

G01小组

会议纪要

项目名称： Advanced-Study

专业班级： 软件工程1901

小组成员： 张丁元、张淇、童奕伟、王泰吉、郑森瑞

指导教师： 杨枨

**SRA2022-G01第一次会议纪要**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| G01小组项目会议纪要 | | | | | |
| 会议纪要（2022-3-5） | | | | | |
| **一、基本信息** | | | | | |
| 会议名称 | | 第一次会议 | 会议主持 | | 张丁元 |
| 会议日期 | | 2022年3月5日 | 开始时间 | | 20:00 |
| 会议地点 | | 求真1-323 | 持续时间 | | 10分钟 |
| 记录记录 | | 王泰吉 | 审核人 | | 全体成员 |
| **二、会议目标（简要说明会议的目标，包括期望达到的结果）** | | | | | |
| 1. 对本周未完成的工作进行审核讨论。 2. 对下周工作进行商讨布置。 | | | | | |
| **三、参加人员（列出参加会议与缺席会议人员，包括他在项目中的头衔）** | | | | | |
| 与会人员 | 张丁元（小组组长）  张淇（小组成员）  王泰吉（小组成员）  童奕伟（小组成员）  郑森瑞（小组成员） | | 缺席人员 | 无 | |
| **四、发放材料（列出会议讨论的所有项目资料）** | | | | | |
| 软件需求（第三版）UML2面向对象分析与设计（第2版） | | | | | |
| **五、本阶段工作审核（如有问题提出解决方案）** | | | | | |
| 1. 讨论项目选题 2. 对各项任务进行具体分工 3. 修改并完善甘特图、wbs图、obs图、可行性分析报告、项目章程、项目干系人手册 4. 时间管理计划，范围管理计划，成本管理计划，质量管理计划，沟通管理计划，风险管理计划，配置管理计划 5. 设计完成项目图标 | | | | | |
| **六、下一阶段需要做的工作任务分配** | | | | | |
| 1、小组成员根据本次会议商讨内容进行了人员分工。  2、人员分工：  需求获取：全体成员(3.8)  编写项目视图与范围：童奕伟（3.9）  确定需求开发过程：郑森瑞（3.10）  用户群分类：张淇(3.11)  选择产品代表：王泰吉（3.12）  建立核心队伍：张丁元(3.12) | | | | | |
| **七、会议纪要发放范围** | | | | | |
| 主送：杨枨老师  抄送：所有助教和全体小组成员 | | | | | |