

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 1 sur 20

Date	Version N°	Nature des modifications	Rédigé par	Vérifié par	Validé par
23/01/2016	00	Création	Tsimba	Mariolla/Bebi	Mariolla/Bebi

CONSIGNES DE TRAITEMENT CQ 005191_CNAM (150p/h)

I – Outils

Dans \\10.128.1.4\005191_cnam\PRODUCTION\01_OUTILS, copier dans le local :

- [getnamefile.bat](#)
- [Vérif_nommage.xlsx](#)
- [ExtractKeywordMetadata](#)
- [Adobe Bridge](#)
- [MODELE.tdm](#)
- [MODELE.tdp](#)

II – Travail à faire

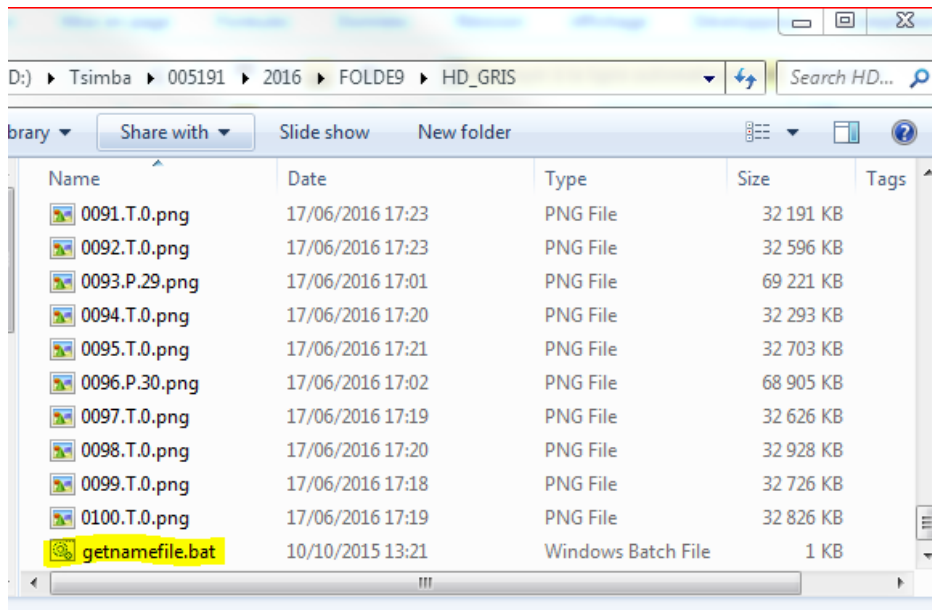
[Contrôle des images](#) dans chaque répertoire de l'ouvrage.

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 2 sur 20

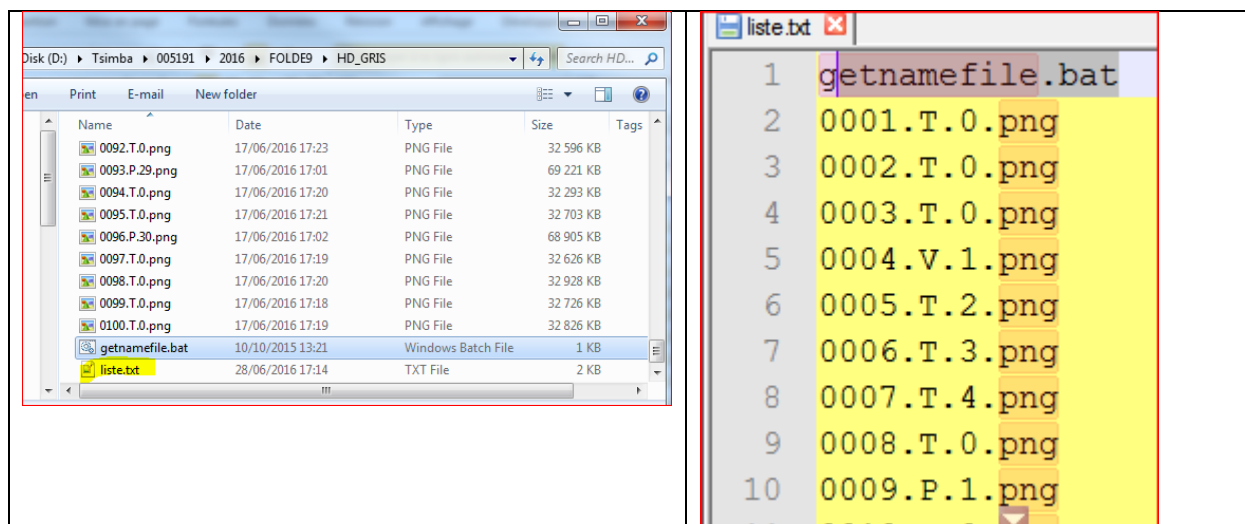
III – Mode traitement

1 - Contrôle de nommage des fichiers

- Copier l'ouvrage à contrôler dans votre local
- Extraire les noms du fichier du dossier HD_GRIS :
 - ❖ Copier le batch **getnamefile.bat** dans le dossier **HD_GRIS**



- Puis double cliquer le fichier **getnamefile.bat**, ce qui permet d'extraire le nom des images dans un fichier nommé "**liste.txt**" :



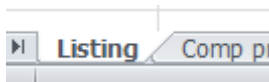
```

94 0093.P.29.png
95 0094.T.0.png
96 0095.T.0.png
97 0096.P.30.png
98 0097.T.0.png
99 0098.T.0.png
100 0099.T.0.png
101 0100.T.0.png
102 liste.txt
103

```

Supprimer les textes **liste.txt** et **getnamefile.bat** dans le fichier liste.txt

- Ouvrir le fichier **Vérif_nommage.xlsx**.
- Dans l'onglet **Listing**, copier les noms d'images du fichier **liste.txt** dans la colonne **nom de l'image** de l'xls Vérif_nommage.xlsx :



B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
Nom de l'images	incrémenta tion			1 fois	page			l'incrémenta tion	l'incrémenta tion des pages					les sauts de pagination		on visualise les groupes de pagination	
0001.T.0.png	0001	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	0			-2	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0002.T.0.png	0002	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	0			-2	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0003.T.0.png	0003	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	1				#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0004.V.1.png	0004	V	1	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	1				#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0005.T.2.png	0005	T	2	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	1				#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0006.T.3.png	0006	T	3	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	1				#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0007.T.4.png	0007	T	4	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	-4			-5	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0008.T.0.png	0008	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	1				#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0009.P.1.png	0009	P	1	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	-1			-2	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0010.T.0.png	0010	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	0			-3	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0011.T.0.png	0011	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	2			0	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0012.P.2.png	0012	P	2	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	-2			-2	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0013.T.0.png	0013	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	0			-4	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0014.T.0.png	0014	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	3			1	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0015.P.3.png	0015	P	3	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	-3			-2	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0016.T.0.png	0016	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	0			-5	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0017.T.0.png	0017	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	4			2	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0018.P.4.png	0018	P	4	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	-4			-2	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0019.T.0.png	0019	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	0			-6	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0020.T.0.png	0020	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	5			3	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0021.P.5.png	0021	P	5	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	-5			-2	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0022.T.0.png	0022	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	0			-7	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0023.T.0.png	0023	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	6			4	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0024.P.6.png	0024	P	6	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	-6			-2	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0025.T.0.png	0025	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	0			-8	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0026.T.0.png	0026	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	7			5	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0027.P.7.png	0027	P	7	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	-7			-2	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0028.T.0.png	0028	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	0			-9	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0029.T.0.png	0029	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	8			6	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0030.P.8.png	0030	P	8	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	-8			-2	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0031.T.0.png	0031	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	0			-10	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0032.T.0.png	0032	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	9			7	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0033.P.9.png	0033	P	9	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	-9			-2	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0034.T.0.png	0034	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	0			-11	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0035.T.0.png	0035	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	10			8	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0036.P.10.png	0036	P	10	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	-10			-2	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0037.T.0.png	0037	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	0			-12	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0038.T.0.png	0038	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	11			9	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0039.P.11.png	0039	P	11	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	-11			-2	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0040.T.0.png	0040	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	0			-13	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0041.T.0.png	0041	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	12			10	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0042.P.12.png	0042	P	12	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	-12			-2	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0043.T.0.png	0043	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	0			-14	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0044.T.0.png	0044	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	13			11	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0045.P.13.png	0045	P	13	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	-13			-2	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0046.T.0.png	0046	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	0			-15	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0047.T.0.png	0047	T	0	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	14			12	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		
0048.P.14.png	0048	P	14	#VALEUR!	#VALEUR!	png		1	-14			-2	#VALEUR!	#VALEUR!	#VALEUR!		

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 4 sur 20

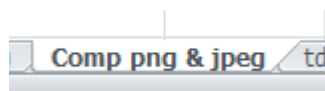
1. Si un des cellules dans la **colonne K** est surligné en **Jaune**, vérifier l'ordre de numéro de découpage (s'incrémenter de 0001 à N)
2. Si un des cellules dans la **colonne E** est surligné en **Violet**, vérifier le type de la page (P/V/D)
3. Si un des cellules dans la **colonne L** est surligné en **Bleu**, vérifier l'ordre de folio.

ATTENTION :

- Une fois le contenu modifié dans la colonne B (nom de l'image) de l'xls, ne pas oublier de modifier aussi le nom de l'image dans HD_GRIS et JPEG (l'xls est juste pour vérification des nommages)
- Supprimer les fichiers "liste.txt" et "getnamefile.bat"

2 - Comparaison des noms du fichier (PNG et JPEG)

- Extraire à nouveau le **nom des fichiers HD_GRIS et JPEG**
- Dans le fichier Vérif_nommage.xlsx : onglet **Comp png & jpeg** :
 1. Copier les **noms d'images HD_GRIS** dans la colonne **PNG** et les **noms d'images JPEG** dans la colonne **JPEG**
 2. Vérifier les cellules en **rouge** dans la **colonne J** :



A	B	J
PNG	JPEG	A Vérifier
0001.T.0.png	0001.T.0.jpg	
0002.T.0.png	0002.T.0.jpg	
0003.V.0.png	0003.V.0.jpg	
0004.T.0.png	0004.T.0.jpg	
0005.T.0.png	0005.T.1.jpg	Vérifier
0006.T.2.png	0006.T.2.jpg	
0007.T.3.png	0007.T.3.jpg	
0008.T.4.png	0008.T.4.jpg	
0009.T.5.png	0009.T.5.jpg	
0010.T.6.png	0010.T.6.jpg	
0011.T.7.png	0011.T.7.jpg	
0012.T.8.png	0012.T.8.jpg	
0013.T.9.png	0013.T.9.jpg	
0014.T.10.png	0014.T.10.jpg	

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 5 sur 20

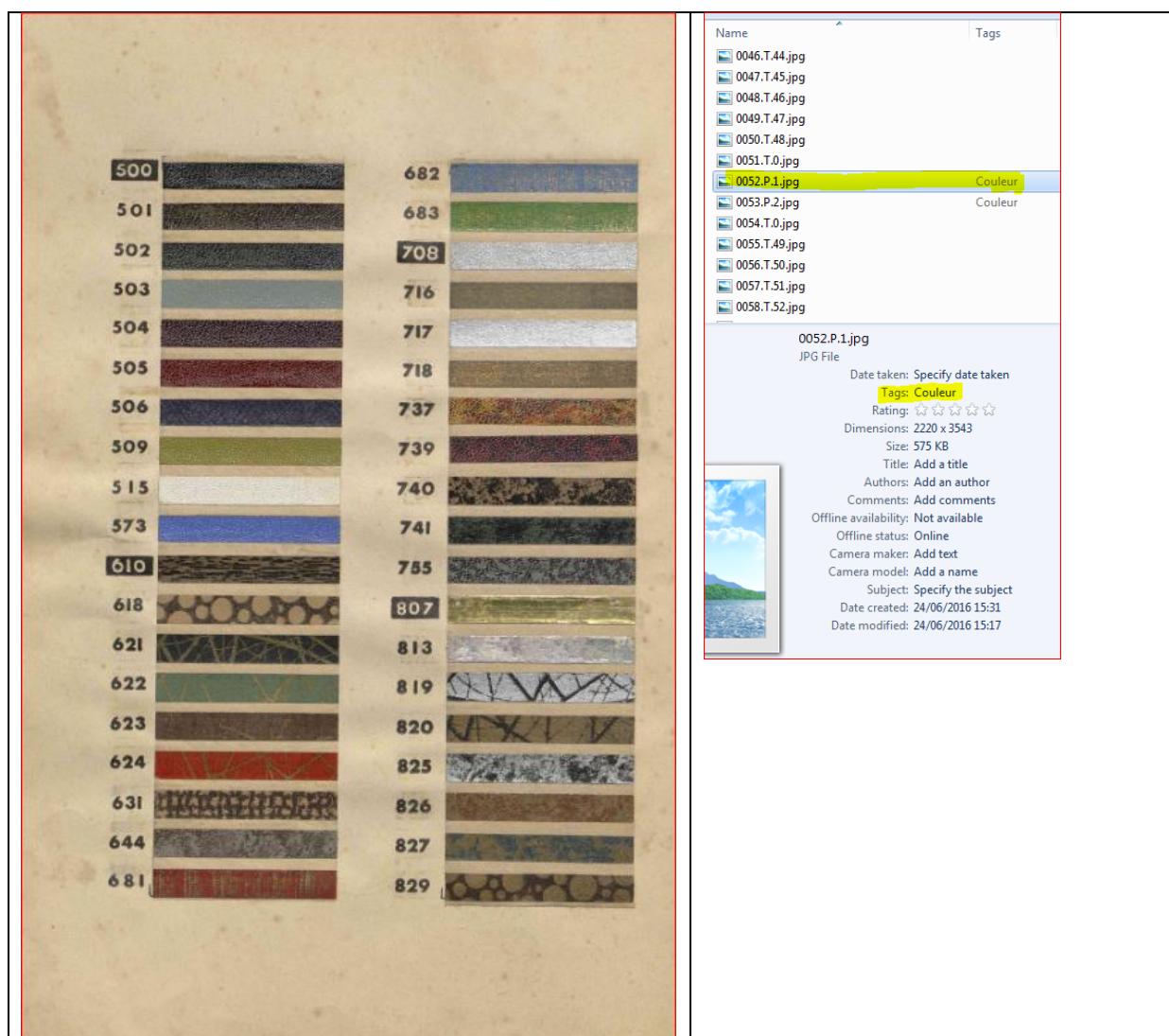
- Modifier en même temps le **nom de l'image dans le dossier HD_GRIIS/JPEG**
- Supprimer les fichiers "liste.txt" et "getnamefile.bat"

3 - Insertion Tag et création HD_COULEUR

a) Pour les fichiers JPEG

Défiler les images JPEG dans visionneuse Windows et insérer dans **Tags** (ou Mots-clés) le mot **Couleur** (avec C Majuscule et sans espace avant et après) pour les pages qui contiennent des couleurs.

Exemple :



NB : les tampons, les mentions en stylos et les fonds de la page ne sont pas à considérer comme couleur.

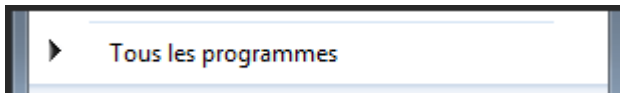
	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 6 sur 20

b) Pour les fichiers PNG

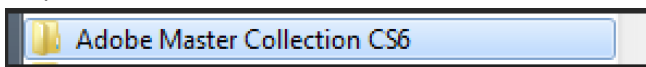
- Cliquer sur *Démarrer*



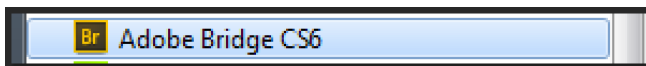
- Cliquer sur *Tous les programmes*



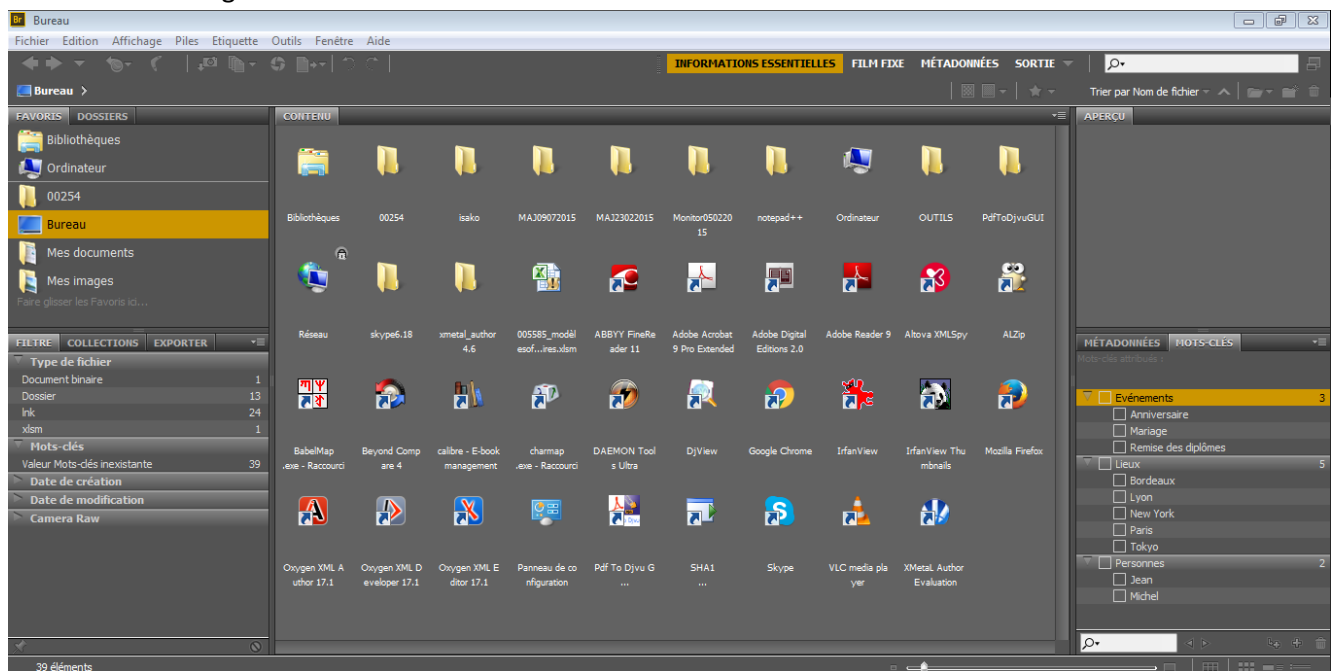
- Cliquer sur *Adobe Master Collection CS6*



- Cliquer sur *Adobe Bridge CS6*

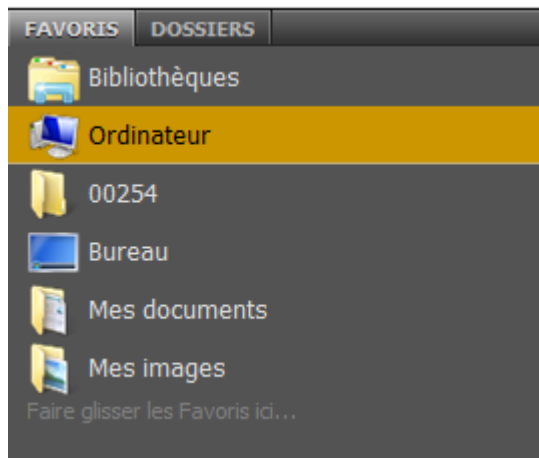


L'outil Adobe Bridge s'ouvrira comme suit :

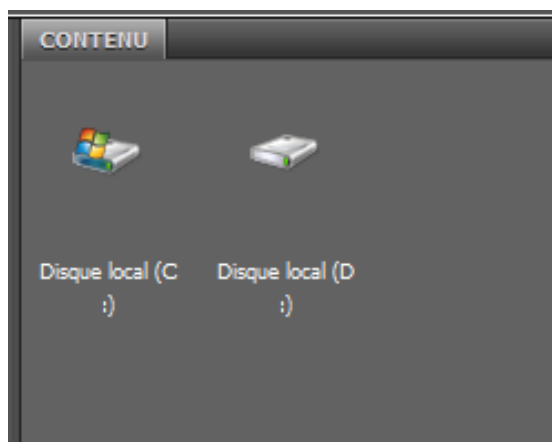


	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 7 sur 20

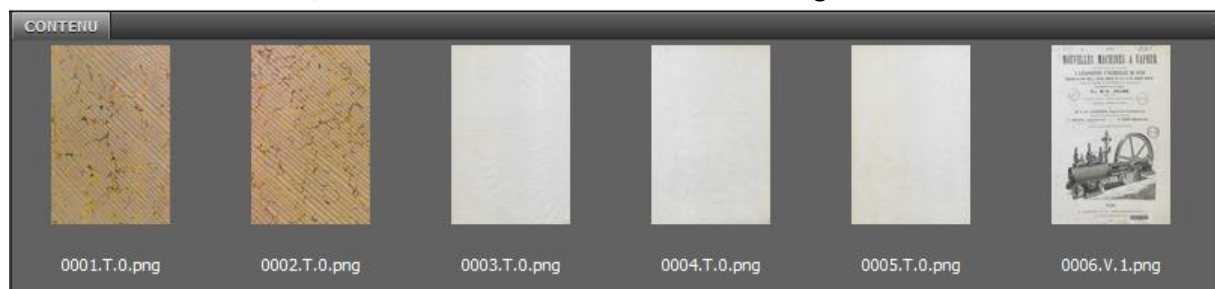
- Dans l'onglet **FAVORIS**, cliquer sur **Ordinateur**.



- Dans l'onglet **CONTENU**, parcourir le chemin où se trouve le dossier HD_GRIIS de l'ouvrage du local

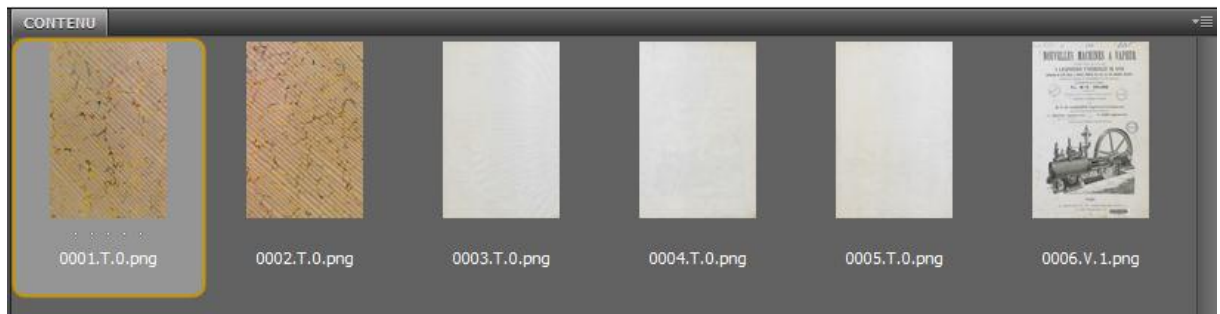


Une fois le dossier trouvé, les fichiers s'afficheront sous forme de vignettes comme suit :

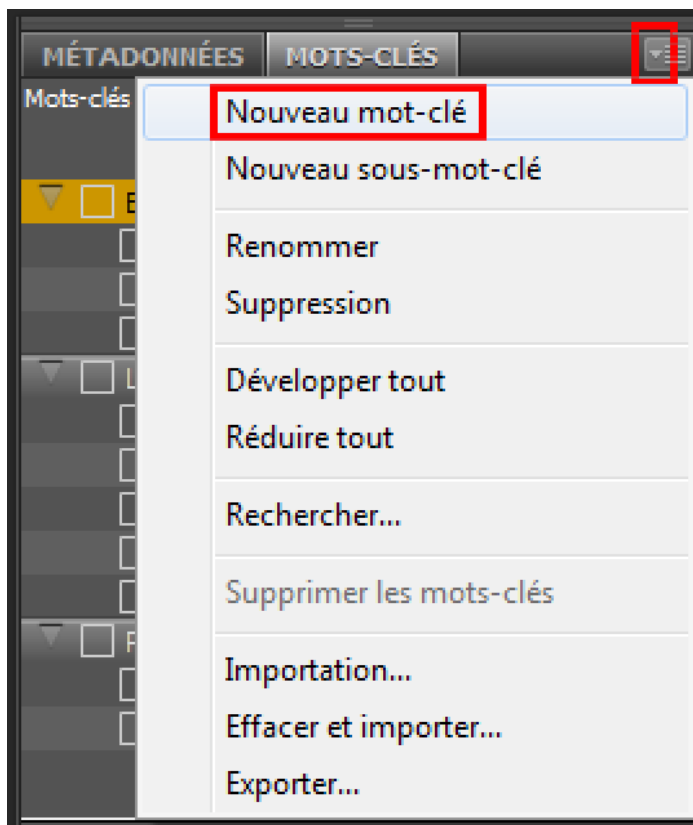


	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 8 sur 20

- Sélectionner une image à insérer le mot-clé "Couleur"

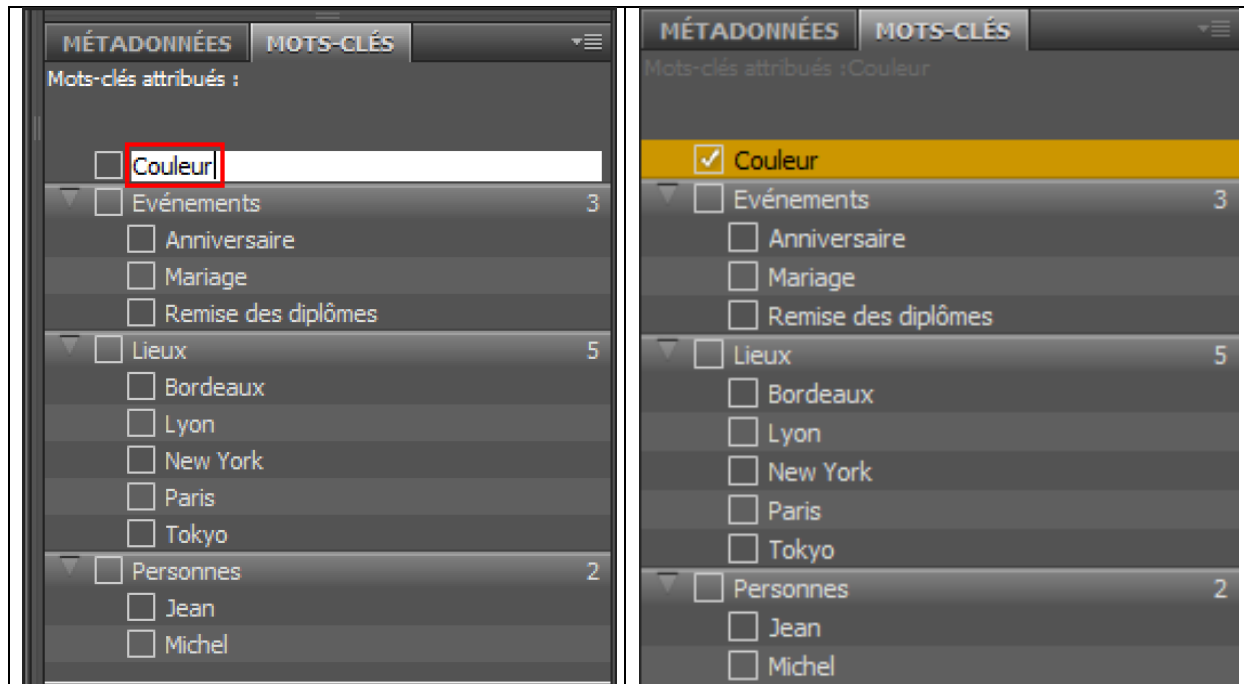


- Dans l'onglet **MOTS-CLÉS**, cliquer sur la *flèche en haut à droite* puis cliquer sur *Nouveau mot-clé*



- Saisir le mot *Couleur* (Initial majuscule sans espace avant ou après) dans le champ en blanc.
- Valider puis cocher *Couleur*

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00 Page 9 sur 20



- Sélectionner tous les autres images à tagger en couleur et cocher **Couleur**
- Fermer l'outil Adobe Bridge.

c) Comparaison Tag du dossier HD_GRIS et du dossier JPEG

- Ouvrir le dossier **ExtractKeywordMetadata**
- Ouvrir le dossier **v1.00**
- Ouvrir dans Notepad++ le fichier **ExtractKeywordMetadata.exe.config**

Le fichier s'ouvrira comme suit

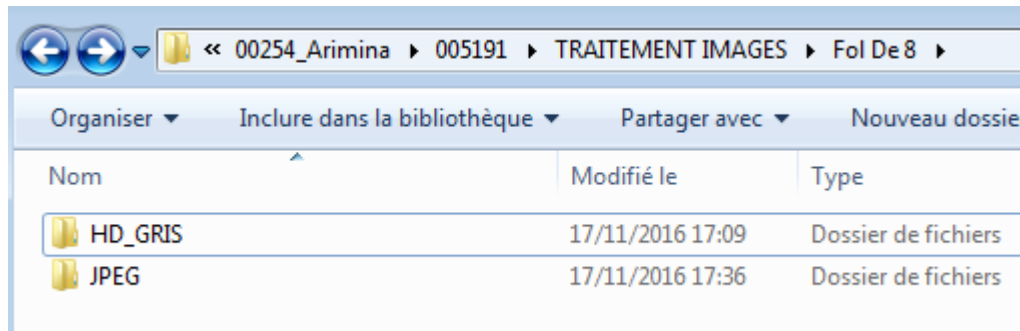
```

\\10.128.1.4\005191_cnam\PRODUCTION\01_OUTILS\ExtractKeywordMetadata\v1.00\ExtractKeywordMetadata.exe.config - Notepad++
File Edit Search View Encoding Language Settings Macro Run Plugins Window ?
ExtractKeywordMetadata.exe.config
1  <?xml version="1.0" encoding="utf-8" ?>
2  <configuration>
3    <appSettings>
4      <add key="Repertoire" value="E:\Perforce\005191\ExtractKeywordMetadata\ExtractKeywordMetadata\bin\Debug\IN"/>
5    </appSettings>
6  </configuration>

```

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 10 sur 20

- Parcourir dans le local le chemin où se trouvent les deux dossiers HD_GRIS et JPEG

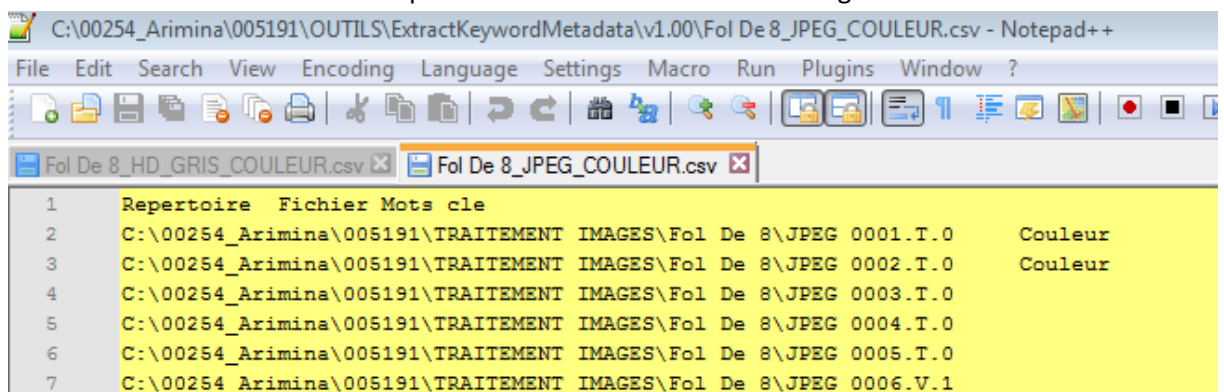


- Une fois le chemin parcouru, le copier et le coller dans
`<add key="Repertoire" value="(chemin copié à coller)"/>`
- Enregistrer le fichier et fermer.
- Double cliquer sur **ExtractKeywordMetadata.exe**

Attendre le chargement, il se créera **deux fichiers CSV** dans le dossier **v1.00**

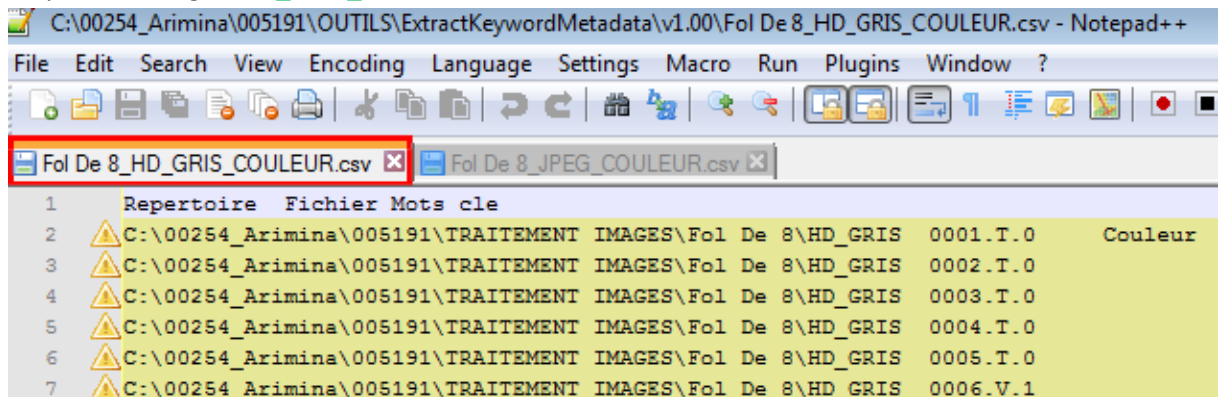
exiftool.exe	13/06/2016 15:24	Application	4 977 Ko
ExtractKeywordMetadata.exe	30/09/2016 13:38	Application	9 Ko
ExtractKeywordMetadata.exe.config	17/11/2016 17:37	Fichier CONFIG	1 Ko
Fol De 8_HD_GRIS_COULEUR.csv	17/11/2016 18:38	Fichier CSV	1 Ko
Fol De 8_JPEG_COULEUR.csv	17/11/2016 18:38	Fichier CSV	1 Ko

- Ouvrir les deux fichiers dans Notepad++. Les fichiers afficheront les tags "**Couleur**"

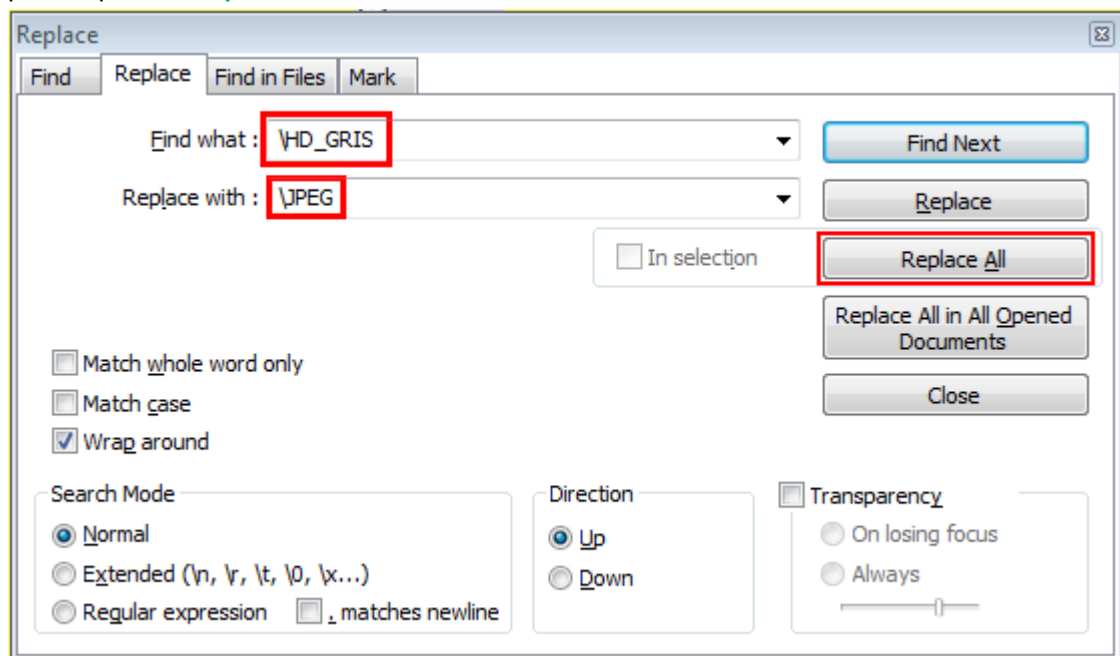


	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 11 sur 20

- Cliquer sur l'onglet **HD_GRIS_COULEUR**

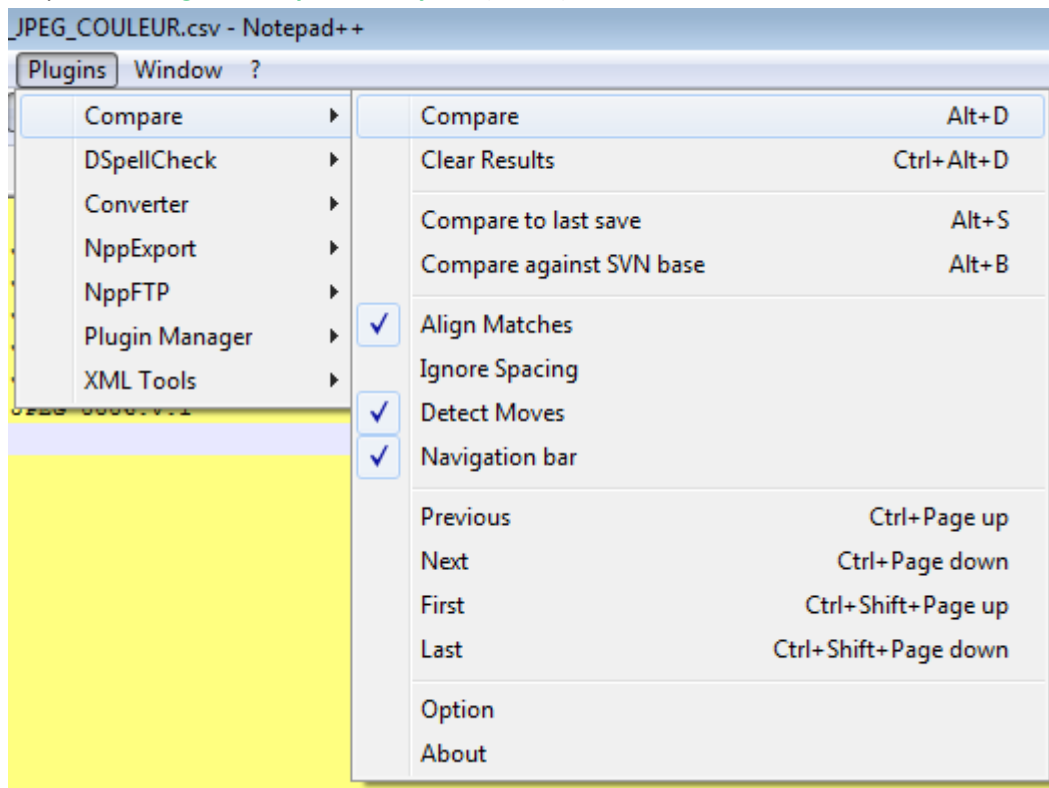


- Appuyer sur **Ctrl+H**, la boîte de dialogue **Replace** s'ouvrira et remplacer **\HD_GRIS** par **\JPEG** puis cliquer sur **Replace All**

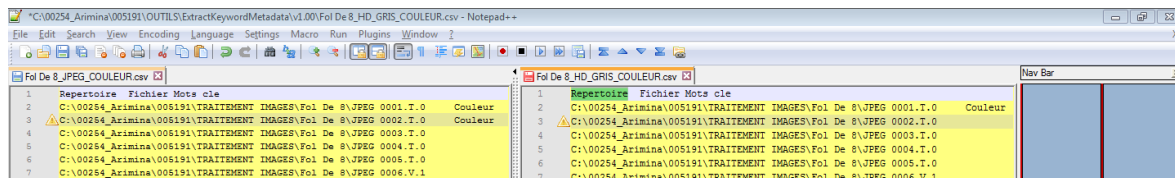


	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 12 sur 20

- Cliquer sur **Plugins\Compare\Compare (Alt+D)**



La fenêtre Notepad++ se divisera en deux et surlignera les lignes qui ne correspondent pas sur les deux fenêtres ouvertes.

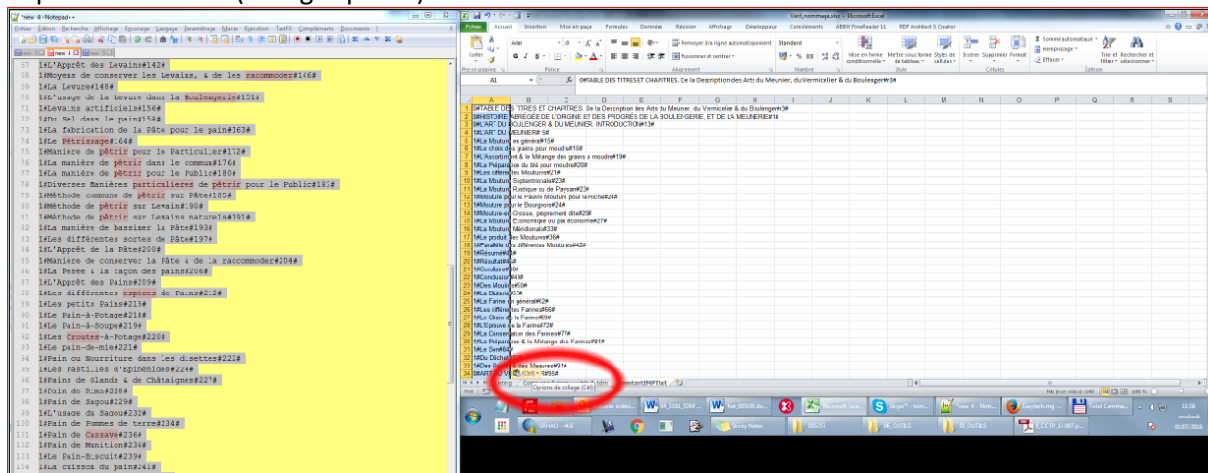


- Re-tagger les tags manquants

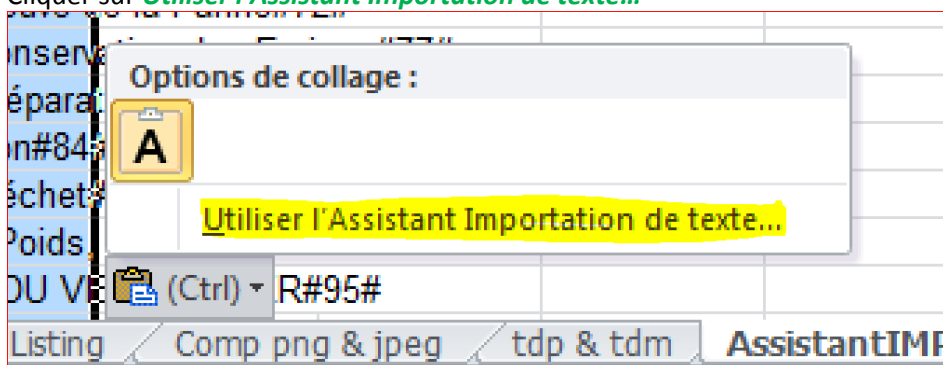
4 - Controle TDM & TDP

- Dans <\\10.128.1.4\005191\PRODUCTION\05> TDM et <\\10.128.1.4\005191\PRODUCTION\06> TDP, copier le(s) fichier(s) word dans le local.
- Ouvrir l'outil **MODELE.tdm** (ou **MODELE.tdp** selon l'étape à traiter) dans Notepad++
- Copier le contenu avec les # dans le notepad++ puis enregistrer et renommer le fichier par le nom de l'ouvrage. (Ceci afin de conserver l'encodage ISO Latin du fichier)
- Ouvrir à nouveau l'xls **Vérif_nommage.xlsx** (dans l'onglet tdp & tdm) et coller le nom de l'image (voir comment extraire le nom de l'image) dans la colonne **I**.
- Ouvrir le notepad++ qui contient les tables avec les #

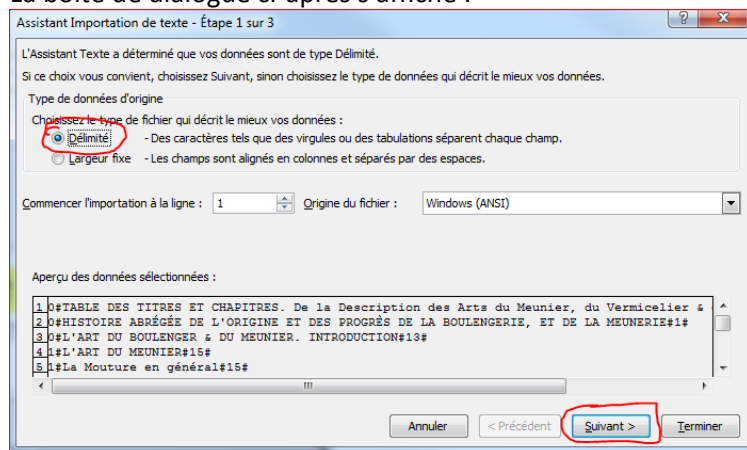
- Copier le contenu dans l'onglet **AssistantIMPtxt** du modèle xls **Vérif_nomimage.xlsx** avec l'option ci-dessous (collage spécial) :



- Cliquer sur **Utiliser l'Assistant Importation de texte...**



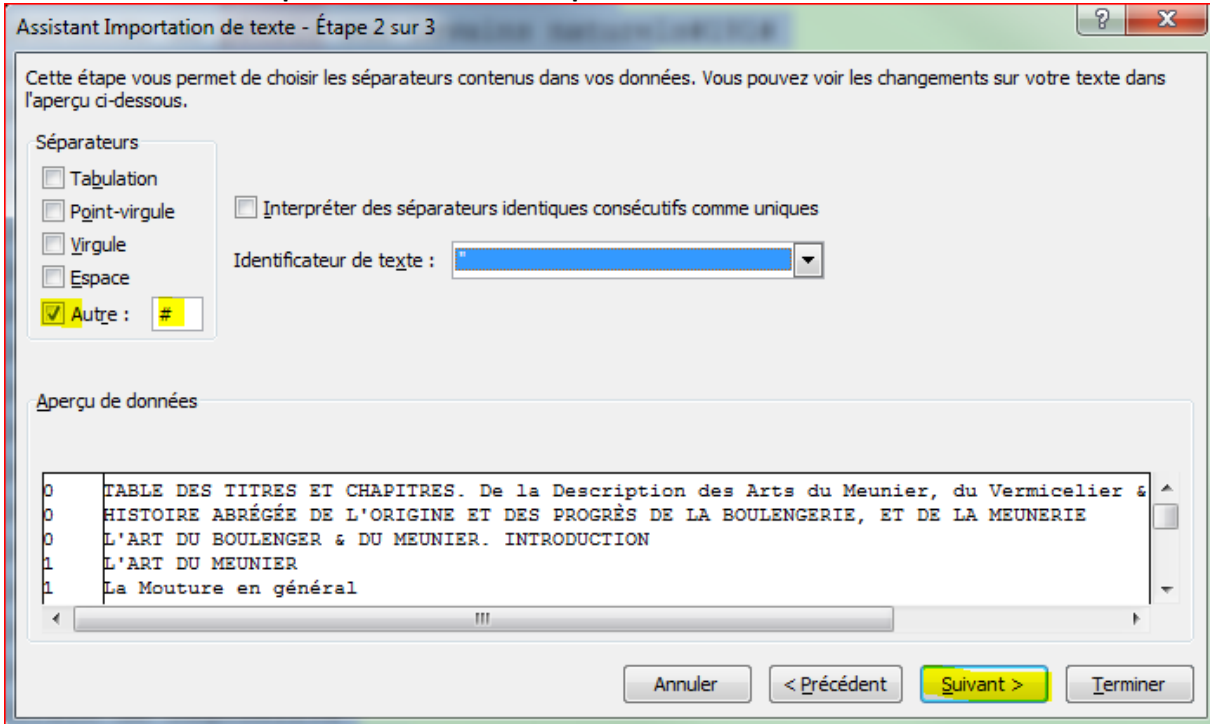
La boîte de dialogue ci-après s'affiche :



- Cocher **Délimité** puis **Suivant >**.

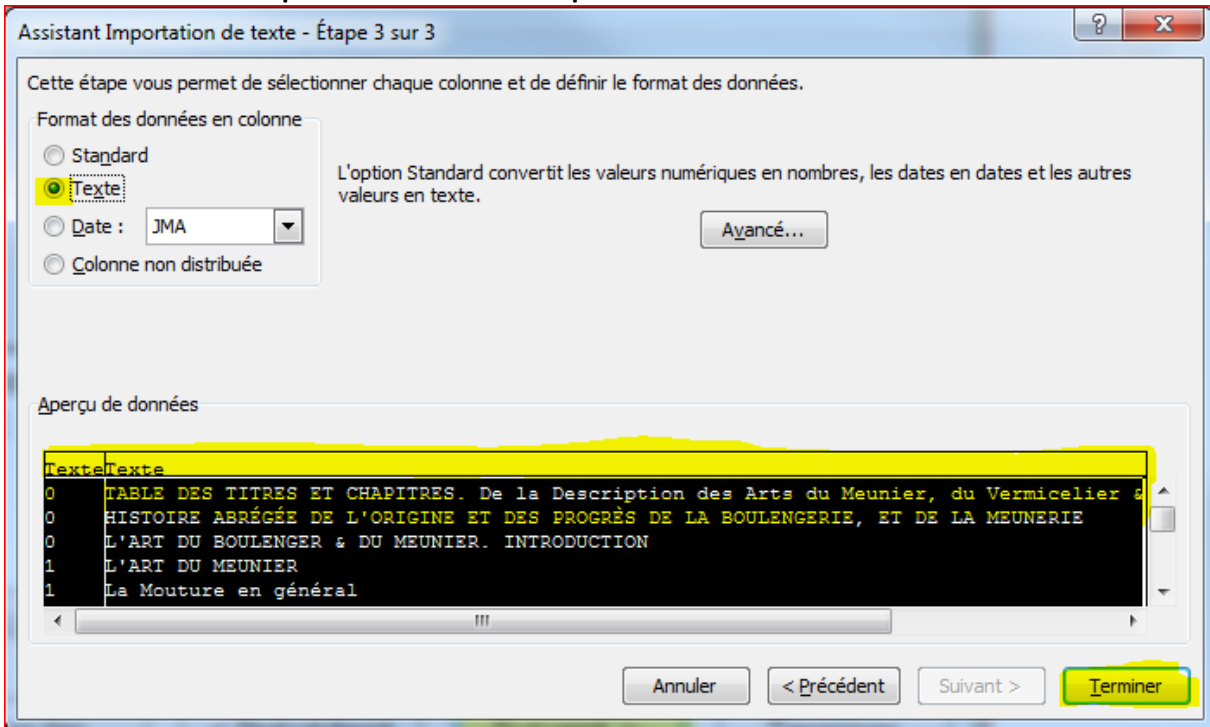
	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00 Page 14 sur 20

La fenêtre **Assistant Importation de texte – Étape 2 sur 3** s'ouvrira



- Cocher **Autre** et saisir **#** dans le champ puis **Suivant >**.

La fenêtre **Assistant Importation de texte – Étape 3 sur 3** s'ouvrira



- Sélectionner **les colonnes qui contiennent des contenus** dans l'Aperçu de données
- Cocher **Texte** puis **Terminer**

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 15 sur 20

Le contenu se déplace colonne par colonne en format texte comme ci-après :

0	TABLE DES TITRES ET CHAPITRES. De la Description des Arts du Meunier, du Vermicelier & du Boulanger	r3
0	HISTOIRE ABRÉGÉE DE L'ORIGINE ET DES PROGRÈS DE LA BOULANGERIE, ET DE LA MEUNERIE	1
0	L'ART DU BOULANGER & DU MEUNIER. INTRODUCTION	13
1	L'ART DU MEUNIER	15
1	La Mouture en général	15
1	Le choix des grains pour moudre	15
1	L'Assortiment & le Mélange des grains à moudre	19
1	La Préparation du blé pour moudre	20
1	Les différentes Moutures	21
1	La Mouture Septentrionale	23
1	La Mouture Rustique ou de Paysan	23
1	Mouture pour le Pauvre Mouture pour le Riche	24
1	Mouture pour le Bourgeois	24
1	Mouture-en-Grosse, proprement dite	25
1	La Mouture Economique ou par économie	27
1	La Mouture Méridionale	33
1	Le produit des Moutures	36
1	Parallèle des différentes Moutures	42
1	Résumé	44
1	Résultat	45
1	Corollaire	46
1	Conclusion	49
1	Des Moulins	50
1	La Bluterie	57
1	La Farine en général	62
1	Les différentes Farines	66
1	Le Choix de la Farine	69
1	L'Epreuve de la Farine	72
1	La Conservation des Farines	77
1	La Préparation & le Mélange des Farines	81
1	Le Son	84
1	Du Déchet	89
1	Des Poids, & des Mesures	91
0	ART DU VERMICELIER	95

- Sélectionner **les 3 premières colonnes ayant des contenus** et copier vers l'onglet **tdp & tdm**
- Positionner le curseur sur la **cellule A2** puis coller. Le numéro de découpage (entouré en rouge) apparaît automatiquement :

Niveau	titre	Folio	N°découpage	nom des images
0	TABLE DES TITRES ET CHAPITRES. De la Description des Arts du Meunier, du Vermicelier & du Boulanger	r3	0006	0001.T.0.png
0	HISTOIRE ABRÉGÉE DE L'ORIGINE ET DES PROGRÈS DE LA BOULANGERIE, ET DE LA MEUNERIE	1	0008	0002.T.0.png
0	L'ART DU BOULANGER & DU MEUNIER. INTRODUCTION	13	0020	0003.T.0.png
1	L'ART DU MEUNIER	15	0022	0004.V.r1.png
1	La Mouture en général	15	0022	0005.T.r2.png
1	Le choix des grains pour moudre	15	0022	0006.T.r3.png
1	L'Assortiment & le Mélange des grains à moudre	19	0026	0007.T.r4.png
1	La Préparation du blé pour moudre	20	0027	0008.T.1.png
1	Les différentes Moutures	21	0028	0009.T.2.png
1	La Mouture Septentrionale	23	0030	0010.T.3.png
1	La Mouture Rustique ou de Paysan	23	0030	0011.T.4.png
1	Mouture pour le Pauvre Mouture pour le Riche	24	0031	0012.T.5.png
1	Mouture pour le Bourgeois	24	0031	0013.T.6.png
1	Mouture-en-Grosse, proprement dite	25	0032	0014.T.7.png
1	La Mouture Economique ou par économie	27	0034	0015.T.8.png
1	La Mouture Méridionale	33	0040	0016.T.9.png
1	Le produit des Moutures	36	0043	0017.T.10.png
1	Parallèle des différentes Moutures	42	0049	0018.T.11.png
1	Résumé	44	0051	0019.T.12.png
1	Résultat	45	0052	0020.T.13.png
1	Corollaire	46	0053	0021.T.14.png
1	Conclusion	49	0056	0022.T.15.png
1	Des Moulins	50	0057	0023.T.16.png
1	La Bluterie	57	0064	0024.T.17.png
1	La Farine en général	62	0069	0025.T.18.png
1	Les différentes Farines	66	0073	0026.T.19.png
1	Le Choix de la Farine	69	0076	0027.T.20.png
1	L'Epreuve de la Farine	72	0079	0028.T.21.png
1	La Conservation des Farines	77	0084	0029.T.22.png
1	La Préparation & le Mélange des Farines	81	0088	0030.T.23.png
1	Le Son	84	0091	0031.T.24.png
1	Du Déchet	89	0096	0032.T.25.png
1	Des Poids, & des Mesures	91	0098	0033.T.26.png

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 16 sur 20

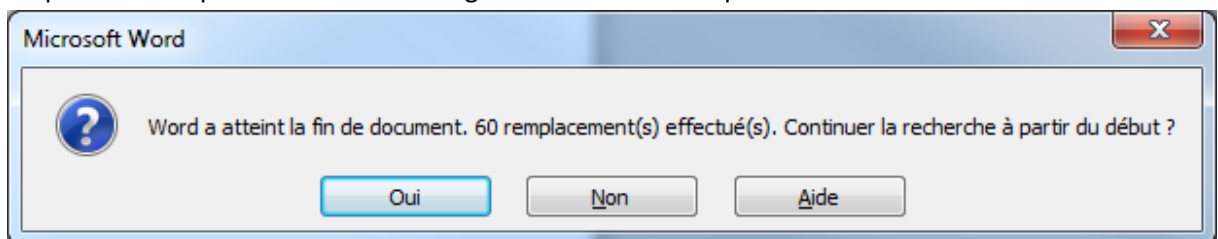
- Vérifier s'il y a de numéro de découpage en **????** ou **vide** et saisir manuellement en regardant la colonne nom des images
- Sélectionner **les 4 premières colonnes** et copier vers le modèle **Net_005191.docm**

A	B	C	D	E	H	I
Niveau	titre	Folio	N°decoupage			nom des images
0	TABLE DES TITRES ET CHAPITRES. De la Description des Arts du Meunier, du Vermicellier & du Boulanger	r3	0006			0001.T.0.png
0	HISTOIRE ABRÉGÉE DE L'ORIGINE ET DES PROGRÈS DE LA BOULANGERIE, ET DE LA MEUNERIE	1	0008			0002.T.0.png
0	L'ART DU BOULENGER & DU MEUNIER. INTRODUCTION	13	????			0003.T.0.png
1	L'ART DU MEUNIER	15	????			0004.V.r1.png
1	La Mouture en général	15	????			0005.T.r2.png
1	Le choix des grains pour moudre	15	????			0006.T.r3.png
1	L'Assortiment & le Mélange des grains à moudre	19	????			0007.T.r4.png
1	La Préparation du blé pour moudre	20	????			0008.T.1.png
1	Les différentes Moutures	21	????			0009.T.2.png
1	La Mouture Septentrionale	23	????			0010.T.3.png
1	La Mouture Rustique ou de Paysan	23	????			0011.T.4.png
1	Mouture pour le Pauvre Mouture pour le Riche	24	????			0012.T.5.png
1	Mouture pour le Bourgeois	24	????			0013.T.6.png

- Placer le curseur (surligner en jaune) à l'intérieur du texte

0a	TABLE DES TITRES ET CHAPITRES. De la Description des Arts du Meunier, du Vermicellier & du Boulanger	r3a
0a	HISTOIRE ABRÉGÉE DE L'ORIGINE ET DES PROGRÈS DE LA BOULANGERIE, ET DE LA MEUNERIE	1a
0a	L'ART DU BOULENGER & DU MEUNIER. INTRODUCTION	13a
1a	L'ART DU MEUNIER	15a
1a	La Mouture en général	15a
1a	Le choix des grains pour moudre	15a
1a	L'Assortiment & le Mélange des grains à moudre	19a
1a	La Préparation du blé pour moudre	20a
1a	Les différentes Moutures	21a
1a	La Mouture Septentrionale	23a
1a	La Mouture Rustique ou de Paysan	23a
1a	Mouture pour le Pauvre Mouture pour le Riche	24a
1a	Mouture pour le Bourgeois	24a

- Appuyer sur **Alt+F2** (le macro s'activera pour transformer le tableau en texte)
- Cliquer sur **Oui** quand la boîte de dialogue **Microsoft Word** qui s'affiche :



	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 17 sur 20

Ci-dessous le résultat après activation du macro :

```
0#TABLE DES TITRES ET CHAPITRES. De la Description des Arts du Meunier, du Vermicellier & du
Boulangier#3#0006¶
0#HISTOIRE ABRÉGÉE DE L'ORIGINE ET DES PROGRÈS DE LA BOULANGERIE, ET DE LA
MEUNERIE#1#0008¶
0#L'ART DU BOULANGER & DU MEUNIER. INTRODUCTION#13#0020¶
1#L'ART DU MEUNIER#15#0022¶
1#La Mouture en général#15#0022¶
1#Le choix des grains pour moudre#15#0022¶
1#L'Assortiment & le Mélange des grains à moudre#19#0026¶
1#La Préparation du blé pour moudre#20#0027¶
1#Les différentes Moutures#21#0028¶
1#La Mouture Septentrionale#23#0030¶
1#La Mouture Rustique ou de Paysan#23#0030¶
1#Mouture pour le Pauvre Mouture pour le Riche#24#0031¶
1#Mouture pour le Bourgeois#24#0031¶
1#Mouture en Grosse, proprement dite#25#0032¶
1#La Mouture Economique ou par économie#27#0034¶
1#La Mouture Méridionale#33#0040¶
1#Le produit des Moutures#36#0043¶
1#Parallèle des différentes Moutures#42#0049¶
1#Résumé#44#0051¶
1#Résultat#45#0052¶
1#Corollaire#46#0053¶
1#Conclusion#49#0056¶
1#Des Moulins#50#0057¶
1#La Bluterie#57#0064¶
1#La Farine en général#62#0069¶
1#Les différentes Farines#66#0073¶
1#Le Choix de la Farine#69#0076¶
1#L'Epreuve de la Farine#72#0079¶
1#La Conservation des Farines#77#0084¶
1#La Préparation & le Mélange des Farines#81#0088¶
1#Le Son#84#0091¶
1#Du Déchet#86#0093¶
```

Exemple :

0#TABLE DES MATIÈRES#4#85

1#Définition générale de la prestation#4#66

1#Typologie des documents à numériser#4#63

1#Résumé des prestations à réaliser#4#60



- ⇒ 0 = Niveau de titre
- ⇒ 4 = folio
- ⇒ 85 = numéro image de la table/numéro d'ordre de l'image

N.B. : Vérifier bien que tous les titres dans tdm (et tdp s'il y en a) aient les 3 éléments suivants :

- Niveau de titre
- Folio
- Numéro image
- Copier le contenu dans Notepad++
- Enregistrer sous le nom de l'ouvrage
- Convertir l'extension en .tdm ou .tdp selon le traitement.

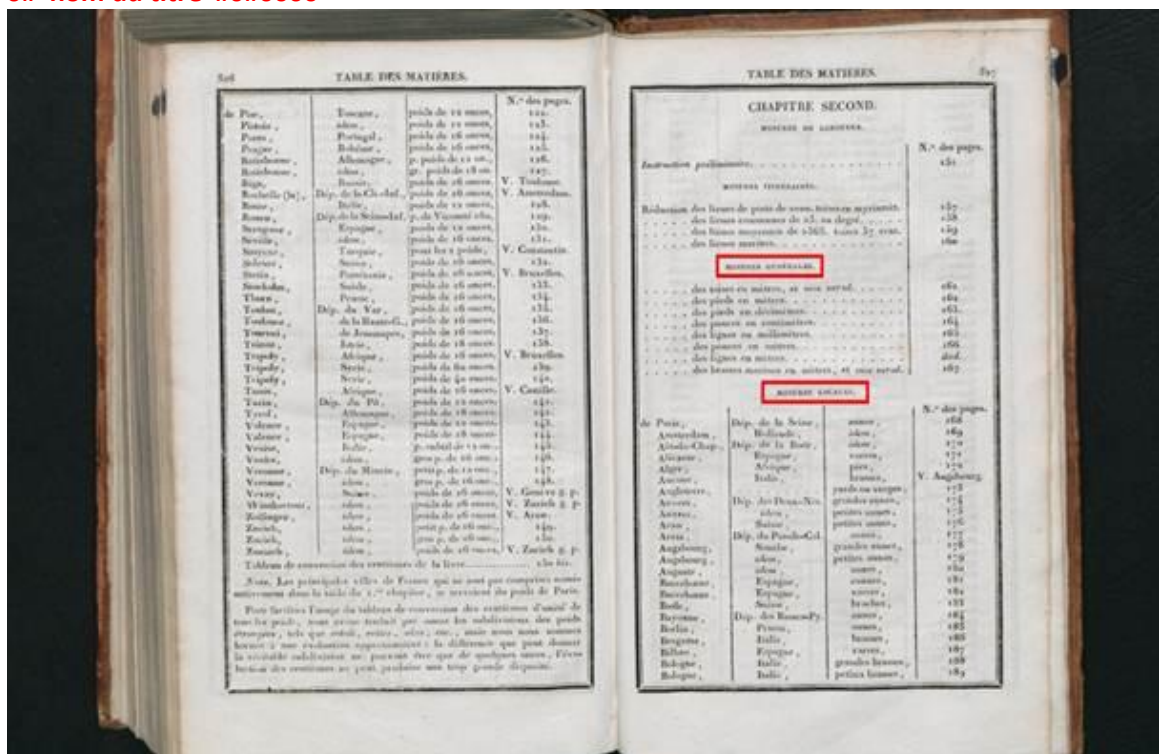
	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 18 sur 20

DES TITRES ET CHAPITRES. De la Description des Arts du Meunier, du Vermicellier & du Boulanger#1xr3#0009		
2	0#HISTOIRE ABREGÉE DE L'ORIGINE ET DES PROGRÈS DE LA BOULANGERIE, ET DE LA MEUNERIE#1x1#0011	
3	1#L'ART DU BOULANGER & DU MEUNIER. INTRODUCTION#1x13#0023	
4	1#L'ART DU MEUNIER#1x15#0025	
5	1#La Mouture en général#1x15#0025	
6	1#Le choix des grains pour moudre#1x15#0025	
7	1#L'Affortiment & le Mélange des grains à moudre#1x19#0029	
8	1#La Préparation du blé pour moudre#1x20#0030	
9	1#Les différentes Moutures#1x21#0031	
10	1#La Mouture Septentrionale#1x23#0033	
11	1#La Mouture Ruftique ou de Payfan#1x23#0033	
12	1#Mouture pour le Pauvre Mouture pour le Riche#1x24#0034	
13	1#Mouture pour le Bourgeois#1x24#0034	
14	1#Mouture-en-Groffe, proprement dite#1x25#0035	
15	1#La Mouture Economique ou par économie#1x27#0037	
16	1#La Mouture Méridionale#1x33#0043	
17	1#Le produit des Moutures#1x36#0046	
18	1#Parallèle des différentes Moutures#1x42#0052	
19	1#Réfume#1x44#0054	
20	1#Réfultat#1x45#0055	
21	1#Corollaire#1x46#0056	
22	1#Conclusion#1x49#0059	
23	1#Des Moulins#1x50#0060	
24	1#La Blute riez#1x57#0067	
25	1#La Farine en général#1x62#0072	

	GDFOLKY.tdm
	GDFOLKY.tdp

N.B. :

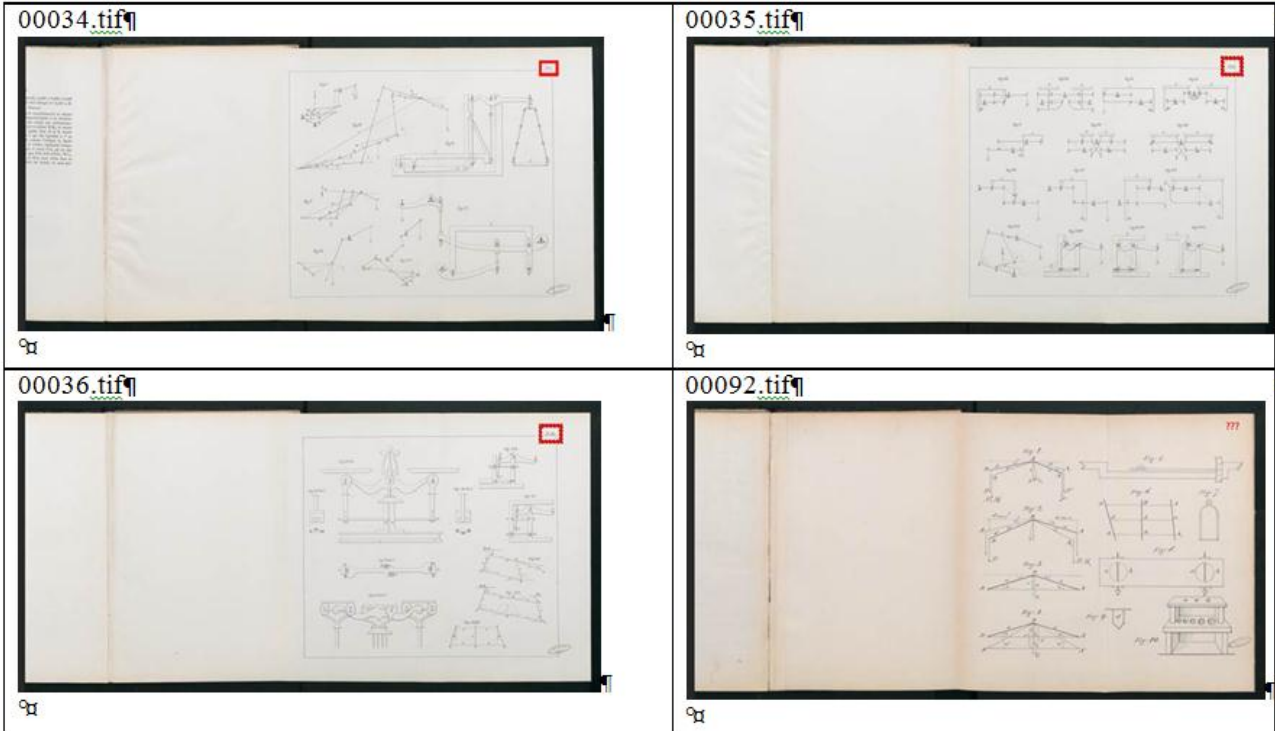
- Pour la TDM, les titres qui n'ont pas de renvois doivent être saisis de la manière suivante :
0#"nom du titre"#0#0000



- Pour la TDP, si la séquence des planches se déroule comme l'image ci-dessous (les trois premières vues n'on, considérer la dernière vue comme une planche et saisir la TDP de la façon suivant :

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 19 sur 20

0#[Pl. IV]#P4#00xx

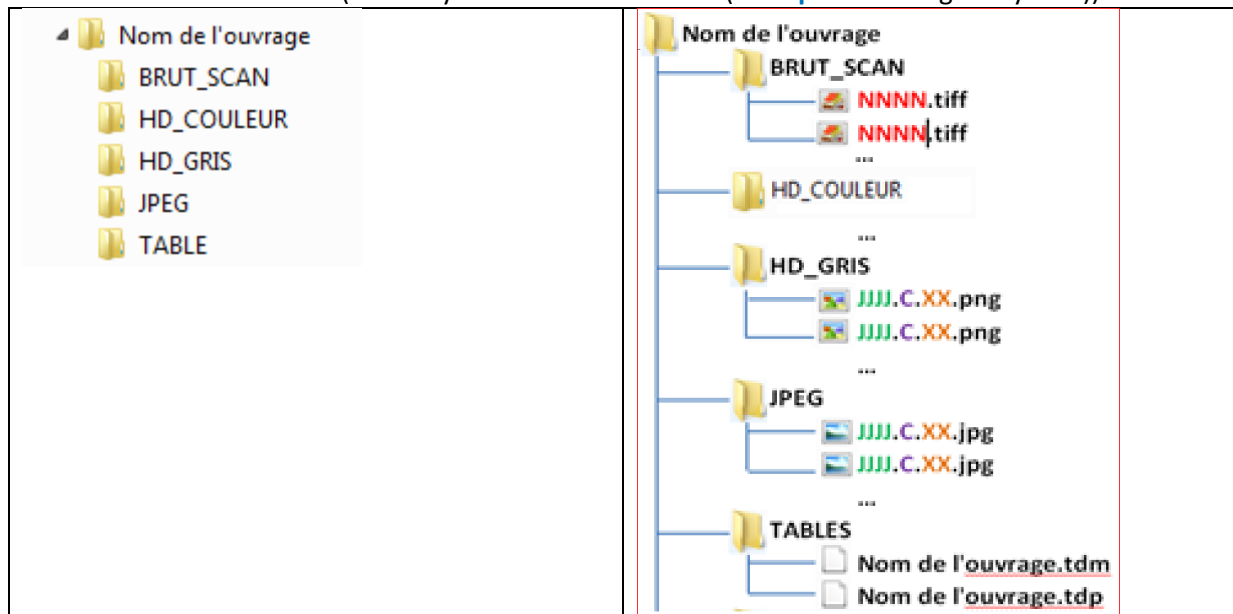


	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 20 sur 20

V – Finalité

Dans \\10.128.1.4\005191_cnam\PRODUCTION\07_CO, transférer le dossier portant le nom de l'ouvrage dans lequel se trouvent :

- Le dossier **BRUT_SCAN** (où doit y avoir les images **TIFF** de l'ouvrage prises dans 02_INVENTAIRE)
- Le dossier **HD_GRIS** (où doit y avoir les images **PNG** de l'ouvrage)
- Le dossier **JPEG** (où doit y avoir les images **JPEG** de l'ouvrage)
- Le dossier **TABLES** (où doit y avoir les fichiers **.tdm** (et **.tdp** de l'ouvrage s'il y en a)).



Légende

NNNN : Le numéro de découpage qui doit s'incrémenter de 0001 à N

JJJJ : Le numéro de découpage en 4 positions qui doit s'incrémenter de 0001 à N

C : Typage de page

XX : Folio ou numéro du page

NB :

- ❖ L'extension du fichier table des matières est .tdm et .tdp pour la table des planches
- ❖ Le nom de l'ouvrage doit être sans espace et en majuscule

BRUT_SCAN = images original sans doublon.

HD_COULEUR = images dont le contenu est couleur (en png)

HD_GRIS = images en png

JPEG = images en JPEG avec tag pour ceux qui ont de contenu couleur

TABLE = les tables des matières et tables des planches de l'ouvrage