

I. Objet

Cette procédure définit la manière dont les garanties suspendues doivent être réactivées sur Wynsure.

II. Domaine d'application

Cette procédure s'applique à l'ensemble des Corbeilles de la GED (Iris Next).

Cette procédure concerne :

- la réception en GED d'un règlement par chèque pour la cotisation 16/17
- et pour lequel la garantie suspension est positionnée dans Wynsure.

III. Description

Si l'adhérent nous a envoyé un règlement pour une douze mois, réactiver les garanties pour une 12 mois soit en date d'effet 01/10/2016.

1. Contrôle du dossier avant saisie :

Vérifier les données de la synthèse personne et les mettre à jour si besoin.

- Triplet RO renseigné (Code grand Régime, caisse et Centre),
- NNI complet
- Information de la balise Teletrans à O ou N selon la garantie et le souhait de l'adhérent
- Adresse
- Les coordonnées bancaires

Vérifier que le solde comptable est bien à 0€

Si le solde est différent de zéro, continuer la saisie. A la fin de la procédure, merci de nous transmettre le numéro de dossier pour contrôle.

2. Saisie de l'annulation de la garantie suspension et de la réactivation des garanties suspendues

1-Faire un avenant de changement de couverture du contrat, en date du 01/10/2016.

Avenant sur le contrat (Sélectionner le type d'avenant)

Sélectionner le type d'avenant

Raison :

Avenant avec date d'effet

Date d'effet :

Avenant :

- ☐ Changement de classifications du contrat
- ☒ Avenant de changement de couverture du contrat
- ☐ Blocage/déblocage des prestations
- ☐ Changement des paramètres de facturation
- ☐ Changement date de fin de stage
- ☐ Modification des données d'analyse de risque
- ☐ Changement de classification pour les garanties
- ☐ Autres modifications administratives

Avenant à la date d'effet du contrat

Avenant :

- ☐ Autre Avenant
- ☐ Remettre en vigueur une garantie

Description

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

2-Ecran : documents requis, cliquer sur « suivant »

3-Ecran : Principal, cliquer sur « suivant »

4-Ecran : Définition des garanties :

Sélectionner les garanties de la formule à réactiver (voir le référentiel des formules)



Conserver la garantie SUSP cochée



Définition des garanties

Contrat : [LMD00000IND](#)

Date de signature : 19/01/2017

Date d'effet

01/10/2016

Définition des garanties

Informations des personnes couvertes

☒ Souscription par garantie ☐ Souscription par formule

Filtre code garantie :

Chercher

- ☐ HOSP - HOSPI LMDE
- ☐ MINI - MINI LMDE
- ☐ BASIC - BASIQUE LMDE
- ☒ ESS - ESSENTIELLE LMDE
- ☐ ESSMAL - ESSENTIELLE MALAISIE
- ☐ ESSMNC - ESSENTIELLE MNC
- ☐ ESSRL - ESSENTIELLE REGIME LOCAL
- ☐ ZEN - ZEN LMDE
- ☐ ZENRL - ZEN REGIME LOCAL
- ☒ **Surcomplémentaire**
 - ☐ PLY - PLUS LYCEEN
 - ☐ PET - PLUS ETUDIANT
 - ☐ PLM - PLUS LMDE
- ☒ **Mobilité**
 - ☐ CEE - COUVERTURE ETUDIANT ETRANGER
 - ☐ PLI - PACK LMDE INTERNATIONAL
 - ☐ EXP - ETUD EXPAT
- ☒ **Assistance**
 - ☒ IMA - Assistance internationale
 - ☒ SAS - Assistance IMA
 - ☐ SASZ - Assistance IMA Zen
- ☒ **Assurance**
 - ☐ RES - RC VIE ETUDIANTE ET VIE PRIVEE
 - ☐ ADE - ASSURANCE DE L'ETUDIANT
 - ☐ ADM - ADE MATMUT
 - ☐ ADI - ADE IMPATRIES
 - ☐ ADB - ADE BLPCD
 - ☐ ADC - ADE COMPAGNONS DU DEVOIR
 - ☐ ADD - ADE INCLUSE DANS PLUS LMDE

☐ PLY - PLUS LYCEEN
☐ PET - PLUS ETUDIANT
☐ PLM - PLUS LMDE

☒ **Mobilité**
☐ CEE - COUVERTURE ETUDIANT ETRANGER
☐ PLI - PACK LMDE INTERNATIONAL
☐ EXP - ETUD EXPAT

☒ **Assistance**
☒ IMA - Assistance internationale
☒ SAS - Assistance IMA
☐ SASZ - Assistance IMA Zen

☒ **Assurance**
☐ RES - RC VIE ETUDIANTE ET VIE PRIVEE
☐ ADE - ASSURANCE DE L'ETUDIANT
☐ ADM - ADE MATMUT
☐ ADI - ADE IMPATRIES
☐ ADB - ADE BLPCD
☐ ADC - ADE COMPAGNONS DU DEVOIR
☐ ADP - ADE INCLUSE DANS PLUS LMDE
☐ ADS - ADE
☒ RCI - RC inclusion
☐ AET - Complete de l'etudiant
☒ TEL - Teleconsultation medicale
☒ JUR - Protection Juridique
☒ ACC - Individuelle accident
☐ ACM - Individuelle accident Mini
☐ IMP - Impatriation
☐ AET-T - ETE 2016 - ADE TEMPORAIRE
☐ MTA - Ete 2016 - Maintien de Tarif
☐ RCS - RC Sèche

☒ **Réseau de soins**
☐ RSQ - Réseau de soins

☒ **Santé hospitalisation IJ**
☒ IJH - IJ Hospitalisation

☒ **Autre**
☒ SUSP - DROITS SUSPENDUS

5-Ecran : Modification de la fiche Employé, cliquer sur « suivant »

6-Ecran : Garanties souscrites :

Sélectionner la garantie SUSP : cliquer sur modifier

Avenant de changement de couverture du contrat (Garanties souscrites)

Garanties souscrites

Contrat : LMD00000IND Date d'effet : 01/10/2016

<input checked="" type="checkbox"/> Assurance - ACC - Membre particip	(Projet - Activable)	Enlever
<input checked="" type="checkbox"/> Santé - ESS - Membre participant - J	st - Activable)	Consulter
<input checked="" type="checkbox"/> Santé hospitalisation IJ - IJH - Meml	(Projet - Activable)	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Assistance - IMA - Membre particip	(Projet - Activable)	Monter
<input checked="" type="checkbox"/> Assurance - JUR - Membre participa	Projet - Activable)	
<input checked="" type="checkbox"/> Assurance - RCI - Membre participa	Projet - Activable)	
<input checked="" type="checkbox"/> Assistance - SAS - Membre participi	Projet - Activable)	
<input checked="" type="checkbox"/> Assurance - TEL - Membre participa	Projet - Activable)	
<input checked="" type="checkbox"/> Autre - SUSP - Membre participant	jet - Activable)	

Modifier la date de fin renseignée dans les données dynamiques : **SAISIR EN DATE DE FIN 01/10/2016**

Garantie souscrite générique

Projet Activable Refuser Historique

Date d'effet : 01/10/2016 Code vendeur :

Terme : --/--/---- Fin de stage : --/--/----

Service offert : Droits suspendus - [SUSP]

Principal Prime Administration Eligibilité Clauses

Personnes protégées

Nom	Prénom	Date de naissance	Relation	Numéro de sécurité sociale	Profession	
		11/10/1995	Membre participant			Nouveau

Classifications

Millesime 2016/2017

Durée 12 MOIS

Données techniques

Date_Fin 01/10/2016

Valider Annuler Contrôler Différences Historique Notes Tarification

Puis cliquer sur « valider »

Sélectionner les autres garanties, puis cliquer sur modifier pour cocher les attestations (RCI, IMA...).

Une fois toutes les modifications effectuées, Cliquer sur « suivant »

Avenant de changement de couverture du contrat (Garanties souscrites)

Garanties souscrites

Contrat : LMD00000ND

<input checked="" type="checkbox"/> Assurance - ACC - Membre participant - A	<input type="checkbox"/> IYA (Projet - Activable)
<input checked="" type="checkbox"/> Santé - ESS - Membre participant - J	<input type="checkbox"/> Projet - Activable
<input checked="" type="checkbox"/> Santé hospitalisation D - IH - Membre pa	<input type="checkbox"/> DUE SOUTMAYA (Pro
<input checked="" type="checkbox"/> Assistance - IMA - Membre participant - J	<input type="checkbox"/> IYA (Projet - Activab
<input checked="" type="checkbox"/> Assurance - JUR - Membre participant - A	<input type="checkbox"/> YA (Projet - Activab
<input checked="" type="checkbox"/> Assurance - RCI - Membre participant - A	<input type="checkbox"/> YA (Projet - Activab
<input checked="" type="checkbox"/> Assurance - SAS - Membre participant - J	<input type="checkbox"/> IYA (Projet - Activab
<input checked="" type="checkbox"/> Assurance - TEL - Membre participant - A	<input type="checkbox"/> YA (Projet - Activab
<input checked="" type="checkbox"/> Autre : SUSP - Membre participant - A	<input checked="" type="checkbox"/> (Projet - Activable)

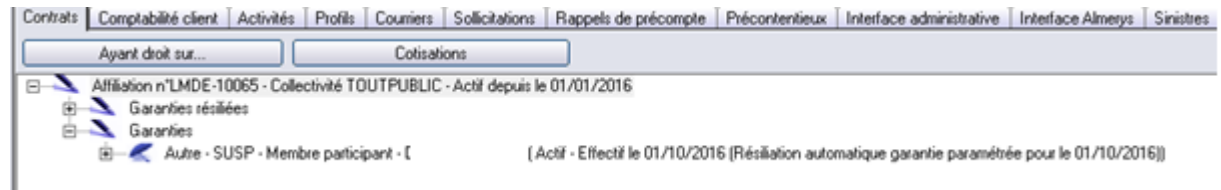
Annuler Précédent **Suivant** Suspendre Appliquer Contrôler

7-Ecran : Documents additionnels requis : cliquer sur « suivant »

8-Ecran : Validation de l'avenant, cliquer sur « suivant »

3. Contrôle de la saisie :

1-Vérifier que la garantie « SUSP » a bien une résiliation paramétrée au 01/10/2016



2-Vérifier que la date de début et date de fin des autres garanties correspondent bien à une garantie 16/17 12 mois (effectif le 01/10/2016 – résiliation paramétrée au 30/09/2017)

3-Vérifier que l'acte de gestion saisi a bien généré une requête V3 dans l'onglet Interface almerys : cliquer sur « rafraîchir », contrôler la présence d'une ligne en date du jour de la saisie avec date de traitement à vide

Carte	Acte de gestion	Date opération	Date d'effet	Date traitement	Motif d'exclusion	Observations
	Options - Garantie souscrite générique Individuelle acciden...	20/01/2017	20/01/2017	-/-/----		
Avec	Options - Garantie souscrite générique Individuelle acciden...	16/01/2017	16/01/2017	16/01/2017		

4. Contrôle de la comptabilité :

Une ligne d'écriture du montant de la cotisation annuelle est présente dans la colonne solde

5. Saisir l'encaissement :

Dans l'onglet comptabilité client, cliquer sur encaissement, puis nouveau



- Saisir les informations du chèque conformément à la procédure d'encaissement d'un chèque :
- Montant du chèque
- Moyen de paiement
- Num de chèque
- Date de remise (date de mise en GED)

Encaissement

Montant : 251,40 EUR Référence :

Payeur : 0207 ROUTE DE CORBEIL 91700 STE GENEVIEVE DES BOIS FRA

Société émettrice : LMDE

Moyen de paiement : Cotisations chèque pour LMDE sur compte BRED BANQUE POPULAIRE -

N° de chèque :
Date remise :
Affectations :
☐ Indéfini ☐ Affectation compte d'attente ☒ Affectation détaillée Référence adhérent : Mt : 0,00 € Affecter Charger..

Montant	Affectation
251,40	Compte de facturation Col. Solde = 251,4...

A mettre dans le compte d'attente : 0,00 €

Valider Annuler Contrôler Notes

6. Contrôler la présence de l'encaissement

Contrats Comptabilité client Activités Profils Courriers Sollicitations Rappels de précompte Précontentieux Interface administrative Interface Almerys Sinistres Compteurs

Identifiant :
Montant : ☐ De : 0,00 ☐ A : 0,00
Date création : ☐ Du : ☐ Au :
Date encaissement ☐ Du : ☐ Au :
☐ Type d'affectation Indéfini

Chercher... Suite... Exporter

Comptes
Fact. et Relev.
Décomptes
Décaissements
Encaissements
Paramètres

Identifiant	Montant	Opération	Date encaissement	Statut	Moyen	Motif de rejet
	0,00 €	1111111	01/01/2017		Cotisations chèque	

Nouveau

7. Contrôler que le solde comptable est bien à zéro (si le chèque correspond au montant de la cotisation)

Contrats Comptabilité client Activités Profils Courriers Sollicitations Rappels de précompte Précontentieux Interface administrative Interface Almerys Sinistres Compteurs

Créer sollicitation

N° de compte	Tiers	Type	Défini pour	Solde	En attente	Descriptif
B_ 4267859		compte de facturation	Affiliation n°: LMD00000...	0,00 €	0,00 €	Affiliation n° LMD00000IND

Rafraîchir

Comptes
Fact. et Relev.
Décomptes
Décaissements
Encaissements
Paramètres

Si le solde est différent de zéro, continuer la saisie. A la fin de la procédure, merci de nous transmettre le numéro de dossier pour contrôle

IV. Suivi des modifications

Version	Date	Modifications	Etablie par	Vérifiée par	Approuvée par
01	23/01/2017	Création	Responsable plateau Réfèrent métiers		