

	FICHE PROJET	Réf : CO_PRD_004816_CS
		Date : 18/10/2016
		Ver : 01.01
		Page 1 sur 10

Date	Version N°	Nature des modifications	Rédigé par	Vérifié par	Validé par
06/10/16	01	Création	Emmanuel ANDRIATOAVINA	Mariolla RAZAFINDRAZAH A	Stéphane THOMAS
18/10/16	01.01	Mise à jour du contenu	Emmanuel ANDRIATOAVINA	Mariolla RAZAFINDRAZAH A	Stéphane THOMAS



18/10/2016

DOCAPOST > VIDEOCODAGE > FAQ

E-recrutement

	FICHE PROJET	Réf : CO_PRD_004816_CS
		Date : 18/10/2016
		Ver : 01.01
		Page 2 sur 10

LISTE DE DIFFUSION

➡ Docapost DPS/ EasyTech

INTRODUCTION

Le présent document a pour vocation de :

➡ centraliser les réponses à donner aux « validateur » utilisant le module de rapprochement

HISTORIQUE DU DOCUMENT

Date	Version	Statut	Commentaires
25/07/2011	1.1	Version de travail	Version initiale
23/08/2011	1.1	Version de travail	Rajout Partie I. Mode d'emploi + MAJ II. FAQ

SOMMAIRE

HISTORIQUE DU DOCUMENT	2
<u>I.</u> MODE D'emploi.....	4
<u>II.</u> FAQ	5
II.1 Quelles candidatures faut-il traiter ?	5
II.2 FAUT-IL VERIFIER la presence DE DOUBLONS ?	5
II.3 En cas de réclamation par La Poste	5
II.4 L'item « souhaitez-vous que La Poste CONSERVE VOTRE PROFIL... ..	5
II.5 Nombre de candidatures à traiter	5
II.6 L'ITEM « Bénéficiez-vous d'une reconnaissance particulière ?	6
II.7 L'ITEM « AVEZ-VOUS LE PERMIS DE CONDUIRE B » ?	6
II.8 L'ITEM « DOMAINES D'ACTIVITES ».....	6
II.9 L'ITEM «TYPE DE CONTRAT RECHERCHE »	6
II.10 L'ITEM «MEDIA » pour lots 00RECEPTION****	6
II.11 QUE FAIRE EN CAS d'impossibilité a valider une saisie?	6
<u>III.</u> EQUIVALENCE DE TABLE	7
III.1 Domaine d'activité & Domaine d'étude	7
III.2 Niveau de diplôme.....	7
III.3 Niveau de langue	8
III.4 Avez-vous occupé une fonction d'encadrement ?	8

I. MODE D'EMPLOI

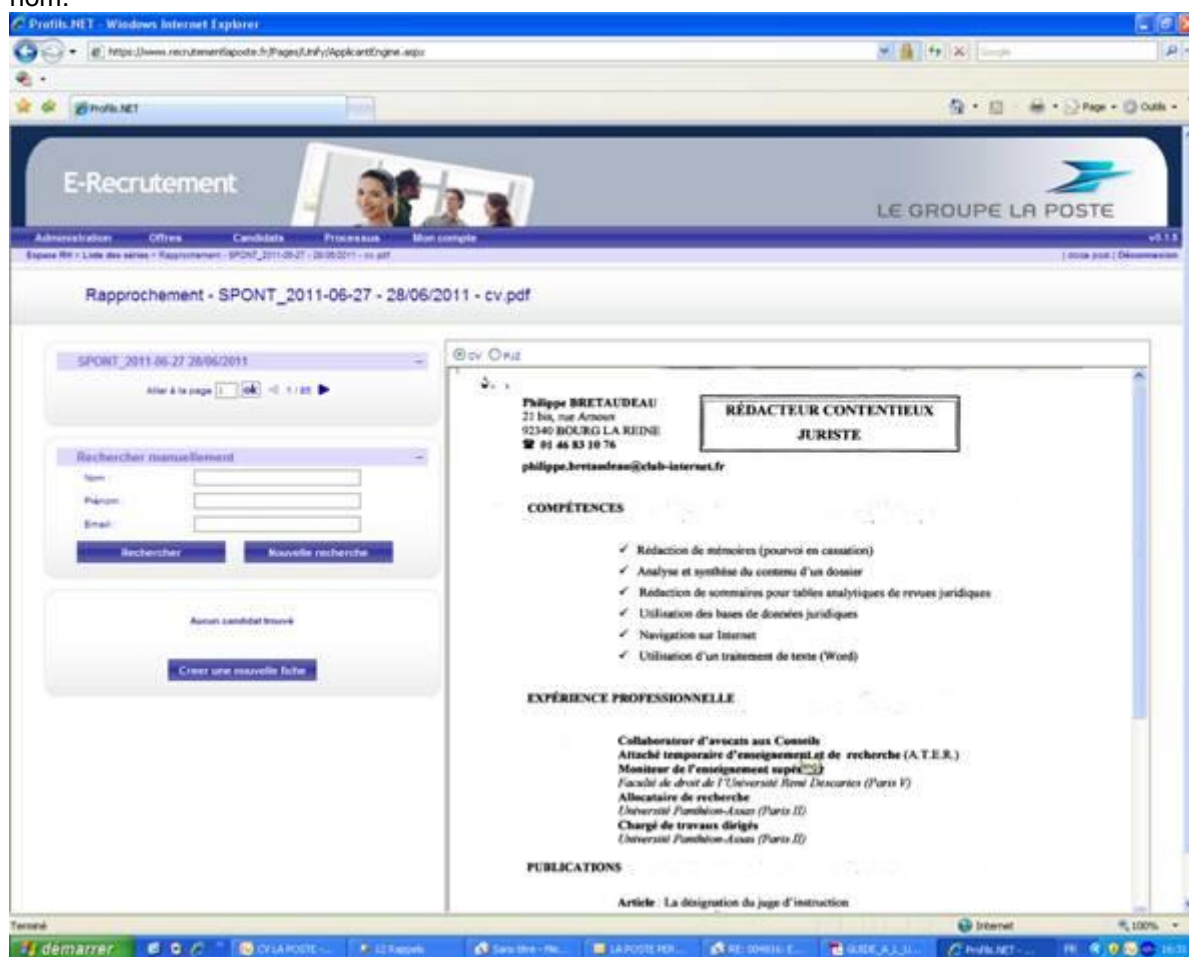
Il faut suivre la procédure suivante pour se connecter et visualiser les documents :

- 1) Connexion au site : <https://www.recrutementlaposte.fr>

Login : docapost

Password : docapost-dps

- 2) Cliquer sur : « candidats » puis « rapprochement »
- 3) Décocher la case « GROUPE LA POSTE »
- 4) Cliquer sur le bouton « Filtrer »
- 5) Cliquer sur « Verrouiller » la ligne 00Réception email14/04/2011 10:42:16, par exemple. La ligne 00Réception email14/04/2011 10:42:16 apparait alors comme cliquable
- 6) Cliquer dessus
- 7) Rechercher si le CV n'existe pas dans la base. Pour cela, rechercher par le prénom ou le nom.



E-Recrutement LE GROUPE LA POSTE

Administration Offres Candidats Processus Mon compte

Rapprochement - SPONT_2011-06-27 - 28/06/2011 - cv.pdf

SPONT_2011-06-27 28/06/2011

Rechercher manuellement

Nom :

Prénom :

Email :

Rechercher Nouvelle recherche

Aucun candidat trouvé

Créer une nouvelle fiche

Philippe BRETAEU
21 bis, rue Arson
92340 BOURG LA REINE
01 46 83 10 76
philippe.bretaeu@club-internet.fr

**RÉDACTEUR CONTENTIEUX
JURISTE**

COMPÉTENCES

- ✓ Rédaction de mémoires (poursuites en cassation)
- ✓ Analyse et synthèse du contenu d'un dossier
- ✓ Rédaction de sommaires pour tables analytiques de revues juridiques
- ✓ Utilisation des bases de données juridiques
- ✓ Navigation sur Internet
- ✓ Utilisation d'un traitement de texte (Word)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Collaborateur d'avocats aux Comités
Attaché temporaire d'enseignement et de recherche (A.T.E.R.)
Moniteur de l'enseignement supérieur
Faculté de droit de l'Université René Descartes (Paris V)
Allocataire de recherche
Université Panthéon-Assas (Paris II)
Chargé de travaux dirigés
Université Panthéon-Assas (Paris II)

PUBLICATIONS

Article : La désignation du juge d'instruction

- 8) Si absence de fiche, cliquer ensuite sur « Créer une nouvelle fiche »
- 9) Compléter le formulaire de gauche avec les informations contenues dans le document de droite
- 10) Les cases suivies d'une coche bleue sont obligatoires ainsi que la rubrique **Compétences linguistiques**
- 11) Dans la rubrique **Dernière expérience professionnelle**, il faut faire un copier coller depuis le document original
- 12) Valider à la fin de la complétion

II. FAQ

II.1 QUELLES CANDIDATURES FAUT-IL TRAITER ?



Il convient de ne traiter QUE les candidatures spontanées (c'est-à-dire les SPONT ou les candidatures provenant par mail)

➡ Ces candidatures spontanées sont identifiables par leur absence de référence

ENS10Apec21/06/2011 04:55:12	ENS10	21/06/2011	6		Libre	Verrouiller
ENS10Apec23/06/2011 04:53:43	ENS10	23/06/2011	12		Libre	Verrouiller
LP0_2011-06-23	LP0	24/06/2011	2		Libre	Verrouiller
SPONT_2011-06-27		28/06/2011	4		Libre	Verrouiller

II.2 FAUT-IL VERIFIER LA PRESENCE DE DOUBLONS ?



Vous devez vérifier avant de traiter le CV s'il n'existe pas de doublon. Pour cela, rechercher manuellement le nom de la personne. Si la personne n'existe pas dans la base, créer une nouvelle fiche.

II.3 EN CAS DE RECLAMATION PAR LA POSTE



La Poste mets toujours en copie le service support qui assure la continuité de service.

➡ Ce service support est joignable par l'adresse : demat.cli@docapost-dps.com

II.4 L'ITEM « SOUHAITEZ-VOUS QUE LA POSTE CONSERVE VOTRE PROFIL...

A l'item «Souhaitez-vous que La Poste conserve votre profil afin de vous proposer de nouvelles offres adaptées à votre profil et à vos attentes ? » :

➡ La « case » à cocher est toujours « oui ».

➡ C'est à cette seule condition que le CV sera consultable en CVthèque.

➡ C'est donc déterminant pour que votre prestation soit utile à notre entreprise

II.5 NOMBRE DE CANDIDATURES A TRAITER

Une candidature se compose de 2 pdf :

➡ 1 pdf CV

➡ 1 pdf lettre de motivation (facultatif) + enveloppe (obligatoire)

Donc :

➡ Si une série dans le module de rapprochement indique 200 documents, c'est qu'il y a 100 candidatures à traiter

II.6 L'ITEM « BENEFICIEZ-VOUS D'UNE RECONNAISSANCE PARTICULIERE ? »

A l'item «Bénéficiez-vous d'une reconnaissance particulière » :

- ➡ Répondre « non » par défaut »
- ➡ Une reconnaissance particulière correspond à un handicap

II.7 L'ITEM « AVEZ-VOUS LE PERMIS DE CONDUIRE B » ?

A l'item «Avez-vous le permis de conduire B ? » :

- ➡ Mettre « non » si information absente »

II.8 L'ITEM « DOMAINES D'ACTIVITES »

A l'item « Domaines d'activités » :

- ➡ Mettre le dernier domaine d'activité en date si plusieurs domaines d'activités figurent sur le CV,

II.9 L'ITEM «TYPE DE CONTRAT RECHERCHE »

A l'item « Type de contrat recherché » :

Type de contrat recherché : champ obligatoire et par défaut « CDI ». Si l'info n'est pas mentionné, doit-on le laisser telle qu'elle pour confirmation ?

- ➡ Le client va rendre l'information non obligatoire. Quand ce n'est pas inscrit sur le CV, ne rien mettre.

II.10 L'ITEM «MEDIA » POUR LOTS 00RECEPTION****

Pour traiter les lots du type 00Réception***, il faut choisir pour la partie Média, « Numérisation » dans le menu déroulant.

Media

Commentaire



II.11 QUE FAIRE EN CAS D'IMPOSSIBILITE A VALIDER UNE SAISIE?

Dès lors que vous ne pouvez pas valider un CV en raison de l'absence d'informations (date de formation par exemple), il faut signaler le plus rapidement possible à Docapost DPS le numéro de lot et le CV bloquant.

	FICHE PROJET	Réf : CO_PRD_004816_CS
		Date : 18/10/2016
		Ver : 01.01
		Page 7 sur 10

III. EQUIVALENCE DE TABLE

III.1 DOMAINE D'ACTIVITE & DOMAINE D'ETUDE

Domaines proposés dans l'application	Mots clés permettant d'identifier dans la formation la spécialité étudiée
Achats/Approvisionnement	Acheteur ; Econome ;
Administration/Service Généraux	Agent ; fonctionnaire ;
Ressources Humaines	Recrutement ; Ressources Humaines ; RH ; relations sociales ; DRH ; recruteur ;
Banque assurance / économie	Commercial ; Economiste ; audit – inspection ; Risques ; contrôle ; finance et marché ; inspecteur bancaire ; ²
Commercial	Conseiller de clientèle ; vendeuse ; Chef de rayon ; relation client
Communication / marketing web	Chef de produit ; Chef de Publicité ; relation presse ; marketing ; agence ; relations publiques ; Chargé de Communication ; Directeur de la Communication ;
Comptabilité/Finance	Comptable ; trésorier ; gestion ; trésorerie ;
Droit	Ecole du barreau ; Juriste ; avocat ;
Informatique/SI/télécommunication	Informaticien ; Chef de projet informatique ; SI ; Système d'information ; informatique ; développeur ; télécommunication ; Télécom ;
Logistique/Production/Transport	Chauffeur ; Encadrant Courrier ; Agent de Traitement Colis ; Directeur de Centre de Livraison ; Responsable Ingénierie des Organisations ; Responsable Qualité Sûreté ; Pilote de Production ; Responsable Production ; Directeur de Plate-forme Colis ; Responsable de Production Colis ; Responsable Méthodes et Maintenance Industrielle ; Agent de Production ; Responsable Process et Organisation
Maintenance/Immobilier	Responsable de projets maîtrise d'ouvrage immobilière ; agent immobilier ; négociateur immobilier
Qualité/Organisation	Responsable qualité ; auditeur qualité
Autre	Tout ce qui est atypique et ne rentre pas dans les autres rubriques et

III.2 NIVEAU DE DIPLOME

Niveaux de diplôme proposés dans l'application	Mots clés permettant d'identifier le niveau du diplôme
Inférieur à BAC	Niveau BAC ; BEP ; CAP ;
BAC	BAC ; baccalauréat
BAC+2	DEUG ; BTS ; DUT ; Classe préparatoire aux grandes écoles
BAC+3	Licence ;
BAC+4	Maîtrise ; Master 1
BAC+5	Master 2, ESC ; Ecole Supérieure de Commerce ; Ecole d'Ingénieur ; DESS
Supérieur à BAC+5	Doctorat ; thèse ;

III.3 NIVEAU DE LANGUE

Niveaux de langue proposés dans l'application	Mots clés permettant d'identifier le niveau de langue
Débutant	Faible ; oral ; écrit ; scolaire ; à perfectionner
Bon	Moyen ; bon ; professionnel ; oral et écrit
Courant	Maternel ; excellent ; courant ; fluant
Bilingue	Langue maternelle ; langue natale

III.4 AVEZ-VOUS OCCUPE UNE FONCTION D'ENCADREMENT ?

► Si un candidat a déjà managé une équipe, c'est un atout donc il l'indiquera forcément dans son CV

Items proposés dans l'application	Mots clés permettant d'identifier l'expérience du management
OUI	Manager ; Directeur ; Responsable ; gestion d'équipe ; Gérant
NON	L'ensemble des métiers opérationnels que l'on exerce sans diriger une équipe. Employé ; secrétaire ; vendeuse ; livreur

CONSIGNES NetLinKing – 004816

1. Ouvrir internet explorer et non firefox
2. Fichier Excel pour suivi journalière « CV en ligne Prénoms Date.xlsx »

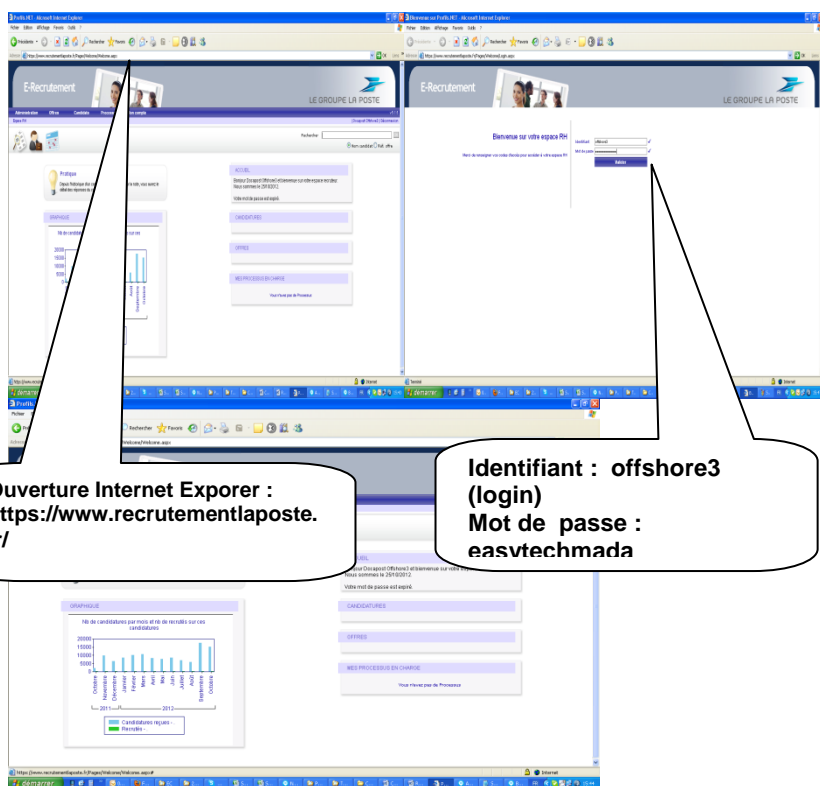
Date	Date de déb	Date de fin	CV	mail	nom de la personne	Remarques
25/10/2012	14:39	15:18	SPONT_2012-10-23_6 - 24/10/2012 - cv.pdf	frederic.sahner@wanadoo.fr	Catherine SAHNER	

Ctrl+ « : »

3. TRAITEMENT :
 - a) 1^{ère} étapes :

Raison invalide
fichier ou coupure
connexion

Invalide ou
doublé



Ouverture Internet Explorer :
<https://www.recrutementlaposte.fr/>

Identifiant : offshore3
(login)
Mot de passe :
easvtechmada

Ouverture
menu « candidats » puis
« rapprochement »

Microsoft Internet Explorer

Fichiers Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente + - Rechercher Favorier

Adresse : https://www.recrutementlaposte.fr/Pages/Engines/JurifyEngine.aspx

ENGINS LA POSTE

Dans les dernières sélectionnées Directement liée à la sélection

Engins

Merci de bien vouloir consulter une énoncé pour pouvoir l'utiliser.

Nom de la série	Ref. Onfr.	Date de Création	Nombre de documents	Supprimer	Statut	Verrouiller
ENS10ape18/06/2011-04:57:24	ENS10	18/06/2011	10	-	Verrouillée GRAZIELLA MARI	Libérer
ENS10ape18/06/2011-04:58:12	ENS10	18/06/2011	4	-	Verrouillée Malder DIN	Libérer
COL108ape06/07/2011-08:04:06	COL108	06/07/2011	12	-	Verrouillée Marion COUVELARD	Libérer
COL108ape07/07/2011-08:14:34	COL108	07/07/2011	110	X	Libre	Verrouiller
LPO_2011-07-12	LPO	13/07/2011	30	X	Libre	Verrouiller
LPO_2011-07-27	LPO	28/07/2011	28	X	Libre	Verrouiller
LPO_2011-08-02	LPO	03/08/2011	34	X	Libre	Verrouiller
LPO_2011-08-05	LPO	06/08/2011	30	X	Libre	Verrouiller
LPO_2011-09-14	LPO	16/09/2011	26	X	Libre	Verrouiller
ENS249_2011-10-14	ENS249	16/10/2011	2	X	Libre	Verrouiller
ENS129_2011-10-27	ENS129	26/10/2011	8	X	Libre	Verrouiller
ENS216_2011-10-27	ENS216	26/10/2011	4	X	Libre	Verrouiller
ENS179_2011-11-02	ENS179	03/11/2011	2	-	Verrouillée CINDY GAY	Libérer
ENS365_2011-11-02	ENS365	03/11/2011	10	-	Verrouillée Malder DIN	Libérer
LPO_2012-01-16	LPO	16/01/2012	6	X	Libre	Verrouiller
LPO_2012-01-20	LPO	21/01/2012	26	X	Libre	Verrouiller
ENS461_2012-03-21	ENS461	22/03/2012	40	X	Libre	Verrouiller
ENS461_2012-03-21_1	ENS461	22/03/2012	2	X	Libre	Verrouiller
ENS461_2012-03-26	ENS461	27/03/2012	14	X	Libre	Verrouiller
LPO_2012-04-10	LPO	20/04/2012	2	X	Libre	Verrouiller
COU635la poste.f24/05/2012-04:09	COU635	24/05/2012	2	X	Libre	Verrouiller
LPO_2012-10-08	LPO	09/10/2012	2	-	Verrouillée Aniel	Libérer

Javascript:WebForm_DoPostBackWithOptions(new WebForm_PostBackOptions("...", "1", false, true, "http://www.recrutementlaposte.fr/Pages/Engines/JurifyEngine.aspx?Page=1&PageCount=10&PageNumber=1&PageSize=10&PageTotal=10&PageFirst=1&PageLast=10&PageMiddle=5&PagePrevious=1&PageNext=10&PagePreviousPage=1&PageNextPage=10&PagePreviousPageText=&PageNextPageText=&PagePreviousPageImage=&PageNextPageImage=&PagePreviousPageImageAlt=&PageNextPageImageAlt=&PagePreviousPageImageTitle=&PageNextPageImageTitle=&PagePreviousPageImageCaption=&PageNextPageImageCaption=&PagePreviousPageImageDescription=&PageNextPageImageDescription=&PagePreviousPageImageLongCaption=&PageNextPageImageLongCaption=&PagePreviousPageImageLongDescription=&PageNextPageImageLongDescription=&PagePreviousPageImageLongCaptionAlt=&PageNextPageImageLongCaptionAlt=&PagePreviousPageImageLongDescriptionAlt=&PageNextPageImageLongDescriptionAlt=&PagePreviousPageImageLongCaptionTitle=&PageNextPageImageLongCaptionTitle=&PagePreviousPageImageLongDescriptionTitle=&PageNextPageImageLongDescriptionTitle=&PagePreviousPageImageLongCaptionAltTitle=&PageNextPageImageLongCaptionAltTitle=&PagePreviousPageImageLongDescriptionAltTitle=&PageNextPageImageLongDescriptionAltTitle=&PagePreviousPageImageLongCaptionAltTitleAlt=&PageNextPageImageLongCaptionAltTitleAlt=&PagePreviousPageImageLongDescriptionAltTitleAlt=&PageNextPageImageLongDescriptionAltTitleAlt=&PagePreviousPageImageLongCaptionAltTitleAltAlt=&PageNextPageImageLongCaptionAltTitleAltAlt=&PagePreviousPageImageLongDescriptionAltTitleAltAlt=&PageNextPageImageLongDescriptionAltTitleAltAlt=&PagePreviousPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAlt=&PageNextPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAlt=&PageNextPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAltAlt=&PageNextPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAltAlt=&PageNextPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAltAltAlt=&PageNextPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAltAltAlt=&PageNextPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAltAltAltAlt=&PageNextPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAltAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAltAltAltAlt=&PageNextPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAltAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAlt=&PageNextPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAlt=&PageNextPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PageNextPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PageNextPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PageNextPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PageNextPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PageNextPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PageNextPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PageNextPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PageNextPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PageNextPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PageNextPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PageNextPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PageNextPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PageNextPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PageNextPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PageNextPageImageLongCaptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PagePreviousPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAltAlt=&PageNextPageImageLongDescriptionAltTitleAltAltAltAltAlt

b)

Décocher « groupe la poste » puis « filtrer »

Prendre un lot en date du jour puis verrouiller

Saisir nom, prénom et mail de la P. concernée puis recherche (si trouvé cliquer joindre sinon créer une nouvelle fiche) à compléter le fichier Excel

Compléter les cases de rsgts cases avec coches sont oblig le reste non obligatoire mais compléter si présent

Saisir nom, prénom et mail de la P. concernée puis recherche (si trouvé cliquer joindre sinon créer une nouvelle fiche) à compléter le fichier Excel

Compléter les cases de rsgts, les cases avec coches sont obligatoires le reste non obligatoire mais à compléter si présent

Qd c
complet à
valider