

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 1 sur 14

Date	Version N°	Nature des modifications	Rédigé par	Vérifié par	Validé par
23/01/2016	00	Création	Tsimba	Mariolla/Bebi	Mariolla/Bebi

CONSIGNES DE TRAITEMENT TDM ET TDP 005191_CNAM (215p/h)

I – Collecte des données du TDM ou TDP

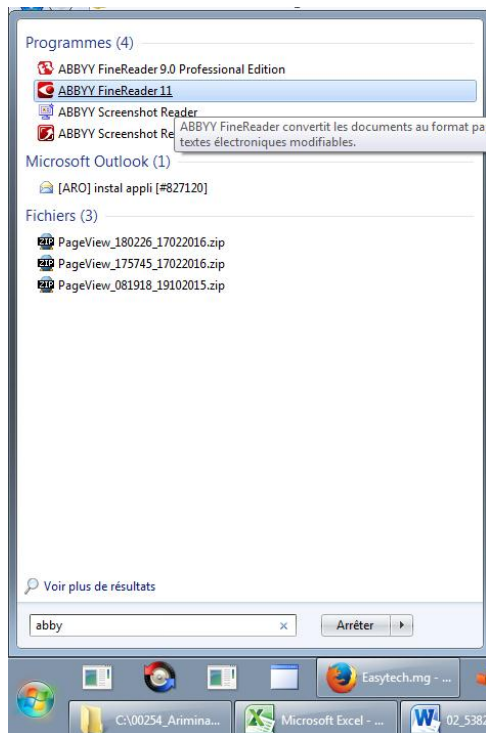
1°/ OCR

a) Ouvrir les images TDM\TDP sur ABBY

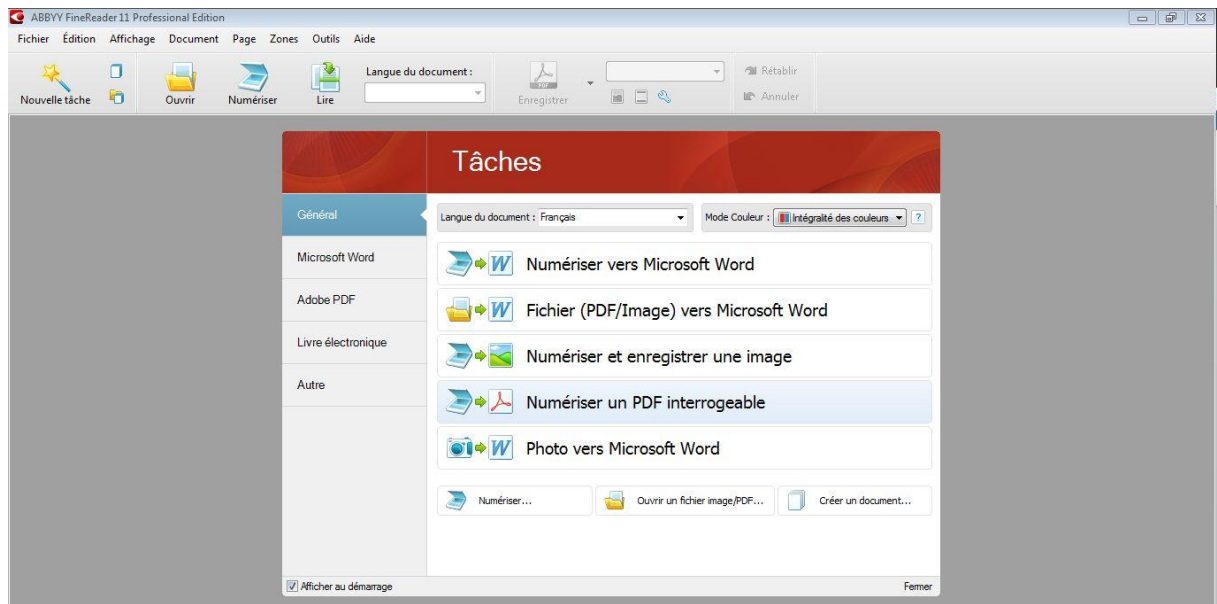
- Dans le dossier (\\10.128.1.4_cnam\005191\PRODUCTION\03_TRAITEMENT IMAGES) du serveur, rechercher le nom de l'ouvrage à traiter
- Une fois l'image de l'ouvrage trouvé, copier les images (c.-à-d. les images du TDM et TDP) dossier dans le local

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 2 sur 14

- Aller dans **Menu démarrer** et rechercher le programme **abby** en tapant le nom dans la zone de recherche (voir schéma ci-dessous)



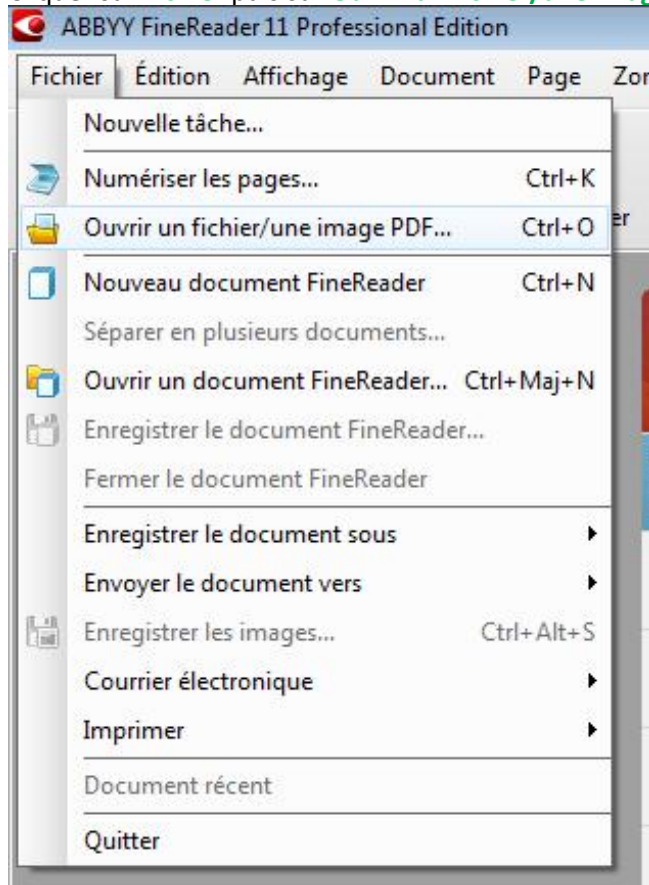
- Cliquer sur le programme **ABBY FineReader 11**, il s'ouvrira comme suit :



b) Ouvrir l'ouvrage sur ABBY

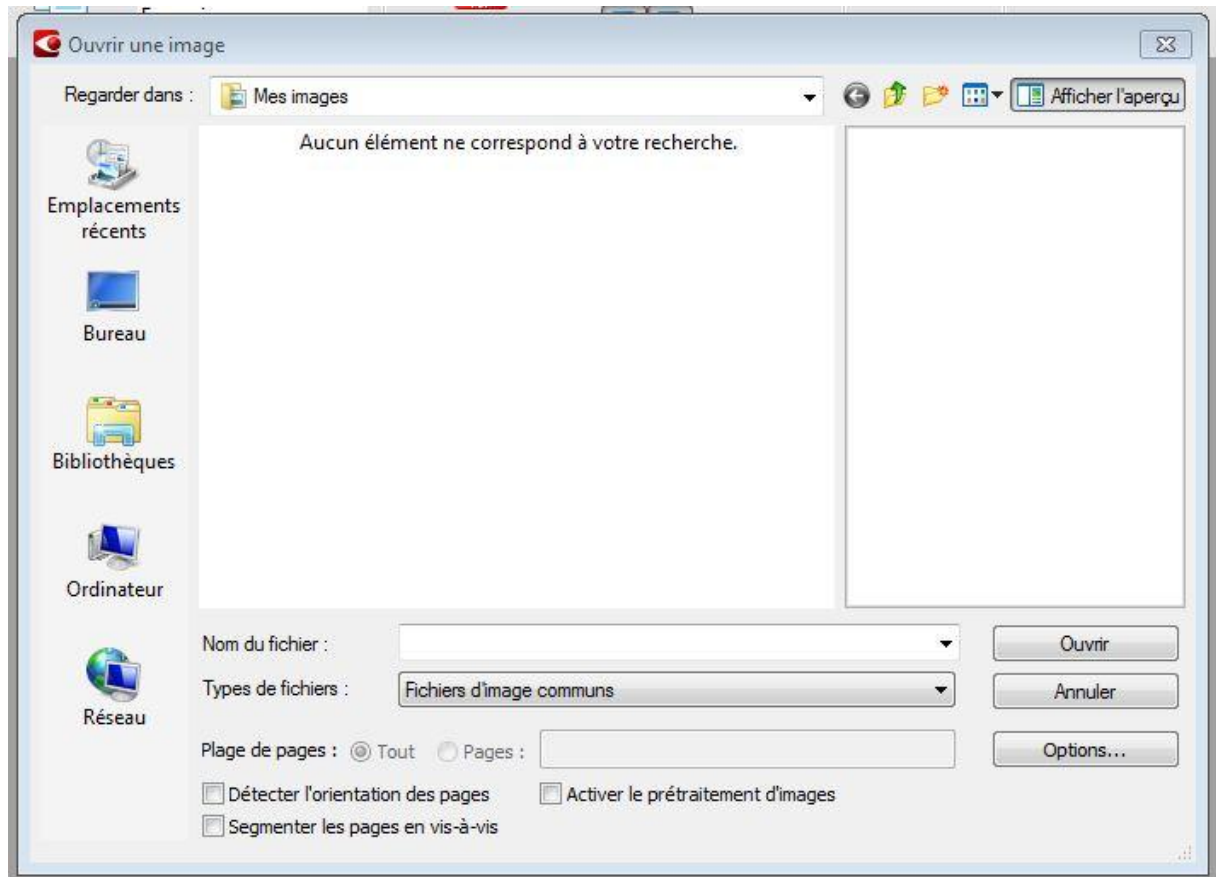
	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 3 sur 14

- Cliquer sur **Fichier** puis sur **Ouvrir un fichier/une image PDF**



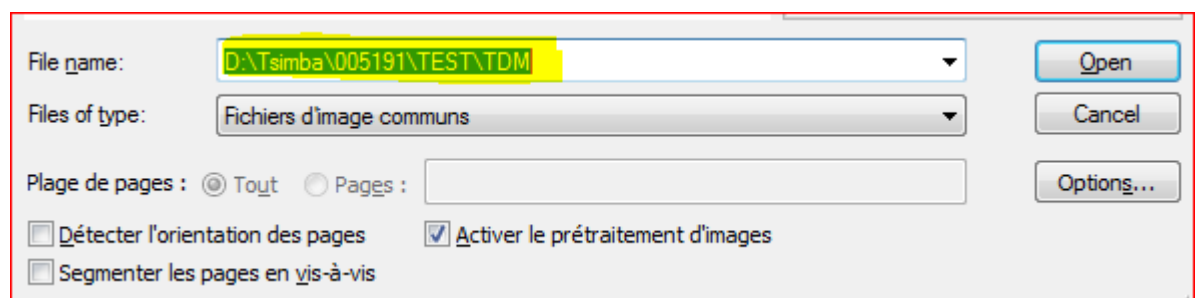
La fenêtre **Ouvrir une image** s'affichera comme suit :

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 4 sur 14



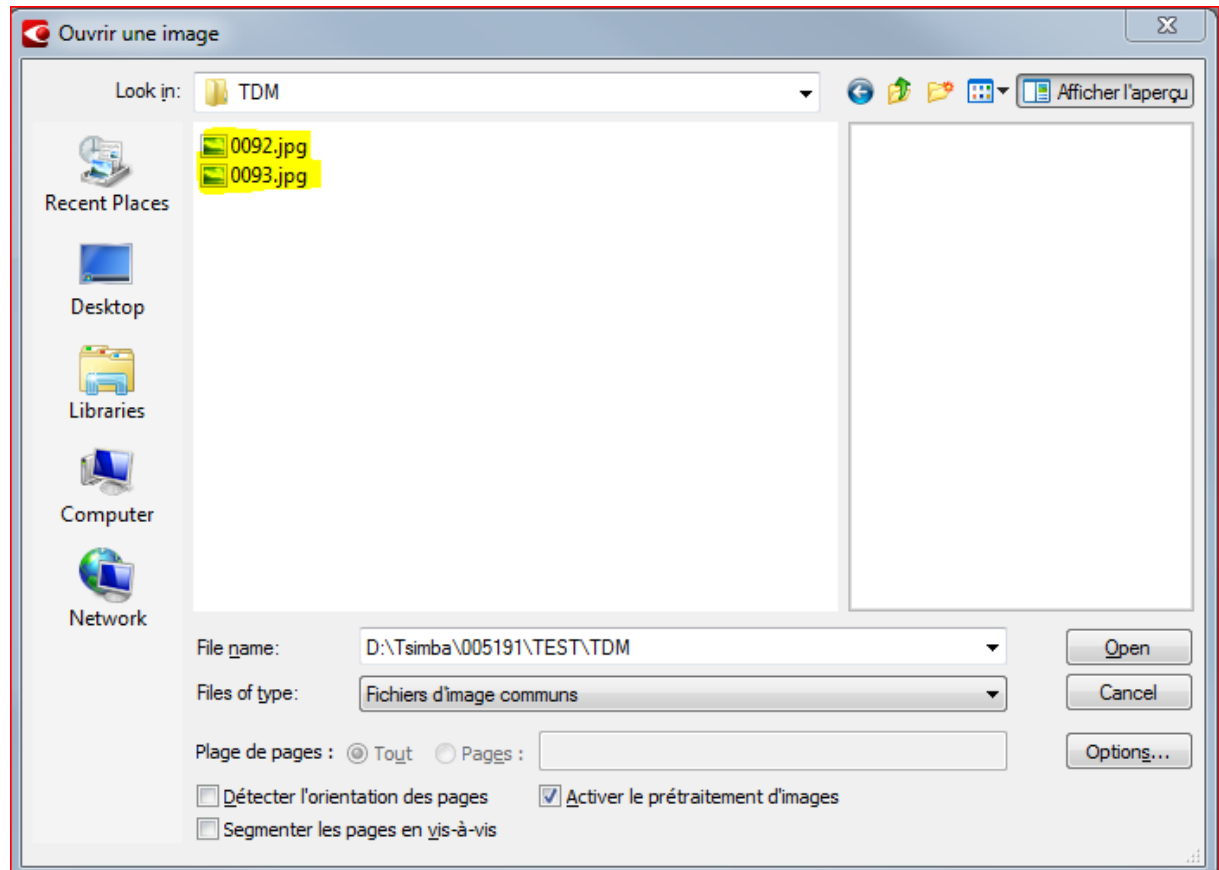
- Copier le **chemin du lot** dans le local sur **Nom du fichier** puis cliquer sur **Ouvrir** (étape ouverture)

Computer ► Local Disk (D:) ► Tsimba ► 005191 ► TEST ► TDM



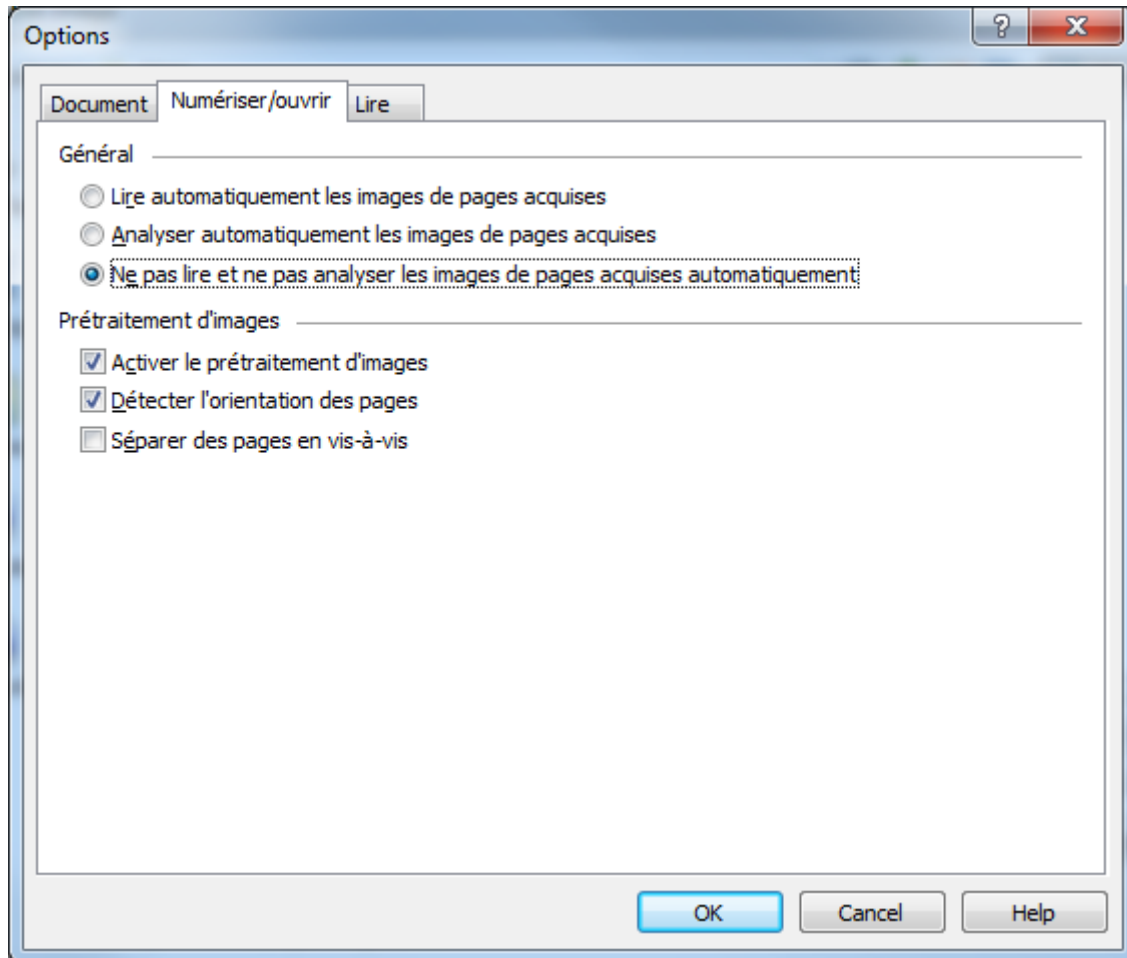
Les fichiers images s'afficheront dans la fenêtre

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 5 sur 14



- Dans **Option....**, cocher :
 - **Ne pas lire et ne pas analyser les images de pages acquises automatiquement**
 - **Activer le prétraitement d'images**
 - **Détecter l'orientation des pages**

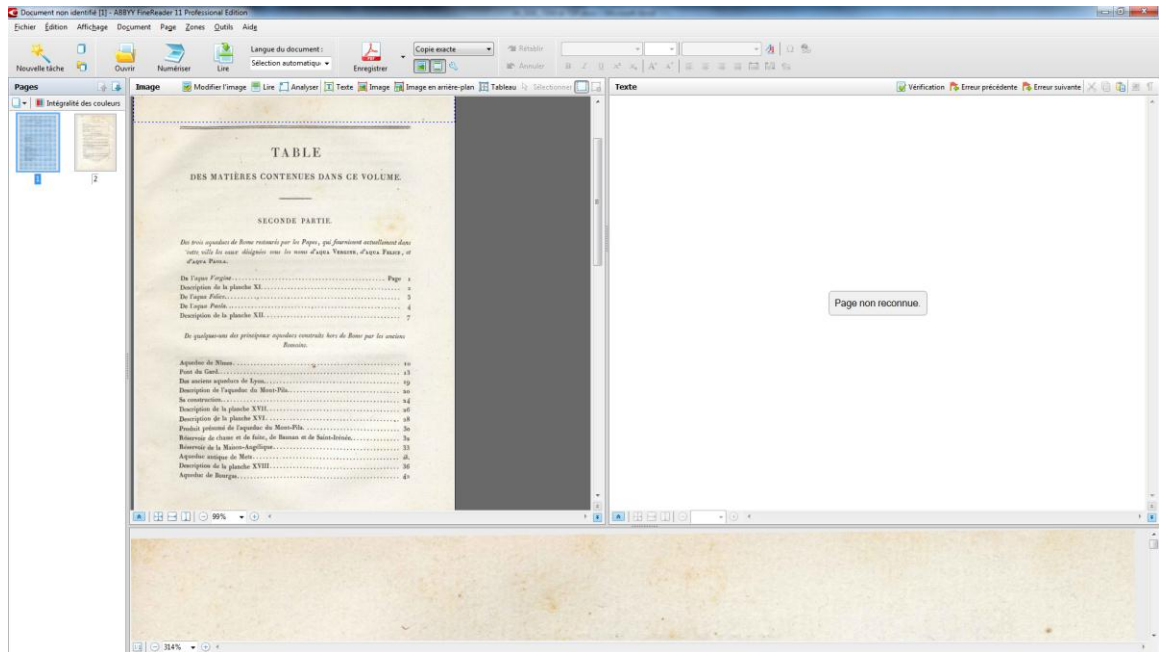
	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 6 sur 14



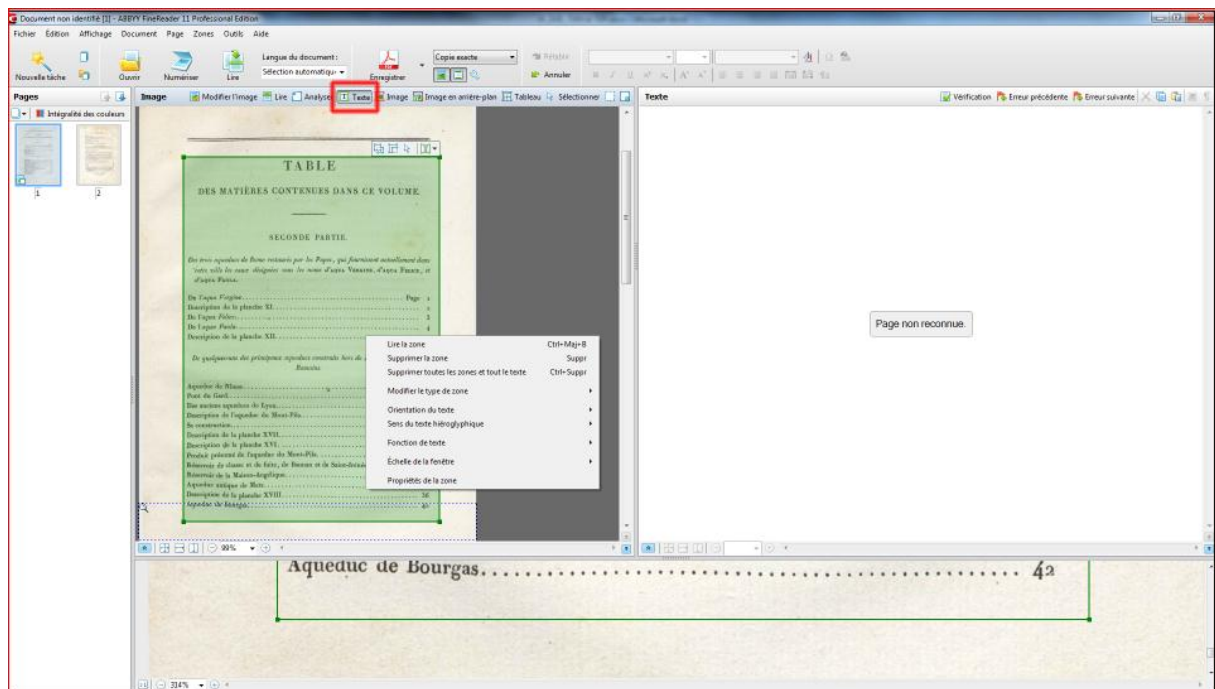
- Cliquer sur **OK**
- Sélectionner toutes les images dans la fenêtre

Cliquer sur **Ouvrir**

Les images sélectionnées s'afficheront dans ABBY (cf. image ci-dessous)



Cliquer sur le l'outil bloc texte pour zoner les parties à reconnaître
Puis lire la zone ou combiner les touches Ctrl+Shift+B



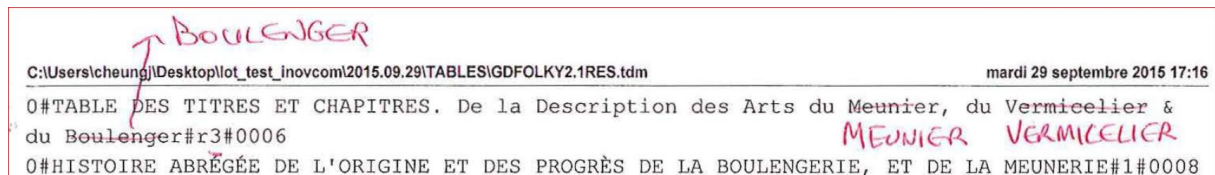
Faire une lecture intégrale de toutes les pages **aucune faute n'est acceptable**.
Remplacer les points de conduites par espace et supprimer le point à la fin de la phrase sauf s'il s'agit d'une abréviation.

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 8 sur 14

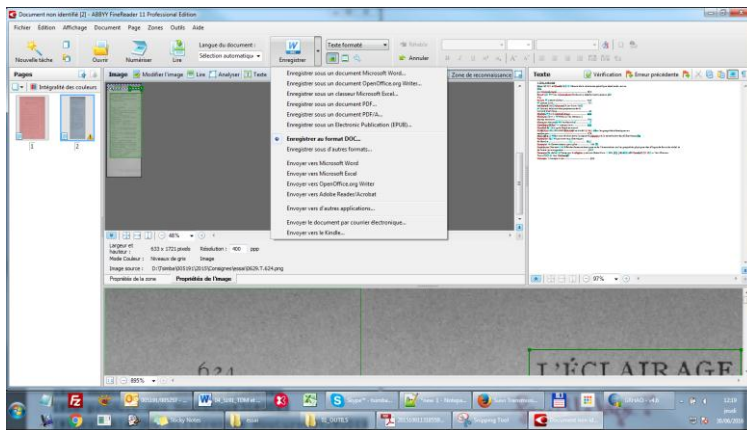
De *Vaqua Vergine* 1
Description de la planche XI 2
De *Vaqua Felice* 3
De *Y aqua Paola* 4
Description de la planche 7

NB :

Dans les tables, le texte doit être saisi en respectant la casse et aussi les accents (ex : voir \\10.128.1.4\005191\PRODUCTION\00_CONSIGNES\CLIENTS\20151001131855971.pdf)

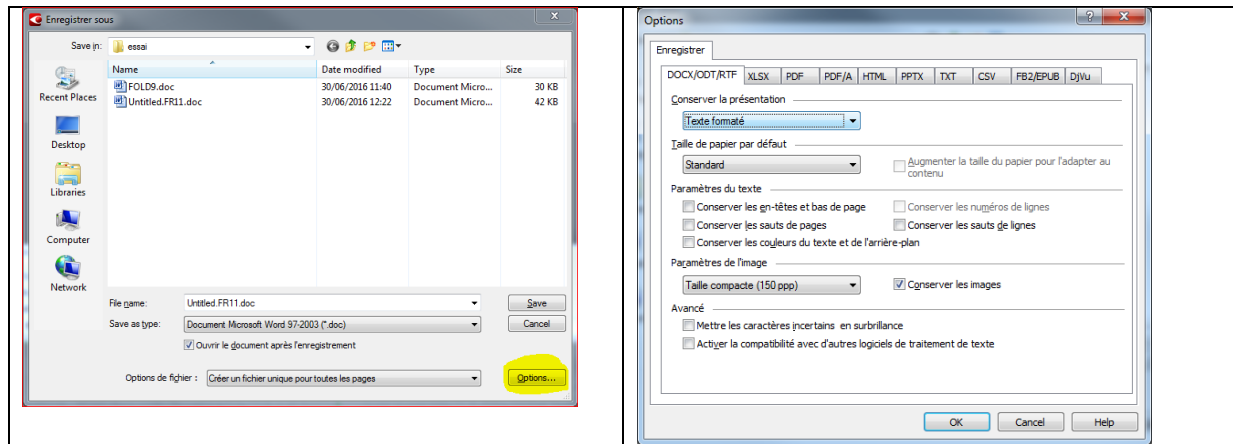


Enregistrer en format doc à la fin de l'OCR avec l'option ci-après :



Paramétrer avec l'option suivant :

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 9 sur 14



2°/ Feuilletage

a) TDM

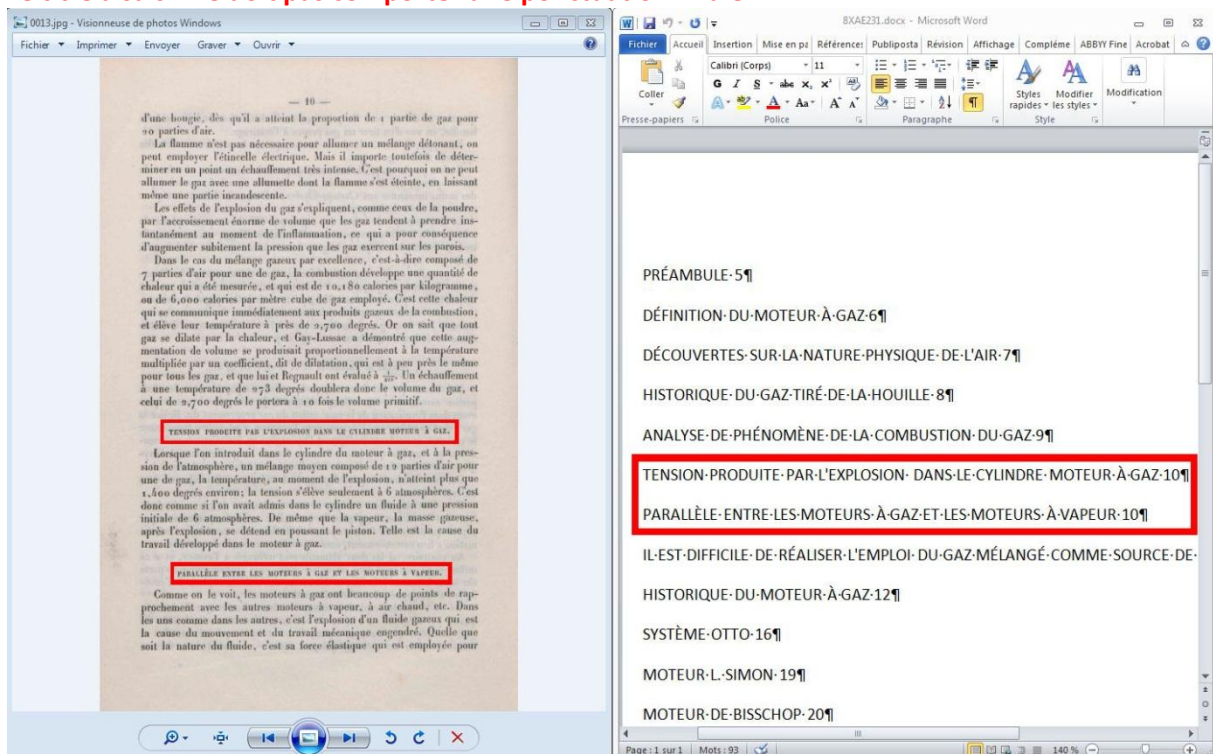
- Dans \\10.128.1.4\005191_cnam\PRODUCTION\03_TRAITEMENT_IMAGES, rechercher le nom de l'ouvrage.
- Une fois l'ouvrage trouvé, copier le dossier JPEG dans le local.
- Ouvrir les images sous Visionneuse de photos windows.
- Ouvrir un document word vierge.
- Défiler les images et saisir dans ce document chaque titre aperçu suivi d'un espace puis du folio où se trouve le titre
- Enregistrer le document sous le nom de l'ouvrage, suivi de ".TDM" (ex : **8XAE274.TDM.docx**)

N.B. :

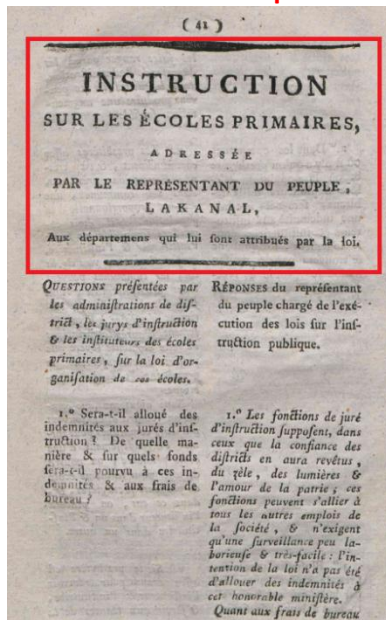
- **Le titre à saisir commence par celui de l'article et non de la page de titre**
- **Le titre à saisir doit être conforme à celui du titre aperçu dans le contenu**

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 10 sur 14

- Le titre à saisir ne doit pas comporter une ponctuation finale



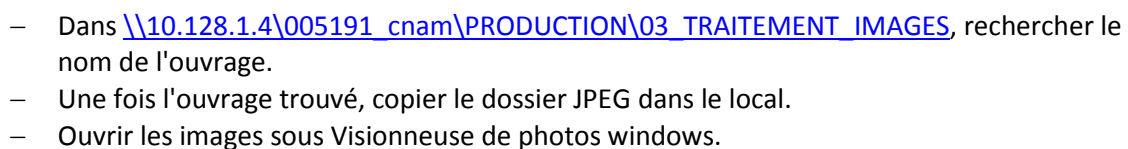
- Si le titre est délimité par des bandes noires, saisir l'intégralité du texte entre les bandes.



INSTRUCTION SUR LES ÉCOLES PRIMAIRES ADRESSÉE PAR LE REPRÉSENTANT DU PEUPLE LAKANAL, Aux départemens qui lui sont attribués par la loi 42

Pour les titres qui n'ont pas de renvois et qui ne figurent pas non plus dans le contenu, ne saisir que le titre.

Exemple



	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 12 sur 14

- Ouvrir un document word vierge.
- Défiler les images et saisir dans ce document chaque titre de planches aperçu
- Enregistrer le document sous le nom de l'ouvrage, suivi de ".TDP" (ex : **8XAE274.TDP**.docx)

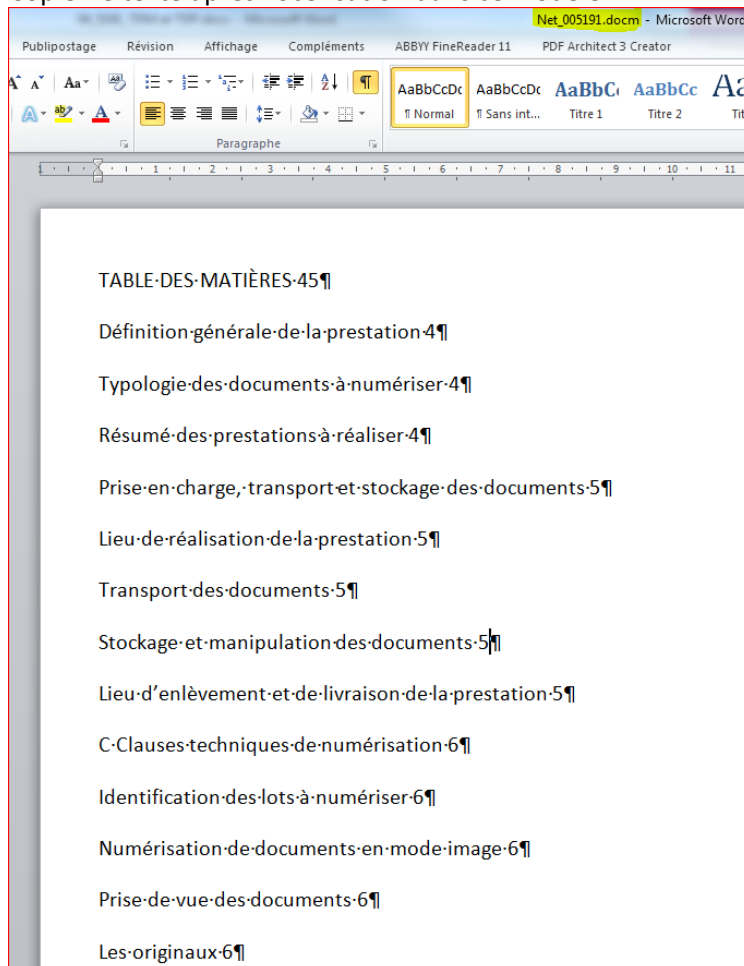
III - Lancement de la macro (Net_005191.dotm)

1°/ Chemin de l'outil

Dans \\10.128.1.4\005191_cnam\PRODUCTION\01_OUTILS, copier le modèle macro (**Net_005191.dotm**) dans le local puis ouvrir.

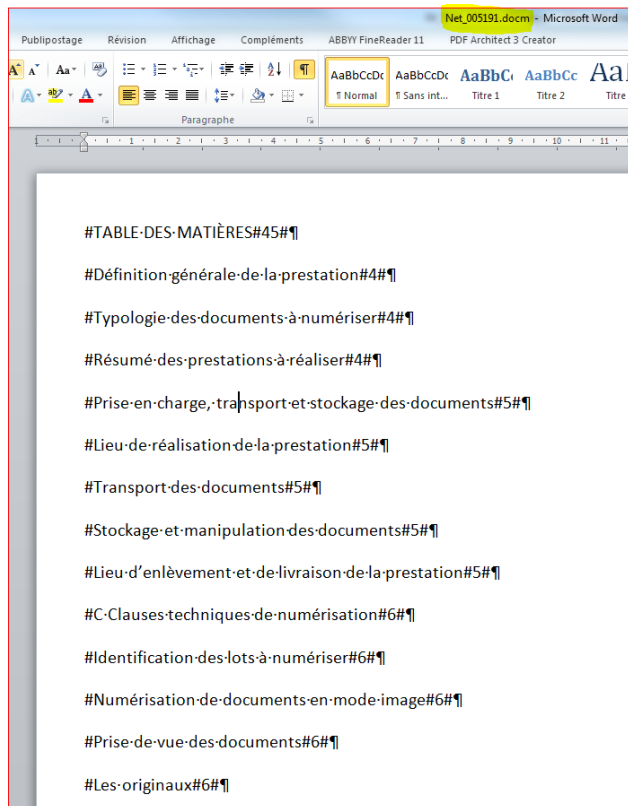
2°/ Manipulation de la macro

Copier le texte après l'océrisation dans ce modèle.



Lancer la macro en combinant les touches **ALT+F1**

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 13 sur 14



Mettre :

0 au début de la ligne pour le niveau hiérarchique du titre

1 pour le niveau suivant

Ex :

0#TABLE DES MATIÈRES#**4**#**85**

1#Définition générale de la prestation#**4**#

1#Typologie des documents à numériser#**4**#

1#Résumé des prestations à réaliser#**4**#

où,

⇒ **0** = Niveau de titre

⇒ **4** = folio

⇒ **85** = numéro image de la table/numéro d'ordre de l'image

Enregistrer en format doc sous le nom de l'ouvrage et transférer dans

\\10.128.1.4\005191\PRODUCTION\05_TMD ET TDP

NB :

- Ne pas saisir la **table alphabétique des auteurs**.
- Saisir en **niveau 0** les **titres qui sont en gras**
- Saisir en **niveau 1** les **titres qui ne sont pas en gras**
- Dans le cas où il n'y a **pas de table des matières**, la saisie de la table doit se faire au feuilletage.
- Dans le cas où la **table des matières existe**, il faut saisir ou OCRiser le texte de la table et non le texte disséminé dans les différentes pages de l'ouvrage (Ce cas ne s'applique pas à la table des planches qui doit être saisie au feuilletage).
- Eliminer la **punctuation finale** lors du traitement des titres (**sauf pour le feuilletage**)

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 14 sur 14

- Remplacer les **locutions telles que « ibidem », « ibid. »** ou toute autre mention de rappel de pagination par le numéro de page précédent
- Encoder la saisie en **ISO Latin 1**
- Enlever les **couvertures**

IV - Finalité

Le fichier **word .docx** à livrer dans \\10.128.1.4\005191_cnam\PRODUCTION\05_TDM ou [\06_TDP](#) doit porter le nom de l'ouvrage et être dans un dossier portant le nom de l'ouvrage

