

國立臺北商業大學資訊管理系（科）

113 學年度第二學期專題發表時程

一、大學部（日四技三甲、三乙及日二技）專題發表及評分時程

序號	日期	評分時程
1	5 月 28 日（週三） 下午 3：00 前	各組繳交文件（系統手冊-紙本及 PDF 檔、系統簡介 PDF 檔）， 逾時不候 。 系辦蒐集各組文件後，於第 15 週系網公佈各組專題發表順序。
★2	6 月 4 日（三）	二技組－簡報暨系統評分
★3	6 月 6 日（五）	四技組－簡報暨系統評分

二、專科部（五專四年級）專題發表及評分時程

序號	日期	評分時程
1	5 月 26 日（週一） 下午 3：00 前	各組繳交文件（系統手冊-紙本及 PDF 檔、系統簡介 PDF 檔）， 逾時不候 。 系辦蒐集各組文件後，於第 15 週系網公佈各組專題發表順序。
★2	6 月 2 日（週一）	五專部 10 組－簡報暨系統評分

備註：

- 1.各章節名稱及順序不得任意更動，節次可參考附件並依各組系統之特性，經指導老師同意後增減。字型、段落、版面設定等依照規定設定。
- 2.封面除插圖、組別、題目、指導老師、組長及組員資料可修改，其餘文字及格式內容皆不可另行增刪。
- 3.初評進度：專題系統完成度至少完成系統基本資料維護、主要雛形介面、網站初步介面；文件進度至少完成第 1~8 章，第 9~12 章視組別情況而定。

註：如有未盡事宜，依本系專題相關法規、專題委員會決議，得隨時修正、補充或更新。

113 學年第二學期初評文件之注意事項

***本次專題若個人成績之分工參與經 1/2 (含) 以上評審評定不及格，則生該學期專題得予不及格！**

***依據本系專題製作實施要點第五點規定：評審當日，學生除公(差)假、喪假及病假外均應出席，急病須檢附健保署特約醫院或診所之診斷證明書，至系辦辦理請假補考；無故不到者評審成績以零分計算。**

一、文件

大學部：114 年 5 月 28 日 (三) 下午 15:00 前繳交。

五專組：114 年 5 月 26 日 (一) 下午 15:00 前繳交。

二、大學部及五專部，請各組採用最新版本撰寫系統手冊。

三、PDF 系統手冊及 PDF 系統簡介電子檔**限寄**至吳助教信箱。miko9210@ntub.edu.tw，

主旨請寫：部別第 114xxx 組-題目名。(例：五專第 114512 組-行動商務 APP)。

四、系統手冊紙本規定：

(一) 初評撰寫第一章至第八章。(內文格式製作，請參考系辦官網公告系統手冊之規定)

(二) **紙本 3 本。**

1. 文件要有封面，封面日期為繳件日期 **114 年 5 月 26 日或 114 年 5 月 28 日**。

2. 黑白雙面列印。

3. 釘書針釘三針在左側。**(不需要膠裝裝訂)**

五、系統手冊電子檔名稱規定：

PDF 電子檔(檔案名稱：部別第 114XXX 組-題目名-系統手冊)(例：五專第 114512 組-行動商務 APP-系統手冊)

六、系統簡介兩頁電子檔名稱規定：

PDF 電子檔(檔案名稱：部別第 114XXX 組-題目名-系統簡介)(例：五專第 114512 組-行動商務 APP-系統簡介)

其它提醒：

一、配分比例參考網站公告，初評發表時間有列入評分標準，每組報告 **14-15 分鐘以內** 評分最佳。

二、請留意文件有「每週進度文件資料上傳 github」之評分項目。

三、請依規定時間將資料繳至系辦，逾期繳件者，將提供給評審建議扣(減)分。

四、請至資管系官網-學生專題查詢附件

(一) 114 年日間部配分比例表。(二) 時間(按鈴)圖。(三) 系統簡介。

(四) 系統手冊資料包含：**【封面】**、**【版面格式】**、**【目錄(大綱)】**、**【附錄】**等參考。

註：如有未盡事宜，依本系專題相關法規、專題委員會決議，得隨時修正、補充或更新。