

Olena Kutasevych

LinkedIn: [linkedin.com/in/olena-kutasevych](https://www.linkedin.com/in/olena-kutasevych) | **GitHub:** <https://github.com/OlenaKut>

Phone: +4 676 057 54 55 | **e-post:** olenakutasevych@gmail.com

Hej Martin Olin och Samlingsförvaltningsenheten,

Olena Kutasevych heter jag och jag söker tjänsten som föremålsregistrator på Skeppsholmen. Er satsning på digitisering och digitalisering av kulturarvet känns viktig och meningsfull. Jag vill arbeta nära samlingarna och bidra till bättre tillgänglighet och kvalitet i dokumentationen.

Min bakgrund är inom kulturstudier. Jag har en magisterexamen som ger mig god förståelse för kulturhistoria, källor och metod. Det har lärt mig att arbeta strukturerat med fakta, termer och referenser.

Jag har lång erfarenhet av operativ koordinering, dokumentation och administration. Under många år ansvarade jag för logistik, budget och planering vid sommarfestivalen Taras Bulba. Jag höll ihop många trådar samtidigt och såg till att allt fungerade på plats.

I Stockholm ledde jag även en ideell verksamhet med över 200 volontärer. Där planerade jag flöden, förde register, följde upp leveranser och samarbetade med flera parter. Det har gjort mig noggrann, lösningsorienterad och trygg i att arbeta både självständigt och i team.

Jag har också arbetat i bankens kontaktcenter, vilket gav mig vana av kunddialog, uppföljning och ordning i administrativa processer.

Jag är van vid digitala verktyg och strukturerad informationshantering. Jag arbetar obehindrat i Officepaketet och Google Workspace och har god ordning i system som Asana och WordPress. Jag har också erfarenhet av databaser i andra sammanhang, vilket gör att jag snabbt kan sätta mig in i nya system, standarder och arbetsflöden.

Jag har ännu inte arbetat i MuseumPlus, men jag lär mig mycket snabbt och tycker om att arbeta metodiskt med metadata, registervård och kvalitetssäkring. Jag kan sätta mig in i både MuseumPlus och relevanta standarder och rutiner hos er, och bidrar gärna i verksamhets- och metodutveckling.

Jag trivs i en miljö där man samarbetar mellan olika funktioner och där service, tydlig kommunikation och detaljer gör skillnad för slutresultatet.

Jag kan börja i slutet av oktober 2025 eller enligt överenskommelse. Jag ser fram emot att få bidra till Nationalmuseums arbete med att tillgängliggöra samlingarna på ett säkert och professionellt sätt.

Tack för er tid.

Vänliga hälsningar,
Olena Kutasevych