

## PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

( Prot. 165/BG/cm )

### ANAGRAFICA GENERALE

#### TIROCINANTE

Nominativo	
Nato a	Palermo
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Residenza	
C.A.P.	20812
Provincia o Stato Estero	MB
Telefono	
E.Mail	
Domicilio	/
	/
C.A.P.	/
Provincia	/

#### SOGGETTO PROMOTORE

Denominazione	
Codice Fiscale / P. IVA	
Sede Legale	
C.A.P.	
Provincia	
Sede operativa o Unità organizzativa responsabile della gestione del Tirocinio	
C.A.P.	
Provincia	
Responsabile	
Telefono	
E.Mail	

#### SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione	
Codice Fiscale / P. IVA	
Sede Legale	
C.A.P.	
Provincia	
Sede Operativa di svolgimento del Tirocinio	
C.A.P.	
Provincia	
Responsabile	
Telefono	
E.Mail	

## INFORMAZIONI SPECIFICHE

### CONVENZIONE di RIFERIMENTO

Data sottoscrizione	
Nr. Convenzione di riferimento	
Convenzione Tipo	

### TIPOLOGIA di TIROCINIO

<input checked="" type="checkbox"/>	Tirocinio formativo e di orientamento ( per Soggetti che hanno conseguito un Titolo di studio entro e non oltre 12 mesi - durata massima 6 mesi )
<input type="checkbox"/>	Tirocinio di inserimento / reinserimento al Lavoro ( per Inoccupati in cerca di occupazione, Disoccupati, Lavoratori sospesi, in mobilità e occupati con contratto di Lavoro o Collaborazione a tempo ridotto - durata massima 12 mesi )
<input type="checkbox"/>	Tirocinio formativo e di orientamento o Tirocinio di inserimento / reinserimento al Lavoro per Soggetto svantaggiato di cui all'art. 4, comma 1, della Legge 8 Novembre 1991 n. 381 ( durata massima 12 mesi estensibile a 24 mesi )
<input type="checkbox"/>	Tirocinio formativo e di orientamento o Tirocinio di inserimento / reinserimento al Lavoro per Persona con disabilità di cui alla Legge 23 Marzo 1999 n. 68 ( durata massima 24 mesi derogabile )
<input type="checkbox"/>	Tirocinio estivo di orientamento ( realizzato durante la sospensione estiva delle attività didattiche - durata massima 3 mesi )

### SOGGETTO PROMOTORE

CLASSIFICAZIONE ai SENSI degli INDIRIZZI REGIONALI

<input checked="" type="checkbox"/>	Accreditato ai servizi di istruzione e formazione professionale di cui all'art. 25 Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 ( sezione A dell'Albo )
<input checked="" type="checkbox"/>	Accreditato ai servizi di istruzione e formazione professionale di cui all'art. 25 Legge Regionale 6 agosto 2007, n. 19 ( sezione B dell'Albo )
<input checked="" type="checkbox"/>	Accreditato ai servizi al Lavoro ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale 28 settembre 2006, n. 22
<input type="checkbox"/>	Autorizzato ai servizi per il Lavoro ai sensi degli art. 14 e 15 della Legge Regionale 28 settembre 2006, n. 22 e della D.g.r. del 18 Aprile 2007 n. 4561
<input type="checkbox"/>	Autorizzato Nazionale ai servizi per il Lavoro ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003 n. 276
<input type="checkbox"/>	Comunità terapeutica o Cooperativa Sociale, iscritta nello specifico Albo Regionale, operante a favore dei Disabili e dei Soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate che ha in carico quali Utenti di servizi da essa gestiti
<input type="checkbox"/>	Istituzione scolastica o formativa operante per Tirocinio estivo di orientamento
<input type="checkbox"/>	Ente in House del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

### SOGGETTO OSPITANTE

NATURA GIURIDICA

<input type="checkbox"/>	Datore di Lavoro Pubblico
<input checked="" type="checkbox"/>	Datore di Lavoro Privato

Codice ATECO 2007 : **74.10.2**

### NUMERO RISORSE UMANE

<input checked="" type="checkbox"/>	Solo Titolare o fino a 5 Risorse Umane ( non più di un Tirocinante nello stesso periodo )
<input type="checkbox"/>	06 - 20 Risorse Umane ( non più di due Tirocinanti nello stesso periodo )
<input type="checkbox"/>	21 o più Risorse Umane ( un numero di Tirocinanti nello stesso periodo non superiore al 10% )

### NUMERO TIROCINI in CORSO

Numero Tirocini Curriculari in corso di svolgimento	0
Numero Tirocini Extra Curriculari in corso di svolgimento	0

### TIROCINANTE

CONDIZIONE del TIROCINANTE ad AVVIO TIROCINIO

<input checked="" type="checkbox"/>	Soggetto che ha conseguito un Titolo di studio da non più di 12 mesi ( indipendentemente dalla condizione occupazionale )
<input type="checkbox"/>	Inoccupato in cerca di occupazione
<input type="checkbox"/>	Disoccupato

<input type="checkbox"/>	Lavoratore in mobilità
<input type="checkbox"/>	Lavoratore sospeso
<input type="checkbox"/>	Lavoratore occupato con contratto di Lavoro o Collaborazione a tempo ridotto
<input type="checkbox"/>	Persona con disabilità di cui alla Legge 23 Marzo 1999 n. 68 ( iscritta alle liste del collocamento mirato )
<input type="checkbox"/>	Persona con disabilità di cui alla Legge 23 Marzo 1999 n. 68 con particolari difficoltà di inserimento Lavorativo come da valutazione espressa dal Comitato Tecnico Provinciale
<input type="checkbox"/>	Soggetto svantaggiato di cui all'art. 4, comma 1, della Legge 8 Novembre 1991 n. 381 ( compresi i condannati in condizione di detenzione o ammessi a misure alternative di detenzione, nei limiti stabiliti della vigente Legislazione penitenziaria )
<input type="checkbox"/>	Soggetto svantaggiato di cui all'art. 4, comma 1, della Legge 8 Novembre 1991 n. 381 per il quale la durata del Tirocinio è estensibile fino a 24 mesi sulla base di parere rilasciato da Soggetto terzo competente
<input type="checkbox"/>	Adolescente o giovane regolarmente iscritto ad un ciclo di studi presso un'Istituzione scolastica o formativa ( per Tirocinio estivo di orientamento )

#### TITOLO di STUDIO del TIROCINANTE

<input type="checkbox"/>	Licenza Elementare
<input type="checkbox"/>	Licenza Media Inferiore
<input type="checkbox"/>	Qualifica Professionale Regionale ( durata biennale )
<input type="checkbox"/>	Qualifica del Sistema di IeFP ( durata triennale )
<input type="checkbox"/>	Qualifica del Sistema di Istruzione ( durata triennale )
<input type="checkbox"/>	Diploma Professionale del Sistema di IeFP ( durata quadriennale )
<input type="checkbox"/>	Diploma Professionale del Sistema di Istruzione ( durata quinquennale )
<input type="checkbox"/>	Diploma Tecnico del Sistema di Istruzione ( durata quinquennale )
<input type="checkbox"/>	Diploma Liceale
<input type="checkbox"/>	Attestato di Specializzazione Tecnica Superiore ( I.F.T.S. )
<input checked="" type="checkbox"/>	Diploma di Tecnico Superiore ( I.T.S. )
<input type="checkbox"/>	Altro Diploma Terziario Extra Universitario
<input type="checkbox"/>	Diploma Universitario
<input type="checkbox"/>	Corso di Laurea ( vecchio ordinamento )
<input type="checkbox"/>	Corso di Laurea di primo Livello ( durata triennale )
<input type="checkbox"/>	Corso di Laurea di secondo Livello ( Laurea Magistrale o Specialistica od a ciclo unico )
<input type="checkbox"/>	Master Universitario di primo Livello
<input type="checkbox"/>	Master Universitario di secondo Livello
<input type="checkbox"/>	altro Titolo di studio Post Laurea
<input type="checkbox"/>	Titolo di Dottore di Ricerca

### GESTIONE del TIROCINIO

#### TUTOR del SOGGETTO PROMOTORE

Nominativo	██████████
Codice Fiscale	██████████
Telefono	0 ██████████
E.Mail	██████████

#### Titolo di Studio

<input type="checkbox"/>	Qualifica del Sistema di IeFP ( durata triennale )
<input type="checkbox"/>	Qualifica del Sistema di Istruzione ( durata triennale )
<input type="checkbox"/>	Diploma Professionale del Sistema di IeFP ( durata quadriennale )
<input type="checkbox"/>	Diploma Professionale del Sistema di Istruzione ( durata quinquennale )
<input type="checkbox"/>	Diploma Tecnico del Sistema di Istruzione ( durata quinquennale )
<input type="checkbox"/>	Diploma Liceale
<input type="checkbox"/>	Attestato di Specializzazione Tecnica Superiore ( I.F.T.S. )
<input type="checkbox"/>	Diploma di Tecnico Superiore ( I.T.S. )

<input type="checkbox"/>	altro Diploma Terziario Extra Universitario
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea o altro Titolo Universitario

### TUTOR del SOGGETTO OSPITANTE

Nominativo	██████████
Codice Fiscale	██████████
Telefono	██████████
E.Mail	██████████

### Inquadramento

<input checked="" type="checkbox"/>	Titolare di Impresa o coadiuvanti o libero Professionista ( singolo od associato )
<input type="checkbox"/>	Dipendente con contratto a tempo indeterminato
<input type="checkbox"/>	Dipendente con contratto a tempo determinato ( durata di almeno 12 mesi )
<input type="checkbox"/>	con contratto di Collaborazione non occasionale ( durata di almeno 12 mesi )
<input type="checkbox"/>	Socio Lavoratore di Cooperativa ai sensi Legge 142/2001 ( per rapporti a tempo determinato durata di almeno 12 mesi )

### Esperienze e competenze Professionali possedute

Ampia esperienza come Senior Designer	
Numero di Tirocinanti affidati ad avvio del presente Tirocinio	0

### INDENNITÀ di PARTECIPAZIONE

Indicare i dati relativi all'indennità di frequenza, Buoni pasto, servizio Mensa, rimborsi spese etc. sulla base di quanto definito dalla Convenzione	
Importo Mensile Indennità	€ 0,00 (quattrocento/00)
Importo eventuale Buono pasto giornaliero	€ 0,00
Nessun altro rimborso spese e/o fruizione di Servizi Aziendali.	
Tirocinio non pertinente per Profili disabili o svantaggiati e Tirocinio non estivo.	
Tirocinio non a favore di Lavoratori sospesi o disoccupati percettori di forme di sostegno al reddito.	

### GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE

INAIL

n° P.A.T.	
RESPONSABILITÀ CIVILE verso TERZI	
Assicurazione	
N° Polizza	

### DURATA, OBIETTIVI e MODALITÀ di SVOLGIMENTO del TIROCINIO

Durata ( Mesi )	6
Data inizio	
Data fine	
Articolazione oraria	7 ore al giorno dal Lunedì al Venerdì con il seguente orario 9:00-13:00 e 14:00-17:00 per un massimo di 35 ore settimanali. Chiusura aziendale: dal 24/12/2015 al 03/01/2016.

### EVENTUALI ALTRE SEDI di SVOLGIMENTO

Ulteriore Sede Svolgimento del Tirocinio :	/
	/
	/
	/

## AMBITO/I di INSERIMENTO

Descrivere brevemente l'ambito Aziendale in cui si svolgerà il Tirocinio ( ad esempio : Settore, reparto, Ufficio; descrizione di massima delle attività che vengono svolte in tale ambito, etc. )

L'ambito aziendale è: ufficio designer e grafico

## ATTIVITÀ OGGETTO del TIROCINIO

Descrivere brevemente le attività che saranno affidate al Tirocinante

Il tirocinante si occuperà, in affiancamento al tutor aziendale, delle seguenti attività: analisi e studio di una architettura web, per applicarla ai progetti che entrano in azienda ed analisi SEO. Il tirocinante si formerà anche attraverso lezioni teoriche su: come approcciarsi ad un progetto web, la programmazione html e user experience e l'analisi SEO. In seguito, acquisendo maggiori conoscenze ed autonomia, Purpura seguirà un progetto con degli step di sviluppo cadenzati nel tempo e con controlli dopo ogni fase.

## OBIETTIVI FORMATIVI e di ORIENTAMENTO

Descrivere brevemente gli obiettivi che dovranno essere perseguiti durante il periodo di Tirocinio, in termini di competenze, con riferimento al Quadro Regionale degli Standard Professionali o ad altre competenze specifiche. Descrivere inoltre le modalità di valutazione e certificazione delle competenze

Gli obiettivi da perseguire si riferiscono alle seguenti tipologie:

### 1) OBIETTIVI RELAZIONALI

- ☐ Capacità di adeguarsi all'organizzazione e alle procedure del lavoro
- ☐ Capacità di instaurare relazioni positive con i colleghi e referenti aziendali

### 2) OBIETTIVI TECNICI PROFESSIONALI

Effettuare la programmazione html/php, user experience

Applicare i "criteri" SEO utili per l'indicizzazione di un sito web

Applicare tecniche di progettazione grafica

Utilizzare software elaborazione e ritocco immagini (Photoshop o analoghi)

Utilizzare software grafica vettoriale (Illustrator o analoghi)

Utilizzare software grafica - impaginazione (InDesign o analoghi)

Utilizzare software sviluppo web (Sublime Text)

Gli obiettivi formativi del tirocinio verranno verificati tramite report/griglia di valutazione attraverso la quale il tutor aziendale potrà dare la propria valutazione sul raggiungimento degli obiettivi indicati che supporterà il tutor dell'ente promotore a completare tale valutazione.

## AREA PROFESSIONALE PREVALENTE di RIFERIMENTO dell'ATTIVITÀ del TIROCINIO

Utilizzare la classificazione del Catalogo delle Professioni ISTAT ( Almeno fino al quarto Livello-Categorie ) : <http://www.istat.it/archivio/18132>

3.4.4.1.1 - Grafici

## FIGURA PROFESSIONALE di RIFERIMENTO

Nelle more della definizione del Repertorio Nazionale di cui all'art. 4 c. 76 della Legge 92/2012<sup>1</sup> e fatta salva la possibile esclusione di cui al paragrafo 4.1 degli Indirizzi regionali, indicare l'Area professionale e il nome del Profilo Professionale previsto dal Quadro Regionale degli Standard Professionali della Lombardia a cui è riferibile il Tirocinio. ( <http://www.ifl.servizirl.it/site> ).

Alcune conoscenze ed abilità obiettivo del percorso di tirocinio sono all'interno delle seguenti competenze "essere in grado di ideare un progetto grafico web", del profilo di Web Designer, QRSP.

<sup>1</sup> L. 92/2012 art. 4 comma 67 : Tutti gli standard delle Qualificazioni e competenze certificabili ai sensi del sistema pubblico di certificazione sono raccolti in repertori codificati a livello Nazionale o regionale, pubblicamente riconosciuti e accessibili in un repertorio Nazionale dei titoli di Istruzione e Formazione e delle Qualificazioni Professionali.

## FORMAZIONE in MATERIA di SALUTE e SICUREZZA

Indicare l'articolazione del percorso formativo di cui al D.Lgs. 81/08 - art. 37 comma 1 lettera A : formazione generale e lettera B : formazione specialistica ( attuato secondo quanto definito dall'accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome nr. 221/CSR del 21.12.2011 ) specificando per ognuno dei due moduli la durata, i contenuti e chi tra Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante ne curerà l'erogazione. Il riconoscimento dei crediti formativi verrà effettuato nel rispetto della Normativa Regionale in materia. Inoltre, a carico del Soggetto ospitante vi è la "Sorveglianza sanitaria" ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/08 e l'Informazione ai Lavoratori" ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 81/2008.

### FORMAZIONE GENERALE a carico del soggetto ospitante:

Presentazione dei concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sul lavoro come previsto dall' Accordo Stato Regioni pubblicato in G.U. 11/01/2012; Concetti di rischio, danno, prevenzione e protezione; Organizzazione della prevenzione e protezione aziendale; Quali comportamenti corretti da assumere; Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali; Organi di vigilanza, controllo e assistenza; I DPI: cosa sono e come e quando devono essere usati.

Si prevedono 4 h di intervento.

### FORMAZIONE SPECIFICA a carico del soggetto ospitante:

Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico; rischio VDT; rischio elettrico; rischio incendio; piano di emergenza; stress da lavoro correlato.

Si prevedono 4 h di intervento.

## OBBLIGHI del TIROCINANTE

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il Tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole :

- 1) Svolgere le attività previste dal presente Progetto formativo individuale e concordate con i Tutor del Soggetto promotore e del Soggetto ospitante, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di Coordinamento dell'attività di Tirocinio con l'attività del Datore di Lavoro.
- 2) Rispettare i regolamenti Aziendali e le norme in materia di Igiene, Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro ed in particolare garantire l'effettiva frequenza alle attività Formative erogate ai sensi del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro".
- 3) Rispettare, sia durante che dopo lo svolgimento del Tirocinio, l'obbligo di riservatezza circa dati, informazioni e conoscenze in merito a prodotti, processi produttivi, procedimenti amministrativi e processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del Tirocinio ed ogni altra informazione relativa all'Azienda, alla sua organizzazione, alle sue attività e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza.
- 4) Eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal Tutor del Soggetto ospitante, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo.
- 5) Richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi.
- 6) frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto Formativo e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi Aziendali di cui verrà portato a conoscenza.

Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata:

- 1) In caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il Tirocinio sarà interrotto.
- 2) Ha la possibilità di interrompere il Tirocinio in qualsiasi momento, dandone comunicazione al Tutor del Soggetto promotore e al Tutor del Soggetto ospitante.
- 3) Per la partecipazione al Tirocinio riceverà quanto definito al precedente punto Indennità di partecipazione.
- 4) Al termine del Tirocinio riceverà :
  - a) Una Attestazione rilasciata dal Soggetto promotore di svolgimento del Tirocinio, attestante la tipologia di Tirocinio, la Sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal presente Progetto Formativo.
  - b) Un Attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di Tirocinio, con riferimento, ove possibile, al Quadro Regionale degli standard Professionale o, quando Istituito, al Repertorio Nazionale di cui all'art. 4 comma 67 della Legge n. 92 del 2012.

## COMPITI e RESPONSABILITÀ del TUTOR del SOGGETTO PROMOTORE

Il Tutor del Soggetto promotore collabora alla stesura del Progetto Formativo, si occupa dell'organizzazione e del monitoraggio del Tirocinio e della redazione delle attestazioni finali.

## COMPITI e RESPONSABILITÀ del TUTOR del SOGGETTO OSPITANTE

il Tutor del Soggetto ospitante è responsabile dell'attuazione del Progetto Formativo individuale e dell'inserimento e affiancamento del Tirocinante sul luogo di Lavoro per tutto la durata del Tirocinio, anche aggiornando la documentazione relativa al Tirocinio ( Registri, etc. ).

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il Tirocinante, il Soggetto promotore e il Soggetto ospitante si danno reciprocamente atto e altresì dichiarano :

- > che questo Progetto Formativo è parte integrante della Convenzione sopra richiamata;
- > che le informazioni contenuto nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui è possibile andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- > di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto Formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a Soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del Tirocinio, da parte del Soggetto promotore e del Soggetto ospitante e da parte di Regione Lombardia qualora venissero da questa acquisiti ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Sesto San Giovanni ( Mi ),

**Il Soggetto promotore**

**Il Soggetto ospitante**

**Il Tirocinante**