

Date	Version N°	Nature des modifications	Rédigé par	Vérifié par	Validé par
28/09/2015	00	Création	Andoniaina Herison RAMINOSOA	Mariolla RAZAFINDRAZAHA	Angelo RAKOTOVAO

## 1. OBJET

Ce document vise à relater l'ensemble des consignes en cours d'utilisation au sein de l'équipe SANTECLAIR de la société INVOCOM.

## 2. DOMAINE D'APPLICATION

Ce manuel s'applique à l'ensemble des consignes envoyées par Almerys dans les cadres suivants :

- Guide utilisateur,
- Fiche consigne
- Questions échangées via Aglaé/mail/réunion Skype

## 3. OBJECTIFS OPERATIONNELS

L'application de ce cahier permet d'uniformiser l'ensemble de toutes les consignes communiquées et utilisées auprès de l'équipe.

## 4. CONCERNES

Toute l'équipe du traitement SANTECLAIR d'EASYTECH INVOCOM.

## 5. DESCRIPTION

Détails du cahier consigne

Type	Consigne Almerys	Reformulation équipe SANTECLAIR
<b>GSSTT006</b>	<p>Liste des PEC à facturer : Lorsqu'une ou plusieurs prises en charge sont identifiées, il faut impérativement contrôler qu'elles correspondent à la facture subrogatoire en vérifiant les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la date « Date réf PEC » doit correspondre à la date indiquée « Calcul à la date du » sur la facture,</li> <li>- le « N° PS » doit correspondre au « N° Identification » sur la facture,</li> <li>- la valeur « Dépense » doit correspondre au total de la colonne « Montant dépense en € » de la facture,</li> <li>- la valeur « Montant RC » doit correspondre au total de la colonne « Montant TP RC en € » de la facture.</li> </ul> <p>Dans</p>	<p>La date référence PEC, le N° de PS, la valeur du montant RC, la valeur dépense doivent correspondre au PEC donc la saisie doit se faire.</p>
<b>GSSTT006</b>	<p>Dans le cas où le N° de facture est manquant, saisir par défaut les neuf derniers chiffres du N° de dossier indiqué dans le cadre « Accord de prise en charge tiers payant ».</p>	<p>Si nous ne trouvons pas le numéro de la facture dans la case facture subrogatoire, nous devons prendre les 9 premiers chiffres du N° de dossier</p>
<b>GSSTT006</b>	<p>Dans le cas où une facture concerne une autre mutuelle que MGP SANTE, MGP AMIES, S2H /S2H SANTECLAIR GENERALISE, (il est indiqué VIVINTER sur la facture subrogatoire) et CARMA, la saisie doit être interrompue pour le motif « Hors Périmètre ».</p> <p>Dans le cas d'une facture subrogatoire dentaire pour le client S2H, la saisie doit être interrompue pour le motif « Non géré ».</p> <p>Dans le cas d'une facture subrogatoire audioprothèse pour le client S2H, la saisie doit être interrompue pour le motif « Non géré ».</p>	<p>Parmi les mutuelles citées dans le guide telles que MGP SANTE, MGP AMIES, S2H/S2H SANTECLAIR GENERALISE ...., et si nous apercevons la mutuelle VIVINTER, CARMA dans la facture, nous interrompons la saisie et de retourner pour le motif « hors périmètre »</p>
<b>GSSTT006</b>	<p>Dans le cas d'une facture subrogatoire dentaire pour le client S2H, la saisie doit être interrompue pour le motif « Non géré ».</p>	<p>Concernant la facture dentaire, si nous apercevons la mutuelle S2H, nous devons retourner pour motif « Non géré »</p>
<b>GSSTT006</b>	<p>Dans le cas d'une facture subrogatoire audioprothèse pour le client S2H, la saisie doit être interrompue pour le motif « Non géré ».</p>	<p>Concernant la facture audioprothèse, si nous apercevons la mutuelle S2H, nous devons retourner pour motif « Non géré »</p>
<b>GSSTT006</b>	<p>Vérifier que la facture subrogatoire datée et signée par l'assuré</p>	<p>Si nous apercevons qu'il y a un manquant que ce soit la date ou la signature, nous devons retourner la facture pour manque détail</p>

### LOGIGRAMME SANTECLAIR

