

# Manuel d'administration

**NumaHOP**  
Plate-forme de gestion de contenus numérisés



07/04/23

Entité :	TECH'advantage	Date	Avril 2023
Auteur :	TECH'advantage	Etat	Validé
Référence :	MAN002 V1.9	Diffusion :	
Objet :	Utilisation de NumaHOP – Manuel d'administration		



### CIRCUIT DE VALIDATION

Version	Rédaction		Vérification		Approbation	
	Nom	Date	Nom	Date	Nom	Date
1.0	Anne DUPIAT	09/03/17				
1.1	Anne DUPIAT	28/07/17				
1.2	Anne DUPIAT	05/02/18				
1.3	Anne DUPIAT	03/04/18				
1.4	Anne DUPIAT	07/2019				
1.5	Gaëlle Jehanno	11/2020				
1.6	Gaëlle Jehanno	10/2021				
1.7	Michel LATUNER	06/2022	E. Dreyfuss	22/06/22	E. Dreyfuss	22/06/22
1.8	Michel LATUNER	01/2023	E. Dreyfuss	11/01/23	E. Dreyfuss	11/01/23
1.9	Julie VIVIEN	04/2023	E. Dreyfuss	07/04/23	E. Dreyfuss	07/04/23

### HISTORIQUE DES EVOLUTIONS

Version	Objet de la version (citer les fiches de réception de document prises en compte)
1.0	Initialisation du document – POC livraison A.1
1.1	Mise à jour – VF Livraison C.3
1.2	Mise à jour – VF Livraison D.5
1.3	Mise à jour – VF Livraison E / Séparation en 2 manuels
1.4	Mise à jour – NumaHOP V1.0.6
1.5	Mise à jour – NumaHOP V1.0.8
1.6	Mise à jour – NumaHOP V1.0.9
1.7	Mise à jour – NumaHOP V1.1.7
1.8	Mise à jour – NumaHOP V1.1.11
1.9	Mise à jour – NumaHOP V2.0.0

## SOMMAIRE

<b>CIRCUIT DE VALIDATION</b>	<b>2</b>
<b>HISTORIQUE DES EVOLUTIONS</b>	<b>2</b>
<b>Sommaire</b>	<b>3</b>
<b>I. NumaHOP</b>	<b>6</b>
<b>I.1 PRE-REQUIS TECHNIQUES</b>	<b>6</b>
<b>I.2 CONNEXION / DECONNEXION</b>	<b>6</b>
I.2.1 MOT DE PASSE OUBLIE	6
I.2.2 NOUVEAU MOT DE PASSE	7
I.2.3 DECONNEXION	7
<b>I.3 PROFIL DU COMPTE</b>	<b>8</b>
<b>I.4 ERGONOMIE GENERALE</b>	<b>10</b>
I.4.1 BANDEAU D'EN-TETE DE NUMAHOP	10
I.4.2 UTILISATEUR CONNECTE	10
I.4.3 ERGONOMIE NUMAHOP	10
I.4.4 MENU APPLICATIF LATERAL	11
I.4.5 TYPES DE VUE	12
I.4.6 PAGE D'ACCUEIL (TABLEAU DE BORD)	14
I.4.7 INFORMATIONS NUMAHOP	15
<b>II. Bibliothèques &amp; Utilisateurs</b>	<b>16</b>
<b>II.1 GESTION DES BIBLIOTHEQUES</b>	<b>16</b>
<b>II.2 GESTION DES UTILISATEURS</b>	<b>18</b>
II.2.1 CREATION D'UN UTILISATEUR	18
<b>II.3 PROFILS ET HABILITATIONS</b>	<b>20</b>
<b>III. Unités documentaires</b>	<b>22</b>
<b>III.1 INFORMATIONS DE L'UNITE DOCUMENTAIRE</b>	<b>22</b>
III.1.1 IDENTIFIANT PGCN	22
III.1.2 RADICAL	22
III.1.3 LANGUE OCR	22
III.1.4 ARCHIVAGE	23
III.1.5 DIFFUSION	23
III.1.6 CONTROLE	23
III.1.7 AUTRES INFORMATIONS	23
<b>III.2 NOTICE</b>	<b>24</b>
<b>III.3 DOCUMENT NUMERIQUE</b>	<b>24</b>
<b>III.4 INFORMATIONS DE DIFFUSION</b>	<b>26</b>
<b>III.5 INFORMATIONS D'ARCHIVAGE</b>	<b>27</b>

<b>III.6 RELATIONS ENTRE LES DOCUMENTS</b>	<b>27</b>
<b>III.7 CONSTATS D'ETAT</b>	<b>30</b>
<b>III.8 WORKFLOW</b>	<b>33</b>
<b>III.9 ARCHIVAGE CINES</b>	<b>33</b>
<b>III.10 DIFFUSION INTERNET ARCHIVE</b>	<b>35</b>
<b>III.11 DIFFUSION OMEKA</b>	<b>36</b>
<b>III.12 EXPORT LOCAL</b>	<b>36</b>
<b>IV. Projets, lots, trains et livraisons</b>	<b>37</b>
<b>IV.1 GESTION DES PROJETS</b>	<b>37</b>
<b>IV.2 GESTION DES LOTS, TRAINS ET LIVRAISONS</b>	<b>40</b>
<b>V. Workflows</b>	<b>41</b>
<b>VI. Statistiques</b>	<b>42</b>
<b>VI.1 PROJETS</b>	<b>42</b>
<b>VI.2 MOYENNES</b>	<b>43</b>
VI.2.1 GENERAL	43
VI.2.2 PRESTATAIRES	43
VI.2.3 ETAPES DE WORKFLOW	43
VI.2.4 UTILISATEURS	44
<b>VI.3 TABLEAUX DE BORD</b>	<b>45</b>
VI.3.1 UTILISATEURS	45
VI.3.2 PROFILS	45
VI.3.3 TRAINS	45
VI.3.4 AVANCEMENT DES PROJETS	46
<b>VII. Administration</b>	<b>47</b>
<b>VII.1 PRESENTATION DE L'ADMINISTRATION</b>	<b>47</b>
<b>VII.2 CONFIGURATION</b>	<b>49</b>
VII.2.1 CONSTATS D'ETAT	49
VII.2.2 FORMAT DES VUES	50
VII.2.3 METADONNEES DES IMAGES	51
VII.2.4 PARAMETRES DE CONTROLE	51
VII.2.5 LANGAGES OCR	54
VII.2.6 TEMPLATES	54
VII.2.7 TYPES DE PROPRIETES PERSONNALISES	59
VII.2.8 PARAMETRAGE DES BORDEREAX	62
VII.2.9 GESTION DES FICHIERS APRES ARCHIVAGE	63
<b>VII.3 WORKFLOWS</b>	<b>64</b>
VII.3.1 GESTION DES GROUPES	64
VII.3.2 MODELES DE WORKFLOW	64
<b>VII.4 SERVICES EXTERNES</b>	<b>68</b>

VII.4.1 CONFIGURATION CINES	68
VII.4.2 CONFIGURATION COURRIELS	70
VII.4.3 CONFIGURATIONS FTP	71
VII.4.4 CONFIGURATION EXPORTS FTP	72
VII.4.5 CONFIGURATIONS INTERNET ARCHIVE	72
VII.4.6 CONFIGURATIONS OMEKA	73
VII.4.7 SERVEURS Z39.50	74
<b>VII.5 MAPPINGS</b>	<b>75</b>
VII.5.1 MAPPING DES NOTICES : GENERALITES	75
VII.5.2 EDITION DES REGLES DE MAPPING	77
VII.5.3 MAPPING MARC	82
VII.5.4 MAPPING EAD	89
VII.5.5 MAPPING CSV	96
<b>VIII. Annexes</b>	<b>98</b>
<b>VIII.1 ANNEXE 1 – IMPORT DE NOTICES</b>	<b>98</b>
VIII.1.1 FORMAT : UNIMARC	98
VIII.1.2 FORMAT : EAD	101
VIII.1.3 FORMAT : DUBLIN CORE	103
VIII.1.4 FORMAT : CSV (DUBLIN CORE)	105
<b>VIII.2 ANNEXE 2 – MEMO : MAPPINGS D'IMPORT</b>	<b>106</b>
VIII.2.1 GENERAL	106
VIII.2.2 FORMAT UNIMARC	108
VIII.2.3 FORMAT EAD	111
VIII.2.4 MAPPING CSV	115

## I. NUMAHOP

### I.1 PRE-REQUIS TECHNIQUES

NumaHOP est certifiée pour fonctionner sur les navigateurs Web suivants :

- Google Chrome, version 50 et supérieures
- Mozilla Firefox, version 47 et supérieures



Le fonctionnement sur Microsoft Edge ou Internet Explorer n'est pas garanti du fait du mauvais affichage des langues sinistroverses sur ces navigateurs et de non-fonctionnement de la visionneuse Mirador sur ces navigateurs.

### I.2 CONNEXION / DECONNEXION

Votre nom d'utilisateur

Votre mot de passe

Mot de passe oublié ?

Garder la session ouverte

Connexion

L'identifiant utilisateur est fonction des règles de nommage des bibliothèques.

Le mot de passe est transmis lors de l'inscription à l'application.

#### I.2.1 MOT DE PASSE OUBLIE

En cas d'oubli de son mot de passe, un utilisateur peut le réinitialiser sans passer par un administrateur, depuis l'écran de connexion, en cliquant sur « Mot de passe oublié ? »

Votre nom d'utilisateur

Annuler Réinitialiser le mot de passe

L'utilisateur saisit alors son login et le nouveau mot de passe lui est envoyé par email

Le nouveau mot de passe a été envoyé sur votre adresse email.

admin-bsg
Votre mot de passe

Mot de passe oublié ?

Garder la session ouverte

**Connexion**

## I.2.2 NOUVEAU MOT DE PASSE

En cas de perte du mot de passe, un nouveau mot de passe peut être généré par un administrateur, via le menu , puis "Nouveau mot de passe".

Le nouveau mot de passe s'affiche alors dans la zone d'informations (colonne de droite)

Duplicer

**Nouveau mot de passe**

---

Informations

Le mot de passe de l'utilisateur adupiat est ZRRgAJSL

Si besoin, un utilisateur peut également changer son mot de passe directement :

Anne ▾

Profil

Mot de passe

Déconnexion

## Changer le mot de passe pour [adupiat]

**Nouveau mot de passe**

Nouveau mot de passe	
Force du mot de passe :	-----

**Confirmation du nouveau mot de passe**

Confirmation du nouveau mot de passe
--------------------------------------

**Sauvegarder**

## I.2.3 DECONNEXION

Anne ▾

Profil

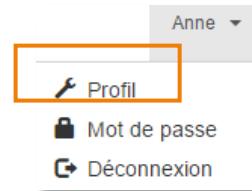
Mot de passe

Déconnexion

### I.3 PROFIL DU COMPTE

Le compte de l'utilisateur situé dans la barre d'en-tête de NumaHOP propose plusieurs sous-menus dont l'accès à son profil permettant d'afficher sa fiche d'utilisateur.

Il peut ainsi modifier les informations le concernant.



The screenshot shows the 'Anne Dupiat' user profile page. At the top left is a 'Éditer mon profil' button. The profile information is listed as follows:

Anne Dupiat	
Bibliothèque de SciencesPo	
<b>Login</b>	adupiat
<b>Nom</b>	Dupiat
<b>Prénom</b>	Anne
<b>Fonction</b>	
<b>Téléphone</b>	
<b>Courriel</b>	anne.dupiat@progilone.fr
<b>Catégorie</b>	Utilisateur
<b>Bibliothèque</b>	Bibliothèque de SciencesPo
<b>Profil</b>	Administrateur général

« Editer mon profil » permet d'aller sur sa fiche usager :

Fiche

**Anne Dupiat**

Utilisateur  
Bibliothèque de SciencesPo

Login	<u>adupiat</u>
Nom	<u>Dupiat</u>
Prénom	<u>Anne</u>
Actif	<u>Oui</u>
Fonction	<u>Non renseigné</u>
Téléphone	<u>Non renseigné</u>
Courriel	<u>anne.dupiat@progilone.fr</u>
Catégorie	<u>Utilisateur</u>
Bibliothèque	<u>Bibliothèque de SciencesPo</u>
Profil	<u>Administrateur de site</u>

**Signature**

Changer la signature:  Aucun fichier choisi

➤ Groupes de workflow

## I.4 ERGONOMIE GENERALE

### I.4.1 BANDEAU D'EN-TETE DE NUMAHOP

En haut à droite, le logo NumaHOP permet de revenir directement sur la page d'accueil (Dashboard)



### I.4.2 UTILISATEUR CONNECTÉ

Accès à la barre de recherche des documents, projets...

### I.4.3 ERGONOMIE NUMAHOP

Dans toutes les interfaces, les boutons d'actions sont associés à des icônes et une info-bulle et sont cohérents dans tout l'outil :

**Ajouter****Supprimer****Modifier**

D'autres icônes de fonctionnalités peuvent exister dans différents modules et seront alors présentées dans les pages d'aide correspondantes.

Dans chaque interface, les boutons d'actions sont généralement situés dans la barre d'en-tête de colonne en haut à droite : 

#### 1.4.4 MENU APPLICATIF LATERAL



Il permet d'accéder aux libellés complets des menus et sous-menus. Ce menu s'affiche par-dessus l'interface en cours de visualisation et se rétracte automatiquement suite sélection d'un menu pour conserver l'affichage maximal de l'écran applicatif.

La liste des Menus s'enrichit automatiquement en fonction des habilitations (droit d'accès) de l'utilisateur connecté.

## 1.4.5 TYPES DE VUE

### VUE UNITAIRE

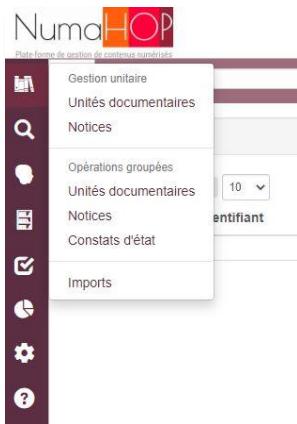
La vue unitaire est composée de deux parties, une liste et une fiche détaillant la donnée sélectionnée dans la liste.

La liste peut être triée grâce à des filtres présents en cliquant sur ce bouton :

**Le filtre s'applique automatiquement lors de sa saisie.**

## VUE GROUPEE

Les données peuvent s'afficher sous forme de liste, dans les vues type Opérations groupées, disponibles pour les Notices, Unités documentaires, Constats d'état et lots.



La vue *Liste* permet de réaliser les actions à un ensemble d'unités documentaires, notices ou autres.

Chaque donnée possède une case à cocher permettant de l'ajouter à la sélection pour effectuer l'action. Il est possible de cocher toute la page courante avec le bouton *Tout cocher*.

Les colonnes peuvent être triées en cliquant sur le titre de la colonne.

Les données contenues dans les colonnes, sont cliquables et redirige vers la donnée.

## VUE DETAILLEE

Les projets, lots et unités documentaires possèdent une vue détaillée accessible depuis la vue unitaire, par ce bouton situé en haut à droite :

La vue détaillée possède différents onglets.

- Pour les projets, un onglet liste les unités documentaires présents dans le projet, un autre les lots et un dernier les trains
- Pour les lots, un onglet liste les unités documentaires présents dans le lot et un second les livraisons liées à ce lot
- Enfin dans la vue détaillée d'une unité documentaire, les onglets détaillent toutes informations liées à cette unité documentaire :

## 1.4.6 PAGE D'ACCUEIL (TABLEAU DE BORD)

Le tableau de bord permet de présenter à l'utilisateur connecté les alertes pour lesquelles il est habilité ainsi que les indicateurs qu'il aura préalablement positionnés.

**Actions**

Validation de la notice du document (5)

Contrôles qualité en cours (4)

**Tableau de bord**

Bienvenue !

Votre tableau de bord permet de regrouper les principales informations qui vous seront utiles au quotidien. Il est personnalisable en ajoutant des widgets et en les positionnant dans la grille prévue à cet effet.

Vous n'avez pas encore ajouté de widget à votre tableau de bord. Pour commencer, cliquez sur l'icône

Pour ajouter un widget à votre tableau de bord, cliquez sur l'icône puis choisissez un type de widget parmi ceux proposés.

Pour configurer un widget, cliquez sur l'icône .

Pour supprimer un widget, cliquez sur l'icône .

Si les indicateurs sont gérés par chaque utilisateur, qui définit ainsi son propre tableau de bord, les actions sont affichées automatiquement en fonction des contrôles réalisés et des étapes du workflow.

### ACTIONS

Les actions apparaissent uniquement si elles existent.

## Actions

Validation de la notice du document (5)		
Projet	Lot	PGCN Id
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA15654FA_Lot3
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA469FA_Lot3
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA53505FA_Lot3
Projet test mono thread BSG	Lot test mono thread BSG	BSG--:4AEJ68FA_19041905
Projet multi thread BSG 2	Lot multi thread BSG 2	BSg--:4AEJ68FA_19041905

Contrôles qualité en cours (4)		
Projet	Lot	PGCN Id
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA15654FA_Lot3
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA469FA_Lot3
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA53505FA_Lot3
Projet test mono thread BSG	Lot test mono thread BSG	BSG--:4AEJ68FA_19041905

Par défaut, les actions sont listées en indiquant le nombre de documents accessibles à l'utilisateur connecté et sont regroupées par étape de workflow. En cliquant sur un des bandeaux d'étape, celui-ci se déplie et affiche les éléments concernés (lots, documents...).

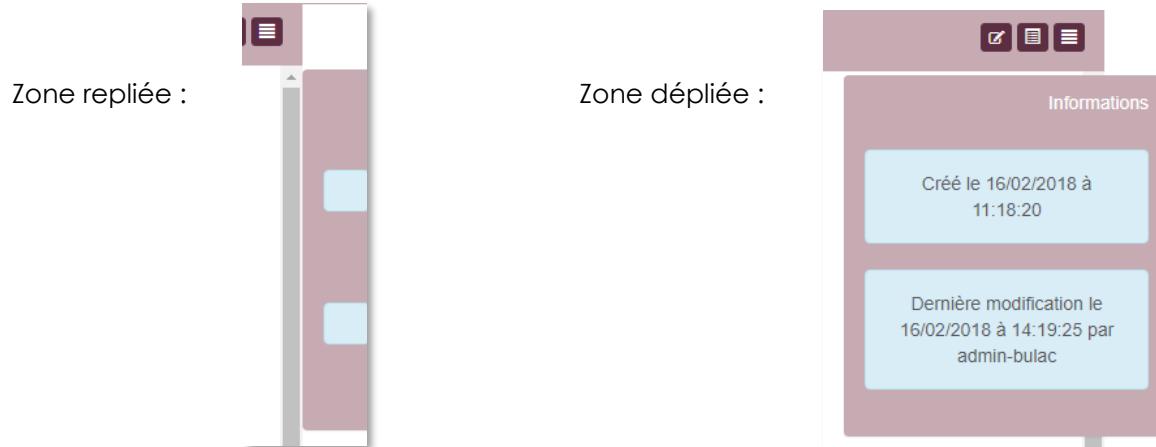
### WIDGETS

Les widgets sont paramétrables pour chaque utilisateur, par l'utilisateur lui-même afin que chacun puisse bénéficier d'informations qu'il juge pertinentes.

La configuration du tableau de bord est décrite dans le manuel d'utilisation de NumaHOP.

## 1.4.7 INFORMATIONS NUMAHOP

NumaHOP présente sur l'ensemble de ses interfaces une colonne "Informations" dépliable sur la droite de chaque interface et qui correspond à la zone de communication entre NumaHOP et l'utilisateur. Tous les messages émis par la plateforme s'afficheront ici.



La gestion des messages applicatifs a été conçue pour interroger immédiatement et visuellement l'utilisateur avec une apparition du message associé à un code couleur par niveau d'alerte et un positionnement différent dans la colonne d'information.

### Bleu : informatif

- Le message s'affiche en haut de la colonne d'information et restent toujours visible
- Le nouveau mot de passe par exemple

### Vert : action validée

- Le message s'affiche en bas de la colonne d'information et disparaît au bout de quelques secondes
- Toute action effectuée par l'utilisateur et prise en compte par NumaHOP (enregistrée)

### Jaune : action non validée et non bloquante

- Le message s'affiche en haut de la colonne d'information et reste toujours visible
- Erreur mineure détectée lors du contrôle par exemple

### Rouge : action non validée et bloquante

- Le message s'affiche en haut de la colonne d'information et reste toujours visible pour informer l'utilisateur du problème rencontré ne permettant pas d'effectuer l'action en cours.
- Erreur majeure détectée lors du contrôle par exemple

## II. BIBLIOTHEQUES & UTILISATEURS

La gestion des utilisateurs, bibliothèques et profils est accessible via le menu



### II.1 GESTION DES BIBLIOTHEQUES



La gestion des bibliothèques et de leurs préférences se fait via cette interface :

**Fiche**

Nom	Bibliothèque de SciencesPo
Website	<a href="http://www.sciencespo.fr/bibliothèque/">http://www.sciencespo.fr/bibliothèque/</a>
Téléphone	01 45 49 56 34
Courriel	<a href="mailto:inscription.bib@sciencespo.fr">inscription.bib@sciencespo.fr</a>
Préfixe	sc
Configuration FTP	<a href="#">Config FTP - SciencePo</a>
Identifiant service versant Cines	FNSP
Configuration contrôles	<a href="#">Contrôles Sciences Po</a>
Configuration langages ocr	OCR
Configuration format images	<a href="#">Configuration du format des images SP</a>
Actif	Oui
Profil par défaut	<a href="#">Rédacteur des constats d'état</a>
Institution	Non renseigné

**Adresse**

Appartement, escalier, étage	Non renseigné
Bâtiment, résidence	Non renseigné
Numéro et nom de la voie	27 rue Saint Guillaume
Complément d'adresse	Non renseigné
Code postal	75007
Ville	Paris
Pays	Non renseigné

**Logo**

Changer le logo:  Aucun fichier choisi

Elle permet de gérer l'ensemble des bibliothèques ayant accès à NumaHOP.

En haut à droite, les boutons d'action dans la barre supérieure permettent de :

- Modifier la bibliothèque 
- Voir les utilisateurs de la bibliothèque 
- Voir les projets de la bibliothèque 
- Accéder à d'autres actions 

## II.2 GESTION DES UTILISATEURS



La gestion des utilisateurs se fait via cette interface :

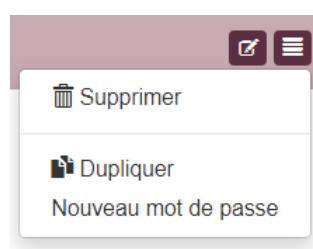
Elle permet de gérer l'ensemble des utilisateurs (internes et externes) ayant accès à NumaHOP.

Les utilisateurs doivent avoir une bibliothèque de rattachement, une catégorie (Utilisateur ou Prestataire) et un profil

Les boutons d'action dans la barre supérieure permettent de :

- Modifier
- Effectuer d'autres actions sur les utilisateurs

Autres actions :



### II.2.1 CREATION D'UN UTILISATEUR

Lors de la création d'un utilisateur, le mot de passe est à renseigner.

Par la suite, un administrateur peut générer un nouveau mot de passe pour un utilisateur en allant dans "Autres actions" => "Nouveau mot de passe".

Le nouveau mot de passe s'affiche alors dans la zone d'information.

## FICHE PRESTATAIRE

Pour un utilisateur prestataire externe, il est possible de renseigner le nom de sa société ainsi que son adresse.

Fiche
[ ] [ ]

presta-scpo presta-scpo	
Prestataire Bibliothèque de SciencesPo	
Login	<a href="#">presta-scpo</a>
Nom	<a href="#">presta-scpo</a>
Prénom	<a href="#">presta-scpo</a>
Actif	<a href="#">Oui</a>
Fonction	<a href="#">Non renseigné</a>
Téléphone	<a href="#">Non renseigné</a>
Courriel	<a href="mailto:pauline.bougon@sciencespo.fr">pauline.bougon@sciencespo.fr</a>
Catégorie	<a href="#">Prestataire</a>
Bibliothèque	<a href="#">Bibliothèque de SciencesPo</a>
Profil	<a href="#">Prestataire de numérisation</a>
Société	<a href="#">PRESTA test</a>
<b>Adresse</b>	
Appartement, escalier, étage	<a href="#">Non renseigné</a>
Bâtiment, résidence	<a href="#">Non renseigné</a>
Numéro et nom de la voie	<a href="#">Non renseigné</a>
Complément d'adresse	<a href="#">Non renseigné</a>
Code postal	<a href="#">Non renseigné</a>
Ville	<a href="#">Non renseigné</a>
Pays	<a href="#">Non renseigné</a>
<b>Signature</b>	
<i>Changer la signature:</i> <input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi	
<span style="font-size: small;">➤ Groupes de workflow </span>	

## II.3 PROFILS ET HABILITATIONS



Les habilitations sont gérées au travers du profil de l'utilisateur.

**Fiche Profil**

Code	ADM
Libellé	Administrateur de site
Description	Administrateur d'une bibliothèque
Habilitations	Tous les modules

Module	Code	Libellé
Administration	ADMINISTRATION-LIB	Administration: visualisation inter-bibliothèque
Administration	COND-REPORT-HAB6	Gestion des constats d'état: Administration
Administration	CONF-DIFFUSION-OMEKA-HAB0	Administration - gestion des configurations Omeka: lecture
Administration	CONF-DIFFUSION-OMEKA-HAB1	Administration - gestion des configurations Internet Omeka: crÃ©ation/modification
Administration	CONF-DIFFUSION-OMEKA-HAB2	Administration - gestion des configurations Omeka: suppression
Administration	CONF-INTERNET-ARCHIVE-HAB0	Gestion des configurations Internet Archive: visualisation
Administration	CONF-INTERNET-ARCHIVE-HAB1	Gestion des configurations Internet Archive: crÃ©ation / modification
Administration	CONF-INTERNET-ARCHIVE-HAB2	Gestion des configurations Internet Archive: suppression
Administration	DOC-UNIT-HAB5	Administration des propriétés personnalisées

Les différentes habilitations des modules sont activées ou désactivées selon des actions à autoriser au profil.

Certaines habilitations sont dépendantes l'une de l'autre, si l'une est activée (bleu foncé) l'autre ne peut être désactivée (bleu clair).

**Le profil est donc obligatoire pour chaque utilisateur de l'application.**

Fiche Profil

Code *	CTR	
Libellé *	Contrôleur	
Description	Il ne peut faire que du contrôle	
Habilitations	Tous les modules	

Activé	Module	Code	Libellé
Désactivé	Administration	ADMINISTRATION-LIB	Administration: visualisation inter-bibliothèque
Désactivé	Administration	COND-REPORT-HAB6	Gestion des constats d'état: Administration
Activé	Administration	CONF-DIFFUSION-OMEKA-HAB0	Administration - gestion des configurations Omeka: lecture
Désactivé	Administration	CONF-DIFFUSION-OMEKA-HAB1	Administration - gestion des configurations Internet Omeka: création/modification
Désactivé	Administration	CONF-DIFFUSION-OMEKA-HAB2	Administration - gestion des configurations Omeka: suppression
Activé	Administration	CONF-INTERNET-ARCHIVE-HAB0	Gestion des configurations Internet Archive: visualisation
Désactivé	Administration	CONF-INTERNET-ARCHIVE-HAB1	Gestion des configurations Internet Archive: création / modification

### III. UNITES DOCUMENTAIRES

L'accès aux unités documentaires se fait via  le menu

La gestion des notices (import, création manuelle) et des unités documentaires est décrite dans le manuel utilisateur de NumaHOP.

La zone de travail sur les notices est accessible via le bouton . Le détail des informations est présenté sous forme d'onglets contenant :

#### III.1 INFORMATIONS DE L'UNITE DOCUMENTAIRE

##### III.1.1 IDENTIFIANT PGCN

L'identifiant PGCN est l'identifiant utilisé dans NumaHOP, il doit **unique**.

Il est souvent récupéré dans la notice bibliographique.

##### III.1.2 RADICAL

**Le radical est essentiel** pour la livraison des documents numériques, en effet NumaHOP se base sur ce radical pour retrouver les documents à livrer.

**Le dossier (déposé sur le FTP) contenant les documents numériques doit être nommé comme le radical.**

Le nommage des fichiers numériques doit contenir le radical, suivi de la séquence de numérotation, séparé du caractère de séparation défini dans les configurations de contrôle.

Archives > 17AP_1			
	Nom	Taille	Type
	17AP_1_0001.tif	32 916 Ko	Fichier TIF
	17AP_1_0002.tif	33 430 Ko	Fichier TIF
	17AP_1_0003.tif	31 564 Ko	Fichier TIF
	17AP_1_0004.tif	33 430 Ko	Fichier TIF

Ci-dessus, le radical de l'unité documentaire est **17AP\_1**.

##### III.1.3 LANGUE OCR

Langue utilisée pour l'océrisation du document.

### III.1.4 ARCHIVAGE

Si le document est archivable au CINES, le champ **Archivable** doit être à Oui.

Le Plan de classement PAC est une liste déroulante. Cette liste est configurable dans la configuration CINES.

### III.1.5 DIFFUSION

Si le document est diffusable (Internet Archive ou Omeka), le champ **Diffusable** doit être à Oui.

**Internet Archive** : La collection Internet Archive est une liste déroulante. Cette liste est configurable dans la configuration Internet Archive

**Omeka** : La collection Omeka est une liste déroulante. Cette liste est configurable dans la configuration Omeka.

Le type d'item Omeka est une liste déroulante. Cette liste est configurable dans la configuration Omeka

### III.1.6 CONTROLE

Les notes de contrôle, sont visibles lors du contrôle.

▼ Contrôle de l'unité documentaire	
Délai avant contrôle (jours)	<i>Non renseigné</i>
Date de fin de contrôle prévue 	
Infos de contrôle	<i>Non renseigné</i>
Hauteur / Définition attendue (pixels)	8 000
Largeur / Définition attendue (pixels)	6 000

Les valeurs de définition saisies sont celles utilisées lors de la phase de contrôle automatique, si ce contrôle a été activé.

### III.1.7 AUTRES INFORMATIONS

Type de constat d'état, définis si le document est de type mono-feuillet ou multi-feuillet. Le constat d'état peut être différent (selon le paramétrage des constats d'état).

## III.2 NOTICE

La notice bibliographique est modifiable depuis cette interface, en cliquant sur un champ.

Il est alors possible d'ajouter ou modifier des champs.

The screenshot shows a web-based administrative interface for managing a document. At the top, there is a navigation bar with tabs: Unité documentaire, Notice, Métagdonnées, Document numérique, Diffusion, Archivage, Relations, Constat d'état, and Workflow. The 'Notice' tab is currently selected.

The main area contains several sections of input fields:

- Métadonnées** section:
 

Titre *	Mariette Ms253_001
URL sigb	URL sigb
URL Sudoc	URL Sudoc
URL calames	URL calames
URL Document électronique	URL Document électronique
- Dublin Core** section:
 

Title	Mariette Ms253_001
Description	Documents imprimés, dactylographiés ou manuscrits
Publisher	Musée du Louvre
Type	pièce
Type	papier cartonné
Type	manuscrit
Identifier	Ms253_001
Rights	FREE
- Dublin Core (qualified)** section:
 

Ajouter une nouvelle propriété
--------------------------------

At the bottom right of the form area, there are two buttons: "Annuler" (Cancel) and "Enregistrer" (Save).

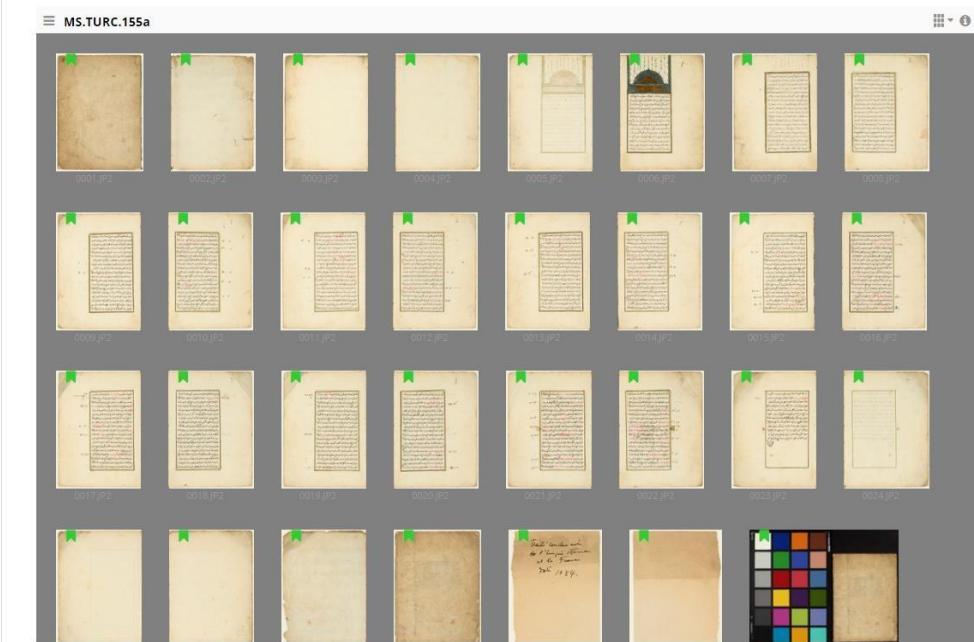
## III.3 DOCUMENT NUMÉRIQUE

Si le document numérique a été livré, il sera consultable.

**Attention : ce n'est pas l'interface de contrôle**

Si les contrôles ont été effectués, les résultats des contrôles sont téléchargeables, ainsi que le PDF généré.

Unité documentaire Notice Métagdonnées Document numérique Diffusion Archivage Relations Constat d'état Workflow



Charger BULAC\_MS\_TURC\_155a.PDF

(24.76 Mo)

#### Résultats du contrôle

Document Validé

Résultats

Aucune erreur trouvée

### III.4 INFORMATIONS DE DIFFUSION

Si la diffusion a été effectuée :

The screenshot shows the 'Diffusion' tab selected in a navigation bar. Below it, two sections are displayed: 'Export Internet Archive' and 'Export Omeka'. The 'Internet Archive' section includes a link to the archive.org page and an ARK identifier. A callout box points from this section to a note about automatic construction of the distribution link. The 'Omeka' section shows a single export entry with its date.

Export Internet Archive	
Lien Internet Archive : <a href="https://archive.org/details/MS.TURC.155a">https://archive.org/details/MS.TURC.155a</a>	
URLARK : ark:/13960/8vb63796	

Archivé	
Nombre de fichiers envoyés	32/32
Date d'envoi	02/10/2019 13:41
Date de diffusion	02/10/2019 13:41

*Lien vers le document diffusé (construction automatique du lien à partir de l'identifiant DC) et ARK d diffusion*

Export Omeka	
Envoyé en échec	
Date d'envoi	30/08/2019 17:09

*Nombre d'images envoyées et date d'envoi à Omeka*

En cas d'erreur :

The screenshot shows the 'Diffusion' tab selected. The 'Internet Archive' section displays an error message indicating a failed processing attempt with 0/36 files sent. A detailed error message is provided.

Export Internet Archive	
Échec du traitement	
Nombre de fichiers envoyés	0/36
Date d'envoi	14/12/2017 11:13
Message	Arrêt imprévu du traitement au statut SENDING avec l'erreur: Access Denied (Service: Amazon S3; Status Code: 403; Error Code: AccessDenied; Request ID: 831a6435-1f4b-4582-b6cc-65291b3664de)

## III.5 INFORMATIONS D'ARCHIVAGE

Les informations d'archivage CINES sont présentées ainsi :

The screenshot shows the 'Archivage' tab selected in a navigation bar. It displays the 'Export CINES' section with a table of archiving details. A callout box highlights the download link for the SIP file ('Téléchargement du SIP envoyé au CINES'). Another callout box notes a successful archiving attempt ('Archivage réussi : date d'envoi des images et date d'archivage (réception du certificat)'). A third callout box points to a failed archiving attempt ('Autres tentatives d'archivage avec les messages d'erreur ou de réussite') with a detailed error message ('Échec du traitement Date d'envoi 16/05/2019 01:31 Message Arrêt imprévu du traitement au statut SENDING avec l'erreur: com.jcraft.jsch.JSchException: Auth fail'). A final callout box highlights the download link for the certificate ('Téléchargement aip.xml') and its content ('Contenu du certificat d'archivage').

Date d'envoi	19/05/2019 14:24
Date de réception par le Cines	19/05/2019 14:36
Date d'archivage	19/05/2019 14:40

**Autres tentatives d'archivage avec les messages d'erreur ou de réussite**

**Contenu du certificat d'archivage**

## III.6 RELATIONS ENTRE LES DOCUMENTS

Pour une unité documentaire contenue dans une autre :

The screenshot shows the 'Relations' tab selected in a navigation bar. It displays three sections: 'Unité documentaire parente' containing 'boites\_estampes99 Boites estampes 99'; 'Unités documentaires filles' with a '+' button; and 'Unités documentaires soeurs'.

Pour une unité documentaire en contenant d'autres :

The screenshot shows the 'Relations' tab selected in a navigation bar. Below it, three sections are displayed:

- Unité documentaire parente**: A box containing a placeholder icon and a three-dot menu button.
- Unités documentaires filles**: A box containing two items:
  - [BSG\_EST99RES\_P1A] Mess.r George de Crombruge Chlr Sr de Loovelde Toullieu etc.
  - [BSG\_EST99RES\_P2] [Cromwell en armure et à cheval] P. Lombart sculptit
- Unités documentaires soeurs**: An empty box.

Le rattachement d'une unité documentaire à une unité documentaire parente se fait grâce à l'icône qui permet d'ouvrir une fenêtre listant toutes les unités documentaires :

The modal window has the following structure:

- Titre**: Sélectionner une unité documentaire
- Rechercher**: A search bar with a placeholder "Préciser votre recherche..." and a search icon.
- Résultats**: A list of 32 results, each preceded by a small thumbnail icon and a bracketed reference number:
  - [ligeo-15291] Dossier de carrière
  - [ligeo-15292] Correspondance
  - [ligeo-15293] Activité scientifique sur la Constitution
  - [ligeo-15294] Activité scientifique sur la recherche, les séminaires et le colloque "La Normandie constitutionnelle" 1
  - [ligeo-15295] Activité scientifique sur la recherche, les séminaires et le colloque "La Normandie constitutionnelle" 2
  - [ligeo-15296] Association française des constitutionnaliste (AFC)
  - [ligeo-15297] Publication sur la République 1
  - [ligeo-15298] Publication sur la République 2
  - [ligeo-15299] Activité scientifique sur la IIIe République et Jules Ferry
  - [ligeo-15300] La République des temps perdu / Dossier sur le Correspondant
  - [ligeo-15301] Activité scientifique sur Michel Debré 1
  - [ligeo-15302] Activité scientifique sur Michel Debré 2
  - [ligeo-15303] Mémoire et correspondance sur Michel Debré
  - [ligeo-15304] La vie politique française 1
  - [ligeo-15305] La vie politique française 2
  - [ligeo-15306] Activité scientifique sur les élections en France
  - [ligeo-15307] Activité scientifique sur le Général de Gaulle
  - [ligeo-15308] Publication sur le Général de Gaulle 1
  - [ligeo-15309] Publication sur le Général de Gaulle 2
  - [ligeo-15310] Activité scientifique sur la Seconde Guerre mondiale et la Libération
- Navigation**: A page navigation bar with buttons for «, <, 1, 2, >, ».
- Actions**: Buttons for "Annuler et fermer la fenêtre" and "Valider la sélection".

Il suffit alors de sélectionner l'unité documentaire souhaitée et de cliquer sur



L'unité parente s'affiche alors dans les relations et dans la fiche principale de l'unité documentaire.

Fiche parente	ligeo-15291 Dossier de carrière
Libellé	Mapa etnograficzna Pomorza i Poznańskiego, wyd. w r. 1913 przez "Ostmarkenverein" [[Document cartographique]] = = Carte ethnographique de la Poméranie et de la Posnanie, publiée en 1913 par le "Ostmarkenverein" = = Ethnographic map of Pomerania and Pos...
Identifiant PGCN	SC_MEL8*099(05)
Type	[Document cartographique]

Dans les relations, il est ensuite possible de :

- Visualiser l'unité documentaire parente
- Modifier le parent
- Supprimer le lien .

L'ajout d'unités documentaires filles se fait via les boutons .

Le bouton permet de créer une nouvelle unité documentaire directement rattachée à l'unité documentaire présente :

Fiche parente	SC, MEL8*099(05) Mapa etnograficzna Pomorza i Poznańskiego, wyd. w r. 1913 przez "Ostmarkenverein" [[Document cartographique]] = = Carte ethnographique de la Poméranie et de la Posnanie, publiée en 1913 par le "Ostmarkenverein" = = Ethnographic map of Pomerania and Pos...
Libellé	Libellé
Identifiant PGCN	Identifiant PGCN
Type	Type
Collection Internet Archive	Collection Internet Archive
Plan de classement PAC	Plan de classement PAC



Une unité documentaire ne peut avoir qu'une seule unité parente.  
Le fonctionnement est identique pour les unités documentaires sœurs.

### III.7 CONSTATS D'ETAT

Si aucun constat d'état pour l'unité documentaire n'a été créé, alors seul le bouton suivant est visible :

**+ Créer le constat d'état**

A la création, seuls les paramètres comme devant être visibles par défaut sont affichés.

The screenshot shows a form for creating a state report. At the top, there's a navigation bar with 'Liste des états', the current state '0 État initial 17/01/2018', and a button '+ Créer un nouvel état'. The main area is titled 'DESCRIPTION DU DOCUMENT' and contains several input fields:

- 'Valeur d'assurance': A text input field.
- 'Document': A section with four dropdown menus:
  - 'Commentaires'
  - 'Conditionnement de conservation'
  - 'Corps d'ouvrage'
  - 'Format'
- 'Sens de lecture'
- 'Type de documents'
- 'Dimensions du document (H/L/P, mm)': An input field with two sub-fields and a link '+ Ajouter une nouvelle description'.

Below this is another section titled 'État de la reliure' with three dropdown menus:

- 'Chamières'
- 'Déformations'
- 'Graffures, éraflures'

Les autres champs peuvent être ajoutés en cliquant sur **+ Ajouter une nouvelle description** dans la section correspondante.

Une fois enregistré, le constat d'état s'affiche ainsi :

The screenshot shows a software interface for managing document states. At the top, there are tabs: Unité documentaire, Notice, Document numérique, Diffusion, Archivage, Relations, Constat d'état (which is selected), and Workflow. Below the tabs, there's a navigation bar with links: CONTACTS, Liste des états, and 0. État initial 25/04/2019. The main content area is titled 'DESCRIPTION DU DOCUMENT'. It contains several data fields:

- Valeur d'assurance (€): Non renseigné
- État de la reliure: État de la reliure
- Angles d'ouvertures: 180°
- Type: Document
- Estimation du nombre de vues: 0
- Reliure: 0
- Corps d'ouvrage: 0
- Vues supplémentaires: 0
- Total: 0
- Synthèse: Ne pas rejeter pour décalage. Cf mail Puce et Plume "Les pages ne sont pas toutes de la même dimension et surtout pas toutes alignées, ce qui crée un gros écart de marge entre les pages de gauche et de droite, au début et à la fin du document". Valider car pas possible de faire mieux sinon images de taille différente. PR le 25/04/2019

Below this section is a 'POINTS DE VIGILANCE POUR LA MANIPULATION' (Points of vigilance for handling) section with a note: Usage de la vitre Avec.

At the bottom is a 'PIÈCES JOINTES' (Attached documents) section with a note: Ajouter des pièces jointes: Sélect. fichiers Aucun fichier choisi.

La zone « CONTACTS » peut être dépliée pour être renseignée :

CONTACTS				
Responsable bibliothèque	Chef d'équipe conservation	Prestataire de numérisation	Contact prestataire	
Nom: Non renseigné	Nom: Non renseigné	Nom: Arkhenum (Arkhenum Arkhenum)	Nom: Non renseigné	
Tél: Non renseigné	Tél: Non renseigné	Tél: Non renseigné	Tél: Non renseigné	
Email: Non renseigné	Email: Non renseigné	Email: bsg.conservator@listes.univ-paris3.fr	Email: Non renseigné	

- Responsable bibliothèque : récupéré depuis le projet ou de la bibliothèque
- Chef d'équipe conservation : A remplir (non obligatoire) – apparaît sur le constat d'état
- Prestataire de numérisation, Contact prestataire : récupéré depuis le lot ou le projet

De même, la zone sous le constat d'état peut être dépliée pour être renseignée :



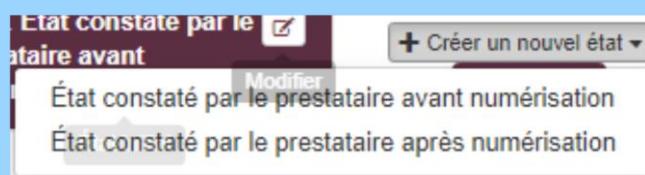
Si besoin, de nouveaux constats d'état peuvent être créés en cliquant sur [+ Créer un nouvel état](#) et en choisissant le type de constat à créer :



Le nouveau constat créé reprend alors les informations du constat précédent :

Valeur d'assurance	<i>Non renseigné</i>
Estimation du nombre de vues	
Reliure	0
Corps d'ouvrage	0
Vues supplémentaires	0
Total	0
Synthèse	<i>ras</i>

**Les prestataires de numérisation peuvent créer les constats suivants :**



**Dans le cas d'unités documentaires liées, il est possible de ne renseigner les constats d'état qu'au niveau de l'unité documentaire parente.** Dans ce cas, le constat sera automatiquement propagé aux unités documentaires enfant. Il est alors possible de modifier les constats d'état des enfants individuellement.

Une fois le constat d'état du parent créé, les modifications ultérieures **ne sont pas propagées aux enfants.**

### III.8 WORKFLOW

Si un workflow a été lancé pour l'unité documentaire, l'état d'avancement s'affiche ainsi :

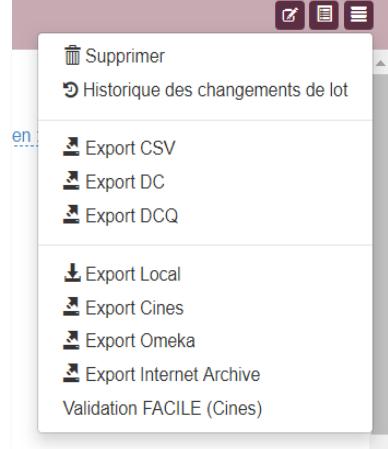
Unité documentaire	Notice	Métadonnées	Document numérique	Diffusion	Archivage	Relations	Constat d'état	Workflow	
Etape de workflow				Statut	Date de début	Date d'échéance	Date de fin	Validé par	Actions
	Initialisation			<span>Terminé</span>	18 oct. 2018 16:13:11	Aucune échéance précisée	18 oct. 2018 16:13:11	system	
	Génération du bordereau			<span>Ignoré</span>	18 oct. 2018 16:13:11	Aucune échéance précisée	18 oct. 2018 16:13:11	system	
Réalisation et validation du constat d'état par la bibliothèque				<span>Terminé</span>	18 oct. 2018 16:13:11	Aucune échéance précisée	18 oct. 2018 16:15:01	admin-bsg	
	Validation bordereau et constat d'état par le prestataire			<span>Ignoré</span>	18 oct. 2018 16:15:01	Aucune échéance précisée	18 oct. 2018 16:15:01	system	
Réalisation d'un constat d'état avant numérisation par le prestataire				<span>Ignoré</span>	18 oct. 2018 16:15:01	Aucune échéance précisée	18 oct. 2018 16:15:01	system	
	En attente de numérisation			<span>En attente</span>	18 oct. 2018 16:15:01	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Réalisation d'un constat d'état après numérisation par le prestataire				<span>Ignoré</span>	18 oct. 2018 16:15:01	Aucune échéance précisée	18 oct. 2018 16:15:01	system	
	Livraison des documents numérisés			<span>En cours</span>	18 oct. 2018 16:15:01	Aucune échéance précisée	Non terminée		
	Contrôles automatiques			<span>Tâche à venir (attente)</span>	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
	Contrôles qualité			<span>Non démarré</span>	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
	Pré-rejet du document			<span>Non démarré</span>	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
	Pré-validation du document			<span>Tâche à venir (ignore)</span>	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
	Validation du document			<span>Non démarré</span>	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Validation de la notice du document				<span>Non démarré</span>	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Rapport de contrôles pour le prestataire				<span>Tâche à venir (attente)</span>	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Archivage du document (export CINES)				<span>Non démarré</span>	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Diffusion IA du document				<span>Non démarré</span>	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Diffusion Omeka du document				<span>Tâche à venir (ignore)</span>	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Diffusion locale du document				<span>Tâche à venir (ignore)</span>	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
	Fin			<span>Non démarré</span>	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		

Si l'utilisateur est autorisé, il a alors accès aux boutons  permettant de valider les étapes en attente de validation.

## III.9 ARCHIVAGE CINES

Si un document est validé, il est possible de le valider avec l'outil en ligne *FACILE* du CINES puis de l'archiver au CINES.

Dans le cas normal, à partir du moment où **un\_document est validé**, que **sa notice est validée et que le\_rapport de contrôles a été envoyé au prestataire**



, les dossiers et fichiers nécessaires sont générés et envoyés sur la plateforme d'archivage **pendant la nuit**. La validation FACILE manuelle est disponible depuis le menu « Autres action » de l'unité documentaire :

En cas d'échec de l'archivage automatique ou de nécessité de renvoyer le paquet au CINES (ré-archivage ou mise à jour des métadonnées), il est possible d'envoyer manuellement les fichiers au CINES et de valider les informations envoyées via une fenêtre affichant les données présentes, formatées si nécessaire pour le CINES :

## Export CINES

Métadonnées  Dublin Core  EAD

Version précédente

Nouvelle version

Title *	Svensk Koralbok efter Hæffner ; i förening med svenska psalmboken : för kyrkan, skolan och hemmet	
Creator *	[s.n.]	
Subject *	Psainters -- Suède -- 19e siècle	
	• Psaumes (musique) -- Suède -- 19e siècle -- Partitions	
	• Musique imprimée -- Suède -- 19e siècle	
	• Musique	
Description *	1 vol. (XII-483-480-XXIV) : mus. impr. ; 22 cm	
	• Index	
	• <a href='http://www.sudoc.fr/10061437X' rel='nofollow' target='_blank'>Notice Sudoc</a>	
	• Cote du document : 4 SC SUP 3002 NOR	
Publisher *	P. A. Norstedt & sönners förlag (Stockholm)	
	• P. A. Norstedt & sönners förlag (Stockholm)	
Contributor	Nordquist, Conrad (1840-1920). Editeur scientifique	
	Lagergren, August (1848-1908). Editeur scientifique	
	Johann Christian Friedrich Hæffner. Compositeur	
Date	1887	
Type *	text	
Format *	Non renseigné	
Identifier *	BSG_4SCSUP3002NOR	
Source	Bibliothèque Sainte-Geneviève, 4 SC SUP 3002 NOR	
Language *	swe	
Relation	Relation	
Coverage	Suède - 19e siècle	
Rights *	Domaine public	

[Annuler et fermer la fenêtre](#) [Enregistrer les données du formulaire](#) [Exporter vers CINES](#)

Les données de cette interface peuvent être enregistrées pour un archivage ultérieur.

**Attention :** Si les données ont été enregistrées mais que la notice est modifiée après l'enregistrement, **les données de la notice viendront écraser la sauvegarde. Les données les plus récentes sont prises en compte.**

### III.10 DIFFUSION INTERNET ARCHIVE

La diffusion manuelle sur *Internet Archive* permet de valider les informations envoyées via une fenêtre affichant les données présentes, formatées si nécessaire pour *Internet Archive*.

#### Export Internet Archive

	Nombre total de pages : 1
Identifiant	BSG, FOL LA ROQ 1436 NOR
Titre	Carte réduite du Sund contenant les côtes de l'île Séelande, de Gilleley à Stevens Klint, et les côtes de la Skanie, d
Contributeur	Besan&#xd0;con, J. P. (17...-18...; graveur). 350
Coverage	Øresund (détroit)
Créateur	Créateur
Date	1815
Crédits	Crédits
Description	1 carte; 91 x 56 cm, sur file 104 x 70 cm 751052115:472218662 Restauration BSG Julie Petrolli 2014
Langage	fre
URL de la licence	URL de la licence
Notes	Notes
Editeur	au Dépôt général de la Marine ([S.I.])
Droits	FREE
Type de média	
Type de média (personnalisé)	Type de média (personnalisé)
Ajouter un sujet :	<input type="text"/> +
Sujet	Cartes marines - Danemark Sjælland (Danemark ; Cile) - 19e siècle
Sujet	Cartes marines - Søfde Scanie (Søfde) - 19e siècle
Sujet	Cartes marines - 19e siècle
Ajouter une collection :	<input type="text"/> +
Ajouter un champ personnalisé :	<input type="text"/> +
<a href="#">Annuler et fermer la fenêtre</a> <a href="#">Enregistrer les données du formulaire</a> <a href="#">Exporter vers Internet Archive</a>	

Le champ URL de la licence est récupéré depuis le projet.

Ajouter un champ personnalisé : si des champs personnalisés *Internet Archive* ont été paramétrés et sont renseignés pour la notice à diffuser, ils seront automatiquement pris en compte et ajoutés dans la liste.

Les données de cette interface peuvent être enregistrées pour un archivage ultérieur.

**Attention :** Si les données ont été enregistrées mais que la notice est modifiée, **les données de la notice viendront écraser la sauvegarde. En effet, les données les plus récentes sont prises en compte.**

### III.11 DIFFUSION OMEKA

L'export Omeka est automatique quand on clique sur « Export Omeka » et envoie les fichiers nécessaires à Omeka sur le serveur paramétré :

- Les fichiers au format « View » (fichiers basse définition) sont déposés sur le serveur
- Un fichier Excel est généré et envoyé par email à l'adresse configurée afin de pouvoir réaliser l'import dans Omeka.

### III.12 EXPORT LOCAL

Un export « local » des fichiers souhaités est possible. L'interface permet alors de choisir les fichiers à télécharger ou déposer sur le serveur paramétré.

NumaHOP génère alors une archive ZIP contenant les fichiers spécifiés.

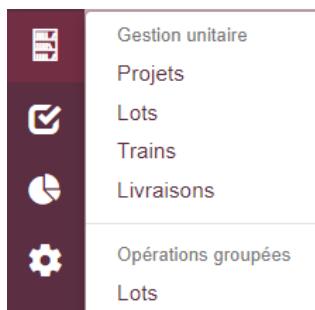
The screenshot shows a 'Export' dialog box with the following interface:

- Type d'export:**
  - Téléchargement
  - Export FTP
- Types de fichier à exporter:**
  - METS avec notice EAD
  - AIP / SIP
  - Fichiers Master
  - Fichiers View
  - Vignettes
  - Pdf
  - Alto
- Buttons at the bottom:**
  - Annuler (Cancel)
  - Télécharger (Download)

- Fichier METS (notice en DC par défaut) – l'option avec notice EAD permet d'avoir la notice en EAD dans le fichier METS (à condition que l'import de la notice eut été fait en EAD)
  - Fichier AIP / SIP
  - Fichiers images (master et dérivés)
  - Le PDF généré ou fourni lors de la livraison
  - Les fichiers alto et texte résultant de l'océrisation

## IV. PROJETS, LOTS, TRAINS ET LIVRAISONS

La gestion des projets, lots, trains et livraisons est accessible via le menu :



### IV.1 GESTION DES PROJETS

Un projet de numérisation correspond à un **ensemble de documents physiques** (répartis dans des lots et des trains) **pouvant être numérisés par plusieurs prestataires** et dans une **même continuité** (ayant donc une date de début et une date de fin).

**Fiche**

▼ Projet

Nom	Jean Longuet
Description	Ouvrages du fonds Jean Longuet
Date de commencement	07/11/2018
Date de fin prévue	07/12/2018
Date de fin réelle	Non renseigné
Statut	En cours
Actif	Oui
Bibliothèque principale	<a href="#">Bibliothèque de SciencesPo</a>
Prestataire	<a href="#">PRESTA test (presta-scpo presta-scpo)</a>
Workflow	<a href="#">Workflow Sciences Po</a>
Configuration FTP	<a href="#">Config FTP - SciencePo</a>
Configuration contrôles	<a href="#">Contrôles Sciences Po Echantillonés à 10%</a>
Configuration format images	Non renseigné
Collection Internet Archive	bibliothekedesciencespo
Plan de classement PAC	Numérisation patrimoniale
Collection Omeka	Non renseigné
Type d'item Omeka	Non renseigné

**Bibliothèques partenaires : nom de la bibliothèque + lien vers la fiche de la bibliothèque**

**Informations générales du projet**

**Utilisateurs intervenant sur les projets (si intervenants spécifiques)**

**Lots du projet**

**Trains du projet**

**Livraisons effectuées sur le projet**

Diagram illustrating the relationships between project components:

- Bibliothèques partenaires (1) points to Lots (7).
- Intervenants (0) points to Lots (7).
- Lots (7) points to Lots du projet.
- Trains (0) points to Trains du projet.
- Livraisons (8) points to Livraisons effectuées sur le projet.

Un projet doit être porté par une bibliothèque principale mais peut être en coopération avec d'autres bibliothèques.

Un projet est défini par un **nom**, une **description**, une **date de début** et une **date de fin prévue**. Il est rattaché à une bibliothèque principale portant le projet.

Le statut du projet est par défaut "Créé" et il est actif.

La configuration FTP est par défaut celle de la bibliothèque principale mais peut être modifiée.

Le statut est mis à jour automatiquement ou manuellement en fonction de l'avancement du projet. Il peut être :

- **Créé** : initialisation du projet
- **En cours** : à partir du moment où un lot / train est créé
- **En attente** : statut manuel
- **Annulé** : statut manuel
- **Clôturé** : lorsque tous les documents numériques ont été contrôlés, archivés et diffusés.  
La **date de fin réelle** est automatiquement renseignée lorsque le projet est clôturé.

Il est possible de :

- Modifier le projet
- Voir le détail
- Effectuer d'autres actions sur un projet.

Autres actions :



- **Mettre en attente** : le projet est suspendu, aucune livraison ne pourra être effectuée. Le projet pourra reprendre, en cliquant sur *Reprendre le projet* dans les actions du projet
- **Annuler le projet** : toutes les étapes de workflow des unités documentaires du projet seront annulées, les lots appartenant au projet passeront au statut Annulé.

## DETAIL D'UN PROJET

Le détail d'un projet permet de gérer :

- Les unités documentaires du projet :

Unités Documentaires		Lots	Trains
<input type="checkbox"/> Tout cocher <input type="checkbox"/> Tout décocher		<b>Ajouter des unités documentaires au projet</b>	
Identifiant PGCN	Libellé	Archivable	Diffusible
<input type="checkbox"/> sc_0001289674_00000001704524	The Mexican question : Mexico and...	Oui	Oui
<input type="checkbox"/> sc_0001293226_00000001704694	Housing and slums	Oui	Oui
<input type="checkbox"/> sc_0001291930_00000001704690	Principes constitutionnels de liberté : évolution...	Oui	
<input type="checkbox"/> sc_0000919203_00000001704523	The Labour international handbook	Oui	Oui
<input type="checkbox"/> sc_0001291930_00000001704691	Principes constitutionnels de liberté : évolution...	Oui	Oui
<input type="checkbox"/> sc_0000748996_00000001704587	1899-1902 : L'action républicaine trois ans de...	Oui	Oui

Retirer les unités documentaires sélectionnées du projet

Ajouter des unités documentaires au projet

Visualiser l'unité documentaire

Visualiser le lot

Démarrer le workflow pour tous les documents du lot

Visualiser le train

- Les lots du projet :

Unités Documentaires		Lots	Trains
Nom du lot	Type	Statut	Format demandé
Lot pdf	Physique	En cours	PDF
Lot rapport 2	Physique	En cours	JPG
Lot jpeg2000	Physique	En cours	JP2
Lot pdf bis	Physique	En cours	PDF
LotOCR	Physique	En cours	JPG
Lot Rapport	Physique	En cours	JPEG
Lot JPEG + PDF	Physique	En cours	JPG

Retirer les unités documentaires sélectionnées du projet

Ajouter des unités documentaires au projet

Visualiser l'unité documentaire

Visualiser le lot

Démarrer le workflow pour tous les documents du lot

Visualiser le train

- Les trains du projet :

Unités Documentaires		Lots	Trains	
Nom du train	Statut	Date d'envoi	Date de retour	Actions
MS-ARA_C2018-05 : Train 14	Créé			<span>Visualiser le train</span>
MS-ARA_C2018-05 : Train 16	Créé			
MS-ARA_C2018-05 : Train 15	Créé			
MS-ARA_C2018-05 : Train 18	Créé			
MS-ARA_C2018-05 : Train 17	Créé			

Retirer les unités documentaires sélectionnées du projet

Ajouter des unités documentaires au projet

Visualiser l'unité documentaire

Visualiser le lot

Démarrer le workflow pour tous les documents du lot

Visualiser le train

## IV.2 GESTION DES LOTS, TRAINS ET LIVRAISONS

Il est possible de créer des lots associés aux projets.

**Un lot est associé à un seul projet** et permet une **répartition intellectuelle** des unités documentaires d'un projet.

De même, il est possible de créer des trains associés aux projets et **d'y associer des documents physiques**. Les documents physiques doivent correspondre à des unités documentaires déjà rattachées au projet concerné.

Une livraison permet à NumaHOP de prendre en compte les documents préalablement déposés sur le dossier FTP par le prestataire.

Une livraison permet de livrer des documents numérisés d'un lot. **Une livraison est obligatoirement associée au lot la concernant.**

La gestion des lots, trains et livraisons est décrite dans le manuel utilisateur de NumaHOP.

## V. WORKFLOWS

Les workflows permettent de définir la séquence des actions à effectuer et les personnes responsables de ces actions pour tous les documents d'un projet ou lot.

Le workflow à appliquer est à choisir au niveau du projet ou du lot (le workflow du projet est hérité par ses lots s'il n'a pas été redéfini au niveau d'un lot) :

Workflow      Workflow Sciences Po

Une fois le workflow sélectionné, il est à démarrer depuis l'interface d'informations détaillées du projet (bouton ), onglet « Lots » :

Unités Documentaires	Lots	Trains		
Nom du lot	Type	Statut	Format demandé	Actions
lot bsg problème inté	Numérique	Créé	JPG	
lotbsg2	Physique	Créé	PNG	
test seb	Physique	Créé	JPG	

*Démarrer le workflow pour tous les documents du lot*

*Voir le lot*

Le paramétrage des workflows se fait via l'écran d'administration (voir Workflows ).

## VI. STATISTIQUES

Des tableaux de suivi statistiques sont accessibles via le menu

Les tableaux sont exportables au format CSV via le bouton et peuvent être rafraîchis via le bouton

Les tableaux statistiques non décrits dans ce manuel sont décrits dans le manuel d'utilisation de NumaHOP.

### VI.1 PROJETS

Ce tableau permet d'avoir une vue synthétique des statuts et nombre de documents des projets.

12 projets trouvés			
10 ▾	Nom du projet	Statut	Nombre de documents
	Projet BSG inté	Crée	6
	Projet multi thread BSG	Crée	1
	Projet multi thread BSG 2	Crée	1
	projet test	Crée	0
	Projet test mono thread BSG	Crée	1
	Projetsbg	Crée	4
	Projetsbg2	Crée	0
	test BSG SVG	Crée	1
	Test GIF BSG	Crée	1
	test projet 24 oct 2017	Crée	1

Il est filtrable par projet et dates.

## VI.2 MOYENNES

### VI.2.1 GENERAL

Ce tableau permet d'avoir un suivi par projet du nombre de documents, du nombre de pages, du poids des documents, du temps moyen de contrôle d'un document, de délai moyen de relivraison et de la durée moyenne d'un workflow :

3 résultats trouvés							
Projet	Nb de documents	Nb total de pages	Poids total	Taux de rejet ⓘ	Temps moyen de contrôle	Temps moyen de (re)livraison	Durée moyenne d'un workflow
Jean Longuet C	38	6 605	19,13 Go	0%	42j 18h	12h	0
Jean Longuet MA C	2	326	755,26 Mo	0%	0	0	0
Jean Longuet OCR C	3	700	717,34 Mo	0%	0	0	0

Il est filtrable par projet, lot, livraison et dates.

### VI.2.2 PRESTATAIRES

Ce tableau permet d'avoir un suivi par bibliothèque de l'activité des prestataires, du nombre de lots livrés et du nombre de livraisons effectuées.

Ce tableau est filtrable par bibliothèque, prestataire et dates de livraison.

### VI.2.3 ETAPES DE WORKFLOW

Ce tableau permet de savoir, par projet et workflow, la durée moyenne de chaque étape de workflow.

15 éléments trouvés		
Workflow	Étape	Durée moyenne
Workflow Sciences Po C	En attente de numérisation	11h
Workflow Sciences Po C	Constats d'état à réaliser et valider par la bibliothèque	6h
Workflow Sciences Po C	Pré-rejet du document	0
Workflow Sciences Po C	Pré-validation du document	0
Workflow Sciences Po C	Constats d'état après numérisation à réaliser par le prestataire	0
Workflow Sciences Po C	Vérification des pré-rejets/pré-validations	0
Workflow Sciences Po C	Constats d'état avant numérisation à réaliser par le prestataire	0
Workflow Sciences Po C	Rapport de contrôles en attente d'envoi au prestataire	1j 22h
Workflow Sciences Po C	Documents à contrôler ou en cours de contrôle	44j
Workflow Sciences Po C	Génération du bordereau	0
Workflow Sciences Po C	Documents en attente de livraison	11h
Workflow Sciences Po C	Contrôles automatiques	0
Workflow Sciences Po C	Initialisation	0
Workflow Sciences Po C	Notices en attente de validation	8h
Workflow Sciences Po C	Constats d'état à valider par le prestataire	0

Il est filtrable par workflow, étape de workflow et dates.

#### VI.2.4 UTILISATEURS

Ce tableau permet de connaître par utilisateur le nombre d'unités documentaires contrôlées, le nombre moyen de pages par unité documentaire contrôlée et la durée moyenne de contrôle.

4 utilisateurs trouvés					
Utilisateur	Nb d'UD contrôlées	UD validées	UD rejetées	Nb moyen de pages	Délai moyen de contrôle
Anne Dupiat	6	6	0	0	155j 5h
Pauline Bougon	8	8	0	0	4j 11h
Sophie Bastard	2	2	0	0	0
spo-admin spo-admin	6	6	0	0	2h

Il est filtrable par projet, lot, livraison et dates.

## VI.3 TABLEAUX DE BORD

### VI.3.1 UTILISATEURS

Ce tableau permet d'avoir le détail des actions effectuées (date de début et durée) par utilisateur, unité documentaire et étape de workflow.

253 éléments trouvés								
Utilisateur	Profil	Projet	Lot	PGCN Id	Étape	Début	Durée	
Delphine Bellancourt	contrôleur et validation notice BSG	Musique 2018	Musique Fonds général Puce et Plume	BSG_BR31733	Documents à contrôler ou en cours de contrôle	21/06/2019 15:44	4j 22h 57min	
Delphine Bellancourt	contrôleur et validation notice BSG	Musique 2018	Musique Fonds général Puce et Plume	BSG_BR31733	Pré-validation du document	26/06/2019 14:42	0	
Loick Le Vau	contrôleur et validation notice BSG	Musique 2018	Musique Fonds général Puce et Plume	BSG_4VSUP760_2	Documents à contrôler ou en cours de contrôle	21/06/2019 15:44	6j 19h 48min	
Loick Le Vau	contrôleur et validation notice BSG	Musique 2018	Musique Fonds général Puce et Plume	BSG_4VSUP760_2	Pré-validation du document	28/06/2019 11:32	0	
Loick Le Vau	contrôleur et validation notice BSG	Musique 2018	Musique Fonds général Puce et Plume	BSG_4YSUP207	Documents à contrôler ou en cours de contrôle	21/06/2019 15:44	3j 18h 33min	

Il est filtrable par projet, lot, profil, étape de workflow et dates.

### VI.3.2 PROFILS

Ce tableau permet d'avoir le détail des actions effectuées (date de début et durée) par profil d'application, unité documentaire et étape de workflow.

253 éléments trouvés								
Bibliothèque	Profil	Projet	Lot	PGCN Id	Étape	Début	Durée	
Bibliothèque Sainte-Geneviève	Administrateur de site	Musique 2018	Musique 2019 Lot 1 Réserve	BSG_FOLVSUP180_2RES_P1	Documents à contrôler ou en cours de contrôle	31/05/2019 14:34	3j 4h 17min	
Bibliothèque Sainte-Geneviève	Administrateur de site	Musique 2018	Musique 2019 Lot 2 Réserve	BSG_8Y2880INV5349RES	Documents en attente de relivraison	05/06/2019 20:50	11h 58min	
Bibliothèque Sainte-Geneviève	Administrateur de site	Musique 2018	Musique 2019 Lot NOR	BSG_4SCSUP3002NOR_2	Documents en attente de livraison	19/06/2019 15:10	14min	
Bibliothèque Sainte-Geneviève	Administrateur de site	Musique 2018	Musique 2019 Lot RES / NOR / Pb	BSG_FOLVSUP16_3RES_P2	Documents en attente de relivraison	05/06/2019 20:50	11h 58min	
Bibliothèque Sainte-Geneviève	Administrateur de site	Musique 2018	Musique Fonds général Puce et Plume	BSG_8RSUP4906	Documents en attente de livraison	12/04/2019 16:01	54j 16h 48min	

Il est filtrable par projet, lot, profil, étape de workflow et dates.

### VI.3.3 TRAINS

Ce tableau permet d'avoir le détail des trains :

13 trains trouvés								
Projet	Train	Status	Date d'envoi	Date de retour	Durée	Nb de documents physiques	Valeur d'assurance (€)	
Musique 2018	Musique 2018 - Train reprises B RES NOR	Créé				0	0	
Musique 2018	Musique 2018 Fonds général - Train 1	Créé				22	0	
Musique 2018	Musique 2018 Fonds général - Train 1 - Reprises A	Créé	24/01/2019			3	0	
Musique 2018	Musique 2018 Fonds général - Train test bis	Créé				19	0	
Musique 2018	Musique 2019 - Fonds Général - Train 1 reprise Puce et Plume	Créé				2	0	
Musique 2018	Musique 2019 - Fonds Général - Train unique	Créé	10/04/2019			212	0	
Musique 2018	Musique 2019 - Train reprises RES	Créé				2	0	
Musique 2018	Musique 2019 - Train reprises 1 RES NOR	Créé				15	0	
Musique 2018	Musique 2019 - Train reprises 2 RES NOR FG	Créé				6	0	
Musique 2018	Musique 2019 Nordique - Train unique	Créé				91	0	
Musique 2018	Musique 2019 Réserve - Train 1	Créé				57	0	
Musique 2018	Musique 2019 Réserve - Train 2	Créé				26	0	
Musique 2018	Train problème RES NOR (FOLVSUP16)	Créé				0	0	

Il est filtrable par projet, train, statut du train, dates d'envoi, dates de réception et valeurs d'assurance.

#### VI.3.4 AVANCEMENT DES PROJETS

Ce tableau permet d'avoir le détail d'avancement des projets :

4 projets trouvés																						
Projet	Statut	Lot	Nb docs	Nb numérisés	% numérisés	Nb contrôlés	% contrôlés	Nb validés (livr.)	% validés (livr.)	Nb rejetés (livr.)	% rejetés (livr.)	Moy. livraisons	Nb validés (workflow)	% validés (workflow)	Nb diffusables	% diffusables	Nb diffusées	% diffusées	Nb archivables	% archivables	Nb archivés	% archivés
EAD	Créé		18	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0,00	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Jean Longuet	En cours	7 lots	39	36	95%	16	44%	16	44%	0	0%	1,00	38	97%	37	95%	5	13%	37	95%	1	3%
Jean Longuet MAJ	En cours	1 lot	2	2	100%	1	50%	1	50%	0	0%	1,00	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	0	0%
Jean Longuet OCR	En cours	1 lot	3	3	100%	1	33%	1	33%	0	0%	1,00	3	100%	3	100%	0	0%	3	100%	0	0%

Il est filtrable par projet et dates.

## VII. ADMINISTRATION

### VII.1 PRESENTATION DE L'ADMINISTRATION

L'accès aux paramétrages de NumaHOP et aux différents menus d'administration s'effectue suivant les habilitations de l'utilisateur.

#### Configuration

**Constats d'état**

*Gestion des propriétés et des listes de valeurs utilisées dans les constats d'état*

**Format des vues**

*Réglages des formats d'images*

**Métadonnées des images**

*Paramétrage des métadonnées incluses aux images*

**Contrôles**

*Réglages des contrôles*

**Langages OCR**

*Choix des langages pour l'OCRisation*

**Templates**

*Configuration des modèles utilisés dans la génération de documents*

**Types de propriété personnalisés**

*Paramétrage des champs personnalisés des unités documentaires*

**Paramétrage des bordereaux**

*Paramétrage des champs des bordereaux*

**Gestion des fichiers après archivage**

*Paramétrage des actions à effectuer sur les fichiers après archivage*

#### Workflow

**Gestion des groupes**

*Attribution des utilisateurs à un groupe de réalisation d'une tâche de workflow*

**Modèles de Workflow**

*Configuration des modèles de workflow*

## Services externes

### Configurations CINES

Serveurs de dépôt des fichiers envoyés au CINES

### Comptes courriels

Comptes courriels servant à suivre l'avancement de l'archivage CINES

### Configurations FTP

Configuration des dépôts FTP de livraison

### Configurations exports FTP

Configuration des serveurs FTP pour l'exportation

### Configurations Internet Archive

Configuration pour Internet Archive

Informations d'authentification pour les serveurs de dépôt de fichiers

### Configurations OMEKA

Informations de configuration pour la diffusion OMEKA

### Serveurs Z39.50

Gestion des serveurs Z39.50

## Mapping

### Mapping des notices MARC

Configuration des correspondances entre les unités documentaires et les notices MARC

### Mapping des notices EAD

Configuration des correspondances entre les unités documentaires et les notices EAD

### Mapping des notices CSV

Configuration des correspondances entre les unités documentaires et les notices CSV

## VII.2 CONFIGURATION

### VII.2.1 CONSTATS D'ETAT

Il est possible de gérer les champs des constats d'état par bibliothèque. Les champs sont classés par catégorie : description du document, numérotation, état de la reliure, points de vigilance, type de document, état du document.

Les champs sont définis par un libellé, un code et un numéro d'ordre. Le code est nécessaire afin que le champ soit utilisable dans les rapports OpenOffice et les templates \*.odt.



**Attention, l'ordre d'affichage est commun pour toutes les bibliothèques de la plateforme NumaHOP.**

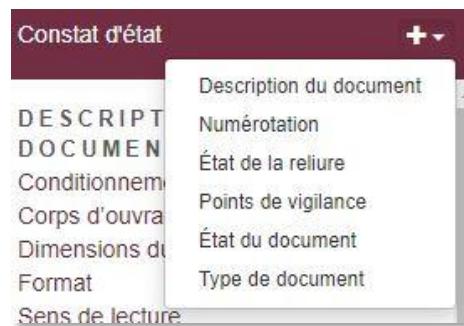
Tous les champs possibles sont existants dans l'application et les listes de valeur pour chaque champ sont communes à toutes les bibliothèques.

En revanche, chaque bibliothèque peut ensuite décider que le champ :

- est obligatoire ou non
- nécessite l'affichage d'une zone de commentaires complémentaire ou non
- s'affiche par défaut à la création d'un constat d'état ou non
- est affiché pour les types de constat d'état suivant : multi-feuillet et/ou mono-feuillet

Constat d'état	+ -	Description du document : Conditionnement de conservation	[ ] [ ]		
<b>DESCRIPTION DU DOCUMENT</b> Autres informations Cahiers <u>Conditionnement de conservation</u> <u>Corps d'ouvrage</u> Dimensions du document (H/L/P, mm) Etat général Format Papier <u>Planches hors-format (H/l)</u> Sens de lecture Type de document		Libellé <u>Conditionnement de conservation</u> Code <u>PACKAGING</u> Ordre <u>0</u>	<b>Bibliothèque universitaire des langues et civilisations</b> <u>Obligatoire</u> <u>Non</u> <u>Commentaire</u> <u>Oui</u> <u>Création</u> <u>Oui</u> <u>Type de constat d'état</u> <u>Multifeuillet, Monofeuillet</u>		
		<b>NUMÉROTATION</b> Autres pièces Numérotation			
		<b>ÉTAT DE LA RELIURE</b> Angles d'ouvertures Autres informations Charnières <u>Coiffe de queue</u> <u>Coiffe de tête</u> Dos Déformations <u>Griffures, éraflures</u> Lacunes Manques <u>Mors</u> <u>Mors fendus</u> <u>Plat inférieur</u> <u>Plat supérieur</u> <u>Tirage des tranches</u> <u>Traces de réparations / restauration</u>			
		<b>Configuration des valeurs</b> <u>Boîte</u> <u>Chemise</u> <u>Etu</u> <u>Non conditionné</u> <u>Pochette</u>			

Il est également possible d'ajouter des éléments via le menu dans chacune des catégories.



### VII.2.2 FORMAT DES VUES

Il est possible pour chaque bibliothèque de définir un ou plusieurs profils de format des vues à appliquer sur des projets ou lots afin modifier les valeurs par défaut de dérivation des images vignettes, basse et moyenne définition :

The screenshot shows a configuration page for image formats. At the top, it says 'Fiche' and has icons for edit and delete. Below that, it says 'Libellé' and 'Configuration du format des images SP'. A section titled 'Dimensions des images (H x W, px.)' contains three rows of settings:

	Vignettes	x	0	(150 x 150 par défaut)
Vignettes	<u>0</u>	x	<u>0</u>	(150 x 150 par défaut)
Views	<u>0</u>	x	<u>0</u>	(1417 x 982 par défaut)
Prints	<u>0</u>	x	<u>0</u>	(2835 x 1964 par défaut)

At the bottom, it says 'Bibliothèque' and 'Bibliothèque de SciencesPo' with an edit icon.

### VII.2.3 METADONNEES DES IMAGES

Ce menu permet de définir le dictionnaire des métadonnées générées par NumaHOP.

Label	Répétable	Type	IPTC / IIM Tag ExifTool	XMP Tag ExifTool	
Creator	Oui	Chaine caractères	IPTC:By-line	XMP-dc:Creator	
Headline	Non	Chaine caractères	IPTC:Headline	XMP-photoshop:Headliner	
Title	Non	Chaine caractères	IPTC:ObjectName	XMP-dc:Title	
Copyright Notice	Non	Chaine caractères	IPTC:CopyrightNotice	XMP-dc:Rights	
Description	Non	Chaine caractères	IPTC:Caption-Abstract	XMP-dc:Description	
Source	Non	Chaine caractères	IPTC:Source	XMP-photoshop:Source	
Rights Usage Terms	Non	Chaine caractères	-	XMP-xmpRights:UsageTerms	
Copyrighted	Non	Booléen	-	XMP-xmpRights:Marked	
Keywords	Oui	Chaine caractères	IPTC:Keywords	XMP-dc:Subject	

Le tableau liste les métadonnées définies et les identifiants correspondant dans les différents standards rencontrés actuellement (IPTC/IIM, XMP), ainsi que le caractère répétable de la donnée, et son type.

Les métadonnées peuvent être éditées ou supprimées. Il est également possible d'en ajouter de nouvelles.

**Note :** aucune règle ne peut avoir la même définition qu'une règle déjà définie.

### VII.2.4 PARAMETRES DE CONTROLE

Il est possible de créer des paramètres de contrôle par bibliothèque

Une configuration par défaut pourra ensuite être renseignée au niveau de la bibliothèque afin d'être utilisée dans ses projets et lots. Il est également possible, au niveau de chaque projet et lot de spécifier des paramètres de contrôle différents.

Les taux sont utilisés pour générer les échantillons à contrôler (**Taux d'échantillonnage**) et alerter l'utilisateur quand le taux d'erreur est atteint et que le document doit être rejeté (**Taux d'erreurs majeures** et **Taux d'erreurs mineures**)

Il est possible de spécifier le mode d'échantillonnage à effectuer :

- **Pas d'échantillonnage** : la livraison ne sera pas échantillonnée et toutes les pages seront à contrôler
- **Documents dans la livraison** : la livraison sera échantillonnée en nombre de documents. Ce mode d'échantillonnage peut être utilisé dans le cas de documents mono-feuillets.

Par exemple : taux = 10% ; sur 100 documents livrés, 10 seront à contrôler dans leur intégralité

- **Pages dans le document** : tous les documents de la livraison seront échantillonnés au taux indiqué.

Par exemple : taux = 10% ; sur 10 documents livrés de 10 pages chacun, 1 page sera à contrôler dans chaque document

- **Pages dans tous les documents** : toutes les pages livrées sont mises en commun puis échantillonées.

Par exemple : taux = 10% ; sur 10 documents livrés de 10 pages chacun, 10 pages seront à contrôler en tout. On pourra avoir plusieurs pages sur certains documents et aucune sur d'autres.

Fiche				
Libellé	Contrôle EPML #1 avec échantillonage, sans PDF			
Taux d'erreurs majeures	0,00%			
Taux d'erreurs mineures	0,00%			
Taux d'échantillonage	10,00%			
Méthode d'échantillonage	Pages dans chaque document			
Marge d'erreur définition	5,00%			
Séparateur de séquence	--			
Bibliothèque	Musée du Louvre			



Un garde-fou a été mis en place afin que si le nombre de pages livrées est trop faible par rapport au taux souhaité, au moins une page soit à contrôler (par exemple : taux = 10% ; sur 1 documents livrés de 5 pages, on aura systématiquement au moins une page à contrôler).

La marge d'erreur de la définition contrôle la plus grande valeur de la définition avec plus ou moins le pourcentage de marge (la plus grande valeur renseignée au niveau de l'unité documentaire (cf. III.1.6) est comparée avec la plus grande valeur observée de chacune des images de l'unité documentaire).

Activé	<input type="checkbox"/>	Présence de fichiers masters
Activé	<input type="checkbox"/>	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle du format
Activé	<input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/> Contrôle du radical dans le nom des fichiers
Activé	<input type="checkbox"/>	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle de la séquence
Activé	<input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/> Contrôle du nombre total de fichiers
Activé	<input type="checkbox"/>	Oui <input checked="" type="checkbox"/> Contrôle du type de compression
Activé	<input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/> Contrôle du taux de compression
Activé	<input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/> Contrôle de la résolution
Activé	<input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/> Contrôle de la définition
Activé	<input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/> Contrôle du profil de couleurs
Activé	<input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/> Contrôle des métadonnées
Désactivé	<input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/> Contrôle nom de fichier préfixé par le préfixe de bibliothèque
Désactivé	<input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/> Contrôle de la casse du nom de fichier
Désactivé	<input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/> Contrôle de la table des matières
Désactivé	<input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/> Contrôle présence fichier pdf multicouches
Désactivé	<input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/> Génération du pdf OCRisé
Désactivé	<input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/> Génération du pdf sans OCR

Pour chaque configuration, il est également possible de choisir quels contrôles activer ou non et s'ils doivent être bloquants (rejet du document à la 1<sup>ère</sup> erreur) ou non.

Les 2 contrôles concernant le PDF ocrisé sont **exclusifs** : soit NumaHOP contrôle le PDF livré par le prestataire de numérisation, soit le PDF est directement généré par NumaHOP.

### VII.2.5 LANGAGES OCR

Dans le cas de la génération de PDF ocrisés par l'application, les langues à utiliser sont à activer dans cette interface :

Activé	Langage
<input type="button" value="Désactiver"/>	Afrikaans
<input type="button" value="Désactiver"/>	Albanais
<input checked="" type="button" value="Activé"/>	Allemand
<input type="button" value="Désactiver"/>	Amharique
<input checked="" type="button" value="Activé"/>	Anglais
<input type="button" value="Désactiver"/>	Anglais moyen (1100-1500)
<input checked="" type="button" value="Activé"/>	Arabe
<input type="button" value="Désactiver"/>	Assamais

Chaque bibliothèque peut paramétriser plusieurs configurations de langues à utiliser dans les projets et lots souhaités.

### VII.2.6 TEMPLATES

Il s'agit ici de pouvoir spécifier :

- le modèles \*.ODT pour l'impression des constats d'état
- le modèle de mail à envoyer à un utilisateur en cas de réinitialisation du mot de passe (fichier texte)
- le modèle de mail à envoyer à un utilisateur à la création de son compte (fichier texte)

## MODELES DE MAIS

Les mails doivent être créés sur le modèle suivant :

```
_SUBJECT_Création de votre compte  
_BODY_Bonjour,  
  
Votre compte vient d'être créé.  
Vous pouvez désormais vous connecter à l'aide de votre identifiant $login et de votre mot de passe  
$password.  
  
Cordialement,  
NumaHOP, Plate-forme de gestion de contenus numérisés
```

Le sujet du mail doit être précédé de « \_SUBJECT\_ » et le corps de « \_BODY\_ »

Les informations utilisateurs sont les suivantes :

- « \$login » pour le login
- « \$password » pour le mot de passe

## MODELES DE CONSTATS D'ETAT

Le modèle de constat d'état PDF est un fichier ODT. Le modèle actuel est enregistré pour chaque bibliothèque et peut être modifié si besoin via LibreOffice ou Word.

Le modèle ODT contient à la fois des éléments de mise en page, du texte et du code permettant de récupérer les informations saisies dans l'application.

Le code écrit dans le fichier lui-même est basé sur Apache Velocity 1.7 et des éléments de langage XML d'OpenOffice



ConditionReport.zip

## ELEMENTS DE CODE

- Généralités :
  - Commentaires : les commentaires sont notés **#\* commentaire \*#** ou **## commentaire**
  - Variables : les variables sont précédées par le signe **\$**
  - Instructions : les lignes d'instruction débutent par le signe **#**
  - Boucles : les boucles sont indiquées avec **#foreach(<condition>)... #end**
  - Conditions : les conditions sont indiquées avec **#if(<condition>) <valeur> #else <valeur> #end**

**En-tête de la première page (en blanc sur fond blanc / invisible) : initialisation du moteur de template.**

**\*\*\* NE PAS MODIFIER\*\*\***



## LISTE DES DONNEES POUVANT ETRE INSEREES DANS LE MODELE

Section	Propriété	Code à insérer
<b>Responsables</b>	Responsable de la bibliothèque, nom	\$!report.LibRespName
	Responsable de la bibliothèque, téléphone	\$!report.LibRespPhone
	Responsable de la bibliothèque, email	\$!report.LibRespEmail
	Chef d'équipe Traitement de conservation, nom	\$!report.LeaderName
	Chef d'équipe Traitement de conservation, téléphone	\$!report.LeaderPhone
	Chef d'équipe Traitement de conservation, email	\$!report.LeaderEmail
	Prestataire de numérisation, nom	\$!report.ProviderName
	Prestataire de numérisation, téléphone	\$!report.ProviderPhone
	Prestataire de numérisation, email	\$!report.ProviderEmail
	Contact prestataire, nom	\$!report.ProviderContactName
	Contact prestataire, téléphone	\$!report.ProviderContactPhone
	Contact prestataire, email	\$!report.ProviderContactEmail
<b>Titre du constat d'état</b>	Si l'UD est dans un train : « TRAIN » + nom du train	#if(\$train)TRAIN [\$train.Label]#end\$library.Name - CONSTAT D'ÉTAT
	Puis, dans tous les cas : Nom de la bibliothèque + « - CONSTAT D'ETAT »	
	Nom du projet	\$!project.name
<b>Références de l'unité documentaire</b>	Identifiant	\$docunit.PgcId
	Libellé	\$docunit.label
	Informations de création de l'unité documentaire	#list(\$properties["creator"])
<b>Informations pour la création des trains</b>	Valeur d'assurance	!laststep.Insurance
	Angle d'ouverture	#list(\$Get.apply(\$laststep.Vigilances, "MAX_ANGLE"))
	Avec / sans vitre	#list(\$Get.apply(\$laststep.Vigilances, "USE_PANE"))
	Sens de lecture principal	#list(\$Get.apply(\$laststep.Descriptions, "READING_DIRECTION"))
	Type de document	#list(\$Get.apply(\$laststep.Descriptions, "DOCUMENT_TYPE"))

<b>Version du document</b>	Etape de constat d'état :	\$Message.apply(\$step.Type)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etat initial</li> <li>- Etat constaté par le prestataire</li> <li>- Etat constaté au retour</li> <li>- Etat pour le départ pour une reprise de numérisation</li> </ul>	
	Date du constat	\$step.date
	Nom et qualité du rédacteur (bibliothèque)	\$!step.LibWriterName \$!step.LibWriterFunction
	Signature (rédacteur bibliothèque) – Image vide	Dans les propriétés de l'image, nom : #stepSign(\$step)
	Nom et qualité du rédacteur (prestataire)	\$!step.ProvWriterName \$!step.ProvWriterFunction
	Commentaire	\$step.comment
<b>Pour chaque étape de constat d'état</b>		#foreach (\$step in \$steps)
	Titre de l'étape	ÉTAT N°\$foreach.count – \$Message.apply(\$step.Type)
<b>Description document</b>	<b>du</b> <u>Description du document</u> : affichage de toutes les indications renseignées sous la forme « Champ : Valeur »  Ex : « Format : Moyen »	#foreach(\$desc in \$step.Descriptions)\$desc.PropertyLabel: #foreach (\$val in \$desc.Values)#if (\$foreach.count != 1) #end#if(\$val.isComment())\$val.Value #else\$val.Value #end #end #end
	Dimensions	#printDimensions("Dimensions du document (H/L/P, mm)", \$step.Dim1, \$step.Dim2, \$step.Dim3)
	<u>Etat de la reliure</u> : affichage de toutes les indications renseignées sous la forme « Champ : Valeur »	#foreach(\$desc in \$step.Bindings)\$desc.PropertyLabel: #foreach (\$val in \$desc.Values)#if (\$foreach.count != 1) #end#if(\$val.isComment())\$val.Value #else\$val.Value #end #end #end
	Etat général de la reliure	#print("État général", \$step.BindingDesc)
	<u>Numérotation</u> : affichage de toutes les indications renseignées sous la forme « Champ : Valeur »	#foreach(\$desc in \$step.Numberings)\$desc.PropertyLabel: #foreach (\$val in \$desc.Values)#if (\$foreach.count != 1)

		#end#if(\$val.isComment())\$val.Value #else\$val.Value #end #end #end
	Estimation du nombre de vues – Reliure	\$step.NbViewBinding
	Estimation du nombre de vues – Corps d'ouvrage	\$step.NbViewBody
	Estimation du nombre de vues – Vues supplémentaires	\$step.NbViewAdditional
	Estimation du nombre de vues – Total	\$step.NbViewTotal
	Synthèse	#print("Synthèse", \$step.AdditionalDesc)
<b>Points de vigilance pour la manipulation</b>	Affichage de toutes les indications renseignées sous la forme « Champ : Valeur »	#foreach(\$desc in \$step.Vigilances)\$desc.PropertyLabel: #foreach (\$val in \$desc.Values)#if (\$foreach.count != 1) #end#if(\$val.isComment())\$val.Value #else\$val.Value #end #end #end
	Autres informations	#print("Autres info texte", \$step.BodyDesc)
<b>Fin de la boucle</b>		#end #* end of foreach step *#
<b>Pièces jointes</b>	Insertion des toutes les pièces jointes en tant que fichier joint – Image vide	#foreach(\$att in \$attachments) \$att.OriginalFilename <image vide> #end Propriétés de l'image, nom : img_\$att.identifier

## VII.2.7 TYPES DE PROPRIETES PERSONNALISES

Il s'agit ici de pouvoir gérer les propriétés Dublin Core, Dublin Core Qualifié et personnalisées de notices :

- **Dublin Core** : il est possible de modifier l'ordre d'affichage des propriétés dans les notices grâce aux flèches
- **Dublin Core Qualifié** : idem, il est possible de modifier l'ordre d'affichage des propriétés dans les notices grâce aux flèches
- **Personnalisé** : il est possible de créer de nouvelles propriétés des notices (par exemple ISBN, ISSN, notes...), d'en supprimer et de modifier l'ordre d'affichage



Ces paramétrages sont communs à toute la plateforme et donc à toutes les bibliothèques.

Types de propriété

Dublin Core	
	1 / Title
	2 / Creator
	3 / Subject
	4 / Description
	5 / Publisher
	6 / Contributor
	7 / Date
	8 / Type
	9 / Format
	10 / Identifier
	11 / Source
	12 / Language
	13 / Relation
	14 / Coverage
	15 / Rights

**Dublin Core Qualifié**

		1 / Alternative
		2 / Table of Contents
		3 / Abstract

**Personnalisé**

		ISSN
		ISBN
		Title Language
		Subject Language
		Description Language
		Type Language
		Format Language
		Rights Language
		Notes
		Source Language
		Relation Language
		Coverage Language

Les champs personnalisés s'affichent ainsi dans les notices :



**Les champs personnalisés «de type «Language» («Title Language», «Subject Language»...) ne doivent pas être supprimés.**  
**Ils sont utilisés pour générer le fichier SIP pour le CINES.**

Dublin Core	
Title	[الجُرُونِي]
Title	[al-Ğurrūmiyyāt]
Creator	أبو عبد الله محمد بن داود الصنهاجي
Creator	Ibn Aġurrūm, Muhammad ibn Muhammad al-Sanhājī (1273-1323)
Subject	Arabe (langue) ... Grammaire
Description	باب المائة والخمسين . مظاهر : بسم الله قال الجميع ... دارو الصنهاجي ... الچرم دو : Explicit
Date	s.d.
Type	Manuscrit
Format	2 feuillets . 195 x 145 mm.
Identifier	MS.ARA.45Bis-A
Source	Bibliothèque universitaire des langues et civilisations
Language	ara
Rights	Domaine public

Dublin Core (qualified)	
Title_Language	mul

Champs personnalisés	
Title_Language	mul
Title_Language	mul
Subject_Language	fra
Description_Language	mul
Type_Language	fra
Format_Language	fra
Rights_Language	fra
Source_Language	fra

### VII.2.8 PARAMETRAGE DES BORDEREAUX

Pour chaque bibliothèque, il est possible de spécifier quels champs sont à afficher dans les bordereaux de livraison, de contrôle et de constats d'état :

Configuration des bordereaux		<input checked="" type="checkbox"/>
Bibliothèque de SciencesPo	Cote	Oui
- Bordereau de livraison	Lot	Oui
- Bordereau de Contrôle	Train	Oui
- Bordereau de Constat	Radical	Oui
d'état	Titre	Oui
	Nombre de pages	Oui
	Date	Oui

- Pour les bordereaux de livraison, les champs à configurer sont : cote, lot, train, radical, titre (libellé de l'unité documentaire), nombre de pages et date.
- Pour les bordereaux de contrôle, les champs à configurer sont : cote, titre (libellé de l'unité documentaire), état, erreurs, nombre de pages et nombre de pages à facturer.
- Pour les bordereaux de constats d'état (trains), les champs à configurer sont : cote, titre (libellé de l'unité documentaire), nombre de pages et synthèse du constat d'état.

## VII.2.9 GESTION DES FICHIERS APRES ARCHIVAGE

Chaque bibliothèque peut définir les actions à effectuer lors de la clôture d'un projet ou de chaque lot.

Configuration						
Action à effectuer sur	<b>Clôture du lot</b>					
Délai (en jours)	0					
Utiliser la configuration d'export FTP active	<input checked="" type="checkbox"/> Oui					
Configuration export FTP	<a href="#">Config FTP Export #1 Backup</a>					
Répertoire de sauvegarde	Non renseigné					
Bibliothèque	Bibliothèque INHA					
<b>Actions</b>	<b>Master</b>	<b>Pdf</b>	<b>Print</b>	<b>View</b>	<b>Thumbnail</b>	<b>Aip/Sip</b>
SUPPRESSION	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Non	-
SAUVEGARDE	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Non	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

- **Action à effectuer sur :** Clôture du projet, Clôture du lot
- **Délai (en jours) :** les actions seront effectuées x jours après la clôture de projet ou d'un lot
- **Utiliser la configuration d'export FTP active :** voir VII.4.4 Configuration exports FTP
- **Répertoire de sauvegarde :** dossier local de copie des fichiers si paramétré comme tel
- **Actions :**
  - Suppression des fichiers master, PDF, print, view, vignettes et/ou SIP.
  - Sauvegarde (dans le dossier spécifié) des fichiers master, PDF, print, view, vignettes et/ou SIP

Tous les autres fichiers générés pour le confort d'utilisation de la visionneuse (tailles intermédiaires) sont automatiquement supprimés.

## VII.3 WORKFLOWS

### VII.3.1 GESTION DES GROUPES

Chaque étape de workflow peut être réalisée par un certain nombre d'utilisateurs regroupés dans les groupes pour chaque bibliothèque.

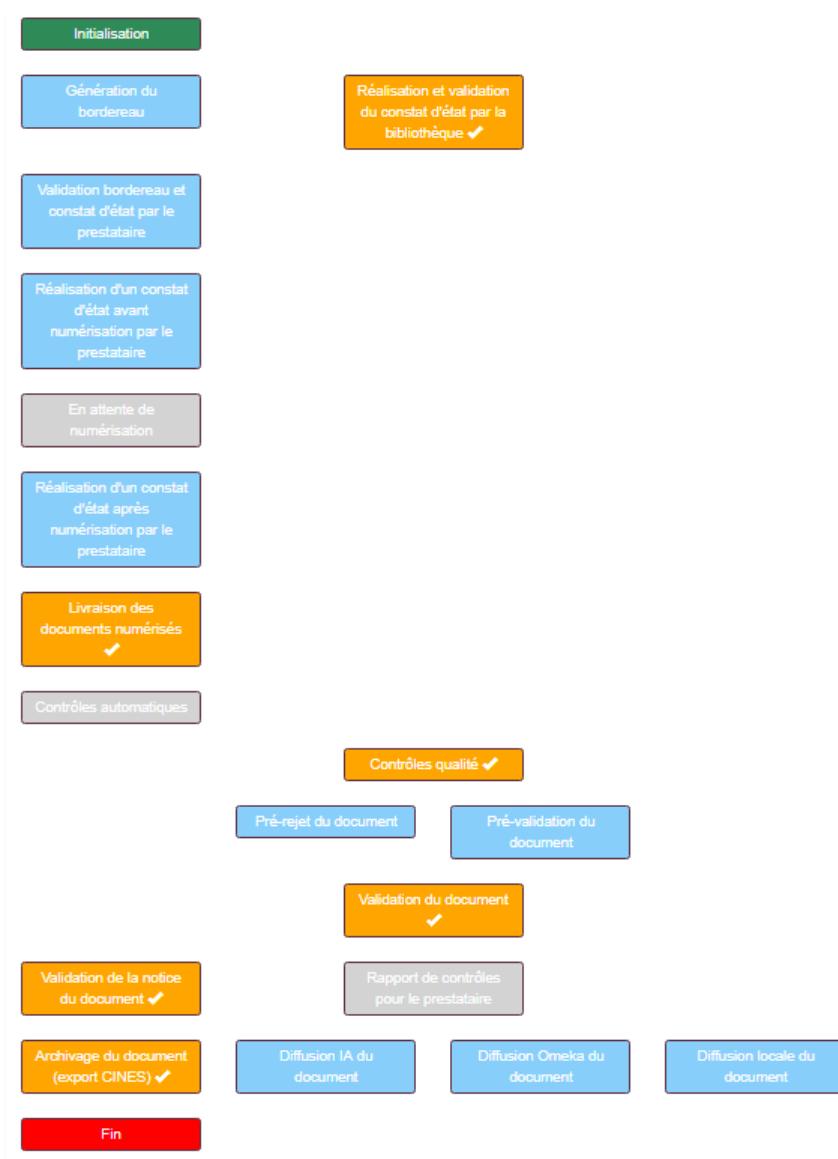
Fiche			
Nom	Prestas Sciences Po	Description	<i>Non renseigné</i>
Bibliothèque	Bibliothèque de SciencesPo		
Nom	Prénom	Action	
Plateforme (spo)	Superadmin		
spo-admin	spo-admin		
presta-scpo	presta-scpo		

### VII.3.2 MODELES DE WORKFLOW

Il est possible, pour chaque bibliothèque, de paramétriser un ou plusieurs modèles de workflow.

Un modèle de workflow peut être désactivé si besoin.

Modèle de workflow			
Nom	Workflow Sciences Po	Description	<i>Workflow Sciences Po (premier test)</i>
Bibliothèque	Bibliothèque de SciencesPo		
Actif	Oui		



Les étapes se paramètrent en cliquant sur la zone correspondante :

#### Édition de l'étape : Validation des constats d'état

##### Configuration de l'étape

Groupe responsable : GR1

Type d'étape : étape requise

Durée limite d'exécution : Durée limite d'exécution

**Annuler** **Ok**

Il est alors possible de spécifier :

- Le groupe d'utilisateurs responsable de l'étape
- Si l'étape est requise ou non (pour les étapes non obligatoires)

Les codes couleur sont les suivants :

- Les étapes obligatoires sont représentées sur fond **jaune**
- Les étapes facultatives sont représentées sur fond **bleu**
- Les étapes réalisées par le système sont représentées sur fond **gris** (pas de paramétrage nécessaire)

Les étapes possibles sont les suivantes :

<b>Etape</b>	<b>Type d'étape</b>	<b>Description de l'étape</b>	<b>Validation</b>
Génération du bordereau	Etape facultative	<b>Obsolète</b>	
Validation des constats d'état	Etape facultative	Réalisation du constat d'état initial (hors workflow) et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
Validation bordereau et constat d'état par le prestataire	Etape facultative	Réalisation d'un constat d'état par le prestataire à réception du document et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
Réalisation d'un constat d'état avant numérisation	Etape facultative	Réalisation d'un constat d'état par le prestataire avant la numérisation du document et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
En attente de numérisation	Etape transitoire, non gérée par NumaHOP		
Réalisation d'un constat d'état après numérisation	Etape facultative	Réalisation d'un constat d'état par le prestataire suite à la numérisation du document et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
Livraison des documents numérisés	Etape obligatoire	<b>Livraison des documents numérisés sur la plateforme, suite au dépôt des fichiers sur le FTP</b>	<b>Création d'une livraison et lancement de la livraison</b>
Contrôles automatiques en cours	Etape automatique	Réalisation des contrôles automatiques et génération des fichiers dérivés  Récupération de la table des matières et de l'OCR si paramétré	
Contrôle qualité en cours	Etape obligatoire	<b>Contrôle visuel des documents numérisés</b>	<b>Réalisation du contrôle qualité</b>
Pré-rejet document	Etape facultative	Si l'étape est activée, le premier rejet du document générera un pré-rejet qui sera à confirmer dans l'étape « Validation du rejet »	Premier rejet du document lors du contrôle visuel
Pré-validation du document	Etape facultative	Si l'étape est activée, la première validation du document générera une pré-validation qui sera à confirmer dans l'étape « Validation du document »	Première validation du document lors du contrôle visuel
Validation document	Etape obligatoire	<b>Validation ou rejet du document lors du contrôle qualité</b>  En cas de rejet, l'étape suivante est l'envoi du rapport de contrôle au prestataire (étape automatique) puis le workflow du document se termine afin que le document puisse être relivré	<b>Validation ou rejet du document lors du contrôle qualité</b>

Validation de la notice du document	Etape obligatoire	Validation de la notice de l'unité documentaire	Bouton  en haut à droite dans la notice
Rapport de contrôles pour le prestataire	Etape automatique	Envoi du rapport de contrôle au prestataire	Attention, cette étape n'est réalisée que lorsque tous les documents d'une livraison ont été contrôlés (validés ou rejetés)
Archivage du document (export CINES)	Etape facultative	Envoi du document validé au CINES pour archivage	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents
Diffusion IA du document	Etape facultative	Diffusion du document validé à Internet Archive	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents
Diffusion Omeka du document	Etape facultative	Diffusion du document validé au serveur Omeka classique (V3.5) paramétré	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents
Diffusion locale du document	Etape facultative	Envoi du paquet ZIP (fichiers VIEW + METS) dans un répertoire local paramétré	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents



Toutes les étapes peuvent être validées depuis l'onglet « workflow » des unités documentaires en cliquant sur l'icône « Réaliser l'étape » (

## VII.4 SERVICES EXTERNES

### VII.4.1 CONFIGURATION CINES

Il est possible de configurer plusieurs services versants au CINES par bibliothèque.

Une configuration par défaut pourra ensuite être renseignée au niveau de la bibliothèque afin d'être utilisée dans ses projets et lots. Il est également possible, au niveau de chaque projet et lot de spécifier une configuration CINES différente.

Fiche	
Libellé *	PAC CINES - SciencesPo
Nom d'utilisateur	fnsftp
Mot de passe	<i>Contenu masqué</i>
Hôte	pactest.cines.fr
Port	22
Répertoire de destination	/pac/fnsftp/VERS/SciencesPo
Active	Non renseigné
Bibliothèque *	Bibliothèque de SciencesPo
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Plans de classement PAC</li> <li>➤ Paramètres Cines: valeurs par défaut</li> <li>➤ Codes langues à transposer (commun à l'ensemble des bibliothèques)</li> </ul>	

Le plan de classement peut être importé à partir d'un fichier PPDI.xml ou inséré manuellement.

Plans de classement PAC		
Charger plans du ppdi	<input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi	
Ajouter un plan		
Nom	Action	
Numérisation patrimoniale		
Fonds NumPat		

Il est également possible de définir les valeurs par défaut à appliquer en cas d'absence des données :

▼ Paramètres Cines: valeurs par défaut	
Language	<u>fra</u>
Format	<u>Non renseigné</u>
Type	<u>Texte imprimé</u>
Description	<u>Non renseigné</u>
Publisher	<u>[s.n.]</u>
Sujet	<u>Non renseigné</u>
Créateur	<u>[s.n.]</u>
Titre	<u>Non renseigné</u>
Droits	<u>Domaine public</u>

De même, les codes langues à utiliser sont à spécifier :

▼ Codes langues à transposer (commun à l'ensemble des bibliothèques)	
Language DC	Code CINES
<u>fre</u>	<u>fra</u>
<u>ger</u>	<u>deu</u>
<u>gre</u>	<u>ell</u>
<u>per</u>	<u>fas</u>

#### VII.4.2 CONFIGURATION COURRIELS

Cette interface permet de paramétrer la réception des mails en provenance du CINES (accusés de réception, certificats...)

Il s'agit, pour chaque bibliothèque, de pouvoir spécifier la boîte mail à consulter : serveur, protocole et port, utilisateur, mot de passe, ainsi, que la configuration JavaMail si nécessaire.

Actif	Oui
Libellé	[REF] PGCN-dev
Serveur	mail.gandi.net
Port	993
Répertoire	Inbox
Utilisateur	pgcn@progilone.com
Mot de passe	Contenu masqué
Bibliothèque	[REF] Bibliothèque de référence

##### Configuration de JavaMail

Propriété	Valeur
mail.imaps.socketFactory.class	javax.net.ssl.SSLSocketFactory
mail.imaps.socketFactory.fallback	false
mail.store.protocol	imaps

#### VII.4.3 CONFIGURATIONS FTP

Il est possible de configurer plusieurs serveurs FTP par bibliothèque.

Une configuration par défaut pourra ensuite être renseignée au niveau de la bibliothèque afin d'être utilisée dans ses projets et lots. Il est également possible, au niveau de chaque projet et lot de spécifier une configuration FTP différente.

Les informations de la configuration FTP peuvent être communiquées au prestataire de numérisation afin qu'il puisse livrer les documents numériques.



**NumHOP ne gère pas le dépôt FTP des livraisons par le prestataire de numérisation.**

Le **dossier de livraison** doit correspondre à l'adresse du dossier de dépôt FTP sur le réseau.

**Ce dossier doit être accessible par NumaHOP afin de pouvoir récupérer les fichiers livrés.**

Fiche			
Libellé	<a href="#">Config FTP - SciencePo</a>		
Adresse	sftp://217.70.191.171:9510		
Login	sciencespo		
Mot de passe	ejCecNijNalvim&		
Dossier de livraison	/disk/data01/sftp/sciencespo/sciencespo		
Bibliothèque	<a href="#">Bibliothèque de SciencesPo</a>		

#### VII.4.4 CONFIGURATION EXPORTS FTP

Il est possible de configurer plusieurs dépôts locaux par bibliothèque permettant à NumaHOP d'envoyer les paquets (fichiers ZIP) sur un serveur propre à la bibliothèque via un transfert FTP.

Une configuration par défaut pourra ensuite être renseignée au niveau de la bibliothèque afin d'être utilisée dans ses projets et lots. Il est également possible, au niveau de chaque projet et lot de spécifier une configuration d'export local différente.

Dans ce cas, il est possible de sélectionner les types de fichiers à exporter.

Fiche	
Libellé	<u>Dépôt archives</u>
Serveur de stockage	<u>ftp://progilone</u>
Port	<u>21</u>
Adresse de dépôt	<u>/tmp</u>
Login	<u>root</u>
Mot de passe	<u>zzzzzzzzzz</u>
Bibliothèque	<u>Bibliothèque de SciencesPo</u>
<b>▼ Types de fichiers à exporter</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> METS <input checked="" type="checkbox"/> Masters <input type="checkbox"/> Views <input type="checkbox"/> Vignettes <input type="checkbox"/> Pdf	

#### VII.4.5 CONFIGURATIONS INTERNET ARCHIVE

De même, il est possible de configurer plusieurs accès à Internet Archive

Une configuration par défaut pourra ensuite être renseignée au niveau de la bibliothèque afin d'être utilisée dans ses projets et lots. Il est également possible, au niveau de chaque projet et lot de spécifier une configuration Internet Archive différente.

Fiche					
Libellé *	<u>INTERNET ARCHIVE TEST ONLY... SCIENCES.PO</u>				
Clé d'accès S3	<u>nsaqcdX8ztpLXWC7</u>				
Clé secrète S3	<u>Contenu masqué</u>				
Active	<u>Oui</u>				
Bibliothèque *	<u>Bibliothèque de SciencesPo</u>				
<b>▼ Collections Internet Archive</b>					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>bibliothequedesciencespo</u></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Nom	Action	<u>bibliothequedesciencespo</u>	
Nom	Action				
<u>bibliothequedesciencespo</u>					

#### VII.4.6 CONFIGURATIONS OMEKA

Il est également possible de configurer plusieurs accès à Omeka (version 3.5)

Une configuration par défaut pourra ensuite être renseignée au niveau de la bibliothèque afin d'être utilisée dans ses projets et lots. Il est également possible, au niveau de chaque projet et lot de spécifier une configuration Omeka différente.

Fiche							
Libellé *	Conf test						
Active	Oui						
Bibliothèque *	<a href="#">Bibliothèque de SciencesPo</a>						
Serveur de stockage *	127.0.0.1						
Port *	9510						
Adresse de dépôt	<a href="http://127.0.0.1:9510/Depot">http://127.0.0.1:9510/Depot</a>						
Login	login						
Mot de passe	zzzzzzz						
Url d'accès Omeka	<a href="http://127.0.0.1:9510">http://127.0.0.1:9510</a>						
Email	anne.dupiat@progilone.fr						
<b>▼ Collections Omeka</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Imprimés</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Manuscrits</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Nom	Action	Imprimés		Manuscrits	
Nom	Action						
Imprimés							
Manuscrits							
<b>▼ Types d'items Omeka</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nom</th> <th>Action</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>typeLocal</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Nom	Action	typeLocal			
Nom	Action						
typeLocal							

**VII.4.7 SERVEURS Z39.50**

NumaHOP est client Z39.50 et la configuration des serveurs Z39.50 utilisée dans l'import de documents à travers le module d'import s'effectue dans ce menu.

Toutes les caractéristiques du serveur Z39.50 qui permettent à NumaHOP d'interroger une base de données proposée par celui-ci sont à récupérer auprès de l'entité responsable.

Fiche	
Nom	<u>BNF</u>
Adresse du serveur	<u>z3950.bnf.fr</u>
Port	<u>2211</u>
Base de données	<u>TOUT-UTF8</u>
Identifiant	<u>Z3950</u>
Mot de passe	<u>Z3950_BNF</u>
Actif	<u>Oui</u>
Format des données	<u>Unimarc</u>
Encodage des données	<u>UTF-8</u>
Type de notice	<u>Bibliographique</u>

## VII.5 MAPPINGS

### VII.5.1 MAPPING DES NOTICES : GENERALITES

L'import des notices des différents SIGB dans l'application s'effectue via des règles prédéfinies. Il est également possible d'importer des constats d'état, des définitions d'images et des métadonnées.

La définition de ces règles s'effectue au travers de l'espace de gestion des mappings.

Champ				Mapping		
	Dublin Core	Unité doc.	Notice bibl.	Règle	Condition d'application	
	Title	Libellé	Titre de la notice	title(205)		
	Title	Libellé	Titre de la notice	title(200)		
	Title	Libellé	Titre de la notice	title(510)		
	Title	Libellé	Titre de la notice	title(517)		
	Title	Libellé	Titre de la notice	title(5xx)	!510 && !517	
	Creator			person(!700)		
	Creator			person(!701)		
	Creator			corporate(!710)		

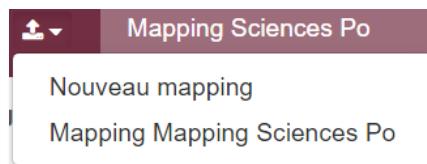
La gestion des mappings de chaque bibliothèque s'effectue depuis la colonne à gauche de l'écran.

Les mappings de toutes les bibliothèques de la plateforme sont visibles dans cet écran.

Les mappings sont créés par bibliothèque et il est possible d'en avoir plusieurs par bibliothèques. Lors de l'import, l'utilisateur choisira alors le mapping à appliquer selon les notices qu'il souhaite importer (y compris pour un import de notices Z39.50)

La création d'un nouveau mapping s'effectue en cliquant sur l'icône

Il est également possible d'importer des mappings depuis un autre environnement en cliquant sur



Selon l'option choisie, un nouveau mapping sera créé ou le mapping affiché sera remplacé.

Il est possible d'ajouter des règles via le bouton , en bas de la page, sous le tableau.

Les règles peuvent également être :

- éditées
- dupliquées
- supprimées

L'ordre de prise en compte des règles et d'affichage des éléments dans la notice importée peut être modifié à l'aide des flèches situées à gauche des lignes.

Lorsqu'une règle est modifiée, elle apparaît en jaune tant que le mapping n'a pas été enregistré :

		Title	label	title	title(15xx) person(700)	l1510 && l1517	
		Creator			person(701)		
		Creator			exists(record, '701')		
		Creator			corporate(710)		
		Creator			corporate(711)		

Tant que le mapping n'a pas été enregistré, il est possible de restaurer la dernière version enregistrée grâce au bouton situé dans le bandeau supérieur (i.e. annuler toutes les dernières modifications)

Une fois le mapping créé ou modifié, il faut l'enregistrer grâce au bouton situé dans le bandeau supérieur.

Même lorsque le mapping a été enregistré, il est possible de restaurer une version antérieure en choisissant la version souhaitée (date et heure).



Il est également possible :

- d'exporter un mapping
- de le dupliquer
- de le supprimer

### VII.5.2 ÉDITION DES RÈGLES DE MAPPING

L'édition des règles de mapping s'effectue dans une fenêtre modale qui s'affiche en cliquant sur l'icône de la ligne correspondante.

**Édition de la règle**

**Champs**

Propriété Title Unité doc. Libellé Notice bibl. Titre de la notice

Règle

```
title(\200)
```

Règle de mapping

Champs utilisés: 200

Condition d'application

Condition d'application de la règle

**Champs de l'unité documentaire, hors données bibliographiques (par ex. : libellé de l'unité documentaire)**

- **PGCN ID** : identifiant interne à NumaHOP. Doit être unique dans toute la plateforme (pas seulement pour un établissement). Afin d'éviter tout conflit, il est conseillé d'utiliser la cote présente dans la notice, préfixée par le code de la bibliothèque (SC, BSG, BULAC...)
- **Libellé** : libellé de l'unité documentaire
- **Type** : type d'unité documentaire
- **Collection IA** : nom de la collection Internet Archive
- **Droits** : droits du document
- **PAC** : plan de classement PAC pour le CINES
- **Radical** : radical de l'unité documentaire. Cette donnée permet de faire le lien entre les unités documentaires et les fichiers livrés. Il doit correspondre au nom du dossier contenant les fichiers livrés

**Notice biblio. : champs de la notice importée, hors données bibliographiques (par ex. : référence SUDOC de la notice)**

- Titre de la notice
- SIGB : lien vers la notice dans le SIGB interne
- SUDOC : lien vers la notice dans le SUDOC
- Calames : lien vers la notice dans Calames

Annuler
Ok

i Il est possible d'avoir plusieurs lignes d'instruction dans les différentes zones. Elles seront alors interprétées dans l'ordre d'écriture.

### CHAMPS A VALEUR SPECIFIQUE

Certaines données de l'unité documentaire contiennent des valeurs spécifiques à renseigner dans les règles de mapping (texte à indiquer en tant que chaîne de caractères) :

Champ de l'unité documentaire	Valeurs	Description
Droits	TO_CHECK FREE RESTRICTED RESTRICTED_WITH_AUTHORIZATION	Droits à vérifier Libre de droits Sous droits Sous droits avec l'accord de l'auteur
Archivable	TRUE FALSE	
Diffusable	TRUE FALSE	
Type de constat d'état	MONO_PAGE MULTI_PAGE	Constat d'état mono-feuillet Constat d'état multi-feuilles

## SYNTAXE DES EXPRESSIONS

Le langage utilisé pour les expressions de mapping et les conditions est basé sur le langage Groovy (dérivé du Java).



**Le langage Groovy est sensible à la casse.**

### Syntaxe de base

Elément	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Chaînes de caractères	" ,		Règle Condition	"texte" 'texte'
Concaténation	+	Concaténation de plusieurs chaînes de caractères ou de champs / sous-champs avec des chaînes de caractères	Règle Condition	"a " + "b" : "a b " "source, " + \\$930\$a "source, \$\\930\$a" (Dans la 2e syntaxe, le \$ devant le champ MARC permet de récupérer la valeur de celui-ci dans la chaîne de caractères)
Opérateurs relationnels	== > < >= <=	"égal" "supérieur" "inférieur" "supérieur ou égal" "inférieur ou égal"	Condition	\\$607\$2 == 'rameau'
Opérateurs logiques	&&    !	ET OU NON (négation)  NB : la négation de opérateurs de comparaison est l'opérateur inverse (par ex. la négation de ">" est "<=")	Condition	\\$200 && \\$210 \\$200    \\$210 \\$607\$2 != 'rameau' : \\$607\$2 différent de 'rameau' !\\$410 : ne pas prendre en compte le champ 410

## Collections

Lorsque des champs sont répétables, ils doivent être traités comme collection d'éléments. Le cas échéant, seule la première occurrence sera traitée

Elément	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Collection d'éléments	<code>[ , ]</code>	Une collection d'éléments doit être entourée de crochets et chaque valeur de la collection séparée par des virgules	Règle Condition	<code>\\$600\$x, \\$600\$y, \\$600\$z]</code>
Parcours des éléments d'une collection	<code>grep()</code>		Règle	<code>\\$600\$x, \\$600\$y, \\$600\$z].grep()</code>
Concaténation d'éléments d'une collection	<code>join(caractèreDeConcaténation)</code>	Concaténation des éléments d'une collection dans une chaîne de caractères	Règle	<code>\\$600\$x, \\$600\$y, \\$600\$z].grep().join(' - ')</code> (Cette syntaxe permet de concaténer (avec un espace, un tiret et un espace) les sous-champs \$x, \$y et \$z de chaque champ 600. Une écriture " <code>\\$600\$x - \\$600\$y - \\$600\$z</code> " n'aurait récupéré que le premier champ 600 trouvé)
Recherche dans une liste	<code>in</code>	Dans une condition, il est possible de rechercher si la valeur d'un champ MARC est égale à un élément d'une liste en utilisant l'opérateur "in"	Condition	<code>\\$702\$4 in ['160', '610', '650'] : \\$704\$4 = '160' ou '610' ou '650'</code>

## Fonctions standard

Les fonctions standard Groovy peuvent être utilisées.

Elément	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Majuscule Minuscule	/ <b>capitalize()</b> <b>uncapitalize()</b>	Met en majuscule ou en minuscule le 1 <sup>er</sup> caractère d'une chaîne.	Règle	"texte".capitalize() : "Texte" "Texte".uncapitalize() : "texte"
Majuscule Minuscule	/ <b>toUpperCase()</b> <b>toLowerCase()</b>	Met en majuscules ou en minuscules toute la chaîne de caractères.	Règle	"texte".toUpperCase() : "TEXTE" "TeXTe".toLowerCase() : "texte"
Ajout d'espaces	<b>padLeft(nbDeCaractères)</b> <b>padRight(nbDeCaractères)</b>	Ajoute des espaces blancs au début ou à la fin de la chaîne de caractère	Règle	"texte".padLeft(5) : "  texte" "texte".padRight(5) : "texte  "
Suppression d'espaces	<b>trim()</b>	Supprime les espaces au début et à la fin d'une chaîne de caractères	Règle Condition	"  texte  ".trim() : "texte"
Sous-chaîne	<b>substring(positionDébut, positionFin)</b>	Renvoie une sous-chaîne de la chaîne de caractère, entre les positions indiquées.   <b>Le premier caractère de la chaîne est en position 0. Le caractère de la position de début sera inclus dans la sous-chaîne, pas le caractère de la position de fin.</b>	Règle Condition	"texte".substring(2,4) : "xt"
Remplacement de caractères	<b>replaceAll(expressionRecherchée, texteDeRemplacement)</b>	Remplace une partie d'une chaîne de caractères par une autre.  L'expression recherche doit être une expression régulière (cf. <a href="#">Microsoft MSDN</a> )	Règle	\035\$a.replaceAll('^ppn', '') : remplace "ppn" au début du champ 035\$a par rien (ie. supprime "ppn" au début du champ 035\$a)
Longueur d'une chaîne	<b>length()</b>	Renvoie la longueur de la chaîne de caractères, y compris les caractères invisibles	Condition	"texte".length() : renvoie 5 \100\$a.length()
	<b>startsWith(prefix)</b> <b>endsWith(suffix)</b>	Si la chaîne de caractère commence par le préfixe mentionné ou se termine par le suffixe mentionné, alors le résultat est vrai	Condition	\035\$a.startsWith('ppn') : vrai si la valeur de 035\$a commence par "ppn" \035\$a.endsWith('ppn') : vrai si la valeur de 035\$a se termine par "ppn"

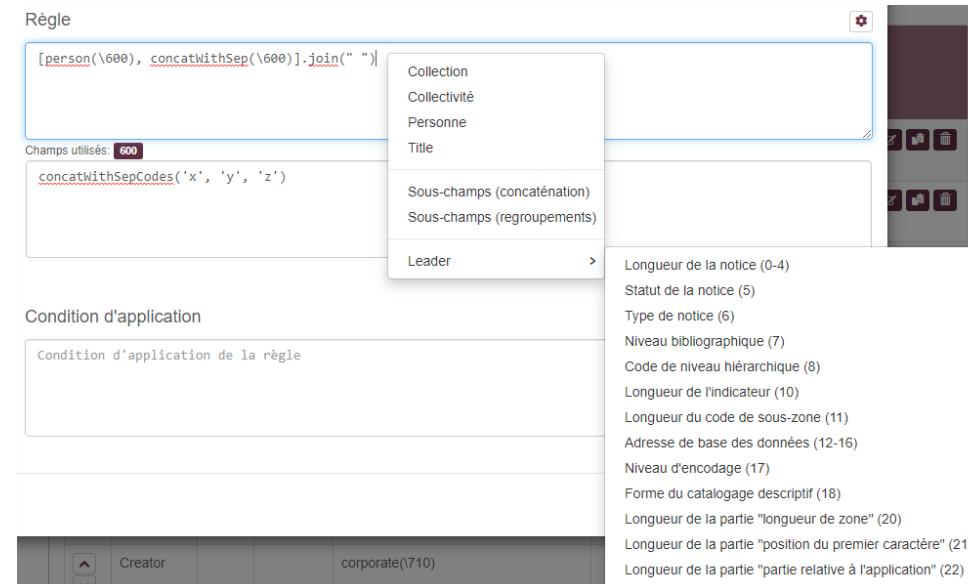
### VII.5.3 MAPPING MARC

#### Syntaxe de base

Elément	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Champs MARC	\	Détection des champs MARC. Il est possible de récupérer tous les champs d'une zone en remplaçant les chiffres souhaités par "x"	Règle Condition	\200 \6xx : parcourt tous les champs 600 à 699
Sous-champs MARC	\$	Détection des sous-champs MARC	Règle Condition	\200\$a

#### EXPRESSIONS SPECIFIQUES

Les fonctions spécifiques sont accessibles dans le menu contextuel de chaque zone concernée (clic droit avec la souris)



## Règle

```
[person(\600), concatWithSep(\600)].join(" ")
```

Champs utilisés: 600

```
concatWithSepCodes('x', 'y', 'z')
```

- Collection: filtrage des sous-champs
- Collectivité: filtrage des sous-champs
- Personne: filtrage des sous-champs
- Title: filtrage des sous-champs

## Condition d'application

Condition d'application de la règle

- Sous-champs (concaténation): définition des sous-champs
- Sous-champs (concaténation): séparateur entre codes identiques
- Sous-champs (concaténation): séparateur entre codes différents
- Sous-champs (regroupements): ajout d'un sous-champ
- Sous-champs (regroupements): ajout d'un groupe de sous-champs
- Sous-champs (regroupements): filtrage des sous-champs
- Sous-champs (regroupements): séparateur par défaut

Champs utilisés: 600

```
concatWithSepCodes('x', 'y', 'z')
```

## Condition d'application

Condition d'application de la règle

Existence d'un champ / sous-champ
Leader >

- Longueur de la notice (0-4)
- Statut de la notice (5)
- Type de notice (6)
- Niveau bibliographique (7)
- Code de niveau hiérarchique (8)
- Longueur de l'indicateur (10)
- Longueur du code de sous-zone (11)
- Adresse de base des données (12-16)
- Niveau d'encodage (17)
- Forme du catalogage descriptif (18)
- Longueur de la partie "longueur de zone" (20)
- Longueur de la partie "position du premier caractère" (21)
- Longueur de la partie "partie relative à l'application" (22)

Elément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
<b>Collection : filtrage des sous-champs</b>	collectionFilter(codeSousChamp)	Application de la règle uniquement pour les champs spécifiés	Initialisation de la règle	collectionFilter('a') collectionFilter('d')
<b>Collection</b>	collection(champMarc)	<p>« Collection »</p> <p>Met en forme les sous-champs selon la syntaxe utilisée pour les relations par l'ISBD :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• \$a (Titre de la collection) : Début de zone</li> <li>• \$d (Titre parallèle de la collection) :=</li> <li>• \$e (Complément du titre) ::</li> <li>• \$f (Mention de responsabilité) : /</li> <li>• \$h (Numéro de partie) : ..</li> <li>• \$i (Titre de partie) :, après \$h sinon .</li> <li>• \$v (Numérotation de volume) ::</li> <li>• \$x (ISSN de la collection) :,</li> </ul>	Règle	<p>collection(\410)</p> <p>Met en forme les sous-champs du champ 410 mais en ne prenant en compte que les sous-champs \$a et \$d</p>
<b>Collectivité : filtrage des sous-champs</b>	corporateFilter(codeSousChamp)	Application de la règle uniquement pour les champs spécifiés	Initialisation de la règle	corporateFilter('a') corporateFilter('b')
<b>Collectivité</b>	corporate(champMarc)	<p>« Collectivité »</p> <p>Met en forme les sous-champs selon la syntaxe utilisée pour les collectivités (responsabilité principale, responsabilité secondaire...) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• \$a (Nom) : Début de la zone</li> <li>• \$b (Subdivisions) : ..</li> <li>• \$c (Qualificatif) :( ), si plusieurs \$c, séparés par ;</li> <li>• \$d (Numéro) :(</li> <li>• \$e (Lieu) :: et ) après le dernier élément</li> </ul>	Règle	<p>corporate(\710)</p> <p>Met en forme les sous-champs du champ 710 mais en ne prenant en compte que les sous-champs \$a et \$b</p>

Elément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• \$f (Dates) :: après \$d sinon () ; après \$e sinon ()</li> <li>• \$g – Non pris en compte</li> <li>• \$h – Non pris en compte</li> <li>• \$4 (Code fonction) ::</li> </ul>		
<b>Personne : filtrage des sous-champs</b>	personFilter(codeSousChamp)	Application de la règle uniquement pour les champs spécifiés	Initialisation de la règle	personFilter('a') personFilter('b')  person(\702)
<b>Personne</b>	person(champMarc)	Met en forme les sous-champs selon la syntaxe utilisée pour les personnes (auteur, coauteur...) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• \$a (Nom) : Début de zone</li> <li>• \$b (Prénom) :,</li> <li>• \$c (Qualificatif) :) après \$f sinon () ; avant \$f sinon ()</li> <li>• \$d (Numéro en chiffres romains) : pas de ponctuation</li> <li>• \$f (Date de naissance - Date de mort) :) après \$c sinon () ; avant \$c sinon ()</li> <li>• \$D (Numéro en chiffres arabes) : pas de ponctuation</li> <li>• \$4 (Code fonction) ::</li> </ul>	Règle	Met en forme les sous-champs du champ 702 mais en ne prenant en compte que les sous-champs \$a et \$b
<b>Title : filtrage des sous-champs</b>	titleFilter(codeSousChamp)	Application de la règle uniquement pour les champs spécifiés	Initialisation de la règle	titleFilter('a') titleFilter('b')
<b>Title</b>	title(champMarc)	Met en forme les sous-champs selon la syntaxe utilisée pour les titres : <ul style="list-style-type: none"> <li>• \$a (Titre propre) ::</li> <li>• \$b (Type de document) :[], si plusieurs \$b, séparés par ;</li> <li>• \$c (Titre propre d'un auteur différent) ::</li> <li>• \$d (Titre parallèle) :=</li> <li>• \$e (Complément du titre) ::</li> </ul>	Règle	title(\200)  Met en forme les sous-champs du champ 200 mais en ne prenant en compte que les sous-champs \$a et \$b

Elément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• \$f (Première mention de responsabilité) : /</li> <li>• \$g (Mention de responsabilité suivante) : ;</li> <li>• \$h (Numéro de partie) : .</li> <li>• \$i (Titre de partie) : , après \$h sinon .</li> <li>• \$r (Autres données) : pas de ponctuation</li> <li>• \$7 (Code de l'écriture) : pas de ponctuation</li> </ul>		
<b>Sous-champs : filtre des sous-champs</b>	subfieldsFilter(codeSousChamp)	Application de la règle uniquement pour les champs spécifiés	Initialisation de la règle	subfieldsFilter('a') subfieldsFilter('b')
<b>Sous-champs : séparateur par défaut</b>	subfieldsSeparator(séparateur)	Change le séparateur par défaut	Initialisation de la règle	subfieldsSeparator(' ', ' )
<b>Sous-champs : ajout d'un sous-champ</b>	subfieldsAdd(codeSousChamp, [préfixe], [suffixe])	Ajoute des sous-champs non répétables préfixés et suffixés par les valeurs spécifiées	Initialisation de la règle	subfieldsAdd('x', ' - ') subfieldsAdd('z', ' - ', ' ; ')
<b>Sous-champs : ajout d'un groupe de sous-champs</b>	subfieldsAddGroup(préfixeGroupe, suffixeGroupe, PréfixeOuCodeSousChamp)	Ajoute un groupe de sous-champs répétables préfixé et suffixé par les valeurs spécifiées	Initialisation de la règle	subfieldsAddGroup('(', ')', ' ; ', ' t', ' / ', ' u') subfields(\6xx)
<b>Sous-champs</b>	subfields(champMarc)	Concatène les sous-champs de la zone en ajoutant " - " entre chaque sous-champ	Règle	<p>Met en forme les sous-champs des champs 6xx en ne prenant en compte que les sous-champs \$a et \$b, en mettant , comme séparateur, en ajoutant \$x préfixé par " - ", en ajoutant \$z préfixé par " - " et suffixé par " ; " et en ajoutant un groupe de sous-champs entouré par ( et ) et contenant \$t préfixé par " ; " et \$u préfixé par " / " (cf. ci-dessous)</p> <p>Dans ce cas, on aura 612 \$a, \$b - \$x - \$z; (\$t / \$u); (\$t / \$u)</p>
Leader > Longueur de la notice (0-4)	leader.getRecordLength()		Règle	

Elément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Leader > Statut de la notice (5)	(String)leader.getRecordStatus()	Les fonctions Leader permettent d'extraire rapidement des sous-chaines du leader	Condition	
Leader > Type de notice (6)	(String)leader.getTypeOfRecord()			
Leader > Niveau bibliographique(7)	(String)leader.getImplDefined1()[0]			
Leader > Code de niveau hiérarchique (8)	(String)leader.getImplDefined1()[1]			
Leader > Longueur de l'indicateur (10)	leader.getIndicatorCount()			
Leader > Longueur du code sous-zone (11)	leader.getSubfieldCodeLength()			
Leader > Adresse de base des données (12-16)	leader.getBaseAddressOfData()			
Leader > Niveau d'encodage (17)	(String)leader.getImplDefined2()[0]			
Leader > Forme du catalogage descriptif (18)	(String)leader.getImplDefined2()[1]			
Leader > Longueur de la partie "longueur de zone" (20)	(String)leader.getEntryMap()[0]			
Leader > Longueur de la partie "position du premier caractère" (21)	(String)leader.getEntryMap()[1]			
Leader > Longueur de la partie "partie relative à l'application" (22)	(String)leader.getEntryMap()[2]			

Elément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Existence d'un champ / sous-champ	exists(record, champMarc, codeSousChamp)	Teste l'existence d'un champ et/ou d'un sous-champ MARC dans la notice (autre que celui utilisé dans la règle)	Condition	exists(record, '607') : Teste l'existence du champ 607 exists(record, '607', 'a') : Teste l'existence du champ 607\$a=
	datepublication(champMarc )	Formate la date de publication en ISO 8601 avec la possibilité d'avoir des XX pour les chiffres inconnus  Le formatage s'applique au sous-champ \$a du champ spécifié, positions 9 à 16, en fonction du type de publication (position 8)	Règle	datepublication(\100)  type = g, f, b ou a ☐ XXXX/XXXX type = k, i h ou e ☐ XXXX   XXXX type = d ou c ☐ XXXX type = j ☐ XXXX-XX-XX type = u ☐ « s.d. »

## VII.5.4 MAPPING EAD

### Syntaxe de base

Elément	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Champs EAD	\	Détection des champs EAD	Règle Condition	\did
Sous-champs EAD	.	Détection des sous-champs EAD	Règle Condition	\did.unittitle.title.content Récupère le contenu de <did><unittitle><title>
Toutes les valeurs trouvées pour l'élément	<b>all:&lt;champ&gt;</b>	Récupère toutes les valeurs trouvées dans toute la branche de l'arborescence et crée un champ par élément trouvé	Règle	\all:did.physdesc.dimensions

La notation habituelle permet d'accéder à l'information située sur le niveau le plus bas, en remontant l'arborescence jusqu'à trouver une valeur (ex : `text(\did.physdesc.dimensions)`)

**\root** permet d'accéder aux propriétés de l'élément `<c>` de plus haut niveau (ex : `text(\root.did.physdesc.dimensions)`)

Préfixer le nom du champ par **all:** permet de récupérer toutes les valeurs trouvées dans toute l'arborescence et de créer un champ Dublin Core par élément trouvé (ex : `text(\all:did.physdesc.dimensions)`)

### Fonctions de base

Elément	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Fonctions > normal	<code>normal(\&lt;champ&gt;)</code>	Valeur de l'attribut « normal » de la balise s'il existe, sinon contenu de la balise	Règle	<pre>&lt;title normal="Bible -- Versions latines" role="titre"&gt;Bible latine&lt;/title&gt; : « Bible – Versions latines »</pre> <pre>&lt;title role="titre"&gt;Bible latine&lt;/title&gt; : « Bible latine »</pre>
Fonctions > text	<code>text(\&lt;champ&gt;)</code>	Renvoie les données textuelles de l'objet en supprimant les données de mise en forme	Règle	
Fonction	<code>transliterate.getFunction(\&lt;champ&gt;)</code>	Affiche le libellé de la fonction correspondant au code du champ	Règle	<code>transliterate.getFunction(\did.unittitle.personne.role)</code>

## EXPRESSIONS : AIDE A LA SAISIE

Les éléments les plus utiles sont accessibles via des menus programmés (clic droit avec la souris dans la zone « Règle » ou « Conditions d'application »).

**Édition de la règle**

**Champs**

Dublin Core      **Title**

Règle par défaut

**Règle**

```
\did.unittitle.title.content
```

Champs utilisés: **did.unittitle.title.content**

**Condition d'application**

```
\did.unittitle.title.role == "tit
```

Champs utilisés: **did.unittitle.title.role**

- Entête EAD**
  - publication
  - langue
  
- Object composant (c)**
  - identifiant
  - relatedmaterial
  - separatedmaterial
  
- Object composant du 1er niveau**
  
- Description identification (did)**
  - unitid
  - unitdate
  - unittitle
  - title
  - language
  - dimensions
  - extent
  - physfacet
  
- Scope and content (scopecontent)**
  - corpname
  - famname
  - geogname
  - name
  - persname
  - subject
  
- Controlled access headings (controlaccess)**
  - corpname
  - famname
  - geogname
  - name
  - persname
  - subject
  
- Fonctions**
  - normal
  - text
  - transliterate (fonction)

▲	Creator		
▼			
▲	Subject		
▼			
▲	Subject		
▼			
▲	Subject		
▼			
▲	Subject		
▼			

## Édition de la règle

### Champs

Dublin Core

Title

Règle par défaut

### Règle

```
\did.unittitle.title.content
```

Champs utilisés: **did.unittitle.title.content**

### Condition d'application

```
\did.unittitle.title.role == "titre"
```

Champs utilisés: **did.unittitle.title.role**

#### Object composant (c)

#### Object composant du 1er niveau

#### Description identification (did)

unitid.type

physfacet.type

#### Scope and content (scopecontent)

corpname.role

famname.role

geogname.role

persname.role

#### Controlled access headings (controlaccess)

corpname.role

famname.role

geogname.role

persname.role

Elément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
<b>Entête EAD</b>	\eadheader	Récupère la balise <eadheader>	Règle	
<b>Entête EAD &gt; publication</b>	\eadheader,filedesc.publicationstmt.publisher.content	Contenu du la balise <eadheader> <filedesc> <publicationstmt> <publisher>	Règle	
<b>Entête EAD &gt; langue</b>	\eadheader,profiledesc.langusage.language.content	Contenu du la balise <eadheader> <profiledesc> <langusage> <language>	Règle	
<b>Object composant (c)</b>	\c	Récupère la balise <c>	Règle Condition	
<b>Object composant (c) &gt; identifiant</b>	\id	Valeur de l'attribut « id » de la balise <c>	Règle	
<b>Object composant (c) &gt; relatedmaterial</b>	text(\relatedmaterial)	Contenu de la balise <relatedmaterial> sans mise en forme	Règle	
<b>Object composant (c) &gt; separatedmaterial</b>	text(\separatedmaterial)	Contenu de la balise <separatedmaterial> sans mise en forme	Règle	
<b>Object composant de 1<sup>er</sup> niveau</b>	\root	Récupère la 1 <sup>ère</sup> balise <c>	Règle Condition	
<b>Description identification (did)</b>	\did	Récupère la balise <did>	Règle Condition	
<b>Description identification (did) &gt; unitid</b>	\did.unitid.content	Contenu de la balise <did> <unitid>	Règle	
<b>Description identification (did) &gt; unitid.type</b>	\did.unitid.type == "<type>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « type » de la balise <unitid> est égale à la valeur renseignée	Condition	\did.unitid.type = "cote"
<b>Description identification (did) &gt; unitdate</b>	normal(\did.unitdate)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <did> <unitdate> s'il existe, sinon contenu de la balise <did> <unitdate>	Règle	
<b>Description identification (did) &gt; unittitle</b>	text(\did.unittitle)	Contenu de la balise <did> <unittitle> sans mise en forme	Règle	
<b>Description identification (did) &gt; title</b>	\did.unittitle.title.content	Contenu de la balise <did> <unittitle> <title>	Règle	

Elément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Description identification (did) > language	\did.langmaterial.language.content	Contenu de la balise <did> <langmaterial> <language>	Règle	
Description identification (did) > dimensions	\did.physdesc.dimensions.content	Contenu de la balise <did> <physdesc> <dimensions>	Règle	
Description identification (did) > extent	\did.physdesc.extent.content	Contenu de la balise <did> <physdesc> <extent>	Règle	
Description identification (did) > physfacet	\did.physdesc.physfacet.content	Contenu de la balise <did> <physdesc> <physfacet>	Règle	
Description identification (did) > physfacet.type	\did.physdesc.physfacet.type == "<type>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « type » de la balise <physfacet> est égale à la valeur renseignée	Condition	\did.physdesc.physfacet.type == "illustration"
Scope and content (scopecontent)	text(\scopecontent)	Contenu de la balise <scopecontent> sans mise en forme	Règle Condition	
Scope and content (scopecontent) > corpname	normal(\scopecontent.p.corpname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <corpname> s'il existe, sinon contenu de la balise <scopecontent> <p> <corpname>	Règle	
Scope and content (scopecontent) > corpname.role	\scopecontent.p.corpname.role == "<role>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <scopecontent> <p> <corpname> est égale à la valeur renseignée	Condition	\scopecontent.p.corpname.role == "440"
Scope and content (scopecontent) > famname	normal(\scopecontent.p.famname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <famname> s'il existe, sinon contenu de la balise <scopecontent> <p> <famname>	Règle	
Scope and content (scopecontent) > famname.role	\scopecontent.p.famname.role == "<role>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <scopecontent> <p> <famname> est égale à la valeur renseignée	Condition	\scopecontent.p.famname.role == "390"
Scope and content (scopecontent) > geogname	normal(\scopecontent.p.geogname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <geogname> s'il existe, sinon contenu de la balise <scopecontent> <p> <geogname>	Règle	

Elément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Scope and content (scopecontent) > geogname.role	\scopecontent.p.geogname.role == "<role>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <scopecontent> <p> <geogname> est égale à la valeur renseignée	Condition	\scopecontent.p.geogname.role == "lieu de production"
Scope and content (scopecontent) > name	normal(\scopecontent.p.name)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <name> s'il existe, sinon contenu de la balise <scopecontent> <p> <name>	Règle	
Scope and content (scopecontent) > persname	normal(\scopecontent.p.persname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <persname> s'il existe, sinon contenu de la balise <scopecontent> <p> <persname>	Règle	
Scope and content (scopecontent) > persname.role	\scopecontent.p.persname.role == "<role>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <scopecontent> <p> <persname> est égale à la valeur renseignée	Condition	\scopecontent.p.persname.role == "sujet"
Scope and content (scopecontent) > subject	normal(\scopecontent.p.subject)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <subject> s'il existe, sinon contenu de la balise <scopecontent> <p> <subject>	Règle	
Controlled headings (controlaccess)	text(\controlaccess)	Contenu de la balise <controlaccess> sans mise en forme	Règle Condition	
Controlled headings (controlaccess) > corpname	normal(\controlaccess.corpname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <corpname> s'il existe, sinon contenu de la balise <controlaccess> <corpname>	Règle	
Controlled headings (controlaccess) > corpname.role	\controlaccess.corpname.role == "<role>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <controlaccess> <corpname> est égale à la valeur renseignée	Condition	\controlaccess.corpname.role == "390"
Controlled headings (controlaccess) > famname	normal(\controlaccess.famname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <famname> s'il existe, sinon contenu de la balise <controlaccess> <famname>	Règle	

Elément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Controlled headings (controlaccess) famname.role >	\controlaccess.famname.role == "<role>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <controlaccess> <famname> est égale à la valeur renseignée	Condition	\controlaccess.famname.role == "sujet"
Controlled headings (controlaccess) geogname >	normal(\controlaccess.geogname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <geogname> s'il existe, sinon contenu de la balise <controlaccess> <geogname>	Règle	
Controlled headings (controlaccess) geogname.role >	\controlaccess.geogname.role == "<role>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <controlaccess> <geogname> est égale à la valeur renseignée	Condition	\controlaccess.geogname.role == "sujet"
Controlled headings (controlaccess) name >	normal(\controlaccess.name)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <name> s'il existe, sinon contenu de la balise <controlaccess> <name>	Règle	
Controlled headings (controlaccess) persname >	normal(\controlaccess.persname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <persname> s'il existe, sinon contenu de la balise <controlaccess> <persname>	Règle	
Controlled headings (controlaccess) persname.role >	\controlaccess.persname.role == "<role>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <controlaccess> <persname> est égale à la valeur renseignée	Condition	\controlaccess.persname.role == "660"
Controlled headings (controlaccess) subject >	normal(\controlaccess.subject)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <subject> s'il existe, sinon contenu de la balise <controlaccess> <subject>	Règle	

## VII.5.5 MAPPING CSV

Le mapping CSV permet de renseigner des champs de l'unité documentaire uniquement à partir du fichier CSV à importer.

Les données *Dublin Core* contenues dans le fichier CSV seront automatiquement insérées dans les champs *Dublin Core* correspondants dans la notice.

Les constats d'état, métadonnées et définitions d'images sont également importées en CSV.

### Attention au format du fichier CSV :

- Les noms des colonnes correspondant à des données *Dublin Core* doivent être préfixées par **dc:** (Par ex. : « dc:title », « dc:identifier »...)
- Le nom des colonnes correspondant à la définition de l'image doit être préfixé par **def:** (Par ex : « def:imagewidth »)
- Le nom des colonnes correspondant à des métadonnées de l'image (IPTC, XMP) doit être préfixé par **meta:** (Par ex : « meta:headline »)
- Les champs doivent entourés de guillemets
- Le séparateur de champs doit être une virgule.



	Personnalisé	Unité doc.	Notice bibl.	Constat d'état	Métadonné	Mapping	Règle
<input type="button" value="▲"/>	PGCN Id					dc:identifier	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="button" value="▼"/>	Libellé	Titre de la notice				dc:title	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="button" value="▲"/>	Droits					dc:rights	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="button" value="▼"/>						dc:creator	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="button" value="▼"/>						dc:publisher	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="button" value="▼"/>						dc:contributor	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="button" value="▼"/>	Note					Note	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Nouvelle règle

Champs

Unité doc.	Notice bibli.
Personnalisé	Constat d'état
	Metadonnée

Règle

Règle de mapping

La propriété à renseigner correspond au nom de la colonne du fichier CSV.

## VIII. ANNEXES

### VIII.1 ANNEXE 1 – IMPORT DE NOTICES

#### VIII.1.1 FORMAT : UNIMARC

Les fichiers MARC à importer doivent être valides au sens MARC et peuvent être au format ISO-2701 ou XML

##### Exemple ISO-2701 :

```
=LDR 01007nas 2200277 i 450
=001 039635996
=005 20170208152418.0
=011 1\\$a0752-1693
=035 \\\$aFNSP106012
=100 \\\$a19900101b19839999          ba
=101 0\\$afre
=102 \\\$aFR
=110 \\\$aahu
=200 10\\$aGéopolitique\\$fInstitut international de géopolitique
=210 \\\$aParis\\$cTechnip & Ophrys\\$d2008-2011
=210 \\\$aParis\\$cPresses universitaires de France\\$d1997-2007
=210 \\\$aParis\\$cInstitut international de géopolitique\\$d1983-1997
=326 \\\$aTrimestriel
=440 \\1\\$tLa Nouvelle revue géopolitique,\\$x2118-481X
=517 1\\$aRevue de l'Institut international de géopolitique
=530 10\\$aGéopolitique\\$bÉd. française
=606 \\\$aRelations internationales\\$xPériodiques
=606 \\\$aGéopolitique\\$xPériodiques
=710 02\\$alInstitut international de géopolitique
=955 1\\$bno. 1 (jan-1983) -no. 112 (2011)\\$cParis\\$dMagasins/Annexe\\$eP 4° 4804
=966 \\\$a0000004549
```

**Exemple XML :**

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<marc:collection
    xsi:schemaLocation="http://www.loc.gov/MARC21/slim
    http://www.loc.gov/standards/marcxml/schema/MARC21slim.xsd"
    xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:marc="http://www.loc.gov/MARC21/slim">
    <marc:record>
        <marc:leader>01007nas a2200277 i 450 </marc:leader>
        <marc:controlfield tag="001">039635996</marc:controlfield>
        <marc:controlfield tag="005">20170208152418.0</marc:controlfield>
        <marc:datafield tag="011" ind2="" ind1="1">
            <marc:subfield code="a">0752-1693</marc:subfield>
        </marc:datafield>
        <marc:datafield tag="035" ind2="" ind1="">
            <marc:subfield code="a">FNSP106012</marc:subfield>
        </marc:datafield>
        <marc:datafield tag="100" ind2="" ind1="">
            <marc:subfield code="a">19900101b19839999 ba</marc:subfield>
        </marc:datafield>
        <marc:datafield tag="101" ind2="" ind1="0">
            <marc:subfield code="a">fre</marc:subfield>
        </marc:datafield>
        <marc:datafield tag="102" ind2="" ind1="">
            <marc:subfield code="a">FR</marc:subfield>
        </marc:datafield>
        <marc:datafield tag="110" ind2="" ind1="">
            <marc:subfield code="a">ahu </marc:subfield>
        </marc:datafield>
        <marc:datafield tag="200" ind2="0" ind1="1">
            <marc:subfield code="a">Géopolitique</marc:subfield>
            <marc:subfield code="f">Institut international de géopolitique</marc:subfield>
        </marc:datafield>
        <marc:datafield tag="210" ind2="" ind1="">
            <marc:subfield code="a">Paris</marc:subfield>
            <marc:subfield code="c">Technip & Ophrys</marc:subfield>
            <marc:subfield code="d">2008-2011</marc:subfield>
        </marc:datafield>
        <marc:datafield tag="210" ind2="" ind1="">
            <marc:subfield code="a">Paris</marc:subfield>
            <marc:subfield code="c">Presses universitaires de France</marc:subfield>
            <marc:subfield code="d">1997-2007</marc:subfield>
        </marc:datafield>
        <marc:datafield tag="210" ind2="" ind1="">
            <marc:subfield code="a">Paris</marc:subfield>
            <marc:subfield code="c">Institut international de géopolitique</marc:subfield>
            <marc:subfield code="d">1983-1997</marc:subfield>
        </marc:datafield>
    </marc:record>
</marc:collection>
```

```
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="326" ind2="" ind1="">
  <marc:subfield code="a">Trimestriel</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="440" ind2="1" ind1="">
  <marc:subfield code="t">La Nouvelle revue géopolitique,</marc:subfield>
  <marc:subfield code="x">2118-481X</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="517" ind2="" ind1="1">
  <marc:subfield code="a">Revue de l'Institut international de géopolitique</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="530" ind2="0" ind1="1">
  <marc:subfield code="a">Géopolitique</marc:subfield>
  <marc:subfield code="b">Éd. française</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="606" ind2="" ind1="">
  <marc:subfield code="a">Relations internationales</marc:subfield>
  <marc:subfield code="x">Périodiques</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="606" ind2="" ind1="">
  <marc:subfield code="a">Géopolitique</marc:subfield>
  <marc:subfield code="x">Périodiques</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="710" ind2="2" ind1="0">
  <marc:subfield code="a">Institut international de géopolitique</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="955" ind2="" ind1="1">
  <marc:subfield code="b">no. 1 (jan-1983) -no. 112 (2011)</marc:subfield>
  <marc:subfield code="c">Paris</marc:subfield>
  <marc:subfield code="d">Magasins/Annexe</marc:subfield>
  <marc:subfield code="e">P 4° 4804</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="966" ind2="" ind1="">
  <marc:subfield code="a">0000004549</marc:subfield>
</marc:datafield>
</marc:record>
</marc:collection>
```

### VIII.1.2 FORMAT : EAD

#### Exemple :

```

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<c id="BSGA13080" level="otherlevel" otherlevel="notice">
    <did>
        <unitid type="cote">Ms. 1086</unitid>
        <unitid type="ancienne_cote">Suppl. V . f. in-fol. 287</unitid>
        <unittitle>Recueil de pièces relatives à l'<subject normal="Horloges astronomiques" source="Sudoc" authfilenumber="027424634">horloge planétaire</subject> du <persname normal="Guise, Charles de Lorraine (1525-1574 ; cardinal de)" source="Sudoc" authfilenumber="035470828" role="sujet">cardinal de Lorraine</persname></unittitle>
        <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1701/1800">XVIII<emph render="super">e</emph> siècle</unitdate>
        <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1801/1900">XIX<emph render="super">e</emph> siècle</unitdate>
        <langmaterial>
            <language langcode="fre">français</language>
        </langmaterial>
        <physdesc>
            <physfacet type="support">Papier</physfacet>
            <extent>12 feuillets</extent>
            <dimensions unit="mm">223 × 155 mm (1<emph render="super">re</emph> pièce) et 305 × 234 mm (2<emph render="super">e</emph> pièce)</dimensions>
        </physdesc>
    </did>
    <scopecontent>
        <p>L'horloge en question, dite "d'"<persname normal="Fine, Oronce (1494-1555)" source="Sudoc" authfilenumber="031786596" role="sujet">Oronce Finé</persname>", a été acquise en 1695 par le chanoine bibliothécaire <persname normal="Sarrebourg, Nicolas (1647?-1710)" source="Sudoc" authfilenumber="033563187" role="sujet">Nicolas Sarrebourg</persname> pour l'<corpname normal="Abbaye Sainte-Geneviève (Paris)" source="Sudoc" authfilenumber="050437577" role="390">abbaye Sainte-Geneviève</corpname>. Elle est toujours conservée par la <corpname normal="Bibliothèque Sainte-Geneviève (Paris)" source="Sudoc" authfilenumber="026500493" role="sujet">Bibliothèque du même nom</corpname>.</p>
    </scopecontent>
    <bibliography>
        <head>Expositions</head>
        <bibref><emph render="italic">Science et astrologie au XVI<emph render="super">e</emph> siècle</emph>, 1971, n° 32.</bibref>
    </bibliography>
    <bibliography>
        <head>Études et citations </head>
        <bibref>FADDEGON (Johann-Melchior), bibliothécaire du Musée néerlandais, « L'horloge astronomique d'Oronce Fine », dans <emph render="italic">Revue chronométrique : journal de l'horlogerie française</emph> (article paru en feuilleton, n<emph render="super">os</emph> 578 à 668, années 1904-1912 (publication restée inachevée).</bibref>
    </bibliography>
<c id="BSGA13081" level="otherlevel" otherlevel="sous-notice">
    <did>
```

```
<unitid type="division">1 (fol. 1)</unitid>
<unittitle>« Description de l'Horloge planétaire que feu Mgr. Charles, cardinal de Lorraine, a fait faire par la conduite et de l'invention d'Oronce Finée, Dauphinois »</unittitle>
<unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1701/1800">XVIII<emph render="super">e</emph>
siècle</unitdate>
<physdesc>
  <physfacet type="support">
    <genreform type="type de document" normal="texte imprimé">texte imprimé</genreform>
  </physfacet>
  <extent>[8] pages (foliotées 1 à 4)</extent>
  <dimensions>155 x 225 mm</dimensions>
</physdesc>
</did>
<scopecontent>
  <p>Pièce imprimée, s. l. n. d.</p>
</scopecontent>
</c>
<c id="BSGA13082" level="otherlevel" otherlevel="sous-notice">
  <did>
    <unitid type="division">2 (fol. 5)</unitid>
    <unittitle>« Notice sur l'horloge planétaire par Oronce Finé à la Bibliothèque de Sainte-Geneviève, par
    <persname role="070">Ernest Neumann</persname>, horloger mécanicien »</unittitle>
    <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1830/1850">XIX<emph render="super">e</emph>
    siècle (vers 1840)</unitdate>
  </did>
</c>
</c>
```

**VIII.1.3 FORMAT : DUBLIN CORE****Exemple DC-OAI :**

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<OAI-PMH xmlns="http://www.openarchives.org/OAI/2.0/">
<responseDate>2017-05-04T16:28:00</responseDate>
<request/>
<ListRecords>
<record>
<header>
<identifier/>
<datestamp>2011-11-16T14:38:02Z</datestamp>
</header>
<metadata>
<oai_dc:dc
           xsi:schemaLocation="http://www.openarchives.org/OAI/2.0/oai_dc/
http://www.openarchives.org/OAI/2.0/oai_dc.xsd"
           xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-
instance"
           xmlns:dc="http://purl.org/dc/elements/1.1/"
           xmlns:oai_dc="http://www.openarchives.org/OAI/2.0/oai_dc/">
<dc:title>المقامات الائنتا عشرة للشيخ الرئيس سيد محمد بن المعمط</dc:title>
<dc:title>al-maqāmāt-i al-iṭnata 'ašaraṭ lišayḥ al-ra'īs sayidi Muḥammad ibn al-Mu'azzam</dc:title>
<dc:creator>Ahmad ibn Muhammad al-Mu'azzam</dc:creator>
<dc:creator>Solaimān al-Ḥarā'iř al-Ḥosnī, Abou 'l-Rabī' 'Abd Allāh, editor</dc:creator>
<dc:type>Texte imprimé</dc:type>
<dc:publisher>B. Duprat</dc:publisher>
<dc:date>1865</dc:date>
<dc:language>ara</dc:language>
<dc:identifier>737984</dc:identifier>
</oai_dc:dc>
</metadata>
</record>
</ListRecords>
</OAI-PMH>
```

**Exemple DC-RDF :**

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<rdf:RDF xmlns:dc="http://purl.org/dc/elements/1.1/" xmlns:rdf="http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax-ns#">
  <rdf:Description xmlns:dc="http://purl.org/dc/elements/1.1/" xmlns:rdf="http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax-ns#">
    <dc:title>المقامات الاشترى عشرة للشيخ الرئيس سيد محمد بن المعظم</dc:title>
    <dc:title>al-maqāmāt-i al-iṭnata 'ašarať lišayḥ al-ra'īs sayidi Muḥammad ibn al-Mu'azzam</dc:title>
    <dc:creator>Ahmad ibn Muhammad al-Mu'azzam</dc:creator>
    <dc:creator>Solaimān al-Ḥarā'iř al-Ḥosnī, Abou 'l-Rabī' 'Abd Allāh, editor</dc:creator>
    <dc:type>Texte imprimé</dc:type>
    <dc:publisher>B. Duprat / Paris</dc:publisher>
    <dc:date>1865</dc:date>
    <dc:language>ara</dc:language>
  </rdf:Description>
</rdf:RDF>
```

---

**VIII.1.4 FORMAT : CSV (DUBLIN CORE)****Exemple :**

```
"serie","dc:identifier","dc:title","dc:rights","def:imagewidth","meta:source"  
"0000004549","sc_0000004549_00000001582777","Géopolitique no 101>103, 2008","TO_CHECK","6000","ONU"  
"0000004549","sc_0000004549_00000001582780","Géopolitique no 104>107, 2009","TO_CHECK","6000","ONU"  
"0000004549","sc_0000004549_00000001324288","Géopolitique no 104, 2009","TO_CHECK","6000","ONU"  
"0000004549","sc_0000004549_00000001445700","Géopolitique no 105, 2009","TO_CHECK","6000","ONU"
```

## VIII.2 ANNEXE 2 – MEMO : MAPPINGS D'IMPORT

### VIII.2.1 GENERAL

#### Champs à valeur spécifique

Certaines données de l'unité documentaire contiennent des valeurs spécifiques à renseigner dans les règles de mapping (texte à indiquer en tant que chaîne de caractères) :

Champ de l'unité documentaire	Valeurs	Description
Droits	TO_CHECK FREE RESTRICTED RESTRICTED_WITH_AUTHORIZATION	Droits à vérifier Libre de droits Sous droits Sous droits avec l'accord de l'auteur
Archivable	TRUE FALSE	
Diffusible	TRUE FALSE	
Type de constat d'état	MONO_PAGE MULTI_PAGE	Constat d'état mono-feuillet Constat d'état multi-feuilles

### SYNTAXE DES EXPRESSIONS



Le langage Groovy est sensible à la casse.

#### Syntaxe de base

Syntaxe	Description		Exemples
" ou '	Chaînes de caractères	R / C <sup>1</sup>	"texte" ou 'texte'
+	Concaténation de plusieurs chaînes de caractères ou de champs / sous-champs avec des chaînes de caractères	R / C	"a " + "b" "source, " + \930\$a "source, \$\930\$a"
==	"égal"	C	\607\$2 == 'rameau'
>, <	"supérieur", "inférieur"		
>=, <=	"supérieur ou égal", "inférieur ou égal"		
&&	ET	C	\200 && \210
	OU		\200    \210
!	NON (négation)		\607\$2 != 'rameau' !\410

1 : Utilisation dans les Règles / Conditions

## Collections

Lorsque des champs sont répétables, ils doivent être traités comme collection d'éléments. Le cas échéant, seule la première occurrence sera traitée

Syntaxe	Description		Exemples
[ , ]	Collection d'éléments	R / C	[\\$x, \\$y, \\$z]
<b>grep().join('chaîne')</b>	Parcours des éléments d'une collection et concaténation des éléments d'une collection dans une chaîne de caractères	R	[\\$x, \\$y, \\$z].grep().join(' - ')
<b>in</b>	Recherche dans une collection	C	\\$02\$4 in ['160', '610', '650'] : 704\$4 = '160' ou '610' ou '650'

## Fonctions standard

Les fonctions standard Groovy peuvent être utilisées.

Syntaxe	Description		Exemple
<b>capitalize()</b> <b>uncapitalize()</b>	/ Majuscule / minuscule le 1 <sup>er</sup> caractère d'une chaîne.	R	"texte".capitalize() "Texte".uncapitalize()
<b>toUpperCase()</b> <b>toLowerCase()</b>	/ Majuscules / minuscules toute la chaîne de caractères.	R	"texte".toUpperCase() "TeXTe".toLowerCase()
<b>padLeft(nbDeCaractères)</b> / <b>padRight(nbDeCaractères)</b>	Ajoute des blancs au début ou à la fin de la chaîne de caractère	R	"texte".padLeft(5) "texte".padRight(5)
<b>trim()</b>	Supprime les espaces au début et à la fin d'une chaîne de caractères	R / C	"    texte   ".trim()
<b>substring(posDébut, posFin)</b>	Sous-chaîne de la chaîne de caractère	R / C	"texte".substring(2,4) : "xt"
<b>replaceAll(recherche, remplacement)</b>	Remplace une partie d'une chaîne de caractères par une autre.	R	\\$035\$a.replaceAll('appn', 'xt')
<b>length()</b>	Longueur de la chaîne de caractères	C	"texte".length() \\$100\$a.length()
<b>startsWith(prefix)</b> <b>endsWith(suffixe)</b>	/ Vrai ou faux selon si la chaîne de caractère commence / se termine par le préfixe / suffixe mentionné	C	\\$035\$a.startsWith('ppn')

### VIII.2.2 FORMAT UNIMARC

#### Syntaxe de base

Syntaxe	Description		Exemple
\	Détection des champs MARC. Il est possible de récupérer tous les champs d'une zone en remplaçant les chiffres souhaités par "x"	R / C	\200 \6xx
\$	Détection des sous-champs MARC	R / C	\200\$a

#### EXPRESSIONS SPECIFIQUES

Les fonctions spécifiques sont accessibles dans le menu contextuel de chaque zone concernée (clic droit avec la souris)

#### Collections

Syntaxe	Description		Exemple
collectionFilter(code)	Filtrage des sous-champs	IR <sup>2</sup>	collectionFilter('a') collectionFilter('d')
collection(champMarc)	Met en forme selon la syntaxe utilisée pour les collections par l'ISBD : <ul style="list-style-type: none"><li>• \$a (Titre de la collection) : Début de zone</li><li>• \$d (Titre parallèle de la collection) : =</li><li>• \$e (Complément du titre) : :</li><li>• \$f (Mention de responsabilité) : /</li><li>• \$h (Numéro de partie) : .</li><li>• \$i (Titre de partie) : , après \$h sinon .</li><li>• \$v (Numérotation de volume) : ;</li><li>• \$x (ISSN de la collection) : ,</li></ul>	R	collection(\410 )

Syntaxe	Description		Exemple
corporateFilter(code)	Filtrage des sous-champs	IR	corporateFilter('a')
corporate(champMarc)	Met en forme selon la syntaxe utilisée pour les collectivités par l'ISBD : <ul style="list-style-type: none"><li>• \$a (Nom) : Début de la zone</li><li>• \$b (Subdivisions) : .</li><li>• \$c (Qualificatif) : ( ), si plusieurs \$c, séparés par ;</li><li>• \$d (Numéro) : (</li><li>• \$e (Lieu) : ; et ) après le dernier élément</li><li>• \$f (Dates) : ; après \$d sinon ( ; après \$e sinon ( )</li><li>• \$g - Non pris en compte</li><li>• \$h - Non pris en compte</li><li>• \$4 (Code fonction) : .</li></ul>	R	corporate(\710 )

#### Personnes

#### 2 Initialisation de la règle

Syntaxe	Description		Exemple
personFilter(code)	Filtrage des sous-champs	IR	personFilter('a')
person(champMarc )	<p>Met en forme selon la syntaxe utilisée pour les personnes par l'ISBD :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• \$a (Nom) : Début de zone</li> <li>• \$b (Prénom) : ,</li> <li>• \$c (Qualificatif) : ) après \$f sinon ( ; avant \$f sinon ()</li> <li>• \$d (Numéro en chiffres romains) : pas de ponctuation</li> <li>• \$f (Date de naissance - Date de mort) : ) après \$c sinon ( ; avant \$c sinon ()</li> <li>• \$D (Numéro en chiffres arabes) : pas de ponctuation</li> <li>• \$4 (Code fonction) : .</li> </ul>	R	person(\702)

## Titres

Syntaxe	Description		Exemple
titleFilter(code)	Filtrage des sous-champs	IR	titleFilter('a')
title(champMarc )	<p>Met en forme selon la syntaxe utilisée pour les titres par l'ISBD :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• \$a (Titre propre) : ;</li> <li>• \$b (Type de document) : [ ], si plusieurs \$b, séparés par ;</li> <li>• \$c (Titre propre d'un auteur différent) : .</li> <li>• \$d (Titre parallèle) : =</li> <li>• \$e (Complément du titre) : ::</li> <li>• \$f (Première mention de responsabilité) : /</li> <li>• \$g (Mention de responsabilité suivante) : ;</li> <li>• \$h (Numéro de partie) : .</li> <li>• \$i (Titre de partie) : , après \$h sinon .</li> <li>• \$r (Autres données) : pas de ponctuation</li> <li>• \$7 (Code de l'écriture) : pas de ponctuation</li> </ul>	R	title(\200)

## Sous-champs

Syntaxe	Description		Exemple
subfieldsFilter(code)	Filtrage des sous-champs	IR	subfieldsFilter('a')
subfieldsSeparator(séparateur)	Change le séparateur par défaut entre les sous-champs	IR	subfieldsSeparator(' ', ' )
subfieldsAdd(code, [préfixe], [suffixe])	Ajoute des sous-champs <u>non répétables</u> préfixés et suffixés par les valeurs spécifiées	IR	subfieldsAdd('x', ' - ') subfieldsAdd('z', ' - ', ' )
subfieldsAddGroup(préfixeGrou pe, suffixeGroupe, PréfixeOuCode)	Ajoute un groupe de sous-champs <u>répétables</u> préfixé et suffixé par les valeurs spécifiées	IR	subfieldsAddGroup('(', ')', ';', 't', ' / ', 'u')
subfields(champMarc )	Concatène les sous-champs de la zone en ajoutant " - " entre chaque sous-champ	R	subfields(\6xx)

## Leader

Les fonctions Leader permettent d'extraire rapidement des sous-chaînes du leader et sont utilisables dans les règles et/ou conditions.

Elément de menu	Syntaxe
Leader > Longueur de la notice (0-4)	leader.getRecordLength()
Leader > Statut de la notice (5)	(String)leader.getRecordStatus()
Leader > Type de notice (6)	(String)leader.getTypeOfRecord()
Leader > Niveau bibliographique (7)	(String)leader.getImplDefined1()[0]
Leader > Code de niveau hiérarchique (8)	(String)leader.getImplDefined1()[1]
Leader > Longueur de l'indicateur (10)	leader.getIndicatorCount()
Leader > Longueur du code sous-zone (11)	leader.getSubfieldCodeLength()
Leader > Adresse de base des données (12-16)	leader.getBaseAddressOfData()
Leader > Niveau d'encodage (17)	(String)leader.getImplDefined2()[0]
Leader > Forme du catalogage descriptif (18)	(String)leader.getImplDefined2()[1]
Leader > Longueur de la partie "longueur de zone" (20)	(String)leader.getEntryMap()[0]
Leader > Longueur de la partie "position du premier caractère" (21)	(String)leader.getEntryMap()[1]
Leader > Longueur de la partie "partie relative à l'application" (22)	(String)leader.getEntryMap()[2]

## Autres

Syntaxe	Description	Exemple
exists(record, champMarc, code)	Teste l'existence d'un champ et/ou d'un sous-champ MARC dans la notice (autre que celui utilisé dans la règle)	C exists(record, '607') exists(record, '607', 'a')
datepublication(champ Marc)	Formate la date de publication en ISO 8601 avec la possibilité d'avoir des XX pour les chiffres inconnus  Le formatage s'applique au sous-champ \$a du champ spécifié, positions 9 à 16, en fonction du type de publication (position 8) : <ul style="list-style-type: none"><li>• type = g, f, b ou a ☐ XXXX/XXXX</li><li>• type = k, i h ou e ☐ XXXX   XXXX</li><li>• type = d ou c ☐ XXXX</li><li>• type = j ☐ XXXX-XX-XX</li><li>• type = u ☐ « s.d. »</li></ul>	R datepublication(\100)

### VIII.2.3 FORMAT EAD

#### Syntaxe de base

Syntaxe	Description		Exemple
\	Détection des champs EAD	R / C	\did
.	Détection des sous-champs EAD	R / C	\did.unittitle.title.content
<b>all:</b>	Toutes les valeurs trouvées dans la branche et crée un champ par élément trouvé	R	\all:did.physdesc.dimensions

#### EXPRESSIONS : AIDE A LA SAISIE

Les éléments les plus utiles sont accessibles via des menus programmés (clic droit avec la souris dans la zone « Règle » ou « Conditions d'application »)

Tous les éléments sont utilisables dans les règles et/ou conditions.

#### Fonctions de base

Elément de menu	Syntaxe	Description
<b>Fonction normal</b> >	normal(\<champ>)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise s'il existe, sinon contenu de la balise
<b>Fonction &gt; text</b>	text(\<champ>)	Renvoie les données textuelles de l'objet en supprimant les données de mise en forme
<b>Fonction</b>	transliterate.getFunction(\<champ>)	Affiche le libellé de la fonction correspondant au code du champ

#### Entête EAD

Elément de menu	Syntaxe	Description
Entête EAD	\eadheader	Récupère la balise <eadheader>
Entête EAD > publication	\eadheader,filedesc.publicationstmt.publisher.content	Contenu de <eadheader> <filedesc> <publicationstmt> <publisher>
Entête EAD > langue	\eadheader,profiledesc.langusage.language.content	Contenu de <eadheader> <profiledesc> <langusage>

## Composant (c)

Elément de menu	Syntaxe	Description
Object composant (c)	\c	Récupère la balise <c>
Object composant (c) > identifiant	\id	Valeur de l'attribut « id » de la balise <c>
Object composant (c) > relatedmaterial	text(\relatedmaterial)	Contenu de <relatedmaterial>
Object composant (c) > separatedmaterial	text(\separatedmaterial)	Contenu de <separatedmaterial>

## Composant de 1<sup>er</sup> niveau

Elément de menu	Syntaxe	Description
Object composant de 1 <sup>er</sup> niveau	\root	Récupère la 1 <sup>ère</sup> balise <c>

## Description identification (did)

Elément de menu	Syntaxe	Description
Description identification (did)	\did	Récupère la balise <did>
Description identification (did) > unitid	\did.unitid.content	Contenu de <did> <unitid>
Description identification (did) > unitid.type	\did.unitid.type	Valeur de l'attribut « type » de la balise <unitid>
Description identification (did) > unitdate	normal(\did.unitdate)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <did> <unitdate>, sinon contenu de la balise
Description identification (did) > unittitle	text(\did.unittitle)	Contenu de <did> <unittitle>
Description identification (did) > title	\did.unittitle.title.content	Contenu de <did> <unittitle> <title>
Description identification (did) > language	\did.langmaterial.language.content	Contenu de <did> <langmaterial> <language>
Description identification (did) > dimensions	\did.physdesc.dimensions.content	Contenu de <did> <physdesc> <dimensions>
Description identification (did) > extent	\did.physdesc.extent.content	Contenu de <did> <physdesc> <extent>
Description identification (did) > physfacet	\did.physdesc.physfacet.content	Contenu de <did> <physdesc> <physfacet>
Description identification (did) > physfacet.type	\did.physdesc.physfacet.type	Valeur de l'attribut « type » de la balise <physfacet>

## Scope and content

Elément de menu	Syntaxe	Description
<b>Scope and content (scopecontent)</b>	text(\scopecontent)	Contenu de <scopecontent>
<b>Scope and content (scopecontent) &gt; corpname</b>	normal(\scopecontent.p.corpname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <corpname>, sinon contenu de la balise
<b>Scope and content (scopecontent) &gt; corpname.role</b>	\scopecontent.p.corpname.role	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <scopecontent> <p> <corpname> est égale à la valeur renseignée
<b>Scope and content (scopecontent) &gt; famname</b>	normal(\scopecontent.p.famname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <famname> s'il existe, sinon contenu de la balise <scopecontent> <p> <famname>
<b>Scope and content (scopecontent) &gt; famname.role</b>	\scopecontent.p.famname.role	Valeur de l'attribut « role » de la balise <scopecontent> <p> <famname>
<b>Scope and content (scopecontent) &gt; geogname</b>	normal(\scopecontent.p.geogname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <geogname>, sinon contenu de la balise
<b>Scope and content (scopecontent) &gt; geogname.role</b>	\scopecontent.p.geogname.role	Valeur de l'attribut « role » de la balise <scopecontent> <p> <geogname>
<b>Scope and content (scopecontent) &gt; name</b>	normal(\scopecontent.p.name)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <name>, sinon contenu de la balise
<b>Scope and content (scopecontent) &gt; persname</b>	normal(\scopecontent.p.persname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <persname>, sinon contenu de la balise
<b>Scope and content (scopecontent) &gt; persname.role</b>	\scopecontent.p.persname.role	Valeur de l'attribut « role » de la balise <scopecontent> <p> <persname>
<b>Scope and content (scopecontent) &gt; subject</b>	normal(\scopecontent.p.subject)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <subject>, sinon contenu de la balise

## Controlled access headings

Elément de menu	Syntaxe	Description
<b>Controlled access headings (controlaccess)</b>	text(\controlaccess)	Contenu de <controlaccess>
<b>Controlled access headings (controlaccess) &gt; corpname</b>	normal(\controlaccess.corpname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <corpname>, sinon contenu de la balise
<b>Controlled access headings (controlaccess) &gt; corpname.role</b>	\controlaccess.corpname.role	Valeur de l'attribut « role » de la balise <controlaccess> <corpname>
<b>Controlled access headings (controlaccess) &gt; famname</b>	normal(\controlaccess.famname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <famname>, sinon contenu de la balise

Elément de menu	Syntaxe	Description
<b>Controlled access headings (controlaccess) &gt; famname.role</b>	\controlaccess.famname.role	Valeur de l'attribut « role » de la balise <controlaccess> <famname>
<b>Controlled access headings (controlaccess) &gt; geogname</b>	normal(\controlaccess.geogname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <geogname>, sinon contenu de la balise
<b>Controlled access headings (controlaccess) &gt; geogname.role</b>	\controlaccess.geogname.role	Valeur de l'attribut « role » de la balise <controlaccess> <geogname>
<b>Controlled access headings (controlaccess) &gt; name</b>	normal(\controlaccess.name)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <name>, sinon contenu de la balise
<b>Controlled access headings (controlaccess) &gt; persname</b>	normal(\controlaccess.persname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <persname>, sinon contenu de la balise
<b>Controlled access headings (controlaccess) &gt; persname.role</b>	\controlaccess.persname.role	Valeur de l'attribut « role » de la balise <controlaccess> <persname>
<b>Controlled access headings (controlaccess) &gt; subject</b>	normal(\controlaccess.subject)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <subject>, sinon contenu de la balise

### VIII.2.4 MAPPING CSV

Les données *Dublin Core* contenues dans le fichier CSV seront automatiquement insérées dans les champs *Dublin Core* correspondants dans la notice.



#### Attention au format du fichier CSV :

- Les noms des colonnes correspondant à des données *Dublin Core* doivent être préfixées par **dc:** (Par ex. : « dc:title », « dc:identifier »...)
- Le nom des colonnes correspondant à la définition de l'image doit être préfixé par **def:** (Par ex : « def:imagewidth »)
- Le nom des colonnes correspondant à des métadonnées de l'image (IPTC, XMP) doit être préfixé par **meta:** (Par ex : « meta:headline »)
- Les champs doivent entourés de guillemets
- Le séparateur de champs doit être une virgule.

La propriété à renseigner correspond au nom de la colonne du fichier CSV.

Les propriétés de constat d'état mappées servent à créer le constat d'état *initial* uniquement.