

# RIZKI NUR ARIANTO

Kebayoran Lama, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12220 • [rizkisaltiaja@gmail.com](mailto:rizkisaltiaja@gmail.com) •

+62-857-1196-9687 • [linkedin.com/in/rizkinuant](https://www.linkedin.com/in/rizkinuant)



## RINGKASAN DIRI

Mahasiswa Manajemen Keuangan UNJ (IPK 3.64) dengan pengalaman mengelola keuangan organisasi dan event berskala nasional & kampus dengan anggaran hingga ratusan juta rupiah. Berpengalaman menyusun RAB, SPJ, dan laporan keuangan. Memiliki pengalaman satu tahun sebagai Customer Service di server pulsa dengan memonitor 25.000–45.000 transaksi per hari serta menyusun laporan penjualan harian secara akurat. Berminat berkarier di bidang Finance, Accounting, dan Administration.

## PENDIDIKAN

**Universitas Negeri Jakarta** — S1 Manajemen (Konsentrasi Manajemen Keuangan)

September 2023 – Sekarang | Jakarta Timur, DKI Jakarta

**SMA Negeri 32 Jakarta**

Agustus 2019 – Mei 2022 | Jakarta Selatan, DKI Jakarta

## PENGALAMAN KERJA

**Customer Service — Family Master (Retail & Server Pulsa Services)**

September 2022 – Februari 2023 | Jakarta Barat, DKI Jakarta

- Memonitor sistem transaksi 25.000–45.000 transaksi/hari dan menyusun laporan penjualan harian secara akurat.
- Menangani keluhan lebih dari 50 mitra dan memberikan solusi awal atas kendala transaksi.
- Melakukan rekonsiliasi & verifikasi deposit harian dari perusahaan mitra dengan nilai ratusan juta rupiah.
- Mengelola top-up saldo operasional dan melakukan troubleshooting awal pada kendala teknis.
- Pencapaian: Mendukung operasional hingga mencapai omzet penjualan harian Rp1,2 miliar.

## PENGALAMAN ORGANISASI

**Bendahara — DPK GMNI Rumpun EBS Universitas Negeri Jakarta**

Oktober 2025 – Sekarang | Jakarta Timur, DKI Jakarta

- Mengelola arus kas organisasi dan menyusun anggaran untuk program kerja berskala kampus.
- Menyusun RAB, SPJ, dan laporan keuangan berkala secara akurat dan transparan.
- Berkoordinasi dengan setiap bidang untuk memastikan alokasi anggaran sesuai prioritas.

**Treasurer — Management Event 2025 Universitas Negeri Jakarta**

Agustus 2025 – Sekarang | Jakarta Timur, DKI Jakarta

- Mengelola pemasukan acara dengan total pendapatan mencapai Rp30 juta++.

- Menyusun anggaran divisi dan mendukung pencapaian target pendanaan sponsor & fundraising.
- Mengawasi pencatatan transaksi dan menyusun laporan pertanggungjawaban panitia.

#### **Staf Bendahara — Forum KIP-K Universitas Negeri Jakarta**

Februari 2025 – Sekarang | Jakarta Timur, DKI

- Mengelola anggaran program kerja dengan nilai total mencapai Rp230 juta untuk satu program besar dan kegiatan pendukung lainnya.
- Menyusun RAB, SPJ, serta mengarsipkan bukti transaksi secara sistematis.
- Melakukan negosiasi vendor dan memastikan realisasi penggunaan dana sesuai ketentuan kampus.

#### **Chief Financial Officer (CFO) — HIMA Manajemen FEB Universitas Negeri Jakarta**

Februari 2025 – Sekarang | Jakarta Timur, DKI Jakarta

- Mengelola keuangan himpunan, merancang perencanaan anggaran periode, dan memonitor arus kas organisasi.
- Mengawasi pencatatan keuangan seluruh divisi dan mengaudit 10 SPJ program kerja.
- Berhasil meningkatkan pendapatan himpunan hingga 150% melalui optimalisasi pemasukan dan efisiensi pengelolaan dana.
- Meraih nilai evaluasi keuangan 100/100 (Skala A) pada seluruh program kerja.

#### **Staf Konsumsi — Management Event 2024 Universitas Negeri Jakarta**

Agustus 2024 – Desember 2024 | Jakarta Timur, DKI

- Menyusun anggaran konsumsi dan melakukan price comparison untuk efisiensi biaya.
- Mengelola bukti transaksi dan menyusun SPJ konsumsi secara akurat.
- Mendukung rekonsiliasi biaya konsumsi sesuai realisasi dan batas anggaran.

#### **Staf Bureau Entrepreneur — HIMA Manajemen FEB Universitas Negeri Jakarta**

Februari 2024 – Januari 2025 | Jakarta Timur, DKI Jakarta

- Menyusun dan mengelola keuangan program kerja HRD dengan nilai evaluasi 98/100 (Skala A).
- Bertugas sebagai Bendahara PKKMB Prodi Manajemen, mengelola anggaran kegiatan, mencatat transaksi, dan menyusun SPJ secara akurat.
- Ketua Pelaksana Seminar Entrepedia 2024: koordinasi vendor, penyusunan RAB, pengelolaan dana, dan finalisasi SPJ acara.
- Mengelola pengadaan merchandise/atribut organisasi melalui analisis harga, negosiasi vendor, dan kontrol kualitas.
- Meraih penghargaan Best Employee of the Month HIMA Manajemen atas kontribusi dalam pengelolaan keuangan dan pelaksanaan program kerja.

#### **Staf Media Kreatif — GIBEI FEB Universitas Negeri Jakarta**

Januari 2024 – Januari 2025 | Jakarta Timur, DKI Jakarta

- Memproduksi 30+ konten edukasi investasi untuk media sosial guna meningkatkan literasi keuangan mahasiswa.
- Berkontribusi sebagai pengajar dalam kegiatan edukasi pasar modal untuk mahasiswa dan masyarakat umum.

- Mengorganisir kunjungan kerja GIBEL ke Bursa Efek Indonesia (IDX) dan menyusun materi edukatif.
- Meraih penghargaan Best Employee of the Month GIBEL atas kinerja dalam pengembangan konten dan kegiatan literasi pasar modal.

**Leader — Projek Entrepreneurship, SMA Negeri 32 Jakarta**

September 2019 – November 2019 | Jakarta Selatan, DKI Jakarta

- Memimpin tim dalam pengembangan produk, riset pasar, dan penyusunan strategi pemasaran.
- Menyusun laporan keuangan, proposal pendanaan, dan SPJ proyek secara lengkap.
- Melakukan survei lapangan dan mengelola peluncuran produk dari konsep hingga pemasaran.

**KETERAMPILAN**

---

**Hard Skills**

- Bookkeeping
- Budgeting & Cashflow
- Canva
- Deposit Reconciliation
- Excel (Intermediate)
- Financial Reporting
- RAB/SPJ Preparation
- Transaction Monitoring

**Soft Skills**

- Analytical Thinking
- Communication
- Leadership
- Problem Solving
- Teamwork
- Time Management