

國立臺北商業大學數位多媒體設計系專業教室管理要點

- 一、 國立臺北商業大學數位多媒體設計系為使國立臺北商業大學數位多媒體設計系專業教室設備能達資源共享並兼顧完善維護之效，特訂定國立臺北商業大學數位多媒體設計系專業教室管理要點。
- 二、 開放時間：週一至週五 8 時 30 分至 17 時 00 分（非國立臺北商業大學數位多媒體設計系上班上課之時間視情況調整），除日常上課、定期維修及相關教育訓練等時段外，國立臺北商業大學師生得依規定使用。
- 三、 國立臺北商業大學教職員及學生得憑證（職員證或學生證）於開放時間使用國立臺北商業大學數位多媒體設計系專業教室。
- 四、 國立臺北商業大學校內各單位及社團借用國立臺北商業大學數位多媒體設計系專業教室須填寫「國立臺北商業大學數位多媒體設計系場地借用申請表」（如附表一）；國立臺北商業大學以外單位借用國立臺北商業大學數位多媒體設計系專業教室，則依「國立臺北商業大學場地外借管理辦法」辦理。
- 五、 使用國立臺北商業大學數位多媒體設計系專業教室須遵守下列規定：
 - （一） 專業教室內之各項機器設備及軟體皆為公有財產，嚴禁破壞、偷竊或擅自更改現有系統。

(二) 未經國立臺北商業大學數位多媒體設計系專業教室管理人員

之許可，不得任意搬動電腦設備、擅自連接網路或印表機連

線等。

(三) 國立臺北商業大學數位多媒體設計系專業教室使用之軟體皆

為合法版本，嚴禁非法複製；亦不得將其他非法軟體轉錄至

電腦中使用。

(四) 不得使用國立臺北商業大學數位多媒體設計系專業教室之設

備玩電動遊戲或大量列印私人資料。

(五) 不得攜帶食物、飲料進入專業教室。

六、 違反國立臺北商業大學數位多媒體設計系專業教室管理要點之

規定經查屬實者，得取消其國立臺北商業大學數位多媒體設計

系專業教室使用權；情節重大者，依國立臺北商業大學校規懲處

或依相關法律規定報請處理。

七、 國立臺北商業大學數位多媒體設計系專業教室管理要點經國立

臺北商業大學數位多媒體設計系系務會議通過公告後施行，修正

時亦同。