

## I. Objet

Cette procédure définit la manière dont les garanties suspendues doivent être réactivées sur Wynsure.

## II. Domaine d'application

Cette procédure s'applique à l'ensemble des Corbeilles de la GED (Iris Next).

Cette procédure concerne :

- la réception en GED d'un RIB pour le règlement et la mise en place d'un échéancier pour la cotisation 16/17
- et pour lequel la garantie suspension est positionnée dans Wynsure.

## III. Description

Si l'adhérent ne donne aucune précision avec son RIB (RIB seul, sans SEPA, et sans précision sur la mise en place d'un échéancier) : **veuillez contacter l'adhérent par mail.**

Si l'adhérent nous a envoyé un règlement pour une douze mois, réactiver les garanties pour une 12 mois soit en date d'effet 01/10/2016.

### 1. Contrôle du dossier avant saisie :

Vérifier les données de la synthèse personne et les mettre à jour si besoin.

- Triplet RO renseigné (Code grand Régime, caisse et Centre),
- NNI complet
- Information de la balise Teletrans à O ou N selon la garantie et le souhait de l'adhérent
- Adresse
- Les coordonnées bancaires

Vérifier que le solde comptable est bien à 0€

Si le solde est différent de zéro, continuer la saisie. A la fin de la procédure, merci de nous transmettre le numéro de dossier pour contrôle.

## 2. Saisie de l'annulation de la garantie suspension et de la réactivation des garanties suspendues

1-Faire un avenant de changement de couverture du contrat, en date du 01/10/2016.

Avenant sur le contrat (Sélectionner le type d'avenant)

### Sélectionner le type d'avenant

Raison :

Avenant avec date d'effet

Date d'effet :  Date d'effet du contrat

Avenant :


- ☐ Changement de classifications du contrat
- ☒ Avenant de changement de couverture du contrat
- ☐ Blocage/déblocage des prestations
- ☐ Changement des paramètres de facturation
- ☐ Changement date de fin de stage
- ☐ Modification des données d'analyse de risque
- ☐ Changement de classification pour les garanties
- ☐ Autres modifications administratives

Avenant à la date d'effet du contrat

Avenant :

- ☐ Autre Avenant
- ☐ Remettre en vigueur une garantie

Description

**G I S N • ✕**  **ABC**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

Annuler Précédent **Suivant** Suspendre Appliquer Contrôler

2-Ecran : documents requis, cliquer sur « suivant »

3-Ecran : Principal

Avenant de changement de couverture du contrat (Principal)

**Principal**

Souscripteur : [REDACTED] Date d'effet : 01/10/2016  
Contrat : [LM0000000000](#)

Classifications Contrat Définir les personnes couvertes

**Classifications**

<b>Nombre de Prelevements</b>	7 Prelevements
<b>Ne Pas Utiliser Canal</b>	Ne Pas Utiliser 1 Accueil

Annuler Précédent Suivant Suspendre Appliquer Contrôler

Mettre au maximum 7 prélèvement (attention certaine formule sont en 5 prélèvements ou en trois, voir le référentiel)

Cliquer sur suivant

4-Ecran : Définition des garanties :

**Sélectionner les garanties de la formule à réactiver (voir le référentiel des formules)**

 Conserver la garantie SUSP cochée 

## Définition des garanties

Contrat : [LMD00000IND](#)

Date de signature : 19/01/2017

Date d'effet

01/10/2016

Définition des garanties

Informations des personnes couvertes

☒ Souscription par garantie ☐ Souscription par formule

Filtre code garantie :

Chercher

- ☐ HOSP - HOSPI LMDE
- ☐ MINI - MINI LMDE
- ☐ BASIC - BASIQUE LMDE
- ☒ ESS - ESSENTIELLE LMDE
- ☐ ESSMAL - ESSENTIELLE MALAISIE
- ☐ ESSMNC - ESSENTIELLE MNC
- ☐ ESSRL - ESSENTIELLE REGIME LOCAL
- ☐ ZEN - ZEN LMDE
- ☐ ZENRL - ZEN REGIME LOCAL
- ☒ **Surcomplémentaire**
  - ☐ PLY - PLUS LYCEEN
  - ☐ PET - PLUS ETUDIANT
  - ☐ PLM - PLUS LMDE
- ☒ **Mobilité**
  - ☐ CEE - COUVERTURE ETUDIANT ETRANGER
  - ☐ PLI - PACK LMDE INTERNATIONAL
  - ☐ EXP - ETUD EXPAT
- ☒ **Assistance**
  - ☒ IMA - Assistance internationale
  - ☒ SAS - Assistance IMA
  - ☐ SASZ - Assistance IMA Zen
- ☒ **Assurance**
  - ☐ RES - RC VIE ETUDIANTE ET VIE PRIVEE
  - ☐ ADE - ASSURANCE DE L'ETUDIANT
  - ☐ ADM - ADE MATMUT
  - ☐ ADI - ADE IMPATRIES
  - ☐ ADB - ADE BLPCD
  - ☐ ADC - ADE COMPAGNONS DU DEVOIR
  - ☐ ADD - ADE INCLUSE DANS PLUS LMDE

- ☐ PLY - PLUS LYCEEN
- ☐ PET - PLUS ETUDIANT
- ☐ PLM - PLUS LMDE
- ☒ **Mobilité**
  - ☐ CEE - COUVERTURE ETUDIANT ETRANGER
  - ☐ PLI - PACK LMDE INTERNATIONAL
  - ☐ EXP - ETUD EXPAT
- ☒ **Assistance**
  - ☒ IMA - Assistance internationale
  - ☒ SAS - Assistance IMA
  - ☐ SASZ - Assistance IMA Zen
- ☒ **Assurance**
  - ☐ RES - RC VIE ETUDIANTE ET VIE PRIVEE
  - ☐ ADE - ASSURANCE DE L'ETUDIANT
  - ☐ ADM - ADE MATMUT
  - ☐ ADI - ADE IMPATRIES
  - ☐ ADB - ADE BLPCD
  - ☐ ADC - ADE COMPAGNONS DU DEVOIR
  - ☐ ADP - ADE INCLUSE DANS PLUS LMDE
  - ☐ ADS - ADE
  - ☒ RCI - RC inclusion
  - ☐ AET - Complete de l'etudiant
  - ☒ TEL - Teleconsultation medicale
  - ☒ JUR - Protection Juridique
  - ☒ ACC - Individuelle accident
  - ☐ ACM - Individuelle accident Mini
  - ☐ IMP - Impatriation
  - ☐ AET-T - ETE 2016 - ADE TEMPORAIRE
  - ☐ MTA - Ete 2016 - Maintien de Tarif
  - ☐ RCS - RC Sèche
- ☒ **Réseau de soins**
  - ☐ RSQ - Réseau de soins
- ☒ **Santé hospitalisation IJ**
  - ☒ IJH - IJ Hospitalisation
- ☒ **Autre**
  - ☒ SUSP - DROITS SUSPENDUS

5-Ecran : Modification de la fiche Employé, cliquer sur « suivant »

6-Ecran : Garanties souscrites :

Sélectionner la garantie SUSP : cliquer sur modifier

Avenant de changement de couverture du contrat (Garanties souscrites)

## Garanties souscrites

Contrat : [LMD00000IND](#) Date d'effet : 01/10/2016

<input checked="" type="checkbox"/> Assurance - ACC - Membre particip	(Projet - Activable)	<input type="button" value="Enlever"/> <input type="button" value="Consulter"/> <input checked="" type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Monter"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Santé - ESS - Membre participant - /	st - Activable)	
<input checked="" type="checkbox"/> Santé hospitalisation IJ - IJH - Meml	(Projet - Activable)	
<input checked="" type="checkbox"/> Assistance - IMA - Membre particip	(Projet - Activable)	
<input checked="" type="checkbox"/> Assurance - JUR - Membre participa	Projet - Activable)	
<input checked="" type="checkbox"/> Assurance - RCI - Membre participa	Projet - Activable)	
<input checked="" type="checkbox"/> Assistance - SAS - Membre participi	Projet - Activable)	
<input checked="" type="checkbox"/> Assurance - TEL - Membre participa	Projet - Activable)	
<input checked="" type="checkbox"/> Autre - SUSP - Membre participant	jet - Activable)	

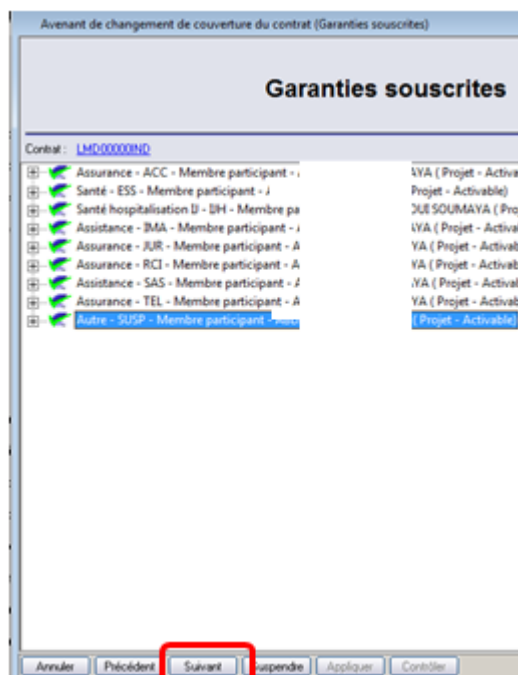
Modifier la date de fin renseignée dans les données dynamiques : **SAISIR EN DATE DE FIN 01/10/2016**

The screenshot shows a software window titled 'Garantie souscrite générique'. It contains several sections: 'Projet' with buttons 'Refuser' and 'Historique'; 'Service offert' set to 'Droits suspendus - [SUSP]'; 'Date d'effet' set to '01/10/2016'; and 'Fin de stage' set to '---/---/---'. Below these are tabs for 'Principal', 'Prime', 'Administration', 'Eligibilité', and 'Clauses'. The 'Personnes protégées' section shows a table with columns: Nom, Prénom, Date de naissance, Relation, Numéro de sécurité sociale, Profession, and a 'Nouveau' button. The 'Classifications' section shows 'Millesime' as '2016/2017' and 'Durée' as '12 MOIS'. The 'Données dynamiques' section has a 'Date\_Fin' dropdown menu set to '01/10/2016', which is highlighted with a red box. At the bottom, there is a row of buttons: 'Valider', 'Annuler', 'Contrôler', 'Différences', 'Historique', 'Notes', and 'Tarification'. The 'Valider' button is also highlighted with a red box.

Puis cliquer sur « valider »

Sélectionner les autres garanties, puis cliquer sur modifier pour cocher les attestations (RCI, IMA...).

Une fois toutes les modifications effectuées, Cliquer sur « suivant »

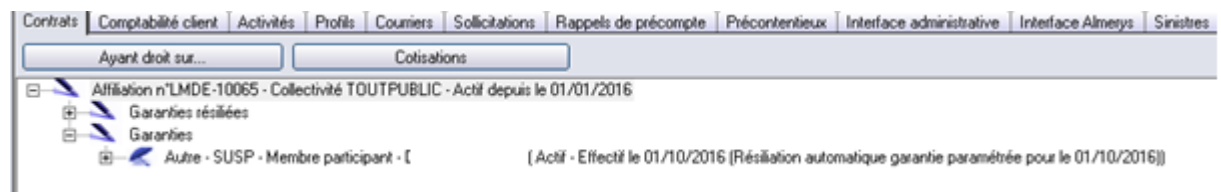


7-Ecran : Documents additionnels requis : cliquer sur « suivant »

8-Ecran : Validation de l'avenant, cliquer sur « suivant »

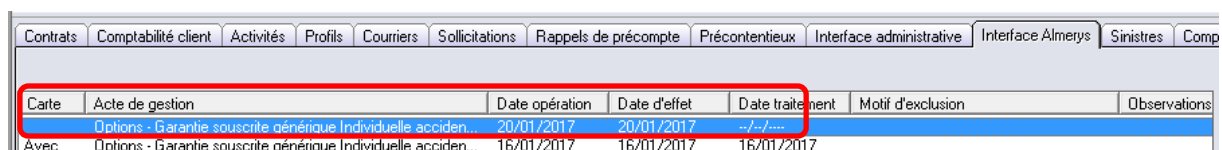
### 3. Contrôle de la saisie :

1-Vérifier que la garantie « SUSP » a bien une résiliation paramétrée au 01/10/2016



2-Vérifier que la date de début et date de fin des autres garanties correspondent bien à une garantie 16/17 12 mois (effectif le 01/10/2016 – résiliation paramétrée au 30/09/2017)

3-Vérifier que l'acte de gestion saisi à bien généré une requête V3 dans l'onglet Interface almerys : cliquer sur « rafraîchir », contrôler la présence d'une ligne en date du jour de la saisie avec date de traitement à vide



#### 4. Contrôle de la comptabilité :

Une ligne d'écriture du montant de la cotisation annuelle est présente dans la colonne solde.

Vérifier que des échéances ne sont pas déjà positionnées : dans l'onglet « Comptabilité client », cliquer sur « Consulter ».

- Si des échéances sont déjà positionnées, merci de nous transmettre le numéro de dossier pour contrôle et de ne pas mettre en place l'échéancier.
- S'il n'y a pas d'échéance, vérifier que les paramétrages de facturation sont enregistrés en « Cotisations prélèvement » dans la Synthèse personne :

#### Synthèse personne

Employeur :   
Commercialement sensible : Non  
Socialement sensible : Non  
Surendettement : Non

Affiliation collective n°LMD000000IND - Collectivité TOUTPUBLIC - Actif depuis le 01/10/2013

Date d'effet	Libellé	Observations
01/10/2013	Cotisations prélèvement	

- Si « cotisations prélèvement » → passer à l'étape suivante pour mettre en place l'échéancier
- Si « cotisation chèque / CB / ou espèces » → effectuer un changement de paramétrage de facturation (cf. procédure de changement de paramétrage de facturation) puis passer à l'étape suivante pour mettre en place l'échéancier



Avant d'effectuer le changement des paramètres de facturation : vérifier la date dans l'onglet « Décomptes »

Lignes de compte

Décomptes

Encassements

Décaissements

Périodes de facturation

Crédits d'impôt

Solde cotisations dues aujourd'hui :

0,00 €

Solde (Restant dû) sélectionné :

0,00

☒ Masquer les cotisations annulées

☒ Masquer les cotisations réglées

Filter sur le code canal de paiement :

Statut	N°	Paiement attendu	Du	Au	Montant T.T.C.	Date échéance	Montant réglé	Restant dû	Créance annulée	Ajustement
Actif	Annulation cotisations rept...	Cotisations prélèvement	01/01/2016	--/--	-95,81 €	01/01/2016	-95,81	0,00 €	0,00 €	



## 5. Mettre en place l'échéancier :

Dans l'onglet comptabilité client, cliquer sur Echéancier

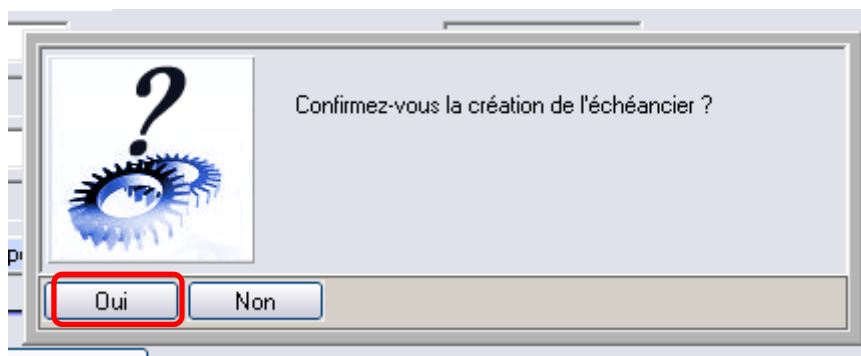
The screenshot shows the 'Comptabilité client' tab selected. A table displays account details for 'B\_4056693' and 'ABBAS SARAH ...'. On the right side, a vertical menu contains several buttons, with 'Echéancier' highlighted by a red rectangular box.

- Renseigner le nombre d'échéances
- la date du premier prélèvement au 05/03/2017
- cliquer sur créer échéancier, puis valider

The screenshot shows the 'Création échéancier de paiement des cotisations' window. It contains several sections: 'Cotisations non échelonnées' with a table of existing payments, 'Informations' with input fields for 'Créance annulée', 'Montant non échelonné', 'Nombre échéances' (highlighted with a red box), 'Date première échéance' (highlighted with a red box), 'Prélèvement attendu le', 'Fréquence', 'Date dernière échéance', and 'Mode de facturation'. At the bottom, there are 'Créer échéancier' and 'Réinitialiser' buttons, and a table showing the resulting payment schedule. At the very bottom, 'Valider' and 'Annuler' buttons are visible, with 'Valider' highlighted by a red box.

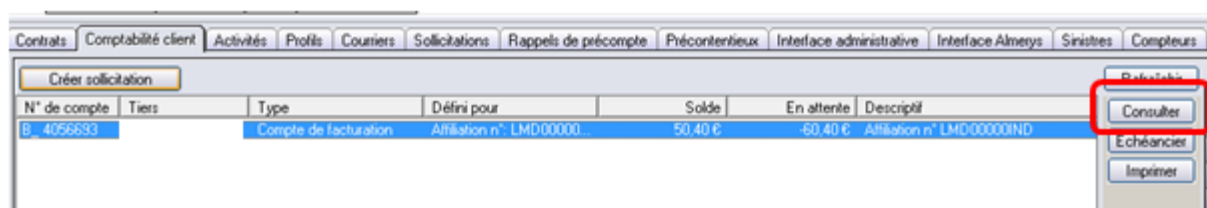
N°	Référence	Date d'effet	Montant	Mode de facturation
1	Echéance n°1	05/03/2017	36,93	Cotisations espèce pour LMDE sur compte BRED BANQUE POPULAIRE
2	Echéance n°2	05/04/2017	36,93	Cotisations espèce pour LMDE sur compte BRED BANQUE POPULAIRE
3	Echéance n°3	05/05/2017	36,94	Cotisations espèce pour LMDE sur compte BRED BANQUE POPULAIRE

Au message de confirmation cliquer sur oui :



## 6. Contrôler la présence de l'échéancier

A l'écran de la comptabilité client, cliquer sur consulter



Vérifier la présence des échéances

Compte de facture

N° de Compte : B\_4056693    Devise : **EUR**    Type : Compte de facturation

Descriptif : Compte de facture pour le contrat LMD00000IND/004ed20000032758

Société émettrice : **LMDE**

Client : **RUE DU CHEMIN DE FER 93220 GAGNY FRA**

Solde : 50,40 €    Montant en attente : -60,40 €

Remboursement en cours de traitement : 0,00

Lignes de compte    Décomptes    Encaissements    Décaissements    Périodes de facturation    Crédits d'impôt

☐ Du : --/--/----    ☐ Au : 31/01/2017    **Echéancier en cours sur le compte**

☐ Afficher lignes secondaires

Date opération	Libellé	Débit	Crédit
05/05/2017	Echéance n°3 - 05/17	36,94 €	
05/04/2017	Echéance n°2 - 04/17	36,93 €	
05/03/2017	Echéance n°1 - 03/17	36,93 €	

#### **IV. Suivi des modifications**

Version	Date	Modifications	Etablie par	Vérifiée par	Approuvée par
01	23/01/2017	Création	Responsable plateau Réfèrent métiers		