

# Fiche de poste

# **Assistant Chef de Projet**

#### **Missions**

Aider les Chefs de projet dans la gestion de leurs projets et de leur équipe.

### Activités/tâches

- Mettre à jour le fichier de démarrage (affectation des opérateurs par projets).
- Implémenter quotidiennement les suivis par projet.
- Former les opérateurs sur les consignes ou les outils, selon demande du chef de projet.
- Assister les opérateurs en répondant à leurs questions.
- Remonter aux chefs de projet les cas particuliers rencontrés durant le traitement.
- Remonter les problèmes rencontrés aux supérieurs hiérarchiques et autres départements (techniques, outils, ...).
- Vérification des fichiers avant livraison
- Préparation de la livraison
- Remplir la Gestion Horaire mensuelle
- Encadrer administrativement les opérateurs et assurer une présence permanente partagée avec les autres encadrants

### Conditions de travail

- Lieu de travail : Atelier INOVCOM
- Autres : (s'il y a des contraintes spécifiques liées au poste) : adapter les heures de travail en fonction des contraintes de délais dans le périmètre de responsabilité
- Astreintes (le cas échéant): néant
- Outils nécessaires (autre que les outils de base) : poste de travail performant

## **Compétences requises**

- Connaissances théoriques : Baccalauréat et plus
  - Compétences techniques ou méthodologiques :
    - o Maitrise des outils utilisés dans le département
    - Maitrise de la structuration XML (savoir lire une DTD)
    - o Connaître les astuces de contrôle
    - Savoir réaliser un suivi de projet
    - Niveau de français correct
- Comportements attendus:
  - Esprit d'analyse
  - o Proactif
  - Dynamique, savoir gérer les situations de stress

Date de création : 18/09/2015 – Date de mise à jour : xx/xx/xxxx – Version : 00 Page 1 sur 2



- o Sens relationnel
- Sens de responsabilités
- o Être sérieux et motivé
- o Esprit d'équipe

## Positionnement dans l'organigramme

- N-4
- **Département :** Patrimonial et dématérialisation.
- Responsable hiérarchique : Chef de projet
- Personnel encadré : opérateur
- Confidentialité: Niveau 1 (sensible) / Accès à des données clients et RH

Date de création : 18/09/2015 – Date de mise à jour : xx/xx/xxxx – Version : 00 Page 2 sur 2