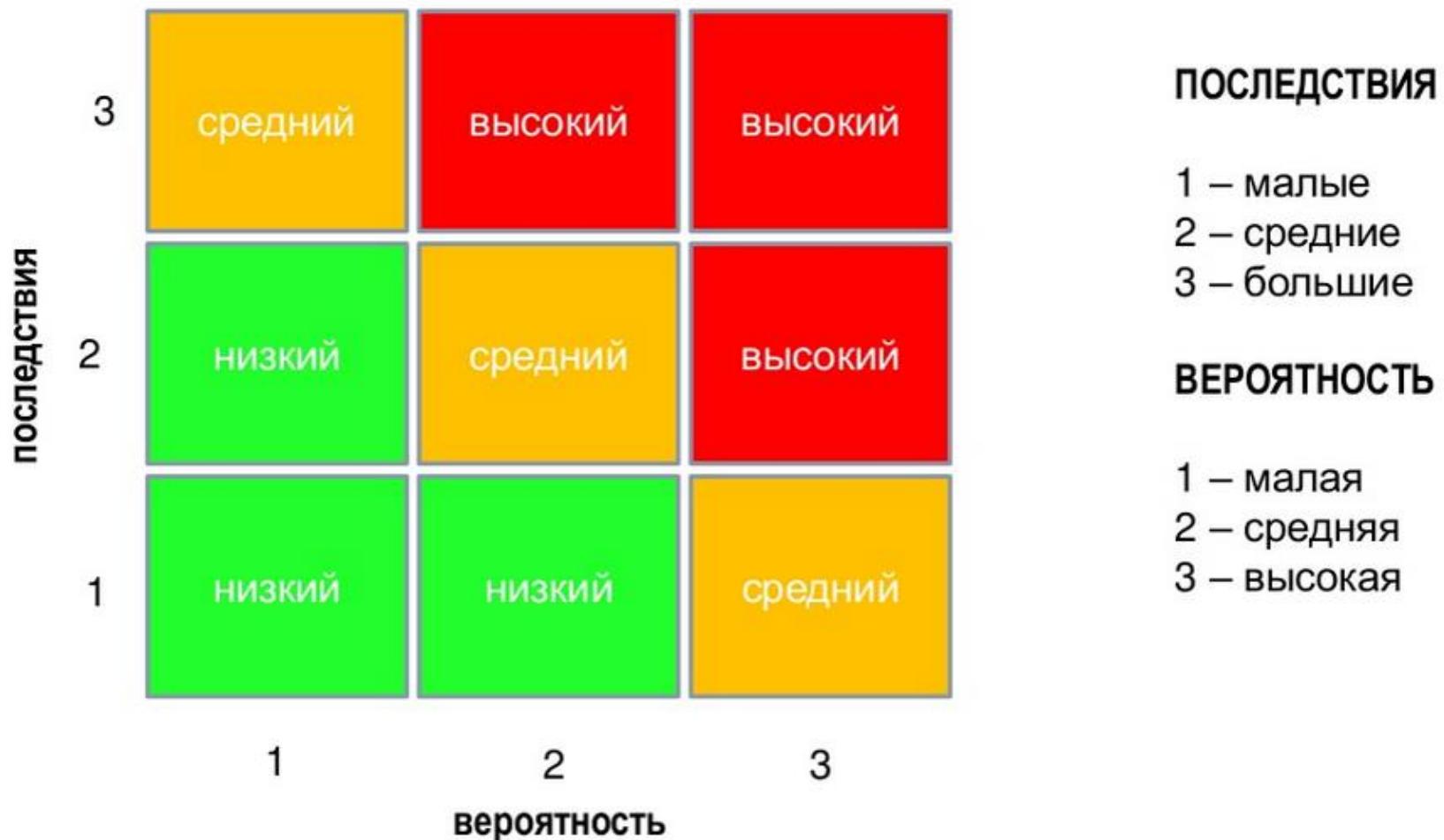
- Есть пять параллельных работ.

Для каждой из них вероятность выполнения в срок равна 80%. Какова вероятность того, что все они будут выполнены в срок?

- Есть пять последовательный работ.

Для каждой из них вероятность выполнения в срок равна 80%. Какова вероятность того, что все они будут выполнены в срок?

# Качественный анализ: Матрица последствий и вероятности



# Стоимость и сроки проекта с учетом рисков

	Доходы и затраты в лучшем случае	Доходы в лучшем, затраты в худшем случае	Доходы в худшем, затраты в лучшем случае	Доходы и затраты в худшем случае
Доходы	18	18	12,5	12,5
Затраты	9,2	15,2	9,2	15,2
Доход	8,8	2,8	3,3	-2,7
Окупаемость, %	96	18	36	-26
Период окупаемости	1 год, 4 мес	2 года, 5 мес	1 год, 10 мес	3 года, 1 мес

# Планирование реагирования на угрозы и возможности

Эффект	Реакция на угрозы	Реакция на возможности
Высокий 	Избежать	Эксплуатировать
	Уменьшить	
	Применить запасной план	Увеличить
	Передать	
	Разделить с третьей стороной	
	Принять	Отклонить

# Управление договорами

- С фиксированной ценой
- С возмещением затрат
- «Время и материалы»

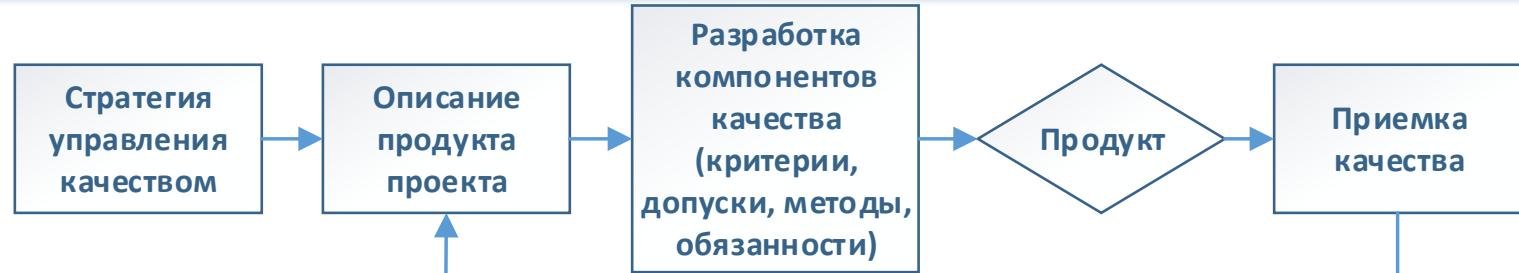


# Процесс управления качеством \*7 тем

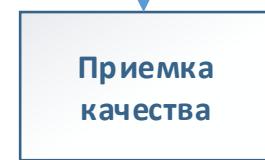
## Управление качеством

Этап

Исполнитель



Заказчик

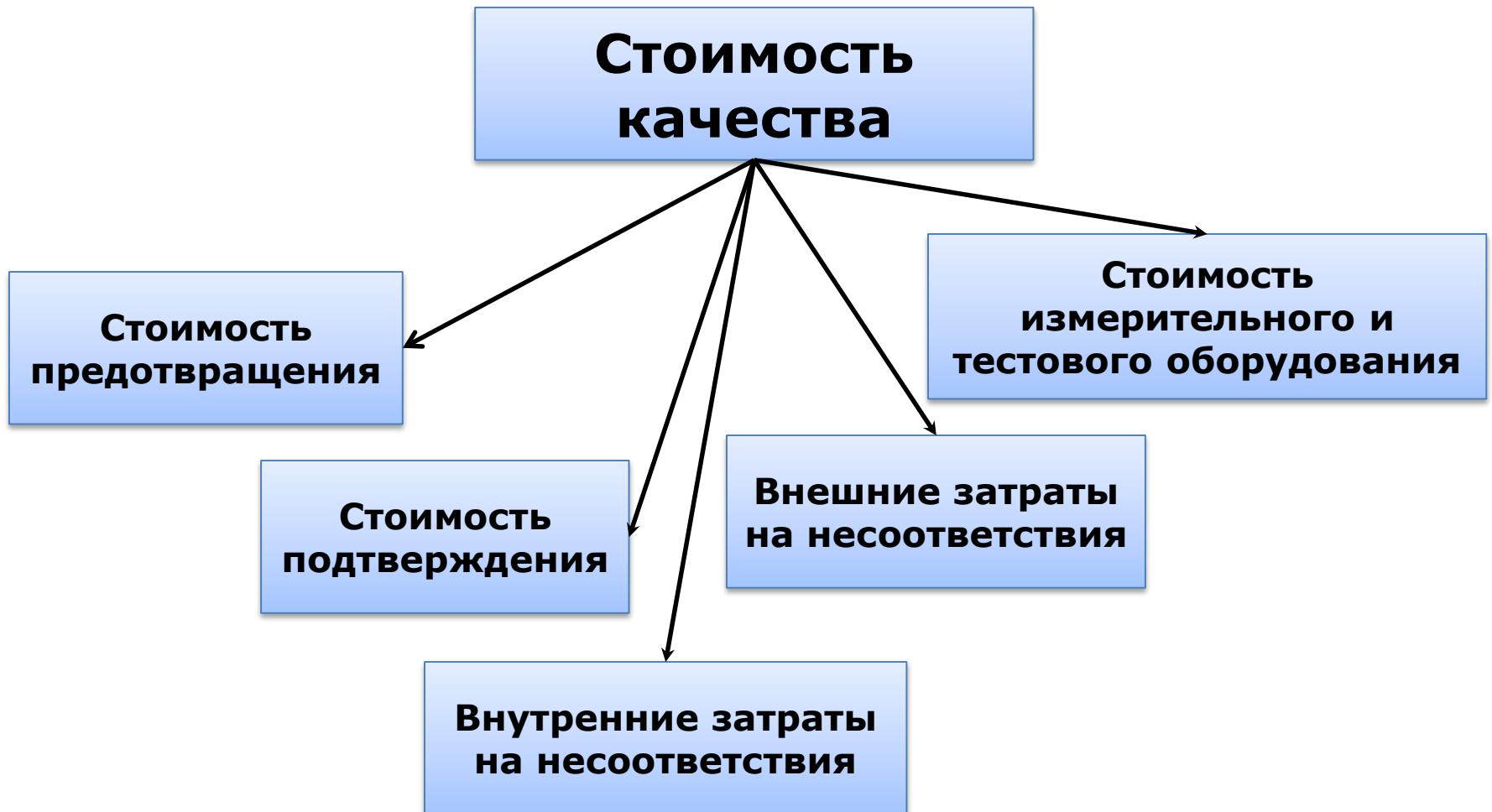


# Планирование качества

Три базовых принципа Taguchi:

- 1. Качество должно проектироваться, а не проверяться**
2. Качество достигается минимизацией отклонения от целей
3. Стоимость качества должна измеряться как функция отклонения от стандарта

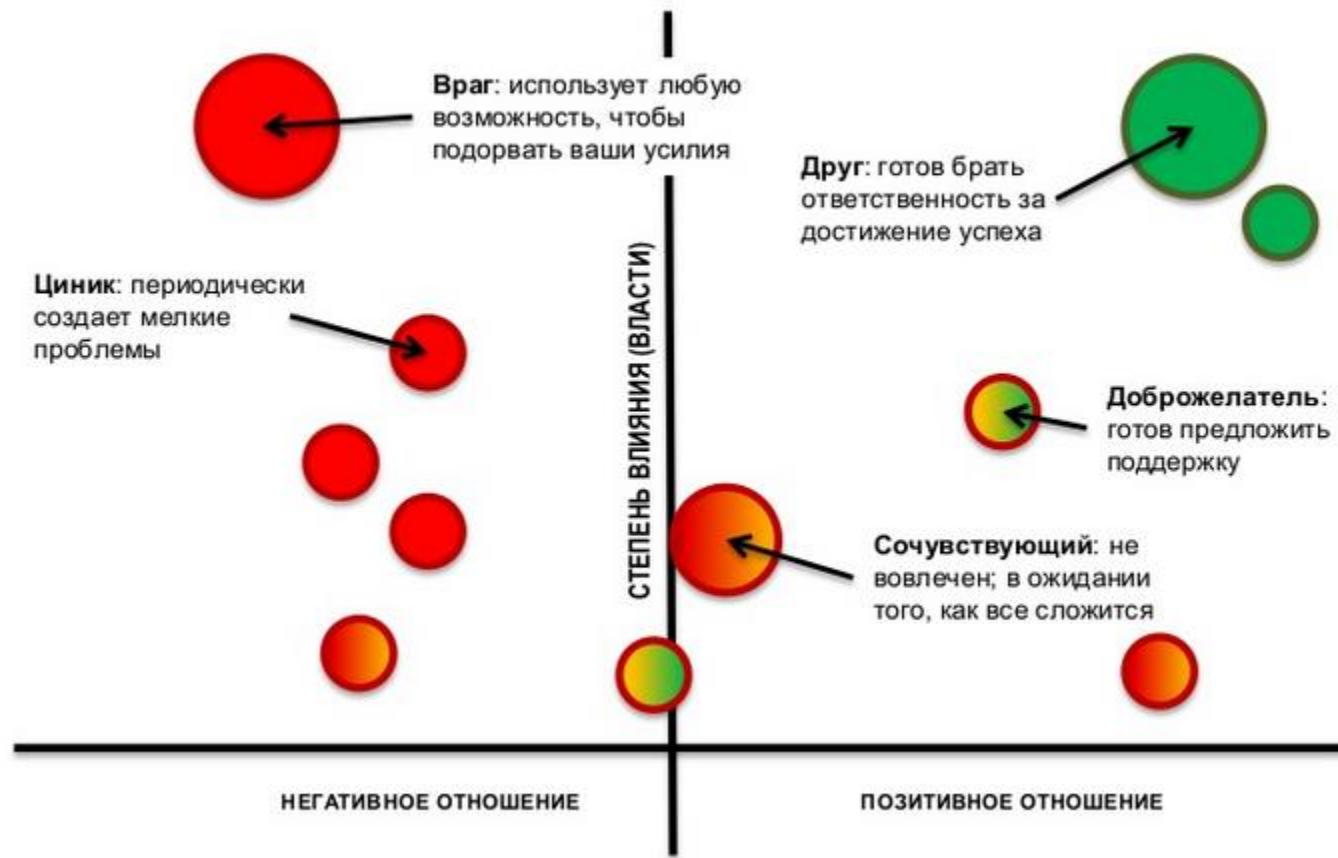
# Планирование стоимости качества



# Организационная структура проекта и заинтересованные стороны



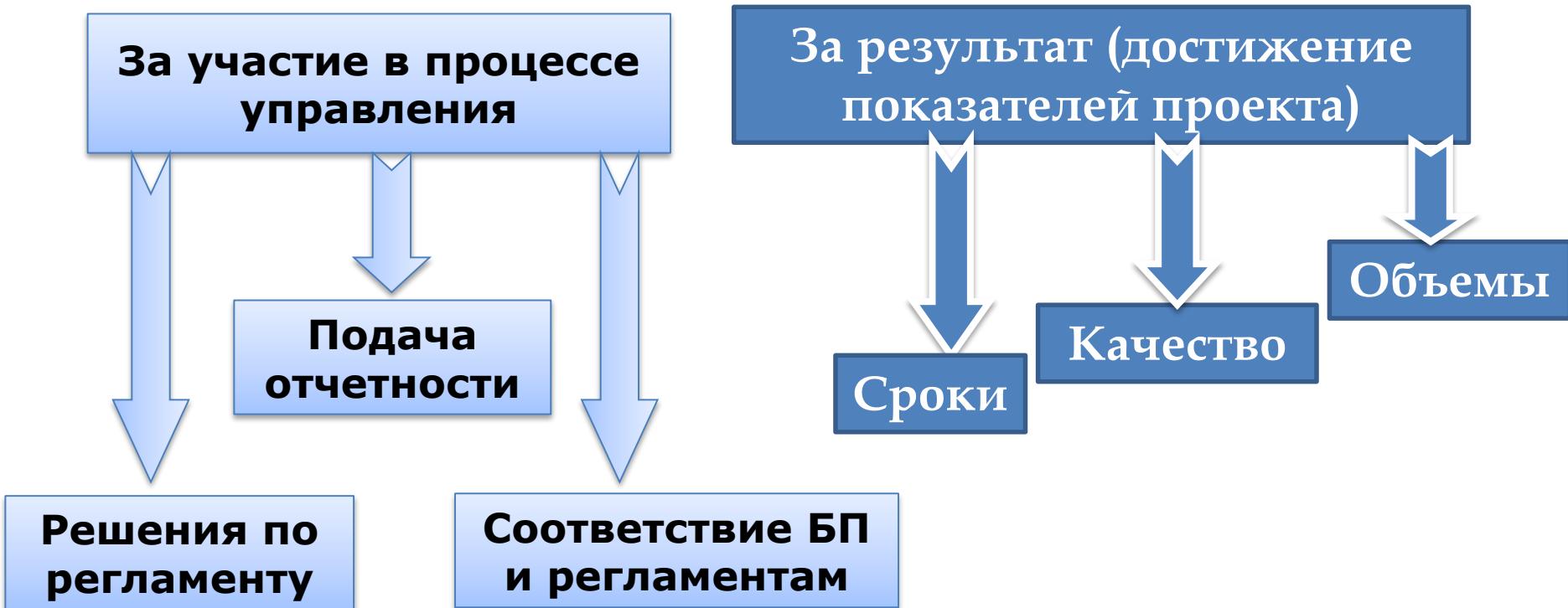
# Анализ заинтересованных сторон



# Регламенты

- Управление коммуникациями
- Управление проблемами
- Управление закупками
- Управление ресурсами
- Управление затратами
- Управление качеством
- Управление рисками

# Планирование мотивации



# Пример распределения фонда мотивации

	<b>100%</b>	<b>Получение плановой прибыли</b>	<b>Соблюдение графика производства</b>	<b>Отсутствие претензий по качеству</b>
<b>Всего</b>	<b>100</b>	<b>41</b>	<b>33</b>	<b>26</b>
<b>Генеральный директор</b>	<b>29</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>0</b>
<b>Главный инженер</b>	<b>31</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>20</b>
<b>Заместитель по экономике и финансам</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Исполнительный директор по подрядным работам</b>	<b>25</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>6</b>

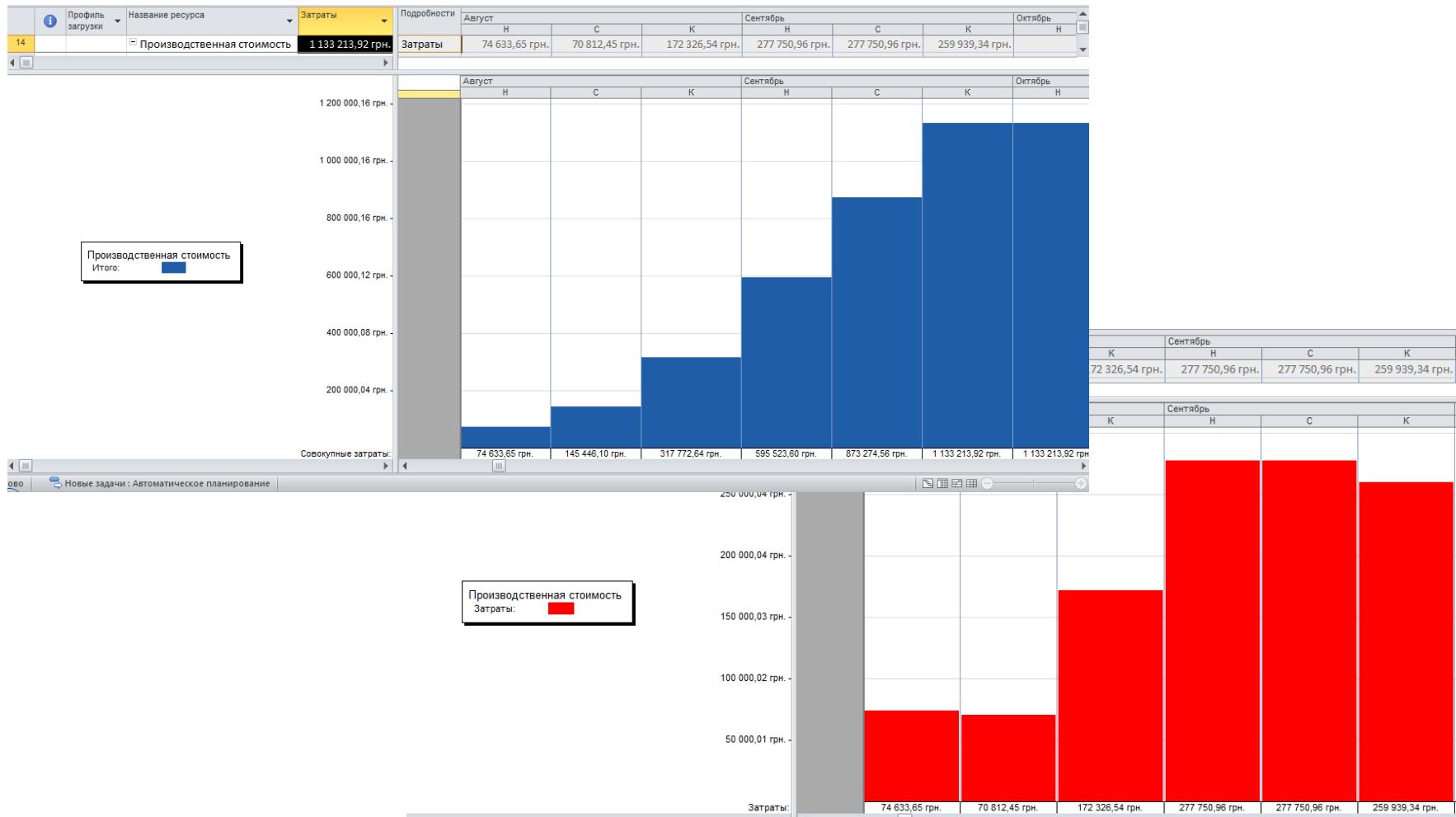
# Экономические методы выбора проекта

1. Анализ безубыточности – позволяет определить, когда проект себя окупит, то есть, когда доходы сравняются с расходами.
2. Чистый дисконтированный доход (чистая приведённая стоимость) (**NPV/ЧДД**) – это сумма дисконтированных значений потока платежей, приведённых к сегодняшнему дню.
3. Внутренняя норма доходности (**IRR/ВНД**) - это процентная ставка, при которой чистый дисконтированный доход (NPV) равен 0

# Экономическое обоснование \*7 тем

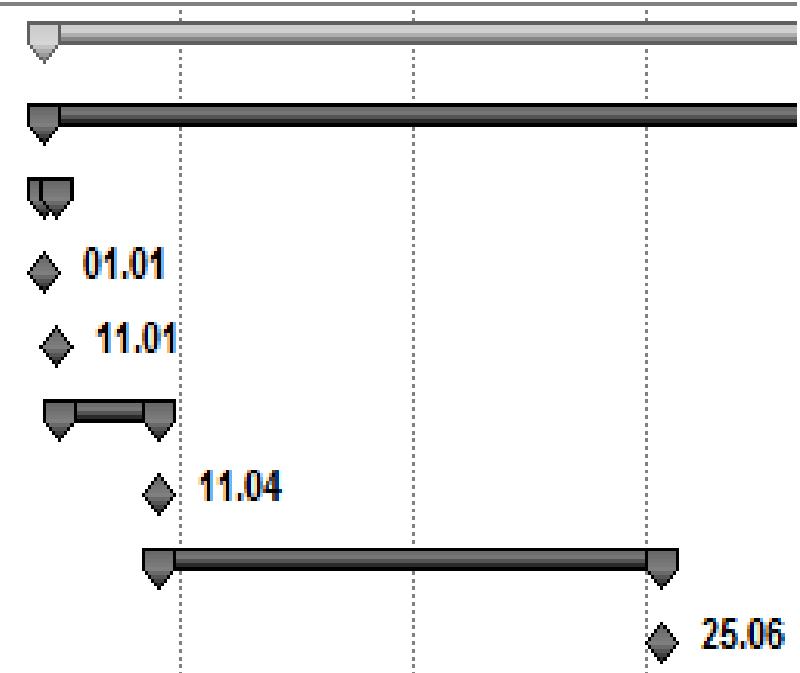
- Причины;
- Бизнес-альтернативы;
- Ожидаемые выгоды;
- Ожидаемые неизбежные потери
- Временные рамки;
- Затраты;
- Инвестиционные оценки;
- Ключевые риски

# Разработка бюджета

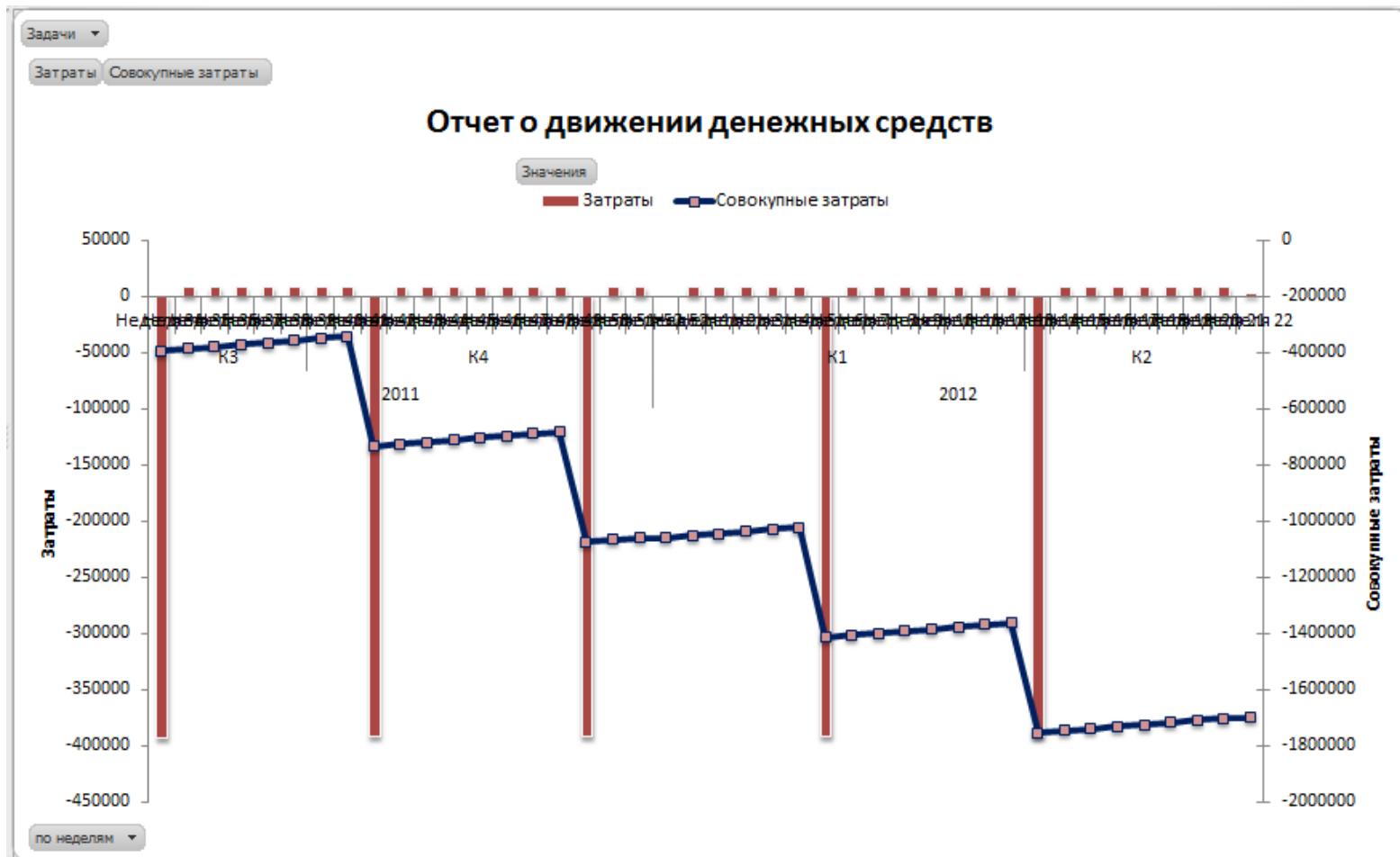


# Контрольные точки проекта

- Новый продукт
  - Шаблон разработки нового продукта
  - Стадия начального отбора нового продукта
    - Определение перспективы нового продукта
    - Точка решения
  - Стадия предварительного исследования
    - Точка решения
  - Стадия разработки
    - Точка решения



# Планирование финансирования



# Что можно увидеть на календарном графике

Файл Задача Ресурс Проект Вид Надстройки TurboProject Turbo-коммуникация Turbo - бюджетирование и производство Turbo - ресурсы Формат

Подрядчик1

	Состоян на дату отчета	Отклон от базово плана	Текущая задержка окончания	Название задачи	Плановый % готовности	% завершени	Работы заверши и принят	Начало	Окончание	Длительно	Запрос на отсрочку
			52,75дней	Подрядчик1	18%	0%		11.01.12	24.12.12	249д	
			Одней	Подрядчик2	0%	0%		23.04.12	10.08.12	80д	
			Одней	1 Строительство объекта	0%	0%		30.04.12	02.08.12	35д	
			Одней	1.4 Строительство коробки	0%	0%		30.04.12	02.08.12	35д	
			Одней	1.4.3 Металлоконструкции	0%	0%		30.04.12	18.06.12	35д	
21			Одней	Металлоконструкции	0%	0%		30.04.12	18.06.12	35дней	
22			Одней	Монтаж колонн	0%	0%		30.04.12	21.05.12	15дней	
23			Одней	Монтаж связей и фахверков	0%	0%		21.05.12	04.06.12	10дней	
24			Одней	Монтаж ферм и перемычек	0%	0%		21.05.12	11.06.12	15дней	
25			Одней	Прочие МК	0%	0%		11.06.12	18.06.12	5дней	
26			Одней	Монтаж подкровельных прогонов	0%	0%		11.06.12	18.06.12	5дней	
27			Одней	Металлокаркас завершен и принят	0%	0%		18.06.12	18.06.12	0мес	
			Одней	1.4.4 Устройство кровли и ливнё	0%	0%		18.06.12	02.08.12	33д	
28			Одней	Устройство кровли и ливнестоков	0%	0%		18.06.12	02.08.12	33дней	
29			Одней	Монтаж нижнего	0%	0%		18.06.12	02.07.12	10дней	

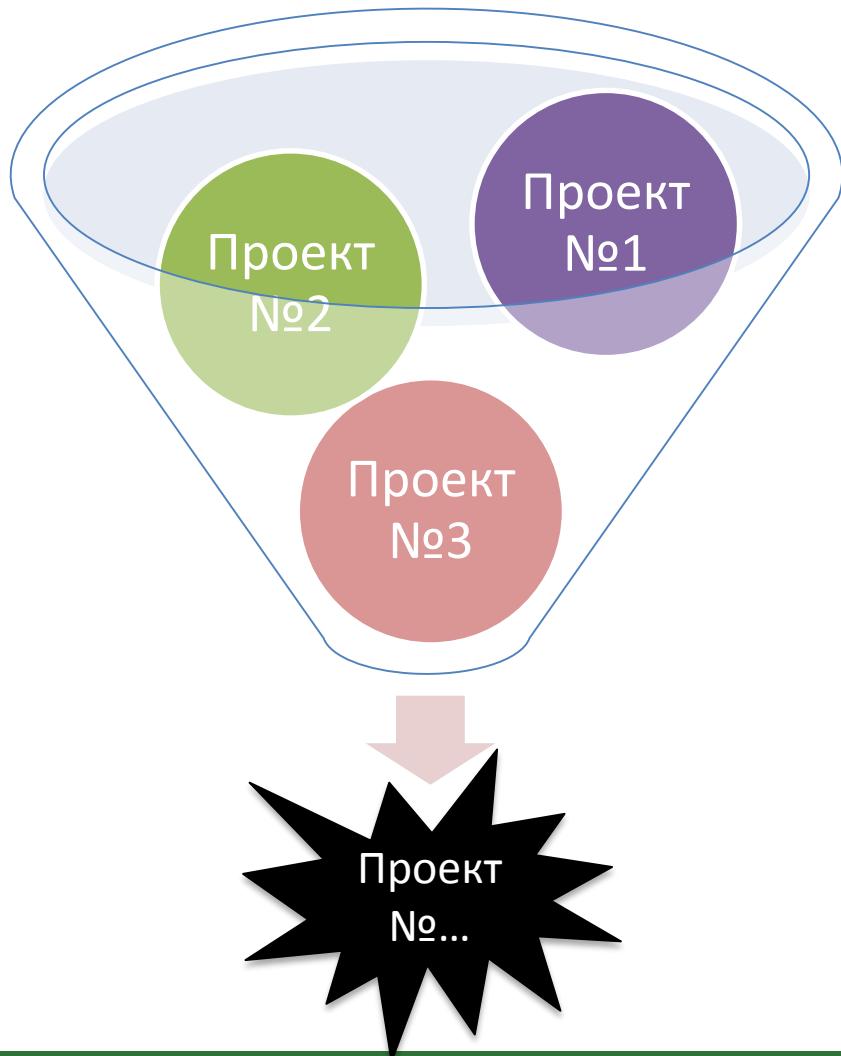
\*\*Диаграмма Ганта, анализ сроков

Готово Новые задачи : Автоматическое планирование

# «Инициация проекта» – Документ

1. О документе (версии, утверждения, уведомления)
2. Структура
3. Определение проекта и его цель
4. Причины проекта
5. Команда проекта
6. Описание ролей команды
7. Стратегии:
  - По качеству
  - Рискам
  - Коммуникации
  - Конфигурации
8. План проекта
9. План контроля проекта

# Множество проектов



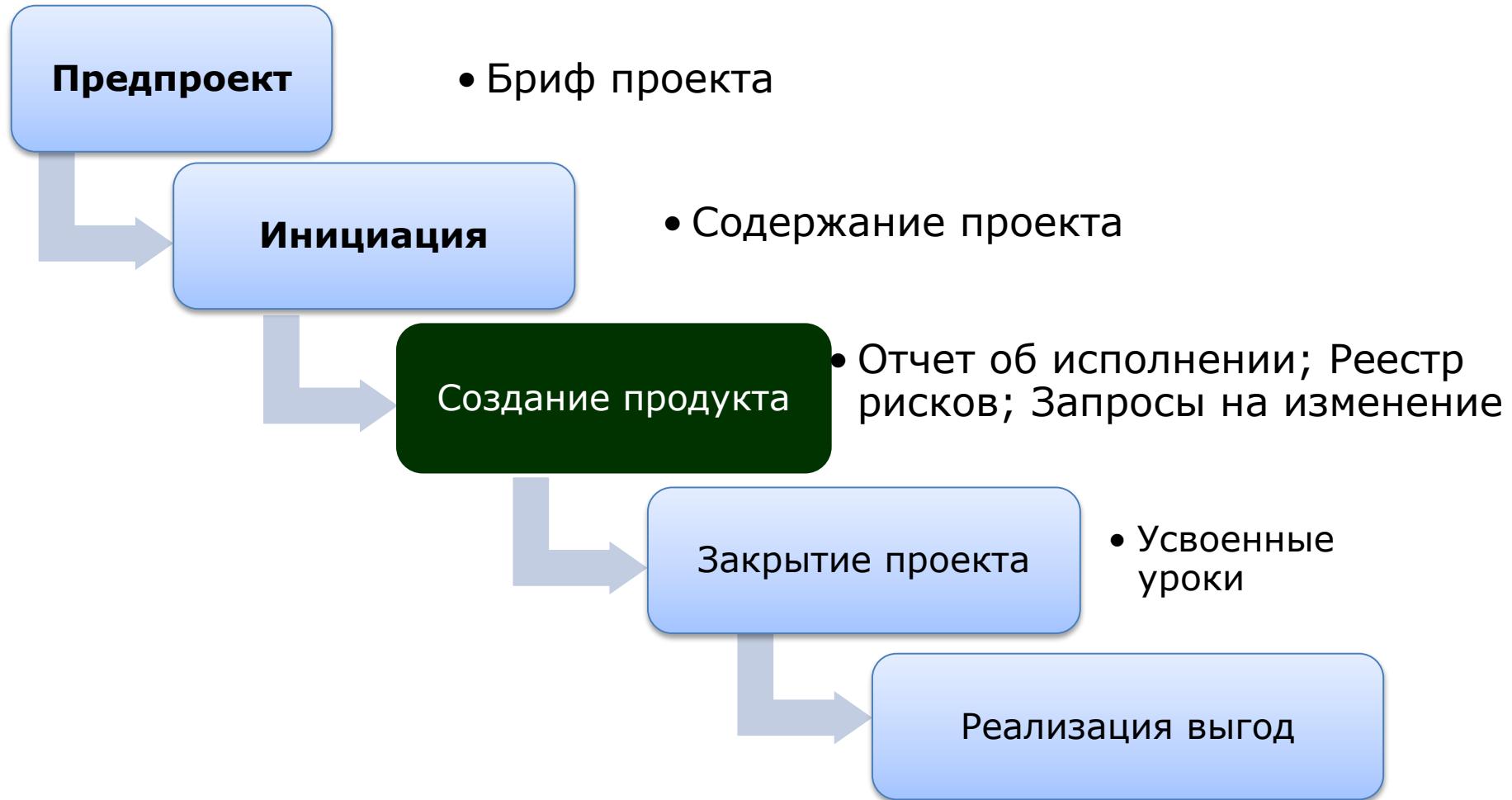
# Запуск проекта

- ✓ Утвержден экономический результат
- ✓ Утвержден базовые план работ и бюджет
- ✓ Согласованы временные рамки
- ✓ Существует команда проекта
- ✓ Определена инфраструктура
- ✓ Определен инструментарий
- ✓ Принято решение спонсором о начале исполнения
- ✓ Команда (хорошо) отметила запуск

**ИДТИ ВПЕРЕД**  
**или**  
**ОСТАНОВИТЬСЯ?!**

**«ОБЛОМОВ»,**  
**И.А.Гончаров**

# Процессы управления проектом



# Процесс стадии «Создание продукта»

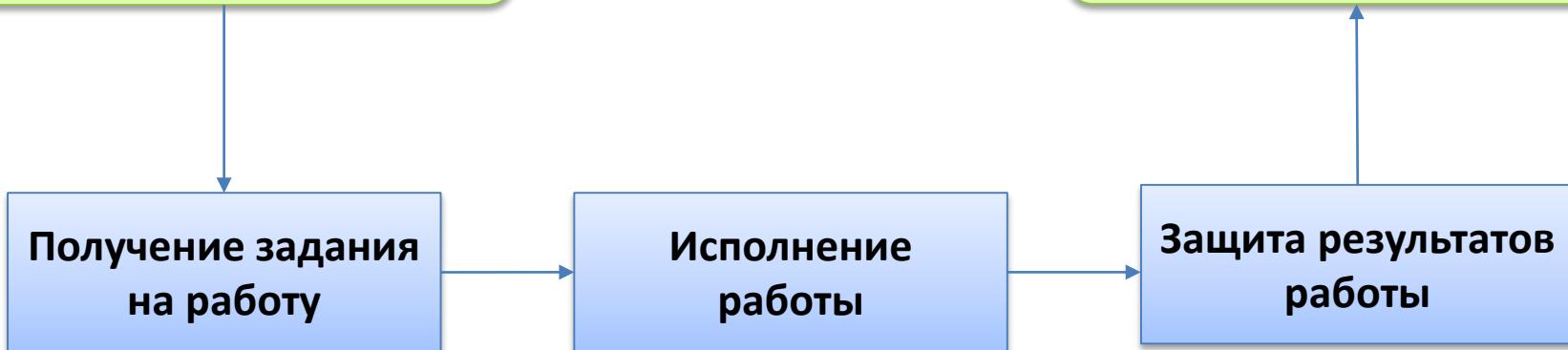
Запрос на запуск проекта  
/ создание продукта

Выполненный пакет  
работ

Получение задания  
на работу

Исполнение  
работы

Защита результатов  
работы



# Авторизация работ

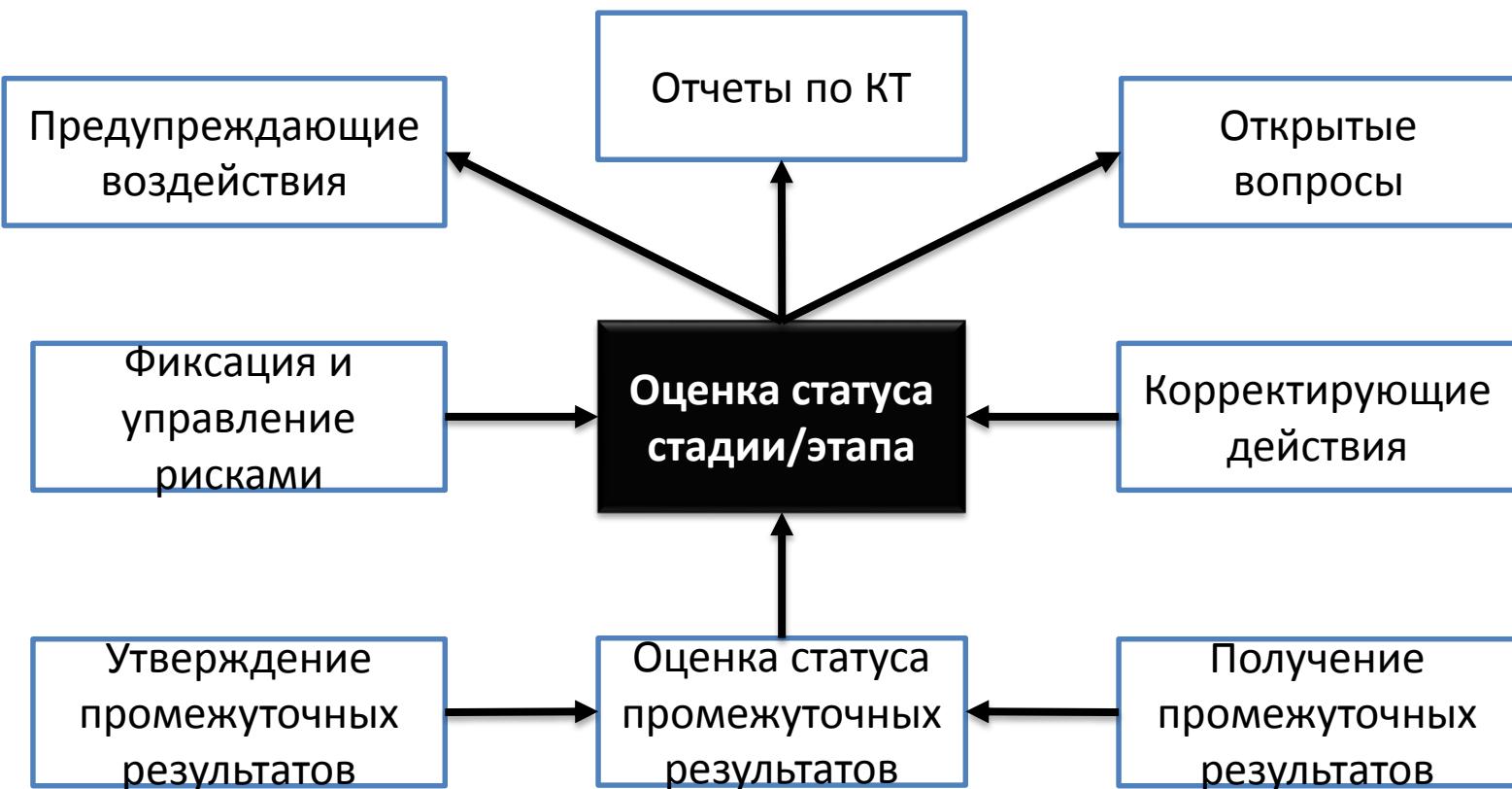


# Все врут...



# Контроль создания продукта

## Руководство проектом



# Контроль содержания проекта

- Надлежащее оформление констатации работ, календарных планов и бюджетов
- Мониторинг результатов работ
- Мониторинг отклонений
- Обсуждение любых компромиссов по исполнению проекта
- Внесение изменений в планы

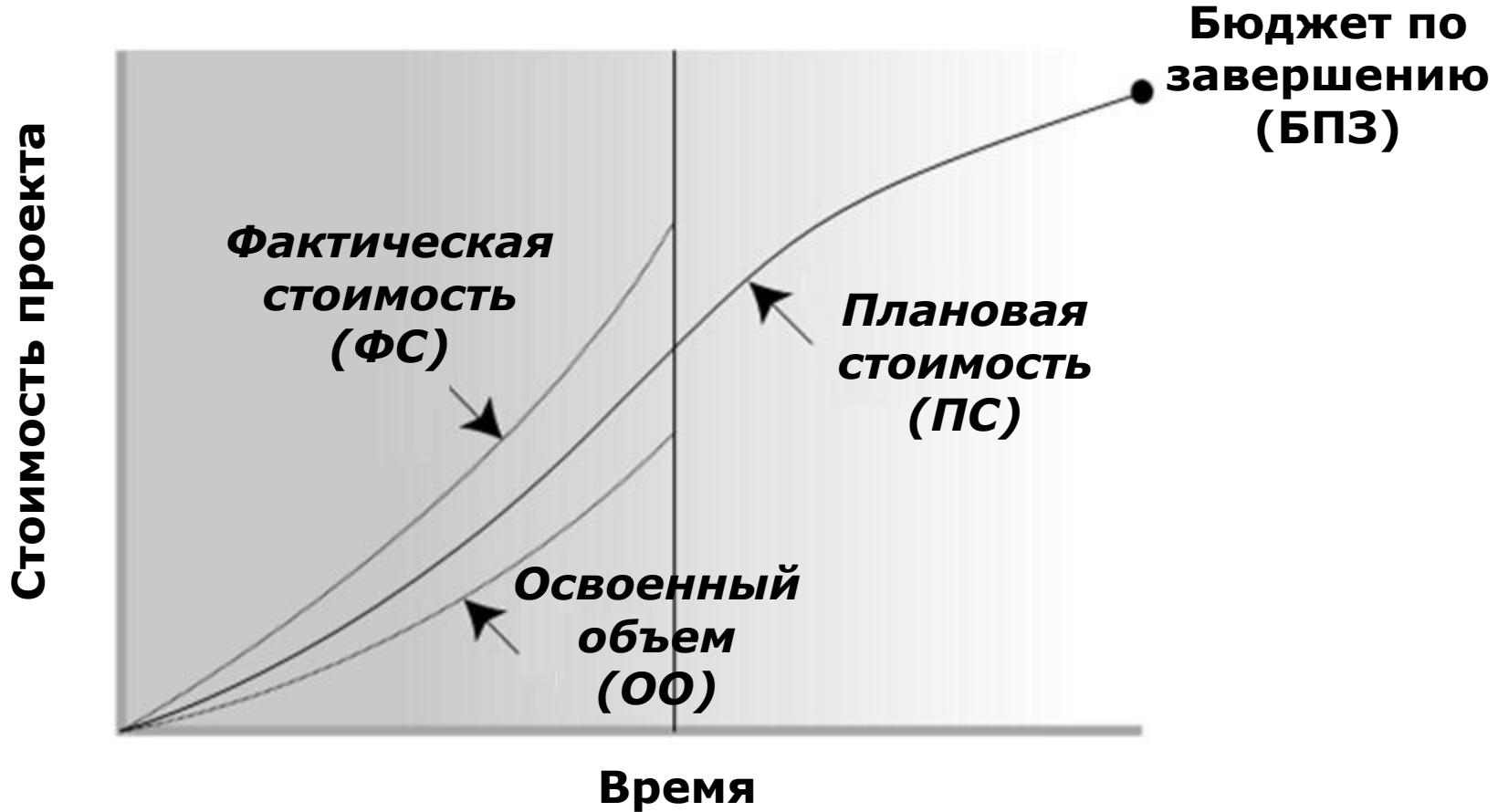
# Контроль прогресса \*7 тем

- % завершения
- % по трудозатратам
- Физический % завершения
- Освоенный объем

# Проблемы учета затрат по проекту

- Информация не поступает своевременно
- Отсутствует план счетов по проекту
- Отсутствуют должные регистрация и отчетность по расходам будущих периодов
- Стоимость до завершения и по завершении не рассматривается в системе учета и не отражается в отчетах

# Учет затрат по проекту: освоенный объем



# Анализ показателей освоенного объема

- Отклонение по стоимости

$$\text{ОСТ} = \text{ОО} - \text{ФС}$$

- Индекс выполнения стоимости

$$\text{ИВСТ} = \text{ОО} / \text{ФС}$$

- Отклонение по срокам

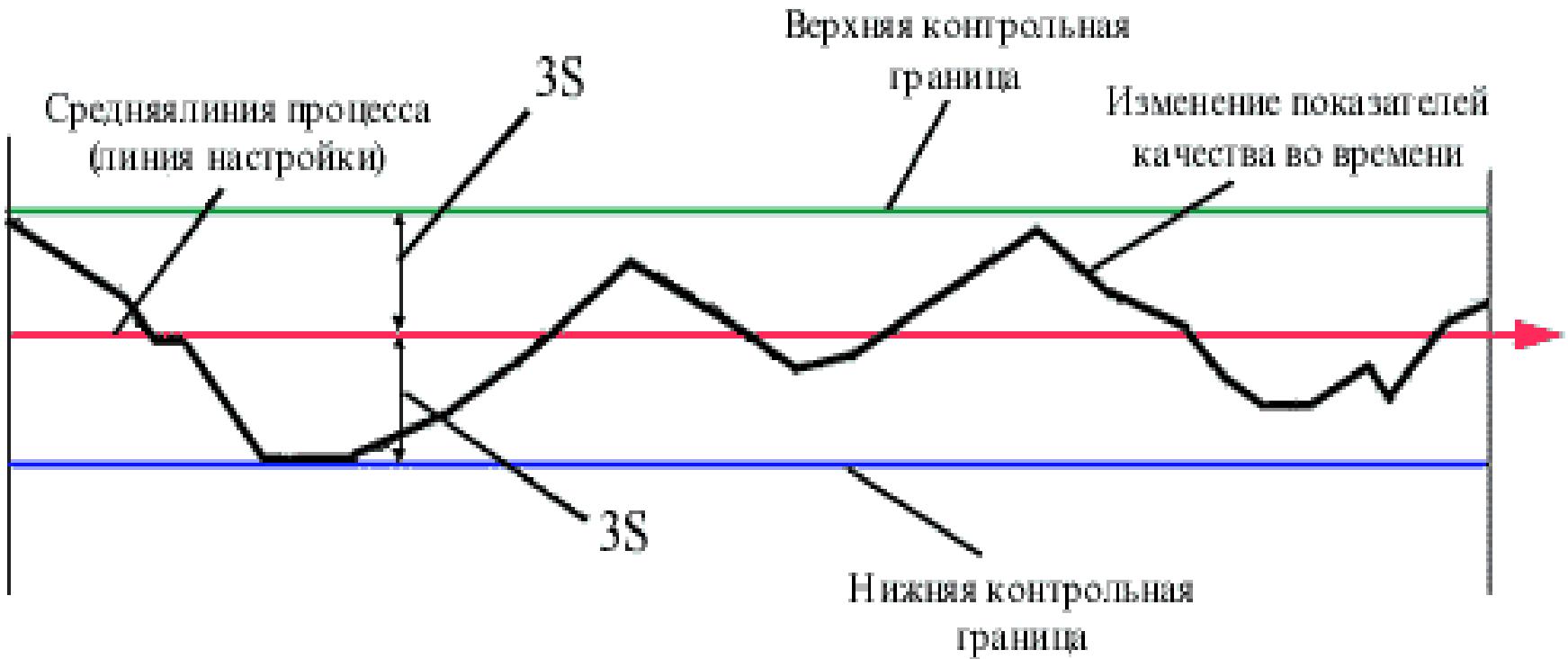
$$\text{ОСР} = \text{ОО} - \text{ПС}$$

- Индекс выполнения сроков

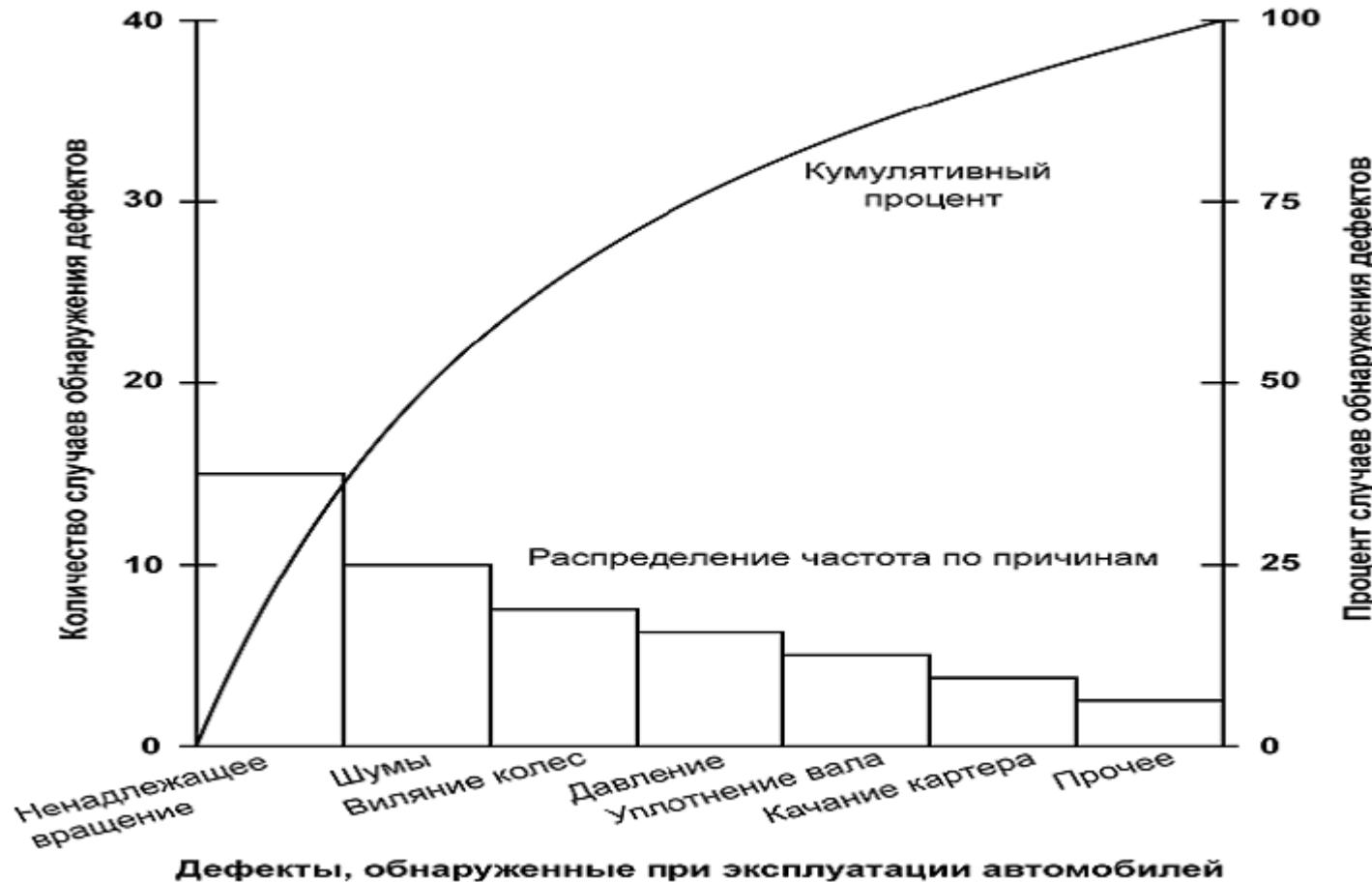
$$\text{ИВСР} = \text{ОО} / \text{ПС}$$

# КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА:

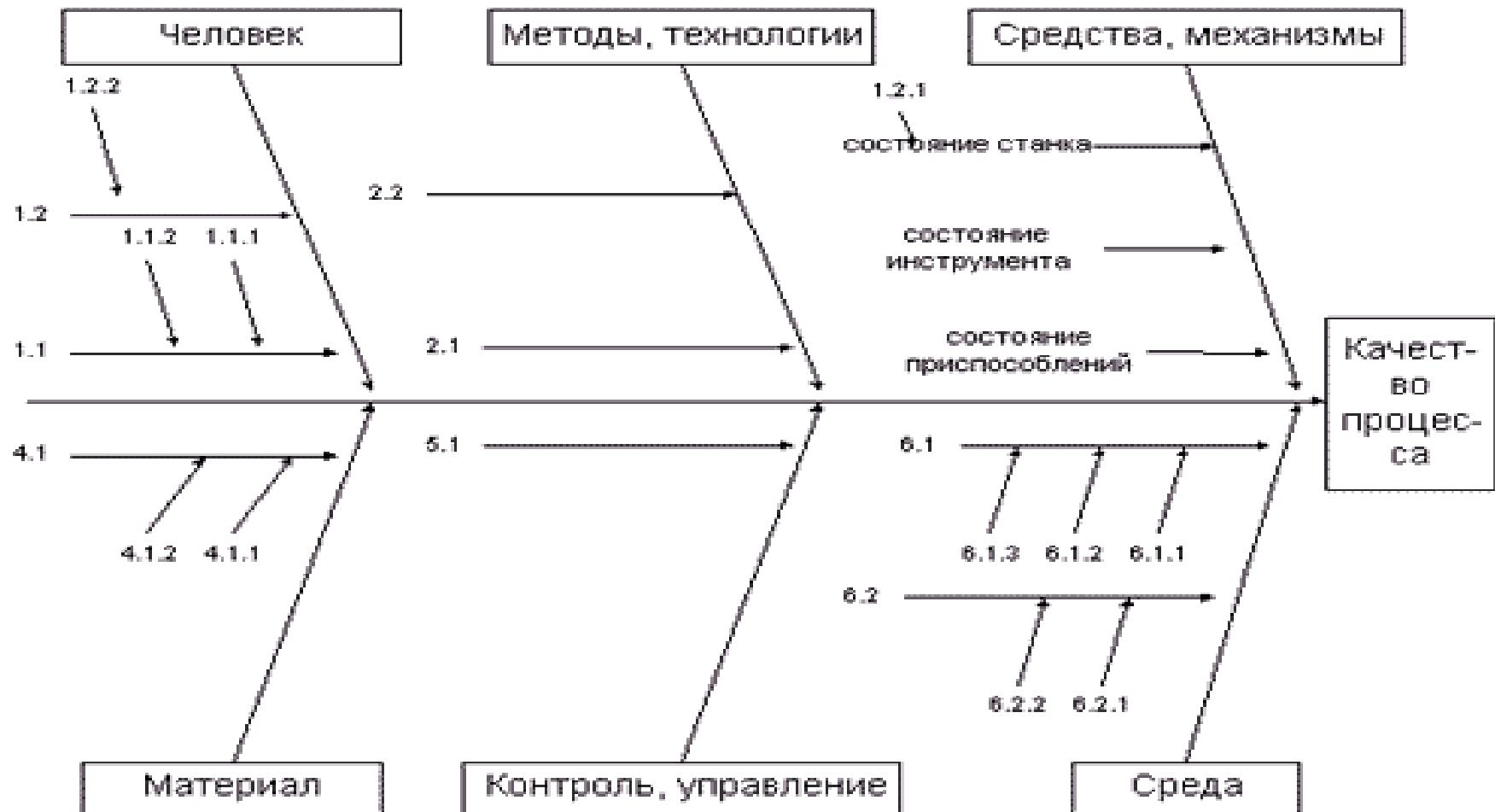
## Контрольные графики



# КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА: Диаграмма Парето



# КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА: Диаграмма Исиакавы (Рыбья кость)



# Отчетность по проекту

- Перед руководством
  - Реестр проектов
  - Отчет о ходе исполнения проекта
  - Анализ критических вопросов
- Перед заказчиком
  - Отчетность по договору

# Условия выявления проблем

- Знание распространенных ошибок
- Предыдущий опыт
- Мотивация к тому, что «высматривать» ранние симптомы проблем и информировать о них
- Корпоративная культура, предполагающая, что людей слушают и слышат

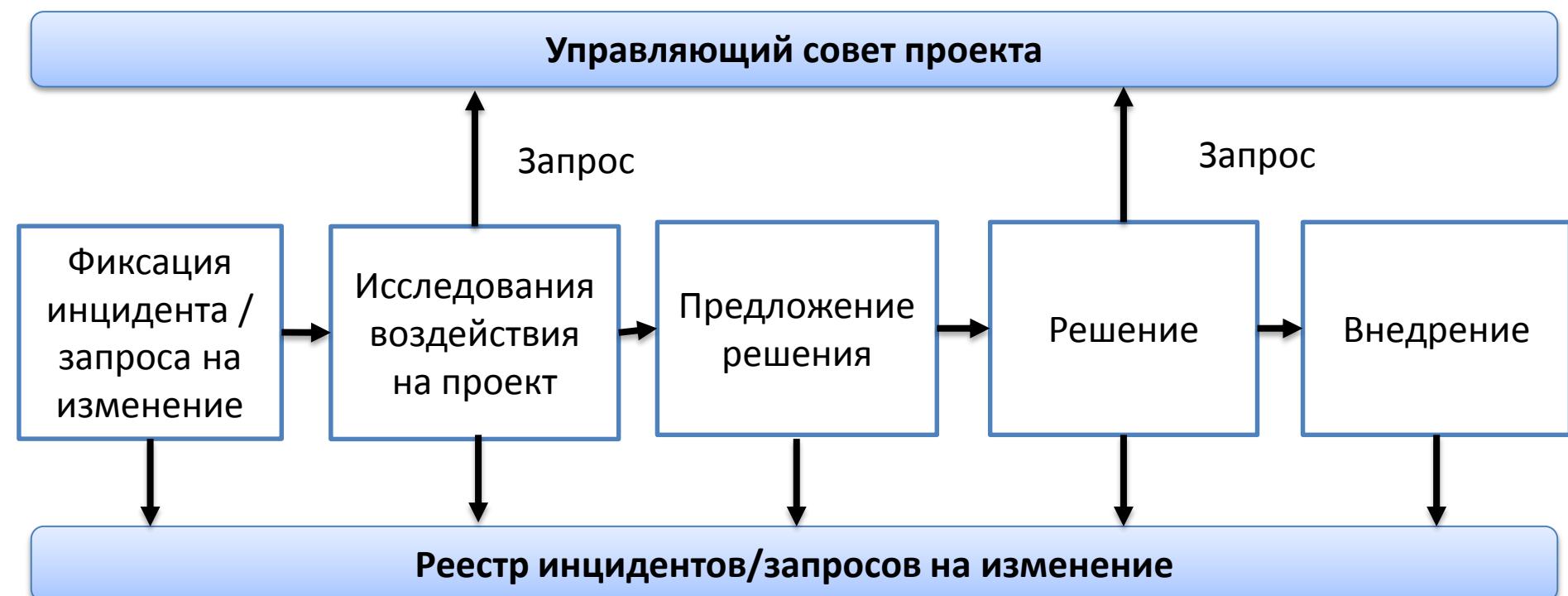
# Ключевые вопросы РП

1. Что идет согласно плану?
2. Что не идет согласно плану?
3. Что может не пойти согласно плану?

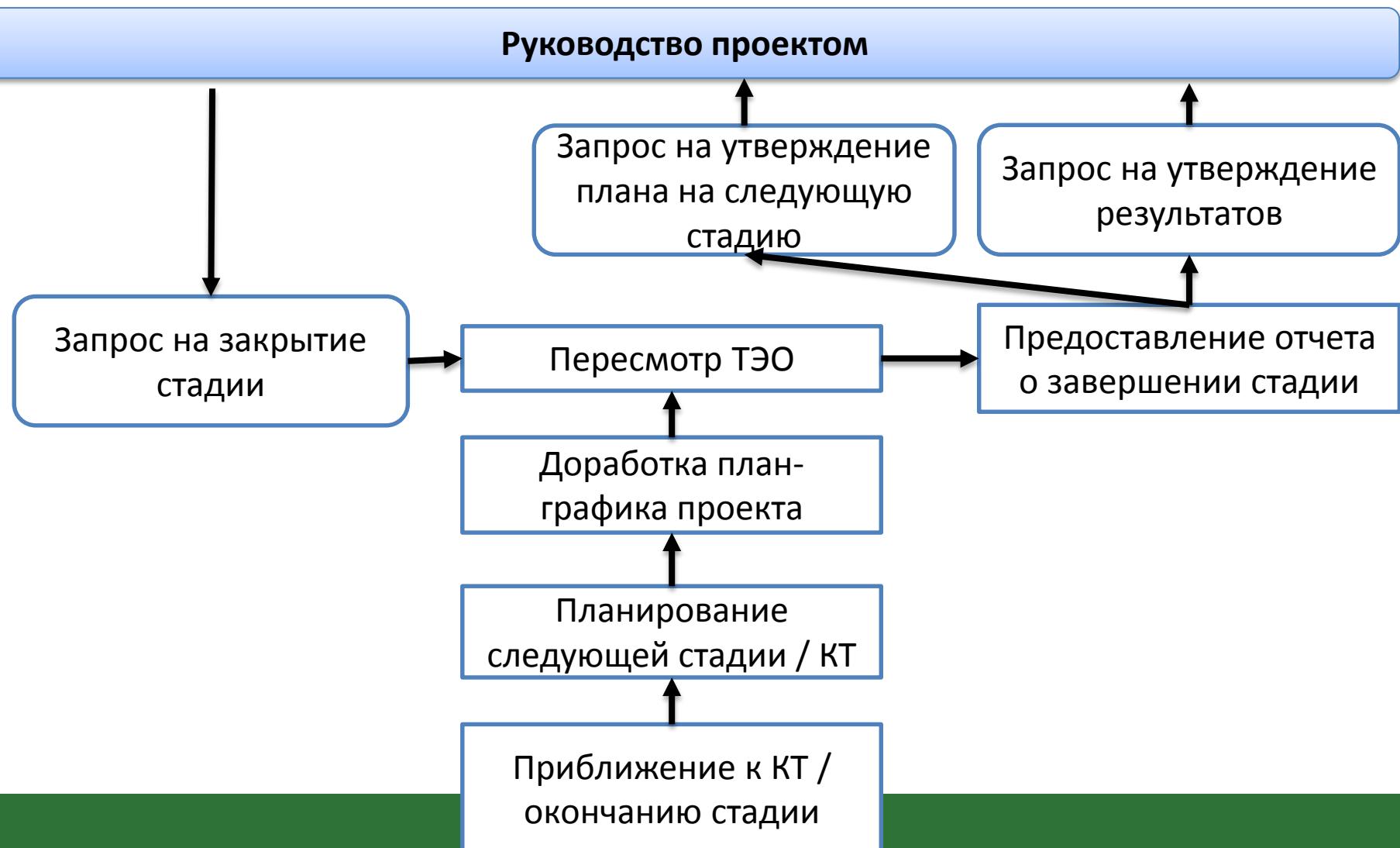
# Контроль изменений и инцидентов \*7 тем

- Три типа инцидентов:
  - Запрос на изменение
  - Отклонение от спецификации
  - Проблема/сомнение

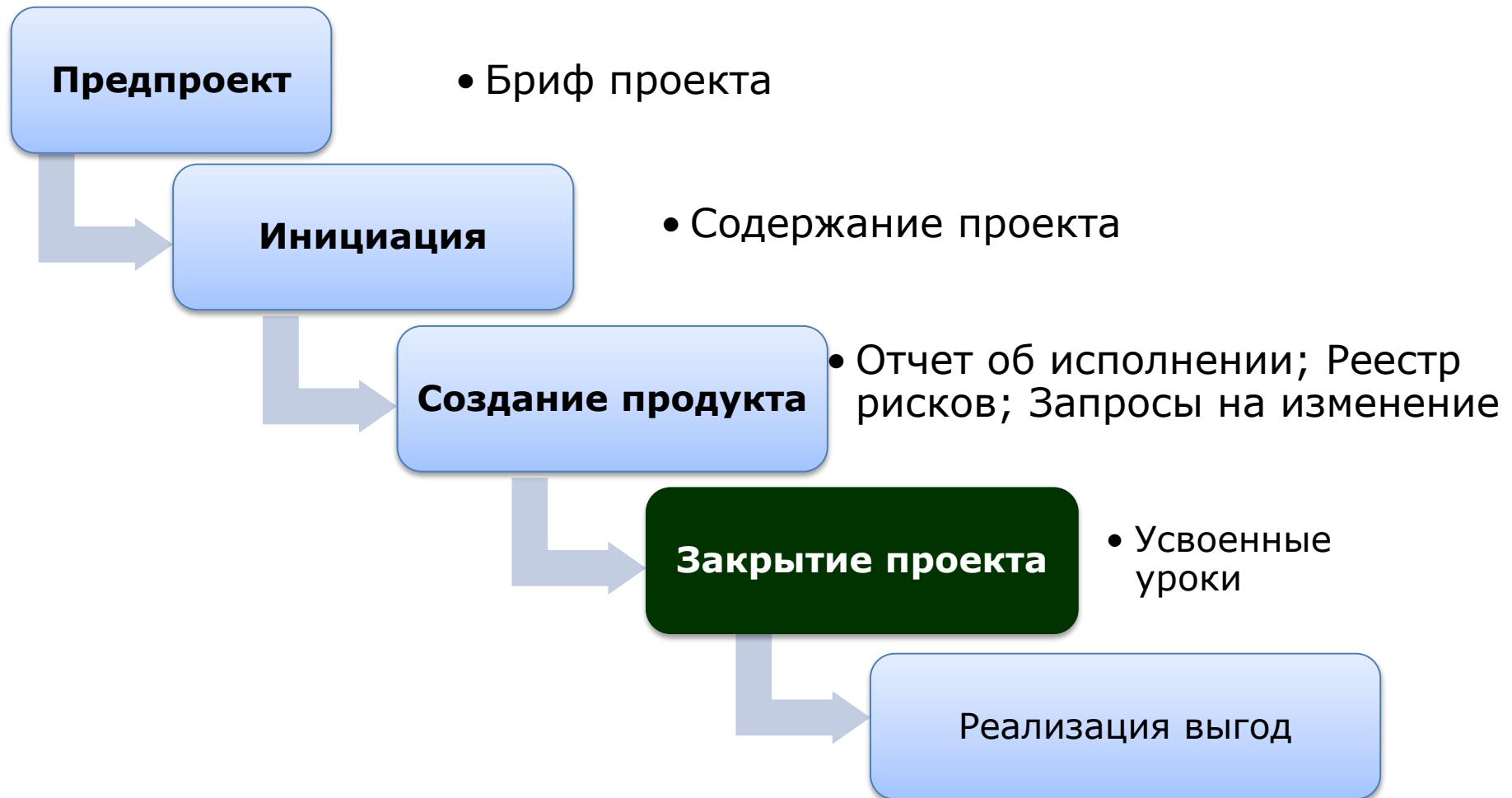
# Процесс контроля инцидентов и изменений



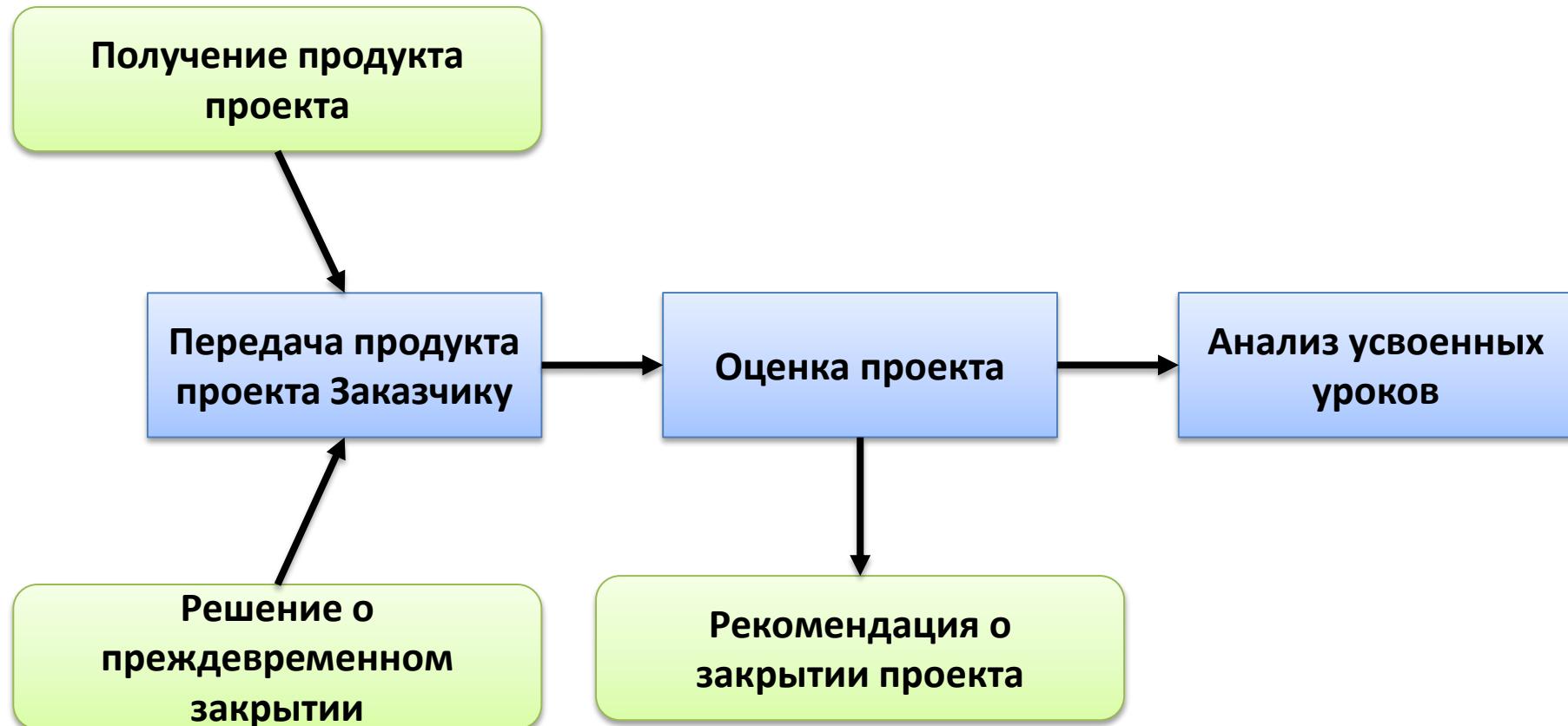
# Приемка результатов



# Процессы управления проектом



# Процесс стадии «Закрытие проекта»





**Deadline is deadline !**

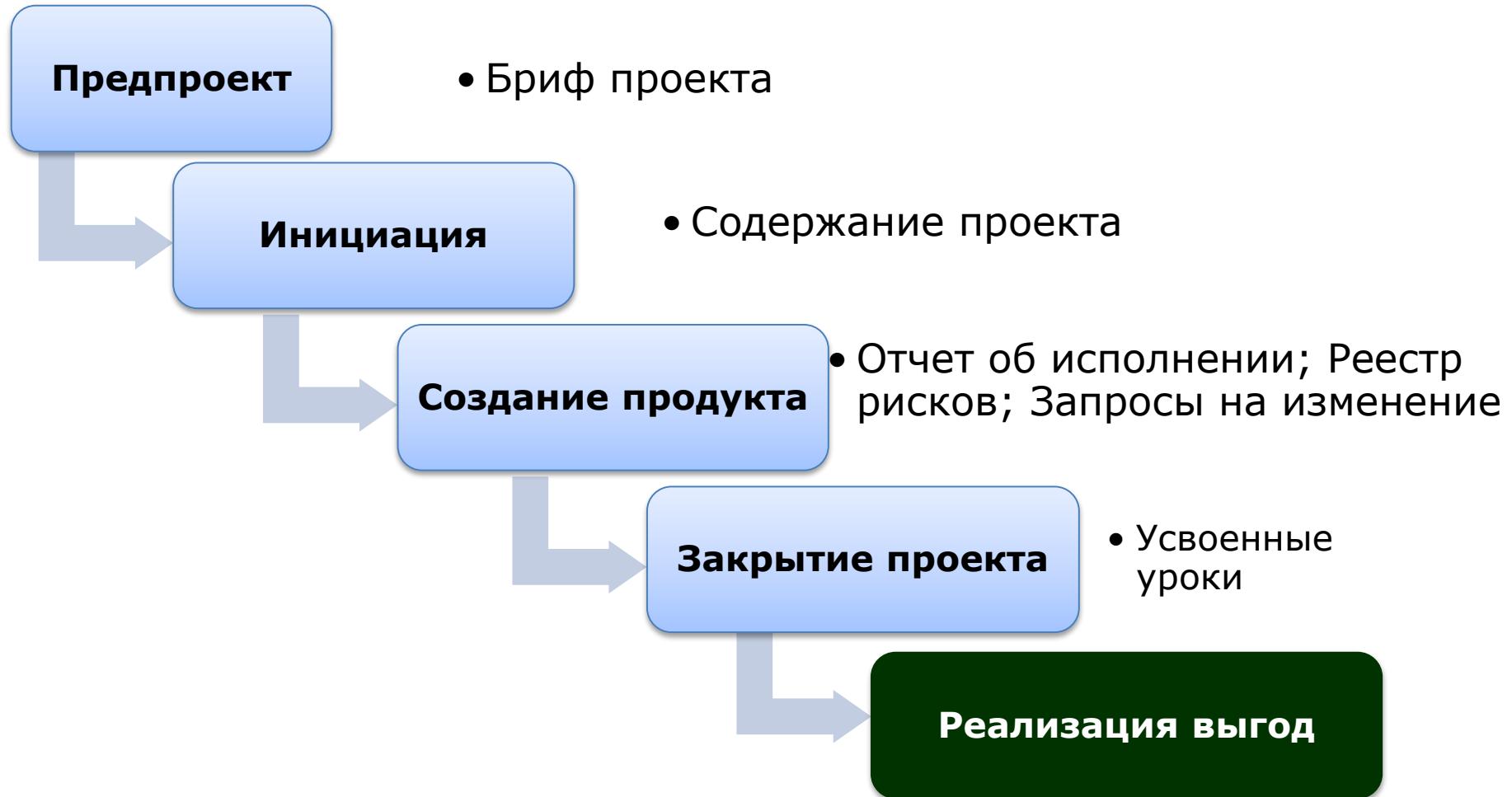
# Основные задачи проверки проекта по его завершению

1. Оценка удовлетворенности участников и заказчика проекта
2. Оценка того, что было сделано правильно, а что нет
3. Определение того, какие изменения нужно сделать, чтобы улучшить выполнение проектов

# Процедура оценки по завершении проекта

1. Сравнение начальных и конечных целей
2. Получение понимания, достигнуты ли цели
3. Выявить факторы влияющие на успех
4. Вскрыть основные причины трудностей
5. Разработать политику и процедуру внесения изменений для устранение причин и увеличения успеха
6. Внести изменения

# Процессы управления проектом



# Процесс внедрения

1. Момент передачи результата
2. Стабилизационный период
3. Совещание по анализу проекта
4. Техническое обслуживание и поддержка
5. Реализация преимуществ

# Схема внедрения

Передача  
результата

Обучение и тренировка

Получение обратной связи

Исправление  
дефектов

Отладка

Обслуживание и поддержка

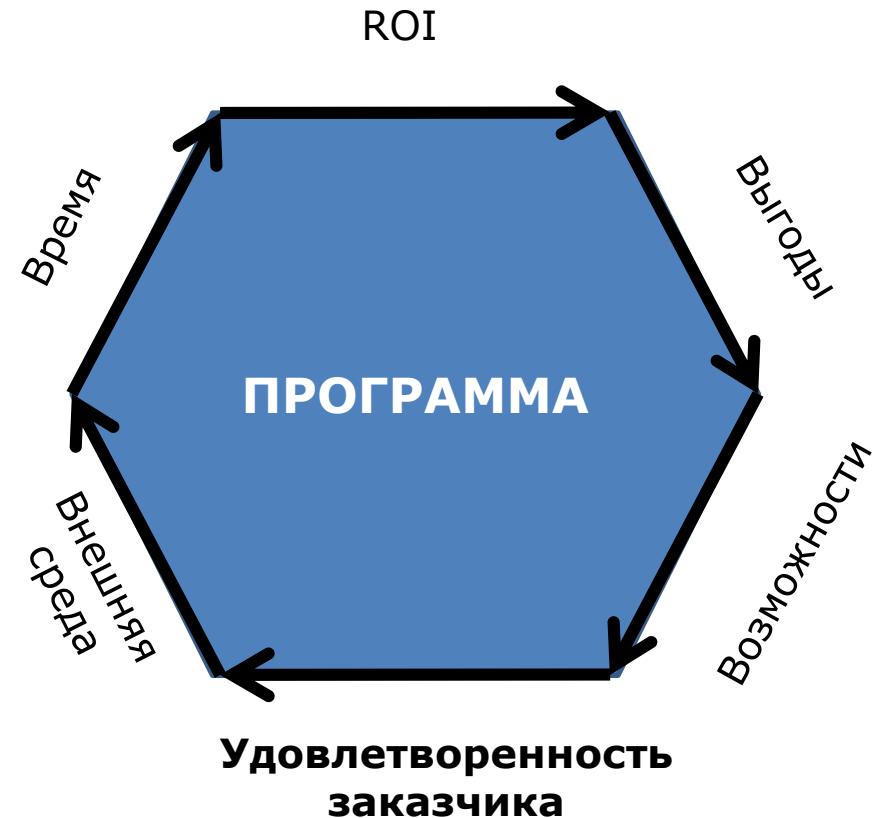
Оценка проекта

Мониторинг преимуществ

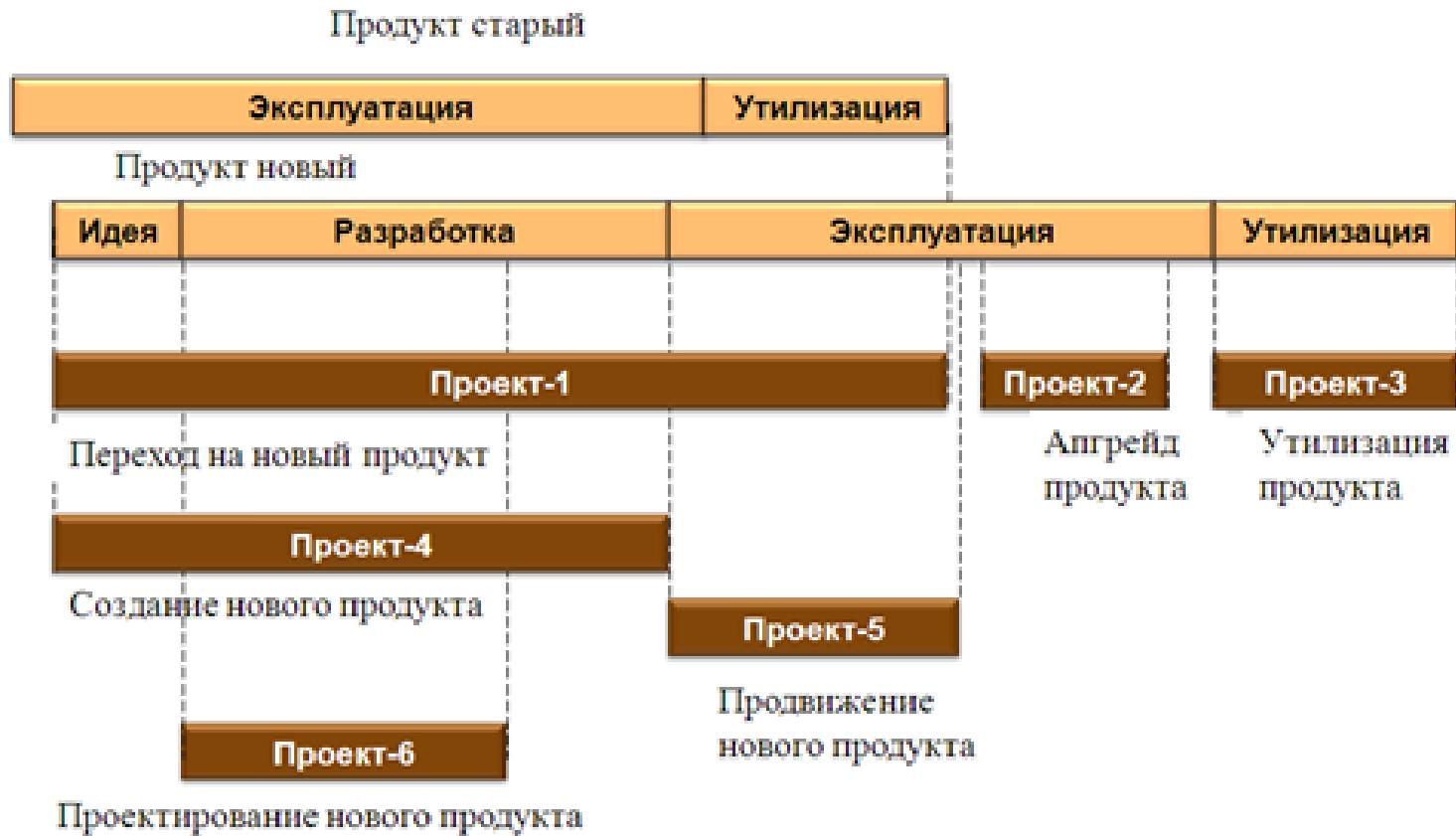
Получение преимуществ



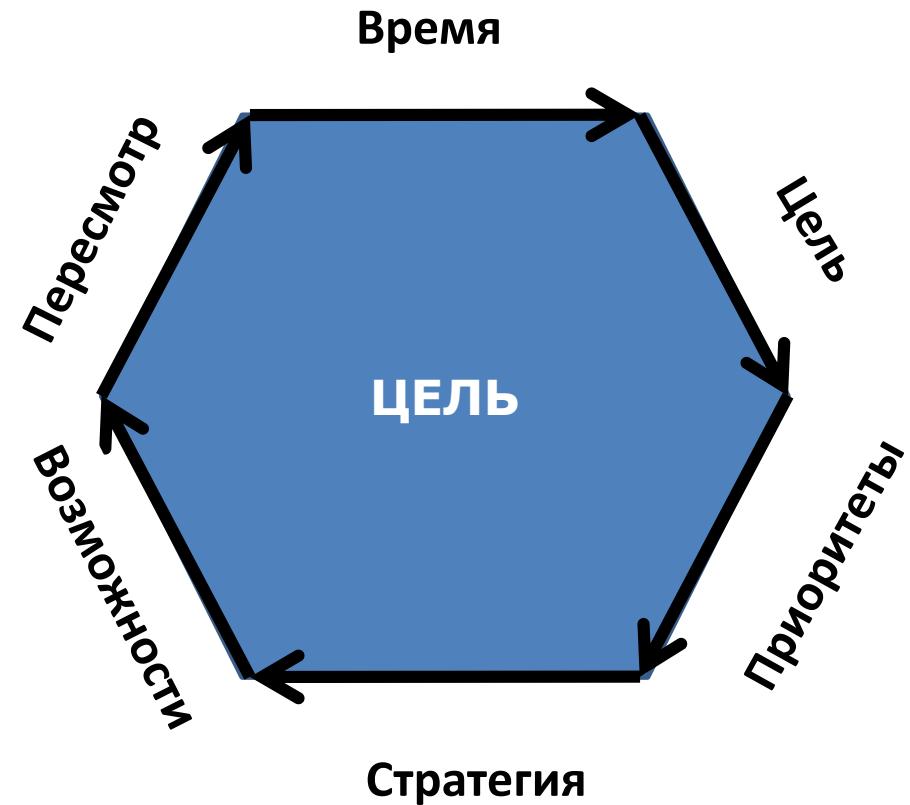
**ПРОГРАММА** –  
временная группа  
связанных проектов и  
отдельных работ,  
соответствующих  
стратегическим целям или  
целям более низкого  
уровня



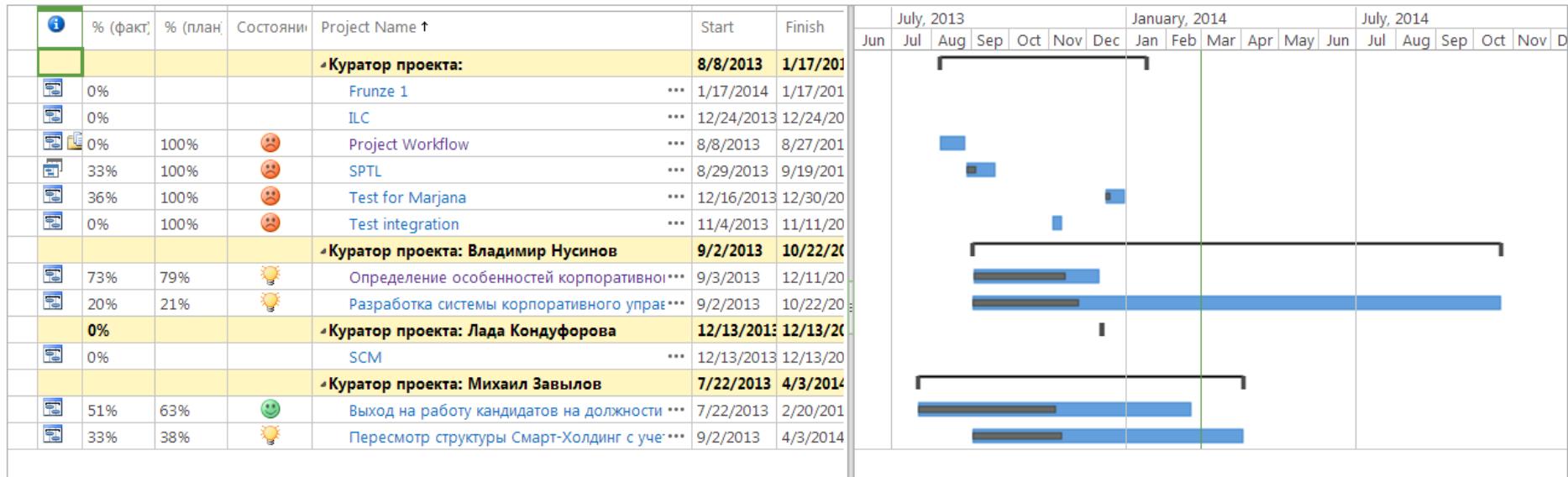
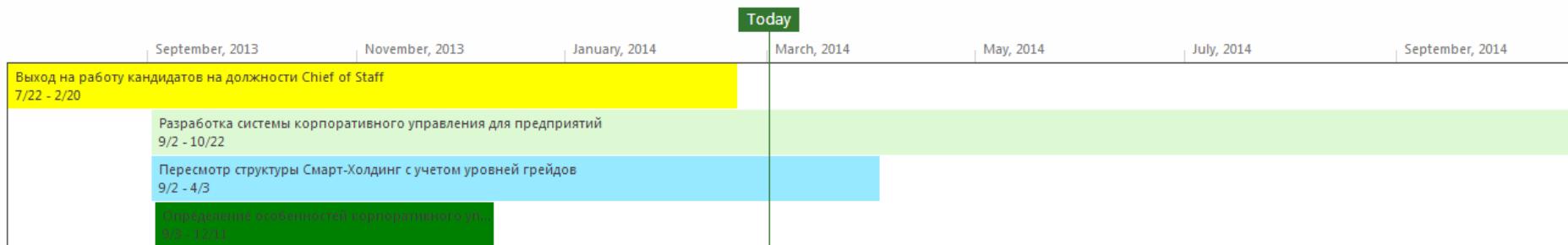
# Связь проектов в программе



**ПОРТФЕЛЬ** –  
набор проектов,  
программ и отдельных  
работ, которые  
сгруппированы для  
достижения  
стратегических целей  
организации

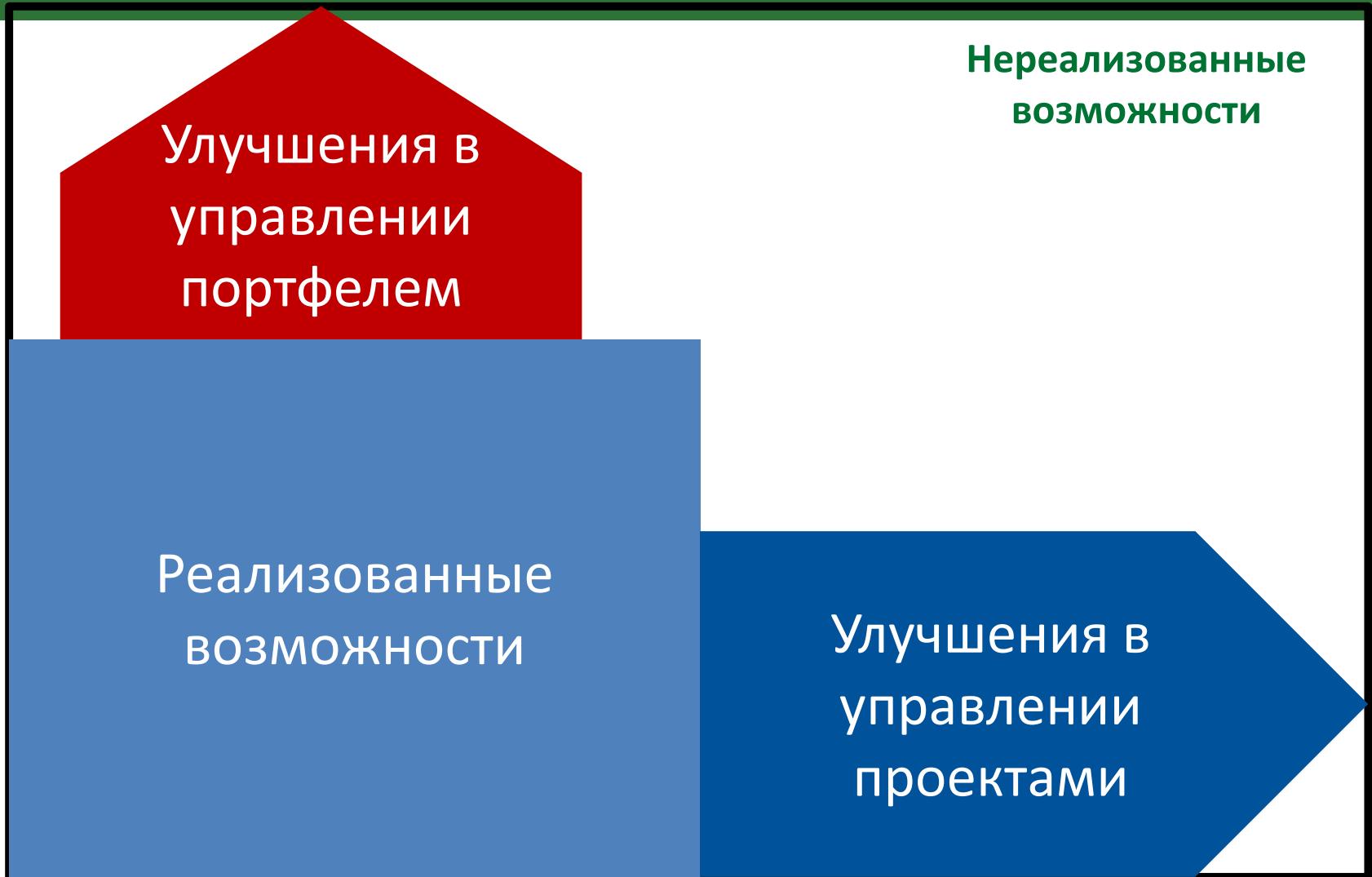


# Связь проектов в портфеле



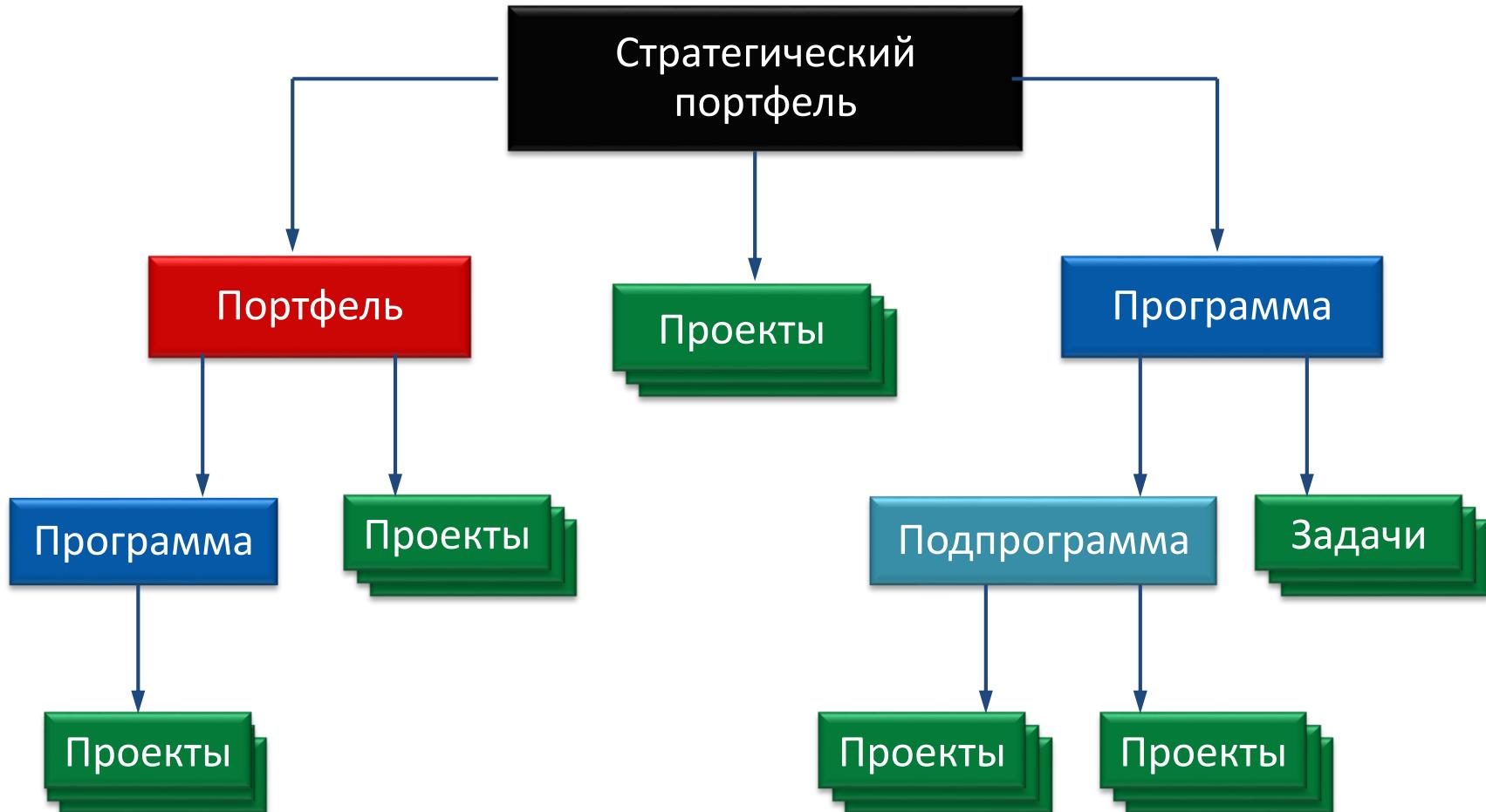
# Различие между проектами и портфелем проектов

Делать правильные вещи



Делать вещи правильно

# Связь между портфелями, программами и портфелями



# Сравнение подходов к управлению проектами, программами и портфелями

	Проект	Программа	Портфель
<b>Успешность</b>	Соблюдение сроков, бюджета, соответствие результата запланированному	Величина ROI, новые возможности, достигнутые выгоды	Выполнение стратегии организации (подразделения)
<b>Содержание</b>	Изменяется в зависимости от ожидаемой выгоды	Изменяется в зависимости от ожидаемой выгоды	Зависит от стратегических целей
<b>Планирование</b>	Детальное – как достичь целей проекта	Высокоуровневое – общее направление проектов	Создание и поддержка процессов управления портфелем
<b>Отношение Руководителя к изменениям</b>	Ориентация на Заказчика	Ориентация на выгоды	Ориентация на стратегию и прибыль

# Проблемы управления портфелем проектов



# **Шаги по организации корпоративной системы управления проектами в компании**



# Шаги по внедрению СУП

1. Описать проблемы, связанные с управлением
2. Заручиться поддержкой руководства
3. Создать команду внедрения
4. Определить цели внедрения
5. Разработать методологию управления проектами

# Шаги по внедрению СУП

6. Внедрить систему мотивации
7. Внедрить информационную систему управления проектами
8. Запустить новый подход на pilotном проекте
9. Достичь цели внедрения
10. Провести анализ достигнутых результатов
11. Запустить проектных подход в рамках организации

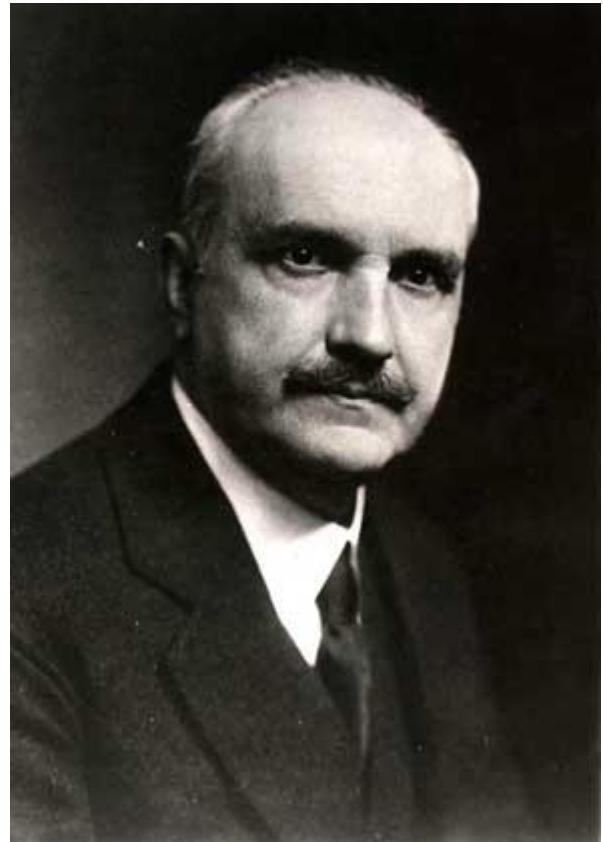
# **Как обеспечить удачное внедрение системного корпоративного управления проектами?**



- Попробуем перезапуститься?

**Те, кто не помнит  
прошлого,  
обречены  
повторить его**

Джордж Сантаяна 1863-1952  
(американский философ и писатель)



Алексей Просницкий,  
Project MVP, PMP

[mvp@leoconsulting.com.ua](mailto:mvp@leoconsulting.com.ua)

+ 38 044 228 76 99  
+ 38 067 405 47 01