



Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026



Gruppo: NullPointers Group

Email: nullpointersg@gmail.com

Preventivo Costi

Stato	In Approvazione
Versione	0.2
Data ultima modifica	26/10/2025
Destinatari	NullPointers Group Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin

1 Registro delle modifiche

Vers	Data	Autore	Ruolo	Descrizione
0.2	26-10	Tommaso Ceron	-	Aggiunta grafico impegni orari e suddivisione ruoli
0.1	24-10	Matteo Mazzaretto	-	Creazione e stesura documento

2 Scopo del documento

Questo documento ha lo scopo di illustrare ed identificare il nostro impegno, basandosi sulla nostra intensità e volontà, per il progetto.

Elencheremo i nostri impegni orari, indicando anche un'analisi dei ruoli, concludendo con il preventivo del progetto e la data di consegna.

In base a quanto scritto, il gruppo sedicesimo NullPointers Group intende presentarsi per il seguente capitolato:

3 Impegni orari

Dopo aver discusso tra i membri del gruppo, abbiamo definito le ore che ogni membro può dedicare al progetto.

Ogni membro del gruppo si impegna a dedicare al progetto un totale di 90 ore produttive, ripartire equamente tra i ruoli di **Responsabile**, **Amministratore**, **Analista**, **Progettista**, **Programmatore** e **Verificatore**.

Di seguito è riportata una tabella che riassume gli impegni orari di ogni ruolo:

Ruolo	Ore
Responsabile	50
Amministratore	40
Analista	95
Progettista	125
Verificatore	105
Programmatore	125

Table 1: Tabella dei costi relativa alle ore per ruolo

4 Analisi dei Ruoli

4.1 Responsabile

Il Responsabile riveste un ruolo centrale nelle prime fasi del progetto, coordinando le attività del gruppo e garantendo una pianificazione efficace. Con l'avanzare del lavoro, il team acquisirà maggiore autonomia, mentre il Responsabile continuerà a svolgere funzioni di supervisione e controllo, assicurando il rispetto delle scadenze e la coerenza dei risultati con gli obiettivi prefissati. Sarà inoltre il principale punto di riferimento nelle comunicazioni tra il gruppo, i proponenti e i committenti. Trattandosi di un ruolo principalmente di "rappresentanza", abbiamo previsto di destinargli circa il 9% delle ore totali.

4.2 Amministratore

L'Amministratore ha un ruolo essenziale nella messa in opera delle risorse a supporto del way of working. Si tratta di un ruolo fondamentale per la riuscita di un progetto e rimane dunque attivo per tutta la sua durata.

4.3 Analista

L'analista è cruciale durante le fasi iniziali del progetto, si occupa di identificare e chiarire i requisiti, interpretando le esigenze degli utilizzatori finali per garantire una corretta definizione delle funzionalità.

L'analisi viene svolta in collaborazione con l'azienda proponente e successivamente rielaborata dal gruppo che redigerà il documento dei requisiti.

Con l'avanzare del progetto, il monte ore dedicato a questo ruolo diminuirà, pur restando attivo per eventuali aggiornamenti o adattamenti dei requisiti in base al confronto con il proponente.

4.4 Progettista

Il progettista ha il ruolo di definire come un sistema dovrà funzionare, traducendo i requisiti in un'architettura software. Si occupa di seguire lo sviluppo, ma non la manutenzione. Con l'avanzare del progetto, il numero di ore previste per questo ruolo diminuirà, rimanendo ad ogni modo attivo per seguire eventuali aggiornamenti da parte del proponente.

4.5 Programmatore

Il programmatore è responsabile dello sviluppo del codice sorgente del progetto, traducendo il design in codice funzionante testabile dal proponente.

Collabora attivamente con il progettista per assicurarsi che tutte le funzionalità siano implementate correttamente.

Si stima un monte ore superiore alla media dovute alla necessità di integrare le numerose tecnologie che si andranno ad utilizzare.

4.6 Verificatore

Il Verificatore si occupa di assicurare la qualità dei prodotti e dei processi adottati, effettuando revisioni e test. Questo ruolo richiede una presenza persistente per tutta la durata del progetto, in modo da poter seguire efficacemente tutte le fasi previste.

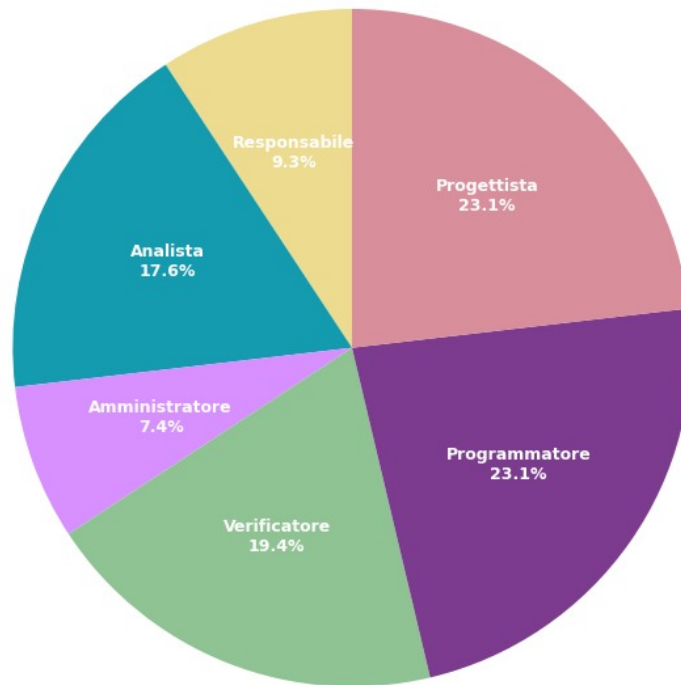
5 Preventivo costi

Di seguito riportiamo una tabella contenente la ripartizione individuale nei vari ruoli, comprensiva del preventivo dei costi orari e totali.

Ruolo	Ore Totali	Costo (€/h)	Costo Totale (€)
Responsabile	50	30	1500
Amministratore	40	20	800
Analista	95	25	2375
Progettista	125	25	3125
Verificatore	105	15	1575
Programmatore	125	15	1875
	Ore tot.: 540		Costo tot.: 11.250

Table 2: Impegni orari e ripartizione dei costi

Distribuzione Ore per Ruolo (Totale 540)



Il costo finale calcolato in base alle tariffe orarie dei ruoli ed alle ore preventivate risulta di: 11.250€.

6 Data di consegna

Dopo le stime orarie e dei costi sopra riportati, il gruppo si impegna a terminare il progetto didattico entro il giorno 30/04/2026