

Số: 446/CD - BCH

Xuân Trường, ngày 07 tháng 4 năm 2023

CÔNG ĐIỆN

**V/v phục vụ Kiểm tra công tác bảo đảm an toàn kho tàng,
bảo đảm vũ khí, khí tài, đạn dược phục vụ huấn luyện,
sẵn sàng chiến đấu năm 2023 và kết quả thực hiện Chỉ thị 67/CT-TM**

Ban Chỉ huy quân sự (CHQS) điện: Ban CHQS 20 xã, TT.

Thực hiện Công điện ngày 07/4/2023 của Bộ CHQS tỉnh về việc làm tốt công tác chuẩn bị phục vụ Đoàn kiểm tra Quân khu Kiểm tra công tác bảo đảm an toàn kho tàng, bảo đảm vũ khí, khí tài, đạn dược phục vụ huấn luyện, sẵn sàng chiến đấu năm 2023 và kết quả thực hiện Chỉ thị 67/CT-TM của 10 huyện, TP, e180KTT.

Để làm tốt công tác chuẩn bị phục vụ Đoàn kiểm tra Quân khu, Ban CHQS huyện yêu cầu Ban CHQS các xã, TT thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Hoàn thiện hệ thống sổ sách theo đúng mẫu quy định của ngành (theo hướng dẫn kèm theo).
2. Tổ chức sắp xếp, lau chùi, bảo quản lại toàn bộ VKTB hiện có của đơn vị, tủ súng khóa bằng khóa cầu ngang và thực hiện tốt công tác quản lý chìa khóa tủ súng theo quy định.
3. Thời gian kiểm tra: Ngày 12/4/2023.
4. Địa điểm: Tại Ban CHQS các xã, TT.

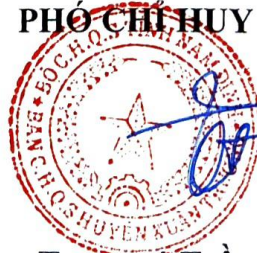
Do thời gian gấp nhận điện yêu cầu các đơn vị làm tốt công tác chuẩn bị, phục vụ đoàn kiểm tra đạt kết quả cao, mọi vướng mắc liên hệ đồng chí Trần Đức Kiên (SĐT: 0977.651.535)./. *kr*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HCKT. K25.

kr

**KT. CHỈ HUY TRƯỞNG
PHÓ CHỈ HUY TRƯỞNG**



Trung tá Trần Văn Chũ



HƯỚNG DẪN

Công tác quản lý, sắp xếp tủ súng SSCĐ của Ban CHQS xã, thị trấn

I. TỦ SÚNG

1. Tủ súng sắt (theo mẫu tủ súng bộ binh): 01;
2. Khóa tủ súng (02 khóa cầu ngang);
3. Dây và khóa giằng vòng cò (làm bằng dây cáp lựu);
4. Đăng ký biên chế vũ khí cá nhân (ký nhận đầy đủ).
5. Sơ đồ sắp xếp vũ khí trong tủ súng;
6. Biển tên tủ súng (cao 3cm, rộng 12cm; nền đỏ, chữ vàng; dán chính giữa mép trên bên ngoài mặt trước tủ súng);
7. Tem súng (cao 2cm, rộng 7cm; nền trắng, chữ đen);
8. Giá đỡ báng súng (10 lỗ khuyết để được 10 khẩu súng);
9. Công tác quản lý đạn rời (đạn bao gói trong túi nilon để trong hộp nhựa);

II. SỔ SÁCH: Gồm 03 quyển

1. Sổ thông kê vũ khí trang bị kỹ thuật
2. Sổ đăng ký xuất, nhập vũ khí trang bị kỹ thuật
3. Sổ bàn giao chìa khóa tủ súng

4. *Sổ tay, qly' VKTB... của DQTV.*

III. CÔNG TÁC LAU CHÙI BẢO QUẢN VŨ KHÍ, ĐẠN

- Công tác lau chùi, bảo quản thường xuyên.
- Công tác lau chùi, bảo quản sau huấn luyện.

IV. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHÌA KHÓA TỦ SÚNG

- Đồng chí Chỉ huy trưởng quân sự xã giữ chìa khóa của 01 khóa.
- Đồng chí Phó chỉ huy trưởng quân sự xã giữ chìa khóa của 01 khóa còn lại. *< hoặc lãnh đạo địa phương >*

V. SẮP XẾP VŨ KHÍ, ĐẠN TRONG TỦ SÚNG

Thực hiện Chỉ thị số 33/CT-TM ngày 22/9/2009 của Tổng Tham mưu trưởng về việc quản lý, sử dụng vũ khí đạn sẵn sàng chiến đấu;

Để thống nhất trong quản lý, cất giữ, bảo quản và sử dụng vũ khí, đạn sẵn sàng chiến đấu chặt chẽ, an toàn. Ban CHQS huyện đã hướng dẫn các đơn vị nội dung về quản lý, cất giữ.

1. Sắp xếp vũ khí trong tủ súng

- Sắp xếp vũ khí trong tủ súng đúng vị trí thống nhất theo tem súng, hộp tiếp đạn không có đạn lắp trên súng.

- Súng được sắp xếp trên giá đỡ trong tủ súng từ trái qua phải (theo hướng nhìn vào mặt trước tủ súng) theo thứ tự: Súng tiểu liên AK, súng trường CKC; sắp xếp tay cầm hướng phía trong, dây súng kẹp sát thân súng.

2. Sắp xếp đạn trong tủ súng

Hộp đựng đạn được sắp xếp tại ngăn dưới về phía bên trái tủ súng (theo hướng nhìn vào mặt trước tủ súng)

3. Sắp xếp trang cụ, phụ tùng trong tủ súng bộ binh

- Dây đeo súng mắc trực tiếp vào súng.
- Thông nòng lắp trực tiếp vào súng (với loại súng có rãnh lắp thông nòng)
- Hộp phụ tùng để trong đế báng súng (Do lò xo ở trong đế báng súng nhiều khẩu bị liệt, nên hộp phụ tùng xếp ngay ngăn ở đáy tủ súng).
- Hộp tiếp đạn lắp trên súng (không có đạn).
- Trang cụ: Gấp gọn gàng, xếp ngay ngắn ở đáy tủ súng.

4. Quy cách biển tên tủ súng, tem súng

- Biển tên tủ súng đơn vị: Biển có nền màu đỏ, chữ vàng, viền vàng, dán chính giữa mép trên bên ngoài mặt trước tủ súng (theo hướng nhìn vào mặt trước tủ súng).

- Tem súng: Tem nền trắng, chữ đen, ghi họ tên người giữ súng, tên súng, số hiệu súng. Tem súng dán lên thanh gỗ đỡ báng súng trong tủ súng, thẳng và giữa vị trí đặt báng súng; các tem được dán thẳng hàng, nằm ngang.

5. Đăng ký biên chế VKTBKT cá nhân

Làm trên khổ giấy A4 dọc, được dán ở phía trong cánh tủ bên phải theo hướng đứng từ ngoài nhìn vào tủ súng. Mép trên bản đăng ký cách mép trên của cánh tủ 10 cm và nằm chính giữa cánh tủ. Đăng ký vũ khí vào bản đăng ký lần lượt theo thứ tự sắp xếp trong tủ súng từ trái qua phải.

6. Sơ đồ sắp xếp vũ khí trong tủ súng

Làm trên khổ giấy A4 ngang, được dán ở phía trong cánh tủ bên phải theo hướng đứng từ ngoài nhìn vào tủ súng. Mép trên sơ đồ sắp xếp cách mép dưới của bản đăng 05 cm và nằm chính giữa cánh tủ. (nội dung theo mẫu đã gửi các đơn vị)