

Mode opératoire

Processus :		Sous-Processus:		Référence :	Statut :				
Traiter une fac un Etat des Res	ture TRE et/ou stes à recouvrer								
Approbateur	:	Fonction :		Date:	Signature :				
Validateur :		Fonction:	Signature :						
Diffusion aup	orès de :	Ensemble des collaborat							
En accès pou	r:	Ensemble des collaborateurs							
Localisation :		\\Almerys-srv63\Téléop\ Documentation\003f. M	•	en cours\00 Gestion	des prestations Santé\003.				
Somr	maire	B. OBJECTIFS D C. POINTS FON D. DESCRIPTION	U MODE OPERA DAMENTAUX N DES PROCESSI	ATOIRE	2 2 2 3				
Date de pe	éremption		Responsable	de l'actualisation	1				
Version	Date		Auteur						
V 1.0		Création			F.ARNAUD				
1	1								



Mode opératoire

A. DOMAINE D'APPLICATION

Ce mode opératoire est mis en place dans le cadre du traitement de facture TRE et/ou de restes à recouvrer émis par les Trésoreries et les Etablissements Hospitaliers.

B. OBJECTIFS DU MODE OPERATOIRE

Ce mode opératoire décrit la manière de traiter des factures TRE et/ou un état des restes à recouvrer. A l'issue de ce traitement, le gestionnaire devra compléter un fichier Excel.

C. POINTS FONDAMENTAUX

Deux traitements seront à distinguer :

• <u>Les Factures TRE</u> : l'intégralité des factures sera à l'appui de ce traitement.

Il conviendra de remplir toutes les colonnes du fichier Excel. Il se présentera sous cette forme :

N° FINESS	NNI Bénéficiaire des soins	Nom Prénom Bénéficiaire des soins	N° de facture (privé) ou de titre (public)	Date de facture ou de titre	Date début soins	Montant RC demandé	Réponse à votre demande	Etat fin de traitement	Date de liquidation	Commentaires complémentaires

• <u>Un état des restes à recouvrer :</u> il sera sous forme de fichier Excel, aucune facture ne sera à l'appui du traitement. Il faudra donc procéder à la recherche des factures/titres sous Agica.

Le fichier Excel joint à chaque envoi se présentera sous cette forme :

N° FINESS ▼	Nom Prénom Bénéficiaire des soins	NNI Bénéficiaire des soins	N° de facture (privé) ou de titre (public) ↓↑		Date début soins	Montant RC demandé	Réponse à votre demande	Etat fin de traitement	Date de liquidation	Commentaires complémentairer
	BERDAH VOLMAR SAID	2 89 06 38 185 194 20	5260	12/12/2014	30/12/2010	544,00				
	BALLAY FLORIAN	1 92 01 38 516 273 19	112549	09/04/2014	13/01/2014	13,80				
	GUGLIELMETTI MELANIE	2840133063095 05	421248	25/11/2014	19/11/2014	18,00				



Mode opératoire

Les colonnes en vert seront à compléter:

- N° FINESS: il s'agit du Finess de l'Etablissement
- **ETAT FIN DE TRAITEMENT** : correspond au motif du retour une fois l'analyse effectuée. Alimentera automatiquement la colonne Réponse à votre demande
- **DATE DE LIQUIDATION** : il s'agit de la date de règlement de la facture
- **COMMENTAIRES COMPLEMENTAIRES**: En fonction du motif choisi un commentaire peut être ajouté afin que la réponse soit plus précise

Les colonnes en bleu seront pré-remplies :

- NNI BENEFICIAIRE DES SOINS : il s'agit du numéro de Sécurité Sociale du bénéficiaire des soins.
- NOM ET PRENOM BENEFICIAIRE DES SOINS : correspond au nom et prénom du patient
- **N° DE FACTURE OU DE TITRE :** Numéro de Facture si c'est un Etablissement privée et numéro de titre si c'est un Etablissement public
- DATE DE FACTURE OU DE TITRE : il s'agit de la date à laquelle le titre/facture a été émis
- **DATE DEBUT SOINS**: la date à laquelle les soins commencent
- MONTANT RC : Le montant de la facture que nous devons régler

D. DESCRIPTION DES PROCESSUS

Le processus suivant décrit la manière de traiter des factures TRE et/ou un état des restes à recouvrer. Le fichier Excel se présentera sous cette forme :

N° FINESS ▼	Nom Prénom Bénéficiaire des soins	NNI Bénéficiaire des soins	N° de facture (privé) ou de titre (public) _u †	Date de facture ou de titre	Date début soins	Montant RC demandé	Réponse à votre demande	Etat fin de traitement	Date de liquidation	Commentaires complémentaires
	BERDAH VOLMAR SAID	2 89 06 38 185 194 20	5260	12/12/2014	30/12/2010	544.00				
	BALLAY FLORIAN	1 92 01 38 516 273 19	112549	09/04/2014	13/01/2014	13,80				
	GUGLIELMETTI MELANIE	2 84 01 33 063 095 05	421248	25/11/2014	19/11/2014	18,00				

Il faudra donc procéder à l'analyse de chaque factures/titres.



Mode opératoire

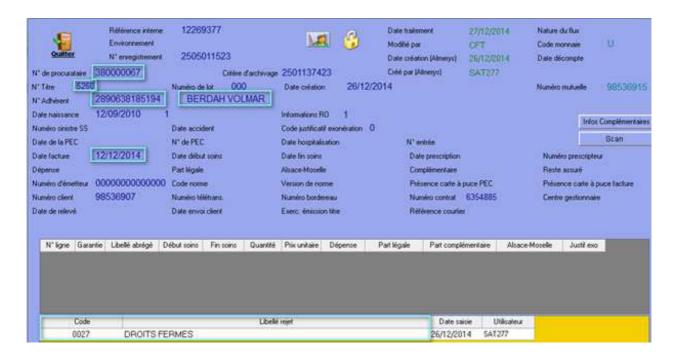
1- RECHERCHE SOUS AGICA

(Seulement pour le traitement d'un état des restes à recouvrer, pour les factures TRE passer directement à la recherche sous Protips)

Dans un premier temps, il convient de rechercher la facture sous AGICA avec le NNI et le numéro de titre.

⇒ La recherche des factures est présentée de manière exhaustive en annexe.





Lors de la consultation de la facture, le motif de rejet est indiqué en bas sous l'en-tête « libellé rejet ». Ici, la facture est rejetée pour « DROITS FERMES ».

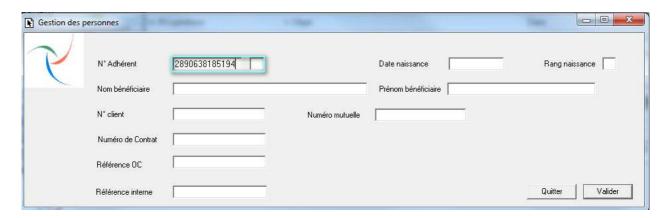


MO Mode opératoire

2- RECHERCHE SUR PROTIPS

Il convient dans un deuxième temps de s'assurer que le bénéficiaire des soins est couvert pour la spécialité désirée et que ses droits sont ouverts à la date des soins.

Les droits du bénéficiaire des soins sont à consulter via PROTIPS.

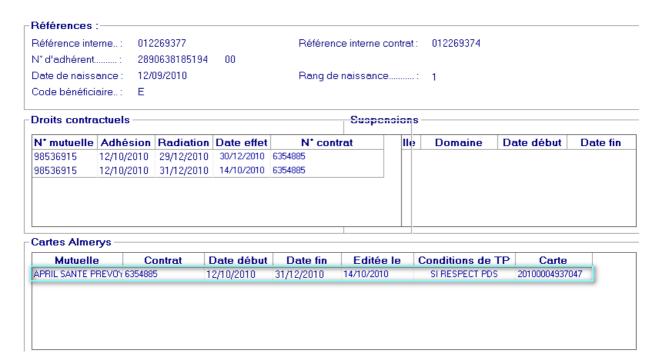


La recherche du bénéficiaire des soins s'effectue avec le NNI.





Mode opératoire



Afin de visualiser la carte de TP, il convient de cliquer sur la ligne. Lors que plusieurs lignes apparaissent, il convient de selectionner la carte en fonction de la date des soins.



Les colonnes **SE** et **HOSP** sont présentes sur la carte de tiers payant. Le bénéficiaire des soins est couvert pour les soins externes et pour l'hospitalisation.



Mode opératoire

Si la Colonne **SE n'apparaît pas**, le patient n'est pas couvert pour les Soins Externes. Il convient de faire un retour pour « **SE / Dentaire / Hospi non géré par almerys et non géré par l'OC »**

Réponse à votre demande	Etat fin de traitement	Date de liquidation	Commentaires complémentaires
Le contrat d'assurance complémentaire du bénéficiaire des soins ne prévoit pas le remboursement des prestations facturées dans le cadre du tiers payant. Merci de réémettre la facture vers le patient.	SE / Dentaire / Hospi non géré par almerys et non géré par l'OC		

Si la colonne **HOSP n'apparaît pas**, le patient n'est pas couvert pour l'hospitalisation. Il convient de faire un retour pour « **SE / Dentaire / Hospi non géré par almerys et non géré par l'OC »**

Réponse à votre demande	Etat fin de traitement	Date de liquidation	Commentaires complémentaires
Le contrat d'assurance complémentaire du bénéficiaire des soins ne prévoit pas le remboursement des prestations facturées dans le cadre du tiers payant. Merci de réémettre la facture vers le patient.	SE / Dentaire / Hospi non géré par almerys et non géré par l'OC		

Par contre si sur la carte de tiers payant la colonne HOSP n'apparaît pas mais qu'il y a un renvoi en bas de carte où il est noté « hospitalisation... sur demande auprés de POP Santé » le motif du retour sera « Hospi gérée par l'OC ».

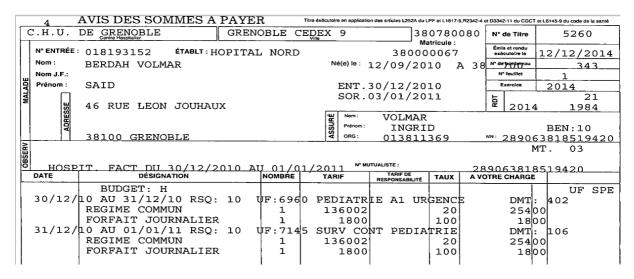
	BRUN	NO CHENAVA:	3												
_	70CA	LLEE DES CH	AMBARANDS -												
√ ;	LESA	CACIAS													
Quitter	26210	ST SORLINE	NIVALLOIDE												
<u>wanter</u>	20210	OT SOMEWAL	IN VALLOINE												
	Nom	OC : POP F	DAA.				D4			1: 4:44	: 01/	07/001	4 21	21.0200	1.4
	NUIII	00 . FOF F	IVIA				Pe	noae	ae va	nane	: 017	07/201	4 au 31	/12/20	14
	N. 0	C : 985391	729				N,	de ca	rte		: 201	40005	159000		
	N. N	NI : 15203:	38218002				N.	Téléti	ransm	ission	: 985	32001			
	Edité	e le 03/07/2014	1				N°	Contrat	:FMAS	AL/012	948/45	649			
Bénéficiaire	Régime	N° INSEE	Garantie	Radiation	TP	PHAR	BIO	RAD*	AUX	SE*	MGS*	TRA	XXX	XXX	XXX
Référence	Qualité	Date naissance	100		NOEMIE		4000	4000	4000.	4000	4000	4000			
CHENAVAS BRUNO	01	1520338218002	100		OUI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	-	-
023791294	Α	31/03/1952													
* Tiers Payant si respect du parcou	rs de so	ins. ASSISTAI	NCE auprès d'EUI	ROP ASSISTA	NCE au	01 41 8	5 83 49	5							
Frais d'optique, hospitalisation, soir								-							
rais a optique, nospitalisation, soli	is denta	ures : sur aema	anue aupres de Pi	OF SANTE D8	ır nax au	0 020 3	113 023								



Mode opératoire

Réponse à votre demande	Etat fin de traitement	Date de liquidation	Commentaires complémentaires
L'organisme complémentaire est non géré par Almerys dans le cadre du tiers payant en hospitalisation. Merci de réémettre la facture vers l'organisme complémentaire concerné.	Hospi géré par l'OC (non géré par Almerys)		

Dans le cas présent, il s'agit d'une hospitalisation pour des soins débutant au 30/12/2010.



Le patient est couvert pour l'hospitalisation mais les Droits Contractuels sont clos au 29/12/2010.

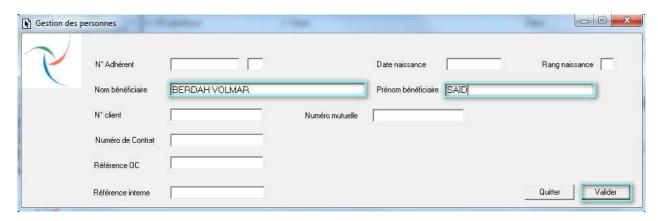


Avant de faire un retour, il convient de recherche le bénéficiaire des soins par nom et prénom.



Mode opératoire

Il peut être connu sous autre NNI.





Le bénéficiaire des soins n'est pas connu sous un autre NNI.

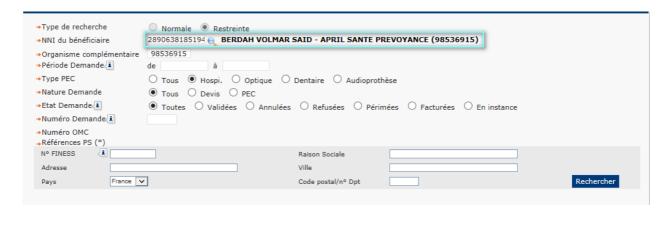
Si plusieurs homonymes ressortent, il faudra bien prendre en compte la date de naissance indiquée sur la facture.



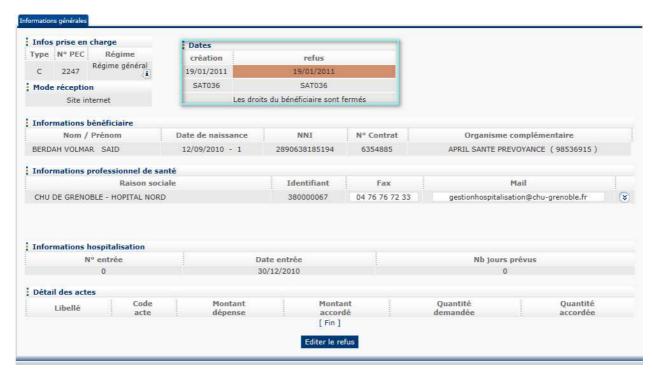
MOde opératoire

3- RECHERCHE SUR LE SITE DES PECS

Le site des prises en charge doit être consulté. Une PEC a pu être délivrée avant la fermeture des droits.







Toutes les PEC pour ce bénéficiaire sont à l'état refusée. Aucune prise en charge n'a été délivrée.



Mode opératoire

De ce fait dans le fichier Excel, il convient de faire un retour pour **«Droits Fermés ».** En ayant au préalable rempli les champs en vert.

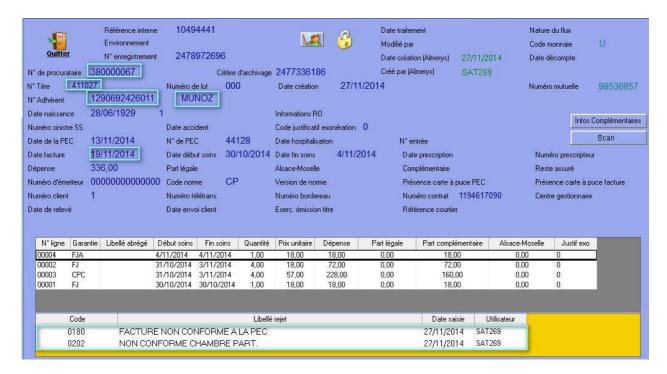
N° FINESS ▼	Nom Prénom Bénéficiaire des soins	NNI Bénéficiaire des soins	N° de facture (privé) ou de titre (public) ↓↑	Date de facture ou de titre	Date début soins	Montant RC demandé	Réponse à votre demande	Etat fin de traitement	Date de liquidation	Commentaires complémentaire
380000067	BERDAH VOLMAR SAID	2 89 06 38 185 194 20	5260	12/12/2014	30/12/2010	544 00	Les droits du bénéficiaire sont fermés à la date des soins. Merci de réémettre la facture vers le patient.	Droits Fermés		

Autre Exemple:

	N° FINESS ▼	Nom Prénom Bénéficiaire des soins	NNI Bénéficiaire des soins	N° de facture (privé) ou de titre (public) ↓↑	Date de facture ou de titre	Date début soins	Montant RC demandé	Réponse à votre demande	Etat fin de traitement	Date de liquidation	Commentaires complémentaires
1	-	MUNOZ DAMIAN	1 29 06 92 426 011 34	411027	19/11/2014	30/10/2014	228.00				

1- RECHERCHE SOUS AGICA

Dans un premier temps, il convient de rechercher la facture sous AGICA avec le NNI et le numéro de titre.

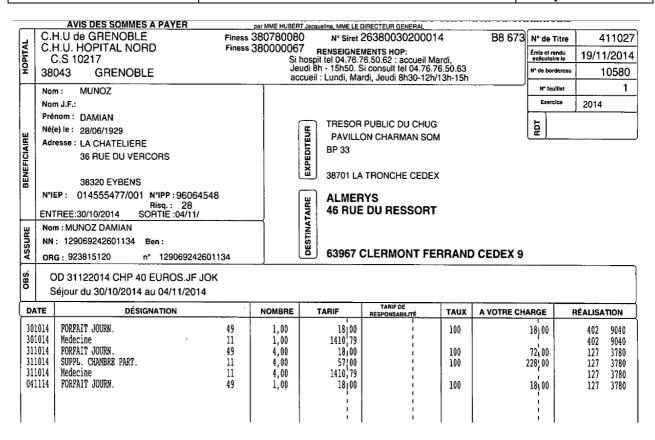


Lors de la consultation de la facture, le motif de rejet est indiqué en bas sous l'en-tête « libellé rejet ». Ici, la facture est rejetée pour « Facture non conforme Charmbre Particulière».



MO

Mode opératoire



Il s'agit ici d'une hospitalisation. Nous allons regarder uniquement les droits contractuels.

2- RECHERCHE SUR PROTIPS

Il convient de s'assurer que les droits du bénéficiaire sont ouverts à la période des soins.

Les droits du bénéficiaire des soins sont à consulter via PROTIPS.



Ici, les Droits Contractuels sont ouverts



Mode opératoire

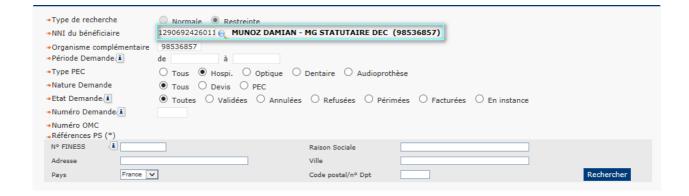
3- RECHERCHE SUR LE SITE DES PECS

Il convient maintenant de consulter le site des PEC.

3 cas de figure peuvent se présenter :

- la facture est conforme à la PEC. Procéder à la saisie.
 (La saisie de facture sera présentée en annexe.)
- la facture n'est pas conforme à la PEC. Il convient de sélectionner le motif « Facture non conforme à la prise en charge concernant les actes XXX » (où XXX est le point de non-conformité) dans la colonne commentaire.



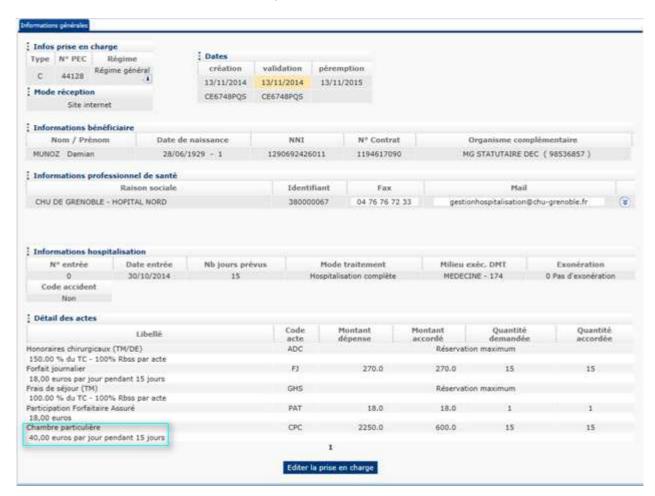




Mode opératoire



Il convient de consulter la PEC et s'assurer que la facture lui est conforme.



Dans l'exemple ci-dessus, la facture est non conforme concernant la Chambre Particulière. l'Etablissement facture la CPC à 57.00€ alors que la PEC ne l'accorde qu'à hauteur de 40.00€.



Mode opératoire

Dans notre fichier Excel nous allons donc faire un retour pour **«Facture non conforme »,** en ajoutant en commentaire (Acte xxx). Il convient de remplir les champs en vert.

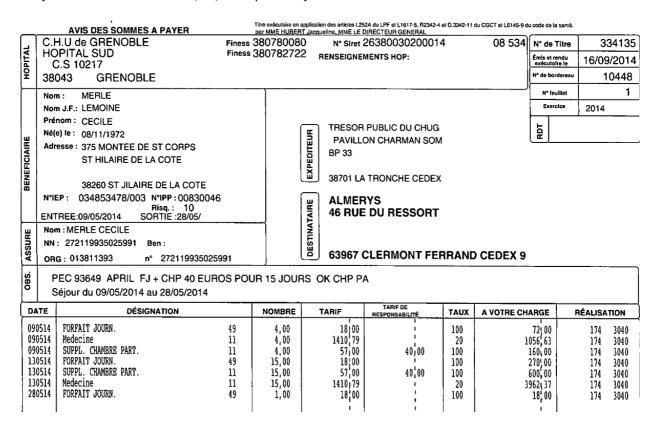
N° FINESS ▼	Nom Prénom Bénéficiaire des soins	NNI Bénéficiaire des soins	N° de facture (privé) ou de titre (public) ↓↑	Date de facture ou de titre	Date début soins	Montant RC demand	Réponse à votre demande	Etat fin de traitement	Date de liquidation	Commentaires complémentaires
380000067	MUNOZ DAMIAN	1 29 06 92 426 011 34	411027	19/11/2014	30/10/2014	228,00	Merci d'annuler la facture actuelle et de nous adresser une nouvelle facturation. En effet, la facture est non conforme à la prise en charge : CPC à hauteur de 40,00€ par jour	Facture non conforme		CPC à hauteur de 40,00€ par jour

 la PEC initiale ne correspond pas au séjour pour une ou plusieurs raisons (durée, différences de MT/DMT ou FINESS avec la facture). Il convient alors de l'annuler puis de saisir une nouvelle PEC.

Dans le cas où une nouvelle PEC doit être saisie, il convient d'annuler la PEC précédemment recherchée et celles relatives au séjour.

En effet, un séjour peut être prolongé. Plusieurs PEC sont donc créés afin de réserver les jours nécessaires. Nous devons d'abord les annulées afin de libérer les compteurs, puis en saisir une nouvelle couvrant l'intégralité du séjour.

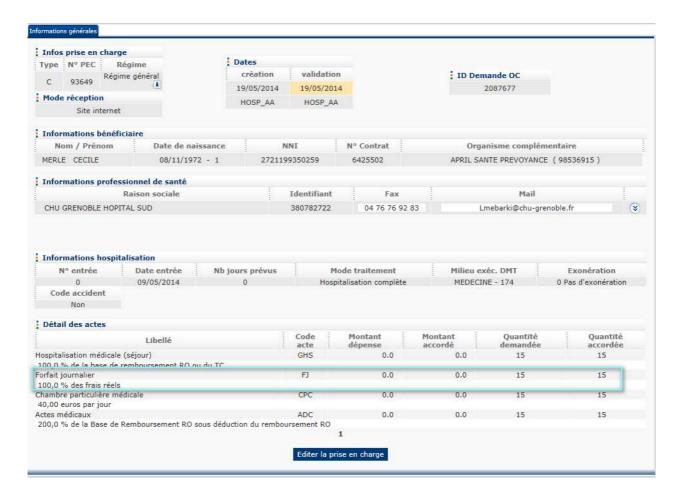
Le séjour suivant débute au 09/05/2014 pour 20 jours.



Lors de la consultation des prises en charge, la PEC correspondant à la facture n'a été créée que pour 15 jours.



Mode opératoire



Il faut donc l'annuler puis vérifier si une seconde PEC ne couvre pas le reste de notre séjour. Dans le cas présent, aucune autre prise en charge ne couvre notre séjour.



Si la facture ne comporte pas de FJA, le reliquat de la PEC doit être saisi.

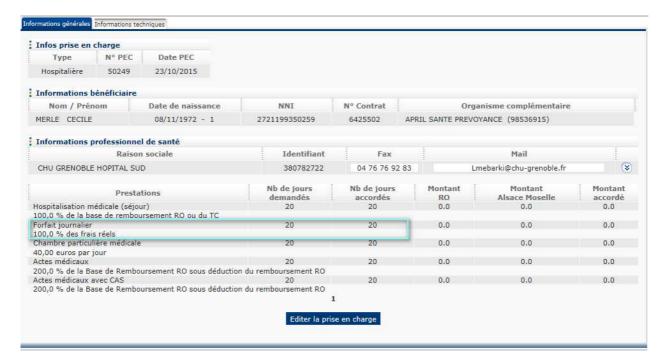
Malgré l'annulation des PEC relatives au séjour, il est tout à fait possible que la nouvelle PEC ne soit pas conforme à la facture.

Il conviendra de sélectionner le motif « Facture non conforme » à la prise en charge concernant les actes XXX » (où XXX est le point de non-conformité).





Mode opératoire



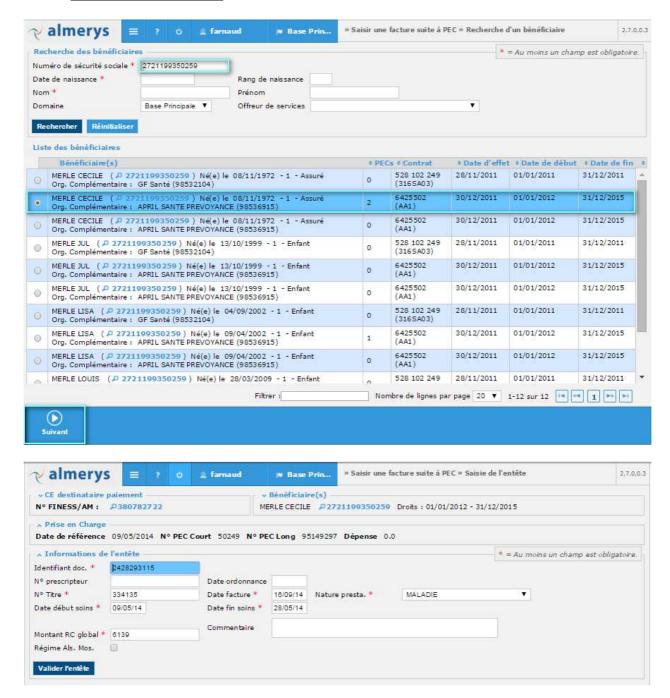
La nouvelle prise en charge accorde le bon nombre de jours. (La saisie de facture sera présentée en annexe.)



Mode opératoire

E. ANNEXES

1- SAISIE D'UNE FACTURE

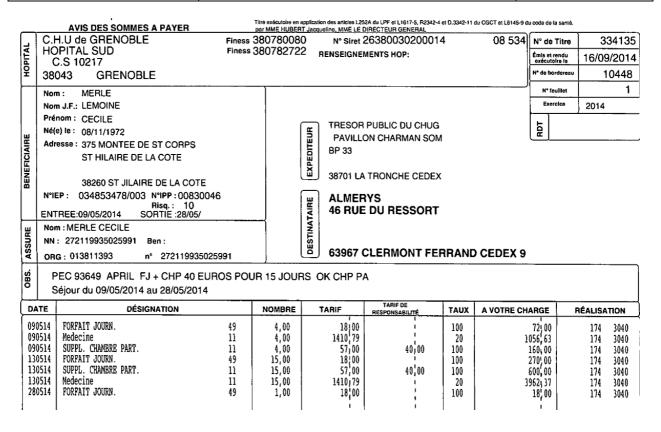


Remplir tous les champs obligatoires. En ce qui concerne l'identifiant doc il s'agira du NUO.



MO

Mode opératoire





Saisir conformément à la facture, valoriser puis valider.

Dans notre fichier Excel nous allons faire un retour pour **«Facture réglée»**, en indiquant dans la colonne Date de liquidation, la date de règlement e la facture.

Remplir les champs en vert.

Il faudra bien veiller à regarder les liquidations.



Mode opératoire

N° FINESS ▼	Nom Prénom Bénéficiaire des soi	NNI Bénéficiaire des soins	N° de facture (privé) ou de titre (public)†	Date de facture ou de titre	Date début soins	Montant RC demand	Réponse à votre demande	Etat fin de traitement	Date de liquidation	Commentaires complémentairer
380000067	MERLE CECILE	2 72 11 99 350 259 91	334135	16/09/2014	09/05/2014		Merci d'annuler la réclamation envers Almerys sur cette facture. Votre demande a fait l'objet d'un règlement par Almerys en date du: 30/10/2015	Facture réglée	30/10/2015	

2- RECHERCHE SOUS AGICA

Il existe deux manières différentes pour retrouver les factures.

Soit en notant le NNI et le numéro de titre.





- Soit en notant le numéro Finess et le numéro de titre





MO Mode opératoire



Si la recherche de facture s'avère infructueuse, il convient de rechercher uniquement avec le NNI.



AGICA remonte donc toutes les factures du bénéficiaire des soins.

Nature du flux

Il convient de regarder les lignes vides, c'est-à-dire sans le numéro de facture/Titre, dates des soins et montant RC.

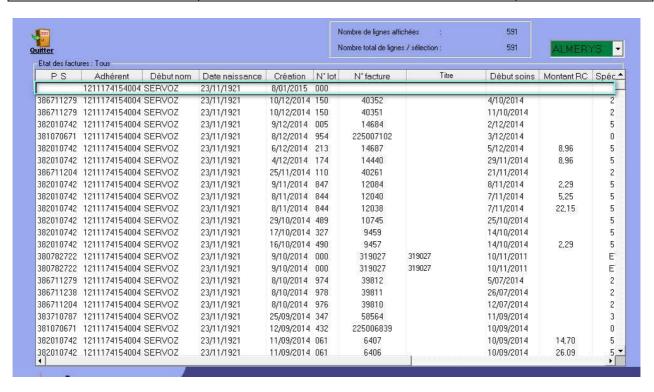
Le présent document contient des informations qui sont la propriété d'Almerys. L'acceptation de ce document par son destinataire, implique de la part de ce dernier, la reconnaissance du caractère confidentiel de son contenu et l'engagement de n'en faire aucune reproduction, aucune transmission à des tiers, aucune divulgation et aucune utilisation commerciale sans l'accord préalable d'Almerys.

FRONTAL DE FLUX



MO

Mode opératoire

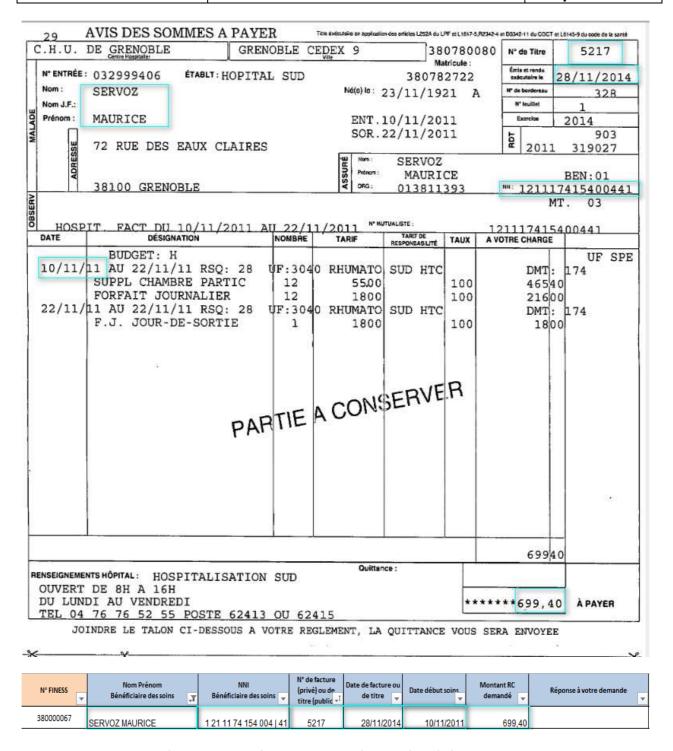






MO

Mode opératoire



Dans le cas ci-dessus, il s'agit bien de la facture recherchée. Procéder à l'analyse comme vu ci-dessus.

Si après ses trois tentatives la facture reste introuvable. Il faut consulter les droits sous PROTIPS avant tout retour.



MOde opératoire

- Si les droits sont fermés à la date des soins.

Réponse à votre demande	Etat fin de traitement	Date de liquidation	Commentaires complémentaire
Les droits du bénéficiaire sont fermés à la date des soins. Merci de réémettre la facture vers le patient.			

- Si le patient n'est pas couvert pour la spécalité

Réponse à votre demande	Etat fin de traitement	Date de liquidation	Commentaires complémentaire
Le contrat d'assurance complémentaire du bénéficiaire des soins ne prévoit pas le remboursement des prestations facturées dans le cadre du tiers payant. Merci de réémettre la facture vers le patient.	SE / Dentaire / Hospi non géré par		

- Si les droits sont ouverts et que le bénéficiaire est couvert.

Réponse à votre demande	Etat fin de traitement	Date de liquidation	Commentaires complémentaire
Merci de bien vouloir nous faire parvenir le duplicata de la facturation, en effet, nous ne disposons pas d'assez d'éléments pour vous apporter une réponse dans l'immédiat.	duplicata		



Mode opératoire

3- AFFICHAGE DE LA FACTURE

Dés lors que la facture a été retrouvé sous AGICA. Il convient de l'afficher. Il suffit de cliquer sur le bouton **SCAN**



S'il n'y a pas de bouton SCAN, noter le NUO sur simple wiew.







Mode opératoire

Si le critère d'archivage n'est pas un NUO et que la facture a été saisie par un autre Stt.



Dans notre fichier Excel nous allons remplir la colonne « Commentaires complémentaires » avec comme motif « **Critère autre que NUO** ».