

MO Mode

opératoire

Processus: Sous-Processus: Référence : Statut: Traitement d'une facture **CMUC** Approbateur: Fonction: Date: Signature: N. LATREILLE Responsable Service Qualité NLA Validateur: Signature: **Fonction:** Date: Diffusion auprès de : Sous-traitants de saisie pour la CMUC En accès pour : Ensemble des collaborateurs de la Direction de Prestations Santé **Localisation: Sommaire** DOMAINE D'APPLICATION......2 A. B. OBJECTIFS DU MODE OPERATOIRE2 C. DEFINITIONS..... DESCRIPTION DES PROCESSUS2 D. Responsable de l'actualisation Date de péremption **Version Modifications Auteur Date** V 1.0 **C.MEYNIER** Création



MOde opératoire

A. DOMAINE D'APPLICATION

Ce mode opératoire concerne le traitement des factures CMUC.

B. OBJECTIFS DU MODE OPERATOIRE

Il décrit les différentes étapes à respecter pour la saisie des factures CMUC

C. DEFINITIONS

CMU de base

La couverture CMU de base est directement calquée sur l'assurance maladie du régime général et ne donne droit à aucun avantage spécifique en dehors de l'absence de cotisation. Cela signifie donc que le bénéficiaire de la CMU de base, comme n'importe quel autre assuré du régime général, ne sera remboursé que partiellement des prestations en nature, conformément aux taux fixés par la Sécurité Sociale. De même, ce dernier doit respecter le parcours de soins coordonnés. Le ticket modérateur, la participation forfaitaire d'un euro et les franchises médicales restent à sa charge. Enfin, le bénéfice de la CMU de base n'ouvre pas le droit au tiers payant.

CMU complémentaire (CMUC)

La CMU complémentaire assure une couverture plus large comprenant le remboursement total du ticket modérateur, des médicaments, des frais d'hospitalisation et du forfait journalier pour une durée limitée, ainsi que le remboursement de la participation forfaitaire d'un euro, ainsi que le remboursement de certains soins annexes (soins dentaires, lunettes...) dans la limite de tarifs fixés par arrêtés. De même, le bénéfice de la CMUC ouvre le droit à la dispense d'avance de frais de soins (tiers payant) sous réserve du respect par l'assuré du parcours de soins coordonnés.

D. DESCRIPTION DES PROCESSUS

Dans le cadre de l'activité de tiers payant par almerys, nous sommes amenés à régler les prestations CMUC. Le règlement de ces prestations se fait directement aux Caisses d'Assurance Maladie auxquelles sont affiliés les adhérents.



MO Mode

opératoire

Les codes actes à saisir sont les codes actes indiqués dans le fichier cependant il existe des particularités :

PJ: à saisir XPJ

FJ: à saisir XFJ

OP1: à saisir XOP1

FJA: à saisir XFJA

OP2: à saisir XOP2

FJC: à saisir XFJC

OPM: à saisir XOPM

GHS: à saisir XGHS

Lors de la saisie, si vous constatez une anomalie, il conviendra de faire un retour en mentionnant dans la colonne commentaire l'anomalie constatée (un pavé déroulant reprenant les différentes anomalies vous sera mis à disposition).

1) Les différentes vérifications avant la saisie des factures

Pour vous permettre de régler les prestations, il vous sera mis à disposition un fichier Excel comportant les éléments de la facturation.



- a) Le fichier excel comportera les colonnes suivantes :
- Date du ficher : il s'agit de la date de la facture
- Libellé CPAM : il s'agit du nom de la CPAM qui établie la facture
- Finess CPAM: il s'agit du n° Adeli de la CPAM à utiliser lors de la saisie
- N° DE FACTURE : il s'agit du numéro de facture à utiliser lors de la saisie
- NNI: il s'agit du n° de Sécurité Sociale du bénéficiaire des soins.
- Nom prénom du bénéficiaire des soins
- Date de naissance
- ACTES: il s'agit des actes à saisir
- MONTANT RC : il s'agit du montant de la facture à régler
- CRITERE D ARCHIVAGE : il s'agit de la référence du décompte
- **COMMENTAIRES COMPLEMENTAIRES** : en fonction du motif choisi, un commentaire peut être rajouté afin de remonter les anomalies constatées .



MO Mode opératoire

b) Vérifier que le bénéficiaire des soins est bien couvert CMUC



Si le bénéficiaire n'est pas connu, il conviendra de faire un retour dans la colonne commentaire et selectionner « Bénéficiaire inconnu »

Si le bénéficiaire est connu mais sans être identifié CMUC, il conviendra de faire un retour dans la colonne commentaire et selectionner «Pas de Contrat CMUC »

c) Vérifier que les prestations sont bien comprises dans la date d'ouverture des droits et la date de fin de droits .



Si les soins sont antérieurs ou postérieurs à la date des droits il conviendra de faire un retour dans la colonne commentaire et selectionner « Droits fermés »

d) Dans le cas ou vous avez à saisir une facture comportant les actes dentaires suivant :

SPR - TO - AXI et ICO

Il conviendra de faire un retour dans la colonne commentaire et selectionner « Actes dentaires »



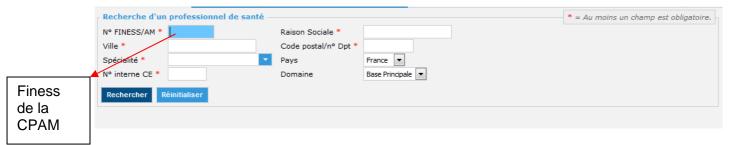
N° de

TRAITEMENT D'UNE FACTURE **CMUC**

MO Mode opératoire

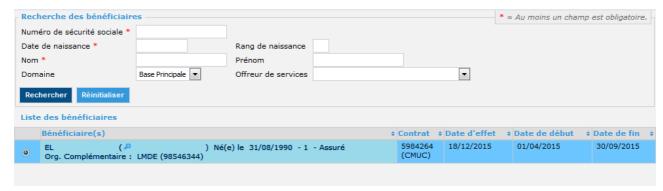
) La saisie dans l'outil Valerys

a) Il conviendra de saisir dans le champ FINESS/AM le N° de la CPAM concernée



b) Il conviendra de saisir le bénéficiaire concerné par la prestation et sélectionner le bon contrat





c) Saisir dans le champ « identifiant doc. » la référence du décompte (colonne critère d'archivage) ; Saisir dans le champs « N° de facture tiers » le n° de la facture (colonne n° de facture)



Critère

TRAITEMENT D'UNE FACTURE **CMUC**

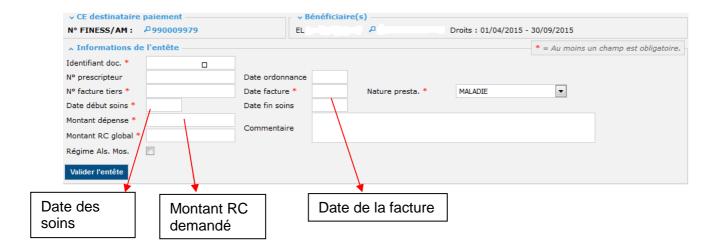
MO Mode

opératoire



Il conviendra de saisir la date de facture (Colonne « date du fichier ») La date de début de soins et le montant de la dépense. Le montant de la dépense correspond au ticket modérateur (cette information est indiqué dasn la colonne Montant RC).

Cette information est indiquée dans « Montant Dépense »

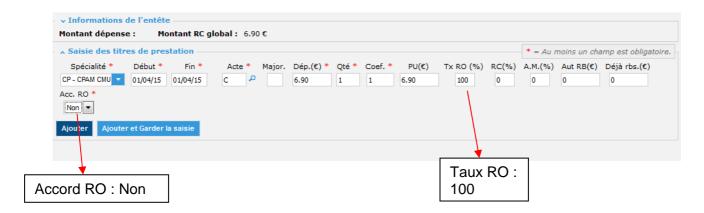


Il est normal que le message «droits fermés » apparaisse, en effet les bénéficiaires CMUC ont été intégrés dans nos bases sans droits. Un forçage après la saisie de chaque facture est NECESSAIRE pour la liquidation de celle-ci.

> e) Il conviendra de saisir les actes indiqués dans le fichier excel. La dépense correspond au montant indiqué par la CPAM ™, il convient de forcer le taux RC à 100 et de forcer l'accord RO à non



MOde opératoire



Il conviendra de valoriser





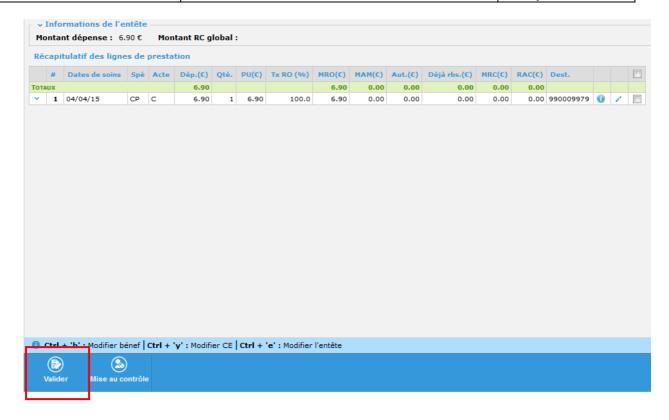
La saisie des actes se fait sans tenir compte des coefficients. Si un acte n'est pas créé il conviendra de faire un retour dans la colonne commentaire pour « Acte non paramétré ».

 f) Il conviendra de valider ensuite la facture, il conviendra pour cela de faire la recherche de cette facture dans AGICA afin de la forcer. Le paiement interviendra le lendemain.
 Dans le fichier, il conviendra de faire un retour dans la colonne commentaire et selectionner « Facture réglée »



MO

Mode opératoire





MOde opératoire

2) La recherche dans Agica

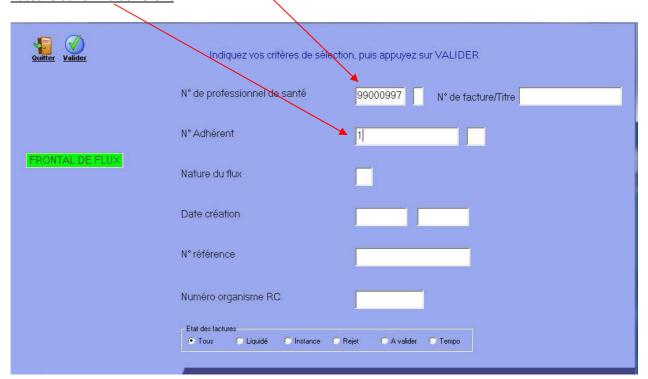
Il conviendra de se loguer sur l'applicatif AGICA et de sélectionner l'onglet Agate. Puis il conviendra de sélectionner « Visu trace facture »





MOde opératoire

Il conviendra de renseigner <u>le finess de la CPAM</u> dans N° de professionnel de santé et le <u>NNI de</u> <u>l'assuré dans n° d'adhérent</u>



Il conviendra de faire la recherche de la facture saisie et de forcer le paiement par un clic droit « Forcer paiement au PS »

