



Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026



Gruppo: NullPointers Group

Email: nullpointersg@gmail.com

Verbale Riunione

6 Novembre 2025

| | |
|-------------|--|
| Stato | Approvato |
| Versione | 1.0.0 |
| Presenze | Marco Brunello Tommaso Ceron Laura Pieripolli Matteo Mazzaretto Lisa Casagrande Luca Marcuzzo |
| Destinatari | NullPointers Group |

Registro delle modifiche

| Vers | Data | Autore | Verificatore | Descrizione |
|-------|------|-------------------|----------------|-------------------------------|
| 1.0.0 | 6-11 | Matteo Mazzaretto | Marco Brunello | Approvazione documento |
| 0.1.0 | 6-11 | Matteo Mazzaretto | Marco Brunello | Creazione e stesura documento |

Contents

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | Informazioni generali | 4 |
| 2 | Ordine del giorno | 5 |
| 3 | Diario della riunione | 6 |
| 3.1 | Assegnazione ruoli e primi compiti | 6 |
| 3.2 | Nuovi codici per decisioni e azioni | 6 |
| 3.3 | Branch alternativi | 6 |
| 3.4 | Scelta standard Analisi Requisiti | 7 |
| 3.5 | Nuovo sistema di versionamento documentazione | 7 |
| 3.6 | Organizzazione incontro con azienda | 7 |
| 4 | Decisioni | 8 |
| 5 | Todo | 9 |

1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** Meeting Discord
- **Data:** 06/11/2025
- **Ora inizio:** 15:00
- **Ora fine:** 17:00
- **Scriba:** Matteo Mazzaretto

2 Ordine del giorno

- Prima assegnazione dei ruoli
- Inizio scrittura glossario
- Decisioni su branch alternativi per evitare push diretti
- Assegnazione primi compiti
- Mandare mail ad azienda per primo incontro

3 Diario della riunione

3.1 Assegnazione ruoli e primi compiti

Nella riunione di oggi sono stati stabiliti i primi ruoli, a partire da oggi fino al 17-11-2025 compreso.

Laura Pieripolli \rightarrow Responsabile_G
Marco Brunello, Tommaso Ceron, Matteo Mazzaretto \rightarrow Amministratore_G
Lisa Casagrande, Luca Marcuzzo \rightarrow Analista_G
Matteo Mazzaretto sarà il redattore_G di questo verbale, assieme a Tommaso Ceron definirà la prima versione, unicamente in PDF, del glossario
Marco Brunello gestirà l'infrastruttura_G di GitHub con delle nuove *GitHub action*_G, per attuare i branch_G alternativi (sottosezione dedicata). Inoltre sarà il verificatore_G dei documenti.

3.2 Nuovi codici per decisioni e azioni

Oltre ai codici VI, VE, TD associati alle decisioni prese nei rispettivi *Verbali Interni*, *Verbali Esterni* e alle *attività future*, abbiamo due nuovi codici: SM# e SMD#.

SM indica un'attività, con un issue_G in GitHub, presente nella repository [SmartOrder](#) per indicare un'attività da svolgere relativa al progetto e al PoC_G.

SMD indica un'attività, anch'essa con un issue, presente nella repository [di Documentazione](#) per indicare un'attività da svolgere riguardante la documentazione a supporto del progetto.

Entrambi i codici sono seguiti da un #, ovvero un numero incrementale che permette di distinguere in modo univoco la decisione_G/azione_G.

A seguito di decisione del gruppo, i codici VI e VE non indicano issue presenti nelle repository_G siccome sono decisioni effettuate in quel momento senza necessità di issue. Il codice TD invece indica l'attività futura semplice, come una verifica di un documento, che non necessita di una issue, a differenza della redazione di un documento.

3.3 Branch alternativi

È stato deciso che, nella repository della Documentazione, per ogni documento nuovo o aggiornamento di documento viene caricato su un branch di feature.

Ad esempio la redazione di questo stesso verbale interno verrà caricata sul branch feature/verbint1106 il quale verrà cancellato al momento dell'approvazione dal verificatore.

Successivamente si effettua un merge_G verso il branch main e si cancella il branch creato in precedenza, tutto questo con un'automazione_G.

3.4 Scelta standard Analisi Requisiti

È stato scelto come struttura del documento dell' *Analisi dei Requisiti*_G lo standard ISO/IEC/IEEE 29148:2018

3.5 Nuovo sistema di versionamento documentazione

Abbiamo scelto di inserire un sistema più aggiornato e documentato rispetto al precedente relativo al versionamento_G dei documenti.

Adesso ogni documento, in ogni fase della sua vita, avrà un codice x.y.z, che indica:

| Cambiamento | Lettera | Descrizione |
|---------------------------|---------|---|
| Major _G | x | Indica approvazione finale del documento. Rispetto alla precedente versione x.y.z, la nuova versione _G verrà identificata come (x+1).0.0 |
| Minor _G | y | Indica aggiunta di sezione nel documento o modifiche sostanziali. Rispetto alla precedente versione x.y.z, la versione verificata diventerà x.(y+1).0 |
| Patch _G | z | Indica una correzione semplice, come la correzione di un typo _G o di errori grammaticali/strutturali. Rispetto alla precedente versione x.y.z, la versione verificata verrà segnata come x.y.(z+1) |

3.6 Organizzazione incontro con azienda

Il team ha deciso di inviare una mail per il primo incontro.

Desideriamo avere il primo incontro in presenza in azienda per definire eventuali altri metodi di comunicazione ulteriori alla posta elettronica e discutere i primi requisiti_G trovati

4 Decisioni

| Codice | TD di riferimento | Decisione |
|-----------------------|-------------------|--|
| VI 7.1 | - | Assegnazione ruoli e compiti |
| VI 7.2 | TD 6.2 | Scartata l'idea di creare un branch dev |
| VI 7.3 | - | Creata codici SM e SMD |
| VI 7.4 | - | Scelto standard ISO/IEC/IEEE 29148:2018 per Analisi Requisiti |
| VI 7.5 | - | Nuovo sistema di versionamento |
| SMD 1 | - | Miglioramento script |
| SMD 2 | TD 6.1 | Creata GitHub Action per le pull request personalizzate approvate dai verificatori |

5 Todo

Durante la riunione sono emerse le seguenti task future da svolgere:

| Codice | Assegnatario | Task Todo |
|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| SMD 3 | Lisa Casagrande, Luca Marcuzzo | Inizio stesura AR |
| SMD 4 | Matteo Mazzaretto, Tommaso Ceron | Creazione glossario |
| SMD 5 | Laura Pieripolli | Stesura diario di bordo |
| TD 7.1 | Tutto il gruppo | Organizzazione incontro azienda |