

MO Mode opératoire

Process	us:	Sous-Processus:	Référence :	Statut :						
Traitement réclamatio										
Approb	ateur :	Fonction :	Date:	Signature:						
Validate	eur:	Fonction :	Date :	Signature :						
Laurence VIGNERO		Gestionnaire Qualité	13/11/2015	LVI						
Diffusio auprès		Ensemble des collaborateurs								
En accè	s pour :	Ensemble des collaborateurs								
Localisa	ition :	\\Almerys-srv63\Téléop\01 Teleop serveur en cours\00 Gestion des prestations Santé\003. Documentation\003f. Modes opératoires								
Sommaire										
Somn	naire	B. OBJECTIFS DU MOIC. POINTS FONDAMED. DESCRIPTION DES I	CATION DE OPERATOIRE NTAUX PROCESSUS	2 2 4						
Somm Date pérem	de	B. OBJECTIFS DU MOI C. POINTS FONDAME D. DESCRIPTION DES I E. ANNEXES	DE OPERATOIRE NTAUX PROCESSUS	2 2 4						
Date	de	B. OBJECTIFS DU MOI C. POINTS FONDAME D. DESCRIPTION DES I E. ANNEXES	DE OPERATOIRE NTAUX PROCESSUS	2 2 4						
Date pérem	de ption	B. OBJECTIFS DU MOI C. POINTS FONDAME D. DESCRIPTION DES I E. ANNEXES	DE OPERATOIRE	2 2 4 						
Date pérem Version	de ption	B. OBJECTIFS DU MOI C. POINTS FONDAME D. DESCRIPTION DES I E. ANNEXES	DE OPERATOIRE							



Mode opératoire

A. DOMAINE D'APPLICATION

Ce mode opératoire s'applique au traitement des Avis Avant Opposition à Tiers Détenteur (AAOTD) émis par les Trésoreries et les huissiers pour le TP Simple et le TP Complexe.

B. OBJECTIFS DU MODE OPERATOIRE

Ce mode opératoire décrit le traitement des Avis Avant Opposition à Tiers Détenteur (AAOTD) qui est l'étape avant le prélèvement bancaire de l'opposition.

C. POINTS FONDAMENTAUX

Important: Pour les réclamations émises par les huissiers, au niveau du détail des créances, il ne faudra prendre en compte que celles avec une date des soins. Les autres lignes qui n'ont pas cette information représentent un doublon.

Détail de vos créances

Titre du 26/03/15 numéro 0000001006119 - N Entre: 000667682 Soins du au ETAB: 91 HOSPITALISATIONICOURT SEJOURI Priode factul

Titre du 26/03/15 numéro 0000001006119 - N Entre: 000667682 Soins du 14/02/15 au 15/02/15 (TAB: 91 HOSPITALISATIONICOURT SEJOUR)

Ligne à traiter

Lors de votre traitement il faudra renseigner un fichier excel qui se présentera sous cette forme :

N°	FINESS	Référence ▼	NNI Bénéficiaire des soins	Nom Prénom Bénéficiaire des soins	N° titre ▼	Date de facture ou de titre	Date début soins	Montant RC demand(-	Montant RC Réglé	Réponse à votre demande	Etat fin de traitemer	Date de liquidatio	Commentaires complémentaires

N°Finess: Il s'agit du numéro d'etablissement

Référence : il s'agit du numéro de référence du dossier

NNI Bénéficiaire des soins : Il s'agit du numéro de sécurité sociale du patient **Nom Prénom Bénéficiaire des soins** : Il s'agit du nom et prénom du patient

N° Facture/Titre: il s'agit du numéro du titre

Date de facture : Il s'agit de la date de facturation du titre

Date de début de soins : il s'agit de la date à laquelle commence les soins



Mode opératoire

Montant RC Demandé: il s'agit du montant demandé par l'etablissement

Montant RC Réglé: Il s'agit du montant déjà réglé

Etat fin de traitement : correspond au motif du retour une fois l'analyse effectuée.

Réponse à votre demande : alimentée automatiquement selon les informations renseignées dans Etat

fin de traitement

Date de liquidation : il s'agit de la date à laquelle le titre est liquidé

Commentaires complémentaires : Il s'agit d'un ajout facultatif afin d'être encore plus précis dans votre

retour.



Mode opératoire

D. DESCRIPTION DES PROCESSUS

> 1^{er} document :

Vous pourrez trouver deux types différents de réclamations :

Réclamation d'AAOTD emise par des Huissiers pour les Trésoreries

SCP ARDAILLOU DERNIER AVIS AVANT OPPOSITIONS SUR Huissiers de Justice associés 10, rue Jean-Pierre Timbaud 75011 PARIS COMPTES BANCAIRES ET EMPLOYEURS Heures de réception 9h - 12h et 14h - 17h GENERALI ASSURANCES BP 90511 Réf. de dossier 32 594 348 GESTION SANTE 75422 PARIS CEDEX OREÇU Clé de sécurité 2427 2 6 CCT. 2015 Accèdez directement à votre dossier en Reshant ce code PARIS, le 16 octobre 2015 Madame, Monsieur, Vous n'avez pas tenu compte de notre précédent courrier concernant le paiement de la prestation hospitalière suivante : 1513498161 Titre n* 50000010061190000001006119 du 26-03-2015 pour N Entre : 505067682 Seimi de au ETAB : 91 HDSPITALISATIONICOURT SEJOURI, Priode En application de la LFR 2004/1485, vous dev 299,84 Euros A DEFAUT DE PAIEMENT INTEGRAL ET IMMEDIAT, BLOCAGE SANS AUTRE AVIS DE VOS COMPTES BANCAIRES ET SALAIRES Tous les frais seront à votre charge Paiement à effectuer sur www.creances-publiques.fr - Référence 32 594 348, clé de sécurité 2427 par téléphone au 01 41 58 52 86 - par chèque ou mandat à l'ordre de SCP ARDAILLOU et transmis à l'aide du talon joint - en espèces chez SCP ARDAILLOU, 10, rue Jean-Pierre Timbaud, 75011 PARIS - par virement sur le compte FR32 4003 1000 0100 0033 3977 T41 en indiquant la référence: GPE32 594 348 Salutations distinguées. SCP ARDAILLOU



MOde opératoire

Page 5 / 40

Afin de traiter ce type de réclamation, vous devez vous rendre sur le site :

https://www.creances-publiques.fr/login.html

Une fois sur le site, rentrer la référence du dossier et la clef de sécurité :

Pour accéder à votre dossier, utilisez les	Le site du Groupement des Poursuites
identifiants figurant sur le courrier que vous	Extérieures est un espace dédié à la
avez reçu.	consultation et au paiement des dossiers.
Référence dossier	
Clé de sécurité	
••••	
	Les études à votre service
Accès	Voir les études >>



Mode opératoire

Vous allez voir apparaître le détail des créances sous cette forme :

Votre dossier



Paiement direct



Détail de vos créances

- Titre du 26/03/15 numéro 000001006119 N Entre : 006067682 Soins du au ETAB : 91 HOSPITALISATION(COURT SEJOUR). Priode factu
- Titre du 26/03/15 numéro 0000001006119 N Entre : 006067682 Soins du au ETAB : 91 HOSPITALISATION(COURT SEJOUR). Priode factu
- Titre du 26/03/15 * uméro 000000-1006119; N Entre : 006067682 Soins du 14/02/15 pu 15/02/15 * TAB : 91 HOSPITALISATION(COURT SEJOUR

N° titre

1. Trouver le département de l'établissement :

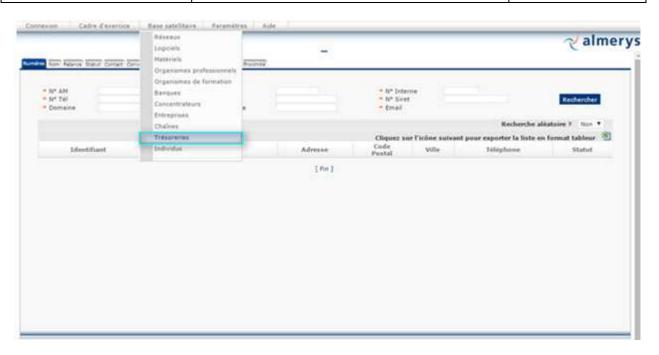
Déterminer le numéro du département de la réclamation afin de pouvoir trouver le numéro Finess de l'établissement.

Dans le cas ci-dessus il s'agit de la trésorerie de Falaise

Nous allons donc faire une recherche par trésorerie sous l'applicatif AGAPS.



MO Mode opératoire



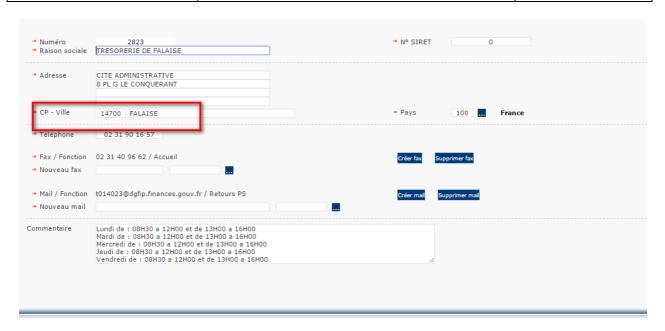
Cliquer sur l'onglet « base satéllitaire » puis « trésoreries ».



Inscrire le nom de la trésorerie dans la case « raison sociale ».



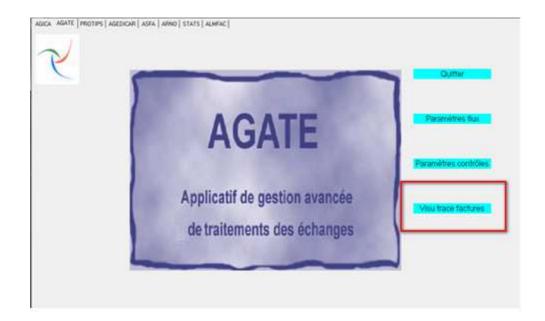
MOde opératoire



Dans ce cas, il s'agit du code postal 14700, les deux premiers chiffres (14) représentent le département donc le finess débutera par ces chiffres.

2. Rechercher la facture sous Agica

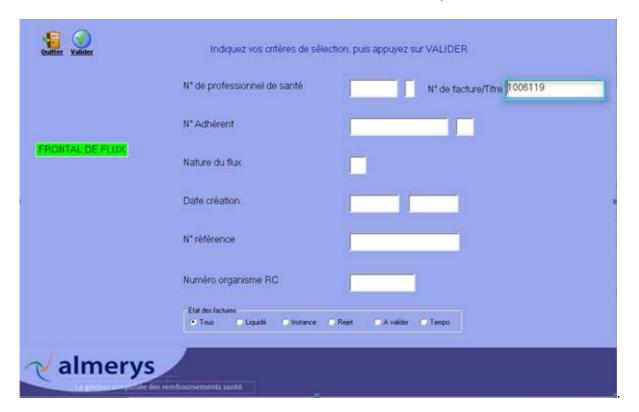
Entrer sous agica, puis l'onglet Agate et cliquer sur « visu trace factures »





Mode opératoire

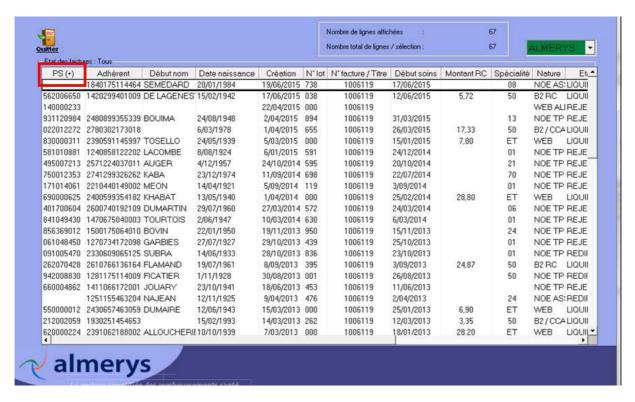
Noter le numéro de titre de votre réclamation dans la case « N°de facture/Titre »



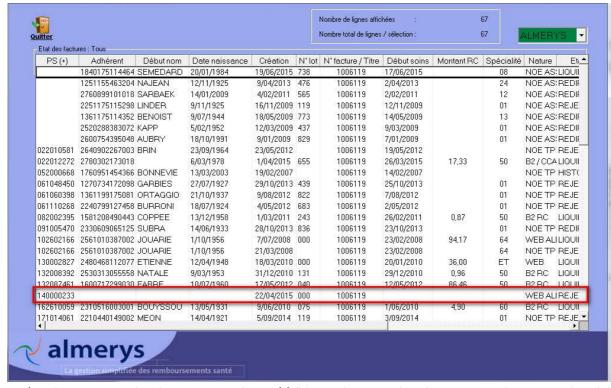
Pour un même numéro de titre, une liste de plusieurs numéros Finess va remonter.



Mode opératoire



Cliquer sur l'entête de colonne PS pour la trier. Suite à votre recherche précédente qui vous a permis de déterminer le numéro de département, recherchez les finess commençant par ce numéro (14, dans l'exemple ci-dessous).





MO Mode opératoire

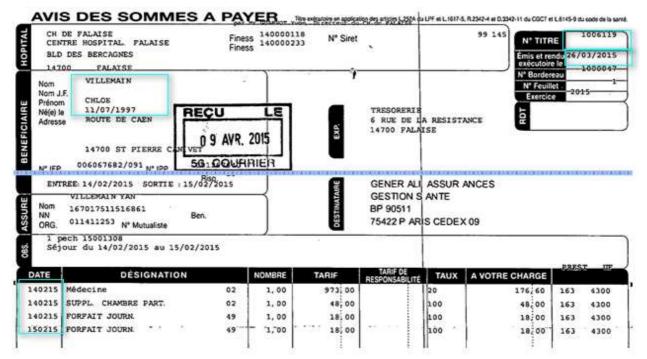
Si plusieurs FINESS commencent par le numéro de département retrouvé, si la date de début de soins est présente, se fier à cette information pour déterminer le titre correspondant à la créance affichée depuis Internet.



Cliquer sur le bouton « SCAN » pour afficher la facture.



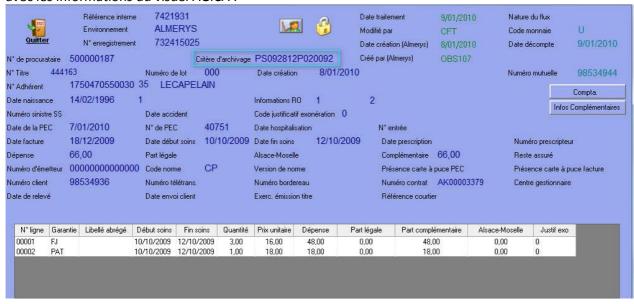
Mode opératoire



Assurez vous qu'il s'agit bien du bon titre en comparant le numéro de titre, la date de facture ou la date de début de soins de cette facture avec le détail des créances affichées depuis Internet.

Remplir les colonnes A à H du fichier Excel grâce à la facture retrouvée.

Si le critère d'archivage n'est pas un NUO et que la facture a été saisie par un autre STT, remplir le fichier avec les informations du visuel AGICA :



Et dans la colonne « Etat de fin de traitement », choisir « Pas de NUO ».



Mode opératoire

3. L'analyse du titre.

Une fois l'analyse effectuée :

- si le titre peut faire l'objet d'un règlement : procéder à la saisie et renseigner votre tableau Excel de retour ; le lendemain, une fois la liquidation effectuée, imprimer le décompte correspondant.

Réponse à votre demande	Etat fin de traitement	Date de liquidation	Commentaires complémentaire
Merci d'annuler la réclamation envers Almerys sur cette facture. Votre demande a fait l'objet d'un règlement par Almerys en date du: 23/10/2015	Facture réglée	23/10/2015	

La colonne « Réponse à votre demande » se remplit automatiquement.

- si le titre ne peut pas faire l'objet d'un règlement, choisir le bon motif dans la colonne « Etat fin de traitement » selon le cas du non paiement et préparer le justificatif (détails de récupération des justificatifs en annexes §E page 19).

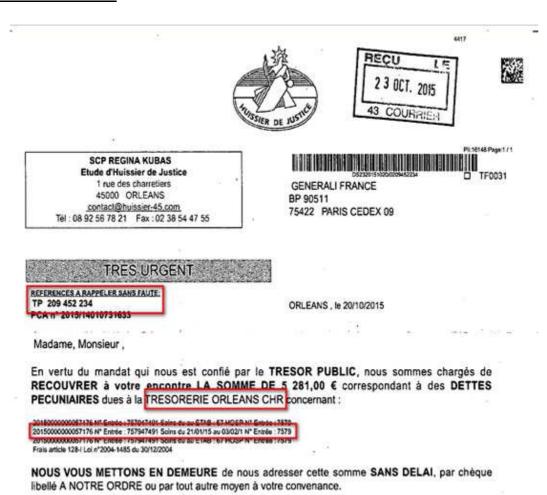
Vous devez faire autant de recherche sous AGICA qu'il y a de titres sous la liste des créances affichées depuis Internet.

Attention, ne prendre en compte que les lignes avec une date des soins. Les autres lignes sont des doublons (rappel alerte page 2).



Mode opératoire

2ème document :



Pour ce type de document il n'existe pas de site internet.

Les titres correspondants à la créance sont indiqués sur le document : dans ce cas il s'agit du titre 57176 de 2015 pour des soins du 21/01/2015 au 03/02/2015.

Il s'agit ensuite de faire la même démarche que pour le type de réclamations précédentes. Déterminer le département afin de trouver le numéro Finess. Faire l'analyse des titres et effectuer un retour par le biais du fichier Excel. Il est impératif de joindre les justificatifs.



Mode opératoire

Réclamation d'AAOTD emise par les Trésorerie

> 1er document:

Vous pouvez trouver un courrier accompagné d'un listing.



DIRECTION GENERALE DES FINANCES PUBLIQUES

PERPIGNAN le 4 septembre 2015

ALMERYS 46 RUE DU RESSORT

63967 CLERMONT FERRAND

Département pour FINESS

Affaire suivie par :Mme. Sylvie ANIOPON 5 Téléphone : 04 68 61 64 64 Télécopie : 04 68 61 64 67

SOCIME AL MERYS

Objet : SAISIE de votre COMPTE BANCAIRE le 3 OCTOBRE 2015

Madame, Monsieur,

Malgré plusieurs rappel et avertissements , votre caisse reste redevable de titres émis en 2014 (état de reste joint)

	TOTAL	16 419,57
3315817276	GPS	208
4301554516	MUT GENERALE	4722,46
4301549799	GENERALI	392,92
3315389131	APRIL	365,01
3315395277	MGP	6277,54
3311259092	Interiale	4444,64
N° identifiant	nom	MONTANT

Je vous remercie de bien vouloir procéder au paiement de ces factures avant le 25 septembre ou me faire connaître , dans les plus brefs délais le motif de non paiement de ces

A défaut votre compte sera saisi le 3 octobre 2015

Restant à votre disposition pour tous renseignements complémentaires ; je vous prie de croire Madame, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.



Mode opératoire

Feuille1
RESTE ALMERYS INTERIALE au 2/9/2015 ex 2014 n° 3311259092

titres	ex	émis le	MONTANT	RESTE	ASSURE	MALADE	IMMAT	MALADE	début	fin
1986240		2014/12/02	482,80		RENAULT LAETITIA	RENAULT LAETITIA	287019	9307302842	2014/11/06	2014/11/08
1986240		2014/12/02	54,00		RENAULT LAETITIA	RENAULT LAETITIA	287019	9307302842		-
2000123		2014/12/11	18,00	18;00	PAPINAUD GILLES	PAPINAUD GILLES	169036	6613627583	2014/11/09	2014/11/10
2004725		2014/12/18	72,00	72,00	LECONTE NICOLAS	LECONTE NICOLAS	166102	2746748285	2014/11/18	2014/11/21
2013471		2014/12/31	28,95		CHAUVENET JANINE	CHAUVENET JANINE	247026	6611800265	2014/12/10	2014/12/10
2013472		2014/12/31	25,08			CASAGRAN MARYSE	249016	6616400325	2014/12/10	2014/12/10
2013473		2014/12/31	70,27		CESPEDES DAVID	CESPEDES BEATRICE	277036	6613605456	2014/12/10	2014/12/11
2013474		2014/12/31	13,80		BOHER SOPHIE	BOHER SOPHIE		6613612527	2014/12/11	2014/12/11
2013475		2014/12/31	21,15	21,15	GONZALVEZ ANTOINET	GONZALVEZ ANTOINET	223029	9931301714	2014/12/12	2014/12/12
2013476		2014/12/31	14,19	14,19	MAILLARD CELINE	MAILLARD SWANN	272056	6613627812	2014/12/12	2014/12/12
2013477		2014/12/31	6,90	6,90	LANGLOIS LAURENT	LANGLOIS LALY	174031	1315509011	2014/12/12	2014/12/12
2016019		2015/01/01	245,00			COSTA.ALAIN	158066	6601100732	2014/11/26	2014/12/04
2016019		2015/01/01	18,00			COSTA ALAIN	158066	6601100732	-	-
2016019		2015/01/01	144,00			COSTA ALAIN	158066	6601100732	-	-
2016020		2015/01/01	126,00			BINCHE MICHELINE	224044	4028720152	2014/11/28	2014/12/05
2016021		2015/01/01	241,40		CEGLARSKI ELIZABETH		260113	3419929244	2014/12/06	2014/12/07
2016021		2015/01/01	18,00		CEGLARSKI ELIZABETH	CEGLARSKI ELIZABETH	260113	3419929244	-	-
2016022		2015/01/01	468,00			SAILLY CHRISTIAN	149027	7654023744	2014/12/16	2014/12/19
2016022		2015/01/01	72,00	72,00	SAILLY CHRISTIAN	SAILLY CHRISTIAN	149027	7654023744	-	
2016023		2015/01/01	1 931,20			CANE YVONNE	224109	9331001259	2014/12/23	2014/12/31
2016023		2015/01/01	144,00			CANE YVONNE	224109	9331001259	-	
		2015/01/07	24,49	24,49	GRANAL ROMAIN	GRANAL ROMAIN	189063	3403209121	2014/12/19	2014/12/19
2020511		2015/01/07	7,80	7,80	NABONNE PHILIPPE	NABONNE PHILIPPE	163032	2210600222	2014/06/12	2014/06/12
2020512		2015/01/07	9,69	9,69	BASQUIN OLIVIER	BASQUIN OLIVIER	167116	5204811318	2014/12/17	2014/12/17
2020513		2015/01/07	17,40	17,40	SENSI JEREMY	SENSI LIAM	174010	0608830028	2014/12/17	2014/12/17
2020514		2015/01/07	7,80	7,80	VINCENT CAROLE	VINCENT CAROLE	29305€	613630622	2014/12/18	2014/12/18
2020515		2015/01/07	8,27			MARTINEZ LOANE	274026	613616576	2014/12/18	2014/12/18
2020516		2015/01/07	26.86	26,86	BERRUX PIERRE	BERRUX PIERRE	139119	361601801	2014/12/19	2014/12/19
2020517		2015/01/07	7,80	7,80	CARAYOL MARIE PIERR	CARAYOL MARIE PIERF	234028	3313710258	2014/12/19	2014/12/19
2020518		2015/01/07	6,50	6,50	SOULETTE ANA	SOULETTE ANA	250089	913463052	2014/12/19	2014/12/19
2020519		2015/01/07	7,80			GRISTI GINETTE	227025	919800295	2014/12/23	2014/12/23
2020520		2015/01/07	17,40	17,40	BELMONTE MICKAEL	BELMONTE LE GOFF LE	187036	604902722	2014/12/23	2014/12/23
2020521		2015/01/07	7,80		EL MEDJOUB ANNE MAF	EL MEDJOUB SAMI	251039	910910732	2014/12/24	2014/12/24
2020522		2015/01/07	25,08	25,08	GRISTI GINETTE	GRISTI GINETTE	227025	919800295	2014/12/24	2014/12/24
2020523		2015/01/07	55,21	55,21	SALLES MAZOU AUDRE	SALLES MAZOU AUDRE		3705010350		2014/12/26
2	014 R	ésultat	4 444,64	4 444,64						<u> </u>

Le courrier d'accompagnement permet de déterminer le numéro du département de la réclamation afin de trouver le numéro Finess de l'établissement.

Il s'agit ensuite de faire la même demarche que pour les autres réclamations, faire l'analyse des titres et effectuer le retour par le biais du fichier Excel et y joindre tous les justificatifs.

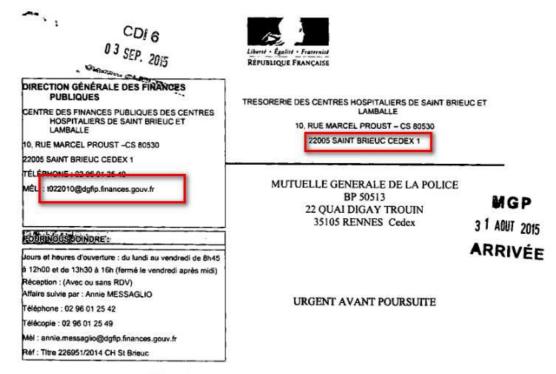
Vous devez faire autant de recherche sous AGICA qu'il y a de titres dans le listing.



Mode opératoire

2ème document :

Vous pouvez aussi trouver un courrier accompagné des duplicata des titres qui font l'objet de la réclamation.



Saint Brieuc le 18/08/2015

OBJET : Titre de recette impayé Centre Hospitalier de St Brieuc

Madame, Monsieur,

Votre organisme reste redevable du titre n° 226951du 30/05/2014 envers le Centre Hospitalier de St Brieuc dont vous trouverez la copie ci jointe.

Compte tenu de l'ancienneté de ces créances, je vous remercie de procéder immédiatement au règlement de cette somme ou de me faire connaître par retour de courrier les motifs qui s'opposent à son paiement.

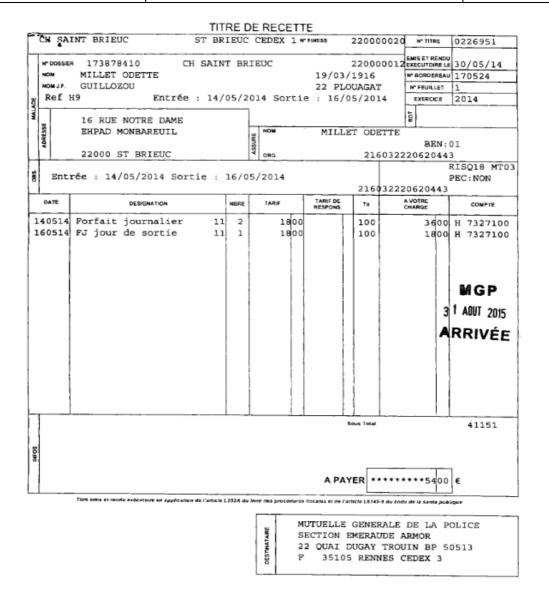
A défaut de réponse , j'ai le regret de vous informer que je serais dans l'obligation d'engager des poursuites à votre encontre , conformément aux dispositions de l'article L.617-5 alinéa 7 du code général des collectivités territoriales.

Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.





Mode opératoire



Le traitement sera identique, faire l'analyse des titres et effectuer un retour par le biais du fichier Excel et y joindre tous les justificatifs.



Mode opératoire

E. ANNEXES

Annexe 1: Présentation des justificatifs

Afin de prouver que nous ne sommes pas le bon débiteur, nous devons faire un retour mentionnant le motif de non-paiement et y joindre le justificatif. En dehors des quatre motifs : Bénéficiaire inconnu, droits fermes, non géré se/hospi et facture non conforme, la création d'un justificatif n'est pas nécessaire.

Pour chaque motif de rejet, nous devons aller chercher l'information soit sur le site Almerys, soit dans l'application Agica, soit sur le site des prises en charge pour créer les justificatifs de refus.

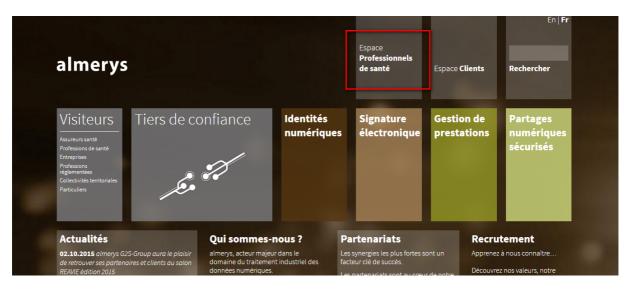
Si nous avons procédé au règlement de la réclamation il faudra alors imprimer le décompte de virement (justificatif de paiement).

Il conviendra de rassembler les justificatifs qui seront des prints écran d'une même référence de dossier et pour un même motif (Bénéficiaire inconnu, droits fermes, non géré se/hospi et facture non conforme) dans un même fichier Word.

Création des justificatifs lors d'un refus

1. Bénéficiaire inconnu.

Lorsque que le bénéficiaire est inconnu dans la base Almerys, nous devons consulter le site Almerys (https://www.almerys.com/fr) pour créer le justificatif.



Cliquer sur « espace Professionnels de santé »



MO Mode opératoire



Puis « Accédez à vos services en ligne »



Rentrer vos identifiants.



MO Mode opératoire



Vous arrivez donc sur la page d'accueil qui permet de consulter les cartes de tous les bénéficiaires Almerys.



Ensuite il faut rentrer les informations suivantes :

- Nom
- Prénom
- Date de naissance



Mode opératoire

Une fois que la mention « **aucun bénéficiaire n'a été trouvé** » apparaît, faire un print écran et l'insérer dans Word. Rajouter le numéro du titre au dessus du print écran et renommer le fichier word : « Bénéficiaire inconnu.doc» (trame fournie).

2. Droits Fermés

Pour consulter les droits nous devons faire une recherche sur l'onglet PROTIPS dans AGICA.



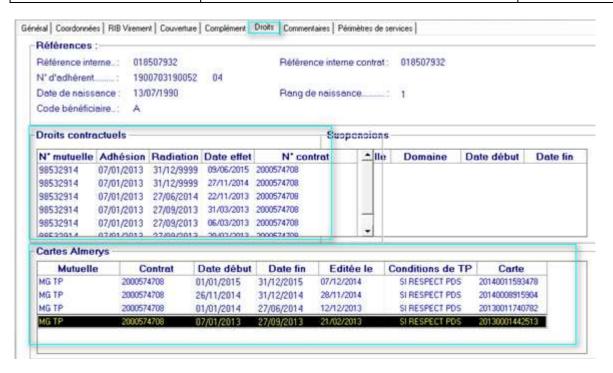
Cliquer sur « Personnes » afin de pouvoir consulter les droits du patient.



Rentrer les informations nécessaires à l'identification du bénéficiaire (Nom, prénom et date de naissance) et cliquer sur « Valider ».



Mode opératoire



Mettre en surbrillance la ligne de la carte almerys qui correspond à l'année des soins dans le cas de Soins externes.

Dans les cas d'hospitalisation, mettre en surbrillance la ligne des droits contractuels qui concerne l'année du séjour.

Faire un print écran et l'insérer dans Word. Rajouter le numéro du titre au dessus du print écran et renommer le fichier word : « Cartes TP en Droits fermés.doc» (trame fournie).



MOde opératoire

3. Cartes TP en Non géré Se/Hospi

Lorsque que le contrat du patient ne prévoit pas la gestion du tiers payant en Hospitalisation ou en soins Externes, nous devons consulter le site Almerys pour créer le justificatif.



Cliquer sur « espace Professionnels de santé »



Puis « Accédez à vos services en ligne »



Mode opératoire



Rentrer vos identifiants.



Vous arrivez donc sur la page d'accueil qui permet de consulter les cartes de tous les bénéficiaires.



Mode opératoire



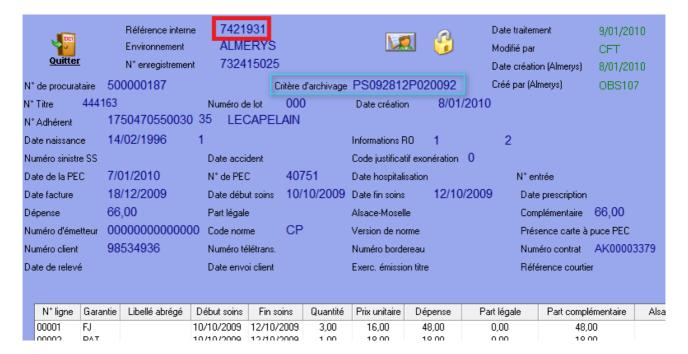
Rentrer les informations permettant d'identifier le patient (NNI) et cliquer sur Valider.



Sélectionner le contrat en fonction de la colonne Référence interne almerys - information à retrouver sous AGICA comme ci-dessous :



Mode opératoire



Cliquer sur Valider.

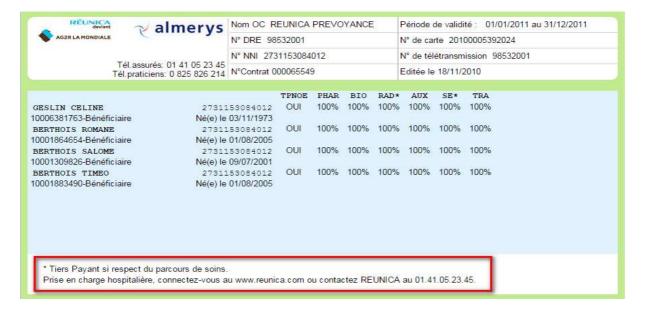
La carte de Tiers payant s'affichera.



Exemple Pas de droits en SE



MO Mode opératoire



Exemple Pas de droits en Hospitalisation.

Faites un print Ecran de la carte de Tiers Payant et l'insérer dans Word. Rajouter le numéro du titre au dessus du print écran et renommer le fichier word : « Cartes TP en non géré.doc » (trame fournie).

4. Facture non Conforme

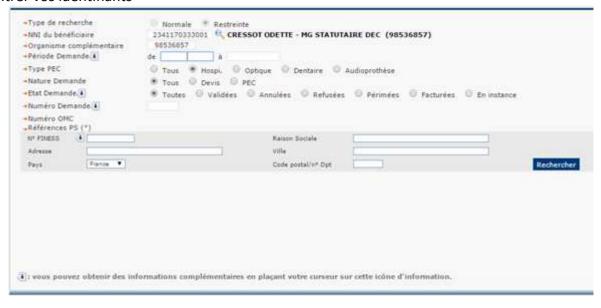
Lorsque que le titre n'est pas conforme à la prise en charge, nous devons consulter le site des Prises en charge pour créer le justificatif.





MO Mode opératoire

Rentrer vos identifiants



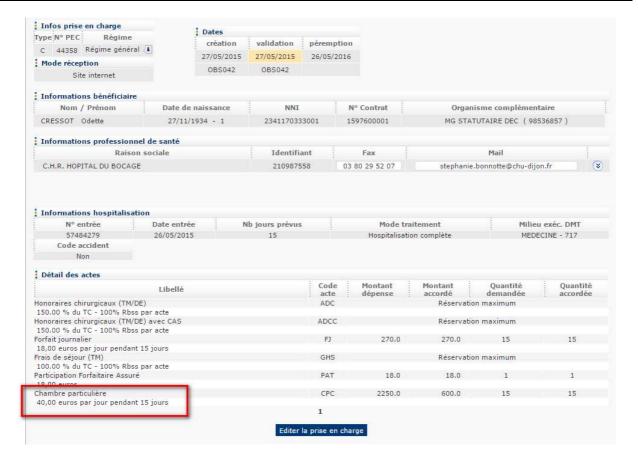
Rentrer les informations permettant d'identifier le patient.



Sélectionner la prise en charge correspondant à votre séjour.



Mode opératoire



Faites le Print Ecran de la prise en charge en entourant l'objet de la non-conformité et l'insérer dans Word. Rajouter le numéro du titre au dessus du print écran et renommer le fichier word : « Factures non conformes.doc » (trame fournie).



MO Mode opératoire

> Création des justificatifs lors d'un paiement

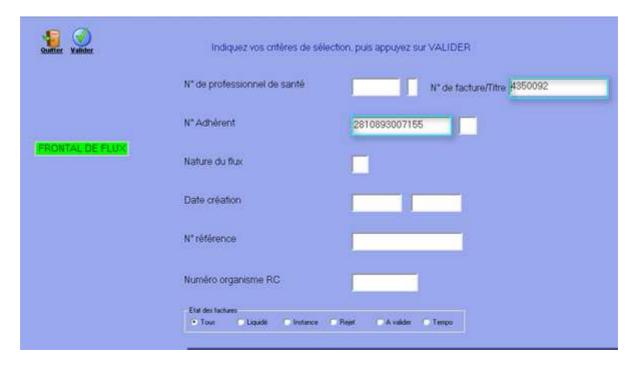
Lorsque que le paiement du titre a été effectué, nous devons imprimer le décompte de virement grâce à l'application AGICA.



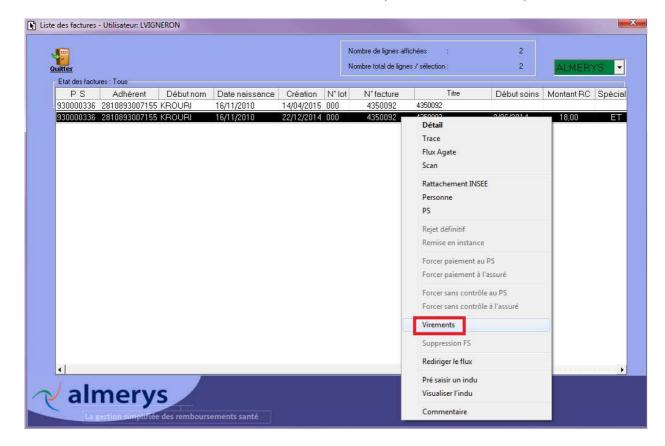
Cliquer sur le l'onglet AGATE puis « visu trace factures ».



Mode opératoire



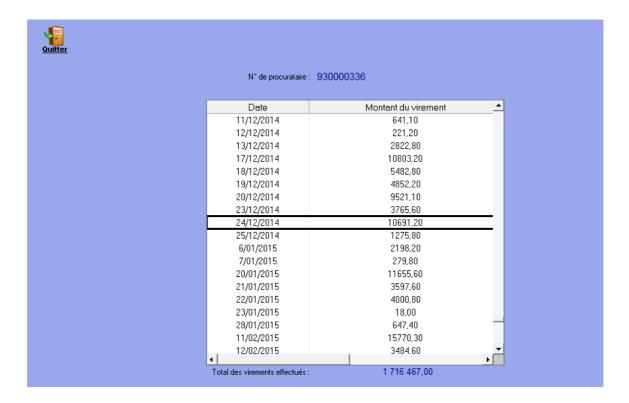
Rentrer les informations nécessaires à l'identification du titre (NNI et numéro de titre).



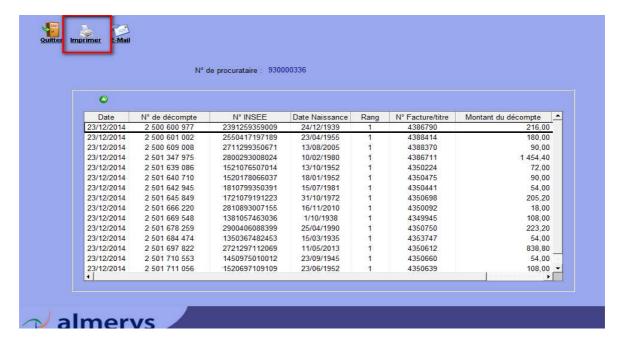
Faites un clic droit sur la ligne de votre titre puis cliquer sur « virements ».



Mode opératoire



Rechercher la date de votre virement puis double cliquer sur cette date.



Puis imprimer le décompte en PDF et renommer le de la manière suivante : « Finess N° xxxxxxxxx décompte du xx/xx/xxxx ».



Mode opératoire

Annexe 2 : Le retour d'informations aux professionnels de santé :

Vous devrez impérativement faire vos retours tous les jours. Il se fera par mail directement à la trésorerie. Il faudra joindre le tableau ainsi que les pièces justificatives.

AT FINESS	Référence	MAG Réméticaire ples soins	Num Présum Séculficiaire des unios	Nille	Bete de facture eu de titre	Date debut	Montant RC streamfr	Mortart RC Régle	Adjument à motive dermande	Etel Sinder fraibemet	Date de Squidatio
740780416	46543654	1 59 10 18 628 690	Bovo Deniel	247892	05/10/2014	24/09/2014	37.80 €		Mens de bien vouloir nous faire parvenir le duplicate de la facturation, en effet, nous ne disposant pas d'asses d'éléments pour vous apporter une réponse dans l'immediat.	demande duplicate	
780750416	46543854	1 65 09 15 432 790	LUPPER GILLES	246604	18/11/2014	14/11/2014	1 006,36 €		Merci d'annuler la facture envers Almerys et de réémettre vers l'organisme complémentaire. Criganisme complémentaire non géré par Almonys dans le cadre du tiers-payant en hospitalisation.	Non géré almerys Hospi	
742750415	46541656	1 67 30 22 416 000	PAOLETTI GILLES	2487955	17/12/2014	01/10/201A	787,45 €	787,45 €	Merci d'annuler les réclamations emers Almorys sur cette facture. Votre demande a fait l'objet d'un règlement par Almerys en date du: 34/92/2015 pour 769.45 euros sous le numero de facture 240/291 et le 27/92/2014 pour 18 euros.	facture réglée	24/02/2015

Toutes les lignes de votre fichier ne seront pas envoyées à un même destinataire. Vous devrez découper votre tableau par FINESS. Il faudra donc filtrer vos traitements par la colonne du n° Finess.

Lorsque vous avez filtré par numéro Finess , copier/coller vos traitements dans un autre tableau Excel afin de pouvoir envoyer votre analyse à la trésorerie sans oublier les justificatifs correspondants à ces traitements.

AT TIMES	Rifférença	MMI Binefficiery des point	Num Présure Séraificiaire des unios	Nillia	Date de facture eu de titre	Date debut poins	Montant PC demands	Mortart RL Regis	Adjuma à sotre demande	tratificate frattemen	Date de Squidatio
740780416	46543654	1 59 10 18 628 690	Bovo Deniel	247892	05/10/2014	24/09/2014	37,80 €		Mines de bien vouloir nous faire parvenir le duplicate de la facturation, en effet, nous ne disposons pas d'asses d'éléments pour vous apporter une réponse dans l'immédiat.	demande duplicate	
740780416	46543654	1 45 09 13 432 790	LUPPER GILLES	246604	18/11/2014	84/13/2014	1 006,36 €		Mercs d'annoler la facture envers Almerys et de réémettre vers l'organisme complémentaire. Organisme complémentaire non géré par Almerys dans le cadre du tren-payant en hospitalisation.	Non géré almerys Hospi	
742750415	46541658	1.67 to 22 416 000	PAOLETTI GILLES	2487751	17/12/2014	01/16/201A	787,45 €	787,45-€	Merci d'annuler les réclamations envers Almorys sur cette facture. Votre demande a fait l'objet d'un réglement par Almenys en date du 34/03/2015 pour 769,45 euros sous le numéro de facture 2457992 et le 27/12/2014 pour 18 euros.	facture réglée	24/02/2015

Ici nous retrouvons:

- Une demande de duplicata
- Une facture en rejet « non géré almerys Hospi »
- un titre réglé.

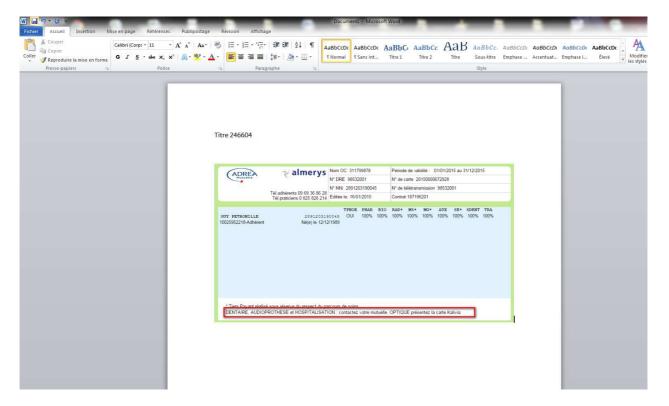
Il vous faudra donc fournir un justificatif de non paiement pour le titre 246604 et imprimer le décompte de virement du 24/02/2015 pour le titre réglé.

Pour créer le justificatif de non paiement du titre 246604, il vous faudra faire un print écran de la carte TP du patient pour prouver qu il n'a pas de droit en Hospitalisation et le coller dans un document Word. (CF Annexe 1 « non géré » §3).

Aucun justificatif n'est nécessaire pour les demandes de dupicata (motif autre que les quatre motifs évoqués précédemment).



Mode opératoire



Afin d'être plus précis dans votre justificatif, comme indiqué dans les consignes précédentes, il faudra rajouter le numéro du titre au dessus du print écran et renommer le fichier word (dans l'exemple, « Cartes TP en non géré.doc»).

Pour le titre réglé, il faudra imprimer sous PDF le décompte de virement grâce à Agica (Cf procédure annexe 1) et le renommer sous cette forme « Finess 740780416 décompte du 24_02_2015 ».



Mode opératoire

ANNEXE 3 : Le retour aux PS

Afin d'harmoniser vos retours, il faudra utiliser le courrier type dédié au retour des Avis avant OTD. Ce retour s'effectuera donc à la trésorerie.

Reporter le N° de référence indiqué sur l'AAOTD dans la partie « Référence » du mail.



Voici la trame du mail (elle vous sera envoyée par mail et vous ne devrez en aucun cas la modifier sans notre accord)



En réponse à votre courrier, vous trouverez ci-joint le bordereau récapitulatif du traitement effectué sur les impayés avec une réponse par titre ainsi que les pièces justificatives.

Nous vous prions de bien vouloir prendre en compte l'ensemble des éléments nécessitant une action de votre part et d'annuler les réclamations envers Almerys

Pour tous retours de documents, veuillez nous les faire parvenir par courrier à l'adresse

ALMERYS

Service Contentieux 46. rue du Ressort

63967 Clermont-Ferrand Cedex 9

A partir de notre site, <u>www.almerys.com</u>, vous avez également la possibilité de :
- Visualiser les règlements effectués,

- Visualiser les factures rejetées ainsi que le motif de rejet,
- Consulter l'ouverture des droits et des garanties de vos patients Consulter la carte de Tiers Payant.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de nos sincères salutation

Ce mail est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

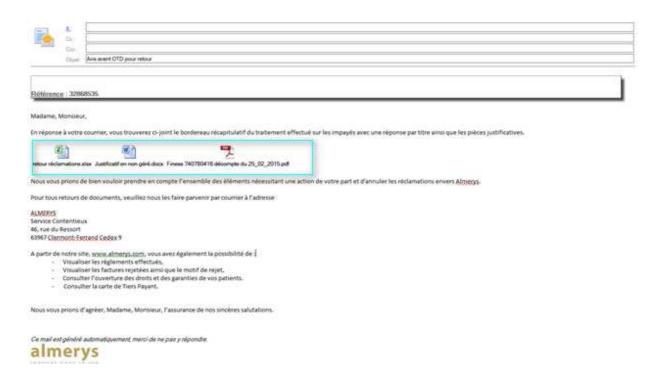


Direction des Prestations Santé Téléphone : 0825 826 214 almerys, 46 Rue du Ressort, 63967 Clermont-Ferrand Cedex 9



Mode opératoire

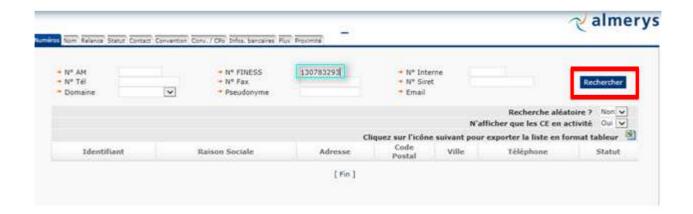
Exemple de mail avec les pièces jointes :



Comment rechercher les adresses mails des Centres Hospitaliers et Trésoreries

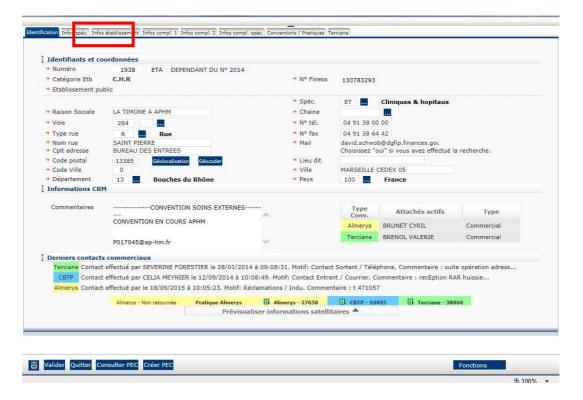
Il conviendra d'effectuer les recherches dans Agaps.

Renseigner le finess de l'établissement concerné et cliquer sur « Rechercher ».

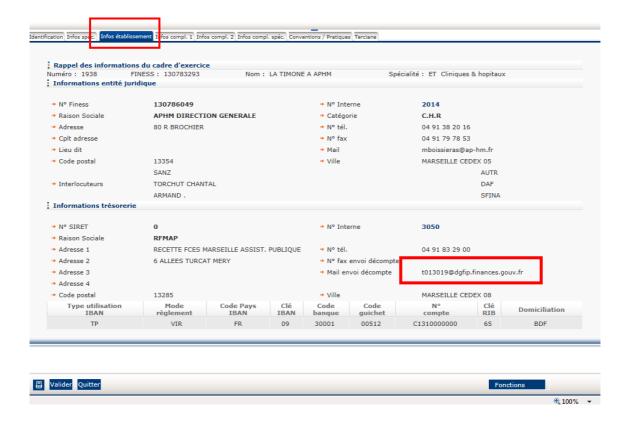




Mode opératoire



Sélectionner l'onglet Infos Etablissement. Copier/coller l'adresse mail comme encadré ci-dessous :

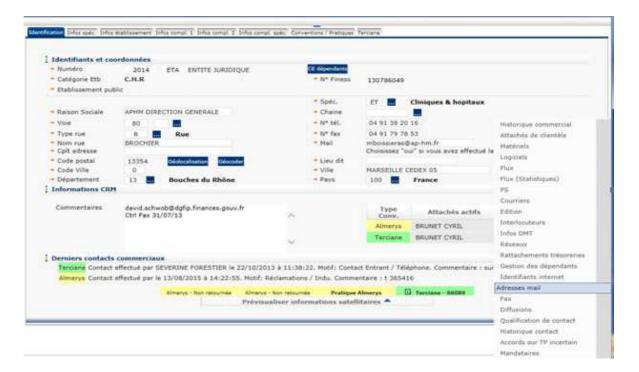




MOde opératoire

Pour l'adresse mail du Centre Hospitalier, il faut sélectionner le pavé :

- Fonction
- Puis Adresses Mail





Dans le cas où apparaissent 2 lignes « Retour PS » avec 2 mails différents, il convient de prendre en compte la deuxième ligne.



Mode opératoire

L'adresse mail de la trésorerie et celle de l'établissement hospitalier seront à utiliser pour l'envoi du mail en réponse à la réception de l'AAOTD. <u>Mettre en copie **cachée** de tous les envois</u> noreplycontentieux@almerys.com.

Dans le cas ou dans le pavé déroulant « Adresse mail » il n'y a pas d'information sur l'adresse e-mail de l'établissement hospitalier, il conviendra de prendre en compte l'adresse mail issue des coordonnées PS de la page d'entête.



