



Panduan Penggunaan Registrasi PTK Online Untuk Petugas

Versi 2.0

Pusat Data dan Sistem Informasi Badan Karantina Indonesia - 2024

Daftar Isi

Α.	A. PENDAHULUAN	2
	Aplikasi Registrasi PTK Online	
	ALAMAT APLIKASI	
В.	B. PENGGUNAAN APLIKASI	2
	Memulai Aplikasi	
	DASHBOARD	
	Pengajuan Registrasi	5
	Pengguna Jasa Terdaftar	8
	Membuat User Barantin	
	Memblokir User	
	Keluar dari Aplikasi	12

A. PENDAHULUAN

Aplikasi Registrasi PTK Online

Aplikasi Registrasi PTK Online adalah aplikasi yang digunakan oleh semua pengguna jasa karantina baik perusahaan maupun perorangan untuk mendaftarkan entitasnya guna mendapatkan akun pada aplikasi PTK Online Badan Karantina Indonesia dengan lebih mudah, lebihcepat, lebih efisien dan juga transparan. Tahapan registrasi melalui aplikasi ini mutlak diperlukan oleh setiap pengguna jasa yang belum memiliki akses ke sistem layanan PTK Online Barantin.

Untuk petugas karantina, Aplikasi Registrasi PTK Online digunakan untuk memverifikasi permohonan registrasi dan pengelolaan atau user management pengguna layanan PTK Online.

Alamat aplikasi

Aplikasi Registrasi PTK Online dapat diakses pada alamat :

https://registrasi.karantinaindonesia.go.id/admin/login

Perbedaan Aplikasi untuk Petugas dan Penguna

Beberapa perbedaan penggunaan aplikasi registrasi PTK Online secara umum antara petugas dan pengguna adalah sebagai berikut :

B. PENGGUNAAN APLIKASI

Pengguna Aplikasi

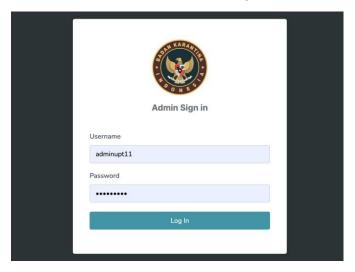
No	Uraian	Pengguna Jasa	Petugas Karantina
1	Alamat Akses	https://registrasi.karantinaindonesia.go.id/barantin/login	https://registrasi.karantinaindonesia.go.id /admin/login
2	Fungsi	Untuk menyampaikan pendaftaran registrasi akses aplikasi PTK Online	Untuk verifikasi permohonan akses dan pengelolaan pengguna seperti pemblokiran akses pengguna dan lain-lain

Untuk memulai aplikasi, petugas harus mengikuti langkah-langkah sebagai berikut :

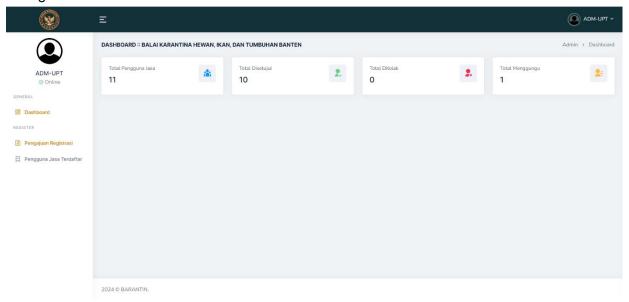
1. Petugas mengakses aplikasi Registrasi PTK (Permohonan Tindakan Karantina) Online pada alamat : https://registrasi.karantinaindonesia.go.id/admin/login. Jika alamat yang diakses sesuai maka akan terlihat tampilan seperti di bawah ini pada layar.



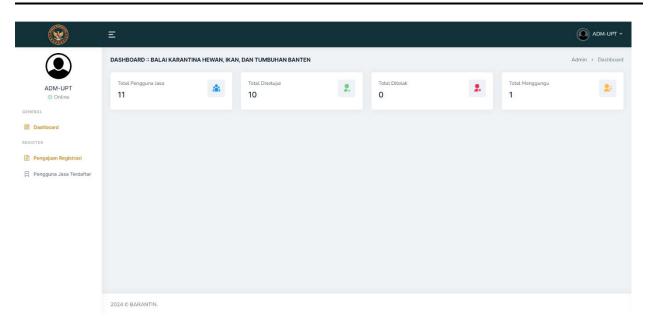
2. Isikan pada kolom **Username** dan **Password** dengan username dan password yang sesuai. Kemudian tekan tombol [Log in] untuk masuk ke dalam aplikasi.



3. Jika username dan password benar, maka pada layar akan tertampil halaman muka aplikasi Registrasi PTK Online untuk modul petugas karantina. Tampilan tersebut adalah sebagai berikut:



Dashboard



Untuk melihat secara singkat kinerja layanan regitrasi yang dilakukan oleh Unit Pelaksana Teknis pada tahun terdaftar. Pada dashboard modul admin upt ditampilkan data jumlah pengguna, yaitu:

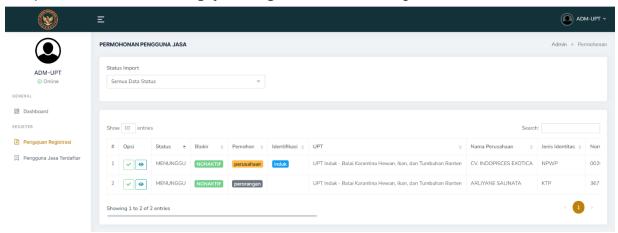
Total Pengguna Jasa
 Angka pada kotak (box) menunjukan jumlah total pengguna yang bermohon, disetujui, ditolak atau menunggu diverifikasi.

- 2. Total Disetujui
 Angka pada kotak (box) menunjukan jumlah permohonan registrasi yang disetujui.
- Total Ditolak
 Angka pada kotak (box) menunjukan jumlah permohonan registrasi yang ditolak.
- Total Menunggu
 Angka pada kotak (box) menunjukan jumlah permohonan registrasi yang masih menunggu untuk diverifikasi.

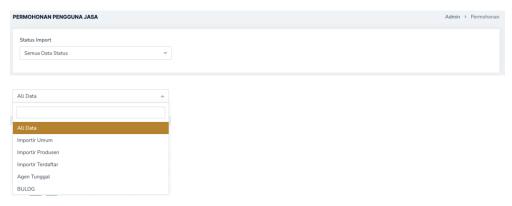
Pengajuan Registrasi

Menu ini untuk mengelola data pengajuan registrasi, menverifikasi dan menyetujui atau menolak permohonan akses.

Tampilan halaman menu Pengajuan Registrasi adalah sebagai berikut :



Untuk memilih permohonan dari pelaku dengan Status Import tertentu dapat memilih pada kolom **Status Import**.

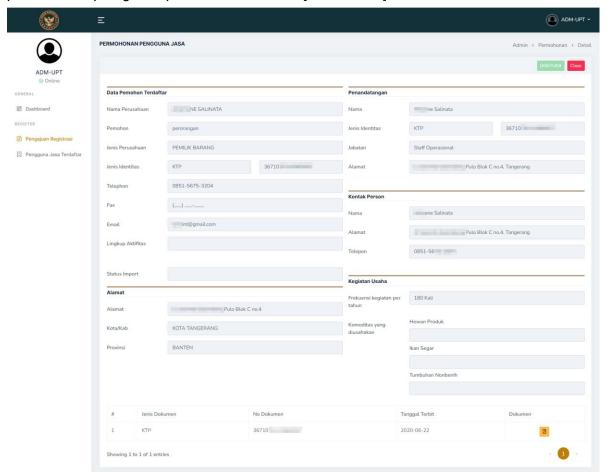


Pada halaman ini ditampilkan daftar permohonan yang sudah diajukan oleh pengguna jasa. Semua pengajuan belum mendapatkan persetujuan atau verifikasi oleh petugas.

1. Untuk melihat data lengkap pengajuan, petugas dapat menekan tombol pada baris yang berisi permohonan pengguna.



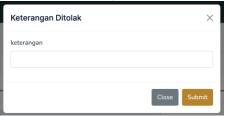
2. Kemudian pada petugas akan ditampilkan data detail permohonan. Untuk menyetujui permohonan petugas dapat menekan tombol [DISETUJUI].



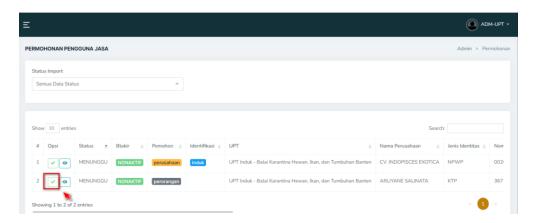
3. Setelah menekan tombol [DISETUJUI] maka akan muncul pesan sebagai berikut:



- 4. Tekan tombol [Ya, Terima] untuk menyetujui verifikasi permohonan.
- 5. Jika berdasarkan pertimbangan bahwa permohonan tersebut tidak dapat disetujui, maka petugas dapat menekan tombol [Tolak].
- 6. Ketika ditolak, maka petugas harus mengisi keterangan alasan penolakan dengan jelas. Tekan tombol [Submit] untuk mengkonfirmasi penolakan, tekan [Close] untuk menutup kotak pesan dan membatalkannya.

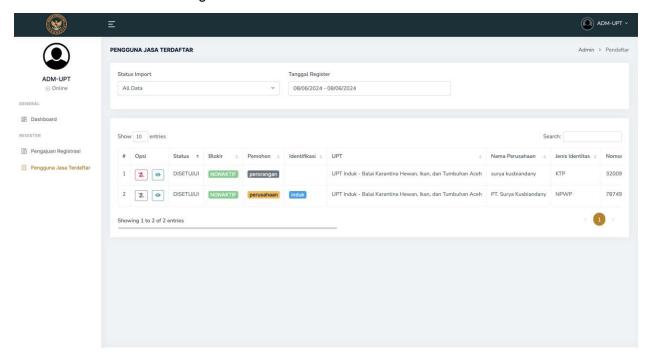


7. Untuk menyetujui pengajuan, petugas juga dapat menekan tombol pada baris yang berisi permohonan pengguna.

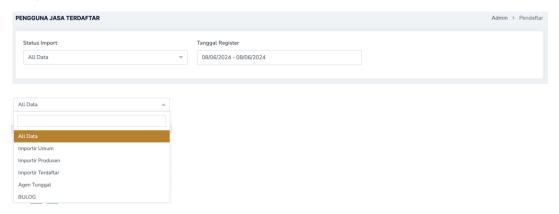


Pengguna Jasa Terdaftar

Menu ini untuk mengelola data pengguna jasa yang sudah terdaftar, membuat akun username dan password pengguna jasa dan melakukan pemblokiran akses. Tampilan halaman menu **Pengguna Jasa Terdaftar** adalah sebagai berikut :



Untuk memilih permohonan dari pelaku dengan Status Import tertentu dapat memilih pada kolom **Status Import**.



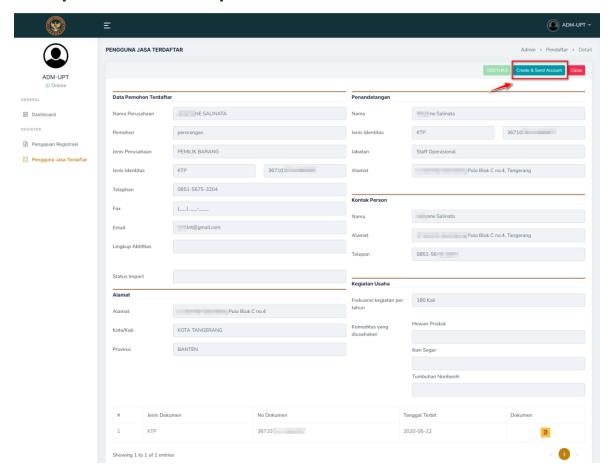
Pada halaman ini ditampilkan daftar permohonan yang sudah diajukan oleh pengguna jasa. Semua pengajuan belum mendapatkan persetujuan atau verifikasi oleh petugas.

Membuat User Barantin

1. Untuk melihat data lengkap pengajuan, petugas dapat menekan tombol pada baris yang berisi permohonan pengguna.



2. Kemudian pada petugas akan ditampilkan data detail permohonan. Untuk membuat akun dan mengirim ke email terdaftar pengguna jasa, petugas dapat menekan tombol [Create & Send Account].



3. Setelah menekan tombol [Create & Send Account] maka akan muncul pesan sebagai berikut :



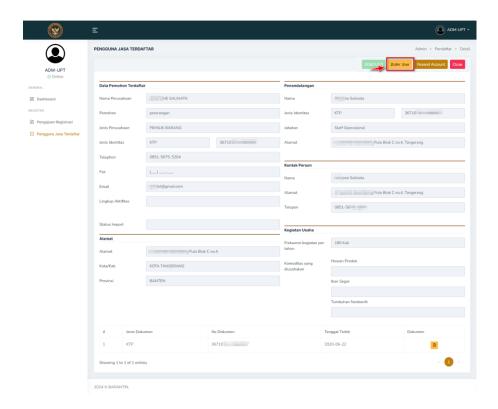
4. Tekan tombol [Ya, Buat] untuk menyetujui pembuatan user barantin. Tekan tombol [Tidak] untuk membatalkan perintah pembuatan user barantin. Akun user barantin akan dikirim ke email pengguna yang sudah terdaftar.

Memblokir User

1. Untuk melihat data lengkap pengajuan, petugas dapat menekan tombol pada baris yang berisi permohonan pengguna.



2. Kemudian pada petugas akan ditampilkan data detail permohonan. Untuk blokir akun pengguna, petugas dapat menekan tombol [Block User].



3. Setelah menekan tombol [Block User] maka akan muncul pesan sebagai berikut :



4. Tekan tombol [BLOKIR] untuk menyetujui pemblokiran akun pengguna. Tekan tombol [BATAL] untuk membatalkan perintah pemblokiran. Akun pengguna yang di blokir untuk sementara tidak akan dapat digunakan untuk mengakses PTK Online.

Untuk keluar dari aplikasi:

1. Petugas menekan tombol [Logout] pada bagian profil Nama/User



2. Tekan tombol [KELUAR] untuk keluar dari aplikasi. Untuk dapat menggunakan aplikasi, petugas harus login kembali dengan menggunakan username dan password yang sesuai.

