

	FICHE PROJET	Réf : CO_PRD_005141_CT
		Date : 18/10/2016
		Ver : 01.01
		Page 1 sur 2

Date	Version N°	Nature des modifications	Rédigé par	Vérifié par	Validé par
06/10/16	01	Création	Emmanuel ANDRIATOAVINA	Mariolla RAZAFINDRAZAHA	Stéphane THOMAS
18/10/16	01.01	Mise à jour du contenu	Emmanuel ANDRIATOAVINA	Mariolla RAZAFINDRAZAHA	Stéphane THOMAS

- Phase 2. tri
 - Process
 - Ouvrir plusieurs fichiers Excel en mm temps
 - refermez sans enregistrer les fichiers qui ne correspondent pas
 - fichier qui ne corresponde pas :
 - ne contiennent pas :
 - Email
 - Ou contiennent des emails de particulier
 - Ou contiennent essentiellement des emails d'organisations africaines, sud-américaines, nord-américaines ou asiatiques
 - Pour les fichiers qui correspondent
 - Remplacer le titre de la colonne [nom] par [N]
 - Remplacer le titre de la colonne [prénom] par [P]
 - Remplacer le titre de la colonne [email] par [E]
 - Remplacer le titre de la colonne [organisation] par [O]
 - La ligne 1. Du fichier doit contenir les titres des colonnes. Il faut donc effacer les lignes au-dessus de la ligne contenant les titre des colonnes. (mises à jours)
 - Enregistrer dans un dossier à part
 - Une fois que tous les fichiers d'un dossier ou d'un sous dossier ont été vérifié
 - Insérer dans ce dossier le fichier masque.xls
 - Ouvrir le fichier masque.xls
 - Cliquer sur le bouton lancer
 - Puis enregistrer le fichier

	FICHE PROJET	Réf : CO_PRD_005141_CT
		Date : 18/10/2016
		Ver : 01.01
		Page 2 sur 2

Informations utiles :

L'ordre des colonnes du fichier masque :

L'ordre des colonnes du fichier masque sera modifié comme suit:

E-mail (e), Nom (n), Prénom (p), Organisation (o)