



**Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026



**Gruppo: NullPointers Group**

Email: nullpointersg@gmail.com

# Verbale Riunione

**6 Novembre 2025**

Presenze	Marco Brunello Tommaso Ceron Laura Pieripolli Matteo Mazzaretto Lisa Casagrande Luca Marcuzzo
Destinatari	NullPointers Group

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Diario della riunione</b>	<b>5</b>
3.1	Assegnazione ruoli e primi compiti . . . . .	5
3.2	Nuovi codici per decisioni e azioni . . . . .	5
3.3	Branch alternativi . . . . .	5
3.4	Scelta standard <i>Analisi Requisiti</i> . . . . .	6
3.5	Nuovo sistema di versionamento documentazione . . . . .	6
3.6	Organizzazione incontro con azienda . . . . .	6
<b>4</b>	<b>Decisioni</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Todo</b>	<b>8</b>

## 1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** Meeting Discord
- **Data:** 06/11/2025
- **Ora inizio:** 15:00
- **Ora fine:** 17:00
- **Scriba:** Matteo Mazzaretto

## 2 Ordine del giorno

- Prima assegnazione dei ruoli
- Inizio scrittura glossario
- Decisioni su branch<sup>G</sup> alternativi per evitare push diretti
- Assegnazione primi compiti
- Mandare mail ad azienda per primo incontro

## 3 Diario della riunione

### 3.1 Assegnazione ruoli e primi compiti

Nella riunione di oggi sono stati stabiliti i primi ruoli, a partire da oggi fino al 17-11-2025 compreso.

Laura Pieripolli → Responsabile<sup>G</sup>

Marco Brunello, Tommaso Ceron, Matteo Mazzaretto → Amministratore<sup>G</sup>

Lisa Casagrande, Luca Marcuzzo → Analista<sup>G</sup>

Matteo Mazzaretto sarà il redattore<sup>G</sup> di questo verbale, assieme a Tommaso

Ceron definirà la prima versione, unicamente in PDF, del glossario

Marco Brunello gestirà l'infrastruttura di GitHub<sup>G</sup> con delle nuove *GitHub<sup>G</sup> action*, per attuare i branch<sup>G</sup> alternativi (sottosezione dedicata). Inoltre sarà il verificatore<sup>G</sup> dei documenti.

### 3.2 Nuovi codici per decisioni e azioni

Oltre ai codici VI, VE, TD<sup>G</sup> associati alle decisioni prese nei rispettivi *Verbali Interni*, *Verbali Esterni* e alle *attività future*, abbiamo due nuovi codici: SM# e SMD#.

SM<sup>G</sup> indica un'attività, con un'issue<sup>G</sup> in GitHub, presente nella repository<sup>G</sup> [SmartOrder](#) per indicare un'attività da svolgere relativa al progetto<sup>G</sup> e al PoC. SMD<sup>G</sup> indica un'attività, anch'essa con un'issue, presente nella repository<sup>G</sup> [di Documentazione](#) per indicare un'attività da svolgere riguardante la documentazione a supporto del progetto.

Entrambi i codici sono seguiti da un #, ovvero un numero incrementale che permette di distinguere in modo univoco la decisione/azione.

A seguito di decisione<sup>G</sup> del gruppo, i codici VI<sup>G</sup> e VE<sup>G</sup> non indicano issue<sup>G</sup> presenti nelle repository<sup>G</sup> siccome sono decisioni effettuate in quel momento senza necessità di issue. Il codice TD<sup>G</sup> invece indica l'attività futura semplice, come una verifica<sup>G</sup> di un documento, che non necessita di una issue, a differenza della redazione di un documento.

### 3.3 Branch alternativi

È stato deciso che, nella repository<sup>G</sup> della Documentazione, per ogni documento nuovo o aggiornamento di documento viene caricato su un branch<sup>G</sup> di feature. Ad esempio la redazione di questo stesso verbale interno verrà caricata sul branch<sup>G</sup> *feature/verbint1106* il quale verrà cancellato al momento dell'approvazione dal verificatore.

Successivamente si effettua un merge<sup>G</sup> verso il branch<sup>G</sup> *main* e si cancella il branch<sup>G</sup> creato in precedenza, tutto questo con un'automazione.

### 3.4 Scelta standard *Analisi Requisiti*

È stato scelto come struttura del documento dell'Analisi dei Requisiti<sup>G</sup> lo standard ISO/IEC/IEEE<sup>G</sup> 29148:2018

### 3.5 Nuovo sistema di versionamento documentazione

Abbiamo scelto di inserire un sistema più aggiornato e documentato rispetto al precedente relativo al versionamento<sup>G</sup> dei documenti.

Adesso ogni documento, in ogni fase della sua vita, avrà un codice x.y.z, che indica:

Cambiamento	Lettera	Descrizione
<b>Major</b>	x	Indica approvazione finale del documento. Rispetto alla precedente versione x.y.z, la nuova versione verrà identificata come (x+1).0.0
<b>Minor</b>	y	Indica aggiunta di sezione nel documento o modifiche sostanziali. Rispetto alla precedente versione x.y.z, la versione verificata diventerà x.(y+1).0
<b>Patch</b>	z	Indica una correzione semplice, come la correzione di un typo o di errori grammaticali/strutturali. Rispetto alla precedente versione x.y.z, la versione verificata verrà segnata come x.y.(z+1)

### 3.6 Organizzazione incontro con azienda

Il team ha deciso di inviare una mail per il primo incontro.

Desideriamo avere il primo incontro in presenza in azienda per definire eventuali altri metodi di comunicazione ulteriori alla posta elettronica e discutere i primi requisiti trovati.

## 4 Decisioni

Codice	TD <sup>G</sup> di riferimento	Decisione <sup>G</sup>
VI <sup>G</sup> 7.1	-	Assegnazione ruoli e compiti
VI <sup>G</sup> 7.2	TD <sup>G</sup> 6.2	Scartata l'idea di creare un branch <sup>G</sup> dev
VI <sup>G</sup> 7.3	-	Creati codici SM <sup>G</sup> e SMD <sup>G</sup>
VI <sup>G</sup> 7.4	-	Scelto standard ISO/IEC/IEEE <sup>G</sup> 29148:2018 per Analisi Requisiti
VI <sup>G</sup> 7.5	-	Nuovo sistema di versionamento <sup>G</sup>
SMD <sup>G</sup> 1	-	Miglioramento script
SMD <sup>G</sup> 2	TD <sup>G</sup> 6.1	Creata GitHub <sup>G</sup> Action <sup>G</sup> per le pull request <sup>G</sup> personalizzate approvate dai verificatori

## 5 Todo

Durante la riunione sono emerse le seguenti task<sup>G</sup> future da svolgere:

Codice	Assegnatario	Task <sup>G</sup> Todo
<a href="#">SMD<sup>G</sup> 3</a>	Lisa Casagrande, Luca Marcuzzo	Inizio stesura AR
<a href="#">SMD<sup>G</sup> 4</a>	Matteo Mazzaretto, Tommaso Ceron	Creazione glossario
<a href="#">SMD<sup>G</sup> 5</a>	Laura Pieripolli	Stesura diario di bordo
TD <sup>G</sup> 7.1	Tutto il gruppo	Organizzazione incontro azienda