	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_005004
		Date : 16/07/2016
	CLEO - LIVRE Étapes : EBS	Ver : 02
		Page 1 sur 16

Date	Version N°	Nature des modifications	Rédigé par	Vérifié par	Validé par
10/03/2016	01	Création	Tsiry	Bebi/Mariolla	Bebi/Mariolla
16/07/2016	02	Modification	Tsiry	Bebi/Mariolla	Bebi/Mariolla

Outil : EaysBlockStruct

Travail à faire : Mise sous style

Typage à utiliser

Annexe

Auteur

Bibliographie

Citation/Citation poème

Dédicace

Description auteur

Encadre

Épigraphe

Légende illustration

ListordItem1

ListordItem2

ListordItem3

ListordItem4

ListUnordItem1

ListUnordItem2

ListUnordItem3

ListUnordItem4

Normal

Notedebasdepage

Notedefin

Paragraphesansretrait

Remerciement

Separeteur


Sous-titre

Titre

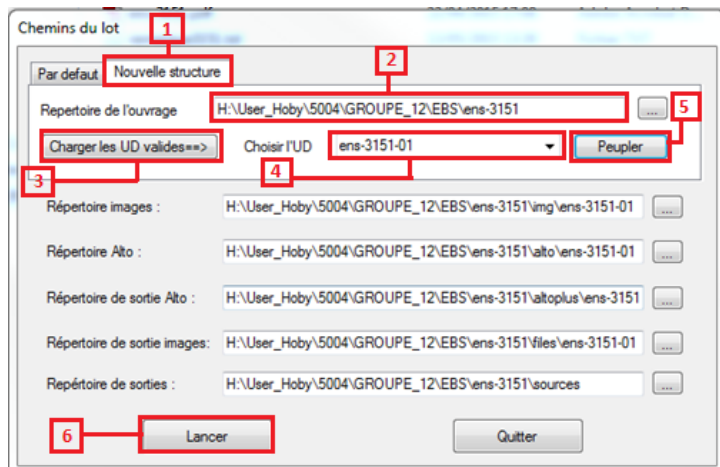
Titre1 à titre9

Titre illustration

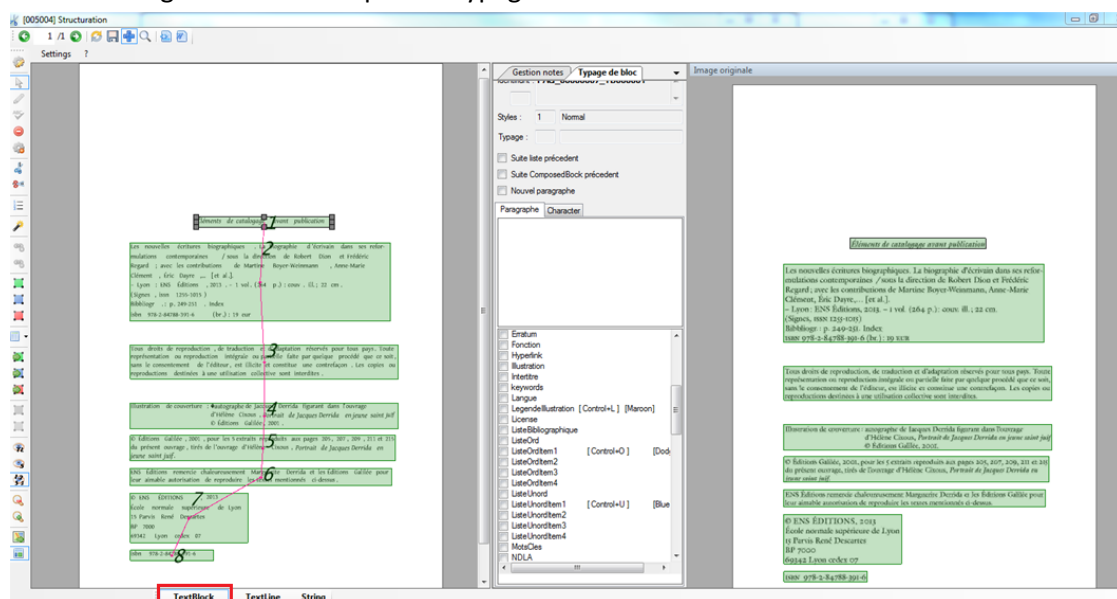
Traducteur

	CONSIGNES DE TRAITEMENT		Réf : CO_PRD_005004
			Date : 16/07/2016
	CLEO - LIVRE		Ver : 02
	Étapes : EBS		Page 2 sur 16

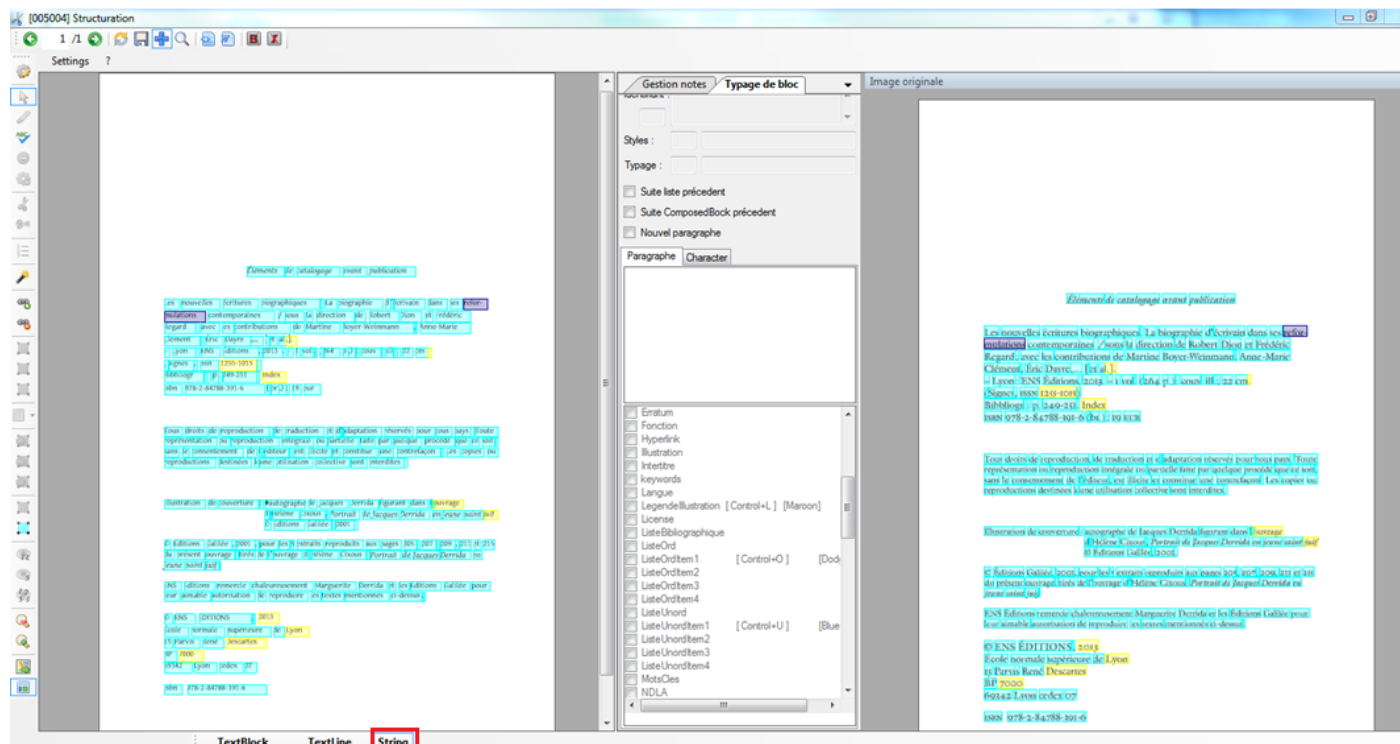
- 1- Lancer l'outil/Cliquer sur Nouvelle structure
- 2- Copier le chemin du fichier à traiter dans « Répertoire de l'ouvrage »
- 3- Cliquer « Charger les UD valide »
- 4- Choisir l'UD à traiter dans « Choisir l'UD à traiter »
- 5- Cliquer « Peupler »
- 6- Cliquer « Lancer »






- Utiliser l'onglet « TextBloc » pour le typage des blocs

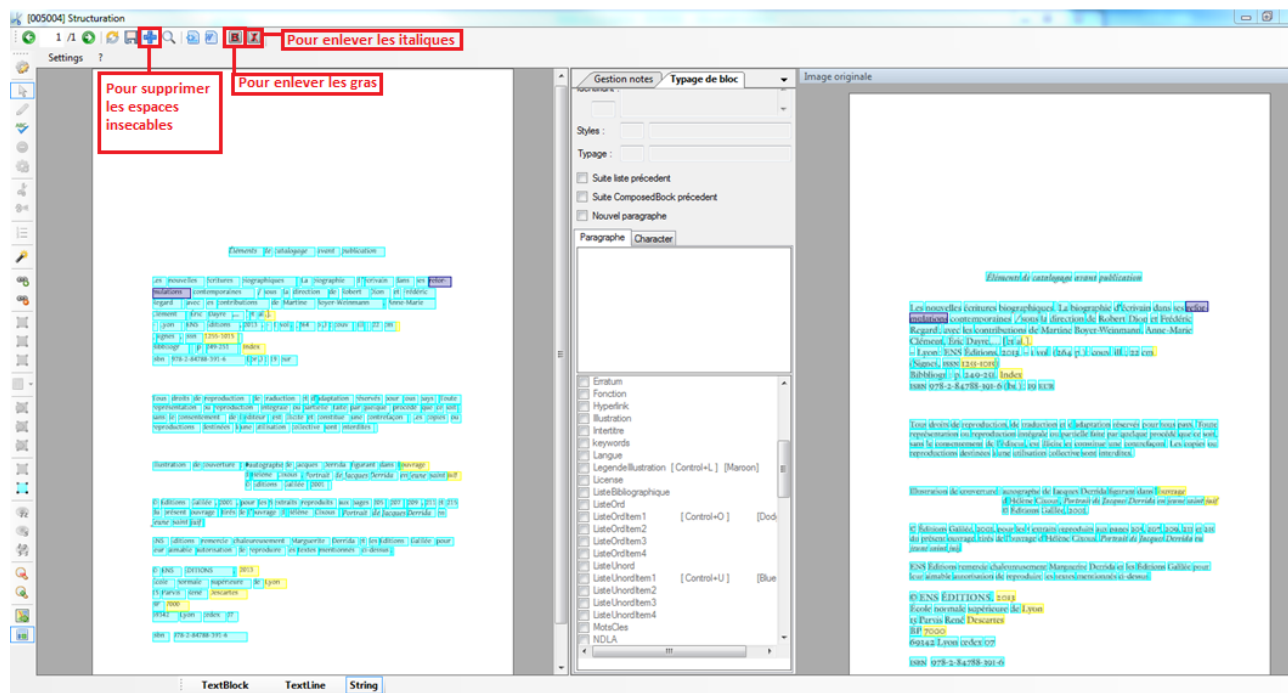



- Utiliser l'onglet « String » pour modifier des enrichissements et corriger des mots



- Cliquer sur le bouton  pour enlever les gras dans une page et le bouton  pour enlever les italiques dans une page

- Pour supprimer les espaces insécables dans toutes les pages (autres langues que fr) : cliquer sur le bouton 

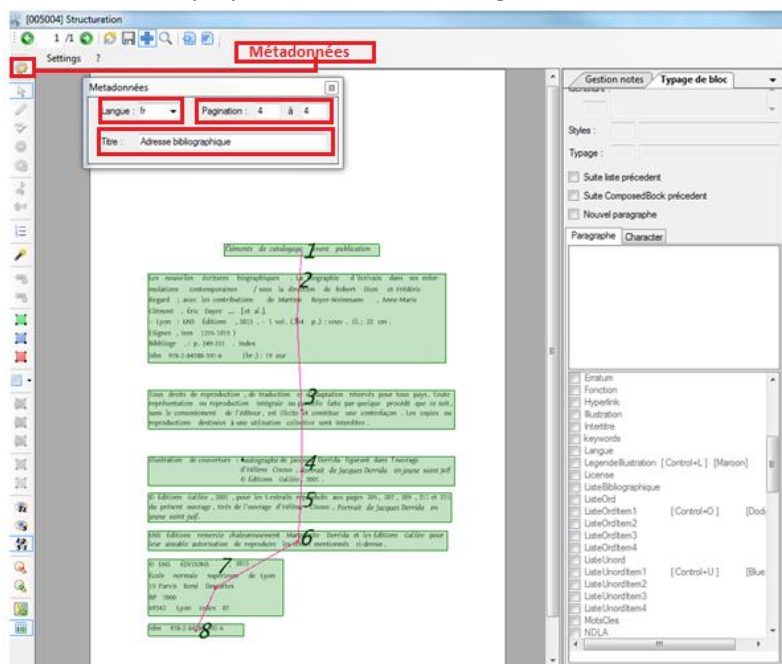


	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_005004
		Date : 16/07/2016
	CLEO - LIVRE Étapes : EBS	Ver : 02
		Page 4 sur 16

➔ Il faut supprimer les titres courants et les folios

Métadonnée :

1. Langue
2. Pagination
3. Titre : s'il n'y a pas de titre dans l'image : on le saisit dans les métadonnées



Titre : typer en Titre

1. L'initiale, l'initiale des noms propres, abréviation doivent-être en majuscule, casse à vérifier par apport au TDM (correction à faire dans string)
2. Mettre en un seul paragraphe, si la deuxième ligne est une autre phrase : il faut mettre un point pour les combiner
3. Il faut enlever les gras et supprimer le point à la fin du titre
4. Ne garder que les italiques sémantiques
5. Garder l'exposant et l'indice
6. La page contenant les "Copyright" est à traiter en « Adresse bibliographique »
7. Documents sans titre en début de sous-partie (introduction de sous-partie) : créer un document en répétant le titre de la sous-partie

Sous-titre : typer en Titre

1. Cf. titre

Auteur : (typer en auteur)

1. Il faut spliter l'auteur et la description avant le typage
2. Il faut supprimer le séparateur entre les deux auteurs (ex : et, &, virgule...)
3. Tout en minuscule sauf l'initiale
4. Un auteur = un bloc
5. Le nom de l'auteur peut se situer à la fin du chapitre. Il faut le récupérer avec la description auteur et le supprimer dans le corps du texte


	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_005004
		Date : 16/07/2016
	CLEO - LIVRE Étapes : EBS	Ver : 02
		Page 5 sur 16

Description auteur

1. Typer en description auteur
2. En un seul bloc
3. Le début de la description doit-être en majuscule
4. Supprimer le point à la fin du paragraphe

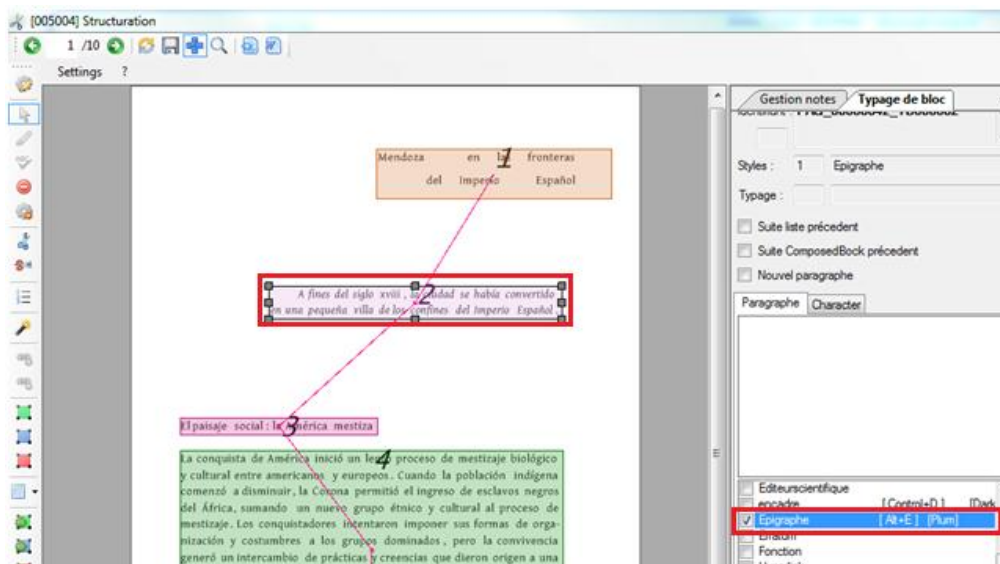
Traducteur

1. Typer en traducteur et supprimer les mots « traduit par », « traduction de... »

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_005004
		Date : 16/07/2016
	CLEO - LIVRE Étapes : EBS	Ver : 02
		Page 6 sur 16

Épigraphe

Typier en Épigraphe (l'épigraphe = citation en début d'un article)



Si tout en italique : il faut enlever l'italique, ne garder que les italiques sémantiques

Intertitre

Typier en Titre1 ou Titre2 ou...

Enlever les gras et supprimer le point à la fin du titre

Ne garder que les italiques sémantiques

Garder les casses sauf petite cap (petite cap → MAJ)

En un seul bloc : continuer les 2 phrases par un point

Les intertitres composés seulement d'une numérotation sans intitulé ne devront pas être encodés en niveaux d'intertitres mais en paragraphe sans retrait

Ex : intertitres d'un chapitre nommés simplement "I", "II", "III"...

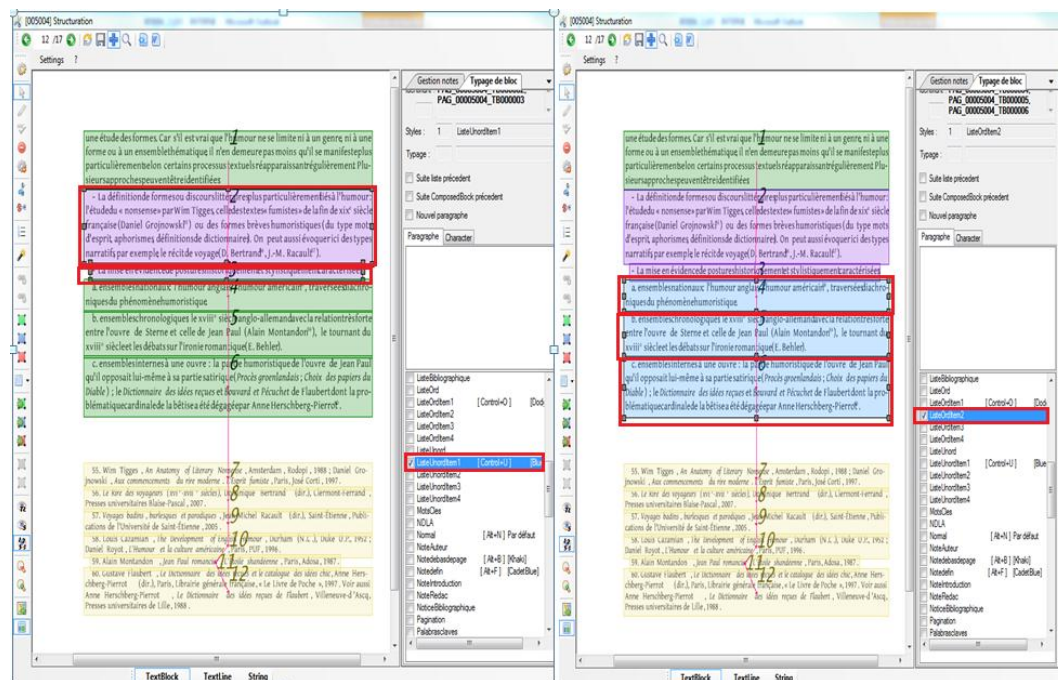
Note de bas de page

1. Si la note est en texte, il faut mettre en un seul bloc et typer en Note de bas de page
2. Si la note doit-être en un seul paragraphe il faut cocher la case "validation" dans string
3. Si la note continue à la page suivante, il faut typer la note en Note de bas de page + gestion note "Note de bas de page Début", et la suite typer dans la gestion note seulement « Note de bas de page Suite ou Fin
4. S'il y a des images dans la note, il faut spliter le texte et l'image, le texte en début est à typer en "Note de bas de page" et l'image à typer dans la gestion note en « Note de bas de page Suite ou Fin

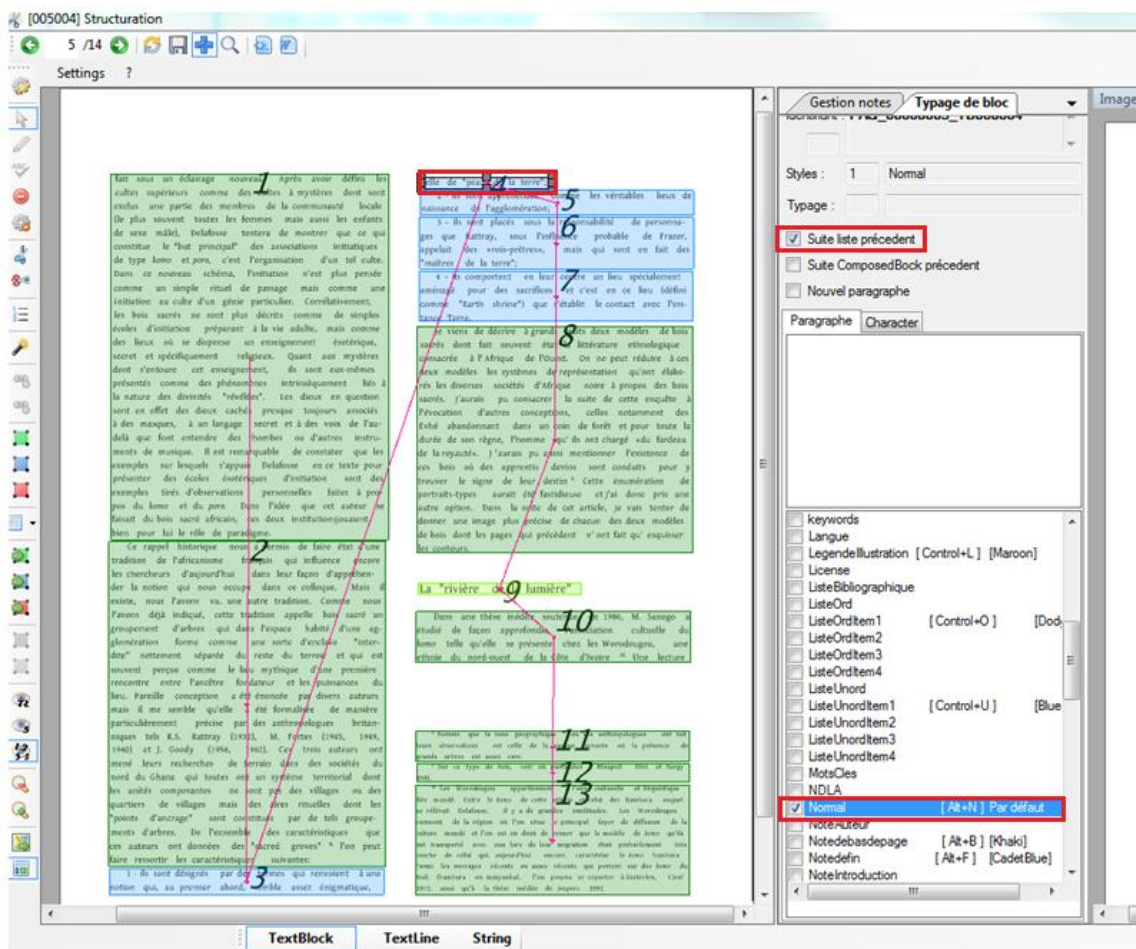
Liste

1. Une liste = un bloc
2. Liste ordonnée (ex : 1, 2, 3 ; a, b, c ; ...) → typer en ListeOrdItem1
3. Liste désordonnée (ex : - , * , ...) → typer en ListeUnordItem1
4. Liste dans liste : Si la première liste et la deuxième sont tous ordonnée, il faut typer la première liste en "ListeOrdItem1", et la deuxième liste en "ListeOrdItem2"

Si la première liste et la deuxième sont tous désordonnée, il faut typer la première liste en "ListeUnordItem1", et la deuxième liste en "ListeUnrdItem2"



5. Liste continue sur deux pages (ou en deux colonnes) : Il faut cocher "suite liste précédente" pour les suites listes




The screenshot displays the INOVCOM software interface. The main window shows a document with several paragraphs of text. Annotations are made in the margins, numbered 1 through 13. A sidebar on the right, titled 'Gestion notes', contains a list of notes. The 'Typage de bloc' (Block Typing) section is active, showing a list of note types. The 'Suite liste précédent' (Continue list from previous page) checkbox is checked, indicating that the list continues from the previous page. The 'Normal' style is selected for the notes.

Annotations in the document:

- 1. les véritables lieux de naissance de l'agglomération.
- 2. la véritable histoire de la ville.
- 3. les véritables lieux de naissance de l'agglomération.
- 4. la véritable histoire de la ville.
- 5. la véritable histoire de la ville.
- 6. la véritable histoire de la ville.
- 7. la véritable histoire de la ville.
- 8. la véritable histoire de la ville.
- 9. la véritable histoire de la ville.
- 10. la véritable histoire de la ville.
- 11. la véritable histoire de la ville.
- 12. la véritable histoire de la ville.
- 13. la véritable histoire de la ville.

Notes in the sidebar:

- 1. Langue
- 2. LégendeIllustration [Control+L] [Maroon]
- 3. License
- 4. ListeBibliographique
- 5. ListeOrd
- 6. ListeOrdItem1 [Control+O] [Dod]
- 7. ListeOrdItem2
- 8. ListeOrdItem3
- 9. ListeOrdItem4
- 10. ListeUnord
- 11. ListeUnordItem1 [Control+U] [Blue]
- 12. ListeUnordItem2
- 13. ListeUnordItem3
- 14. ListeUnordItem4
- 15. MotsCles
- 16. NDIA
- 17. Normal [Alt+N] Par défaut
- 18. NoteAuteur
- 19. NoteDebasdepage [Alt+B] [Khaki]
- 20. NoteDefin [Alt+F] [CadetBlue]
- 21. NoteIntroduction

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_005004
		Date : 16/07/2016
	CLEO - LIVRE Étapes : EBS	Ver : 02
		Page 9 sur 16

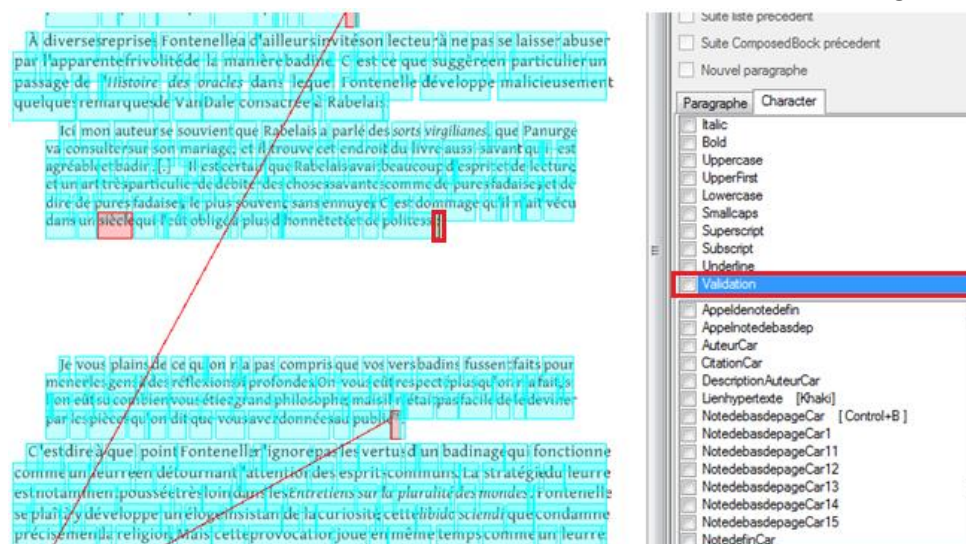
Citation

Typier en citation

Si tout en italique : il faut enlever l'italique, ne garde que les italiques sémantiques

Si la citation est une traduction : il faut garder l'italique

Pour les 2 citations différentes : il faut enlever le shift validation dans string



À diverses reprises Fontenelle a d'ailleurs invité son lecteur à ne pas se laisser abuser par l'apparente frivolité de la manière badine. C'est ce que suggère en particulier un passage de *Histoire des oracles* dans lequel Fontenelle développe malicieusement quelques remarques de Van Dale consacrées à Rabelais :

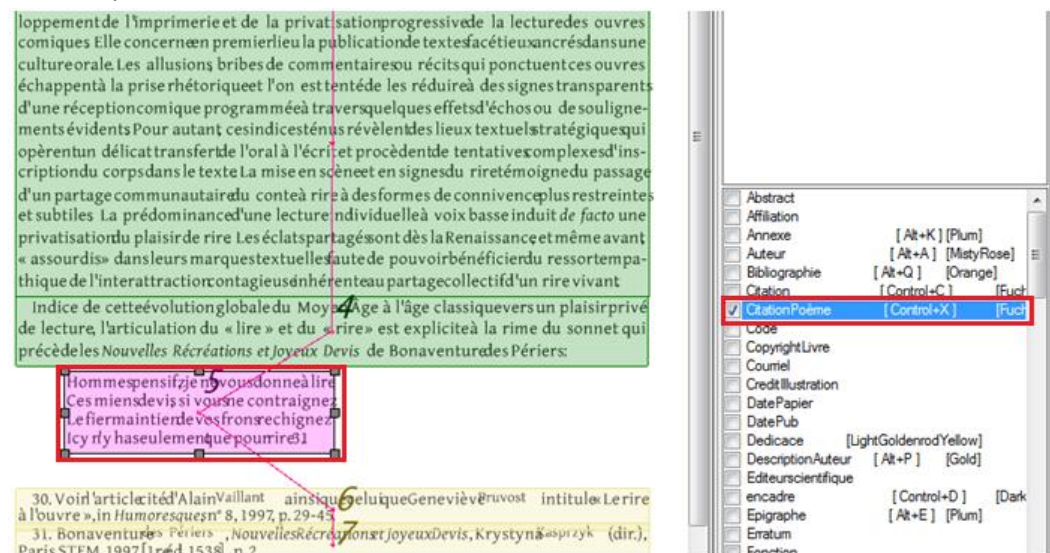
« Ici mon auteur se souvient que Rabelais a parlé des sorts virgiliens, que Panurge va consulter sur son mariage, et il trouve cet endroit du livre aussi savant qu'il est agréable et badin. [...] Il est certain que Rabelais avait beaucoup d'esprit de lecture et un art très particulier de débiter des choses savantes comme de pures fadaises et de dire de pures fadaises, le plus souvent sans ennuyeux. C'est dommage qu'il n'ait vécu dans un siècle qui l'eût obligé plus d'honnêteté et de politesse. »

Je vous plains de ce qu'on n'a pas compris que vos vers badins fussent faits pour mener les gens à des réflexions profondes. On vous eût respecté plus qu'on n'a fait, si on eût su combien vous étiez grand philosophe ; mais il n'était pas facile de le deviner par les pièces qu'on dit que vous avez données au public.

C'est dire à quel point Fontenelle ignore pas les vertus d'un badinage qui fonctionne comme un leurrien détournant l'attention des esprits communs. La stratégie du leurre est notamment poussée très loin dans les entretiens sur la pluralité des mondes. Fontenelle se plaît à y développer un éloge insistant de la curiosité, cette libido sciendi que condamne précisément la religion. Mais cette provocation joue en même temps comme un leurre.

Les citations en forme de poème sont à typer en "citation poème"

Une strophe = un bloc



l'oppression de l'imprimerie et de la privatisation progressive de la lecture des œuvres comiques. Elle concerne en premier lieu la publication de textes facétieux ancrés dans une culture orale. Les allusions, bribes de commentaires ou récits qui ponctuent ces œuvres échappent à la prise rhétorique et l'on est tenté de les réduire à des signes transparents d'une réception comique programmée à travers quelques effets d'échos ou de soulèvements évidents. Pour autant, ces indices ténus révèlent des lieux textuels stratégiques qui opèrent un délicat transfert de l'oral à l'écrit et procèdent de tentatives complexes d'inscription du corps dans le texte. La mise en scène et en signes du rire témoigne du passage d'un partage communautaire du conte à rires à des formes de conviencement plus restreintes et subtiles. La prédominance d'une lecture individuelle à voix basse induit de facto une privatisation du plaisir de rire. Les éclats partagés sont dès la Renaissance et même avant « assourdis » dans leurs marques textuelles faute de pouvoir bénéficier du ressort tempathique de l'interattraction contagieuse inhérente au partage collectif d'un rire vivant.


Indice de cette évolution globale du Moyen Âge à l'âge classique vers un plaisir privé de lecture, l'articulation du « lire » et du « rire » est explicitée à la rime du sonnet qui précède les *Nouvelles Récréations et Joyeux Devis* de Bonaventure des Périers :

Hommes pensifs je ne vous donne à lire
Ces miens devis si vous ne contraignent
Le fier maintien de vos fronts à chigner
Icy rhyse seulement pour rires !

30. Voir l'article cité d'Alain Vaillant ainsi que celui de Geneviève Bruvost intitulé « Le rire à l'œuvre », in *Humoresques* n° 8, 1997, p. 29-43.

31. Bonaventure des Périers, *Nouvelles Récréations et Joyeux Devis*, Krystyna Szpryng (dir.), Paris : STFM, 1997, 116 p., 1538, n° 2.

Citation + liste : il faut typer en double typage, (il ne faut plus ajouter du « validation »)

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_005004
		Date : 16/07/2016
	CLEO - LIVRE Étapes : EBS	Ver : 02 Page 10 sur 16

Dedicace

Typier en dédicace (la dédicace commence avec les mots : « pour... », « cette article est dédié pour ... », « in memoriam... »)

Remerciement

Le remerciement en début d'article : il faut typer en remerciement

Paragraphe sans retrait

Les intertitres composés seulement d'une numérotation sans intitulé ne devront pas être encodés en niveaux d'intertitres mais en paragraphe sans retrait

Ex : intertitres d'un chapitre nommés simplement "I", "II", "III"...

S'il y a des remarques particulières (remarque client) il faut typer le paragraphe concerné en paragraphesansretrait

Images

Typage normal

Formules et équations mathématiques : encoder en texte les équations sur une seule ligne, en images les équations sur deux ou plusieurs lignes.

Deux cas d'exceptions : les images doivent être fusionnées en un seul fichier si :

- une image est à cheval sur des pages différentes ;
- une légende ou un titre se réfère à un ensemble d'images


Modifier les cadrages des images dans EBS

Formules et équations mathématiques : encoder en texte les équations sur une seule ligne, en images les équations sur deux ou plusieurs lignes

Tableaux

Les tableaux sont à encoder en texte s'ils sont simples, en image s'ils sont complexes, sauf indication expresse dans les consignes particulières. Voici les critères correspondant à un tableau simple :

- 4 colonnes maximum ;
- Pas de cellules fusionnées ;
- Pas de cellules vides ;
- Pas d'alignement particulier (texte centré par ex.) ;
- Pas d'orientation verticale ou diagonale ;
- Pas de flèches ou symboles transversaux.

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_005004
		Date : 16/07/2016
	CLEO - LIVRE Étapes : EBS	Ver : 02
		Page 11 sur 16

Titre illustration

Typier en Titre illustration

Supprimer le point à la fin

Ne garder que les italiques sémantiques

Garder les casses sauf petite cap (petite cap → MAJ)

En un seul bloc : continuer les 2 phrases par un point

Légende illustration

Typier en Légende illustration

Supprimer le point à la fin

Ne garder que les italiques sémantiques

Garder les casses sauf petite cap (petite cap → MAJ)

En un seul bloc : continuer les 2 phrases par un point ou par un shift validation (selon le cas)

Pour les notes en bas d'image : il faut les typer en légende

Séparateur

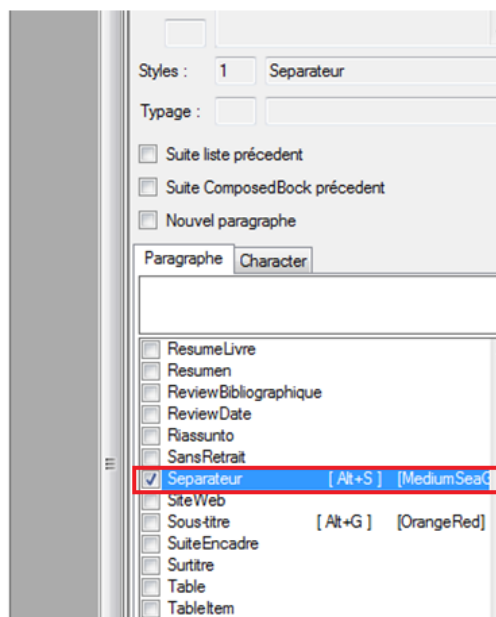
Typier en séparateur

Pour les séparateur en 2 lignes : il faut mettre en une seule ligne « *** »

« dans les sociétés locales . Mais au lieu de
olution de l'État ou à sa dilution dans des
, politiciens ou mafieux , ces processus sont
une forme particulière de contrat social , que
p. 43-44) qualifie de « permissif » : tout en
prérogatives et ses droits souverains , l'État
as les exercer complètement afin d'obtenir le
le ses sujets . Le corps des Eaux et Forêts peut
son image d'administration autonome , fondée
chnique spécialisé et imperméable aux pres-
ichant du lest sur le terrain . En contribuant à
s relations entre État et citoyens , les pressions
ou annihilent l'action publique produisent
non négligeable : la stabilité sociale .



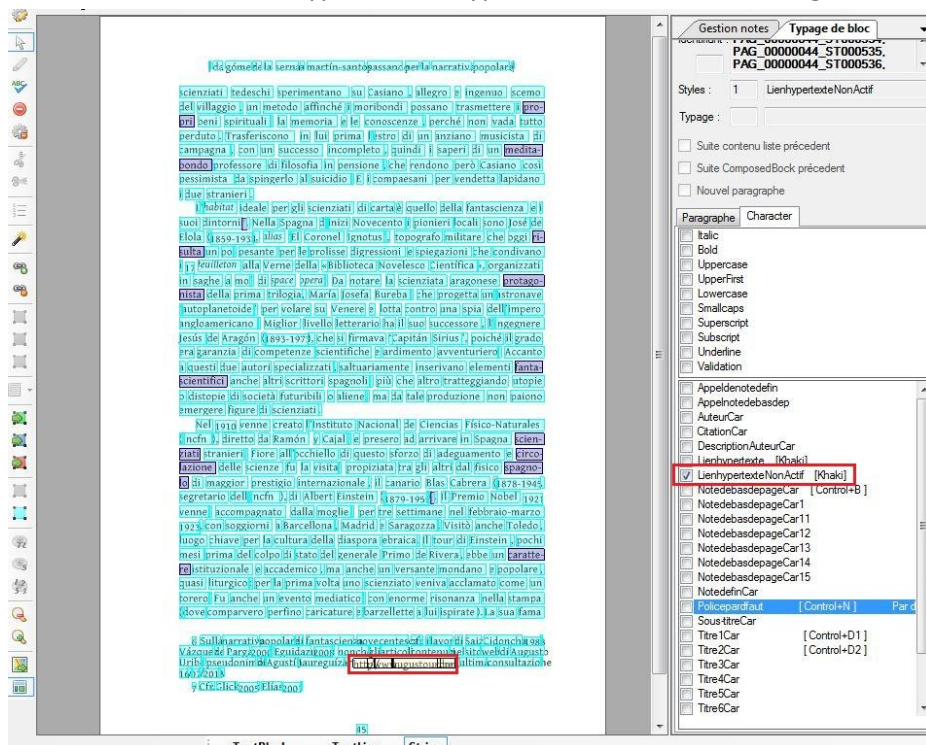
gée que nous venons de proposer au cour
e certains fonctionnaires africains (voir aussi
et 2011b) s'inscrit dans un projet plus vaste
onner un contenu empirique à une anthropo-
qui , tout en se renouvelant , a délaissé l'eth-
« ordinaire bureaucratique » (Copans , 2001 ;



Lienhypertexte

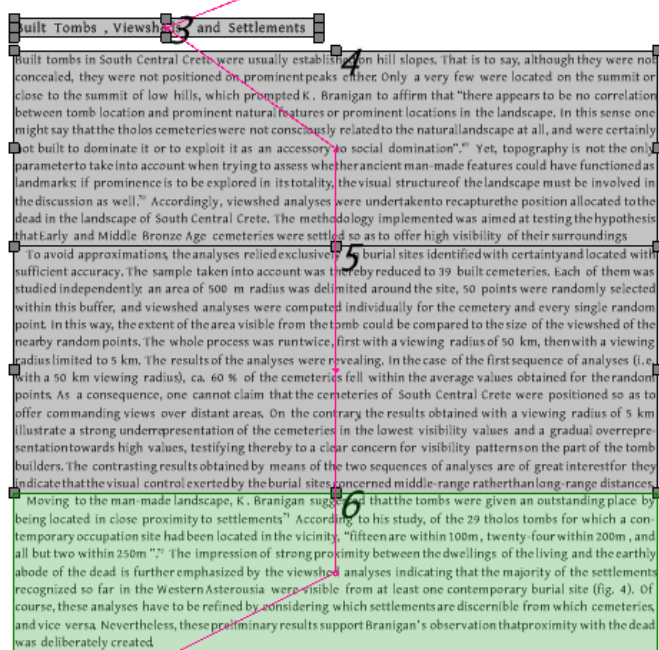
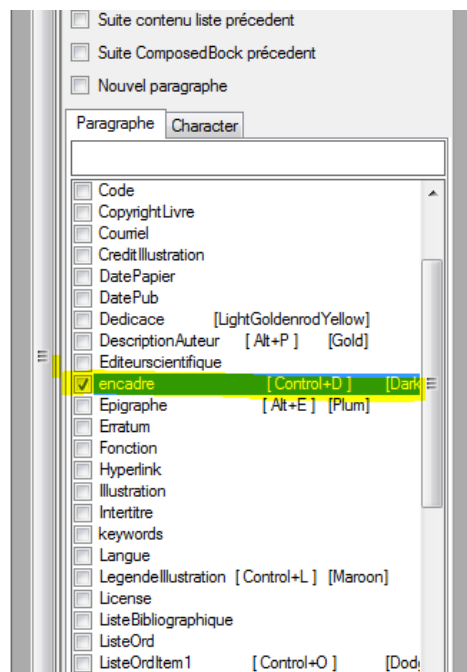
http..., ...@..., www


Sélectionner les liens et typer en LienhypertexteNonactif dans string



Encadre

Texte encadré ou texte en fond gris : typer en encadre

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_005004
		Date : 16/07/2016
	CLEO - LIVRE Étapes : EBS	Ver : 02
		Page 13 sur 16

Annexe

S'il y a des annexes dans un article : il faut typer l'intertitre d'annexe en double typage « Annexe + Titre1 ou 2 ou... », la légende illustration et la titre illustration sont en double typage aussi (annexe + légende /annexe + titre illustration), les textes et les images dans l'annexe sont à typer en annexe

Exemple annexe dans un article (voir exemple bibliographie dans un article)

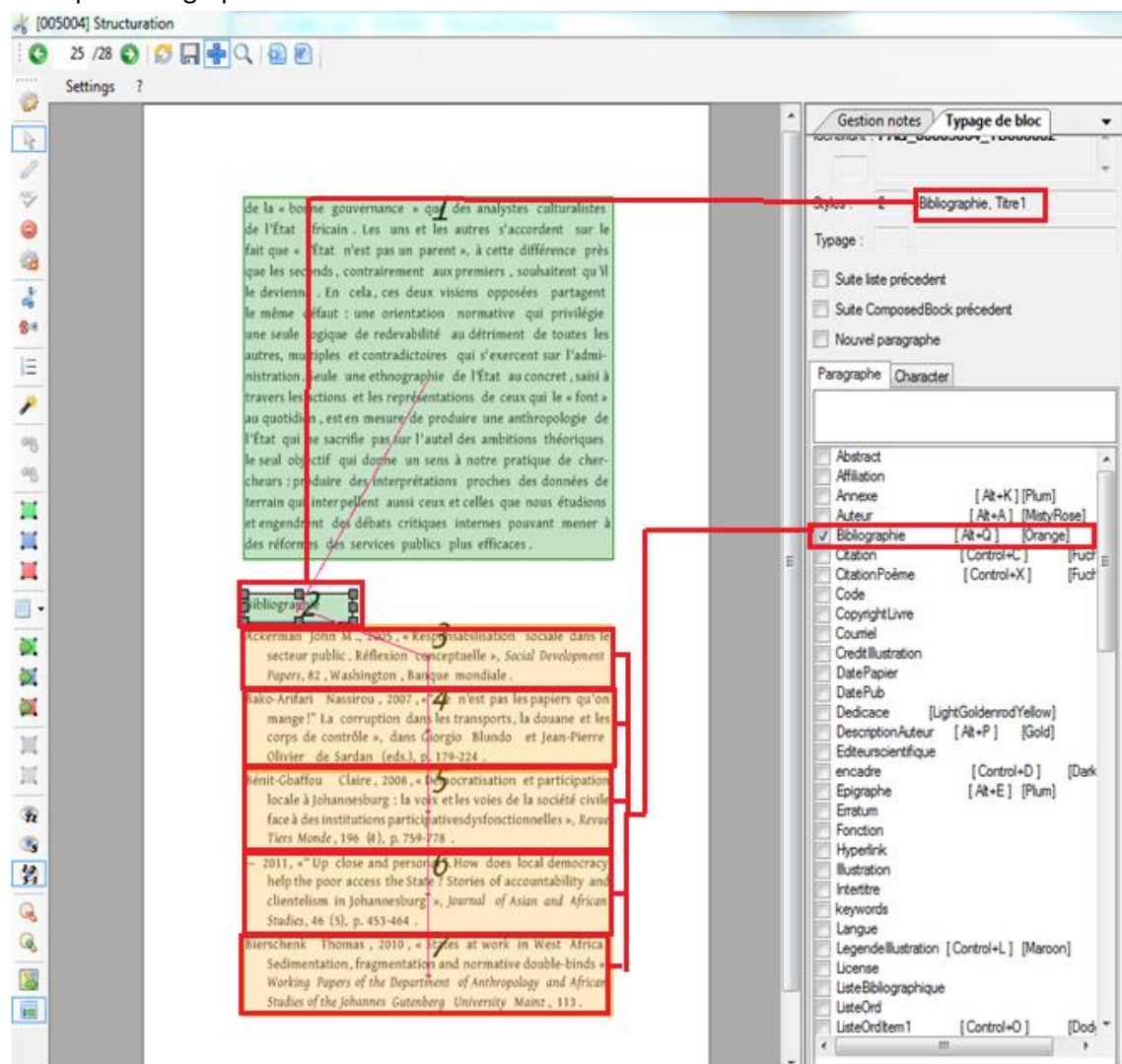
Si l'annexe est un article : il faut traiter comme un article normal (voir exemple bibliographie)

Bibliographie / Référence

Un auteur = un bloc

S'il y a des bibliographies dans un article : il faut typer l'intertitre de la bibliographie en double typage « Bibliographie + Titre1 ou 2 ou... », Les textes dans la bibliographie sont à typer en bibliographie

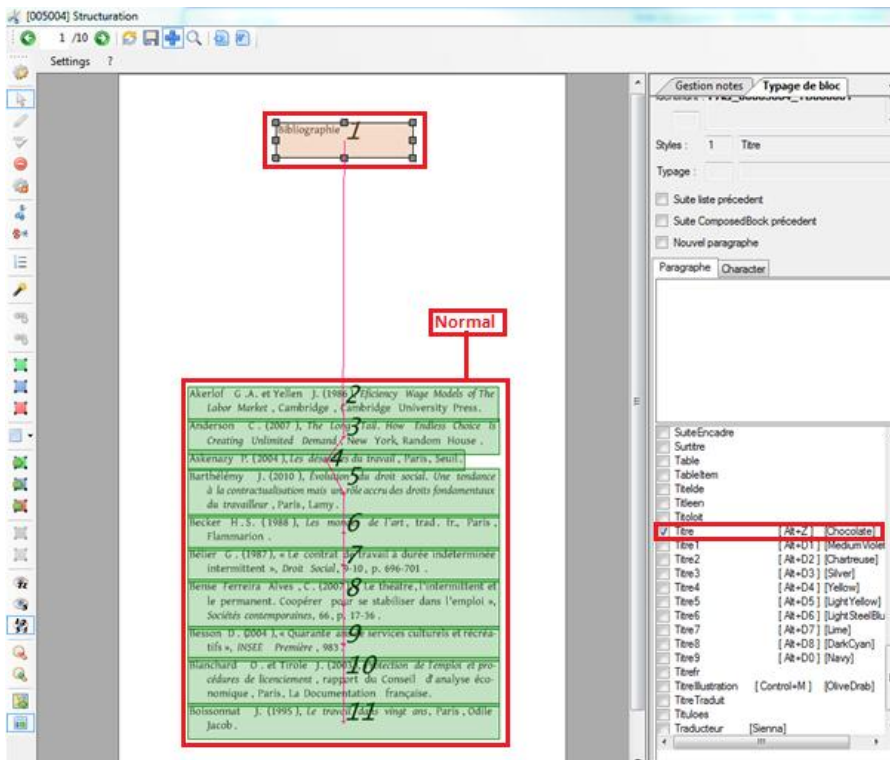
Exemple bibliographie dans un article



The screenshot shows a word processing application window titled "[005004] Structuration". The main document area contains a paragraph of text in French, followed by a section titled "Bibliographie" which is highlighted with a red box. The bibliography section contains several entries, each starting with an author's name and a year, followed by a title and publication details. The right-hand pane is titled "Gestion notes" and "Typage de bloc". It shows a list of styles, with "Bibliographie" selected. The "Paragraphe" tab is active, showing the properties of the selected style. The "Bibliographie, Titre 1" style is highlighted in the list. Red lines indicate the relationship between the style and the document content.

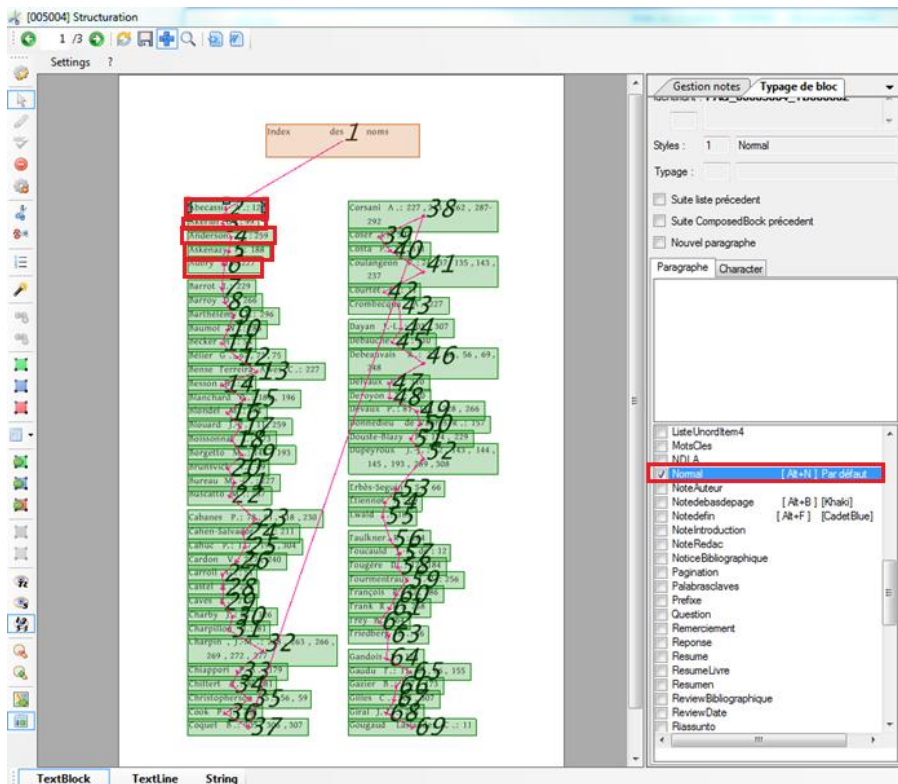
CLEO - LIVRE
Étapes : EBS


Si la bibliographie est un article : il faut traiter comme un article normal



Index

1 nom = 1 block (laisser les textes en type normal) / cocher nouvelle paragraphe pour la nouvelle paragraphe




	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_005004
		Date : 16/07/2016
	CLEO - LIVRE Étapes : EBS	Ver : 02
		Page 15 sur 16


Autres

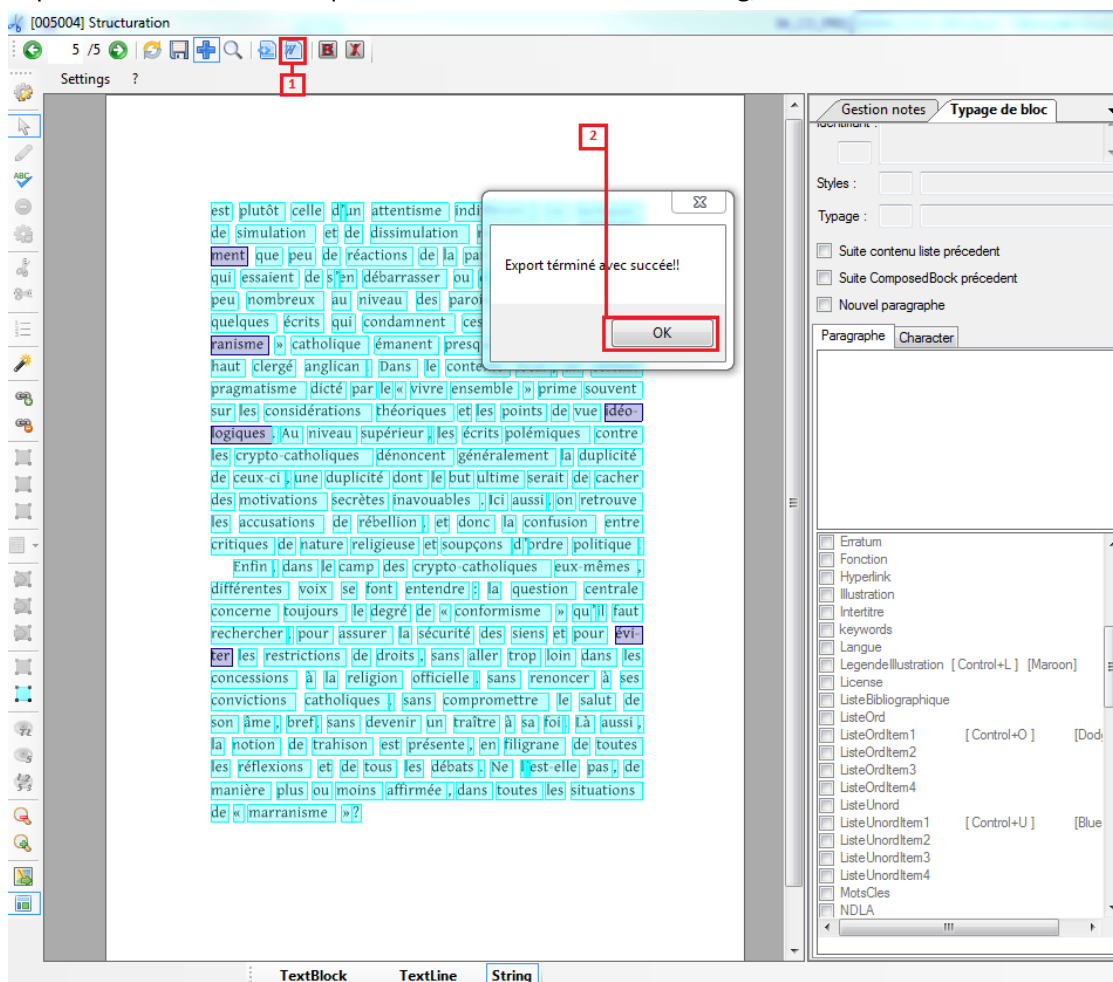
Siècle : les chiffre roumain avant la siècle : il faut mettre en Majuscule

1. Si le paragraphe précédent ne se termine par un point : il faut sélectionner le paragraphe suivant et cocher « nouvelle paragraphe »
2. Pour ajouter un trait d'union entre les deux mots à la fin de la ligne : il faut faire « shift+clique » sur le premier mot
3. Typage dans string:
 - Bold = gras
 - Uppercase = majuscule
 - Upperfirst = Initiale majuscule
 - Lowercase = miniscule
 - Smallcapps = petit cap
 - Superscript = exposant
 - Subscript = indice
 - Underline = souligner

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_005004
		Date : 16/07/2016
	CLEO - LIVRE Étapes : EBS	Ver : 02
		Page 16 sur 16

Export

Export du fichier word : cliquer sur le bouton  dans string/OK



Vérification Word

Métadonnée, caractères spéciaux