

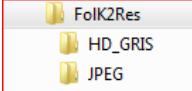
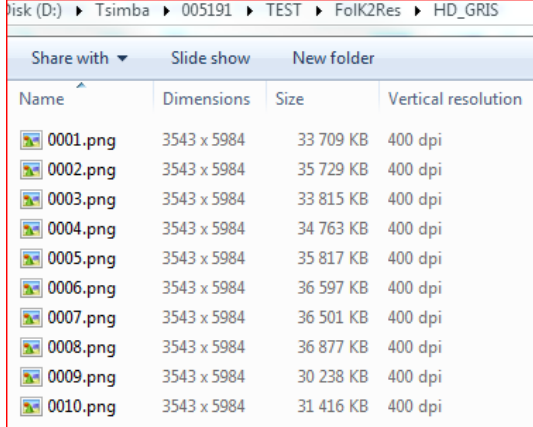
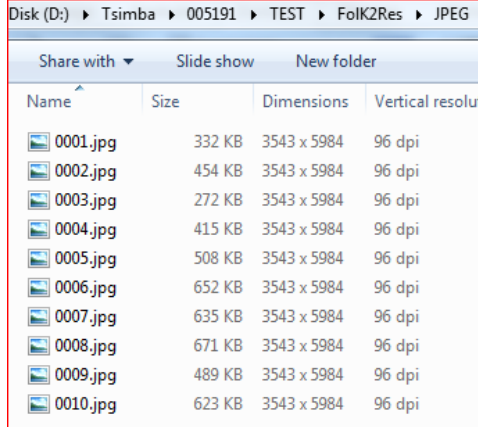
	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 1 sur 5

Date	Version N°	Nature des modifications	Rédigé par	Vérifié par	Validé par
23/01/2016	00	Création	Tsimba	Mariolla/Bebi	Mariolla/Bebi

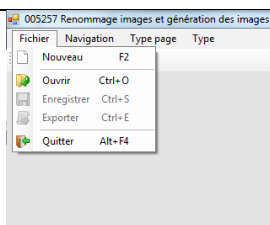
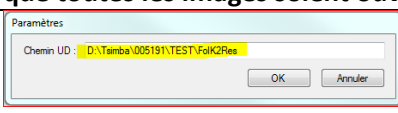
# CONSIGNES DE TRAITEMENT TYPAGE ET RENOMMAGE

## 005191\_CNAM (150p/h)

- Copier le lot à traiter :  
Ex :

Structure du dossier	HD_GRIS	JPEG
		

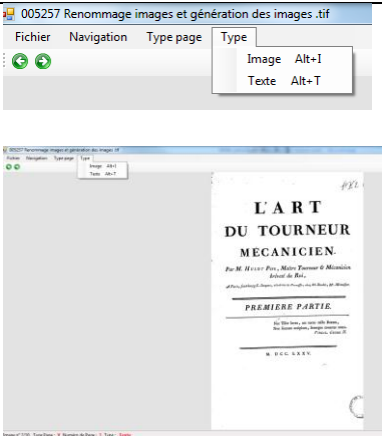
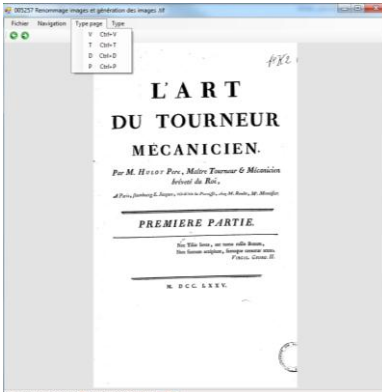
- Copier aussi l'outil **ImageRenamerV.1** dans votre local et lancer l'"**ImageRenamer.exe**"

Cliquer sur le menu Fichier/Nouveau (ou F2)	Coller le chemin du sous dossier sur le Chemin UD => Cliquer <b>ok</b> ( <b>Veillez Attendre jusqu'à ce que toutes les images soient ouvertes</b> )
	

### MODE DE TRAITEMENT

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 2 sur 5

1) Saisir d'abord le folio de la page puis **valider**

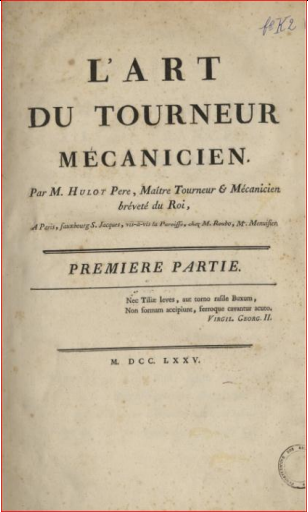
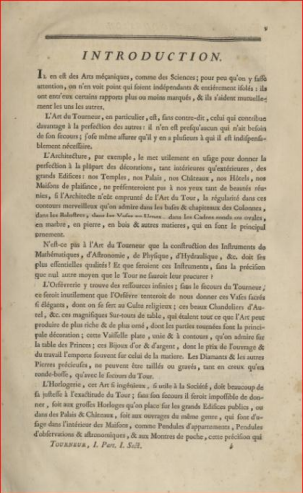
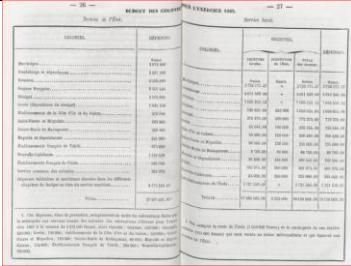
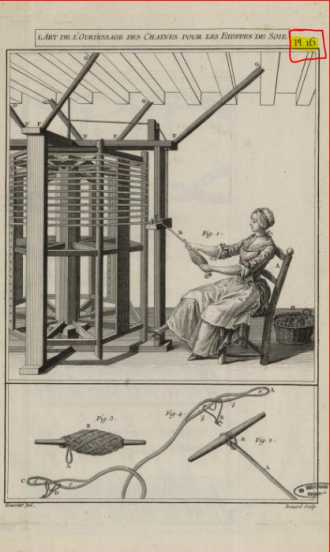
	Choix du type	Choix type page
  Image n° 2/10. Type Page : V Numéro de Page : 1 Type : Texte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alt+ T</b> : pour les contenus d'images sont des textes y compris la page blanche (les frises ou images séparateur paragraphe sont à considérer comme texte)</li> <li>• <b>Alt + I</b> : pour les pages qui ont des images</li> </ul>	<b>Ctrl + V</b> : pour la page de titre (1 page de titre par ouvrage) <b>Ctrl + T</b> : pour la page normale y compris la page blanche <b>Ctrl + D</b> : pour une double page ne pouvant être découpée (ex : tableaux/texte qui s'occupe 2 pages) <b>Ctrl+ P</b> : pour une planche hors-texte
Le typage s'affiche à la barre de tâche de l'outil		

2) Appuyer **Ctrl + →** et **Ctrl + ←** pour défiler

Aller dans menu Enregistrer (Ctrl+S) puis quitter (Alt+F4) si le traitement est terminé.

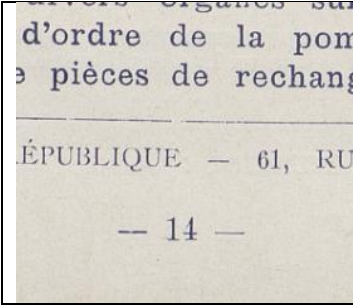
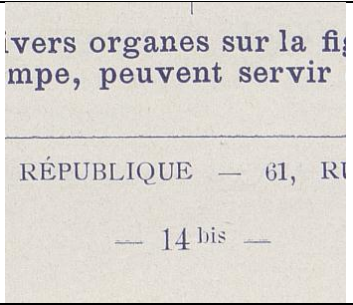
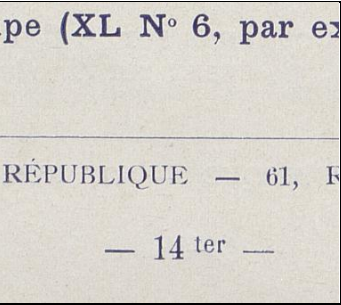
	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 3 sur 5

Exemple pour chaque cas :

Page de titre (Ctrl + V)	Contenu normale et page blanche (Ctrl + T)	Double page (Ctrl + D)	Planche (Ctrl+ P)
			

**NB :**

- En cas de **pagination arabe** : taper **r+folio**
- En cas de **pagination multiple**, on utilise la convention 1x1, 1x2, 1x3, etc. pour noter les pages 1, 2 et 3 de la première pagination, 2x1, 2x2, etc. pour noter les pages 1 et 2 de la deuxième pagination. La même règle s'applique aux planches si elles présentent des numérotations multiples.
- En cas de **pagination avec "bis, ter, ..."**, renommer les fichiers comme suit :

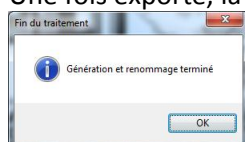
		
---	--	---

0026.T.14  
0027.T.14bis  
0028.T.14ter


















































A la fin du traitement, aller dans menu fichier puis exporter (Ctrl + E) :



Une fois exporté, la boîte ci-dessous apparaît :



Veuillez vérifier les contenus du dossier après export :

OUT_CROP = les images renommées en HD_GRIS, JPEG, TIFF_BW			
	HD_GRIS	JPEG	TIFF_BW
<div>  Folk2Res           <ul style="list-style-type: none"> <li> CropData</li> <li> HD_GRIS</li> <li> JPEG</li> <li> OUT_CROP</li> </ul> </div> <p>Dans CropData :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>il y a un fichier <b>output.easy</b> (  <b>output.easy</b> ) fichier de sauvegarde du typage</li> <li>Dossier OUT_CROP (HD_GRIS, JPEG, TIFF_BW)           <div>  OUT_CROP           <ul style="list-style-type: none"> <li> HD_GRIS</li> <li> JPEG</li> <li> TIFF_BW</li> </ul> </div> </li> </ul>	 0001.T.0.png  0002.V.1.png  0003.T.0.png  0004.T.1.png  0005.T.2.png  0006.T.3.png  0007.T.4.png  0008.T.5.png  0009.T.6.png  0010.T.7.png  0011.D.8.png  0012.D.10.png  0013.P.1.png	 0001.T.0.jpg  0002.V.1.jpg  0003.T.0.jpg  0004.T.1.jpg  0005.T.2.jpg  0006.T.3.jpg  0007.T.4.jpg  0008.T.5.jpg  0009.T.6.jpg  0010.T.7.jpg  0011.D.8.jpg  0012.D.10.jpg  0013..P.1.jpg	 0001.T.0.tif  0002.V.1.tif  0003.T.0.tif  0004.T.1.tif  0005.T.2.tif  0006.T.3.tif  0007.T.4.tif  0008.T.5.tif  0009.T.6.tif  0010.T.7.tif  0011.D.8.tif  0012.D.10.tif  0013.P.1.tif
<p>❖ <b>0001, 0002, ..., 0013</b> = le numéro d'ordre sur 4 chiffres de l'image à la prise de vue. La première image du volume est numérotée <b>0001</b>. Il ne se répète jamais et est incrémenté à chaque image découpée. La numérotation est réinitialisée à chaque volume.</p> <p>❖ <b>T</b> ou <b>V</b> ou <b>D</b> ou <b>P</b> décrit le type de l'image :</p>			

	CONSIGNES DE TRAITEMENT	Réf : CO_PRD_5191
		Date : 23/01/2016
	CNAM	Ver : 00
		Page 5 sur 5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>V</b> : signale la <b>page de titre</b> du volume et ne doit apparaître qu'une fois par volume</li> <li>➤ <b>T</b> : pour une <b>page de texte</b> ordinaire (cas le plus fréquent) Exemple : 0001.T.1.tif, 0002.V.3.tif, 0003.T.4.tif, 0004.T.5.tif, etc., 0145.T.50.tif, etc.</li> <li>➤ <b>D</b> : pour une <b>double page</b> ne pouvant être découpée. Il entraîne évidemment une rupture dans la numérotation. La convention retenue est d'attribuer comme numéro de page celui de la page de gauche uniquement. Exemple : ici Le 11<sup>e</sup> fichier recoupé d'un volume contenant un tableau qui occupe les pages 8 et 9 doit être nommé 0011.D.8.tif. Le fichier qui le suit (le 6<sup>e</sup> fichier recoupé) doit être nommé 0011.T.10.tif (supposant qu'il s'agit d'une page de texte)</li> <li>➤ <b>P</b> : pour une <b>planche</b> hors-texte</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Le <b>0 1 3 \ ... r1 1xr1</b> = est le folio de la page (ou de planche), tel qu'il apparaît sur l'original en haut de la page (ou planche). Les pages non numérotées (au début et en fin de volume, par exemple) sont notées 0 (zéro). Cependant, dans le cas d'une pagination continue, une page non numérotée doit recevoir le numéro de page qui lui correspond logiquement. Il en est de même pour les planches non numérotées. Attention toutefois à la page 1, qui doit être notée comme telle. Les pages en notation romaine seront codées r1, r2, r3 etc. pour I, II, III, etc. Les planches en notation romaine seront transcrites en chiffres arabes (ex : PLANCHE II =&gt; P.2)</li> <li>❖ L'extension de l'image : <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>.png</b> pour les images dans HD_GRIS</li> <li>– <b>.jpg</b> pour les images du dossier JPEG</li> <li>– <b>.tif</b> pour les images du dossier TIFF_BW (tiff binarisé)</li> </ul> </li> </ul>
--	--

Transférer le dossier dans

\\10.128.1.4\005191\_cnam\PRODUCTION\04\_TYPAGE\_ET\_RENOMMAGE