



**NullPointers**  
Group

**Università degli Studi di Padova**  
Laurea: Informatica  
Corso: Ingegneria del Software  
Anno Accademico: 2025/2026

**Gruppo: NullPointers Group**  
Email: nullpointersg@gmail.com

# Verbale Riunione

**17 Novembre 2025**

Stato	Approvato
Versione	1.0.0
Presenze	Marco Brunello Tommaso Ceron Laura Pieripolli Matteo Mazzaretto Lisa Casagrande Luca Marcuzzo
Destinatari	NullPointers Group

## **Registro delle modifiche**

Vers	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.0	18-11	L. Pieripolli	L. Casagrande	Approvazione documento
0.2.0	18-11	L. Pieripolli	L. Casagrande	Modifica tabella Decisioni e Azioni
0.1.0	17-11	L. Pieripolli	L. Casagrande	Creazione e stesura documento

## **Contents**

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Diario della riunione</b>	<b>6</b>
3.1	Assegnazione ruoli e compiti . . . . .	6
3.2	Definizione codici Analisi dei Requisiti . . . . .	6
<b>4</b>	<b>Decisioni e Azioni</b>	<b>7</b>

## 1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** Interna
- **Luogo:** Meeting Discord
- **Data:** 17/11/2025
- **Ora inizio:** 15:00
- **Ora fine:** 16:40
- **Scriba:** Laura Pieripolli

## **2 Ordine del giorno**

- Assegnazione dei ruoli e dei nuovi compiti;
- Discussione in merito al documento di Analisi dei Requisiti;
- Analisi e definizione nuovi termini nel Glossario;
- Discussione sulle domande da porre all'azienda proponente.

### 3 Diario della riunione

#### 3.1 Assegnazione ruoli e compiti

Nella riunione di oggi sono stati stabiliti i ruoli da adottare per questo sprint che ha durata da oggi fino al 01-12-2025 compreso.

Lisa Casagrande → Responsabile  
Marco Brunello, Laura Pieripolli, Matteo Mazzaretto → Amministratore  
Tommaso Ceron, Luca Marcuzzo → Analista

#### 3.2 Definizione codici Analisi dei Requisiti

Si è deciso di adottare i seguenti codici all'interno del documento di Analisi dei Requisiti al fine di definire in maniera univoca e standardizzata ogni requisito che verrà riportato.

- RF - *Requisiti Funzionali*
- RN - *Requisiti Non Funzionali*
- RV - *Requisiti di Vincolo*

A ciascuno di essi viene affiancato un codice che ne identifica l'importanza: OB, DE, OP che indicano rispettivamente *Vincolo Obbligatorio*, *Vincolo Desiderabile* e *Vincolo Opzionale*.

I codici verranno seguiti da un #, ovvero un numero incrementale che permette di distinguere in modo univoco il requisito in questione.

L'identificatore completo è composto dalla tipologia del requisito, dal suo livello di priorità e dal numero identificativo; ad esempio un requisito funzionale, obbligatorio verrà segnalato come RF-OB-#

## 4 Decisioni e Azioni

Codice	Descrizione
VI 9.1	Assegnazione ruoli e compiti.
VI 9.2	Definizione codici Analisi dei Requisiti.
VI 9.3	Confermato il completamento dei TD del precedente verbale (tracciati con issue).
<a href="#">SMD 9</a>	Stesura Diario di Bordo.
<a href="#">SMD 10</a>	Inizio stesura Piano di Progetto.
<a href="#">SMD 11</a>	Aggiornamento Glossario.