BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS	SESSION 2025
Tableau de synthèse des réalisations professionnelles	
NOM et prénom : Le Meur Cédric	**N° candidat :**
Centre de formation : Esicad	**Option :** ☐ SISR ☑ SLAM
Adresse URL du portfolio : https://www.cedriclemeur.fr	

Compétences mises en œuvre	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique		Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		• Recenser et exploiter les ressources matérielles< • Exploiter des bibliothèques, cadres applicatifs et composants logiciels • Maintenir un système informatique au niveau d'habilitation accordé à un service • Veiller à l'application de la politique de contrôle d'un service informatique • Gérer les droits d'accès aux ressources • Veiller le respect des règles d'utilisation des ressources	• Collecter, suivre et orienter des demandes • Traiter des demandes concernant les services réseaux et système. • Traiter des demandes concernant les applications	• Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques • Référencer les services en ligne de l'organisation et assurer leur visibilité • Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation	• Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet • Évaluer les initiatives de suivi d'un projet et en proposer les suites	• Réaliser des tests d'intégration et rédiger la documentation de déploiement • Déployer un service • Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	• Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel • Mettre à profit les occasions de stages ou de veille informationnelle • Gérer son développement professionnel • Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation								
Mise en place d'Active Directory sur une VM Linux : Déploiement d'un serveur Active Directory sur une machine virtuelle sous Linux, configuration des rôles et des stratégies de groupe, gestion des utilisateurs et des permissions. Mise en place de l'authentification centralisée pour les postes clients et test des accès avec différents niveaux de privilèges. Réalisation d'une documentation fonctionnelle sur le projet.	**01/10/23 - 01/12/23**							
Passerelle Linux et DMZ : Déploiement d'une passerelle sous Linux avec pare-feu, NAT et DNS pour sécuriser et filtrer le trafic réseau. Mise en place d'une DMZ sous Debian 12, hébergeant un serveur web sécurisé accessible en HTTPS, avec des règles de filtrage strictes pour isoler les réseaux internes des menaces externes. Configuration des accès et tests de sécurité pour garantir l'intégrité des communications.	**02/12/23 - 01/01/24**							
GLPI – Gestion de parc informatique et helpdesk : Déploiement de la solution GLPI sur un serveur Linux pour la gestion des actifs informatiques et le suivi des incidents. Configuration des modules de gestion de tickets, d'inventaire et d'administration des utilisateurs. Mise en place des rôles et permissions pour différents profils, et tests des workflows de création, assignation et résolution de tickets.	**01/02/24 - 01/03/24**							
Projet Bibliothèque – Site web avec CodeIgniter : Développement d'un site web pour une bibliothèque en PHP avec le framework CodeIgniter, intégrant une interface de gestion des emprunts, des retours et des utilisateurs. Mise en place de l'interaction avec une base de données pour stocker et gérer les informations. Réalisation d'une documentation technique complète ainsi que des modèles conceptuel (MCD) et logique (MLD) de données en phase d'analyse.	**01/10/23 - 01/11/23**							
Organiz'Heure – Application web de gestion de tâches : Développement d'une application web de gestion de tâches sous forme de To-Do list avec Vue3.js pour le front-end et Express.js pour le back-end. Mise en place d'une API REST pour la gestion des utilisateurs, des tâches et de leur statut. Intégration d'une base de données pour stocker les listes de tâches et implémentation d'une interface ergonomique pour une expérience utilisateur fluide.	**01/02/24 - 01/03/24**							
Deliver'Easy – Application web de gestion de livraisons : Développement d'une application web de gestion des livraisons avec Vue3.js pour le front-end et Express.js pour le back-end. Création d'une API REST permettant la gestion des commandes, du suivi des livraisons et des notifications en temps réel. Intégration d'une base de données pour stocker les informations des clients, des livreurs et des colis. Conception d'une interface responsive adaptée aux mobiles pour faciliter l'utilisation par les livreurs en déplacement.	**01/10/24 - 01/11/24**							
Nurse Care – Application web de gestion de cabinet infirmier : Développement d'une application web pour la gestion d'un cabinet d'infirmiers et d'infirmières, avec Vue3.js pour le front-end et Express.js pour le back-end. Mise en place d'une API REST pour la gestion des patients, des rendez-vous et du suivi des soins. Intégration d'une base de données pour stocker les informations médicales et administratives. Conception d'une interface responsive optimisée pour une utilisation mobile, facilitant l'accès aux fonctionnalités pour les professionnels de santé en déplacement.	**01/12/24 - 15/01/25**							
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année								
Support utilisateurs et maintenance SI : Support quotidien aux utilisateurs à l'utilisation des applications ainsi qu'à l'utilisation du matériel informatique, planification hebdomanaire des activités, maintenance quotidienne du matériel informatique de l'école à destination des collaborateurs et des étudiants (Mises à jour, installation de logiciel, mise sur le domaine et installation de nouveaux PC à destination des nouveaux employés ect..)	**07/10/23 - A ce jour**							
Réalisation de supports de formation/d'utilisation à l'utilisation des outils numérique : Réalisation de supports de formation à l'utilisation des outils numérique, à destination des étudiants, formateurs et employés (Utilisation des logiciels, connexion au wifi, utilisation du service de prêt de matériel, réalisation d'affichage dans les salles de classe, etc...)	**07/10/23 - 01/08/24**							
Suivis des outils de formation à la cybersécurité en entreprise et sensibilisation : Suivis de la bonne réalisation par l'ensemble des collaborateurs des formations de notre partenaire "Avant-De-Cliquer", sensibilisation fréquente par mail sur les bonnes pratiques à adopter en entreprise, et sur les risques encourus en cas de non-respect de ces règles.	**12/11/23 - 10/01/24**							
Recensement et identification du patrimoine numérique de l'école : Recensement de l'intégralité du patrimoine numérique de l'entreprise (PC employés, téléphones portables, MAC élèves, PC élèves, Ecrans numériques), avec vérification de la bonne attribution du matériel au bon utilisateur, et vérification de la bonne conformité du matériel en rapport avec les demandes de la DSIN.	**07/10/23 - 01/12/23**							
Attribution et suivi des licences logiciel : Responsabilité d'attribution des licences différents logiciels employés (Salesforce, RingCentral, Office 365, HyperPlanning Monoposte, Hector, etc..) avec suivis quotidien pour résiliation en cas de départ employé.	**01/11/23 - 01/02/24**							
Raccordement de salles informatiques aux baies : Raccordement des salles informatiques aux baies, configuration des ports sur les switches avec les bons VLANs, ouverture des ports réseau nécessaires pour l'accès, tests de connectivité et validation du débit, vérification de l'accès aux ressources réseau et services, documentation de la configuration et des changements effectués.	**17/11/23 - 21/11/23**							
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année								
Développement d'application mobile de ticketing : Apprentissage du développement d'application mobile avec React Native via des ressources en ligne, développement de l'application de ticketing avec différents types d'utilisateurs et niveaux d'habilitation, analyse des besoins et planification, suivis, historisation et traitement des demandes de support, réalisation de tests d'utilisation en condition réelle, mise en ligne/déploiement de l'application sur les stores d'applications mobiles participant à la présence en ligne de l'application, réalisation d'une documentation fonctionnelle à destination des utilisateurs.	**01/11/24 - 15/03/25**							
Création et suppression de comptes collaborateurs : Résponsabilité de création/suppression de compte Hello ID pour les nouveaux collaborateurs, avec définition des accès d'habilitation en fonction du poste, et définition des licences logiciel payantes attribués.	**01/06/24 - A ce jour**							
Test et recette de ligne sur changement d'opérateur : Test de débit sur changement d'opérateur au niveau de la baie informatique, realisation d'une recette de ligne à destination de la DSIN.	**01/12/24 - 16/12/24**							
Realisation de sauvegardes des différentes bases de données : Réalisation fréquentes des différentes bases de données utilisé par l'entreprise, stockage de ces sauvegardes en cold-storage sur différents supports.	**18/11/24 - 12/02/25**							
Réparation de matériel informatique : Réparation de matériel informatique défaillant, diagnostique puis soudage/désoudage et nettoyage de pcb, réparation de téléphone portable professionnel (changement d'écrans, de batterie, micro, etc..)	**02/11/24 - 02/01/25**							
Mise en conformité et déploiement sur domaine : Mise en conformité d'une soixantaine de postes Windows et Mac, intégration des configurations de sécurité et des politiques de l'entreprise, déploiement sur le domaine, vérification des accès et des permissions, tests de connectivité et validation de la conformité, documentation des actions effectuées.	**11/01/24 - 15/01/24**							