

Manual de Usuario



Manual de usuario (Sitio web Mimados)

1. Introducción	4
2. Objetivo.....	4
3. Requisitos previos	4
4. Conocimientos del usuario.....	4
Descripción de cómo se estructura la página web “Mimados”	5
Interfaz del sistema desde la cuenta de administrador	5
Sección de sucursales	6
Agregar sucursal	7
Actualizar sucursal	11
Eliminar sucursal	12
Buscar sucursal	14
Agregar teléfono a sucursal	15
Sección de empleados.....	17
Agregar empleado.....	18
Actualizar empleado	21
Eliminar empleado.....	22
Buscar empleado.....	23
Agregar teléfono a empleado.....	23
Agregar correo a empleado.....	24
Sección de Productos.....	26
Productos	26
Categorías	28
Marcas	29
Sección de clientes.....	30

Agregar cliente	31
Actualizar cliente.....	32
Eliminar cliente.....	32
Buscar cliente	33
Agregar teléfono a cliente.....	33
Agregar correo a cliente	33
Sección de usuarios	34
Agregar usuario	34
Actualizar usuario.....	36
Eliminar usuario	38
Buscar usuario	38
Sección de proveedores en Compra.....	39
Agregar proveedor.....	39
Actualizar proveedor	39
Eliminar proveedor	39
Agregar teléfono a proveedor	40
Agregar correo a proveedor.....	40
Buscar proveedor.....	40
Sección comprar en Compras	40
Historial de compras.....	44
Sección de facturar en Venta	45
Historial de ventas	47

1. Introducción

Mimados es un pequeño negocio familiar ubicado en la ciudad de Managua dedicado a la venta de productos tales como collares, correas, juguetes, jabones, alimento y demás artículos para mascotas. La gestión de inventario es una ardua tarea debido a que al igual que las ventas estas también son registradas en papel. Toda esta información requiere de la inversión de mucho tiempo e incrementa a la posibilidad de cometer errores que puedan resultar en pérdidas.

La página web cuenta con diversas funcionalidades que lo hacen fácil de entender para cualquier usuario. Sus variadas opciones nos permiten una óptima gestión de los inventarios y la realización de ventas de tal manera que sea lo más cómodo, entendible y cumpla con las necesidades del usuario (Administradores y Cajeros).

2. Objetivo

El objetivo de este manual es brindarle una guía al usuario, permitiendo que pueda hacer uso correcto de la página web y que la experiencia sea agradable y confiable, Esperando tener un visto bueno de parte del propietario del negocio.

3. Requisitos previos

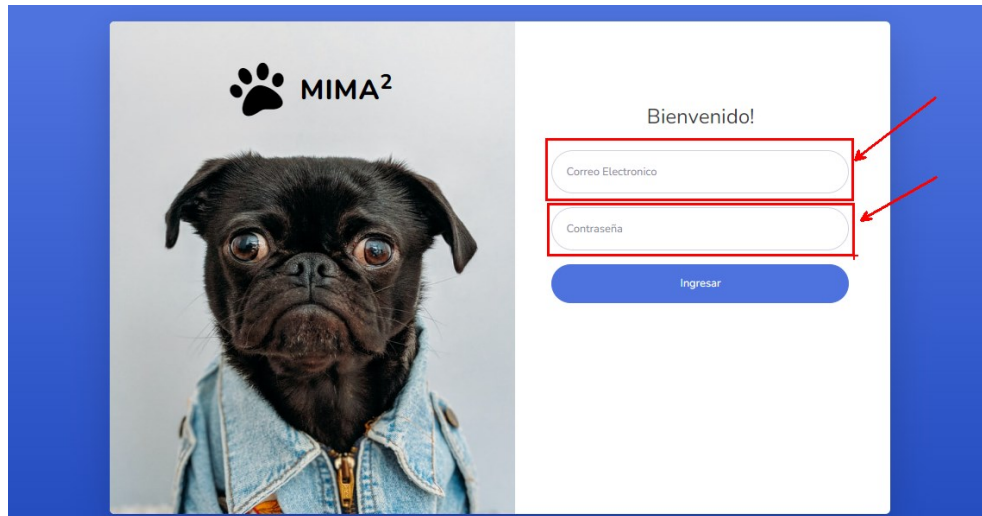
Para poder hacer buen uso del sitio web solo es requerido una computadora (Sea Laptop o de escritorio), tener conexión a internet solo en caso de cambiar la contraseña, y un navegador instalado en el ordenador.

4. Conocimientos del usuario

Para que el usuario no tenga problemas con el uso del sitio web, solo es necesario que sepa utilizar una computadora, y que sepa desplazarse por medio de los diferentes sistemas informáticos.

Descripción de cómo se estructura la página web “Mimados”

Si no ha iniciado sesión, lo primero que verá será la interfaz donde va a ingresar su correo y contraseña para luego ingresar al sistema.

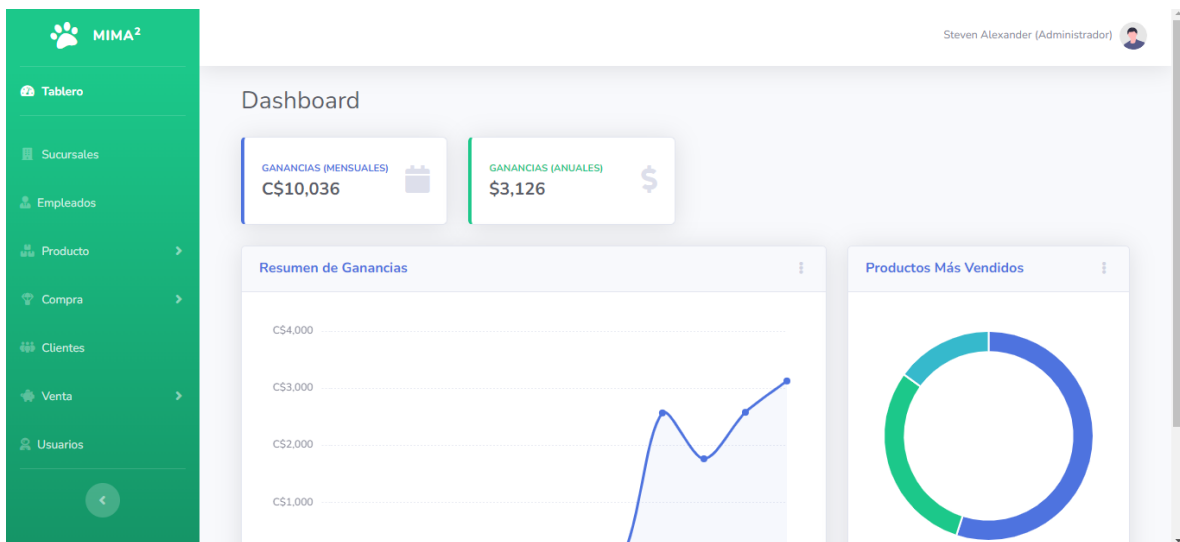


Luego de ingresar los datos simplemente inicia sesión dando click al botón de abajo.



Interfaz del sistema desde la cuenta de administrador

La interfaz puede verse diferente según el cargo que tenga el usuario, por lo que algunos tienen más privilegios que otros, es decir, que tienen la posibilidad de realizar más funciones que otro tipo de usuario, tal es el caso de los administradores y los cajeros.

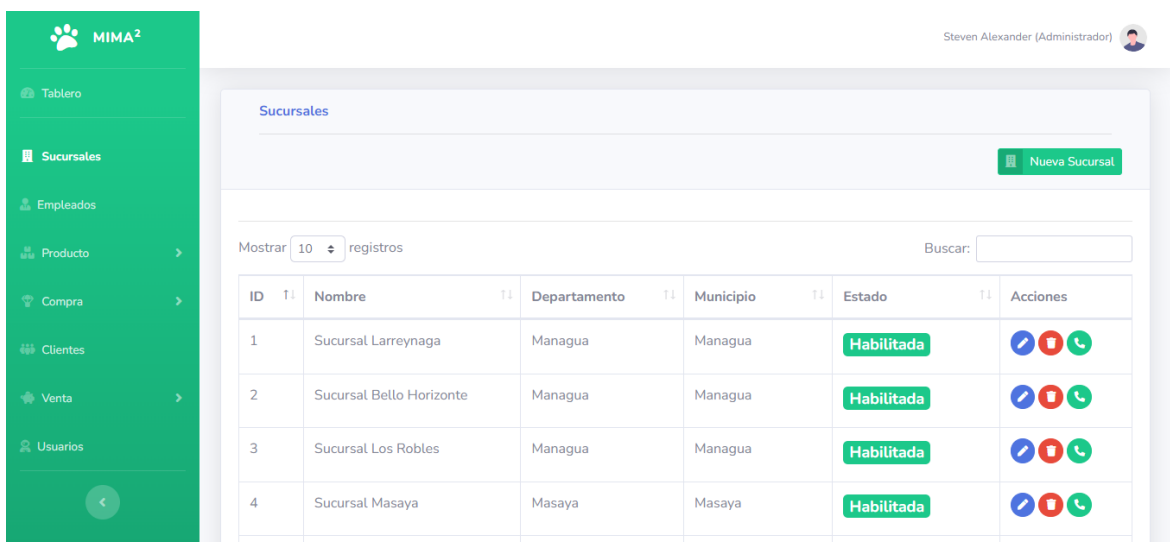


En esta sección se puede apreciar lo siguiente:

- El promedio de ganancias por mes y el promedio de ganancias en los últimos 12 meses (1 año)
- Un gráfico de línea que muestra las ganancias por cantidad y tiempo, donde se puede ver el trazo que se forma según esos dos valores.
- Un gráfico de pastel que muestra los tres productos más vendidos el último mes.
- A la izquierda las secciones: Tablero, Sucursales, Empleados, Producto, Compra, Clientes, Venta y Usuarios. Tablero es la sección mostrada.

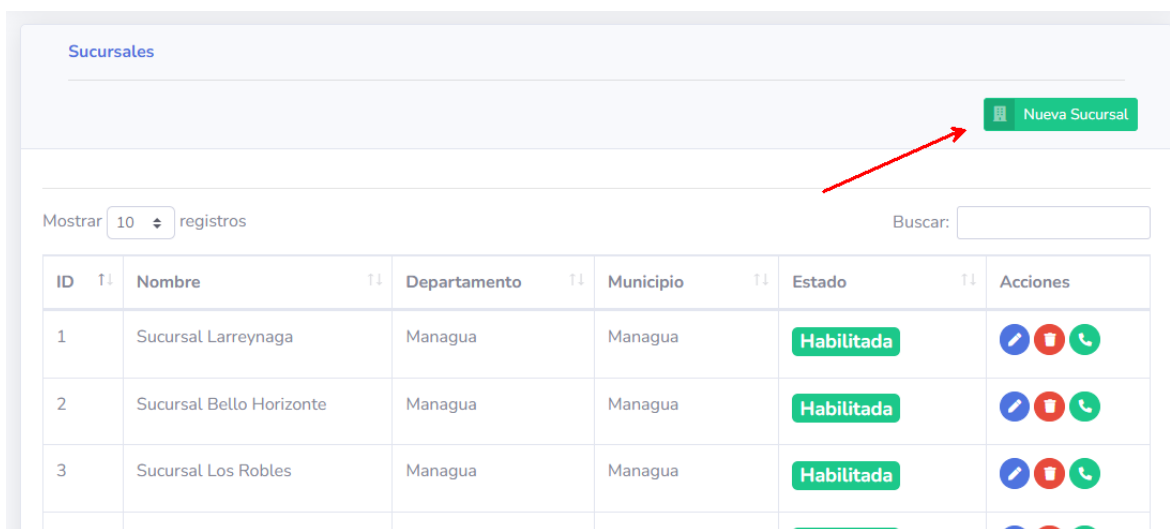
Sección de sucursales

En esta sección el administrador será capaz de realizar cambios a las sucursales que tenga registradas, agregar o eliminar sucursal, e incluso agregar varios números de teléfono para cada sucursal.



Agregar sucursal

Al dar click al botón que se mostrará a continuación, será capaz de agregar una nueva sucursal.



Una vez de haberle dado click al botón, se mostrará una ventana donde se ingresarán los datos de la sucursal.

The image shows a web application interface. In the background, there is a table titled 'Sucursales' (Branches) with columns 'ID', 'Nombre', and 'Estado'. The table contains two rows, both with 'Habilitada' (Enabled) status. A modal window titled 'Nueva Sucursal' (New Branch) is open in the foreground. This modal contains the following fields: 'Nombre' (a text input), 'Activo' (a dropdown menu with 'Si' selected), 'Departamento' (a dropdown menu with 'Managua' selected), 'Municipio' (a dropdown menu with 'Ciudad Sandino' selected), and 'Dirección' (a large text area). At the bottom right of the modal are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Crear' (Create).

En los campos se encuentra:

- Nombre: Agregar el nombre de la sucursal.
- Activo: Cuenta con dos opciones (“Si”, “No”), este campo sirve para indicar si la sucursal sigue disponible para dar paso a sus servicios y realizar sus debidas compras, de lo contrario su estado “Activo” pasará al valor “No”.
- Departamento: Se selecciona el departamento donde se encuentra la sucursal.
- Municipio: Se selecciona el municipio donde se encuentra la sucursal. Estos valores están filtrados según el departamento seleccionado anteriormente.
- Dirección: Se escribe la dirección de la sucursal.

The image shows a web application interface with a modal window titled "Nueva Sucursal". The modal contains the following fields:

- Nombre:** An empty text input field with a red error message below it: "Este campo es obligatorio."
- Activo:** A dropdown menu with "Si" selected.
- Departamento:** A dropdown menu with "Atlántico Norte" selected.
- Municipio:** A dropdown menu with "Puerto Cabezas" selected.
- Dirección:** An empty text input field with a red error message below it: "Este campo es obligatorio."

At the bottom right of the modal are two buttons: "Cancelar" (grey) and "Crear" (blue). In the background, a table titled "Sucursales" is visible, showing columns for ID, Nombre, and Estado, with three rows of data.

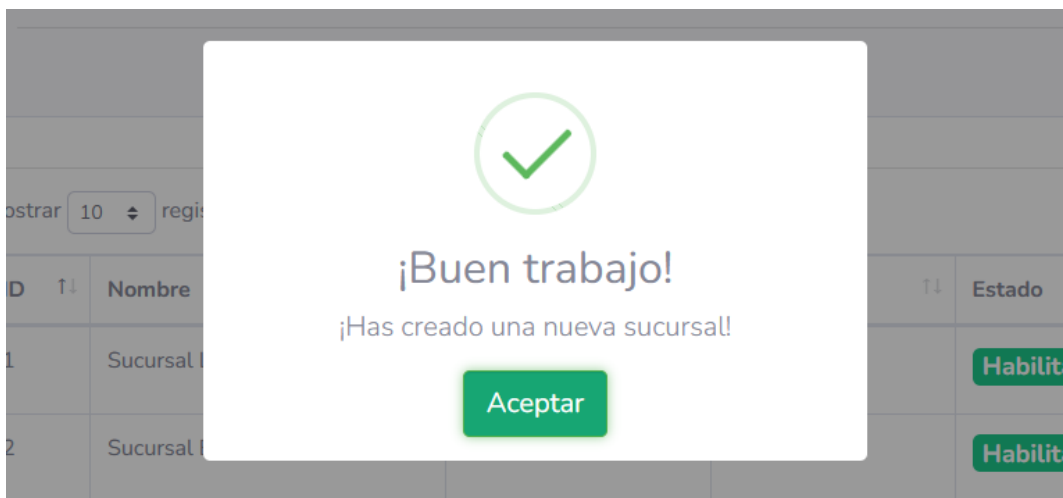
Todos estos campos son requeridos, así que obligatoriamente tiene que rellenar cada campo.

The image shows the same "Nueva Sucursal" modal window, but now the fields are filled with data:

- Nombre:** "Sucursal RAAN"
- Activo:** "Si"
- Departamento:** "Atlántico Norte"
- Municipio:** "Puerto Cabezas"
- Dirección:** "Comunidad de Tuapí, 8 cuerdas al norte"

A red arrow points from the "Dirección" field to the "Crear" button at the bottom right. The "Cancelar" button is also visible next to it. The background table "Sucursales" is still visible.

Una vez ingresados los datos, se da click al botón "Crear", si todo esto fue un error sólo da click en el botón "Cancelar".



Luego de dar click al botón “Crear”, si todo se realizó correctamente, se mostrará una pequeña ventana que nos indicará que todo ha concluido con éxito.

Sucursales

[Nueva Sucursal](#)

Mostrar 10 registros

Buscar:













ID	Nombre	Departamento	Municipio	Estado	Acciones
35	dqddqw	Managua	Ciudad Sandino	Habilitada	Editar Eliminar Compartir
36	cascasc	Managua	Ciudad Sandino	Habilitada	Editar Eliminar Compartir
38	dqwdqwdqwd	Managua	Ciudad Sandino	Habilitada	Editar Eliminar Compartir
40	Sucursal RAAN	Atlántico Norte	Puerto Cabezas	Habilitada	Editar Eliminar Compartir

Mostrando 11 a 14 de 14 registros

[Anterior](#) [1](#) [2](#) [Siguiente](#)

Si revisamos al final de la tabla, podemos ver que se encuentra la sucursal que hemos creado.

Actualizar sucursal

ID	Nombre	Departamento	Municipio	Estado	Acciones
35	dqddqw	Managua	Ciudad Sandino	Habilitada	  
36	cascasc	Managua	Ciudad Sandino	Habilitada	  
38	dqwdqwdqwd	Managua	Ciudad Sandino	Habilitada	  
40	Sucursal RAAN	Atlántico Norte	Puerto Cabezas	Habilitada	  

Mostrando 11 a 14 de 14 registros

[Anterior](#) [1](#) [2](#) [Siguiente](#)

Para editar cualquier sucursal se le da click al botón azul con el ícono de un lápiz.

Sucursales

Actualizar Sucursal

Nombre: Sucursal RAAN

Activo: Si

Departamento: Atlántico Norte

Municipio: Puerto Cabezas

Dirección: Comunidad de Tuapí, 8 cuadras al norte

[Cancelar](#) [Actualizar](#)

Sale el mismo formulario de antes, y tenemos la oportunidad de cambiar los datos si se desea, por ejemplo: He ingresado mal el nombre de la sucursal, entonces procedo a cambiarlo y luego le doy click a “Actualizar”.

Sucursales

Actualizar Sucursal

Nombre: Sucursal RAAN Tuapí

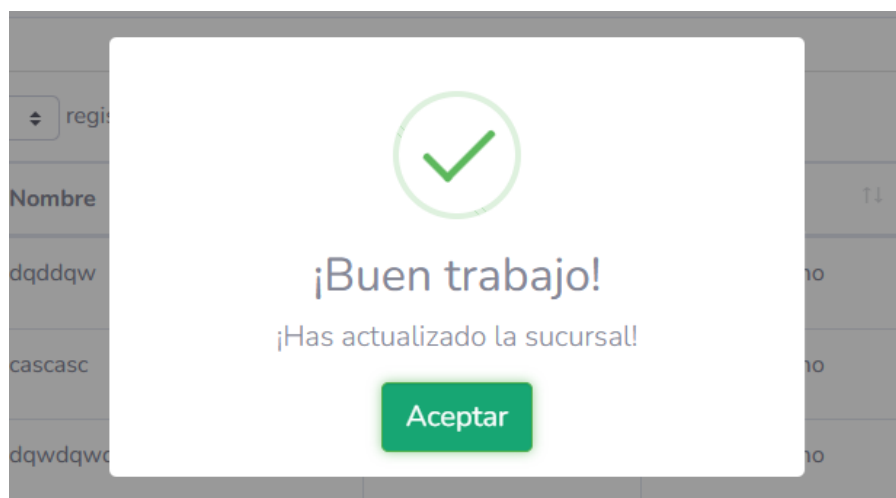
Activo: Si

Departamento: Atlántico Norte













Municipio: Puerto Cabezas

Dirección: Comunidad de Tuapí, 8 cuadras al norte

[Cancelar](#) [Actualizar](#)



Luego de dar click al botón “Actualizar”, si todo se realizó correctamente, se mostrará una pequeña ventana que nos indicará que todo ha concluido con éxito.










ID	Nombre	Departamento	Municipio	Estado	Acciones
35	dqddqw	Managua	Ciudad Sandino	Habilitada	  
36	cascasc	Managua	Ciudad Sandino	Habilitada	  
38	dqwdqwdqwd	Managua	Ciudad Sandino	Habilitada	  
40	Sucursal RAAN Tuapí	Atlántico Norte	Puerto Cabezas	Habilitada	  

Mostrando 11 a 14 de 14 registros

Anterior 1 2 Siguiente

Si revisamos al final de la tabla, podemos ver que la sucursal se actualizado correctamente.

Eliminar sucursal

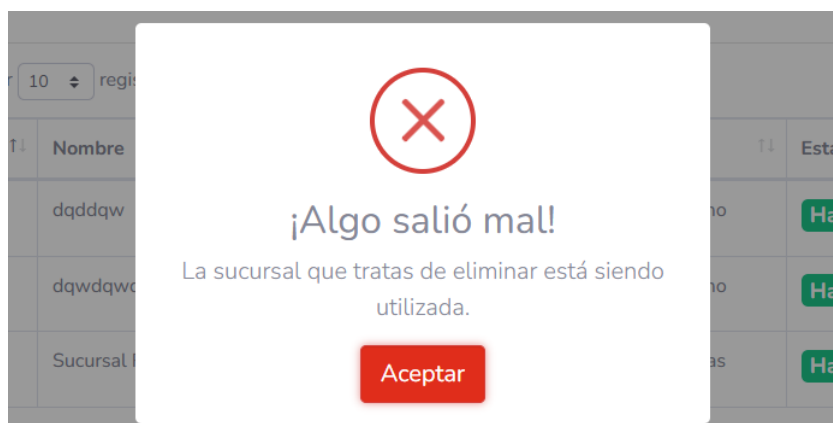
ID	Nombre	Departamento	Municipio	Estado	Acciones
35	dqddqw	Managua	Ciudad Sandino	Habilitada	  
38	dqwdqwdqwd	Managua	Ciudad Sandino	Habilitada	  
40	Sucursal RAAN Tuapí	Atlántico Norte	Puerto Cabezas	Habilitada	  

Mostrando 11 a 13 de 13 registros

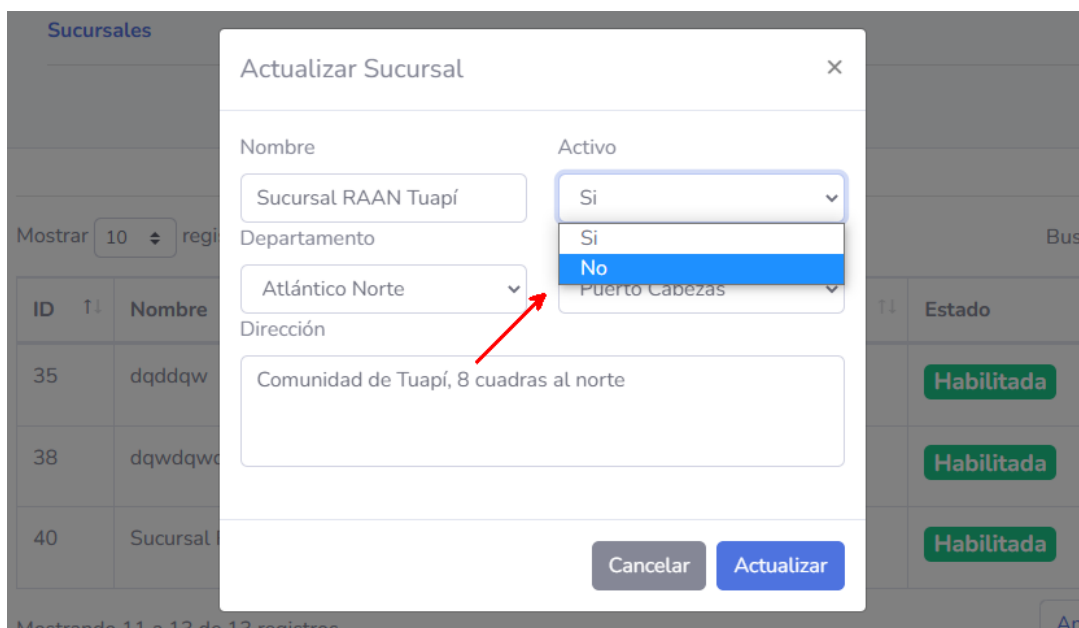
Anterior 1 2 Siguiente

Para eliminar la sucursal, ésta tiene que NO estar en otros registros donde está relacionada, es decir, si se realizó una venta, y fue realizada en esa sucursal, significa que la sucursal ya

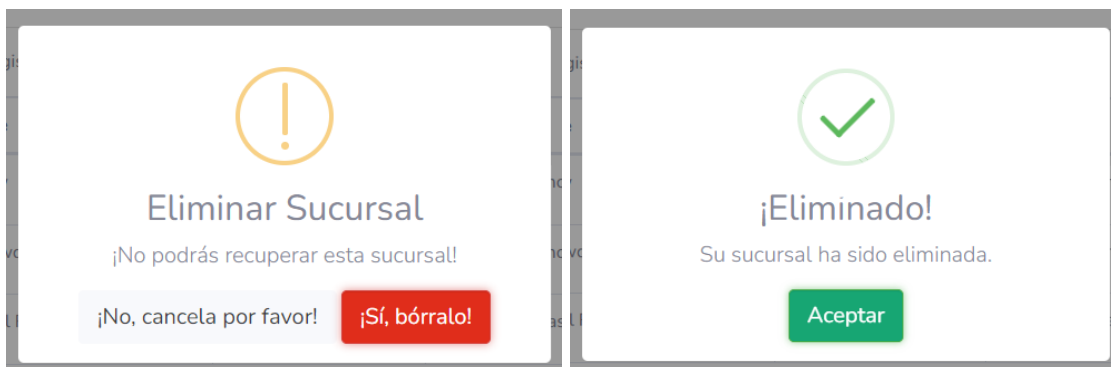
está relacionada con una de las ventas. También podría ser al haber empleados que trabajen en esa sucursal, por lo tanto, esa sucursal no puede ser eliminada.



Lo ideal para hacer en estos casos no es eliminarla, sino cambiarla de estado Activo a Inactivo, donde actualizamos sus datos y en el campo “Activo” seleccionamos “No” es como si la elimináramos sin afectar en los registros donde ésta ya existía.



En caso de no haber relaciones con ninguna actividad realizada, entonces si es posible eliminarla.



Buscar sucursal

Para buscar la sucursal es ingresando algún dato en el campo que se encuentra en la esquina superior derecha, arriba de la tabla de las sucursales.

Sucursales

Nueva Sucursal

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	Nombre	Departamento	Municipio	Estado	Acciones
1	Sucursal Larreynaga	Managua	Managua	Habilitada	
2	Sucursal Bello Horizonte	Managua	Managua	Habilitada	
3	Sucursal Los Robles	Managua	Managua	Habilitada	
4	Sucursal Masaya	Masaya	Masaya	Habilitada	

Sucursales

Nueva Sucursal

Mostrar 10 registros

Buscar: Tu

ID	Nombre	Departamento	Municipio	Estado	Acciones
40	Sucursal RAAN Tuapí	Atlántico Norte	Puerto Cabezas	Habilitada	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros (filtrado de un total de 12 registros)

Anterior 1 Siguiente

Donde se puede buscar por medio de ID, Nombre, Departamento, Municipio y por Estado.

Agregar teléfono a sucursal







Las sucursales pueden tener uno o más teléfonos, por eso está la tercera opción de la columna de acciones (Icono del teléfono).

Sucursales

Nueva Sucursal

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	Nombre	Departamento	Municipio	Estado	Acciones
38	dqwdqwdqwd	Managua	Ciudad Sandino	Habilitada	  
40	Sucursal RAAN Tuapí	Atlántico Norte	Puerto Cabezas	Habilitada	  

Mostrando 11 a 12 de 12 registros

Anterior

1

2

Siguiente

Al dar click al ícono podemos ver una tabla con los teléfonos que tiene esa sucursal.

Teléfonos

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	Teléfono	Estado	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla			

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior

Siguiente

Cancelar

Crear

Al ser una sucursal recién añadida, por obvias razones no cuenta con teléfono. ¡Vamos a agregar uno!

Teléfonos

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	Teléfono	Estado	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla			

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Cancelar Crear

En la esquina inferior derecha se encuentra el botón “Crear” que nos permite añadir un número de teléfono para esa sucursal.

Nuevo Telefono

Teléfono

Activo

Si

Cancelar Crear

Formulario para agregar un nuevo número para la sucursal.

Nuevo Telefono

Teléfono

Activo

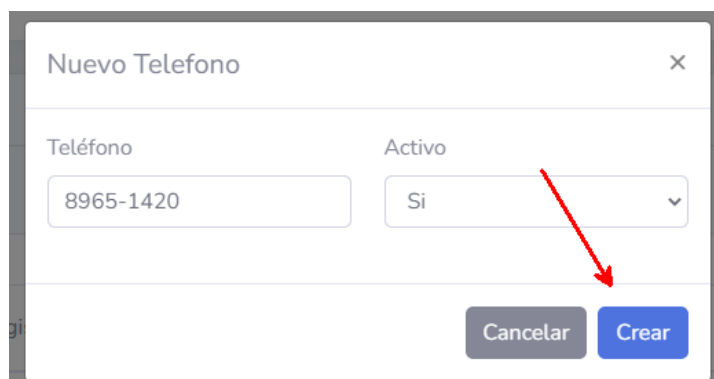
89651420

Si

El formato debe ser 0000-0000

Cancelar Crear

En el formulario se pide una manera específica para agregar el número de teléfono, abajo del campo pide que se ingrese con el formato “0000-0000”.



Formulario "Nuevo Telefono" con los siguientes campos:

- Teléfono: 8965-1420
- Activo: Si (seleccionado en un menú desplegable)

Botones: Cancelar, Crear

Al ingresar el teléfono de la sucursal de manera correcta, procede a agregarlo dando click en el botón “Crear”.

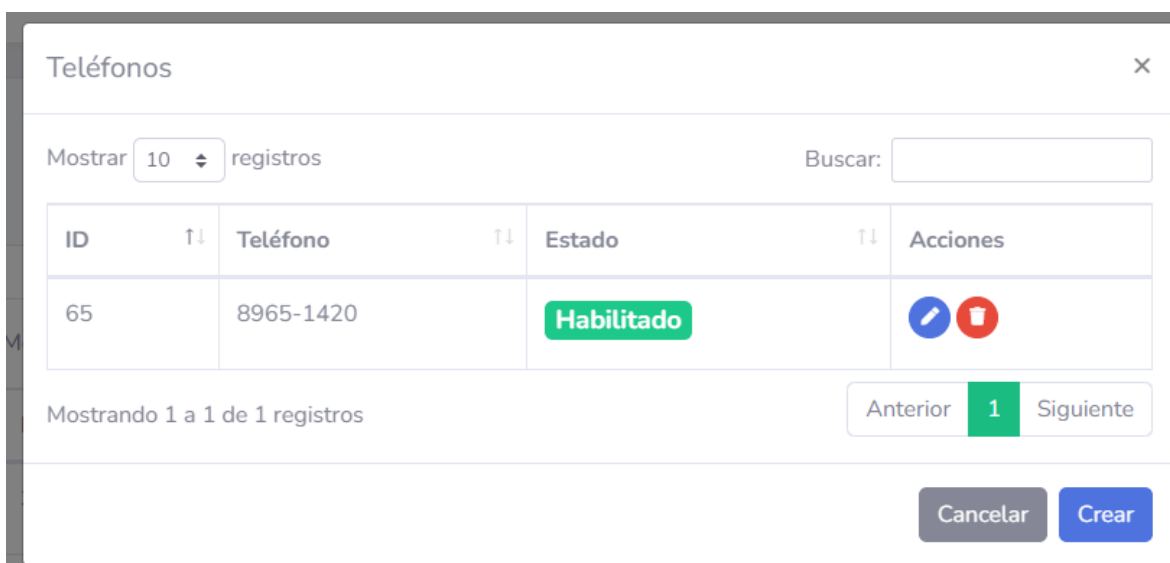




Tabla "Teléfonos" con los siguientes datos:

ID	Teléfono	Estado	Acciones
65	8965-1420	Habilitado	 

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Botones: Anterior, 1, Siguiente

Botones: Cancelar, Crear

Se ha añadido el nuevo número para la sucursal de manera exitosa, como puede observar, se pueden realizar casi las mismas acciones que con la sucursal, sólo que en este caso nada más es para actualizar y eliminar. Esta vez podría eliminar los números de teléfono sin ningún problema

Sección de empleados

En esta sección el administrador va a ser capaz de agregar, eliminar, editar y buscar a los empleados que trabajan en las diferentes sucursales, además de agregar números de teléfono y correos a cada empleado.

MIMA²

Tablero

Sucursales

Empleados

Producto

Compra

Clientes

Venta





















Usuarios

Empleados

Nuevo Empleado

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	Nombre	Sucursal	Estado	Acciones
1	Larruy Figueruela Luciana Herodes	Sucursal Larreynaga	Habilitado	   
2	Cotillo Nahum	Sucursal Larreynaga	Habilitado	   
3	Asens Alberto	Sucursal Larreynaga	Habilitado	   
4	Boar Livio	Sucursal Larreynaga	Habilitado	   
5	Mendoza Leo	Sucursal Larreynaga	Habilitado	   

Agregar empleado





















Se le da click al botón “Nuevo empleado” y aparecerá la ventana donde se ingresarán los datos del empleado.

Empleados

Nuevo Empleado

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	Nombre	Sucursal	Estado	Acciones
1	Larruy Figueruela Luciana Herodes	Sucursal Larreynaga	Habilitado	   
2	Cotillo Nahum	Sucursal Larreynaga	Habilitado	   
3	Asens Alberto	Sucursal Larreynaga	Habilitado	   
4	Boar Livio	Sucursal Larreynaga	Habilitado	   
5	Mendoza Leo	Sucursal Larreynaga	Habilitado	   

Nuevo Empleado ✕

Cédula

Nombre

Apellido

Sucursal

Cargo

Activo

Departamento

Municipio

Dirección

Donde todos los campos a rellenar son obligatorios.

Nuevo Empleado ✕

Cédula
Este campo es obligatorio.

Nombre
Este campo es obligatorio.

Apellido
Este campo es obligatorio.

Sucursal

Cargo

Activo

Departamento

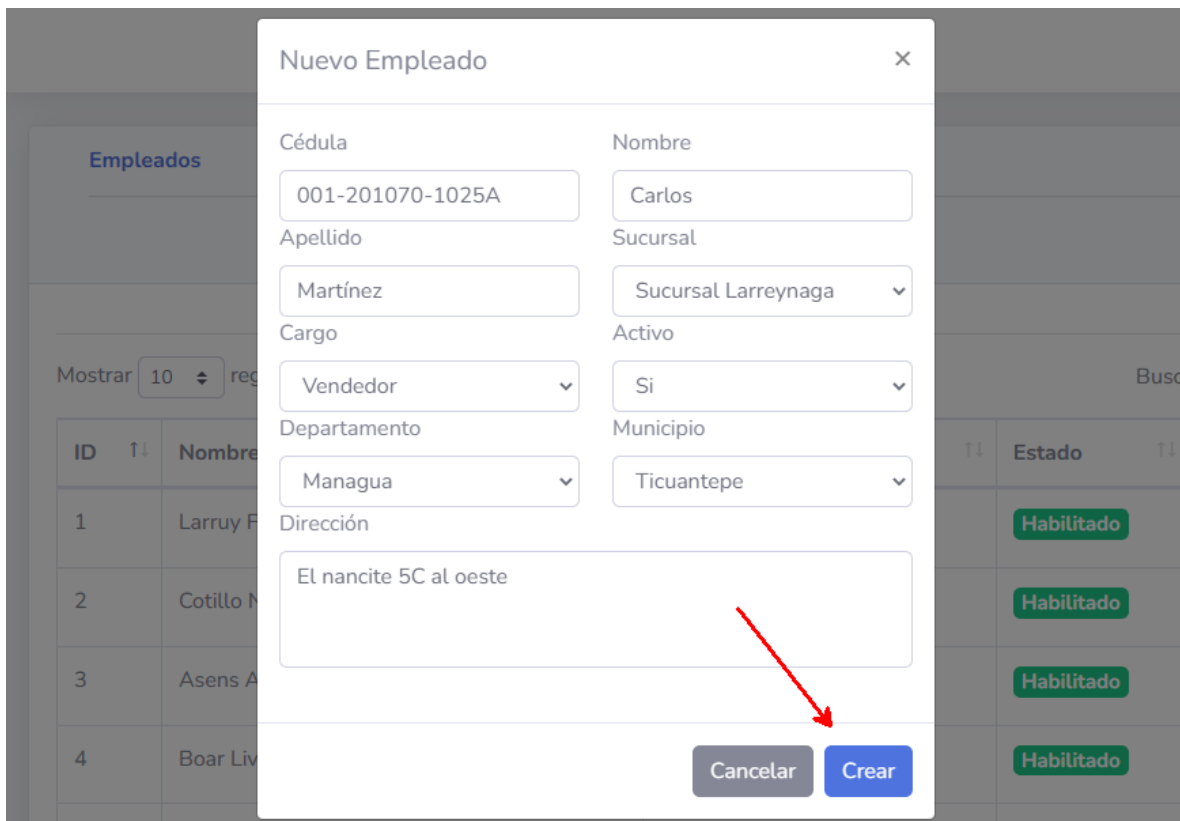
Municipio

Dirección
Este campo es obligatorio.

Como podemos observar, los campos son los siguientes:

- Cédula: Agregar la cédula del empleado.
- Nombre: Agregar nombre del empleado.
- Apellido: Agregar el apellido del empleado.
- Sucursal: Seleccionar la sucursal donde trabaja (Por defecto es “Sucursal Larreynaga”).
- Cargo: Seleccionar el cargo del empleado (Por defecto es “Administrador”).
- Activo: Seleccionar si el empleado está activo o no.
- Departamento: Seleccionar el departamento donde reside el empleado.
- Municipio: Seleccionar el municipio donde reside el empleado, el municipio se filtra según el departamento.
- Dirección: Agregar la dirección del empleado.

Luego de rellenar el formulario con su respectiva información, se agrega al nuevo empleado, dando click al botón “Crear”.



The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Nuevo Empleado". The modal contains the following fields:

- Cédula:** Input field with the value "001-201070-1025A".
- Nombre:** Input field with the value "Carlos".
- Apellido:** Input field with the value "Martínez".
- Sucursal:** Dropdown menu with the selected value "Sucursal Larreynaga".
- Cargo:** Dropdown menu with the selected value "Vendedor".
- Activo:** Dropdown menu with the selected value "Si".
- Departamento:** Dropdown menu with the selected value "Managua".
- Municipio:** Dropdown menu with the selected value "Ticuantepé".
- Dirección:** Input field with the value "El nancite 5C al oeste".

At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Cancelar" (grey) and "Crear" (blue). A red arrow points to the "Crear" button. In the background, a table titled "Empleados" is visible, showing columns for ID, Nombre, Estado, and a "Habilitado" status button.





















36	Sanchez Cristhyan de Jesus	Sucursal Test	Habilitado	   
37	Prueba Empleado Prueba	Sucursal Masaya	Habilitado	   
40	Lacayo Lopez José Bismarck	Sucursal Masaya	Habilitado	   
41	Sanchez Nicolas	Sucursal test 3	Habilitado	   
42	Medina Calederon Jasson Josue	Sucursal Granada	Habilitado	   
47	Martínez Carlos	Sucursal Larreynaga	Habilitado	   

Mostrando 31 a 38 de 38 registros

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Al final de la tabla se puede observar que el empleado ha sido agregado con éxito.

Actualizar empleado

37	Prueba Empleado Prueba	Sucursal Masaya	Habilitado	   
40	Lacayo Lopez José Bismarck	Sucursal Masaya	Habilitado	   
41	Sanchez Nicolas	Sucursal test 3	Habilitado	   
42	Medina Calederon Jasson Josue	Sucursal Granada	Habilitado	   
47	Martínez Carlos	Sucursal Larreynaga	Habilitado	   

Mostrando 31 a 38 de 38 registros

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Click al botón azul con el ícono de lápiz.

registros

Actualizar Empleado

Cédula

001-201070-1025A

Nombre

Carlos

Apellido

Martínez Gutiérrez

Sucursal

Sucursal Larreynaga

Cargo

Vendedor

Activo

Si

Departamento

Managua

Municipio

Ciudad Sandino













Dirección

El nancite 5C al oeste

Cancelar

Actualizar

















Se actualizan los datos del empleado

41	Sanchez Nicolas	Sucursal test 3	Habilitado	   
42	Medina Calederon Jasson Josue	Sucursal Granada	Habilitado	   
47	Martínez Gutiérrez Carlos	Sucursal Larreynaga	Habilitado	   

Mostrando 31 a 38 de 38 registros

[Anterior](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [Siguiente](#)

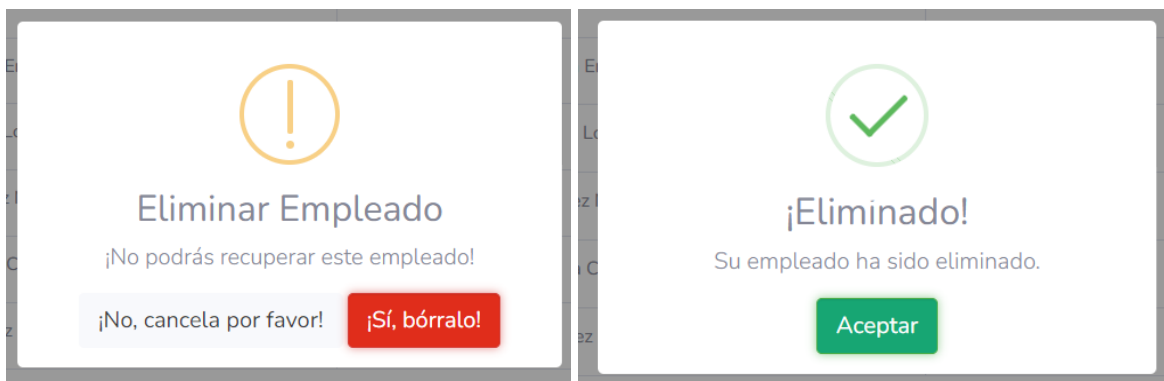
Eliminar empleado

40	Lacayo Lopez José Bismarck	Sucursal Masaya	Habilitado	   
41	Sanchez Nicolas	Sucursal test 3	Habilitado	   
42	Medina Calederon Jasson Josue	Sucursal Granada	Habilitado	   
47	Martínez Gutiérrez Carlos	Sucursal Larreynaga	Habilitado	   

Mostrando 31 a 38 de 38 registros

[Anterior](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [Siguiente](#)


Aquí también puede haber excepciones al eliminar a un empleado, ya que existe la posibilidad de que haya realizado alguna venta y entonces está relacionado con esa venta. De lo contrario, la eliminación se podrá realizar sin problemas.



Como el empleado que agregamos no ha realizado ninguna venta entonces se pudo eliminar exitosamente.





Buscar empleado

Empleados



Mostrar registros

Buscar:

ID	Nombre	Sucursal	Estado	Acciones
33	Angulo Luis	Sucursal test 3	Habilitado	   


Mostrando 1 a 1 de 1 registros (filtrado de un total de 37 registros)

Anterior **1** Siguiente

Agregar teléfono a empleado













Al igual que las sucursales, puede que un empleado tenga uno o más teléfonos.

Empleados




Mostrar registros

Buscar:

ID	Nombre	Sucursal	Estado	Acciones
33	Angulo Luis	Sucursal test 3	Habilitado	   
35	Mendez Paiz Steven Alexander	Sucursal Larreynaga	Habilitado	   
36	Sanchez Cristhyan de Jesus	Sucursal Test	Habilitado	   

Teléfonos



Mostrar registros

Buscar:

ID	Teléfono	Estado	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla			

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Cancelar **Crear**

Nuevo Telefono

Teléfono

8956-1212

Activo

Si



Cancelar

Crear

Teléfonos

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	Teléfono	Estado	Acciones
43	8956-1212	Habilitado	 

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Cancelar

Crear

Agregar correo a empleado













Los empleados pueden tener uno o más correos, también puede que no tenga ninguno.

Empleados

Nuevo Empleado

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	Nombre	Sucursal	Estado	Acciones
33	Angulo Luis	Sucursal test 3	Habilitado	   
35	Mendez Paiz Steven Alexander	Sucursal Larreynaga	Habilitado	   
36	Sanchez Cristhyan de Jesus	Sucursal Test	Habilitado	   

Correos

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	Correo	Estado	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla			

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior

Siguiente

Cancelar

Crear

Nuevo Correo

Correos

Activo

ARuiz@gmail.com

Si



Cancelar

Crear

Correos

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	Correo	Estado	Acciones
50	ARuiz@gmail.com	Habilitado	 

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior

1

Siguiente

Cancelar

Crear

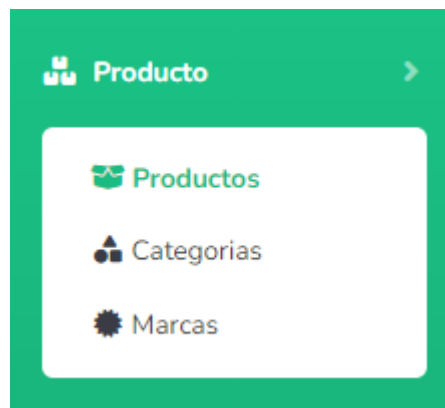
El correo se añadió con éxito.

Sección de Productos

En esta sección hay tres opciones: Productos, Categorías y Marcas. En la primera opción “Productos” se podrán agregar los productos, eliminarlos, editarlos y buscarlos. Al igual que en la segunda y tercera opción “Categorías” y “Marcas”.

Productos





- Agregar producto



Productos

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	Nombre	Marca	Categoría	Contenido Neto	Precio	Stock	Estado	Acciones
1	Combis	Lion Brand	Alimento Perro	Bolsa de 50.00 lb	C\$1200.00	82	Habilitado	 
2	AlfaCan Adulto	Lion Brand	Alimento Perro	Bolsa de 0.00 lb	C\$968.00	63	Habilitado	 

Nuevo Producto

Nombre

Marca

Categoría

Presentación

Contenido Neto

Unidad de Medida

Precio Venta

Stock


Activo

Descripción

Los campos son:

- Nombre: Agregar nombre del producto.
- Marca: Seleccionar la marca del producto.
- Categoría: Seleccionar la categoría del producto.
- Presentación: Seleccionar la presentación del producto.
- Contenido neto: Agregar el contenido neto del producto.
- Unidad de medida: Seleccionar la unidad de medida del producto.
- Precio venta: Agregar el precio del producto al vender.
- Stock: Agregar el stock o cantidad de productos.
- Activo: Seleccionar si el producto está disponible o no.
- Descripción: Agregar una descripción del producto.



- Actualizar producto

Mostrar 10 registros		Buscar: <input type="text"/>							
ID	Nombre	Marca	Categoría	Contenido Neto	Precio	Stock	Estado	Acciones	
1	Combis	Lion Brand	Alimento Perro	Bolsa de 50.00 lb	C\$1200.00	82	Habilitado		











- Eliminar producto

Mostrar 10 registros		Buscar: <input type="text"/>							
ID	Nombre	Marca	Categoría	Contenido Neto	Precio	Stock	Estado	Acciones	
1	Combis	Lion Brand	Alimento Perro	Bolsa de 50.00 lb	C\$1200.00	82	Habilitado		

- Buscar producto

Mostrar 10 registros		Buscar: Spar <input type="text"/>							
ID	Nombre	Marca	Categoría	Contenido Neto	Precio	Stock	Estado	Acciones	
5	SPARTACUS	Lion Brand	Alimento Perro	Bolsa de 0.00 lb	C\$375.00	213	Habilitado		

Categorías

ID	Nombre	Estado	Acciones
1	Alimento Perro	Habilitada	 
2	Alimento Gato	Habilitada	 
3	Alimento Ave	Habilitada	 
4	Alimento Roedor	Habilitada	 
5	Accesorios Perro	Habilitada	 

- Agregar categoría

Nueva Categoría

Al dar click al botón “Nueva categoría”, sólo es un formulario que pide el nombre de la nueva categoría.



Nueva Categoría

Nombre:



Activo: Si

Cancelar Crear

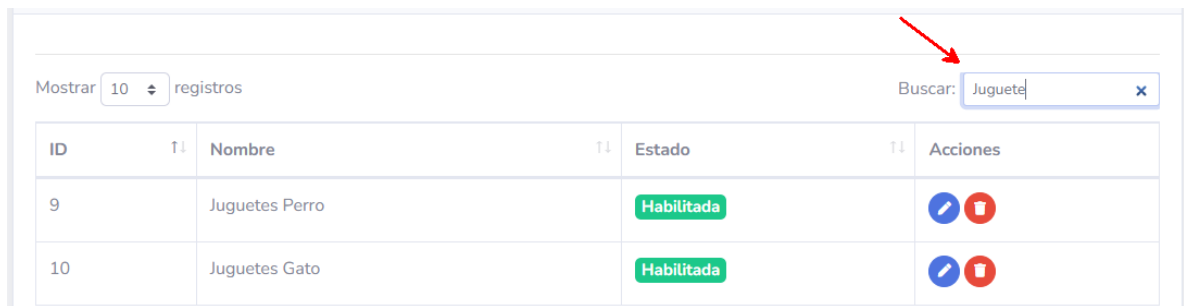
- Actualizar categoría

ID	Nombre	Estado	Acciones
1	Alimento Perro	Habilitada	 

- Eliminar categoría





ID	Nombre	Estado	Acciones
1	Alimento Perro	Habilitada	 

- Buscar categoría



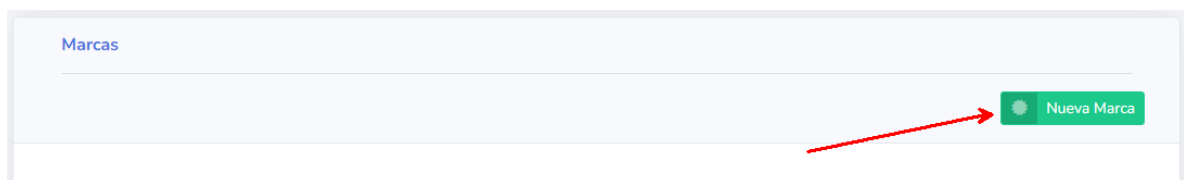
Mostrar 10 registros

Buscar: Juguete

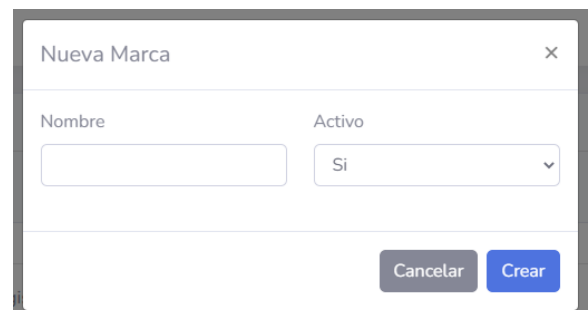
ID	Nombre	Estado	Acciones
9	Juguetes Perro	Habilitada	 
10	Juguetes Gato	Habilitada	 

Marcas

- Agregar marca



Al dar click al botón “Nueva marca”, sólo es un formulario que pide el nombre de la nueva marca.



Nueva Marca

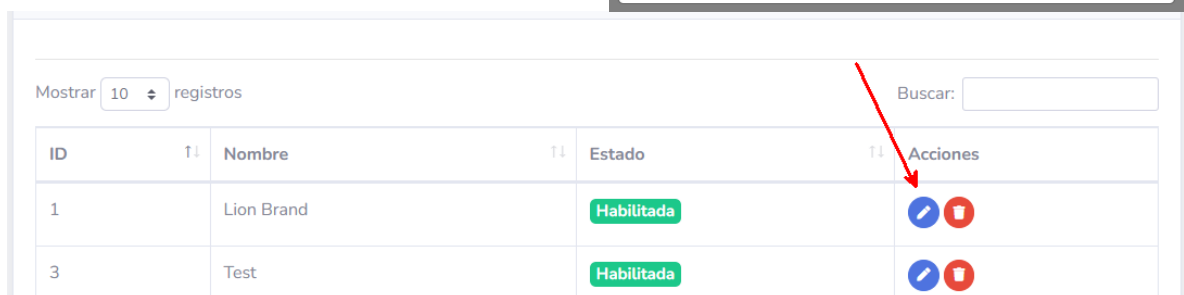
Nombre

Activo

Si





Cancelar Crear

- Actualizar marca



Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	Nombre	Estado	Acciones
1	Lion Brand	Habilitada	 
3	Test	Habilitada	 

- Eliminar marca

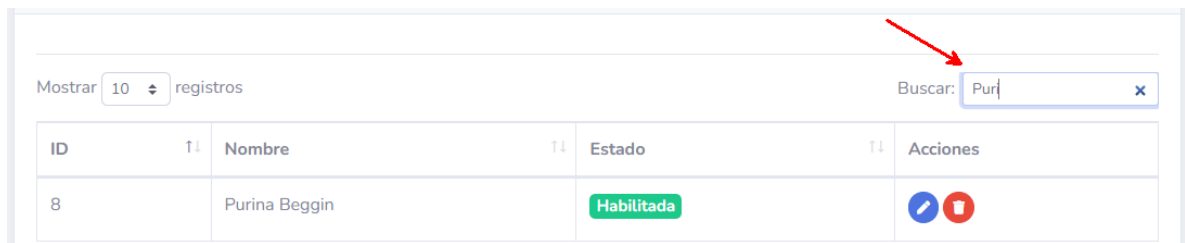


Mostrar 10 registros

Buscar:



ID	Nombre	Estado	Acciones
1	Lion Brand	Habilitada	 
3	Test	Habilitada	 

- Buscar marca

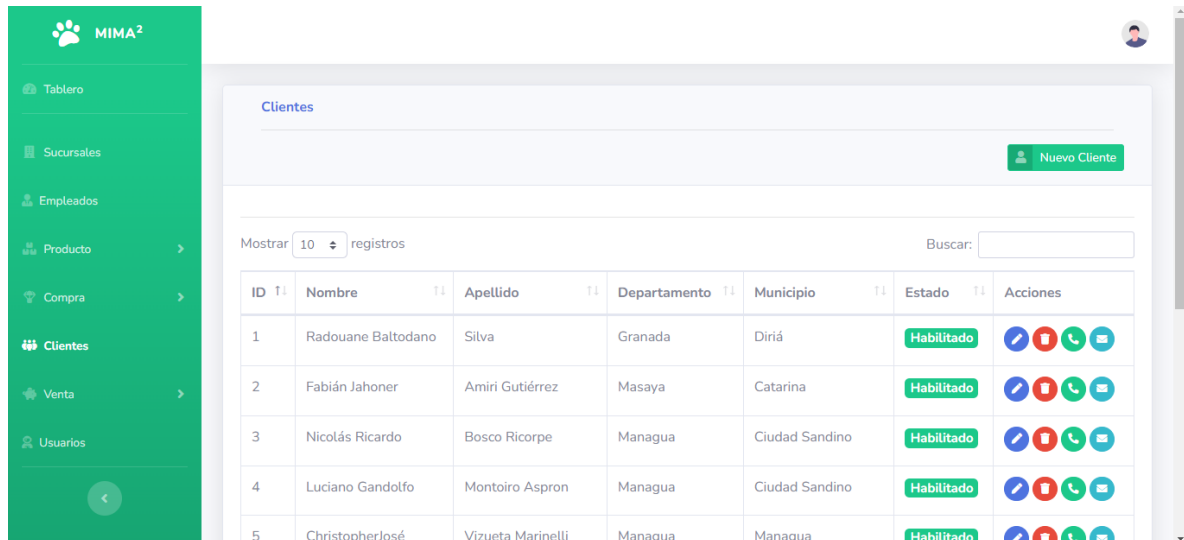


Mostrar 10 registros

Buscar: Pur

ID	Nombre	Estado	Acciones
8	Purina Beggin	Habilitada	 

Sección de clientes



MIMA²

Tablero

Sucursales

Empleados

Producto

Compra

Clientes





















Venta

Usuarios

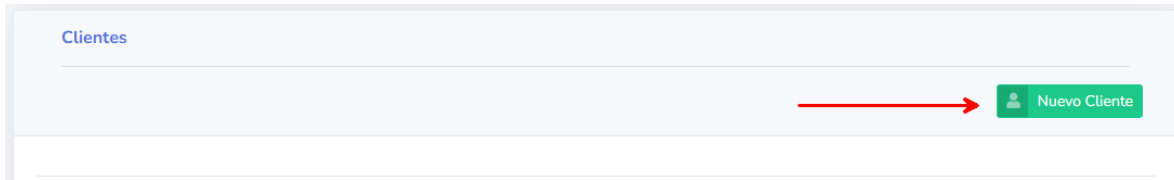
Nuevo Cliente

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	Nombre	Apellido	Departamento	Municipio	Estado	Acciones
1	Radouane Baltodano	Silva	Granada	Diriá	Habilitado	   
2	Fabián Jahoner	Amiri Gutiérrez	Masaya	Catarina	Habilitado	   
3	Nicolás Ricardo	Bosco Ricorpe	Managua	Ciudad Sandino	Habilitado	   
4	Luciano Gandolfo	Monteiro Aspron	Managua	Ciudad Sandino	Habilitado	   
5	ChristopherJosé	Vizueta Marinelli	Managua	Managua	Habilitado	   

Agregar cliente

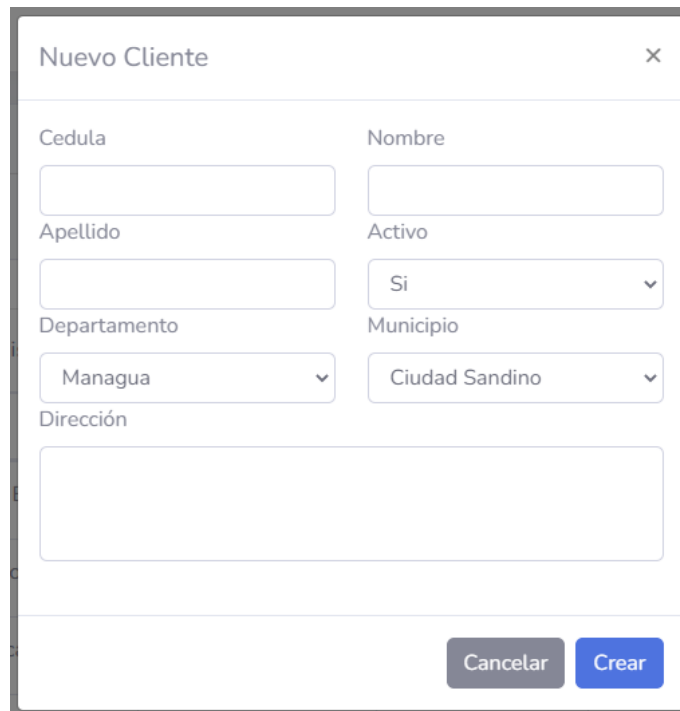


Cientes

Nuevo Cliente

Los campos son los siguientes:

- Cedula: Se agrega la cédula del cliente.
- Nombre: Se agrega el nombre del cliente.
- Apellido: Se agrega el apellido del cliente.
- Activo: Se selecciona si el cliente estará activo o no.
- Departamento: Se selecciona el departamento donde reside el cliente.
- Municipio: Se selecciona el municipio donde reside el cliente.
- Dirección: Se agrega la dirección del cliente.



Nuevo Cliente

Cedula

Nombre

Apellido

Activo

Departamento

Municipio

Dirección

Cancelar Crear

Nuevo Cliente

Cedula

Nombre

Este campo es obligatorio.

Apellido

Activo

Si

Este campo es obligatorio.

Departamento

Managua

Municipio

Ciudad Sandino

Dirección

Cancelar

Crear

Los campos requeridos son Nombre y Apellido. Cédula no lo es ya que no siempre es necesario tener la cédula del cliente, con el nombre y apellido es más que suficiente.

Actualizar cliente

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	Nombre	Apellido	Departamento	Municipio	Estado	Acciones
1	Radouane Baltodano	Silva	Granada	Diriá	Habilitado	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
2	Fabián Jahoner	Amiri Gutiérrez	Masaya	Catarina	Habilitado	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>





Eliminar cliente

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	Nombre	Apellido	Departamento	Municipio	Estado	Acciones
1	Radouane Baltodano	Silva	Granada	Diriá	Habilitado	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
2	Fabián Jahoner	Amiri Gutiérrez	Masaya	Catarina	Habilitado	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>

Buscar cliente

Mostrar 10 registros							Buscar: Luc
ID	Nombre	Apellido	Departamento	Municipio	Estado	Acciones	
4	Luciano Gandolfo	Monteiro Aspron	Managua	Ciudad Sandino	Habilitado	   	

Agregar teléfono a cliente

Mostrar 10 registros							Buscar:
ID	Nombre	Apellido	Departamento	Municipio	Estado	Acciones	
1	Radouane Baltodano	Silva	Granada	Diriá	Habilitado	   	

Teléfonos

Mostrar 10 registros

Buscar:





ID	Teléfono	Estado	Acciones
1	8644-5407	Habilitado	 

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Cancelar Crear



Agregar correo a cliente

Mostrar 10 registros							Buscar:
ID	Nombre	Apellido	Departamento	Municipio	Estado	Acciones	
1	Radouane Baltodano	Silva	Granada	Diriá	Habilitado	   	

Correos

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	Teléfono	Estado	Acciones
1	eradouane15@yopmail.com	Habilitado	 

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior

1

Siguiente

Cancelar

Crear

Sección de usuarios

Esta sección es accesible sólo para el administrador, ya que es el que se encarga de crear las cuentas a los otros empleados para que puedan iniciar sesión con esas cuentas asignadas.

MIMA²

Tablero

Sucursales

Empleados

Producto

Compra

Clientes

Venta











Usuarios

Usuarios

Nuevo Usuario

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	Nombre	Sucursal	Cargo	Estado	Acciones
1	Larruy Figueruela Luciana Herodes	Sucursal Larreynaga	Administrador	Habilitado	 
35	Mendez Paiz Steven Alexander	Sucursal Larreynaga	Administrador	Habilitado	 
36	Sanchez Cristhyan de Jesus	Sucursal Test	Administrador	Habilitado	 
40	Lacayo Lopez José Bismarck	Sucursal Masaya	Administrador	Habilitado	 
42	Medina Calederon Jasson Josue	Sucursal Granada	Administrador	Habilitado	 

Agregar usuario

Usuarios

Nuevo Usuario

Luego de dar click en el botón “Nuevo usuario” se va a realizar una serie de pasos para crear el usuario.

1. Seleccionar al empleado:

Seleccionar Empleado				
Mostrar 10 registros		Buscar:		
	ID	Nombre	Cargo	Sucursal
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Larruy Figueruela Luciana Herodes	Administrador	Sucursal Larreynaga
<input checked="" type="checkbox"/>	7	Chavarria Pantaleon	Administrador	Sucursal Bello Horizonte
<input checked="" type="checkbox"/>	13	Tubilleja Guadalupe	Administrador	Sucursal Los Robles
<input checked="" type="checkbox"/>	19	Sag Oliverio	Administrador	Sucursal Masaya
<input checked="" type="checkbox"/>	25	Ceada Maximo	Administrador	Sucursal Granada
<input checked="" type="checkbox"/>	35	Mendez Paiz Steven Alexander	Administrador	Sucursal Larreynaga
<input checked="" type="checkbox"/>	36	Sanchez Cristhyan de Jesus	Administrador	Sucursal Test
<input checked="" type="checkbox"/>	37	Prueba Empleado Prueba	Administrador	Sucursal Masaya

Esto para saber para cuál empleado va a ser este usuario.

2. Seleccionar uno de los correos del empleado

Seleccionar Correo		
Mostrar 10 registros		Buscar:
	#	Correo
<input checked="" type="checkbox"/>	1	fvlarruy21@yopmail.com
<input checked="" type="checkbox"/>	45	dqdw@mdad.com
<input checked="" type="checkbox"/>	46	ddqwd@mdad.com
Mostrando 1 a 3 de 3 registros		
Anterior		Siguiente

3. Esa información es suficiente para crear el usuario, ya solo queda confirmar la creación del nuevo usuario

Nuevo Usuario

Correo

dqdqwdqw@gmail.com

Nombre

Larruy Figueruela Luciana H

Sucursal

Sucursal Larreynaga

Cargo

Administrador

Activo

Si

Cancelar



Crear

Actualizar usuario

Para actualizar los datos del usuario es algo diferente.

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	Nombre	Sucursal	Cargo	Estado	Acciones
1	Larruy Figueruela Luciana Herodes	Sucursal Larreynaga	Administrador	Habilitado	 

Actualizar Usuario

×

Correo

dqdqwdqw@gmail.com

Nombre

Larruy Figueruela Luciana I

Sucursal

Sucursal Larreynaga

Cargo

Administrador

Activo

Si

Cancelar

Actualizar

Cambiar Correo

Cambiar Contraseña

Ya que lo único que se puede hacer es cambiar el estado de “Activo” a “Inactivo” y viceversa, para cambiar el correo en uso y para cambiar la contraseña.

Seleccionar Correo

×

Mostrar 10 registros

Buscar:

	#	Correo
✓	1	fvlarruy21@yopmail.com
✓	45	dqdqwdqw@gmail.com
✓	46	ddqwd@mdad.com

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Anterior

1

Siguiente

Al darle click al botón “Cambiar correo” nos mostrará esta ventana, donde se muestran los correos que tiene ese empleado, con lo cual solo basta con seleccionar uno para realizar el cambio.

Actualizar Usuario

Correo

fvlarruy21@yopmail.com

Nombre

Larruy Figueruela Luciana H

Sucursal

Sucursal Larreynaga

Cargo

Administrador

Activo

Si

Cancelar

Actualizar

Cambiar Correo

Cambiar Contraseña

Nos regresará a la ventana anterior donde podemos ver que ahora el usuario tiene en uso el correo que seleccionamos, luego se le da click al botón “Actualizar” y se realizarán los cambios.

Y luego está el botón “Cambiar contraseña” que lo único que hará es enviar la nueva contraseña generada al correo que tiene el usuario.

Eliminar usuario

Mostrar 10 registros



Buscar:

ID	Nombre	Sucursal	Cargo	Estado	Acciones
1	Larruy Figueruela Luciana Herodes	Sucursal Larreynaga	Administrador	Habilitado	 

Buscar usuario

Mostrar 10 registros

Buscar: Steve

ID	Nombre	Sucursal	Cargo	Estado	Acciones
35	Mendez Paiz Steven Alexander	Sucursal Larreynaga	Administrador	Habilitado	 

Sección de proveedores en Compra

MIMA²

Tablero

Sucursales

Empleados

Producto

Compra

Proveedores

Comprar

Historial

Clientes













Venta

Proveedores

Nuevo Proveedor

Mostrar 10 registros

Buscar:

ID	Nombre	Estado	Acciones
1	Lion Brand	Habilitado	   
2	Compañía Distribuidora de Nicaragua S.A	Habilitado	   
3	Sudesa	Habilitado	   

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

Agregar proveedor





Proveedores

Nuevo Proveedor

Actualizar proveedor

Mostrar 10 registros





Buscar:

ID	Nombre	Estado	Acciones
1	Lion Brand	Habilitado	   





Eliminar proveedor

Mostrar 10 registros





Buscar:

ID	Nombre	Estado	Acciones
1	Lion Brand	Habilitado	   





Agregar teléfono a proveedor

Mostrar	10	registros	Buscar:	
ID	Nombre	Estado	Acciones	
1	Lion Brand	Habilitado	   	

Agregar correo a proveedor

Mostrar	10	registros	Buscar:	
ID	Nombre	Estado	Acciones	
1	Lion Brand	Habilitado	   	

Buscar proveedor

Mostrar	10	registros	Buscar:	Sud
ID	Nombre	Estado	Acciones	
3	Sudesa	Habilitado	   	

Sección comprar en Compras

Esta es una de las partes más importantes del sistema, ya que es donde se realizan las compras a los diferentes proveedores que nos venden los productos para nuestro inventario.

MIMA²

Tablero

Sucursales

Empleados

Producto

Compra

Proveedores

Comprar

Historial

Clientes

Venta

Steven Alexander (Administrador)

Comprar

Fecha de Compra: 21/06/2022

Tienda

Nombre:

Sucursal Larreynaga

Empleado

Apellido:

Mendez Paiz

Nombre:

Steven Alexander

Detalle proveedor

Nombre: *

Buscar:

Dirección:

Detalle Producto

Código: *

Nombre:

Presentación:

Buscar:

Precio: *

Cantidad: *

Agregar:

Carrito

	Cantidad	Producto	Presentación	Precio Unidad	Importe Total
--	----------	----------	--------------	---------------	---------------

En esta sección se puede observar lo siguiente:

- Ya se encuentra asignada la fecha de la nueva factura, y se puede ver en la parte superior izquierda.
- Un espacio que dice “Tienda” donde se ve en cuál tienda se le está atendiendo.
- Un espacio que dice “Empleado” donde se ve quién es el empleado que le está atendiendo.
- Un espacio que dice “Detalle proveedor” esta se trata de indicar a cuál proveedor vamos a comprarle los productos, donde si le das click al botón azul con un ícono de una lupa, nos mostrará una ventana donde podremos elegir al proveedor.

Detalle proveedor

Nombre: *

Direccion:

Buscar: 

Proveedor ×

Mostrar 10 registros Buscar:

	#	Nombre	Direccion
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Lion Brand	Iglesia San Sebastian, Costado Sur
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Compañía Distribuidora de Nicaragua S.A	Km 6 1/2 Carretera Norte.
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Sudesa	Montoya 75 metros al Este

Mostrando 1 a 3 de 3 registros Anterior 1 Siguiente

Detalle proveedor

Nombre: *

Lion Brand

Direccion:

Iglesia San Sebastian, Costado Sur

Buscar: 

- Un espacio que dice “Detalle producto” donde se agrega cada producto que se va a comprar, al darle click al botón de la lupa, nos mostrará una ventana que nos permitirá elegir el producto que vamos a elegir, y en los campos editables podemos indicar en

cuánto precio lo estamos comprando y la cantidad que se está comprando, una vez teniendo todo listo solo se le da click al botón verde con un signo positivo “+” donde automáticamente se añade ese producto al carrito y los campos que se habían rellenado vuelven a estar vacíos.

Detalle Producto

Codigo: *

Nombre:

Presentación:

Buscar:

Q

Precio:*

Cantidad: *

Agregar:

+

0

0

Productos

Mostrar 10 registros

Buscar:

	#	Nombre	Precio C\$	Contenido Neto	Categoría
	1	Combis	1200.00	Bolsa de 50.00 lb	Alimento Perro
	2	AlfaCan Adulto	968.00	Bolsa de 0.00 lb	Alimento Perro
	3	Ferplast Two FL...	300.00	Bolsa de 0.00 lb	Accesorios Roed...
	4	Combis	20.00	Bolsa de 0.00 lb	Alimento Perro
	5	SPARTACUS	375.00	Bolsa de 0.00 lb	Alimento Perro
	6	AlfaCan Cachorr...	22.00	Bolsa de 0.00 lb	Alimento Perro
	7	Gati Mar y Tier...	38.00	Bolsa de 0.00 lb	Alimento Gato

Detalle Producto

Codigo: *

Nombre:

Presentación:

Buscar:

Q

Precio:*

Cantidad: *

Agregar:

+

200

15

Carrito

	Cantidad	Producto	Presentación	Precio Unidad	Importe Total
Eliminar	15	Combis	Bolsa de 50.00 lb	C\$ 200	C\$ 3000

Detalle Producto

Codigo: *

Nombre:

Presentación:

Buscar:

Q

Precio:*

Cantidad: *

Agregar:

+

0

0

- El ya mencionado “Carrito” es donde van a estar temporalmente todos esos productos que van a ser comprados, si desea quitar alguno de esos productos basta con dar click al botón “Eliminar” en uno de los productos que hay en el carrito.

Carrito

	Cantidad	Producto	Presentación	Precio Unidad	Importe Total
Eliminar	15	Combis	Bolsa de 50.00 lb	C\$ 200	C\$ 3000
Eliminar	5	SPARTACUS	Bolsa de 0.00 lb	C\$ 500	C\$ 2500
Eliminar	40	PRADOG Correa de cadena	Bolsa de 0.00 lb	C\$ 800	C\$ 32000
Eliminar	15	Kitty Mar y Tierra	Bolsa de 0.00 lb	C\$ 200	C\$ 3000
Eliminar	30	Pedigree Complete Nutrition Adult Roasted Chicken, Rice & Vegetable Flavor	Bolsa de 0.00 lb	C\$ 1200	C\$ 36000

- Cuatro campos, donde se muestran datos diferentes en dos de ellos (Subtotal y Total), un campo donde se le agrega el monto, y un campo que mostrará el cambio según el monto ingresado.

Sub Total C\$. 76500.00	Total C\$. 76500.00
Monto Pago C\$. 100000	Cambio C\$. 23500.00

- Y un botón “Finalizar”, es cuando ya tenemos todos los datos ingresados para que luego simplemente con un click generar la factura.

Comprar → **Finalizar**

Fecha de Compra 21/06/2022

Una vez con todos los datos listos, nada más queda finalizar con la facturación.

Mimados

Bo. Larreynaga, puente Larreynaga 2 C.O 1/2 C.S
Sucursal Larreynaga
Teléfono: 2266-7032 / 2266-7032

Factura de compra

Fecha: 21/06/2022 23:36:14
Compra No: 28
Proveedor: Lion Brand
Empleado: Steven Alexander Mendez Paiz

Producto	Precio	Cantidad	Subtotal
Combis	C\$200.00	15	C\$3,000.00
SPARTACUS	C\$500.00	5	C\$2,500.00
Pedigree Complete Nutrition Adult Roasted Chicken, Rice & Vegetable Flavor	C\$1,200.00	30	C\$36,000.00
PRADOG Correa de cadena	C\$800.00	40	C\$32,000.00
Kitty Mar y Tierra	C\$200.00	15	C\$3,000.00
SubTotal:			C\$76,500.00
Total:			C\$76,500.00

Precios incluyen impuesto de venta

Imprimir

Esta es la factura que se genera al realizar la compra al proveedor, realmente no es tan necesaria la impresión de la factura cuando se le compra a los proveedores, pero si se requiere solo basta con darle al botón “Imprimir”.

En esta factura se aprecian los datos de la sucursal, los de la factura, el proveedor al que se le compró, el empleado que realizó la compra, y debajo los datos de cada producto comprado.

Historial de compras

Aquí solo se pueden ver las compras que se han realizado.

Historial De Compras					
Mostrar 10 registros			Buscar:		
#	Fecha	Proveedor	Total C\$	Acciones	
21	31/05/2022 12:44:31pm	Lion Brand	0		
20	30/05/2022 18:09:52pm	Lion Brand	1		
19	30/05/2022 17:53:56pm	Lion Brand	1		
18	30/05/2022 17:51:16pm	Lion Brand	1		

Sección de facturar en Venta

Steven Alexander (Administrador)

Facturar

Fecha de Venta: 21/06/2022

Sucursal: Sucursal Larreynaga

Empleado: Mendez Paiz, Steven Alexander

Detalle cliente

Apellido: * Nombre: * Buscar: [Q]

Dirección:

Detalle Producto

Código: * Nombre: Presentación: Buscar: [Q]

En Stock: Precio: Cantidad: * Agregar: [0] [+]

Carrito

	Cantidad	Producto	Presentación	Precio Unidad	Importe Total
--	----------	----------	--------------	---------------	---------------

El proceso vendría siendo exactamente el mismo que con compra, con la diferencia de que, en lugar de seleccionar a un proveedor, se selecciona un cliente al cual le vamos a vender, no a comprar.

Detalle cliente

Apellido: * Nombre: * Buscar: [Q]

Dirección:

Y también que en detalle producto se selecciona el producto, pero sólo se va a ingresar la cantidad.

Detalle Producto

Código: * Nombre: Presentación: Buscar: [Q]

En Stock: Precio: Cantidad: * Agregar: [0] [+]

Carrito

	Cantidad	Producto	Presentación	Precio Unidad	Importe Total
Eliminar	3	Combis	Bolsa de 0.00 lb	C\$ 20	C\$ 60
Eliminar	2	SPARTACUS	Bolsa de 0.00 lb	C\$ 375	C\$ 750

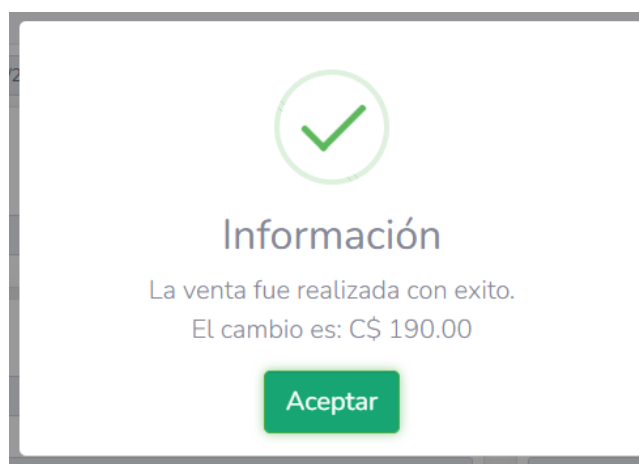
Sub Total C\$. 810.00

Total C\$. 810.00

Monto Pago C\$. 1000

Cambio C\$. 190.00

Una vez que la venta ya esté lista, ya solo queda realizar la facturación de dicha venta.



La venta se realizó con éxito, y muestra el cambio en córdobas. A continuación, la factura generada:

Mimados

Bo. Larreynaga, puente Larreynaga 2 C.O 1/2 C.S
Sucursal Larreynaga
Teléfono: 8265-9536 / 1111-7424

Factura de venta

Fecha: 21/06/2022 23:52:51
Venta No: 101
Cliente: Nicolás Ricardo Bosco Ricorpe
Atendido por: Steven Alexander Mendez Paiz

Producto	Precio	Cantidad	Subtotal
Combis	C\$20.00	3	C\$60.00
SPARTACUS	C\$375.00	2	C\$750.00
SubTotal:			C\$810.00
Total:			C\$810.00

Precios incluyen impuesto de venta

Imprimir

Venta realizada en la sucursal Larreynaga, el cliente es Nicolás Bosco, el empleado es Steven Méndez, debajo los detalles de la venta, que serían los productos vendidos y por último el subtotal y el total de la venta.

Y luego procede a imprimir la factura.

Historial de ventas

Aquí solo se pueden ver las ventas que se han realizado.

Historial De Ventas					
Mostrar 10 registros			Buscar:		
#	Fecha	Cliente	Total C\$	Acciones	
75	31/05/2022 12:31:03pm	Silva Radouane Baltodano	8236		
74	30/05/2022 21:46:31pm	Lopez Salgado Alison Polly	8400		
73	30/05/2022 19:21:52pm	Lopez Salgado Alison Polly	1200		
72	30/05/2022 19:20:32pm	Lopez Salgado Alison Polly	1200		
71	30/05/2022 17:33:27pm	Lopez Salgado Alison Polly	1200		
70	30/05/2022 17:10:12pm	Lopez Salgado Alison Polly	1200		