

# Documentation Fonctionnelle

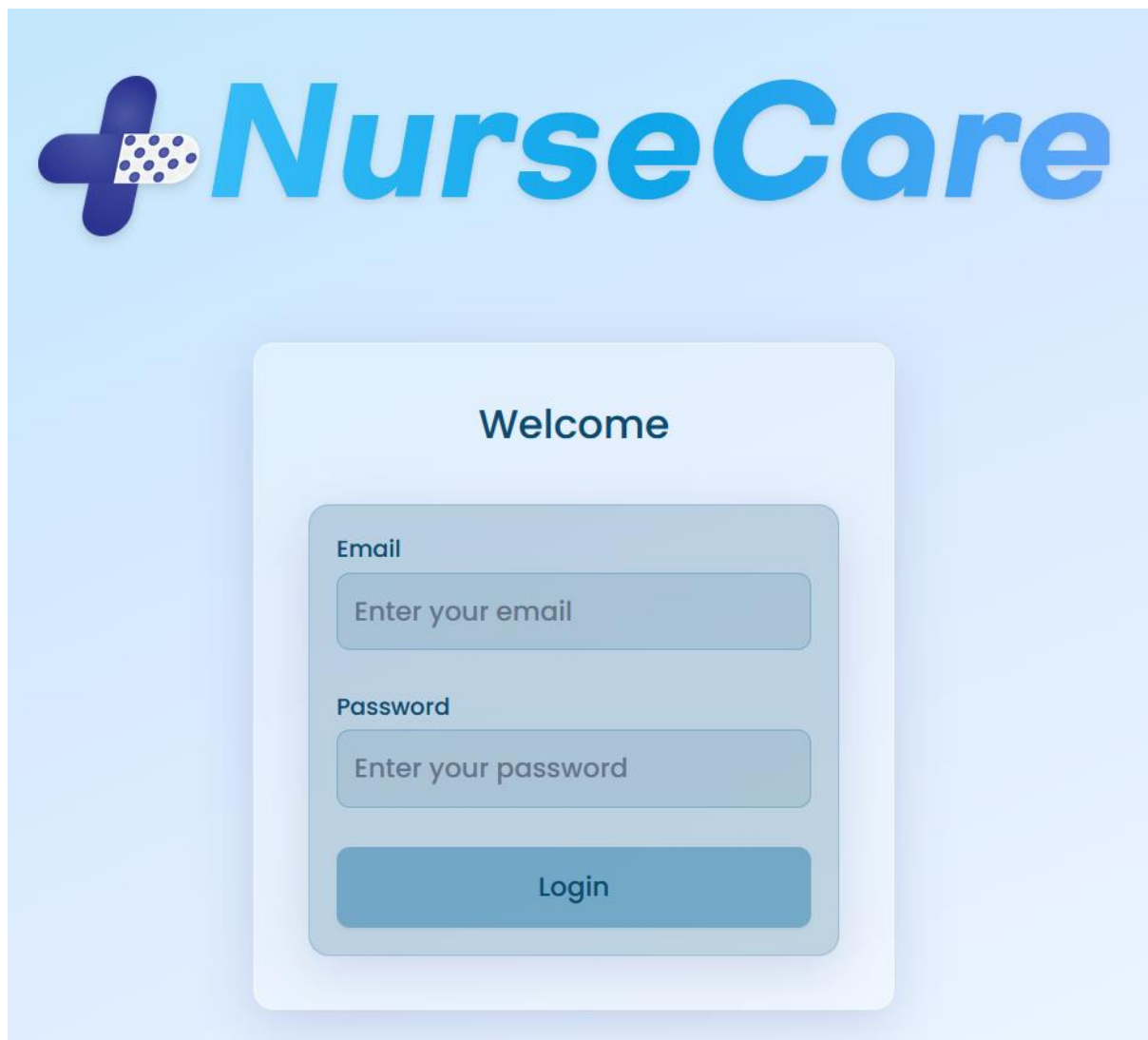
## -

## NurseCare

### Sommaire

<b>Formulaire de connexion.....</b>	<b>1</b>
<b>Vue Secrétaire.....</b>	<b>2</b>
Planning .....	2
Bills.....	4
Patients .....	5
<b>Vue Infirmiers.....</b>	<b>6</b>
Home .....	6
Agenda.....	9
Bills.....	10
<b>Vue Manager .....</b>	<b>10</b>
Overview .....	10
Agenda.....	11
Users .....	11
Trainee .....	12
Bills.....	13

## Formulaire de connexion

The image shows a login form for a service called "NurseCare". At the top, there is a logo consisting of a blue cross with a white bandage on its right arm, followed by the text "NurseCare" in a large, blue, sans-serif font. Below the logo, the word "Welcome" is centered in a smaller, dark blue font. Underneath "Welcome", there is a light blue rounded rectangle containing the login fields. The first field is labeled "Email" and has a placeholder text "Enter your email". The second field is labeled "Password" and has a placeholder text "Enter your password". Below these two fields is a blue button with the text "Login" in white.

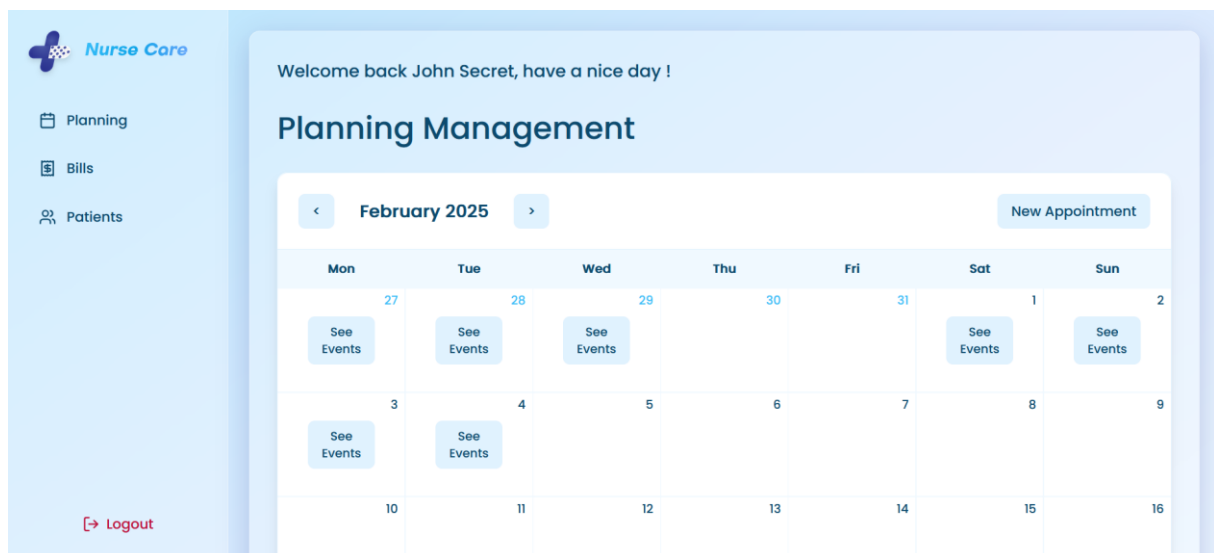
Sur la première page du site « / » se trouve le formulaire de connexion. Les utilisateurs doivent entrer leurs identifiants de connexion « Email » et « Mot de passe ». Ces données sont enregistrées dans la base de données, avec le mail et en clair et le mot de passe hashé avec Bcrypt. Selon le rôle de l'utilisateur (Qui peut être « nurse », « secretary » ou « manager »), l'utilisateur sera redirigé vers différentes vues.

# Vue Secrétaire

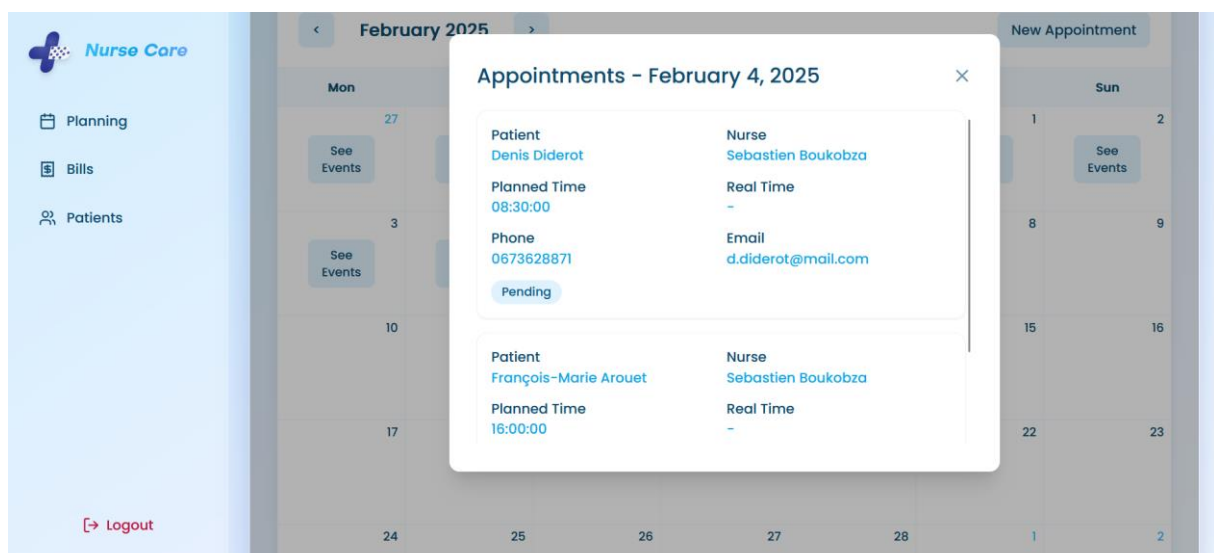
## Planning

Nous utilisons notre utilisateur John Secret, qui possède le rôle secrétaire, pour la connexion.

L'utilisateur est redirigé vers la page « SPlanning » :



Sur cette page se trouve un calendrier dynamique, avec des boutons « See Events » qui permettent d'afficher les rendez-vous de tous les infirmiers dans une modale :



Également, c'est ici que les secrétaires gèrent les rendez-vous des clients, via le bouton « New Appointment » qui ouvre un formulaire de création de rendez-vous dans une modale également :

The 'New Appointment' modal form contains the following fields:

- Date:** 03 / 02 / 2025
- Time:** 14:00
- Patient:** Georges Pouard
- Nurse:** Sebastien Boukobza, Jean-Pierre Espadon

Le formulaire permet de renseigner la date, l'heure, le patient concerné, et l'infirmier affecté au rendez-vous. Ces derniers possèdent un champ de suggestion selon les caractères tapé à l'intérieur. Il suffit ensuite de cliquer sur « Create Appointment » pour ajouter le rendez-vous à la base de données.

## Bills

Ensuite, dans la barre de navigation à gauche, nous avons une tab « Bills » qui mène sur la page « SBills » :

**Liste des factures**

*\*Le status of a bill must be : pending, accepted or paid only.*

N° FACTURE	STATUT	MONTANT	PATIENT	DATE RDV	
5	accepted	43	Charles Louis de Secondat	29/01/2025	Validate Cancel
7	pending	39.00	Gerard Montagne	01/02/2025	Edit Delete
11	pending	12.00	Kevin De Partenon	02/02/2025	Edit Delete
12	pending	40.00	Kevin De Partenon	01/02/2025	Edit Delete

Showing 1 to 4 of 4 entries

Sur cette vue se trouve un tableau dynamique, avec champ de recherche, affichant les informations des factures. Ce tableau affiche 10 données maximum, puis permet de changer de page. Le champ « Statut » est modifiable, et les secrétaires peuvent changer

le statut d'une facture, après vérification, en « Accepted » pour signaler que la facture est valide et peut passer à l'étape supérieur et être traité par les manager.

## Patients

Ensuite, toujours dans la barre de navigation, les secrétaires ont accès à la vue « SClents », affichant un tableau avec la liste des patients :

The screenshot shows the 'Nurse Care' application interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Planning', 'Bills', and 'Patients'. The main area is titled 'Patient Management' and contains a 'Create New Patient' button. Below this is a 'Patient List' section with a search bar and a table of patients.

ID	NAME	PHONE	EMAIL	ADDRESS	
1	Georges Pouard	0736487637	g.pouard@mail.com	13 Rue des enfer	Validate Cancel
2	François-Marie Arouet	0475637485	f.arouet@mail.com	12 rue des coquelicots, 31200 Toulouse	Edit Delete
3	Jean-Jacques Rousseau	0764738722	j.rousseau@mail.com	44 avenue des piments rouges, 31100 Toulouse	Edit Delete
4	Charles Louis de Secondat	0764873654	c.secondat@mail.com	28 rue des portes, 31240 St-Jean	Edit Delete
				12 clos des	

Les champs du tableau sont également modifiables, sauf l'id qui ne doit pas pouvoir être modifié, afin de mettre à jours les informations des clients si besoin.

Également, un formulaire de création de client est disponible en cliquant sur « Create New Patient » et permet d'ajouter les nouveaux patients à la base de données :

The screenshot shows a modal window titled 'Create New Patient' with a close button (X). It contains four input fields for patient information and a 'Create Patient' button at the bottom.

**Create New Patient**

Patient Name  
Enter the name of the patient

Patient E-mail  
Enter the e-mail address

Patient Phone  
Enter the phone number

Patient Address  
Enter the address

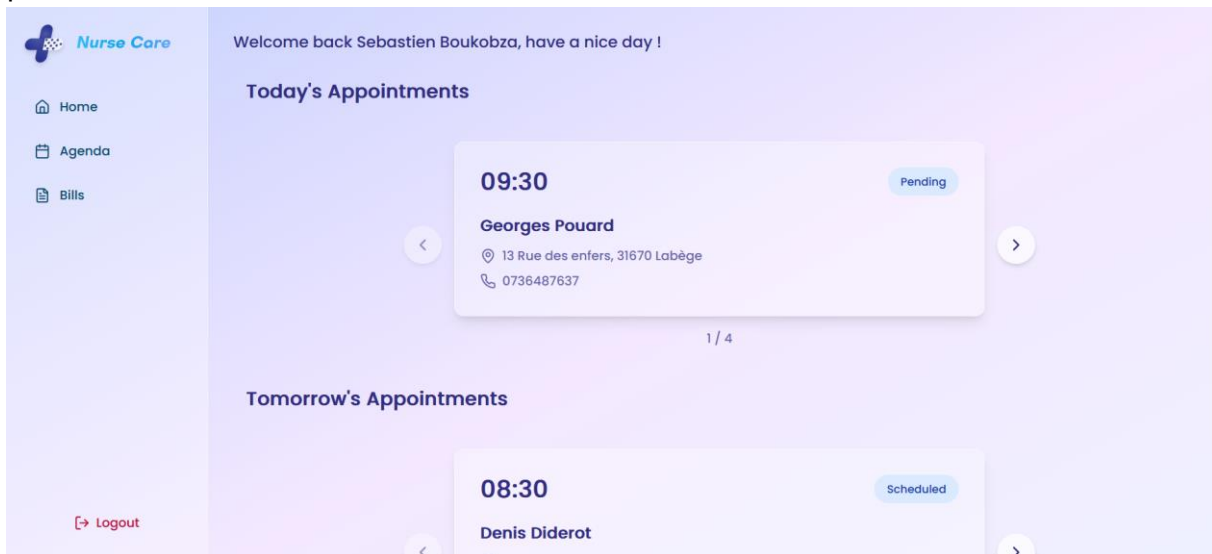
Create Patient

Il suffit d'entrer le nom, l'e-mail, le numéro de téléphone et l'adresse du client, puis de cliquer sur « Create Patient » pour ajouter un patient à la base de données. Nous pouvons cliquer sur « Logout » dans la barre de navigation, pour déconnecter l'utilisateur et supprimer son cookie de connexion.

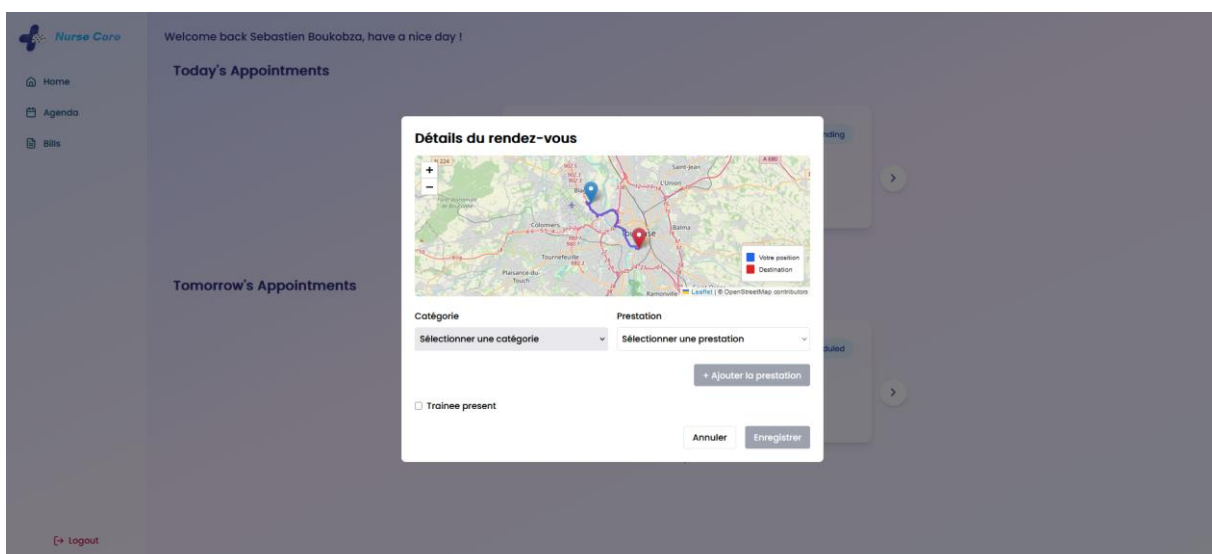
## Vue Infirmiers

### Home

Nous utilisons notre utilisateur « Sebastien Boukobza » qui possède le rôle « nurse » pour accéder à la vue infirmiers.



L'utilisateur arrive sur la page « NHome », qui présente des cartes avec les rendez-vous du jour de l'infirmier, ainsi que les rendez-vous prévu le lendemain. Les cartes sont disposées sous forme de carrousel, avec des flèches pour afficher les différents rendez-vous. En cliquant sur les cartes l'infirmier peut voir les détails du rendez-vous :



A l'ouverture de cette modale, une carte utilisant Open Street Map montre le trajet de l'infirmier jusqu'à son point de rendez-vous, depuis sa position actuelle. Également, c'est ici que l'infirmier sélectionne une catégorie, puis une prestation dans cette catégorie, et l'ajoute aux prestations ayant été réalisés :

Welcome back Sébastien Boukobza, have a nice day !

Today's Appointments

Tomorrow's Appointments

**Détails du rendez-vous**

Map showing the route from the user's position to the destination.

**Prestations sélectionnées :**

- Prise d'échantillon buccal - 24.00€ Supprimer
- Nettoyage d'une plaie - 12.00€ Supprimer
- Total: 36.00€**

Catégorie: Actes d'analyse | Prestation: Prise d'échantillon buccal - 24.00€

+ Ajouter la prestation

☐ Trainee present

Annuler Enregistrer

Les prestations sélectionnées s'affichent et le total est calculé. En dessous la case « Trainee Present » permet de signaler la présence d'un stagiaire lors du rendez-vous. Cliquer dessus permet de révéler d'autres champs, permettant la sélection du stagiaire, un champ pour noter l'intervention du stagiaire sur 20 lors du rendez-vous, et un dernier pour ajouter un commentaire :

Welcome back Sébastien Boukobza, have a nice day !

Today's Appointments

Tomorrow's Appointments

**Détails du rendez-vous**

Map showing the route from the user's position to the destination.

**Prestations sélectionnées :**

- Prise d'échantillon buccal - 24.00€ Supprimer
- Nettoyage d'une plaie - 12.00€ Supprimer
- Total: 36.00€**

Catégorie: Actes d'analyse | Prestation: Prise d'échantillon buccal - 24.00€

+ Ajouter la prestation

☒ Trainee present

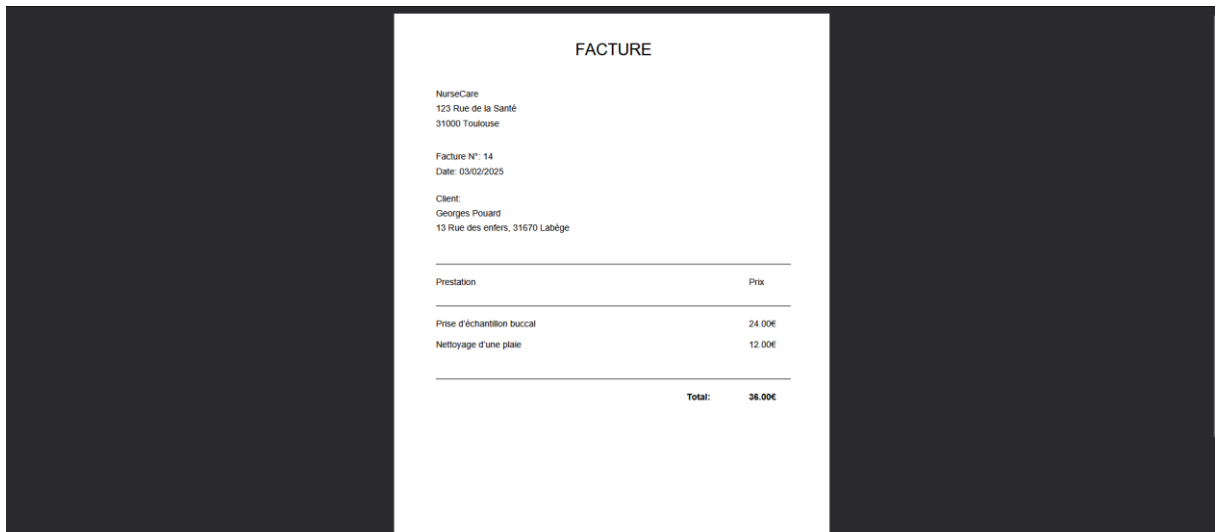
Trainee: Dupont Jean

Grade (0-20): 15

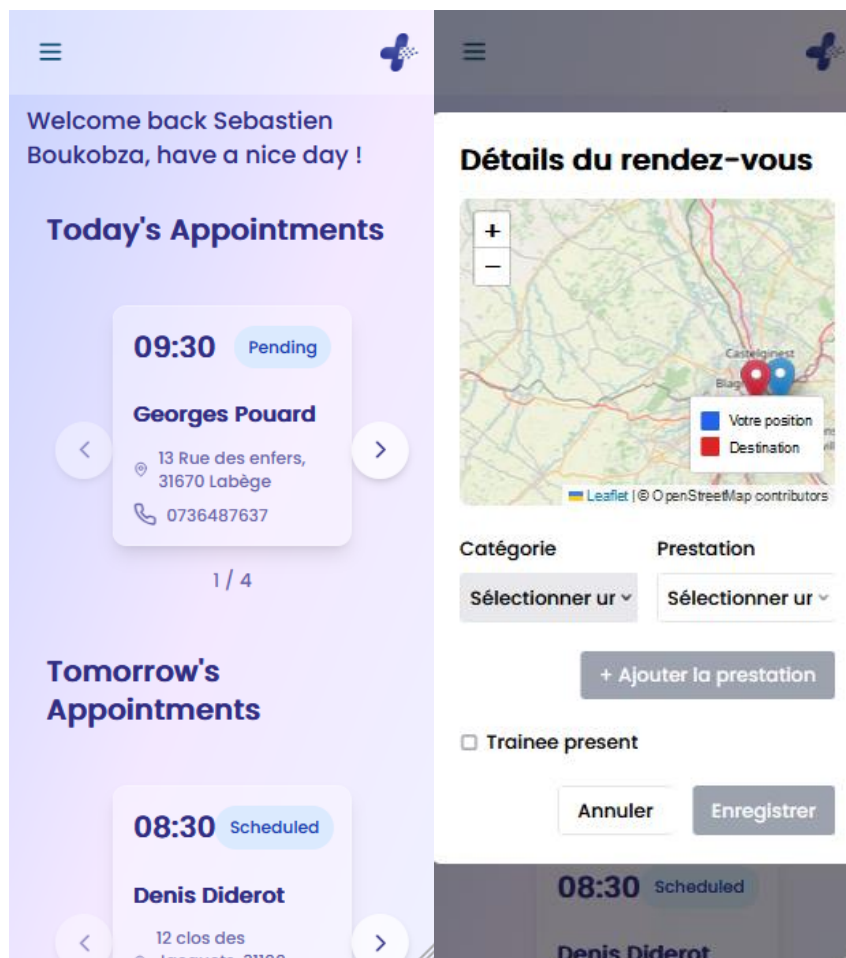
Comment: Jean a été très proactif et intéressé par les prestations réalisées sur le patient. Il a su faire preuve de compassion, et a su écouter le client lorsque cela était nécessaire, tout en restant concentré sur sa prestation. Très bon travail.

Annuler Enregistrer

Pour valider le rendez-vous il suffit de cliquer sur « Enregistrer » pour valider les prestations réalisées et le rendez-vous, ainsi que toutes les informations liées à la présence du stagiaire. A l'enregistrement, une facture au format PDF est éditée pour être par la suite communiqué au client :

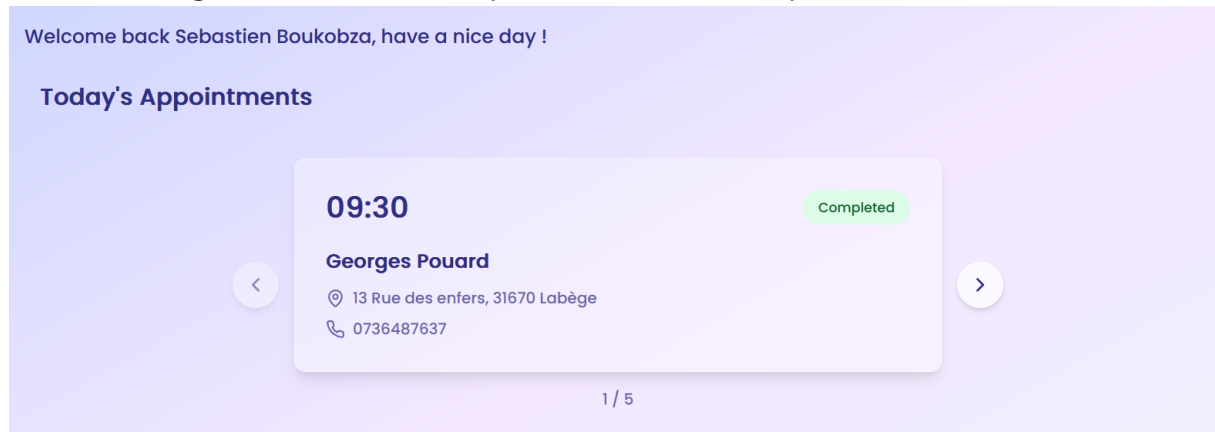


La vue est évidemment aussi adapté sur mobile si l'infirmier en déplacement préfère utiliser son téléphone pour le suivie de ses rendez-vous :



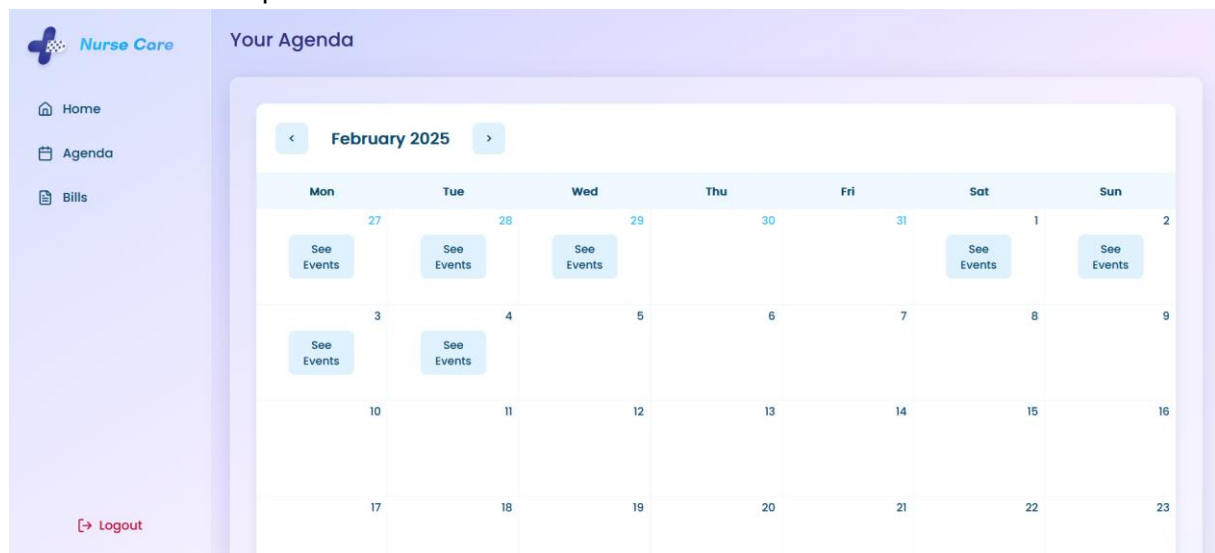


Une fois enregistré, le rendez-vous passe en statut « completed » :

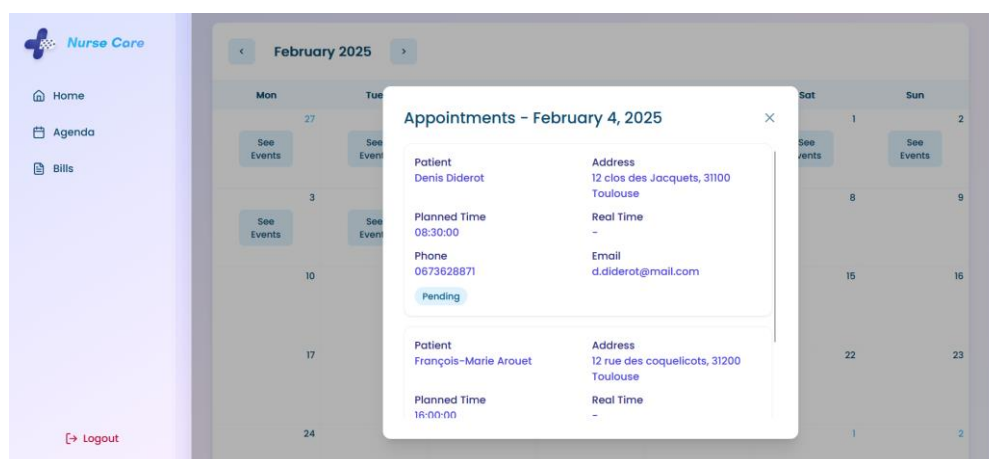


## Agenda

Ensuite, dans la navbar, les infirmiers peuvent accéder à leurs agendas afin de voir tous leurs rendez-vous passés et à venir :



Evidemment, contrairement à l'agenda des secrétaires, cet agenda est personnel et n'affiche que les rendez-vous de l'utilisateur connecté :



## Bills

Pour terminer, les infirmiers ont accès à un tableau affichant les factures issus de leurs propres rendez-vous, en lecture uniquement afin de ne pas altérer des données qui ne sont pas censé être modifiés :

**Bills Overview**

DATE	TIME	CLIENT	AMOUNT (€)	STATUS
29/01/2025	15:00	Charles Louis de Secondat	43 €	accepted
01/02/2025	06:00	Gerard Montagne	39 €	accepted
02/02/2025	14:00	Kevin De Partenon	12 €	accepted
01/02/2025	12:40	Kevin De Partenon	40 €	accepted
03/02/2025	09:30	Georges Pouard	36.00 €	Pending
03/02/2025	11:40	Gerard Montagne	24.00 €	Pending
03/02/2025	13:00	Kevin De Partenon	24.00 €	Pending

Showing 1 to 7 of 7 entries

[> Logout]

Nous pouvons désormais nous déconnecter et passer à la vue suivante.

## Vue Manager

### Overview

Nous utiliserons l'utilisateur « Huong Nguyen » qui possède le rôle « manager ».

Welcome back Huong Nguyen, have a nice day !

**Appointments Status**

Completed Pending

Total appointments: 30

**Bills Status**

Pending Accepted Paid

Total bills: 7

**Revenue par Catégorie**

Actes d'analyse Actes préventifs Actes de soin

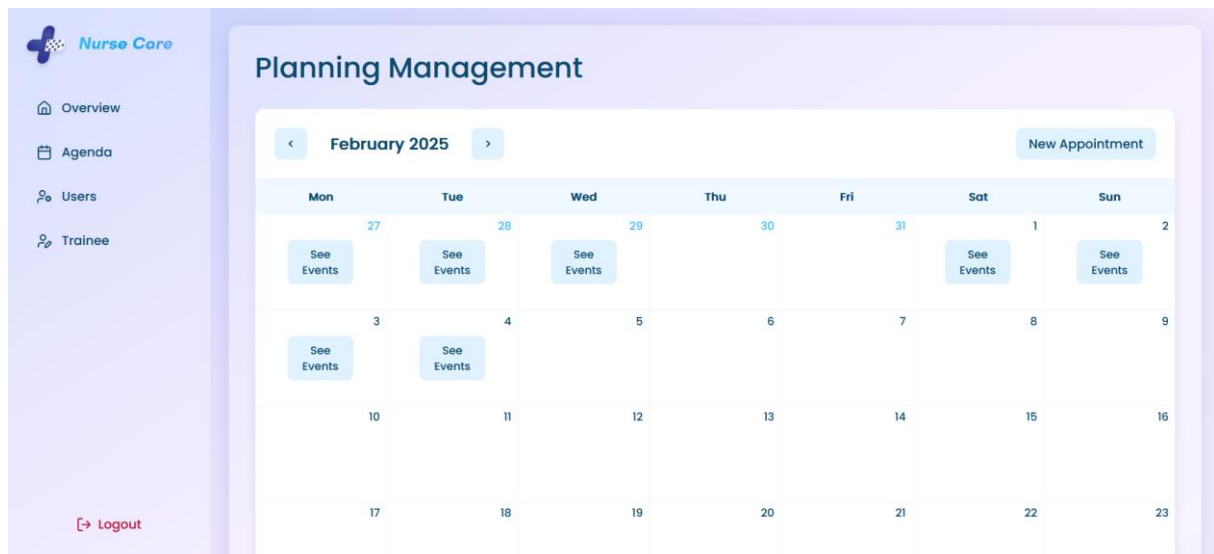
Total revenue: 164 €

[> Logout]

L'utilisateur se connecte directement sur la vue « /MHome », aussi appelé overview qui affiche des graphiques sur l'état des rendez-vous pris et réalisés (isDone false ou true), sur l'état des factures qui ont été édités (pending), qui ont été accepté et vérifié (accepted) et qui ont été payé (paid). Également nous avons un graphique affichant les revenus par catégorie de prestation.

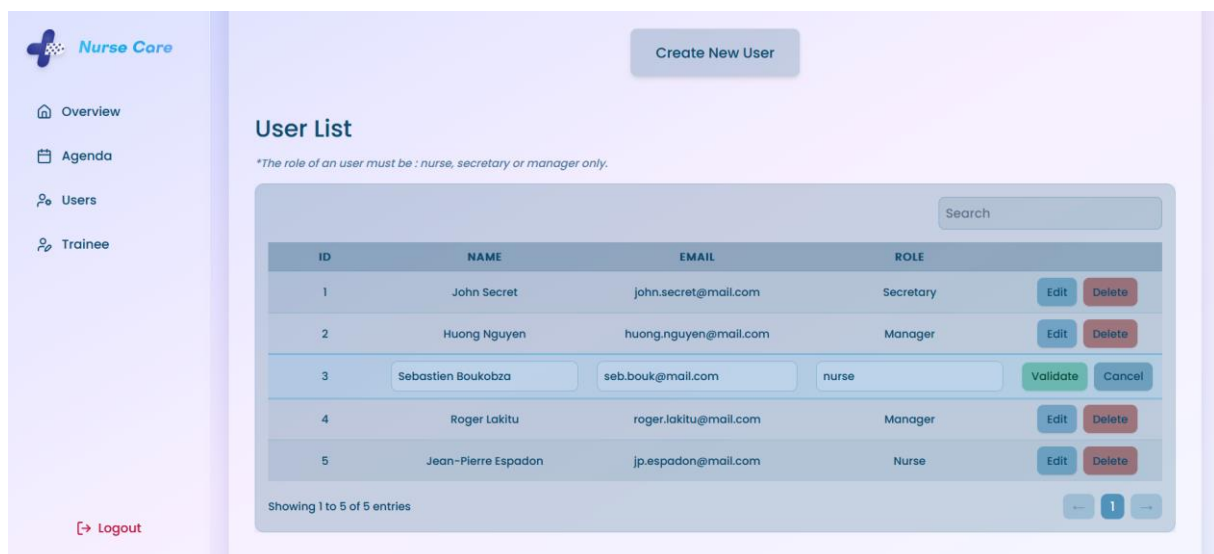
## Agenda

Ensuite, les managers peuvent suivre l'état des rendez-vous avec plus de détails dans un agenda répertoriant tous les rendez-vous, sur le même principe que les secrétaires :

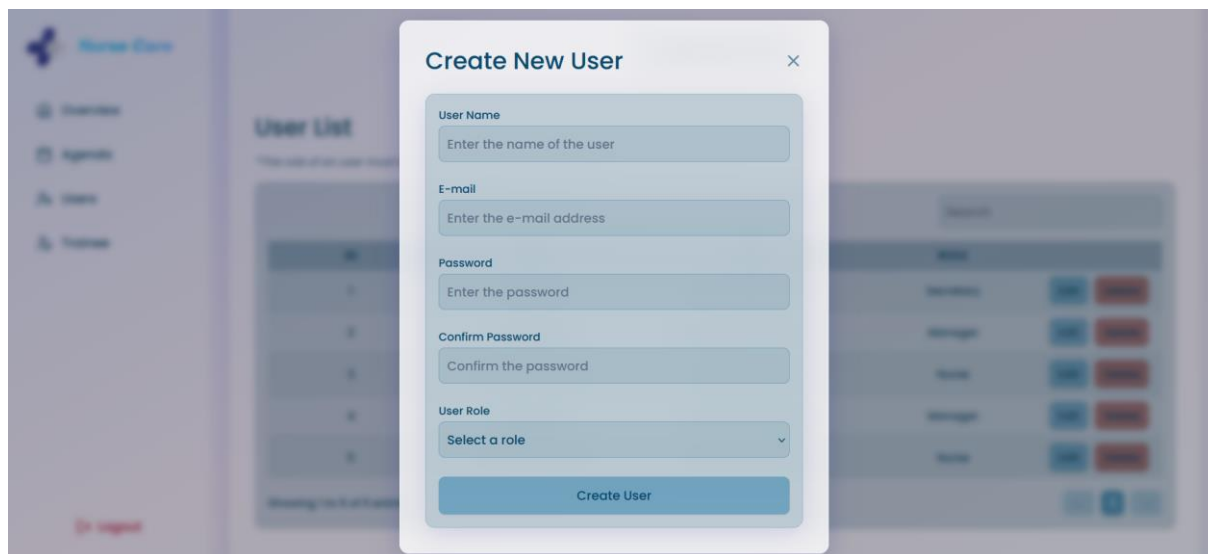


## Users

Dans la navbar, les manager possèdent également une vue Users, qui leurs permet d'administrer les utilisateurs du cabinet d'infirmier. Cette vue dispose d'un tableau affichant les utilisateurs et leurs informations, et les managers sont en mesure de modifier et mettre à jours ces informations, excepté l'id :



Les managers peuvent également supprimer un utilisateur via le bouton « Delete », ou ajouter un utilisateur via le bouton « Create New User », qui ouvre un formulaire dans une modale :



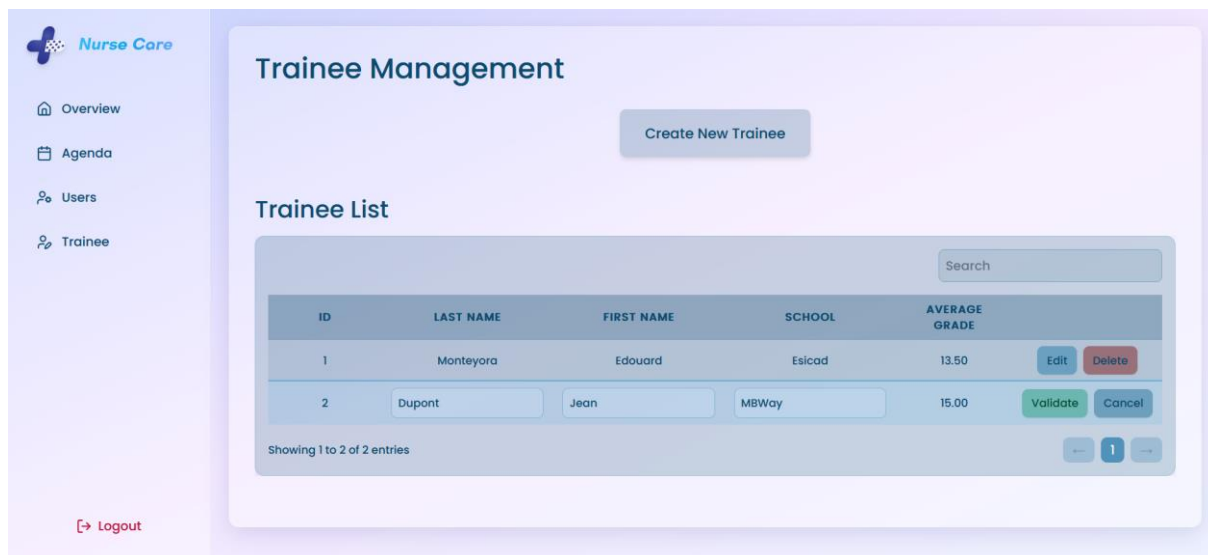
The image shows a modal window titled "Create New User" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- User Name:** A text input field with the placeholder "Enter the name of the user".
- E-mail:** A text input field with the placeholder "Enter the e-mail address".
- Password:** A text input field with the placeholder "Enter the password".
- Confirm Password:** A text input field with the placeholder "Confirm the password".
- User Role:** A dropdown menu with the text "Select a role" and a downward arrow.
- Create User:** A blue button at the bottom of the form.

Il suffit ensuite de cliquer sur « Create User » pour valider la création de l'utilisateur et l'insérer dans la base de données.

## Trainee

Pour terminer, les managers disposent d'un bouton « Trainee » qui mènent sur une vue affichant les stagiaires dans l'entreprise.



The image shows the "Trainee Management" page. It features a sidebar with navigation links: Overview, Agenda, Users, and Trainee. The main content area has a "Create New Trainee" button and a "Trainee List" section. The list contains two entries:

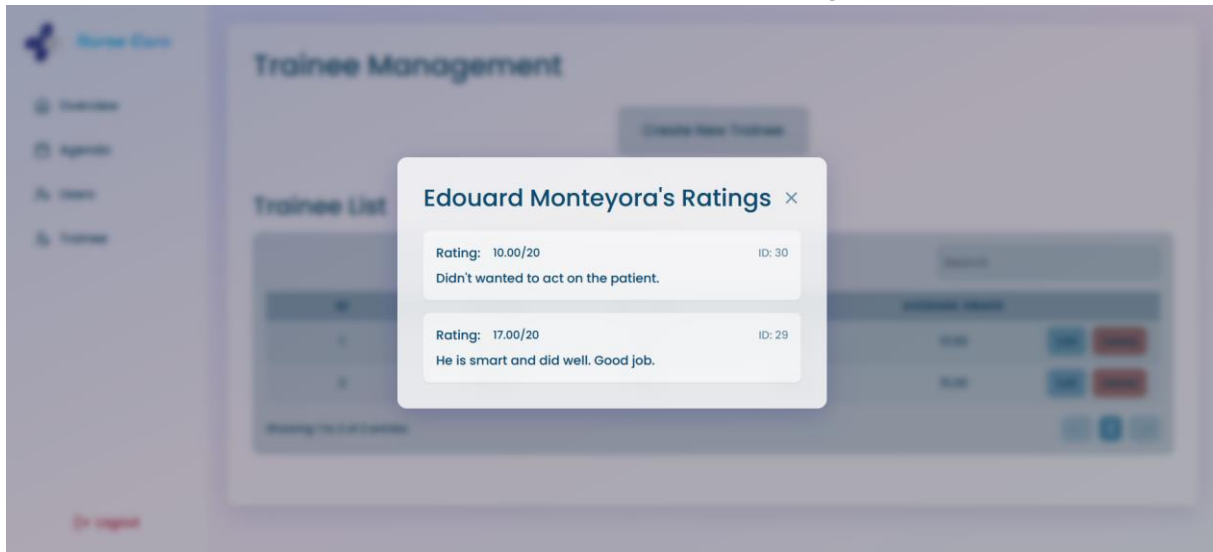
ID	LAST NAME	FIRST NAME	SCHOOL	AVERAGE GRADE	
1	Monteyora	Edouard	Esicad	13.50	Edit Delete
2	Dupont	Jean	MBWay	15.00	Validate Cancel

Below the table, it says "Showing 1 to 2 of 2 entries" and there is a pagination control showing "1".

Comme pour les utilisateurs, le manager peut créer, supprimer ou modifier les données d'un stagiaire. La modification de l'id n'est pas possible, ainsi que la note moyenne, puisqu'elle est calculée directement via les notes dans la base de données.

Également, en cliquant sur une des lignes du tableau, une modale s'ouvre affichant les détails

des notes et des commentaires de toutes les observations du stagiaire :



## Bills

Pour terminer, les manager disposent également d'une vue Bills, accessible toujours depuis la NavBar, qui permet de voir et éditer le statut d'une facture, pour par exemple la passer en statut « paid » si nécessaire.



Notre application est donc complète et entièrement fonctionnelle.

Cédric Le Meur – Février 2024