

21. 你项目中的团队成员一直在抱怨没有团队认同感，因为他们的工作位置分布于建筑物内的不同区域。要改变这一情况，你设计了项目徽标，并将其印在成员T恤上来支持项目，但此举并未奏效。你下一步要采取的步骤是_____。
- A. 创办业务通信
 - B. 营造一种神秘的项目氛围
 - C. 设立一个团队作战室(war room)
 - D. 发布有关团队成员如何与其他相关方互动的指南
22. 项目团队名录是下列哪个过程的输出？
- A. 建设团队
 - B. 获取团队
 - C. 控制资源
 - D. 管理团队
23. 对于所有项目来说，确定如何定义、配备、管理和最终遣散项目团队资源是重要事项。你管理着一个项目，其目的是评估用于简化政府机构中的新医疗设备常规审批过程的方法。由于机构在过去三年中经历了裁员，所以缺少主题专家。你必须确定所需的主题专家是否可以从机构内获取，或者必须聘用承包商。此信息应记录于_____。
- A. 沟通管理计划
 - B. 角色与职责
 - C. 资源管理计划
 - D. 项目团队名录
24. 不断争论、旷工，以及绩效不达标是你的团队中某些成员的行为特征。你已计划举办团队外出静思会，让大家参与各种活动。你的目的是：_____。
- A. 提升团队绩效
 - B. 解决冲突
 - C. 提高产品质量
 - D. 改善个人绩效
25. 下面哪个不是获取团队的工具？
- A. 预分派
 - B. 谈判
 - C. 多标准决策分析
 - D. 培训
26. 在你的项目中有两位团队成员经常意见相左。你需要一种能起到长效的冲突解决方法。你决定采用下述哪种方法？
- A. 妥协
 - B. 强制
 - C. 合作
 - D. 缓和
27. 作为项目经理，你相信“私下接触”可推进团队发展。已被证实能有效达到这一目标的

一种方法是_____。

- A. 项目绩效审查
- B. 提供弹性工作时间
- C. 发布项目章程
- D. 庆祝特殊时刻

28. 你的项目已进行了一段时间，但指标显示项目存在问题。你已察觉了项目团队中的下述不良团队工作的迹象，但不包括_____。

- A. 挫败感
- B. 会议较多
- C. 对项目经理缺乏信任和信心
- D. 会议不富有成效

29. 你是一个为期两年项目的项目经理，项目现进入第二年。团队成员的人员构成已发生变化，大家对角色和职责不太明确。此外，有几个已完工的工作包仍未得到所需的批准，有三个工作包落后于进度五周时间。为了改善项目管理的绩效，你需要_____。

- A. 以现有资源要求，对最初的资源计划重订基准。
- B. 为了对资源分派保持最大限度的控制，转变为项目型组织结构。
- C. 和团队成员共同编制责任分配矩阵。
- D. 将技术骨干派往最关键的活动，从而创设新的劳动部门。

30. 你的组织采用基于项目的方法经营，这是比较困难的。尽管已创立了项目团队，但这个团队只是汇集了一些专注于其专业领域的职能专家和技术专家。你掌管的是公司最为重要的项目。项目之初，你必须最优先处理的是_____。

- A. 创建有效的团队
- B. 识别按时完成项目所需的各种资源
- C. 向首席执行官汇报情况的最佳途径
- D. 制定严格的项目要求

21. 答案: C

22. 答案: B

23. 答案: C

24. 答案: A

25. 答案: D

26. 答案: C

27. 答案: D

项目经理可通过庆祝员工生日、加入组织的周年纪念日、特殊成就等活动表达对团队成员的关注。其他方法包括提供支持、做到清楚明确、了解每位团队成员的情况，并使同事易于接触。通过观察和交谈，项目管理团队监督着一些指标，例如，项目可交付成果的进展情况、完成任务情况（这是团队成员自豪感的来源），以及人际关系问题。

28. 答案: D

29. 答案: C

30. 答案: A