

## I. Objet

Cette procédure définit le mode opératoire quant au traitement des Web Adhésions.  
Dorénavant, l'étudiant, s'il le souhaite, pourra régler directement sa cotisation sur un site de paiement sécurisé.

Tous les documents nécessaires à l'enregistrement de son contrat tombent en GED dans la corbeille 'ADHESION 16/17' avec comme typologie d'activité 'WEB ADHESION'. En parallèle, une fiche prospect est créée sur EDEAL, et l'ensemble des documents en GED sont accessibles depuis cette fiche.

La fiche consigne Web Adhésion permet de saisir ces contrats sous Wynsure (nouveau canal de facturation et nouveau moyen de paiement).

## II. Domaine d'application

Cette procédure s'applique à l'ensemble des Corbeilles de la GED (Iris Next).

## III. Description



Pour les adhésions full web avec comme mode de paiement **prélèvement** (une fois ou multiple), parmi les PJ vous trouverez deux nouvelles typologies de document :

- 'RIB\_COTISATION' et  
- 'RIB\_LIQUIDATION'.

Il est possible que l'adhérent fournisse le même RIB dans les deux, dans ce cas, il ne faut saisir qu'un RIB cotisation dans Wynsure.

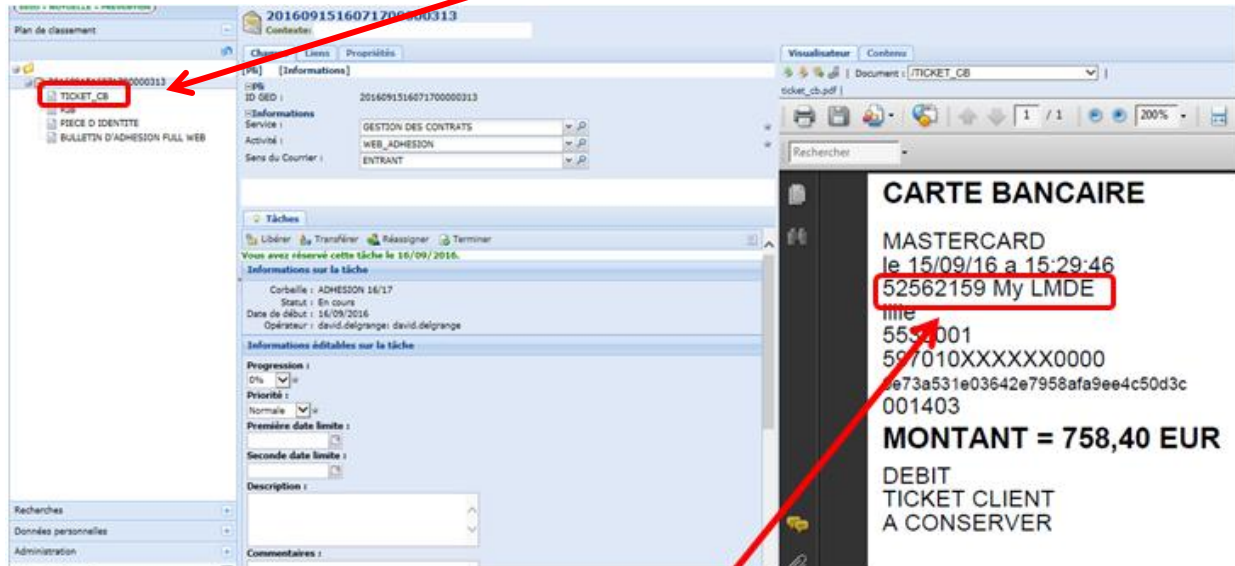
### III.1. Adhésion Full WEB avec ticket CB

Dans la corbeille 'ADHESION 16/17', les tâches avec l'activité 'WEB\_ADHESION' peuvent être de deux types :

- Sans ticket CB : il s'agit donc d'un contrat avec un prélèvement (unique ou multiple), pour lequel il faut suivre la procédure habituelle (mandat SEPA, prélèvement sur un compte bancaire)
- **Avec un ticket CB, pour lequel un nouveau canal d'encaissement est à utiliser**

## Vue GED :

Exemple d'une tâche 'WEB\_ADHESION' avec un ticket CB (on le voit dans le plan de classement)

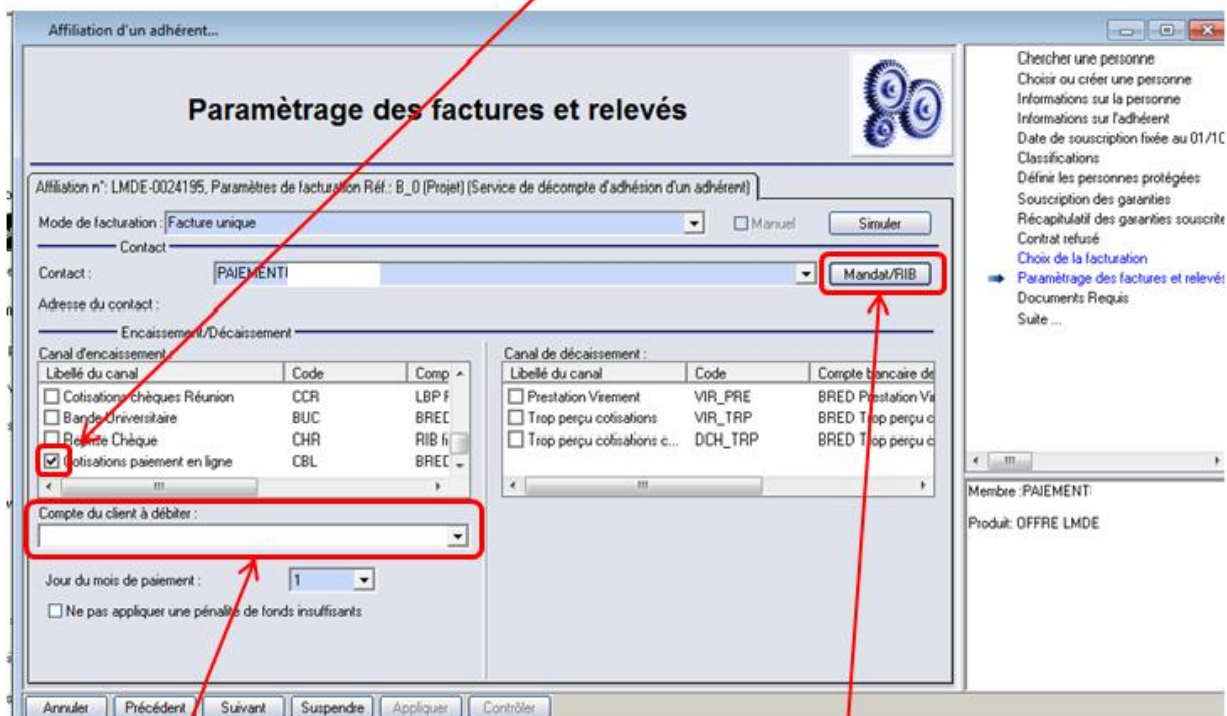


Sur le ticket, le code TPE et le site My LMDE sont présents

## III.1. Saisie du contrat sous Wynsure :

L'enregistrement du contrat se fait comme d'habitude sauf pour le paramètre de facturation :

Choisir le paramètre de facturation '**Cotisation paiement en ligne**'



- sélectionner la CB, si pas de CB enregistrée, la saisir en cliquant sur 'Mandat/RIB' puis 'nouveau' et 'Carte bancaire'
- renseigner la carte bancaire comme suit (saisie classique en fonction du ticket CB):

- à la fenêtre « Paramétrage des factures et relevés », cocher « Cotisations paiement en ligne » :

### **III.2. Saisie des encaissements :**

Pour la saisie des encaissements, procéder comme d'habitude (recherche dossier adhérent, onglet comptabilité/encaissement).

Saisir l'encaissement comme dans exemple suivant (exemple à partir du ticket en GED en page 1 de la fiche consigne) :

- Montant : 758,40€
- Moyen de paiement : 'Cotisations paiement en ligne (LMDE)
- Commerçant : 5530001 – Paiement Web MY LMDE 5530001

- Seul le code 5530001 fonctionne.
- Date de transaction : 15/09/2016

Encaissement

Montant :

758,40

EUR

Référence :

Payeur :

RUE NICOLE REINE LEPAUTE 75013 PARIS FRA

Société émettrice :

LMDE

Moyen de paiement

Colisations paiement en ligne (LMDE)

Commerçant :

52562159 - Paiement Web MY LMDE (52562159)

Date transaction :

15/09/2016

Affectations

☐ Indéfini
 ☐ Affectation compte d'attente
 ☒ Affectation détaillée

Référence adhérent :

Mt :

0,00 €

Affecter

Charger..

Montant	Affectation
0,00	Compte de facturation Col. - Solde = 379,20 €

A mettre dans le compte d'attente :

758,40 €

Valider

Annuler

Contrôler

Notes

Puis valider.

#### IV. Suivi des modifications

Version	Date	Modifications	Etablie par	Vérifiée par	Approuvée par
01	03/02/2017	Création	Responsable plateau		