

Överflytt av samtal

När man skall flytta över samtal till en medarbetare så använder man sig utav knapparna till höger om displayen, de s.k. BLF-knapparna. Se bilden nedan.



1. Överflytt direkt till medarbetar:

När du tagit emot samtalet och önskar att flytta över det så gör du så här:

- Tryck på BLF-knappen som tillhör den medarbetaren du önskar ska ta emot samtalet.

2. Överflytt med samtal till medarbetare:

När du tagit emot samtalet och vill flytta över det till en medarbetare men vill kolla så att hon/han är tillgänglig gör du så här:

- Under displayen finns fyra knappar, tryck på den längst till höger där det står **Överflytt**.
- Tryck på BLF-knappen för den medarbetaren du önskar ringa upp.
- När medarbetaren har svarat och kan ta emot samtalet trycker du på **Överflytt**-knappen nedanför displayen igen

Om medarbetaren inte skulle svara:

- Avsluta det samtalet till medarbetaren genom att trycka på knappen näst längst till vänster under displayen, där det står **Avsluta samtal**.
- För att återgå till det första samtalet trycker du på BLF-knappen längst upp bredvid displayen