



**Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026



**NullPointers**  
Group

**Gruppo: NullPointers Group**

Email: [groupnullpointers@gmail.com](mailto:groupnullpointers@gmail.com)

# Verbale Riunione

**17 Ottobre 2025**

Stato	In approvazione
Versione	0.1
Presenze	Marco Brunello Tommaso Ceron Laura Pieripolli Matteo Mazzaretto Lisa Casagrande Luca Marcuzzo
Destinatari	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

## Contents

1	Registro delle modifiche	3
2	Informazioni generali	4
3	Ordine del giorno	5
4	Diario della riunione	6
5	Decisioni	7
6	Todo	8

## 1 Registro delle modifiche

Vers	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
0.1	17-10	Marco Brunello	-	Creazione e stesura documento

## 2 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** Torre Archimede aula 2BC30
- **Data:** 17/10/2025
- **Ora inizio:** 10:00
- **Ora fine:** 12:00
- **Scriba:** Marco Brunello
- **Partecipanti:**
  - Laura Pieripolli
  - Lisa Casagrande
  - Luca Marcuzzo
  - Marco Brunello
  - Matteo Mazzaretto
  - Tommaso Ceron

### **3 Ordine del giorno**

- Design e scrittura HTML + CSS per il sito web
- Valutazione capitolati d'appalto per domanda candidatura
- Creazione script per automazione repository

## 4 Diario della riunione

Abbiamo inviato mail alle aziende per fissare i colloqui per i nostri capitolati d'appalto preferiti.

Di conseguenza abbiamo iniziato a scrivere le domande per le proponenti.

Abbiamo discusso per il sito web e abbiamo deciso di creare l'automazione, purtroppo non riuscendo ad automatizzare perfettamente come vorremmo.

## 5 Decisioni

Codice	TD di riferimento	Decisione
VI 2.1	TD 1.1	Migliorato l'HTML e il CSS del sito web.
VI 2.2	TD 1.2	Inizio stesura domanda di candidatura.
VI 2.3	TD 1.3	Abbiamo deciso di rendere il nostro sito web automatizzato con uno script scritto in linguaggio Python. Purtroppo ci sono stati imprevisti e non siamo riusciti a concludere efficacemente lo script, comunque è stato inizializzato ma non ancora caricato in repo, al momento testato solo in locale.
VI 2.4	-	Inviato le mail alle proponenti. Nello specifico abbiamo inviato la mail alle aziende "Ergon" e "VarGroup" per fissare un colloquio online nelle date di lunedì 20 ottobre e mercoledì 22 ottobre.
VI 2.5	-	Scrittura domande per le proponenti menzionate precedentemente.
VI 2.6	-	Fissato colloquio lunedì 20 ottobre ore 15 su Zoom con azienda Ergon. Risposta molto tempestiva arrivata durante la stesura del verbale.

## 6 Todo

Durante la riunione sono emerse le seguenti task future da svolgere:

Codice	Assegnatario	Task Todo
2.1	Tutto il gruppo	Continuazione domanda di candidatura
2.2	Laura Pieripolli	Redazione verbale esterno primo colloquio
2.3	Luca Marcuzzo	Redazione verbale esterno secondo colloquio
2.4	Marco Brunello	Miglioramento script Python per automazione sito web