



# Entregable

## Ingeniería de Software

### Nuevas Ideas Tecnológicas

---

Camarillo Martínez Jazmin  
García Martínez Isaac  
Hernández Valerdi Daniel  
Gutierrez Barcenas Francisco  
Quiroz Eduardo Luis  
Escuela Superior de Cómputo, IPN

Borrador del 06 de Junio del 2018  
(para revisión)



**N.I.T.**

s

---

## Índice general

---

<b>1. Introducción</b>	<b>1</b>
1.1. Presentación . . . . .	1
1.2. Organización del contenido . . . . .	1
1.3. Notación, símbolos y convenciones utilizadas . . . . .	1
<b>2. Modelo del Alcance</b>	<b>3</b>
2.1. Modelado de Usuarios . . . . .	3
2.1.1. Organigrama de la Empresa . . . . .	3
2.1.2. Jefe de Inmobiliario . . . . .	3
2.1.3. Cliente . . . . .	5
2.2. Requerimientos de usuario . . . . .	5
2.3. Especificación de plataforma . . . . .	5
<b>3. Modelo del Negocio</b>	<b>9</b>
3.1. Contexto . . . . .	9
3.2. Términos del Negocio . . . . .	9
3.3. Modelo del dominio del problema . . . . .	10
3.3.1. Modelo del dominio del problema . . . . .	10
3.3.2. Entidad: Cliente . . . . .	10
3.3.3. Entidad: Gerente . . . . .	10
3.3.4. Entidad: Instructor . . . . .	13
3.3.5. Entidad: Recepcionista . . . . .	13
3.3.6. Entidad: Vendedor . . . . .	13
3.3.7. Entidad: Sucursal . . . . .	14
3.3.8. Entidad: Venta . . . . .	14
3.3.9. Entidad: Actividad . . . . .	14
3.3.10. Entidad: Area . . . . .	15
<b>4. Modelo dinámico</b>	<b>17</b>
4.1. Descripción de actores . . . . .	17
4.2. CU1 Iniciar sesión de jefe de inmobiliario . . . . .	20



4.2.1. Descripción completa . . . . .	20
4.2.2. Atributos importantes . . . . .	20
4.2.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	20
4.2.4. Puntos de extensión . . . . .	21
4.3. CU2 Consultar Actividades de sucursal . . . . .	22
4.3.1. Descripción completa . . . . .	22
4.3.2. Atributos importantes . . . . .	22
4.3.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	22
4.3.4. Puntos de extensión . . . . .	23
4.4. CU3 Modificar actividad de sucursal . . . . .	24
4.4.1. Descripción completa . . . . .	24
4.4.2. Atributos importantes . . . . .	24
4.4.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	24
4.5. CU4 Ver actividad de sucursal . . . . .	26
4.5.1. Descripción completa . . . . .	26
4.5.2. Atributos importantes . . . . .	26
4.5.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	26
4.5.4. Puntos de extensión . . . . .	26
4.6. CU5 Agregar actividad a la sucursal . . . . .	28
4.6.1. Descripción completa . . . . .	28
4.6.2. Atributos importantes . . . . .	28
4.6.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	28
4.6.4. Puntos de extensión . . . . .	29
4.7. CU17 Consultar Datos de Instructor. . . . .	30
4.7.1. Descripción completa . . . . .	30
4.7.2. Atributos importantes . . . . .	30
4.7.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	30
4.8. CU18 Consultar Datos de Sucursal. . . . .	32
4.8.1. Descripción completa . . . . .	32
4.8.2. Atributos importantes . . . . .	32
4.8.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	32
4.9. CU19 Consultar Datos de Actividades. . . . .	34
4.9.1. Descripción completa . . . . .	34
4.9.2. Atributos importantes . . . . .	34
4.9.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	34
4.10.CU20 Consultar Datos de Áreas. . . . .	36
4.10.1.Descripción completa . . . . .	36
4.10.2.Atributos importantes . . . . .	36
4.10.3.Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	36
4.11.CU21 Consultar Datos de Clientes. . . . .	37
4.11.1.Descripción completa . . . . .	37
4.11.2.Atributos importantes . . . . .	37
4.11.3.Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	37
4.12.CU17 Consultar instructores de actividades. . . . .	39
4.12.1.Descripción completa . . . . .	39
4.12.2.Atributos importantes . . . . .	39
4.12.3.Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	39

<b>4.13.CU22 Iniciar sesión cliente gimnasio . . . . .</b>	<b>40</b>
4.13.1. Descripción completa . . . . .	40
4.13.2. Atributos importantes . . . . .	40
4.13.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	40
<b>4.14.CU23 Inscribir actividad . . . . .</b>	<b>42</b>
4.14.1. Descripción completa . . . . .	42
4.14.2. Atributos importantes . . . . .	42
4.14.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	42
<b>4.15.CU25 Calificar Actividad. . . . .</b>	<b>43</b>
4.15.1. Descripción completa . . . . .	43
4.15.2. Atributos importantes . . . . .	43
4.15.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	43
<b>4.16.CU35 Registrar Instructor . . . . .</b>	<b>44</b>
4.16.1. Descripción completa . . . . .	44
4.16.2. Atributos importantes . . . . .	44
4.16.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	44
<b>4.17.CU36 Modificar Instructor . . . . .</b>	<b>47</b>
4.17.1. Descripción completa . . . . .	47
4.17.2. Atributos importantes . . . . .	47
4.17.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	47
<b>4.18.CU37 Eliminar Instructor . . . . .</b>	<b>49</b>
4.18.1. Descripción completa . . . . .	49
4.18.2. Atributos importantes . . . . .	49
4.18.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	49
<b>4.19.CU38 Asignar Actividad al Instructor . . . . .</b>	<b>51</b>
4.19.1. Descripción completa . . . . .	51
4.19.2. Atributos importantes . . . . .	51
4.19.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	51
<b>4.20.CU39 Listar Instructores . . . . .</b>	<b>53</b>
4.20.1. Descripción completa . . . . .	53
4.20.2. Atributos importantes . . . . .	53
4.20.3. Trayectorias del Caso de Uso . . . . .	53
<b>4.21.Guión de Pruebas . . . . .</b>	<b>54</b>
4.21.1. Guión de prueba 1 . . . . .	54
4.21.2. Guión de prueba 2 . . . . .	55
4.21.3. Guión de prueba 3 . . . . .	56
<b>5. Modelo de la interacción . . . . .</b>	<b>67</b>
5.1. Modelo de navegación . . . . .	67
5.2. IU23 Pantalla de Control de Acceso . . . . .	67
5.2.1. Objetivo . . . . .	67
5.2.2. Diseño . . . . .	67
5.2.3. Salidas . . . . .	67
5.2.4. Entradas . . . . .	67
5.2.5. Comandos . . . . .	68
5.2.6. Mensajes . . . . .	68



---

## Índice de figuras

---

2.1. Organigrama de la empresa . . . . .	4
2.2. Arquitectura del sistema. . . . .	7
3.1. Modelo del dominio del problema parte 1 . . . . .	11
3.2. Modelo del dominio del problema parte 1 . . . . .	12
4.1. Diagrama detallado del sistema parte 1. . . . .	18
4.2. Diagrama detallado del sistema parte 1. . . . .	19
4.3. IU1 Pantalla de login del jefe de inmobiliario. . . . .	60
4.4. IU2 Pantalla de Inicio de Sesión del jefe de inmobiliario. . . . .	61
4.5. IU3 Pantalla de Actividades. . . . .	61
4.6. IU4 Pantalla de Editar Actividad. . . . .	62
4.7. IU5 Pantalla de Edición terminada. . . . .	62
4.8. IU6 Pantalla de Ver Actividad. . . . .	63
4.9. IU22 Pantalla de Inicio de sesion del cliente. . . . .	63
4.10.IU23 Pantalla de Inicio del cliente. . . . .	64
4.11.IU35 Pantalla de Instructores. . . . .	64
4.12.IU351 Pantalla Nuevo Instructor. . . . .	65
4.13.IU352 Pantalla Editar Instructor. . . . .	65
4.14.IU22 Pantalla de Inicio de sesion del cliente. . . . .	66
4.15.IU23 Pantalla de Inicio del cliente. . . . .	66
5.1. mapa . . . . .	68
5.2. IU23 Pantalla de Control de Acceso. . . . .	68



---

## Índice de cuadros

---

1.1. Leyenda para los requerimientos funcionales. . . . .	2
2.2. Requerimientos funcionales del sistema. . . . .	6



# CAPÍTULO 1

---

## Introducción

---

Este documento contiene la Especificación del proyecto “Work out” correspondiente al trabajo realizado en el semestre 2017-2018-2 para la materia de Ingeniería de software en el grupo 3CV9 por el equipo *Nuevas Ideas Tecnológicas (NIT)*.

### 1.1. Presentación

Este documento contiene la especificación de los requerimientos del usuario y del sistema a desarrollar. Tiene como objetivo establecer las funciones del sistema para la evaluación al final del semestre y así poder acreditar la materia.

Este documento es la documentación del proyecto presentado al final del semestre. “Work out”.

### 1.2. Organización del contenido

En el capítulo 2 se modela el alcance del sistema. Se presentan inicialmente los Actores involucrados y sus requerimientos. Después se presentan los requerimientos funcionales se presenta el modelo Físico y Lógico del sistema.

En el capítulo 3 se modela la *Arquitectura del negocio* la cual está conformada por los (*Términos y Hechos del negocio*), Arquitectura de procesos y las *Reglas del negocio*. Primero se especifica brevemente el *Contexto* en el que los términos tienen significado.

En el capítulo 4 se detallan todos los escenarios de ejecución del sistema. La figura 4.1 y la figura 4.2 muestra todos los casos de uso del sistema. En este documento solo detallamos los casos de uso del proyecto de gimnasios.

### 1.3. Notación, símbolos y convenciones utilizadas

Los requerimientos funcionales utilizan una clave RFX, donde:

**X** Es un número consecutivo: 1, 2, 3, ...

**RF** Es la clave para todos los Requerimientos Funcionales.

Los requerimientos del usuario utilizan una clave RUX, donde:

**X** Es un número consecutivo: 1, 2, 3, ...

**RU** Es la clave para todos los **Requerimientos del Usuario**.

Además, para los requerimientos funcionales se usan las abreviaciones que se muestran en la tabla 1.1.

<b>Id</b>	<i>Identificador del requerimiento.</i>
<b>Pri.</b>	<i>Prioridad</i>
<b>Ref.</b>	<i>Referencia a los Requerimientos de usuario.</i>
<b>MA</b>	<i>Prioridad Muy Alta.</i>
<b>A</b>	<i>Prioridad Alta.</i>
<b>M</b>	<i>Prioridad Media.</i>
<b>B</b>	<i>Prioridad Baja.</i>
<b>MB</b>	<i>Prioridad Muy Baja.</i>

Cuadro 1.1: Leyenda para los requerimientos funcionales.

# CAPÍTULO 2

## Modelo del Alcance

En este capítulo se modela el alcance del sistema. Se presentan inicialmente los Actores involucrados y sus requerimientos. Despues se presentan los requerimientos funcionales se presenta el modelo Físico y Lógico del sistema.

### 2.1. Modelado de Usuarios

#### 2.1.1. Organigrama de la Empresa

#### 2.1.2. Jefe de Inmobiliario



Es el encargado de todas las operaciones que tengan que ver con con la sucursal, como lo son áreas, actividades y propiamente las sucursales, supervisa que los datos estén actualizados del inmueble.

#### Responsabilidades:

- Supervisar la información de actividades, áreas y sucursales.
- Agrega o modifica los datos.

#### Perfil:

- Amplia experiencia en el ramo.
- Licenciatura como mínimo.

#### Procesos en los que participa:

- PC-V01 Aprobar la agregación de nuevas actividades.
- PC-V02 Supervisar el ingreso a la sucursal
- PC-V03 Elaborar informe incidencias en la sucursal.



Figura 2.1: Organigrama de la empresa

### 2.1.3. Cliente



No es encargado de ninguna parte de la sucursal, mas que asistir a la sucursal si es que paga su membresía.

#### Responsabilidades:

- hacer buen uso de las instalaciones

#### Perfil:

- Cualquier perfil

#### Procesos en los que participa:

- PC-V01 Ingreso a la sucursal.

## 2.2. Requerimientos de usuario

## 2.3. Especificación de plataforma

*En esta sección se debe aclarar:*

**Tipo de sistema:** Sistema web.

**Software requerido:** S.O. de 64 bits, preferible linux, python 2.7 V. Django 1.9, Framework bootstrap.

**Hardware requerido:** Computadora con arquitectura de 64 bits, procesador para arquitectura mencionada, RAM 4 GB (recomendado).

**servicios:** .

En la figura 2.2 se describe la estructura del sistema, en ella se detalla ...



Requerimientos del Usuario				
Id	Nombre	Descripción	Iter.	Stat.
RU1	Registro de clientes	El usuario requiere llevar un registro actualizado de todos los clientes para su seguimiento, atención teniendo por datos el nombre completo, domicilio, correo, curp, teléfono, número de emergencia, fecha de nacimiento y datos medicos como estatura, peso, alergias y enfermedades crónicas, si toma algún medicamento.	1	PLAN
RU2	Registro de áreas	El usuario requiere llevar un registro actualizado de todas las áreas que tenga la sucursal teniendo como datos la capacidad máxima de personas, encargado del área, actividades impartidas, la(s) sucursal(es) donde se encuentra y horario(s).	1	PLAN
RU3	Registro de actividades	El usuario requiere llevar un registro actualizado de todas las actividades que tenga la sucursal teniendo como datos nombre de actividad, dia y hora en que se imparte, que instructor tiene, cuantos estan inscritos, etc.	1	PLAN
RU4	Registro de sucursal	El usuario requiere llevar un registro actualizado de todas las sucursales que haya en la franquicia.	1	PLAN
RU5	Planeación de personal	El usuario requiere llevar un registro de los roles que tiene cada empleado de la sucursal.	1	PLAN
RU6	Visualización de información	El usuario requiere ver la información almacenada la información desplegando pantallas.	1	PLAN
RU7	Registro de pago	El usuario requiere ver la información de los clientes que realizan su pago.	1	PLAN
RU8	Aviso de pago	El usuario requiere informar al cliente de su próximo pago.	1	PLAN
RU9	Registro de ingreso	El usuario requiere ver la información de quién ingresa a la sucursal.	1	PLAN

Cuadro 2.2: Requerimientos funcionales del sistema.

Para leer correctamente esta tabla vea la leyenda en la Tabla 1.1 en la página 2.

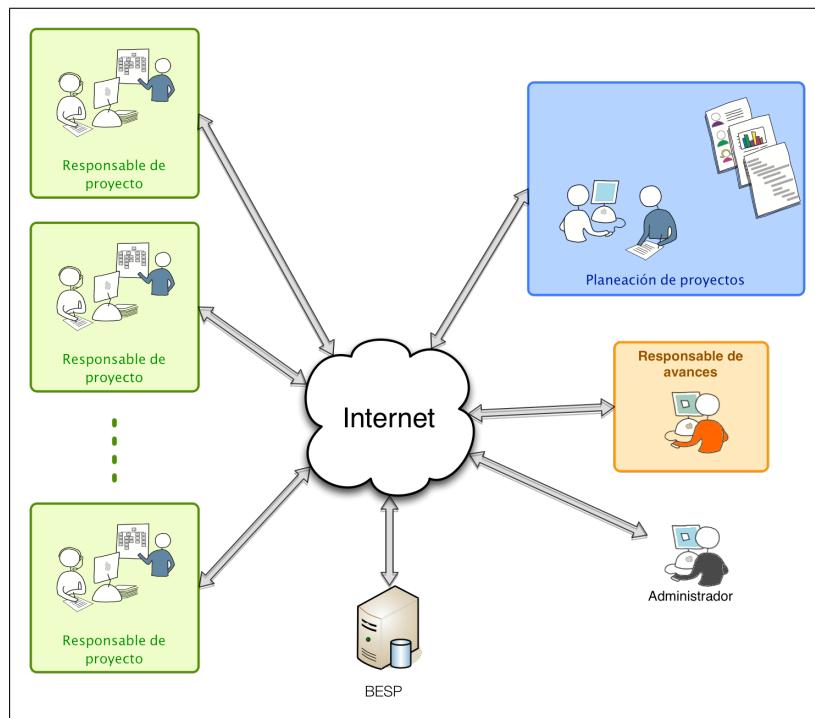


Figura 2.2: Arquitectura del sistema.



# CAPÍTULO 3

## Modelo del Negocio

En este capítulo se modela la *Arquitectura del negocio* la cual está conformada por los (*Términos y Hechos del negocio*), Arquitectura de procesos y las *Reglas del negocio*. Primero se especifica brevemente el *Contexto* en el que los términos tienen significado.

### 3.1. Contexto

Consorcio Deportivo S.A. de C.V. es una empresa nueva, que busca crecer a nivel nacional, para esto se unió con otras cadenas deportivas. Al poner en funcionamiento sus gimnasios en Monterrey, Guadalajara y en la Ciudad de México, se dieron cuenta que las demás cadenas tienen procesos, procedimientos e información diferentes; algunas personas que viajan y que quieren seguir con su rutina de ejercicio, se les negó el ingreso a las instalaciones ya que la información no se encuentra unificada en todas las sucursales.

Las actividades que pueden ser contratadas tienen problemas ya que no tienen control alguno. Estas actividades son: área de piscina, área de instrumentos (pesas, caminadoras, etc.), área de canchas (fútbol, tennis, etc.). De igual manera las membresías carecen de control alguno, ya que los miembros no ponen atención a la fecha de renovación de estas. Los miembros a los que se les notificó que tenían su pago de renovación atrasado se les negaba su ingreso a lo que el miembro se respalda tras la excusa que ya realizó el pago, ya que no hay manera de comprobar de manera inmediata la veracidad de esto, se le da acceso al cliente, esto se traduce en pérdidas.

### 3.2. Términos del Negocio

**Director:** (*es un tipo de Empleado*) Es el empleado que tiene mayor rango de todos y no tiene superior, a diferencia de los demás.

**Empleado:** Se refiere a cualquier persona que labore en la empresa.

**Checador:** (*Reloj asociado al atributo*: Hora de entrada y salida de un *empleado*). *Frecuencia de lectura*: Una vez al día para la entrada y otra para la salida durante los días laborales.

**Motocicleta:** (*es un tipo de tVehiculoVehículo*) De dos ruedas con capacidad para una personas.

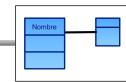
**Renta:** Se refiere al servicio que ofrece la empresa para prestar **vehículos** a los **clientes** por un tiempo definido.

**Vehículo:** Se refiere a los automóviles y motocicletas que la empresa usa para dar el servicio de renta a los **clientes**.

### 3.3. Modelo del dominio del problema

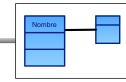
#### 3.3.1. Modelo del dominio del problema

El modelo del dominio del problema se muestra en la figura 3.2, a continuación se describen cada una de las entidades y sus relaciones.



#### 3.3.2. Entidad: Cliente

Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
<b>Cliente</b>	<i>Id</i>	Número de registro para identificar al cliente.	Sí
<b>Nombre</b>	<i>Palabra larga</i>	Nombre completo del cliente.	Sí
<b>Domicilio</b>	<i>Palabra</i>	Domicilio del cliente.	Sí
<b>Correo</b>	<i>Correo</i>	Correo del cliente para envío de circulares o avisos.	No
<b>Telefono</b>	<i>Telefono</i>	Telefono de contacto del cliente	No
<b>Numero de emergencia</b>	<i>Telefono</i>	Telefono de contacto en caso de alguna emergencia.	Sí
<b>Nacimiento</b>	<i>Fecha</i>	Fecha de nacimiento del cliente.	Sí
<b>Estatura</b>	<i>Flotante</i>	Estatura del cliente	NO
<b>Peso</b>	<i>Flotante</i>	Peso del cliente.	NO
<b>Alergias</b>	<i>Booleano</i>	Si el cliente cuenta con alguna alergia.	Sí
<b>Enfermedades</b>	<i>Booleano</i>	Si el cliente cuenta con alguna enfermedad crónica.	SI
<b>Medicación</b>	<i>Booleano</i>	Si el cliente cuenta con medicación.	SI
<b>sucursal</b>	<i>ID</i>	Numero de registro para identificar la sucursal a la que pertenece	SI
<b>Membresía</b>	<i>ID</i>	Numero de registro para identificar la membresía que tiene el cliente.	SI
<b>Usuario</b>	<i>Nombre de y usuario</i>	Nombre de usuario para iniciar sesión	SI
Relaciones			
Tipo de relación	Entidad	Rol	
←Generalización	<b>Empleado</b>	Un <b>Gerente</b> es un <b>Empleado</b>	



#### 3.3.3. Entidad: Gerente

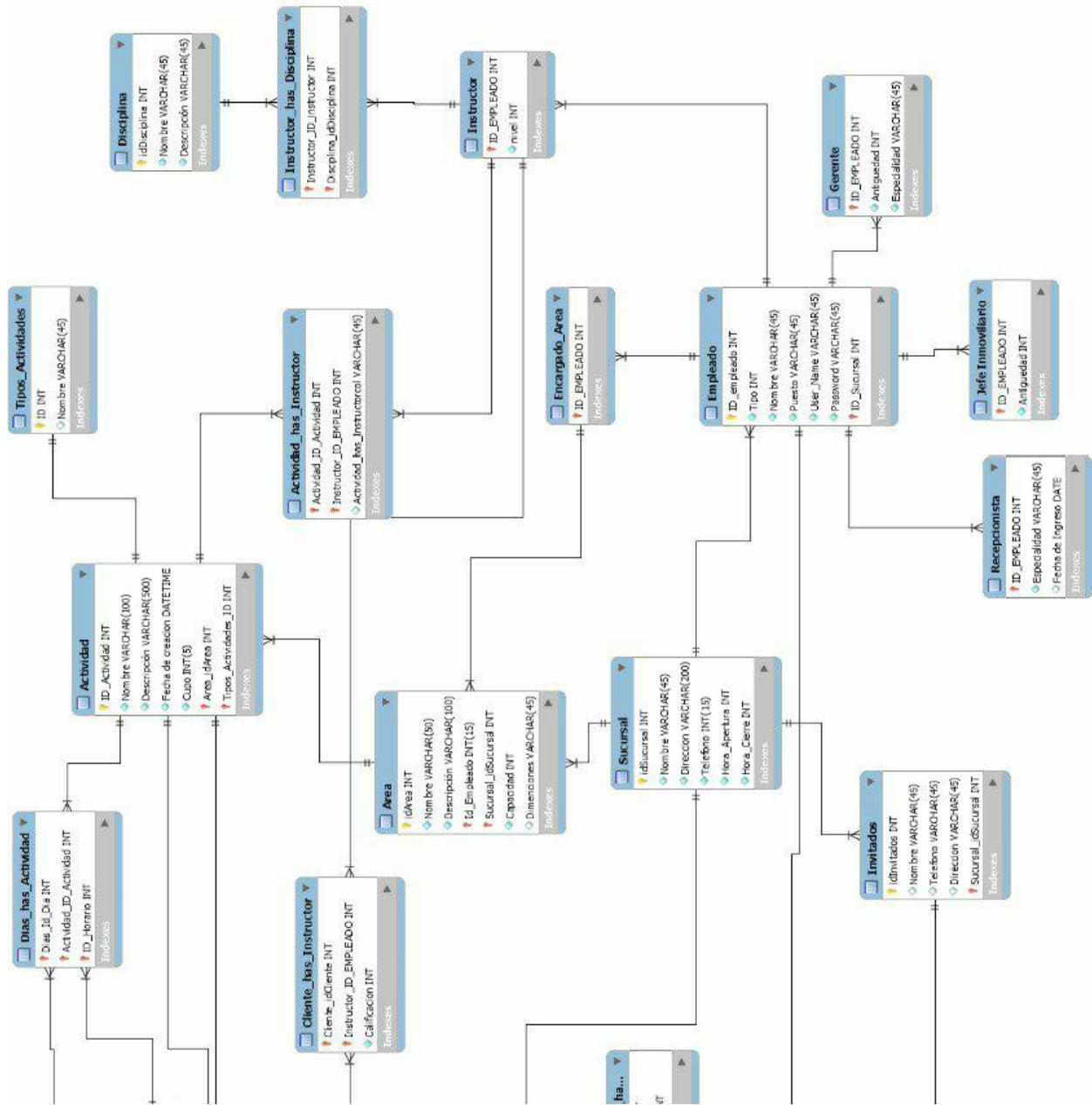


Figura 3.1: Modelo del dominio del problema parte 1

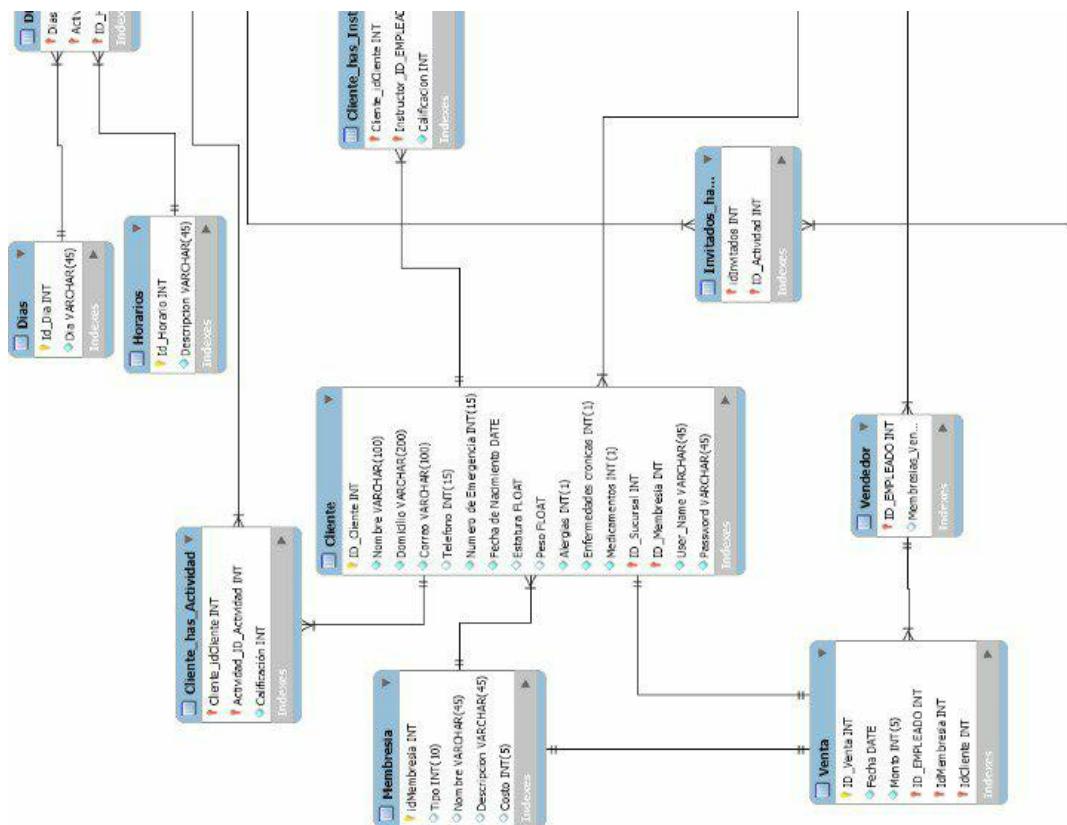
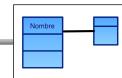


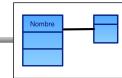
Figura 3.2: Modelo del dominio del problema parte 1

Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
<b>Empleado</b>	<i>Id</i>	Número de registro para identificar al empleado.	Sí
<b>Antigedad</b>	<i>Entero Corto</i>	Antiguedad en la Sucursal.	Sí
<b>Domicilio</b>	<i>Palabra</i>	Domicilio del cliente.	Sí
Relaciones			
Tipo de relación	Entidad	Rol	
◆—Composición	<b>Sucursal</b>	Un <a href="#">Cliente</a> pertenece a una <a href="#">Sucursal</a>	
◇—Agregación	<b>Membresía</b>	Un <a href="#">Cliente</a> tiene una <a href="#">Membresía</a>	



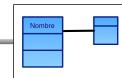
### 3.3.4. Entidad: Instructor

Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
<b>ID</b>	<i>Id</i>	Número de registro para identificar al empleado.	Sí
<b>Nombre</b>	<i>entero corto</i>	Nivel en el que se encuentra en la sucursal.	Sí
Relaciones			
Tipo de relación	Entidad	Rol	
←Generalización	<b>Empleado</b>	Un <a href="#">Instructor</a> es un <a href="#">Empleado</a>	



### 3.3.5. Entidad: Recepcionista

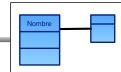
Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
<b>ID</b>	<i>Id</i>	Número de registro para identificar al empleado.	Sí
<b>Especialidad</b>	<i>Nombre corto</i>	Especialidad de la recepcionista en alguna área.	Sí
Relaciones			
Tipo de relación	Entidad	Rol	
←Generalización	<b>Empleado</b>	Un <a href="#">Recepcionista</a> es un <a href="#">Empleado</a>	



### 3.3.6. Entidad: Vendedor

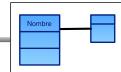
Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
<b>ID</b>	<i>Id</i>	Número de registro para identificar al empleado.	Sí

Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
<b>Venta</b>	<i>entero corto</i>	Numero de membresias vendidas desde su ingreso.	NO
Relaciones			
Tipo de relación	Entidad	Rol	
←Generalización	<b>Empleado</b>	Un <a href="#">Repcionista</a> es un <a href="#">Empleado</a>	



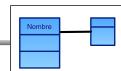
### 3.3.7. Entidad: Sucursal

Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
<b>Sucursal</b>	<i>Id</i>	Número de registro para identificar una sucursal.	Sí
<b>Nombre</b>	<i>Palabra corta</i>	Nombre completo de la sucursal.	Sí
<b>Domicilio</b>	<i>Palabra larga</i>	Domicilio de la sucursal.	Sí
<b>Telefono</b>	<i>Telefono</i>	Telefono de contacto para la sucursal	SI
<b>Apertura</b>	<i>hora</i>	Hora en la que empieza a dar servicio la sucursal	SI
<b>Cierre</b>	<i>hora</i>	hora en la que se termina el servicio en la sucursal.	SI



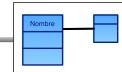
### 3.3.8. Entidad: Venta

Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
<b>Venta</b>	<i>Id</i>	Número de registro para identificar la venta.	Sí
<b>Fecha</b>	<i>fecha</i>	Fecha en la que se realizó la venta.	Sí
<b>Monto</b>	<i>Flotante</i>	Monto de la venta.	Sí
<b>Empleado</b>	<i>ID</i>	Número de registro para identificar el empleado que vendió la membresía	si
Relaciones			
Tipo de relación	Entidad	Rol	
◆—Composición	<b>Vendedor</b>	Una <a href="#">Venta</a> tiene un <a href="#">Vendedor</a> que realizó la venta	
◆—Composición	<b>Membresía</b>	Una <a href="#">Venta</a> tiene una <a href="#">Membresía</a> asignada	
◆—Composición	<b>Cliente</b>	Una <a href="#">Venta</a> tiene un <a href="#">Cliente</a> que la solicitó	



### 3.3.9. Entidad: Actividad

Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
<b>Actividad</b>	<i>Id</i>	Número de registro para identificar la Actividad.	Sí
<b>Nombre</b>	<i>Nombre corto</i>	Nombre de la actividad.	Sí
<b>Descripcion</b>	<i>Nombre largo</i>	Descripcion de la actividad.	Sí
<b>Creacion</b>	<i>fecha</i>	Fecha en la que se creo la Actividad	SI
<b>Cupo</b>	<i>Entero</i>	Cupo máximo de la actividad	SI
<b>Area</b>	<i>ID</i>	Numero de registro para identificar el area a la que pertenece la actividad	SI
<b>Actividad</b>	<i>ID</i>	Numero de registro para identificar el tipo de actividad	SI
Relaciones			
Tipo de relación	Entidad	Rol	
◆—Composición	<b>Area</b>	Una <b>Actividad</b> tiene un <b>Area</b> asignada	
◆—Composición	<b>TipoActividad</b>	Una <b>Actividad</b> tiene un <b>TipoActividad</b>	



### 3.3.10. Entidad: Area

Atributos			
Nombre	Tipo	Descripción	Requerido
<b>Area</b>	<i>Id</i>	Número de registro para identificar un area.	Sí
<b>Nombre</b>	<i>Nombre corto</i>	Nombre del area.	Sí
<b>Descripcion</b>	<i>Nombre largo</i>	Descripcion del area.	Sí
<b>Empleado</b>	<i>ID</i>	Numero de registro para identificar al encargado de área	SI
<b>Sucursal</b>	<i>ID</i>	Numero de registro para identificar la sucursal a la que pertenece	SI
<b>Capacidad</b>	<i>Numerico</i>	Numero de personas que pueden estar en el area	SI
<b>Dimensiones</b>	<i>Nombre corto</i>	Metros de largo por metros de ancho	SI
Relaciones			
Tipo de relación	Entidad	Rol	
◇—Agregación	<b>Encargado</b>	Un <b>Area</b> tiene un <b>Encargado</b> asignada	
◆—Composición	<b>Sucursal</b>	Un <b>Area</b> pertenece a una <b>Sucursal</b>	



# CAPÍTULO 4

---

## Modelo dinámico

---

Este capítulo se detallan todos los escenarios de ejecución del sistema. La figura 4.1 y la figurara 4.2 muestra todos los casos de uso del sistema. En este documento solo detallamos los casos de uso del proyecto de gymnasios.

### 4.1. Descripción de actores

A continuación se detallan los casos de uso.

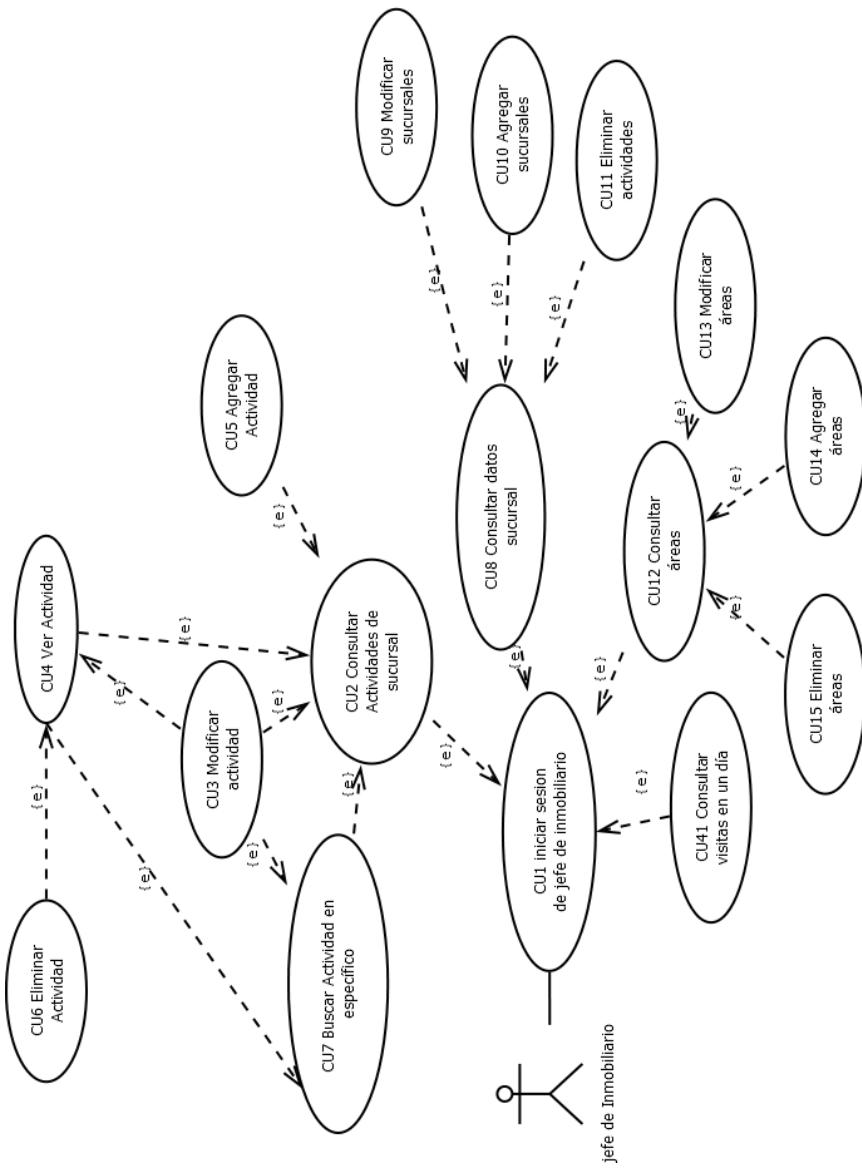


Figura 4.1: Diagrama detallado del sistema parte 1.

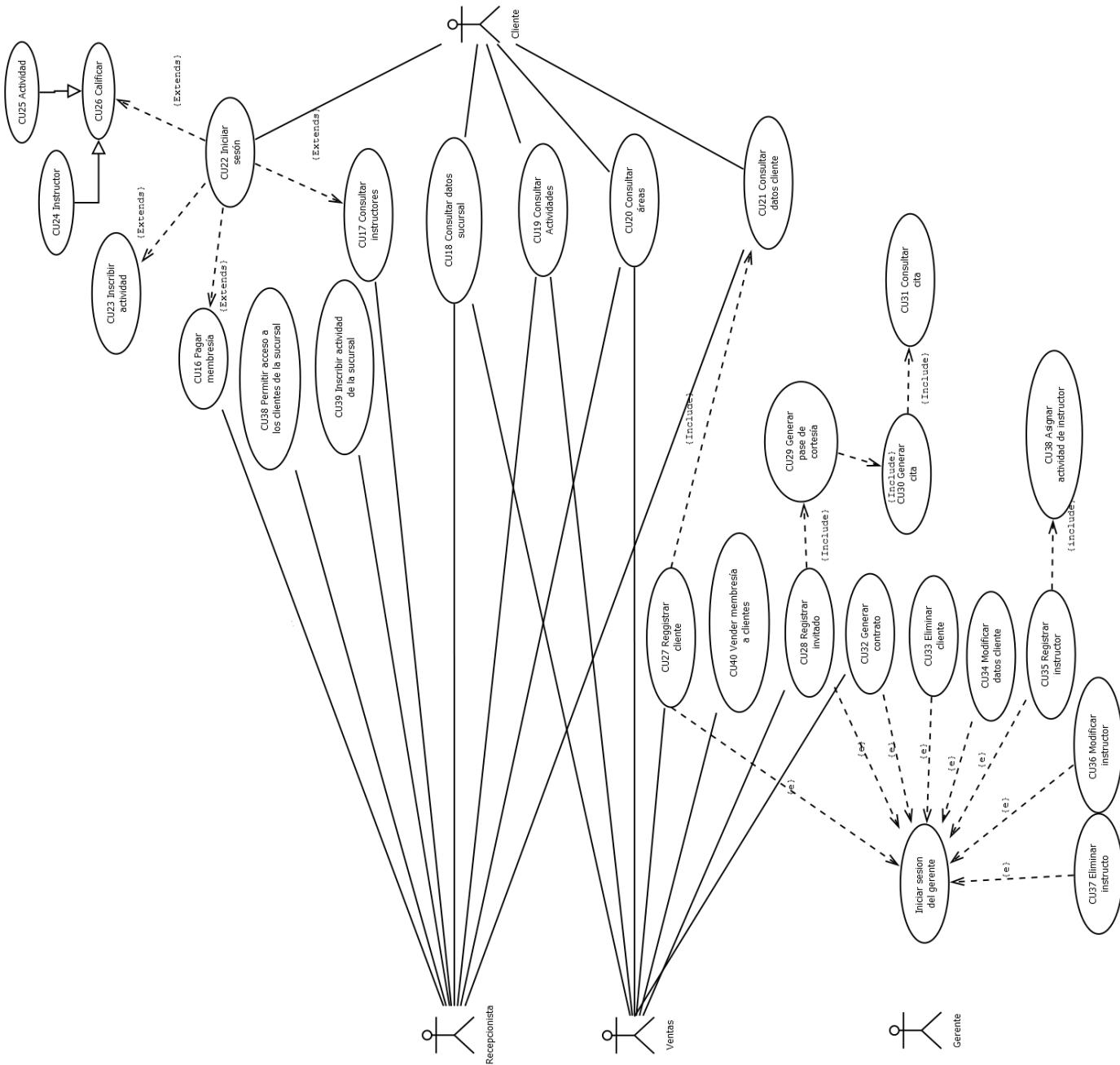


Figura 4.2: Diagrama detallado del sistema parte 1.



## 4.2. CU1 Iniciar sesión de jefe de inmobiliario

### 4.2.1. Descripción completa

Validar al jefe de inmobiliario para que pueda tener acceso a la información de la sucursal, modificar o eliminar datos a través del sistema.

### 4.2.2. Atributos importantes

<b>Caso de Uso:</b>	CU1 Iniciar sesión de jefe de inmobiliario
<b>Versión:</b>	0.4
<b>Autor:</b>	Jazmin Camarillo Martínez
<b>Supervisa:</b>	Francisco
<b>Actor:</b>	Jefe de inmobiliario
<b>Propósito:</b>	Para que el jefe de inmobiliario sea el único que pueda realizar acciones como eliminar, modificar o agregar actividades, sucursales y áreas, y mantener la información actualizada.
<b>Entradas:</b>	Nombre de usuario y password.
<b>Origen:</b>	Teclado
<b>Salidas:</b>	mensaje de bienvenido, nombre completo del jefe de inmobiliario, cargo del J.I. nombre de la sucursal.
<b>Destino:</b>	Pantalla del jefe de inmobiliario.
<b>Precondiciones:</b>	El jefe de inmobiliario debe estar registrado, también debe tener una cuenta correcta para poder acceder como jefe de inmobiliario y que no haya una sesión iniciada.
<b>Postcondiciones:</b>	El jefe de inmobiliario deberá ver un menú con; perfil, sucursales, actividades y áreas, y sus datos de salida.
<b>Errores:</b>	
<b>Tipo:</b>	Caso de uso primario
<b>Observaciones:</b>	

### 4.2.3. Trayectorias del Caso de Uso

#### Trayectoria principal: Principal

- 1 Introduce su Nombre de usuario y su password para poder ingresar vía la IU1 Pantalla de Inicio de Sesión del Jefe de Inmobiliario..
  - 2 Confirma la operación presionando el botón Iniciar Sesión.
  - 3 Verifica que el nombre y password son correctos para ingresar sesión del jefe de inmobiliario.
  - 4 Despliega la IU2 Pantalla inicio del jefe de inmobiliario.
- Fin del caso de uso.

## Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El nombre de sesión no existe

- A1  Muestra el Mensaje **MSG1**-“El empleado [Nombre de usuario] no existe.”.
  - A2  Introduce nombre usuario correcto.
  - A3 Continua con el paso 3 del CU1.
- *Fin de la trayectoria.*

## Trayectoria alternativa B:

**Condición:** Contraseña incorrecta

- B1  Muestra el Mensaje **MSG1&2**-“El password no es correcto.”.
  - B2  Introduce password correcto.
  - B3 Continua con el paso 3 del CU1.
- *Fin de la trayectoria.*

### 4.2.4. Puntos de extensión

**Cuando:** Desea acceder a las sucursales. Desea acceder a las actividades. Desea acceder a las áreas. Desea acceder a su perfil.

**Durante la región:** En el paso 5.

**La operación se puede extender a:** CU2 Consultar Actividades de sucursal.



## 4.3. CU2 Consultar Actividades de sucursal

### 4.3.1. Descripción completa

Acceder al sistema a través del inicio de sesión del jefe de inmobiliario y ver datos generales de las actividades que hay en la sucursal.

### 4.3.2. Atributos importantes

<b>Caso de Uso:</b>	CU2 Consultar Actividades de sucursal
<b>Versión:</b>	0.4
<b>Autor:</b>	Jazmin Camarillo Martínez
<b>Supervisa:</b>	Francisco
<b>Actor:</b>	Jefe de inmobiliario
<b>Propósito:</b>	Para que el jefe pueda ver las actividades que tiene la sucursal y saber si sus datos son correctos y/o poderlos modificar.
<b>Entradas:</b>	Botón de actividad.
<b>Origen:</b>	Mouse
<b>Salidas:</b>	Nombre de la sucursal, nombre del instructor, hora y dia dde la actividad.
<b>Destino:</b>	Pantalla del jefe de inmobiliario.
<b>Precondiciones:</b>	El jefe de inmobiliario debe iniciar sesión para ver las actividades, debe haber al menos una actividad.
<b>Postcondiciones:</b>	
<b>Errores:</b>	
<b>Tipo:</b>	Caso de uso primario
<b>Observaciones:</b>	

### 4.3.3. Trayectorias del Caso de Uso

#### Trayectoria principal: Principal

- 1 Introduce su Nombre de usuario y su password para poder ingresar vía la IU1 Pantalla de Inicio de Sesión del Jefe de Inmobiliario..
  - 2 Confirma la operación presionando el botón Iniciar Sesión.
  - 3 Verifica que el nombre y password son correctos para ingresar sesión del jefe de inmobiliario.
  - 4 Despliega la IU2 Pantalla inicio del jefe de inmobiliario.
  - 5 Selecciona en su menú el botón de las actividades.
  - 6 Despliega la IU3 Pantalla Actividades.
- Fin del caso de uso.

#### 4.3.4. Puntos de extensión

**Cuando:** Desea ver información completa de la actividad. Desea editar la información. Desea agregar una nueva actividad.

**Durante la región:** En el paso 5.

**La operación se puede extender a:** CU3 Modificar actividad de sucursal. CU4 Ver actividad de sucursal. CU5 Agregar actividad de sucursal. CU6 Buscar Actividad en específico.



## 4.4. CU3 Modificar actividad de sucursal

### 4.4.1. Descripción completa

Modificar los datos permitidos a través de un formulario que despliega el sistema.

### 4.4.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	CU3 Modificar actividad de sucursal
<b>Versión:</b>	0.4
<b>Autor:</b>	Jazmin Camarillo Martínez
<b>Supervisa:</b>	Francisco
<b>Actor:</b>	Jefe de inmobiliario
<b>Propósito:</b>	Para que el jefe de inmobiliario pueda mantener la informacion correcta de las actividades que hay en el sistema.
<b>Entradas:</b>	Nombre de la actividad, el dia y la hora que se imparte la actividad, nombre del instructor,imagen(es) y descripcion.
<b>Origen:</b>	Mouse y teclado
<b>Salidas:</b>	Numero de actividad, nombre de la actividad, nombre de la sucursal, el dia y la hora que se imparte la actividad,nombre del instructor, la descripcion de la actividad, dirección de la sucursal, imagen(es) y mensaje de operación exitosa.
<b>Destino:</b>	Pantalla del jefe de inmobiliario.
<b>Precondiciones:</b>	La actividad debe estar registrada para poder ser modificada. Debe existir en el sistema el nombre del instructor.
<b>Postcondiciones:</b>	La actividad quedará modificada con los nuevos datos, si es correcto el formato con el que se lleno el formulario, la información se verá actualizada en la consulta de ver actividad.
<b>Errores:</b>	Formulario no este llenado de acuerdo al formato.
<b>Tipo:</b>	Caso de uso primario
<b>Observaciones:</b>	Todos los campos del formulario son obligatorios.

### 4.4.3. Trayectorias del Caso de Uso

#### Trayectoria principal: Principal

- 1  Selecciona en su menú el botón de las actividades vía  IU3 Pantalla Actividades.
- 2  Despliega la  IU3 Pantalla Actividades.
- 3  Selecciona botón de Editar que aparece en la  IU3 Pantalla Actividades.
- 4  Despliega la  IU4 Pantalla Editar Actividad.
- 5  Selecciona el recuadro que quiera modificar .
- 6  Borra los datos del recuadro que seleccionó para poner el nuevo dato.

- 7  Pulsa el botón de aceptar para confirmar la operación que se realizó.
  - 8  Guarda los datos que están en los recuadros.
  - 9  Despliega la  IU5 Pantalla Edición terminada.
  - 10  Verifica que los datos estén como el desea y oprime el botón aceptar.
  - 11  Despliega la  IU3 Pantalla Actividades.
- - - - *Fin del caso de uso.*

### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El jefe de inmobiliario deja información en blanco

- A1  Muestra el Mensaje **MSG3**–“Todos los campos son obligatorios.”.
  - A2  Llena los campos faltantes.
  - A3  Continua con el paso 8 del **CU3**.
- - - - *Fin de la trayectoria.*



## 4.5. CU4 Ver actividad de sucursal

### 4.5.1. Descripción completa

El sistema muestrará la información completa de una actividad seleccionada.

### 4.5.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	CU4 Ver actividad de sucursal
<b>Versión:</b>	0.4
<b>Autor:</b>	Jazmin Camarillo Martínez
<b>Supervisa:</b>	Francisco
<b>Actor:</b>	Jefe de inmobiliario
<b>Propósito:</b>	Para que el jefe de inmobiliario pueda revisar que los datos de la actividad sean correctos.
<b>Entradas:</b>	botón de ver actividad.
<b>Origen:</b>	Teclado
<b>Salidas:</b>	Numero de actividad, nombre de la actividad, nombre de la sucursal, el dia y la hora que se imparte la actividad, nombre del instructor, la descripción de la actividad, dirección de la sucursal, imagen(es).
<b>Destino:</b>	Pantalla del jefe de inmobiliario.
<b>Precondiciones:</b>	El jefe de inmobiliario debe estar dentro de sesión para poder ver la información. La actividad que desee ver, debe estar registrada.
<b>Postcondiciones:</b>	
<b>Errores:</b>	Actividad inexistente
<b>Tipo:</b>	Caso de uso primario
<b>Observaciones:</b>	

### 4.5.3. Trayectorias del Caso de Uso

#### Trayectoria principal: Principal

- 1 ⚒ Ingresá a la IU3 Pantalla de Actividades..
  - 2 ⚒ Oprime el botón de ver.
  - 3 ○ Despliega la IU6 Pantalla Ver Actividad.
  - 4 ○ Oprime el botón de aceptar para regresar a la IU3 Pantalla de Actividades..
- - - - *Fin del caso de uso.*

### 4.5.4. Puntos de extensión

**Cuando:** Desea modificar datos de actividad.

**Durante la región:** En el paso 3.

**La operación se puede extender a:** CU3 Modificar actividad de sucursal.



## 4.6. CU5 Agregar actividad a la sucursal

### 4.6.1. Descripción completa

El Jefe de inmobiliario podrá agregar una nueva actividad al sistema.

### 4.6.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	CU5 Agregar actividad a la sucursal
<b>Versión:</b>	0.4
<b>Autor:</b>	Jazmin Camarillo Martínez
<b>Supervisa:</b>	Francisco
<b>Actor:</b>	Jefe de inmobiliario
<b>Propósito:</b>	Para que cada que se agregue una nueva actividad a la sucursal se pueda incorporar su información al sistema.
<b>Entradas:</b>	
<b>Origen:</b>	Teclado
<b>Salidas:</b>	.
<b>Destino:</b>	Pantalla del jefe de inmobiliario.
<b>Precondiciones:</b>	.
<b>Postcondiciones:</b>	El jefe de inmobiliario deberá ver un menú con; perfil, sucursales, actividades y áreas, y sus datos de salida.
<b>Errores:</b>	
<b>Tipo:</b>	Caso de uso primario
<b>Observaciones:</b>	

### 4.6.3. Trayectorias del Caso de Uso

#### Trayectoria principal: Principal

- 1 Introduce su Nombre de usuario y su password para poder ingresar vía la IU1 Pantalla de Inicio de Sesión del Jefe de Inmobiliario..
  - 2 Confirma la operación presionando el botón Iniciar Sesión.
  - 3 Verifica que el nombre y password son correctos para ingresar sesión del jefe de inmobiliario.
  - 4 Despliega la IU2 Pantalla inicio del jefe de inmobiliario.
- Fin del caso de uso.

#### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El nombre de sesión no existe

- 
- A1**  Muestra el Mensaje **MSG1**-“El empleado [Nombre de sesión] no existe.”.
- A2**  Introduce nombre usuario correcto.
- A3** Continua con el paso 3 del [CU1](#).
- *Fin de la trayectoria.*

### Trayectoria alternativa B:

**Condición:** Contraseña incorrecta

- B1**  Muestra el Mensaje **MSG12**-“El password no es correcto.”.
- B2**  Introduce password correcto.
- B3** Continua con el paso 3 del [CU1](#).
- *Fin de la trayectoria.*

#### 4.6.4. Puntos de extensión

**Cuando:** Desea acceder a las sucursales. Desea acceder a las actividades. Desea acceder a las áreas. Desea acceder a su perfil.

**Durante la región:** En el paso 5.

**La operación se puede extender a:** [CU2 Consultar Actividades de sucursal](#).



## 4.7. CU17 Consultar Datos de Instructor.

### 4.7.1. Descripción completa

El recepcionista podrá acceder al sistema para corroborar el horario y clases que imparte un instructor en el gimnasio.

### 4.7.2. Atributos importantes

<b>Caso de Uso:</b>	CU17 Consultar Datos de Instructor.
<b>Versión:</b>	0.4
<b>Autor:</b>	Andrés Isaac García Martínez
<b>Supervisa:</b>	Jazmín Camarillo Martínez
<b>Actor:</b>	Recepcionista
<b>Propósito:</b>	Que tanto el cliente como el instructor puedan ver los horarios y clases de los instructores contratados en el gimnasio.
<b>Entradas:</b>	Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno.
<b>Origen:</b>	Teclado.
<b>Salidas:</b>	Nombre completo del instructor, Edad, Clases que imparte, Horario, Imagen del instructor.
<b>Destino:</b>	Pantalla del recepcionista.
<b>Precondiciones:</b>	El recepcionista tiene que iniciar sesión.
<b>Postcondiciones:</b>	-.
<b>Errores:</b>	
<b>Tipo:</b>	Caso de uso primario
<b>Observaciones:</b>	

### 4.7.3. Trayectorias del Caso de Uso

#### Trayectoria principal: Principal

- 1 Introduce su Nombre de usuario y su password para poder ingresar vía la IU1 Pantalla de Inicio de Sesión del Recepcionista..
- 2 Confirma la operación presionando el botón Iniciar Sesión.
- 3 Verifica que el nombre y contraseña para ingresar iniciar sesión se encuentren.
- 4 Despliega la IU2 Pantalla inicio del jefe de inmobiliario.
- 5 Selecciona Consultar Instructor.
- 6 Despliega la IU17 Pantalla de Consultar Instructor
- 7 Ingresa en el área de texto designada el nombre del instructor, así como los apellidos paterno y materno en sus áreas de texto designadas.

- 8  Búска coincidencias con los datos ingresados.
- 9  Despliega una pantalla con el nombre completo del instructor, Edad, Clases que imparte, horario y una foto del instructor.  
- - - - *Fin del caso de uso.*

### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El usuario no existe

- A1  Muestra el Mensaje **MSG1-1**-“El empleado [Nombre de sesión] no existe.”.
- A2  Introduce nombre usuario correcto.
- A3 Continua con el paso 3 del CU1.

- - - - *Fin de la trayectoria.*

### Trayectoria alternativa B:

**Condición:** Contraseña incorrecta

- B1  Muestra el Mensaje **MSG1-2**-“La contraseña no es correcta.”.
- B2  Introduce la contraseña correcta.
- B3 Continua con el paso 3 del CU1.

- - - - *Fin de la trayectoria.*



## 4.8. CU18 Consultar Datos de Sucursal.

### 4.8.1. Descripción completa

Que el recepcionista acceda para poder corroborar, e informar al cliente sobre horarios de atención, las distintas áreas con las que cuenta la sucursal así como datos generales de la sucursal

### 4.8.2. Atributos importantes

<b>Caso de Uso:</b>	CU18 Consultar Datos de Sucursal.
<b>Versión:</b>	0.4
<b>Autor:</b>	Andrés Isaac García Martínez
<b>Supervisa:</b>	Jazmín Camarillo Martínez
<b>Actor:</b>	Recepcionista
<b>Propósito:</b>	Que el recepcionista proporcione información correcta sobre la sucursal en cuestión.
<b>Entradas:</b>	Ubicación de la sucursal.
<b>Origen:</b>	Teclado.
<b>Salidas:</b>	Ubicación exacta de la sucursal, horarios de atención, Áreas con las que cuenta, Actividades que se imparten
<b>Destino:</b>	Pantalla del recepcionista.
<b>Precondiciones:</b>	El recepcionista tiene que iniciar sesión.
<b>Postcondiciones:</b>	-.
<b>Errores:</b>	
<b>Tipo:</b>	Caso de uso primario
<b>Observaciones:</b>	

### 4.8.3. Trayectorias del Caso de Uso

#### Trayectoria principal: Principal

- 1 Introduce su Nombre de usuario y su password para poder ingresar vía la IU1 Pantalla de Inicio de Sesión del Recepcionista..
- 2 Confirma la operación presionando el botón Iniciar Sesión.
- 3 Revisa que el nombre y contraseña son correctos para ingresar como usuario recepcionista.
- 4 Despliega la IU2 Pantalla inicio del jefe de inmobiliario.
- 5 Selecciona sucursales.
- 6 Despliega la IU18 Pantalla de Consultar Sucursal
- 7 Ingresa la dirección de la sucursal.
- 8 Busca coincidencias con los datos introducidos.

- 9  Despliega la pantalla con la ubicación de la sucursal, horarios de atención, áreas y actividades.  
- - - *Fin del caso de uso.*

### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** Ubicación inexacta

- A1**  Muestra el Mensaje **MSG1**-“La ubicación [*Ubicación*] no existe.”.

- A2**  Introduce la ubicación correcta.

- A3** Continua con el paso 8 del **CU18**.

- - - *Fin de la trayectoria.*



## 4.9. CU19 Consultar Datos de Actividades.

### 4.9.1. Descripción completa

Acceder al sistema como usuario Recepcionista para poder ver la información principal de cada una de las actividades que se imparten en la sucursal

### 4.9.2. Atributos importantes

<b>Caso de Uso:</b>	CU19 Consultar Datos de Actividades.
<b>Versión:</b>	0.4
<b>Autor:</b>	Andrés Isaac García Martínez
<b>Supervisa:</b>	Jazmín Camarillo Martínez
<b>Actor:</b>	Recepcionista
<b>Propósito:</b>	Que el recepcionista pueda proporcionar la información referente a cada una de las actividades o clases que se dan en el gimnasio. .
<b>Entradas:</b>	Nombre de la actividad.
<b>Origen:</b>	Teclado.
<b>Salidas:</b>	Nombre de la actividad, horarios en los que se imparte, área donde se imparte, Instructor que la imparte.
<b>Destino:</b>	Pantalla del recepcionista.
<b>Precondiciones:</b>	El recepcionista tiene que iniciar sesión.
<b>Postcondiciones:</b>	-.
<b>Errores:</b>	
<b>Tipo:</b>	Caso de uso primario
<b>Observaciones:</b>	

### 4.9.3. Trayectorias del Caso de Uso

#### Trayectoria principal: Principal

- 1 Introduce su Nombre de usuario y su password para poder ingresar vía la IU1 Pantalla de Inicio de Sesión del Recepcionista..
- 2 Confirma la operación presionando el botón Iniciar Sesión.
- 3 Revisa que el nombre y contraseña son correctos para ingresar sesión como recepcionista.
- 4 Despliega la IU2 Pantalla inicio del jefe de inmobiliario.
- 5 Selecciona actividades.
- 6 Despliega la IU19 Pantalla de Consultar Actividades
- 7 Selecciona la actividad que desea consultar así como el día en el que se imparte.

- 8  Despliega la pantalla con el nombre de la actividad, horarios, días, área donde se imparte así como el instructor.

- - - - *Fin del caso de uso.*

### Trayectoria alternativa A:

Condición: Actividad mal escrito.

A1  Muestra el Mensaje **MSG10**-"La actividad [Nombre de Actividad] no existe.".

A2  Selecciona la actividad correcta..

A3 Continua con el paso 5 del CU19.

- - - - *Fin de la trayectoria.*



## 4.10. CU20 Consultar Datos de Áreas.

### 4.10.1. Descripción completa

Apoyo para la recepción para proporcionar información a todo cliente que visite la sucursal.

### 4.10.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	CU20 Consultar Datos de Áreas.
<b>Versión:</b>	0.4
<b>Autor:</b>	Andrés Isaac García Martínez
<b>Supervisa:</b>	Jazmín Camarillo Martínez
<b>Actor:</b>	Recepcionista
<b>Propósito:</b>	Que el recepcionista pueda informar con mayor certeza al cliente sobre las áreas de la sucursal.
<b>Entradas:</b>	Nombre del área.
<b>Origen:</b>	Teclado.
<b>Salidas:</b>	Nombre del área, capacidad mínima y máxima, Dimensiones.
<b>Destino:</b>	Pantalla del recepcionista.
<b>Precondiciones:</b>	El recepcionista tiene que iniciar sesión.
<b>Postcondiciones:</b>	-.
<b>Errores:</b>	
<b>Tipo:</b>	Caso de uso primario
<b>Observaciones:</b>	

### 4.10.3. Trayectorias del Caso de Uso

#### Trayectoria principal: Principal

- 1 Introduce su Nombre de usuario y su password para poder ingresar vía la IU1 Pantalla de Inicio de Sesión del Recepcionista..
  - 2 Confirma la operación presionando el botón Iniciar Sesión.
  - 3 Revisa que el nombre y contraseña son correctos para ingresar sesión como recepcionista.
  - 4 Despliega la IU2 Pantalla inicio de recepcionista.
  - 5 Selecciona actividades.
  - 6 Despliega la IU20 Pantalla de Consultar Áreas
  - 7 Selecciona el área que desea revisar.
  - 8 Busca coincidencias con el nombre del área que se ingreso.
  - 9 Despliega la pantalla con el Nombre del área, sus capacidades máxima y mínima.
- Fin del caso de uso.



## 4.11. CU21 Consultar Datos de Clientes.

### 4.11.1. Descripción completa

El recepcionista podrá acceder al sistema para poder corroborar los datos de los clientes.

### 4.11.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	CU21 Consultar Datos de Clientes.
<b>Versión:</b>	0.4
<b>Autor:</b>	Andrés Isaac García Martínez
<b>Supervisa:</b>	Jazmín Camarillo Martínez
<b>Actor:</b>	Recepcionista
<b>Propósito:</b>	Que el recepcionista pueda corroborar la información del cliente.
<b>Entradas:</b>	Correo electrónico, Nombre(s), Apellido Paterno, Apellido Materno.
<b>Origen:</b>	Teclado.
<b>Salidas:</b>	Nombre completo del cliente, Edad, Peso, actividades en las que participa, Tipo de membresía, Fecha de inscripción.
<b>Destino:</b>	Pantalla del recepcionista.
<b>Precondiciones:</b>	El recepcionista tiene que iniciar sesión.
<b>Postcondiciones:</b>	-.
<b>Errores:</b>	
<b>Tipo:</b>	Caso de uso primario
<b>Observaciones:</b>	

### 4.11.3. Trayectorias del Caso de Uso

#### Trayectoria principal: Principal

- 1  Introduce su Nombre de usuario y su password para poder ingresar vía la  IU1 Pantalla de Inicio de Sesión del Recepcionista..
- 2  Confirma la operación presionando el botón Iniciar Sesión.
- 3  Revisa que el nombre y contraseña son correctos para ingresar sesión como recepcionista.
- 4  Despliega la  IU2 Pantalla inicio de recepcionista.
- 5  Selecciona actividades.
- 6  Despliega la  IU21 Pantalla para consultar datos de clientes.
- 7  Ingresa el correo electrónico del cliente.
- 8  Busca coincidencias con el correo que se ingreso.



- 9 ○ Despliega la pantalla con el nombre completo del clinete, Edad, Peso, actividades en las que participa, Tipo de membresía y la Fecha de inscripción.

- - - - *Fin del caso de uso.*

### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El cliente no se acuerda de su correo electrónico.

A1 ⚙ Ingresá el nombre y apellidos del cliente.

A2 ○ Continúa desde el paso 9.

- - - - *Fin de la trayectoria.*



## 4.12. CU17 Consultar instructores de actividades.

### 4.12.1. Descripción completa

El cliente desde su inicio de sesión puede ver ir a una pantalla con una lista de instructores que tiene asignado de acuerdo a las actividades en las que esta registrado.

### 4.12.2. Atributos importantes

<b>Caso de Uso:</b>	CU17 Consultar instructores de actividades.
<b>Versión:</b>	0.2
<b>Autor:</b>	Daniel.
<b>Supervisa:</b>	Luis.
<b>Actor:</b>	Cliente
<b>Propósito:</b>	Que el cliente pueda conocer quienes son los instructores de las actividades a las que asiste y posteriormente poder calificarlos.
<b>Entradas:</b>	nombre de Instructor
<b>Origen:</b>	Mouse del cliente.
<b>Salidas:</b>	Nombre instructor, actividad, sucursal, calificación.
<b>Destino:</b>	Pantalla del cliente.
<b>Precondiciones:</b>	Que el cliente haya iniciado sesión, que el cliente tenga alguna actividad inscrita.
<b>Postcondiciones:</b>	
<b>Errores:</b>	Que el cliente no tenga ninguna actividad inscrita.
<b>Tipo:</b>	Caso de uso primario
<b>Observaciones:</b>	Los instructores serán mostrados de la siguiente manera: Nombre, edad, Clase, Sucursal, Calificación.

### 4.12.3. Trayectorias del Caso de Uso

observaciones **Trayectoria principal:** Principal

- 1 ⚒ desde la pantalla de inicio presionara el botón de "mis Instructores".
  - 2 ○ muestra la pantalla de los instructores.
  - 3 ○ mostrara a los instructores en una tabla de acuerdo a como se especifica en las observaciones.
- - - *Fin del caso de uso.*



## 4.13. CU22 Iniciar sesión cliente gimnasio

### 4.13.1. Descripción completa

Permite al cliente del gimnasio autenticarse en el sistema mediante correo y su contraseña para poder ingresar a su cuenta.

### 4.13.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	CU22 Iniciar sesión cliente gimnasio
Versión:	0.2
Autor:	Daniel.
Supervisa:	Luis.
Actor:	Cliente
Propósito:	Que el cliente pueda acceder a su información, actividades que tiene inscritas o para poder inscribir alguna y ver sus instructores.
Entradas:	Correo electrónico, contraseña
Origen:	El actor mediante el teclado ingresa los datos mencionados
Salidas:	Nombre completo, Dirección, Calle, No. int, No. Ext. Col. Del./Mun. C.P, Peso, Enfermedades, Alergias, Tipo de sangre, Medicamentos.
Destino:	Pantalla del cliente.
Precondiciones:	Que el cliente este registrado en el sistema, que no haya una sesión ya activa.
Postcondiciones:	El cliente va ver su pantalla de inicio.
Errores:	Que el correo sea incorrecto, que la contraseña sea errónea, que no este registrado.
Tipo:	Caso de uso primario
Observaciones:	Este caso de uso tendrá pestañas adicionales para ver sus actividades, horarios e instructores que tiene a demás de poder inscribir actividad. A grandes rasgos este C.U. solo muestra los datos personales del cliente del gimnasio.

### 4.13.3. Trayectorias del Caso de Uso

#### Trayectoria principal: Principal

- 1 Ingresa su correo.
- 2 Ingresa su contraseña.
- 3 Da clic en el botón de iniciar sesión[Trayectoria A].
- 4 valida que el usuario y contraseña son correctas para iniciar sesión.
- 5 mostrara el nombre completo, su dirección y los datos médicos..
- 6 mostrara en el menú superior el nombre del usuario y una lista desplegable ahí mismo con la opción de ver cursos, ver instructores y cerrar sesión.[Trayectoria C].



- - - - Fin del caso de uso.



## 4.14. CU23 Inscribir actividad

### 4.14.1. Descripción completa

Permite al cliente poder inscribirse en una actividad que se imparte en una sucursal.

### 4.14.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	CU23 Inscribir actividad
<b>Versión:</b>	0.1
<b>Autor:</b>	Daniel
<b>Supervisa:</b>	Luis
<b>Actor:</b>	Cliente
<b>Propósito:</b>	Que el usuario pueda ir a la actividad sin que le nieguen el acceso y conozca el horario en el que debe asistir.
<b>Entradas:</b>	Nombre Actividad, Sucursal, horario
<b>Origen:</b>	Teclado
<b>Salidas:</b>	Mensaje,Nombre Actividad,Sucursal,horario
<b>Destino:</b>	Pantalla del cliente
<b>Precondiciones:</b>	Que el cliente haya iniciado sesión, que exista la actividades que se desea inscribir, que haya cupo en la actividad deseada.
<b>Postcondiciones:</b>	El cliente vera la actividad inscrita en su lista de actividades.
<b>Errores:</b>	No haya cupo en la actividad por inscribir
<b>Observaciones:</b>	

### 4.14.3. Trayectorias del Caso de Uso

#### Trayectoria principal: Principal

- 1 ⚒ Desde la pantalla donde termina el CU22 seleccionar el botón de inscribir actividad.
  - 2 ○ Muestra la pantalla de inscribir actividad.
  - 3 ○ Muestra los campos que se deberán llenar para inscribir la actividad.
  - 4 ⚒ Llena los campos y dar clic en inscribir.
  - 5 ⚒ confirma la operación oprimiendo el botón de aceptar.
  - 6 ○ Valida que la actividad y el horario que el usuario eligió exista.
  - 7 ○ Valida que haya cupo en la actividad que eligió el usuario.
  - 8 ○ Despliega msg3 „Actividad inscrita”.
  - 9 ○ Muestra la pantalla de inicio de cliente.
- - - *Fin del caso de uso.*



## 4.15. CU25 Calificar Actividad.

### 4.15.1. Descripción completa

El cliente selecciona una puntuación para la actividad en un intervalo del 1 al 5 y se quedara guardada.

### 4.15.2. Atributos importantes

<b>Caso de Uso:</b>	CU25 Calificar Actividad.
<b>Versión:</b>	0.1
<b>Autor:</b>	Daniel
<b>Supervisa:</b>	Luis
<b>Actor:</b>	Cliente
<b>Propósito:</b>	Que el cliente pueda transmitir una retro alimentación para el gimnasio y que pueda tener un mejor servicio.
<b>Entradas:</b>	Nombre Actividad, Calificación, Comentario
<b>Origen:</b>	Mouse y teclado.
<b>Salidas:</b>	Mensaje, Calificación
<b>Destino:</b>	Pantalla del cliente
<b>Precondiciones:</b>	Que el cliente haya iniciado sesión, que este inscrito a alguna actividad.
<b>Postcondiciones:</b>	Que el cliente no este inscrito en la actividad que quiere calificar, que no exista la actividad que quiere calificar el cliente, que el cliente califique fuera del rango permitido.
<b>Errores:</b>	
<b>Observaciones:</b>	

### 4.15.3. Trayectorias del Caso de Uso

#### Trayectoria principal: Principal

- 1  Desde la pantalla donde termina el CU22 seleccionar el botón de Actividades.
  - 2  Selecciona el botón de calificar actividad.
  - 3  Despliega los campos a llenar para calificar una actividad en la misma pantalla.
  - 4  Selecciona una actividad
  - 5  Asigna una calificación y un comentario que sera de manera opcional.
  - 6  Confirma la operación oprimiendo el botón de "aceptar" ..
  - 7  Valida que la actividad que seleccionó el usuario exista y que este inscrito en esa actividad.
  - 8  Muestra MSG4 Calificación hecha la calificación de la actividad.
- - - - Fin del caso de uso.

«“¡HEAD ===== e”»¿0eff6495fec5e6e8df531b40918ac1ccee0f67e3



## 4.16. CU35 Registrar Instructor

### 4.16.1. Descripción completa

Crear un nuevo instructor en el sistema introduciendo sus datos personales y asignándole al menos una actividad.

### 4.16.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	CU35 Registrar Instructor
<b>Versión:</b>	0.4
<b>Autor:</b>	Quiroz Olmedo Luis Eduardo
<b>Supervisa:</b>	Francisco
<b>Actor:</b>	Gerente
<b>Propósito:</b>	Permitir al Gerente registrar nuevos Instructores en el sistema para que se les pueda asignar actividades nuevas o existentes y poder gestionar a los instructores.
<b>Entradas:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Nombre</li> <li>•Dirección</li> <li>•Nombre de Usuario</li> <li>•Password</li> </ul>
<b>Origen:</b>	Mouse y Teclado
<b>Salidas:</b>	Mensaje de confirmación.
<b>Destino:</b>	Pantalla de Instructores.
<b>Precondiciones:</b>	El jefe de inmobiliario debe iniciar sesión para ver las actividades, debe haber al menos una actividad.
<b>Postcondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Que el actor tenga una sesión iniciada</li> <li>•Que el nombre de Usuario no este dado de alta en el sistema</li> </ul>
<b>Errores:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Campos de Texto nulos o incompletos.<b>Trayectoria Alternativa A y B</b></li> <li>•Todas las actividades ocupadas.<b>Trayectoria Alternativa C</b></li> <li>•El actor no selecciona ninguna actividad.<b>Trayectoria Alternativa D</b></li> </ul>
<b>Tipo:</b>	Caso de uso primario
<b>Observaciones:</b>	Todos los campos del formulario son obligatorios.

### 4.16.3. Trayectorias del Caso de Uso

**Trayectoria principal:** Este caso de uso inicia cuando un actor se encuentra en la pantalla de IU35 Pantalla de Instructores

- 1 selecciona el botón "Agregar Nuevo Instructor".
- 2 despliega la pantalla IU351 Pantalla Nuevo Instructor

- 3  introduce el nombre completo del instructor en el campo de texto “Nombre completo”.
  - 4  sistema valida que los valores introducidos cumplen con las características de un nombre.[aA-zA-Z]
  - 5  introduce la dirección del instructor en el campo de texto “Dirección”.
  - 6  sistema valida que los valores introducidos cumplen con las características de una dirección.[aA-zA-Z0-9 ' ' '-']
  - 7  introduce un nombre de usuario del instructor en el campo de texto “Nombre de Usuario”.
  - 8  sistema valida que los valores introducidos cumplen con las características de un nombre [aA-zA-Z0-9] y que el nombre de usuario no exista.
  - 9  introduce un password del instructor en el campo de texto “Password”.
  - 10  sistema valida que los valores introducidos cumplen con las características de una password.[aA-zA-Z0-9]8
  - 11  selecciona el botón “Nueva Actividad”
  - 12  consulta que actividades tienen horarios libres y las despliega en la pantalla en forma de lista.
  - 13  selecciona una actividad.
  - 14   CU38
  - 15  [] da clic en el ícono guardar.
  - 16  valida que al menos una actividad ha sido asignada.
  - 17  crea una nueva entidad Instructor con los datos introducidos ligado con las o la actividad seleccionadas y sus horarios seleccionados.
  - 18  despliega la pantalla  IU35 Pantalla de Instructores con el mensaje **MSG7-** “Registro Exitoso”.
- - - - *Fin del caso de uso.*

### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El campo “Nombre completo” tiene menos de dos palabras o es nulo.

- A1  despliega un mensaje dentro del campo con la leyenda “Nombre invalido” y limpia el campo “Nombre Completo” y se continúa en el paso [1].
- - - - *Fin de la trayectoria.*

### Trayectoria alternativa B:

**Condición:** El campo “Dirección” tiene menos de dos palabras o es nulo.

- B1  despliega un mensaje dentro del campo con la leyenda “Dirección invalida” y limpia el campo “Direccion” y se continúa en el paso [1].
- - - - *Fin de la trayectoria.*

### Trayectoria alternativa C:

**Condición:** Todas las Actividades se encuentran ocupadas

- C1  despliega un mensaje en pantalla con la leyenda **MSG8-** “No se cuenta con Actividades disponibles para asignar”.
  - C2  despliega la pantalla  IU35 Pantalla de Instructores cancelando el registro y no guardando ningún dato.
- - - - *Fin de la trayectoria.*



## Trayectoria alternativa D:

**Condición:** El actor no selecciono ninguna actividad

- D1** despliega un mensaje en pantalla con la leyenda **MSG9-** "Se debe seleccionar al menos una actividad" y se continua en el paso [9].

- - - *Fin de la trayectoria.*

## Trayectoria alternativa E:

**Condición:** El actor selecciona el boton "Cancelar"

- E1** muestra una alerta en pantalla con la leyenda **MSG10-** "Estas seguro que deseas Cancelar" y dando las opciones Aceptar y Cancelar.

- E2** selecciona "Aceptar".

- E3** despliega la pantalla IU35 Pantalla de Instructores cancelando el registro y no guardando ningún dato.

- - - *Fin de la trayectoria.*



## 4.17. CU36 Modificar Instructor

### 4.17.1. Descripción completa

Poder modificar los datos personales de un instructor y sus actividades asignadas.

### 4.17.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	CU36 Modificar Instructor
<b>Versión:</b>	0.4
<b>Autor:</b>	Quiroz Olmedo Luis Eduardo
<b>Supervisa:</b>	Francisco
<b>Actor:</b>	Gerente
<b>Propósito:</b>	Que los datos ingresados al momento de dar de alta un instructor puedan modificarse, así como también poder asignar nuevas actividades o editar las existentes asignadas a un instructor.
<b>Entradas:</b>	Instructor
<b>Origen:</b>	Teclado
<b>Salidas:</b>	Mensaje de confirmación
<b>Destino:</b>	Pantalla de Instructores.
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que el actor tenga una sesión iniciada en el sistema.</li> <li>• Que el sistema tenga al menos un instructor y una actividad registrada.</li> </ul>
<b>Postcondiciones:</b>	El Instructor seleccionado ha sido modificado y se ve el cambio en la pantalla de Instructores
<b>Errores:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El actor dejó los campos Nombre y Dirección completamente vacíos. <b>Trayectoria Alternativa B</b></li> <li>El actor dejó el campo de “Actividades Asignadas” sin ninguna actividad. <b>Trayectoria Alternativa C</b>.</li> </ul>
<b>Tipo:</b>	Caso de uso primario
<b>Observaciones:</b>	

### 4.17.3. Trayectorias del Caso de Uso

**Trayectoria principal:** Este caso de uso inicia cuando un actor se encuentra en la pantalla IU35 Pantalla de Instructores y tiene una sesión iniciada.

- 1 selecciona el ícono de edición sobre el instructor que se va a modificar.
- 2 despliega la pantalla IU352 Pantalla Editar Instructor
- 3 permite editar los campos de texto “Nombre” y “Dirección”.
- 4 introduce un Nombre y Dirección nuevos.

- 5  consulta las actividades con horarios libres y las despliega en la pantalla en forma de lista.
  - 6  selecciona una actividad.
  - 7  consulta los horarios disponibles de la actividad seleccionada y los despliega en la pantalla en forma de lista.
  - 8  selecciona un horario.
  - 9  selecciona el botón guardar.
  - 10  actualiza los campos de nombre y dirección con los valores introducidos en el paso 4.
  - 11   CU38
  - 12  despliega la pantalla  IU352 Instructores con el mensaje **MSG4**-“El Instructor [Nombre de Instructor] ha sido actualizado con éxito.”.
- Fin del caso de uso.

### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** El actor NO introduce un nombre o dirección nuevos.

- A1**  deja los campos “Nombre” y “Dirección” sin ningún cambio.

--- Fin de la trayectoria.

### Trayectoria alternativa B:

**Condición:** El actor deja vacío el campo “Nombre” o “Dirección” o ambos campos.

- B1**  despliega un mensaje dentro del campo con la leyenda **MSG5**-“Campo Requerido” .

--- Fin de la trayectoria.

### Trayectoria alternativa C:

**Condición:** El actor NO selecciona ninguna actividad.

- C1**  despliega un mensaje en pantalla con la leyenda **MSG6**-“Asignar al menos una actividad” .

--- Fin de la trayectoria.

### Trayectoria alternativa D:

**Condición:** El actor selecciona el ícono de borrado de la actividad

- D1**  muestra una alerta en pantalla con el mensaje “Seguro que deseas eliminar la actividad” y las opciones “Aceptar” y “Cancelar”.

- D2**  selecciona la opción Aceptar.

- D3**  elimina la relación de con el horario y la actividad y la elimina de la lista de actividades asignadas.

--- Fin de la trayectoria.

### Trayectoria alternativa E:

**Condición:** El actor selecciona la pestaña “Nueva Actividad”.

- E1**  ejecuta los pasos [5-12].

--- Fin de la trayectoria.

### Trayectoria alternativa F:

**Condición:** El sistema no tiene actividades disponibles

- F1**  Muestra una alerta en pantalla con el mensaje “No hay actividades disponibles”.

--- Fin de la trayectoria.



## 4.18. CU37 Eliminar Instructor

### 4.18.1. Descripción completa

Eliminación de una entidad Instructor levantando una bandera de borrado sin eliminar los datos del Instructor.

### 4.18.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	CU37 Eliminar Instructor
<b>Versión:</b>	0.4
<b>Autor:</b>	Quiroz Olmedo Luis
<b>Supervisa:</b>	Francisco
<b>Actor:</b>	Gerente
<b>Propósito:</b>	Evitar que se le asignen actividades al instructor que se desea borrar pero conservando sus datos personales.
<b>Entradas:</b>	Instructor
<b>Origen:</b>	Mouse
<b>Salidas:</b>	Mensaje de confirmación
<b>Destino:</b>	Pantalla de Instructores.
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El actor debe tener una sesión iniciada</li> <li>• Debe existir al menos un instructor registrado</li> </ul>
<b>Postcondiciones:</b>	El Instructor seleccionado ha sido eliminado.
<b>Errores:</b>	-
<b>Tipo:</b>	Caso de uso primario
<b>Observaciones:</b>	-

### 4.18.3. Trayectorias del Caso de Uso

**Trayectoria principal:** Este caso de uso inicia cuando un actor se encuentra en la pantalla IU352 Pantalla Editar Instructor

- 1 selecciona el botón "Eliminar" en la columna del instructor que desea eliminar.
- 2 despliega una alerta en pantalla **ALERT5-** "Seguro que deseas eliminar al instructor" con las opciones "Aceptar" y "Cancelar".
- 3 selecciona la opción "Aceptar".
- 4 levanta una bandera de borrado a la entidad del instructor seleccionado.
- 5 desvincula los horarios de las actividades asignadas al instructor borrado y las deja visibles para su posible asignación a otros instructores.
- 6 borra al instructor de la lista de instructores en la pantalla IU352 Pantalla Editar Instructor
- 7 despliega la pantalla IU352 Pantalla Editar Instructor con el mensaje **MSG12-** "Borrado Exitoso".



- - - - *Fin del caso de uso.*

### **Trayectoria alternativa A:**

**Condición:** El actor selecciona el botón “Cancelar”

**A1** ○ despliega la pantalla IU352 Pantalla Editar Instructor sin ejecutar ningún cambio.

- - - - *Fin de la trayectoria.*



## 4.19. CU38 Asignar Actividad al Instructor

### 4.19.1. Descripción completa

Asignar una entidad Actividad seleccionada previamente con una entidad Instructor.

### 4.19.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	CU38 Asignar Actividad al Instructor
<b>Versión:</b>	0.4
<b>Autor:</b>	Quiroz Olmedo Luis
<b>Supervisa:</b>	Francisco
<b>Actor:</b>	Gerente
<b>Propósito:</b>	Crear una unión con una actividad seleccionada y un horario y para evitar duplicados en asignaciones de actividades
<b>Entradas:</b>	Actividad
<b>Origen:</b>	Mouse y teclado
<b>Salidas:</b>	-
<b>Destino:</b>	Pantalla de Editar Instructor o Registrar Instructor
<b>Precondiciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Que el sistema tenga al menos un instructor y una actividad registrados.</li> <li>Que el actor haya seleccionado una actividad.</li> </ul>
<b>Postcondiciones:</b>	Quedara unido un horario de la Actividad seleccionada con un Instructor.
<b>Errores:</b>	Formulario no este llenado de acuerdo al formato.
<b>Tipo:</b>	Caso de uso secundario

### 4.19.3. Trayectorias del Caso de Uso

**Trayectoria principal:** Este caso de uso inicia cuando un actor se encuentra en la pantalla de  IU35 Instructor o en la pantalla  IU352 Pantalla Editar Instructor y seleccionó una actividad disponible

- 1  consulta los horarios que no han sido asignados de la actividad seleccionada y los despliega en la pantalla en forma de lista.
  - 2  selecciona el horario.
  - 3  el sistema elimina de la lista de horarios disponibles el horario seleccionado.
  - 4  el sistema reserva el horario para que ya no sea mostrado en alguna sesión existente.
  - 5  el sistema liga el horario seleccionado con el Instructor que se está editando.
- - - *Fin del caso de uso.*

### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** No hay horarios disponibles de la actividad seleccionada.

**A1**  muestra un mensaje en pantalla con la leyenda **MSG11-** "Sin horarios disponibles".

**A2**  redirecciona ala pantalla  IU352 Pantalla Editar Instructor o  IU35 Instructor dependiendo de donde venga la selección.

- - - - *Fin de la trayectoria.*

### Trayectoria alternativa B:

**Condición:** El actor no selecciona ningún horario

**B1**  muestra un mensaje en pantalla con la leyenda **MSG12-** "Se debe seleccionar al menos un horario" y se continua en el paso [2].

- - - - *Fin de la trayectoria.*



## 4.20. CU39 Listar Instructores

### 4.20.1. Descripción completa

El sistema genera una lista de todos los instructores que se encuentran activos.

### 4.20.2. Atributos importantes

Caso de Uso:	CU39 Listar Instructores
<b>Versión:</b>	0.4
<b>Autor:</b>	Quiroz Olmedo Luis
<b>Supervisa:</b>	Francisco
<b>Actor:</b>	Sistema
<b>Propósito:</b>	Listar solo los Instructores que no se encuentran declarados con bandera de borrado y mostrarlos para su edición.
<b>Entradas:</b>	
<b>Origen:</b>	
<b>Salidas:</b>	Lista de entidad Instructor
<b>Destino:</b>	Pantalla de Instructores
<b>Precondiciones:</b>	• Que al menos exista un Instructor registrado
<b>Postcondiciones:</b>	Se tendrá la lista de todos los Instructores registrados
<b>Errores:</b>	• Todos los instructores se encuentran bloqueados o no hay instructores registrados. <b>Trayectoria Alternativa A</b>
<b>Tipo:</b>	Caso de uso secundario
<b>Observaciones:</b>	

### 4.20.3. Trayectorias del Caso de Uso

**Trayectoria principal:** El caso de uso inicia cuando se va a desplegar la pantalla  IU35 Instructores

- 1  extrae todos los instructores que no cuentan con la bandera de borrado.
  - 2  genera una lista de instructores con los instructores del paso [1].
  - 3  muestra la pantalla  IU35 Instructores con la lista del paso [2].
- Fin del caso de uso.

### Trayectoria alternativa A:

**Condición:** Todos los instructores se encuentran bloqueados o no hay instructores registrados

- A1**  despliega en la pantalla  IU35 Instructores con el mensaje **MSG13-** "No hay instructores disponibles".
- Fin de la trayectoria.

## 4.21. Guión de Pruebas

### 4.21.1. Guión de prueba 1

- ID: Guión 01
- ALCANCE: CU1
- NOMBRE: Iniciar sesión de jefe de inmobiliario
- PREPARACIÓN:  
-En la BD debe de estar registrado el jefe de inmobiliario.
- CP 1:
- DATOS DE ENTRADA:  
 «“¡HEAD -Correo electrónico del J.I: Jefe\_inmobiliario@hotmail.com  
 ====== ¡HEAD
  - Correo electrónico del J.I: Jefe\_inmobiliario@hotmail.com
  - Contraseña: SOY\_elJefe1
 »”===== -Correo electrónico del J.I: Jefe\_inmobiliario@hotmail.com ¿0eff6495fec5e6e8df531b40918ac1ccee0f67e3  
 -Contraseña: SOY\_elJefe1 ”»¿9f9a7873d393d15ef2e51ed82dfdb98c90dd4493

CP 1
PASOS
1.- Introducir el correo electrónico
2.- Introducir la contraseña.
3.- Presionar el botón Iniciar Sesión

- SALIDAS:  IU1 Pantalla de Inicio de Sesión del Jefe de Inmobiliario.
- CP 2:
- DATOS DE ENTRADA:  
 -Correo electrónico: cualquier\_cosa@hotmail.com  
 -contraseña: cualquiera

CP 2
PASOS
1.- Introducir el correo electrónico
2.- Introducir la contraseña.
3.- Presionar el botón Iniciar Sesión

- SALIDAS: Mensaje **MSG1**-“El empleado [Nombre de sesión] no existe.”.
- CP 3:
- DATOS DE ENTRADA:  
 -Correo electrónico del J.I: Jefe\_inmobiliario@hotmail.com

<b>CP 3</b>
<b>PASOS</b>
1.- Introducir el correo electrónico
2.- No introducir la contraseña.
3.- Presionar el botón Iniciar Sesión

- SALIDAS: Mensaje **MSG3**-“Todos los campos son obligatorios.”.
- CP 4:
- DATOS DE ENTRADA:  
-Correo electrónico: jefe\_inmobiliario@hotmail.com  
-contraseña: caulquiera

<b>CP 2</b>
<b>PASOS</b>
1.- Introducir el correo electrónico
2.- Introducir la contraseña.
3.- Presionar el botón Iniciar Sesión

- SALIDAS: Mensaje **MSG12**-“El password no es correcto.”.

#### 4.21.2. Guión de prueba 2

- ID: Guión 02
- ALCANCE: **CU2**
- NOMBRE: Consultar Actividades de sucursal
- PREPARACIÓN:  
-En la BD debe de estar registrado el jefe de inmobiliario.  
-En la BD debe de estar registrado al menos una actividad.  
-En la BD debe de estar registrado al menos una sucursal.
- CP 1:
- DATOS DE ENTRADA:  
-

<b>CP 1</b>
<b>PASOS</b>
1.- Inicia sesión del jefe de inmobiliario.
2.- Precionar el botón de actividades.

- SALIDAS:  IU2 Pantalla de Actividades.

#### 4.21.3. Guión de prueba 3

- ID: Guión 03
- ALCANCE: CU3
- NOMBRE: Modificar actividad de sucursal
- PREPARACIÓN:
  - En la BD debe de estar registrado el jefe de inmobiliario.
  - En la BD debe de estar registrado al menos una actividad.
  - En la BD debe de estar registrado al menos una sucursal.
  - En la BD debe de estar registrado el instructor con el que se harán las pruebas.
  - En la BD debe estar llenos todos los campos de esa pagina.

- CP 1:
- DATOS DE ENTRADA:
  - Nombre de Actividad: Natación
  - hora(s): lunes-13:00, miercoles-13:00, jueves-13:00, viernes-13:00, domingo-13:00
  - Instructor: Juanito perez
  - Fotografia: foto png
  - Descripción: Natación es una disciplina...

CP 1 PASOS
1.- Inicia sesión del jefe de inmobiliario.
2.- Precionar el botón de actividades.
3.- Precionar el botón de editar.
4.- Borrar los datos que se van a modificar.
5.- Escribir el nombre de la actividad.
6.- Escribir en la casilla correspondiente la hora en la tabla de días de la semana.
7.- Escribir la descripción.
8.- Presionar el botón de aceptar.

- SALIDAS: Mensaje **MSG5**-"Operación exitosa.".
- CP 2:
- DATOS DE ENTRADA:
  - Nombre de Actividad: Natación
  - hora(s): lunes-una hrs, miercoles-una hrs, jueves-una hrs, viernes-una hrs, domingo-una hrs
  - Instructor: Juanito perez
  - Fotografia: foto png
  - Descripción: Natación es una disciplina...



CP 1
PASOS
1.- Inicia sesión del jefe de inmobiliario.
2.- Precionar el botón de actividades.
3.- Precionar el botón de editar.
4.- Borrar los datos que se van a modificar.
5.- Escribir el nombre de la actividad.
6.- Escribir en la casilla correspondiente la hora en la tabla de días de la semana.
7.- Escribir la descripción.
8.- Presionar el botón de aceptar.

- **SALIDAS:** Mensaje **MSG5**-“La fecha debe ser 0:00-24:00.”.
- **ID:** CP 35
- **ALCANCE:** CU35
- **NOMBRE:** Registrar Instructor
- **PREPARACIÓN:**

-El Gerente tiene que tener una sesión iniciada. -Debe existir al menos una Actividad Registrada en la DB.

- **CP 1:**
- **DATOS DE ENTRADA:**
  - Luis Quiroz
  - Record 56, Col. portales, CDMX.
  - LuisQ
  - 12345678

CP 1
PASOS
1.- Se selecciona el botón "Agregar Instructor"
2.- Se introduce "Luis Quiroz" en el campo Nombre Completo.
3.- Se introduce "Record 56, Col. portales, CDMX." en el campo Dirección.
4.- Se introduce "LuisQ" en el campo Nombre de Usuario.
5.- Se introduce 12345678 en el campo Password.
6.- Se da clic en el botón "Nueva Actividad"
7.- Se selecciona la actividad "Pesas"
8.- Se da clic en el botón "Guardar".

- **SALIDAS:** Redirección a la pantalla IU3 Editar Instructor y aparece la leyenda **Registro Exitoso**.
- **CP 2:**
- **DATOS DE ENTRADA:**
  - LuisQU
  - 12345678



CP 2
PASOS
1.- Se selecciona el boton "Agregar Instructor"
4.- Se introduce "LuisQU" en el campo Nombre de Usuario.
5.- Se introduce 12345678 en el campo Password.
6.-Se da clic en el botón "Nueva Actividad"
7.-Se selecciona la actividad "Pesas"
8.-Se da clic en el botón "Guardar".

- **SALIDAS:**Aparece en el campo 'Nombre Completo' la leyenda **Nombre Invalido** y en el campo 'Dirección' la leyenda **Dirección Invalida** .
- **ID:** CP 36
- **ALCANCE:** CU 36
- **NOMBRE:** Modificar Instructor
- **PREPARACIÓN:**  
-El Gerente tiene que tener una sesión iniciada. -Debe existir al menos una Actividad Registrada en la DB. -Debe existir al menos un Instructor Registrada en la DB.
  - **CP 1:**
  - **DATOS DE ENTRADA:**  
-Selección Instructor "Daniel RomeroDaniel Romero Lopez

CP 1
PASOS
1.- Se selecciona el boton de edición
2.- Se despliega la pantalla con los datos del instructor.
3.- Se introduce en el campo de nombre la cadena "Daniel Romero Lopez".
4.- Se selecciona la actividad "Pesas"
5.- Se selecciona el horario "8:00-9:00"
6.-Se da clic en el botón "Guardar"

- **SALIDAS:** Redirección a la pantalla IU3 Instructor y aparece la leyenda "Daniel Romero Lopez ha actualizado con éxito"
- **CP 2:**
- **DATOS DE ENTRADA:**  
-Selección Instructor "Daniel RomeroDaniel Romero Lopez

CP 2
PASOS
1.- Se selecciona el boton de edición
2.- Se despliega la pantalla con los datos del instructor.
3.- Se introduce en el campo de nombre la cadena "Daniel Romero Lopez".
4.- Se borra el campo 'Dirección'
4.- Se selecciona la actividad "Pesas"
5.- Se selecciona el horario "8:00-9:00"
6.-Se da clic en el botón "Guardar"

- **SALIDAS:** Aparece en el campo 'Dirección' la leyenda **Campo Requerido.**

- **ID:** CP 37
- **ALCANCE:** CU 37
- **NOMBRE:** Eliminar Instructor
- **PREPARACIÓN:**
  - El Gerente tiene que tener una sesión iniciada.
  - Debe existir al menos un Instructor Registrada en la DB.

- **CP 1:**

- **DATOS DE ENTRADA:**

-Selección Instructor "Daniel Romero"

CP 1 PASOS
1.- Se selecciona el botón de "eliminar"
2.- Se despliega una alerta con la leyenda "seguro que deas eliminar al instructor" y las opciones "Aceptar" y "Cancelar".
3.- Se selecciona la opción "Aceptar"

- **SALIDAS:** Redirección a la pantalla  IU3 Instructor y aparece la leyenda "Borrado exitoso" y ya no se aprecia en la tabla al instructor borrado.

- **CP 2:**

- **DATOS DE ENTRADA:**

-Selección Instructor "Daniel Romero"

CP 2 PASOS
1.- Se selecciona el botón de "eliminar"
2.- Se despliega una alerta con la leyenda "seguro que deas eliminar al instructor" y las opciones "Aceptar" y "Cancelar".
3.- Se selecciona la opción "Cancelar"

- **SALIDAS:** Se muestra la pantalla  IU3 Instructor sin ningún cambio.

- **ID:** CP 38
- **ALCANCE:** CU 38
- **NOMBRE:** Asignar Actividad al Instructor
- **PREPARACIÓN:**
  - El Gerente tiene que tener una sesión iniciada.
  - Debe existir al menos un Instructor Registrada en la DB.
  - Debe existir al menos una Actividad Registrada en la DB.
  - Se debe haber seleccionado una Actividad.

- **CP 1:**

- **DATOS DE ENTRADA:**

CP 1
PASOS
1.- Se Despliegan los horarios disponibles
2.- Se selecciona el horario 8:00-9:00

- **SALIDAS:** Se aprecia en la pantalla que se asigno el horario seleccionado.

- **CP 2:**

- **DATOS DE ENTRADA:**

-Selección Instructor "Daniel Romero"

CP 2
PASOS
1.- Se Despliegan los horarios disponibles

- **SALIDAS:** Se muestra la pantalla  IU3 Instructor la leyenda **Se debe seleccionar al menos un horario.**

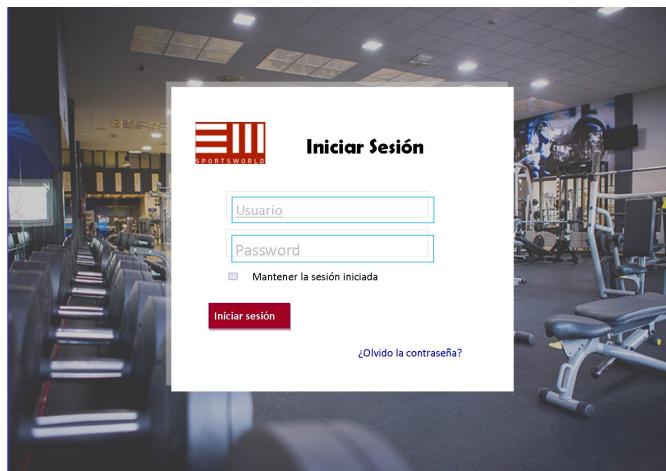


Figura 4.3: IU1 Pantalla de login del jefe de inmobiliario.



Figura 4.4: IU2 Pantalla de Inicio de Sesión del jefe de inmobiliario.



Figura 4.5: IU3 Pantalla de Actividades.

Perfil	Sucursales	Actividades	Áreas	 Sportsworld
--------	------------	-------------	-------	--



### Actividad #N

Nombre de Actividad:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Instructor
---		---	---	---		---	instr1
	---	---		---		---	instr2
---	---		---	---		---	instr3


X
+

Description

Aceptar Cancelar

Figura 4.6: IU4 Pantalla de Editar Actividad.

Perfil	Sucursales	Actividades	Áreas	 Sportsworld
--------	------------	-------------	-------	--



### Actividad #150

Operación exitosa

Nombre de Actividad: NATACIÓN  
 Nombre de Sucursal: MISTERIOS  
 Calle MISTERIOS No 136 C.P. 06220 Del. CUAUHTEMOC  
 Ciudad: MÉXICO

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Instructor
DATO		DATO	DATO	DATO		DATO	DATO
	DATO	DATO		DATO	DATO		DATO
DATO	DATO		DATO	DATO		DATO	DATO





Natación es para todo tipo de público....

Aceptar

Figura 4.7: IU5 Pantalla de Edición terminada.

**Actividad #150**

Nombre de Actividad:	NATACIÓN						
Nombre de Sucursal:	MISTERIOS						
Calle MISTERIOS No 136	C.P. 06220	Del. CUAUHTEMOC					
Ciudad:	MÉXICO						
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Instructor
DATO		DATO	DATO	DATO		DATO	DATO
	DATO	DATO		DATO	DATO		DATO
DATO	DATO		DATO	DATO		DATO	DATO





Natación es para todo tipo de público....

**Aceptar**    **Editar**

Figura 4.8: IU6 Pantalla de Ver Actividad.

**LOGIN**

NOMBRE DE USUARIO  
CONTRASEÑA

Mantener la sesión iniciada

**INICIAR SESIÓN**

[¿Olvidó la contraseña?](#)

**EIII SPORTSWORLD**

COMENTARIOS CONTACTANOS AVISO DE PRIVACIDAD DUDAS FRECUENTES

© 2018 Copyright N.I.T.

Figura 4.9: IU22 Pantalla de Inicio de sesion del cliente.

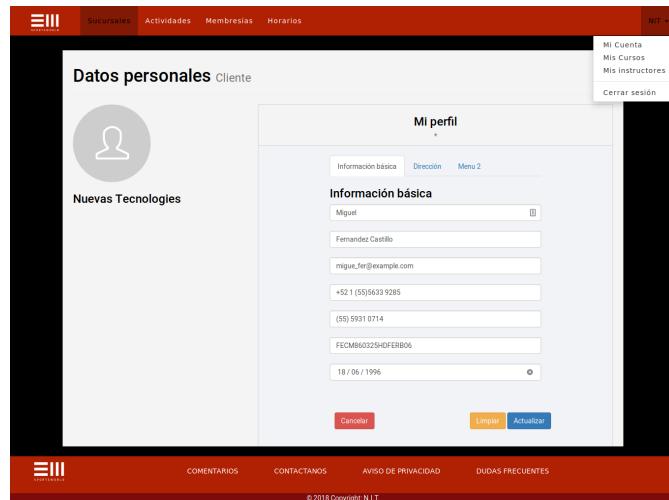


Figura 4.10: IU23 Pantalla de Inicio del cliente.

	HOME	CLIENTES	SALIR															
<h2>INSTRUCTORES</h2> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <span>AGREGAR NUEVO INSTRUCTOR</span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NOMBRE</th> <th>DIRECCIÓN</th> <th>ACTIVIDADES ASIGNADAS</th> <th>HORARIOS</th> <th>EDITAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JUAN GOMEZ</td> <td>CERRADA HUIENTE NO 34.COL. SISTEMAS OC. MIGUEL HIDALGO, CDMX.</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PESAS</li> <li>• SPINING</li> <li>• CROSS-FIT</li> </ul> </td> <td>           8:00-9:00            12:00-13:00            15:00-16:00         </td> <td style="text-align: center;">  </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				NOMBRE	DIRECCIÓN	ACTIVIDADES ASIGNADAS	HORARIOS	EDITAR	JUAN GOMEZ	CERRADA HUIENTE NO 34.COL. SISTEMAS OC. MIGUEL HIDALGO, CDMX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PESAS</li> <li>• SPINING</li> <li>• CROSS-FIT</li> </ul>	8:00-9:00 12:00-13:00 15:00-16:00						
NOMBRE	DIRECCIÓN	ACTIVIDADES ASIGNADAS	HORARIOS	EDITAR														
JUAN GOMEZ	CERRADA HUIENTE NO 34.COL. SISTEMAS OC. MIGUEL HIDALGO, CDMX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PESAS</li> <li>• SPINING</li> <li>• CROSS-FIT</li> </ul>	8:00-9:00 12:00-13:00 15:00-16:00															

Figura 4.11: IU35 Pantalla de Instructores.

	<a href="#">HOME</a>	<a href="#">INSTRUCTORES</a>	<a href="#">CLIENTES</a>	<a href="#">SALIR</a>
--	----------------------	------------------------------	--------------------------	-----------------------

## NUEVO INSTRUCTOR

NOMBRE COMPLETO

DIRECCIÓN

NOMBRE DE USUARIO

PASSWORD

ACTIVIDADES ASIGNADAS	Horario
Natación	8:00-9:00
NUEVA ACTIVIDAD	

 GUARDAR  
 CANCELAR

Figura 4.12: IU351 Pantalla Nuevo Instructor.

	<a href="#">HOME</a>	<a href="#">INSTRUCTORES</a>	<a href="#">CLIENTES</a>	<a href="#">SALIR</a>
--	----------------------	------------------------------	--------------------------	-----------------------

## EDITAR INSTRUCTOR

NOMBRE	DIRECCIÓN	ACTIVIDADES ASIGNADAS	HORARIOS	GUARDAR
JUAN GOMEZ	CERRADA HUITE, NO 34, COL. SISTEMAS OC. MIGUEL HIDALGO, CDMX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>PESAS</li> <li>SPINING</li> <li>CROSS-FIT</li> </ul>	8:00-9:00 12:00-13:00 15:00-16:00	 GUARDAR  ELIMINAR
		NUEVA ACTIVIDAD		

 CANCELAR

Figura 4.13: IU352 Pantalla Editar Instructor.

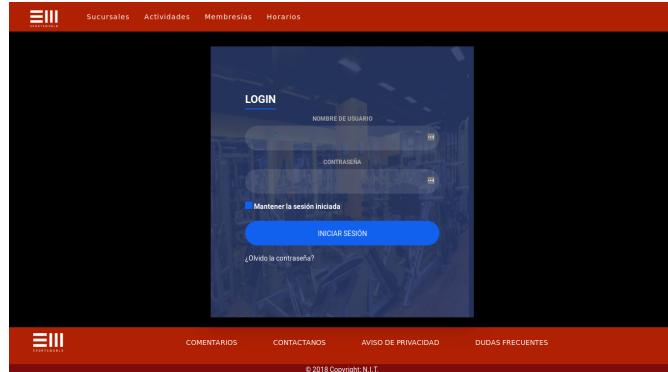


Figura 4.14: IU22 Pantalla de Inicio de sesión del cliente.

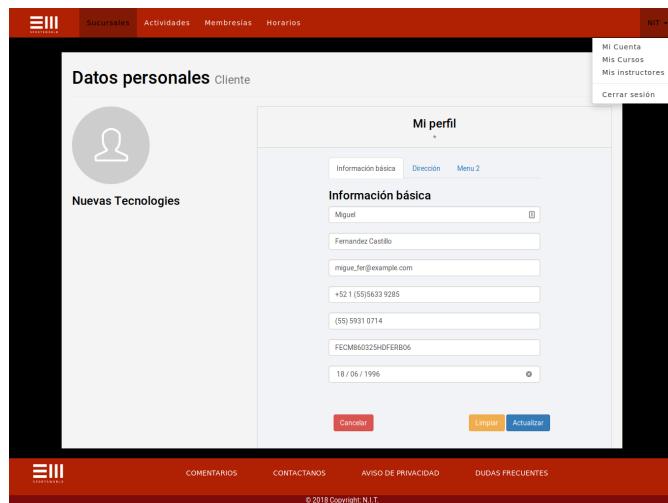


Figura 4.15: IU23 Pantalla de Inicio del cliente.