

Fondation Nationale des Sciences Politiques

Plateforme de gestion de contenus numérisés NumaHOP

NUMAHOP

MANUEL D'UTILISATION

Entité	PROGILONE	Date de référence	mars 2018
Auteur	Anne DUPIAT	Etat	A valider
Référence	SCIENCES PO/MAN003 V1.3	Diffusion	
<u>Objet :</u>	Utilisation de NumaHOP – Manuel d'utilisation		

CIRCUIT DE VALIDATION

Version	Rédaction			Vérification			Approbation		
	NOM	DATE	VISA	NOM	DATE	VISA	NOM	DATE	VISA
1.0	Anne Dupiat	09/03/17							
1.1	Anne Dupiat	28/07/17							
1.2	Anne Dupiat	05/02/18							
1.3	Anne Dupiat	03/04/18							

HISTORIQUE DES EVOLUTIONS

Version	Objet de la version (citer les fiches de réception de document prises en compte)
1.0	Initialisation du document – POC livraison A.1
1.1	Mise à jour – VF Livraison C.3
1.2	Mise à jour – VF Livraison D.5
1.3	Mise à jour – VF Livraison E / Séparation en 2 manuels

LISTE DE DIFFUSION

Destinataire	Fonction	Nombre d'exemplaires	Support
ComUE USPC	Responsables projets	1	électronique
Equipe Progilone	Analyse et développement		électronique

SOMMAIRE

CIRCUIT DE VALIDATION	2
HISTORIQUE DES EVOLUTIONS.....	2
LISTE DE DIFFUSION	2
1. NUMAHOP	6
1.1. PRE-REQUIS TECHNIQUES :	6
1.2. CONNEXION / DECONNEXION.....	6
1.3. PROFIL DU COMPTE	7
1.4. ERGONOMIE GENERALE	8
1.4.1. Menu applicatif latéral.....	9
1.4.2. Page d'accueil (tableau de bord).....	9
1.4.3. Informations NumaHOP.....	14
2. UNITES DOCUMENTAIRES.....	16
2.1. IMPORT DES NOTICES.....	16
2.1.1. Import de notices simples.....	16
2.1.2. Import de notices mères / filles (périodiques).....	18
2.1.3. Import de notices Z39.50.....	21
2.2. CREATION MANUELLE DE NOTICES	21
2.3. UNITES DOCUMENTAIRES	23
2.3.1. Détail des unités documentaires	25
2.3.2. Archivage et Diffusion	36
2.4. GESTION EN MASSE DES UNITES DOCUMENTAIRES	38
2.5. GESTION EN MASSE DES NOTICES	40
2.6. GESTION EN MASSE DES CONSTATS D'ETAT	41

3.	PROJETS, LOTS, TRAINS ET LIVRAISONS	43
3.1.	GESTION DES PROJETS.....	43
3.1.1.	Détail d'un projet	43
3.2.	GESTION DES LOTS	44
3.3.	GESTION DES TRAINS	46
3.4.	GESTION DES LIVRAISONS	46
3.4.1.	Livraison de documents non catalogués	50
4.	WORKFLOWS.....	51
5.	CONTROLES	53
5.1.	CONTROLES AUTOMATISES.....	53
5.2.	CONTROLES MANUELS	53
5.2.1.	Visionnage des page.....	57
6.	RECHERCHE	62
	Recherche simple.....	62
	Recherche avancée.....	62
	Résultats de recherche	63
7.	STATISTIQUES.....	65
7.1.	Etats d'avancement	65
ANNEXES.....		67
ANNEXE 1 – IMPORT DE NOTICES		67
	Notices simples.....	67
	Notices mères/filles dans un même fichier (format Unimarc uniquement)	72
	Notices mères/filles dans des fichiers différents	76
ANNEXE 2 – DEROULE D'UN PROJET STANDARD		81
	Etapes préalables	81
	Etape 1 : Lancement du workflow.....	81

<i>Etape 2 : Réalisation des étapes du workflow</i>	82
ANNEXE 3 – DEROULE D’UN PROJET DE REPRISE DE PASSIF	84
<i>Etapas préalables</i>	84
<i>Etape 1 : Livraison des documents</i>	84
<i>Etape 2 : Lancement du workflow</i>	85
<i>Etape 3 : Réalisation des étapes du workflow</i>	85
ANNEXE 4 – BLOCAGES POSSIBLES ET RESOLUTION	86
<i>Import des notices</i>	86
<i>Livraisons</i>	89
<i>Export CINES</i>	90
<i>Diffusion Internet Archive</i>	90

1. NUMAHOP

1.1. PRE-REQUIS TECHNIQUES :

NumaHOP est certifiée pour fonctionner sur les navigateurs Web suivants :

- Google Chrome, version 50 et supérieures
- Mozilla Firefox, version 47 et supérieures

Le fonctionnement sur Microsoft Edge ou Internet Explorer n'est pas garanti du fait du mauvais affichage des langues sinistroverses sur ces navigateurs et de non-fonctionnement de la visionneuse Mirador sur ces navigateurs.

1.2. CONNEXION / DECONNEXION



L'identifiant utilisateur est fonction des règles de nommage des bibliothèques.

Le mot de passe est transmis lors de l'inscription à l'application.

Mot de passe oublié

En cas d'oubli de son mot de passe, il est possible de le réinitialiser sans passer par un administrateur, depuis l'écran de connexion, en cliquant sur « Mot de passe oublié ? »



Il suffit alors de saisir son login et le nouveau mot de passe est envoyé par email.

Si besoin, il est également possible de changer son mot de passe :

Changer le mot de passe pour [adupiat]

Nouveau mot de passe

Force du mot de passe :

=====

Confirmation du nouveau mot de passe

Sauvegarder

Profil

Mot de passe

Déconnexion

Déconnexion

Anne

Profil

Mot de passe

Déconnexion

1.3. PROFIL DU COMPTE

Le compte de l'utilisateur situé dans la barre d'en-tête de NumaHOP propose plusieurs sous-menus dont l'accès à son profil permettant d'afficher sa fiche d'utilisateur.

Il peut ainsi modifier les informations le concernant.

Anne

Profil

Mot de passe

Déconnexion

Bup-admin Admin

Utilisateur

Bibliothèque Universitaire de Paris

Login [bup-admin](#)

Nom [Admin](#)

Prénom [Bup-admin](#)

Actif [Oui](#)

Fonction [Chef](#)

Téléphone [Non renseigné](#)

Courriel [admin@bup.fr](#)

Catégorie [Utilisateur](#)

Bibliothèque [Bibliothèque Universitaire de Paris](#)

Profil [Administrateur de site](#)

1.4. ERGONOMIE GENERALE

Bandeau d'en-tête de NumaHOP

Le Logo NumaHOP permet de revenir directement sur la page d'accueil (Dashboard)



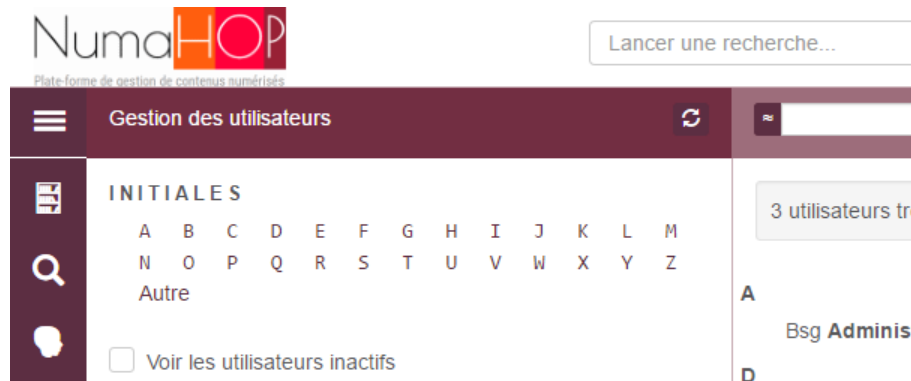
Utilisateur connecté

- Accès à la barre de recherche des documents, utilisateurs, projets...

Q

Ergonomie NumaHOP

NumaHOP se veut intuitif et cohérent dans son utilisation.






Le titre de l'interface en cours est affiché

Les interfaces de gestion se présentent toujours en affichage 2 ou 3 colonnes suivant les besoins avec :

- une colonne pour les filtres de recherche,
- une colonne pour la liste de résultat,
- une colonne pour le détail de chaque résultat.

La Visualisation prend tout son sens dans NumaHOP puisque l'affichage 2 / 3 colonnes permet d'accéder immédiatement aux informations, sans changement d'interface entre la recherche, les résultats et les informations détaillées.

Dans toutes les interfaces, les boutons d'actions sont associés à des icônes et une info-bulle et sont cohérents dans l'outil :

- Ajouter 
- Supprimer 
- Modifier 

- Voir 

D'autres icônes de fonctionnalités peuvent exister dans différents modules et seront alors présentés dans les pages d'aide correspondantes.

Dans chaque interface, les boutons d'actions sont généralement situés dans la barre d'en-tête de colonne en haut à droite :



Rappel : NumaHOP présente une colonne "**Informations**" toujours visible sur la droite de chaque interface qui correspond à la zone de communication entre l'application et l'utilisateur. Tous les messages émis par l'application s'afficheront ici.

1.4.1. MENU APPLICATIF LATERAL

Il permet d'accéder aux libellés complet des menus et sous-menus. Ce menu s'affiche par-dessus l'interface en cours de visualisation et se rétracte automatiquement suite sélection d'un menu pour conserver l'affichage maximal de l'écran applicatif.

La liste des Menus s'enrichit automatiquement en fonction des habilitations (droit d'accès) de l'utilisateur connecté.

1.4.2. PAGE D'ACCUEIL (TABLEAU DE BORD)

Le tableau de bord permet de présenter à l'utilisateur connecté les alertes pour lesquelles il est habilité ainsi que les indicateurs qu'il aura préalablement positionnés.



Si les indicateurs sont gérés par chaque utilisateur, qui définit ainsi leur propre tableau de bord, les actions sont affichées automatiquement en fonction des contrôles réalisés et des incohérences rencontrées.

ACTIONS

Les actions n'apparaissent uniquement si elles existent.


Par défaut, les actions sont listées en indiquant le nombre de documents accessibles à l'utilisateur connecté et sont regroupées par étape de workflow. En cliquant sur un des bandeaux d'anomalie, celui-ci se déplie et affiche les éléments concernés (lots, documents...).



Actions


Validation de la notice du document 5		
Projet	Lot	PGCN Id
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA15654FA_Lot3
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA469FA_Lot3
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA53505FA_Lot3
Projet test mono thread BSG	Lot test mono thread BSG	BSG:::4AEJ68FA_19041905
Projet multi thread BSG 2	Lot multi thread BSG 2	BSg:::4AEJ68FA_19041905



Contrôles qualité en cours 4		
Projet	Lot	PGCN Id
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA15654FA_Lot3
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA469FA_Lot3
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA53505FA_Lot3
Projet test mono thread BSG	Lot test mono thread BSG	BSG:::4AEJ68FA_19041905

WIDGETS


Afin d'ajouter (ou modifier) des indicateurs, il est nécessaire d'ouvrir la page d'accueil en mode configuration via l'icône . Les instructions à suivre sont indiquées sur la page d'accueil tant qu'elle n'a pas été personnalisée (voir ci-dessus).


Avant de sortir du mode configuration (ou d'accéder à un autre menu de la plateforme), enregistrer le tableau de bord en cliquant sur l'icône  pour sauvegarder les modifications effectuées ou  pour annuler. Dans ce cas, les modifications effectuées ne seront pas conservées.

Vous êtes actuellement en mode édition du tableau de bord. Pour ajouter un widget à votre tableau de bord, cliquez sur  puis choisissez un type de widget parmi ceux proposés.

N'oubliez pas de sauvegarder vos modifications en cliquant sur  ou de les annuler  quand vous aurez terminé.





Pour ajouter un widget, cliquer sur l'icône  qui propose, au travers d'une fenêtre modale, la liste des widgets disponibles. Sélectionner le widget désiré qui s'insère alors dans la première case disponible du tableau de bord (en haut à gauche).

La grille est constituée de 3 lignes et de 2 ou 4 colonnes constituant des cellules dans lesquelles l'utilisateur peut positionner/déplacer  les widgets afin de les afficher selon ses préférences.

Une cellule peut contenir plusieurs widgets.

Il est également possible de renommer le tableau de bord via de l'icône de configuration .

Suite à l'enregistrement , le tableau de bord personnalisé apparaît sur la page d'accueil de l'utilisateur avec une mise à jour automatique des informations en fonction de la gestion courante réalisée. Il est également possible d'annuler ses actions en cliquant sur l'icône .

Les widgets possibles sont les suivants :

Ajout d'un widget



Horloge	<i>Affiche l'heure courante</i>
Activité des projets	<i>Derniers projets modifiés</i>
<u>Activité de lots</u>	<i>Derniers lots modifiés</i>
Activité des trains	<i>Derniers trains modifiés</i>
Activité des livraisons	<i>Dernières livraisons modifiées</i>
Activité des UD	<i>Dernières unités documentaires modifiées</i>
UD par statut	<i>Nombre d'UD dans le statut par rapport au projet / lot</i>
Unités documentaires	<i>Liste des unités documentaires</i>
UD archivées / diffusées	<i>Dernières unités documentaires archivées ou diffusées</i>
Délai de contrôle restant	<i>Délai de contrôle restant</i>
Détail d'un projet	<i>Documents contrôlés d'un projet</i>
Décomptes des projets	<i>Décomptes des projets, lots, trains et livraisons par statut</i>
Décomptes des utilisateurs	<i>Décomptes des utilisateurs par bibliothèque</i>

Fermer

Widget	Description	Paramétrage	Commentaire
Horloge			
Activité des projets	Dernières activités sur les projets	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Bibliothèque (selon autorisation) - Statuts des projets à afficher - Délai (depuis x jours) 	Si un seul statut est sélectionné, la colonne n'est pas affichée
Activité des lots	Dernières activités sur les lots	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Bibliothèque (selon autorisation) - Projet (selon autorisation) - Statuts des lots à afficher - Délai (depuis x jours) 	Si un seul statut est sélectionné, la colonne n'est pas affichée
Activité des trains	Dernières activités sur les lots	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Bibliothèque (selon autorisation) - Projet (selon autorisation) - Statuts des trains à afficher - Délai (depuis x jours) 	Si un seul statut est sélectionné, la colonne n'est pas affichée
Activité des livraisons	Dernières activités sur les livraisons	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Bibliothèque (selon autorisation) - Projet (selon autorisation) - Lot (selon autorisation) 	Si un seul statut est sélectionné, la colonne n'est pas affichée

		<ul style="list-style-type: none"> - Statuts des livraisons à afficher - Délai (depuis x jours) 	
Activité des UD	Dernières activités sur les unités documentaires	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Bibliothèque (selon autorisation) - Projet (selon autorisation) - Lot (selon autorisation) - Statuts des livraisons à afficher - Délai (depuis x jours) 	Si un seul statut est sélectionné, la colonne n'est pas affichée
UD pas statut	Nombre d'unités documentaires par statut	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Format : anneau, camembert, histogramme, liste - Projet (selon autorisation) - Lot (selon autorisation) - Etape de workflow 	Si un seul statut est sélectionné, la colonne n'est pas affichée
Unités documentaires	Liste des unités documentaires	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Projet (selon autorisation) 	
UD archivées / diffusées	Liste des unités documentaires archivées ou diffusées	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Type : UD archivées, UD diffusées - En erreur : Oui, Non - Délai (depuis x jours) 	
Délai de contrôle restant	Délai de contrôle restant par livraison	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Bibliothèque (selon autorisation) - Projet (selon autorisation) - Lot (selon autorisation) - Livraison (selon autorisation) 	
Détail d'un projet	Liste des documents contrôlés d'un projet	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Projet (selon autorisation) 	
Décomptes des projets	Décompte des projets, lots, trains ou livraisons par statut	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Données : Projets par statut, Lots par statut, Trains par statut, Livraisons par statut, UD pas statut - Format : anneau, camembert, histogramme, liste - Bibliothèque (selon autorisation) 	
Décomptes des utilisateurs	Décompte des utilisateurs par bibliothèque	<ul style="list-style-type: none"> - Titre - Format : anneau, camembert, histogramme, liste - Bibliothèque (selon autorisation) 	

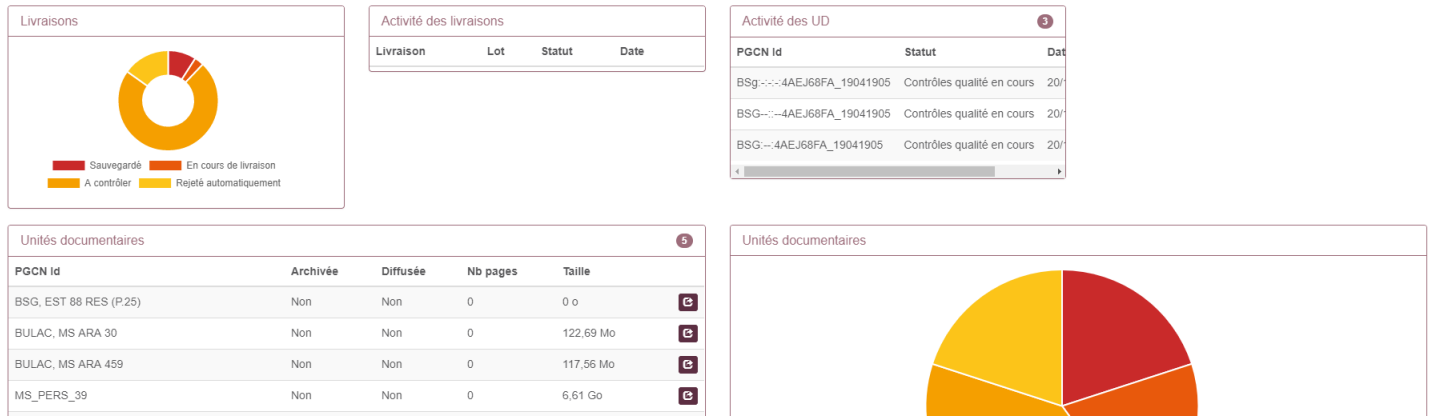
Actions

Validation des constats d'état


Validation de la notice du document

Contrôles qualité en cours

Tableau de bord



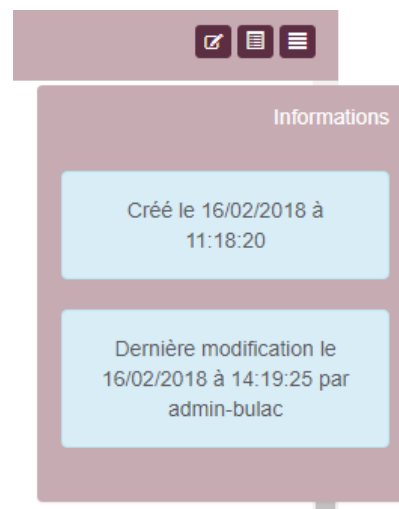
1.4.3. INFORMATIONS NUMAHOP

NumaHOP présente sur l'ensemble de ses interfaces une colonne "Informations" dépliable  sur la droite de chaque interface et qui correspond à la zone de communication entre NumaHOP et l'utilisateur. Tous les messages émis par la plateforme s'afficheront ici.

Zone repliée :



Zone dépliée :



La gestion des messages applicatifs a été conçue pour interpeller immédiatement et visuellement l'utilisateur avec une apparition du message associé à un code couleur par niveau d'alerte et un positionnement différent dans la colonne d'information.

Bleu : informatif

- Le message s'affiche en haut de la colonne d'information et reste toujours visible
- Le nouveau mot de passe par exemple

Vert : action validée

- Le message s'affiche en bas de la colonne d'information et disparaît au bout de quelques secondes
- Toute action effectuée par l'utilisateur et prise en compte par NumaHOP (enregistrée)

Jaune : action non validée et non bloquante

- Le message s’affiche en haut de la colonne d’information et reste toujours visible
- Erreur mineure détectée lors du contrôle par exemple

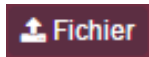
Rouge : action non validée et bloquante

- Le message s’affiche en haut de la colonne d’information et reste toujours visible pour informer l'utilisateur du problème rencontré ne permettant pas d’effectuer l’action en cours.
- Erreur majeure détectée lors du contrôle par exemple

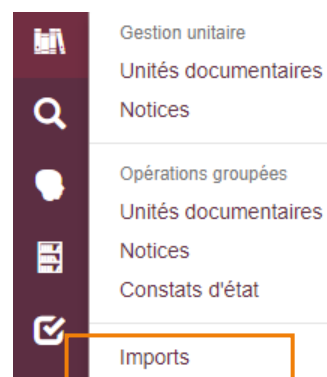
2. UNITES DOCUMENTAIRES

L'accès aux unités documentaires se fait via le menu 

2.1. IMPORT DES NOTICES

L'import de notices s'effectue en cliquant sur « Imports » puis 

Des exemples de fichiers d'import sont décrits en annexe.



2.1.1. IMPORT DE NOTICES SIMPLES

Encodage des données :

- Dublin Core : OAI_DC ou RDF
- MARC ISO-2709 (ANCEL (MARC 8), ISO-5426, ISO 6937, ISO-8859-1, UTF-8)

Type d'import :

- Simple : monographies ou assimilés
- Parents / Enfants dans une seule notice
- Parents / Enfants issus d'imports différents

Import de fichier

Paramétrage

Mapping (MARC / EAD / CSV) :
choix du mapping correspondant
à l'import souhaité

Type d'import

Simple

Format de fichier

MARC: ISO-2709

Encodage des données

ISO-5426

Mapping MARC

Mapping BSG (Bibliothèque Sainte-Geneviève)

Fichier à importer

Fichier à téléverser

Choisissez un fichier

Aucun fichier choisi

Import

Projet

Projet

Vérifier les unités documentaires

☒

Rechercher des doublons

☒

Import direct dans
un projet et un lot

Importer

Affiche l'interface de pré-import permettant de choisir pour
chaque notice du fichier l'action à effectuer :

- Remplacer l'unité documentaire trouvée par celle du fichier
- Ajouter l'unité documentaire provenant du fichier
- Ignorer l'unité documentaire provenant du fichier

Recherche les éventuels doublons et
notices déjà existantes dans la plateforme.

Format de fichier : format du fichier de notices à
importer :

- Dublin Core : dans ce cas, il n'y a pas de mapping à choisir, mais à la place il faut spécifier le type d'encodage du fichier et, si l'utilisateur connecté est administrateur général, la bibliothèque concernée
- EAD
- MARC : ISO-2709
- MARC : JSON
- MARC : XML
- CSV : la 1^{ère} ligne du fichier doit contenir les noms des champs DC correspondants, sous la forme « dc:nom_du_champ ». Il est également possible que le fichier contienne d'autres données que les données DC, c'est pourquoi un mapping est à définir et appliquer

Si l'option de vérification des unités documentaires n'est pas activée, il faut alors choisir l'action à effectuer pour les notices trouvées en double.

Import

Vérifier les unités documentaires ☐

Rechercher des doublons ☒

Traitement des doublons

Remplacer l'unité documentaire trouvée par celle du fichier ▼

Importer ⓘ

Une fois l'import lancé, si l'option de recherche des doublons a été activée, l'interface de pré-import s'affiche demandant à l'utilisateur les actions à effectuer soit pour l'ensemble des notices, soit pour chaque notice :

[15 janvier 2018 15:04] test_livresmodernes.xml - admin 5

Paramétrage

Fichiers sélectionnés test_livresmodernes.xml (23,52 kB)

Statut Validation utilisateur

Import

Projet

Projet ▼

Si un doublon est trouvé

Remplacer l'unité documentaire trouvée par celle du fichier ▼

Sinon

Ajouter l'unité documentaire provenant du fichier ▼

Importer ⓘ

Filtrer les éléments importés

☐ Seulement les erreurs
☐ Seulement les doublons

Statut de l'unité documentaire

5 résultats

Pré-importé BSG_DELTA468FA_P1

Le premier voyage de Amerigo Vespucci définitivement expliqué dans ses détails

[Action par défaut] ▼

1 doublon

BSG_DELTA468FA_P1 Le premier voyage de Amerigo Vespucci définitivement expliqué dans ses détails

🔗

Pré-importé BSG_DELTA469FA

Amerigo Vespucci: son caractère, ses écrits (même les moins authentiques) sa vie et ses navigations: avec une carte indiquant les routes

[Action par défaut] ▼

Les doublons détectés sont affichés en jaune avec un lien pour visualiser l'unité documentaire existante.

Une fois l'import effectué, le résultat s'affiche :

[20 février 2018 17:11] MS1086.dat - admin 2

Paramétrage

Nombre de notices traitées (ie. trouvées dans le fichier importé)

Fichiers sélectionnés MS1086.dat (3,67 kB)

Téléchargement du fichier importé

Statut **Terminé**

Statut de l'import

Filter les éléments importés

☐ Seulement les erreurs ☐ Seulement les doublons

☒ Importé

Filter des données affichées en-dessous :

- Seulement les imports en erreur
- Seulement les doublons
- Par statut de la notice importée

2 résultats

Importé BSGA13081

« Description de l'Horloge planétaire que feu Mgr. Charles, cardinal de Lorraine, a fait faire par la conduite et de l'invention d'Oronce Finé, Dauphinois »

Lien vers l'unité documentaire créée

Importé BSGA13082

« Notice sur l'horloge planétaire par Oronce Finé à la Bibliothèque de Sainte-Geneviève, par Ernest Neumann, horloger mécanicien »

Il est possible de déplier la zone « Paramétrage » afin de visualiser le paramétrage complet de l'import :

Paramétrage

Type d'import Simple

Format de fichier EAD

Mapping EAD Mapping BSG EAD - Sous-notices (D.7) (Bibliothèque Sainte-Geneviève)

Fichiers sélectionnés MS1086.dat (3,67 kB)

Début de l'import 20/02/2018 17:11:09

Fin de l'import 20/02/2018 17:11:16

Utilisateur admin

Statut **Terminé**

2.1.2. IMPORT DE NOTICES MERES / FILLES (PERIODIQUES)

L'import de notices mères et filles permet, à l'import, de créer les unités documentaires avec les liens correspondants.

Ces liens peuvent également être créés manuellement (cf. section sur les unités documentaires)

PARENT ET ENFANTS DANS UNE SEULE NOTICE

Il est possible d'importer des notices mères et filles présentes dans le même fichier. Dans ce cas, il faut sélectionner comme type d'import : « Parent et enfants dans une seule notice »

Il est alors possible de sélectionner deux mappings, le premier pour les notices mères, et le second pour les notices filles.

▼ Paramétrage

Type d'import

Parent et enfants dans une seule notice ▼

Format de fichier

MARC: ISO-2709 ▼

Encodage des données

ISO-5426 ▼

Mapping MARC

Mapping BSG (Bibliothèque Sainte-Geneviève) ▼

Mapping des notices enfant

Mapping BSG (Bibliothèque Sainte-Geneviève) ▼

Fichier à téléverser

Choisissez un fichier

Aucun fichier choisi

Le reste du processus d'import reste inchangé par rapport à des notices simples.



Au niveau des mappings, il est nécessaire de spécifier quel champ MARC permet de faire le lien entre les notices mères et filles :

Libellé

Mapping Sciences Po - Série

Bibliothèque

Bibliothèque des Sciences Politiques × ▼

Identifiant du parent

L'identifiant du parent est à préciser dans les deux mapping, pour les parents et pour les enfants. Le format est identique à celui des règles de mapping (\852\$h par exemple)



Ce type d'import n'est disponible que pour les notices MARC

PARENTS ET ENFANTS ISSUS D'IMPORTS DIFFERENTS

Il est également possible d'importer des notices mères et filles provenant de fichiers différents.

Dans ce cas, la première étape consiste à importer les notices mères puis les notices filles dans une seconde étape.

Etape 1 - Import des notices mères

Paramétrage

Type d'import Parents et enfants issus d'imports différents

Format de fichier MARC: ISO-2709

Encodage des données ISO-5426

Mapping MARC Mapping BSG (Bibliothèque Sainte-Geneviève)

Identifiant du parent

Fichier à téléverser Choisissez un fichier Aucun fichier choisi

Les notices mères doivent être présentes dans un fichier d'import au format MARC ou CSV. Si le champ permettant de faire le lien entre les notices mères et filles n'a pas été spécifié dans le mapping des notices mères, il est possible de le renseigner dans le champ « Identifiant du parent » (dans le même format que les règles de mapping)

La suite du processus d'import des notices mères est identique aux notices simples.

Etape 2 – Import des notices filles

Une fois les notices mères importées, il est alors possible d'importer les notices filles :

[15 janvier 2018 15:27] test_livresmodernes.xml - admin 5

Paramétrage

Fichiers sélectionnés test_livresmodernes.xml (23,52 kB)

Statut Terminé

Filtrer les éléments importés

☐ Seulement les erreurs ☐ Seulement les doublons

5 résultats

Importé DELTA468FA(P.1)	
Le premier voyage de Amerigo Vespucci définitivement expliqué dans ses détails	
Importé DELTA469FA	
Amerigo Vespucci: son caractère, ses écrits (même les moins authentiques) sa vie et ses navigations: avec une carte indiquant les routes	
Importé DELTA53514FA	
Diccionario de vocabulos brasileiros	
Importé DELTA53555FA	
Le brahme voyageur ou La sagesse populaire de toutes les nations	
Importé DELTA53600FA	
Diário de um viajante em França	

De même que précédemment, l'import des notices filles nécessite de choisir le mapping adéquat et de spécifier le champ permettant de faire le lien avec les notices mères.

Les notices filles peuvent se trouver dans des fichiers MARC ou CSV (Dublin Core).

Si les notices filles se trouvent dans des fichiers CSV, il faut alors spécifier le nom du champ avec lequel faire le lien avec les notices mères.

2.1.3. IMPORT DE NOTICES Z39.50

De même, il est possible d'importer des notices depuis un service Z39.50 paramétré au préalable dans l'administration.


▼ Paramétrage

Mapping

Import

Vérifier les unités documentaires ☒

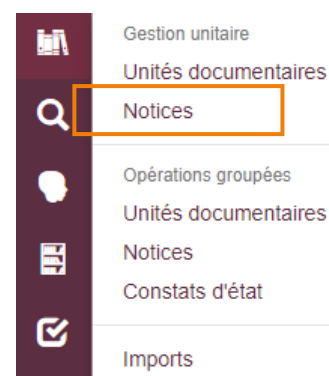
Rechercher des doublons ☒

Recherche Z39.50 

2.2. CREATION MANUELLE DE NOTICES

Il est également possible de créer manuellement une notice puis de l'associer à une unité documentaire existante via l'identifiant interne.

La création d'une notice permet d'afficher un formulaire vierge. Le lien avec l'unité documentaire se fait en renseignant le champ « Identifiant PGCN », ce qui signifie que l'unité documentaire doit exister pour que le lien puisse se faire.



Titre	<input type="text" value="Titre"/>
URL sigb	<input type="text" value="URL sigb"/>
URL Sudoc	<input type="text" value="URL Sudoc"/>
URL calames	<input type="text" value="URL calames"/>
Identifiant PGCN	<input type="text" value="Identifiant PGCN"/>
Bibliothèque	<input type="text"/>

Dublin Core


+
Aucune propriété renseignée

Dublin Core (qualified)

+
Aucune propriété renseignée

Champs personnalisés

+
Aucune propriété renseignée

Concernant les données bibliographiques, il est possible d'ajouter des propriétés via l'icône  :

Dublin Core

Nouvelle propriété

x
+

Type de propriété

▼

Valeur

Les propriétés Dublin Core sont les suivantes :

Dublin Core

Nouvelle propriété

x
+

Type de propriété

▼

Type de propriété
Title
Creator
Subject
Description
Publisher
Contributor
Date
Type
Format
Identifier
Source
Language
Relation
Coverage
Rights

Dublin Core (qualified)

Nouvelle propriété

x
+

Champs personnalisés

Nouvelle propriété

x
+

Les propriétés Dublin Core Qualifié sont les suivantes :

Dublin Core (qualified)

Nouvelle propriété ✕ +

Type de propriété

- Type de propriété
- Alternative
- Table of Contents
- Abstract

D'autres propriétés sont également possibles hors Dublin Core :

Champs personnalisés

Nouvelle propriété ✕ +

Type de propriété

- Type de propriété
- ISBN
- ISSN



Les propriétés personnalisées ne seront pas insérées dans le METS pour diffusion ou archivage. Elles sont paramétrables par bibliothèque via l'interface d'administration

2.3. UNITES DOCUMENTAIRES

A l'import des notices, les unités documentaires nécessaires sont automatiquement créées par la plateforme.

Il est cependant possible de créer manuellement une unité documentaire puis d'associer une notice existante à cette unité documentaire (via l'identifiant PGCN dans la notice).

La zone centrale des unités documentaires affiche l'identifiant interne de l'unité documentaire et son titre (issus du mapping à l'import des notices si la notice correspondante a été importée)

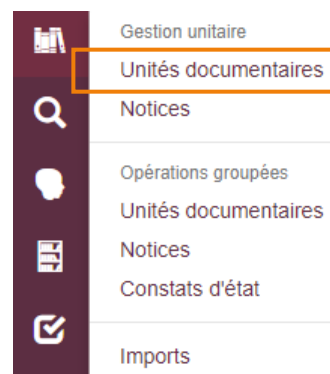
La zone « **Unité documentaire** » regroupe les informations principales de l'unité documentaire (identifiant, libellé...)

La zone « **Livraisons** » liste toutes les livraisons d'une unité documentaire avec le statut pour chaque livraison. Il est possible de visualiser le rapport de contrôle du document pour chaque livraison, en revanche, seul le dernier document numérique est visible.

Si le document est à contrôler, le lien en fin de ligne renverra vers le contrôle. Si le document a déjà été contrôlé, le lien renverra vers le document numérique (onglet « Document numérique » dans le détail de l'unité documentaire).

La zone « **Notice** » permet de visualiser la notice Dublin Core de l'unité documentaire.

La zone « **Détails de l'unité documentaire** » regroupe les autres informations de l'unité documentaire.



Fiche

Unité documentaire

Libellé

الكيفية al-Kāfiyat

Identifiant PGCN

BULAC_MS_ARA_11

Type

Non renseigné

Bibliothèque

Bibliothèque universitaire des langues et civilisations

Projet

test 16/02/2018

Lot

Test 16/02/2018

Train

Train 8

Radical

BULAC_MS_ARA_11

Informations principales de l'unité documentaire

Affichage du détail de l'unité documentaire

Actions :

- Supprimer
- Visualisation de l'historique des lots de l'unité documentaire
- Export CSV
- Export DC / DCQ
- Export CINES
- Diffusion IA
- Validation FACILE (CINES)

Livraisons

Livraison	Date Livraison	Statut	Résultat du contrôle	Document
Test 16/02/2018	2018-02-16	Validé		

Notice

Notice : Dublin Core

Notice : Dublin Core Qualified

Notice : Champs personnalisés

Rapport de contrôle

Selon le cas :

- Voir le document numérique
- Contrôler

Notice de l'unité documentaire

Détails de l'unité documentaire

Collection Internet Archive

Non renseigné

Plan de classement PAC

Non renseigné

Archivable

Oui

Archivé au Cines

Non

Diffusable

Oui

Diffusé sur Internet Archive

Non

Droits de diffusion

Droits à vérifier

Type de constat d'état

Non renseigné

Date d'embargo

Non renseigné

Délai avant contrôle (jours)

Non renseigné


Date de fin de contrôle prévue

Infos de contrôle





Non renseigné

Informations secondaires de l'unité documentaire

2.3.1. DETAIL DES UNITES DOCUMENTAIRES

La zone de travail sur les notices est accessible via le bouton . Le détail des informations est présenté sous forme d'onglets contenant :

INFORMATIONS DE L'UNITE DOCUMENTAIRE

Libellé	الكتابية al-Kāfiyāī
Identifiant PGCN	BULAC_MS_ARA_11
Type	Non renseigné
Collection Internet Archive	Non renseigné
Plan de classement PAC	Non renseigné
Archivable	Oui
Diffusable	Oui
Droits de diffusion	Droits à vérifier
Type de constat d'état	Non renseigné
Date d'embargo	Non renseigné
Délai avant contrôle (jours)	Non renseigné
Date de fin de contrôle prévue 	
Bibliothèque	Bibliothèque universitaire des langues et civilisations 
Projet	test 16/02/2018 
Lot	Test 16/02/2018 
Radical	BULAC_MS_ARA_11
Informations de contrôle	Non renseigné

INFORMATIONS DE LA NOTICE

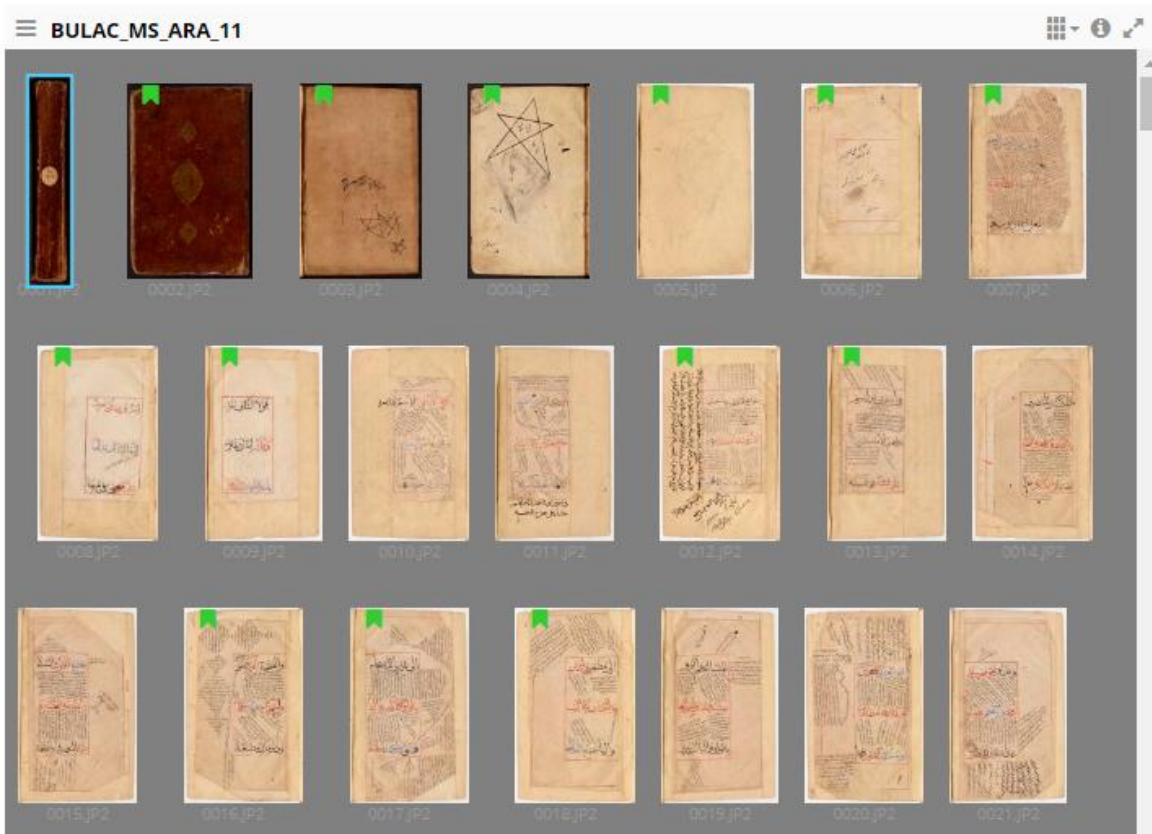
Titre	الكافية al-Kāfiyā
URL sigb	Non renseigné
URL Sudoc	Non renseigné
URL calames	Non renseigné
URL Document électronique	Non renseigné

Dublin Core

Title	al-Kāfiyā
Identifier	BULAC_MS_ARA_11
Title	الكافية
Creator	جمال الدين أبو عمر عثمان بن عمر بن حاجب
Creator	Ibn al-Hāǧib, 'Utmān ibn 'Umar (1175-1249)
Type	Manuscrit
Rights	Domaine public
Subject	Arabe (langue) -- Grammaire
Description	Provenance : Marque de possession datée de 1223h (1808 - 1809) , nom illisible. Ancienne cote : 878 Bibliographie : GAL.L.n°303 ; HH.n°9703.
Date	1596/1597
Source	Bibliothèque universitaire des Langues et Civilisations, MS.ARA.11
Format	Papier, 335 feuillets. Belle écriture nashī en noir, or, rouge et bleu, vocalisée et à double filet rouge. Les cahiers de 8 feuillets chacun sont numérotés en chiffres indiens, à partir du quatrième cahier au f. 21 : le début du 7e et du 43e cahier ne sont pas marqués, ni le 40e cahier. 3 lignes par page avec une surface d'écriture de 140 x 68mm. Très nombreuses gloses marginales et interlinéaires. 140 x 68 mm. Reliure orientale en cuir brun, ornementée de cuir vert.
Language	Arabe

Dublin Core (qualified)

Champs personnalisés



Si le document numérique a été livré uniquement.

Les chevrons représentent les informations suivantes :

- Vert : la page a été contrôlée et validée
- Rouge : la page a été contrôlée et rejetée
- Bleu : la page fait partie de l'échantillon
- Pas de chevron : la page n'a pas été contrôlée et ne fait pas partie de l'échantillon


INFORMATIONS DU DOCUMENT PHYSIQUE ET DU DOCUMENT NUMERIQUE

Document physique

Nom Non renseigné

Nombre de pages 0

Radical BULAC_MS_ARA_11

Train Train 8 

Document numérique

Notes de contrôle Non renseigné

INFORMATIONS DE DIFFUSION INTERNET ARCHIVE

Si la diffusion a été effectuée :

Export Internet Archive

Lien Internet Archive : <https://archive.org/details/MS1874>

Lien vers le document diffusé (construction du lien automatiquement à partir de l'identifiant Dublin Core)

Envoyé		
Nombre de fichiers envoyés	10/10	Nombre d'images envoyées et date d'envoi à Internet Archive
Date d'envoi	26/06/2017 15:00	

En cas d'erreur :

Export Internet Archive

Échec du traitement

Nombre de fichiers envoyés	0/36
Date d'envoi	14/12/2017 11:13
Message	Arrêt imprévu du traitement au statut SENDING avec l'erreur: Access Denied (Service: Amazon S3; Status Code: 403; Error Code: AccessDenied; Request ID: 831a6435-1f4b-4582-b6cc-65291b3664de)

INFORMATIONS D'ARCHIVAGE AU CINES

Les informations d'archivage CINES sont présentées ainsi :

Export CINES

Archivé

Date d'envoi

26/06/2017 15:03

Date d'archivage

26/06/2017 16:55

Archivage réussi : date d'envoi
des images et date d'archivage
(réception du certificat)

Autres tentatives d'archivage
avec les messages d'erreur ou de
réussite

➤ 5 résultats supplémentaires

Certificat


Téléchargement aip.xml



Téléchargement du certificat d'archivage

```
<pac_avis xmlns="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xsi:schemaLocation="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xsi:schemaLocation="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  <serveur>STOCKAGE</serveur>
  <id>CERTIFICAT_ARCHIVAGE</id>
  <id_versement>942a4913-4b22-4c73-b98d-ca74a503c559</id_versement>
  <title>Statuts, signatures, noms de MM. les porteurs de la chasse de sainte Geneviève [1525-1783] ... Abregé chronologique des des
  <dateArchivage>2017-06-26T15:15:11+02:00</dateArchivage>
  <identifiantDocPac>134070</identifiantDocPac>
  <identifiantDocProducteur>5cb3c59f-d6bd-4e46-b82d-dbdca8d6b8fd</identifiantDocProducteur>
  <commentaire>Présence d'un fichier unique de métadonnées - sip.xml - dans le SIP.
  Validité de cette instance sip.xml par rapport au schéma XML de référence sip.xsd.
  Existence d'une correspondance bi-univoque entre l'ensemble des fichiers décrits dans sip.xml et l'ensemble des (autres) fichiers présents.
  Validité du format de chaque fichier par rapport à la liste des formats de versement acceptés.
  Tout fichier XML du SIP est en XML valide, et son schéma (ou sa DTD) a été préalablement archivé(e) dans le système PAC.
  La génération des éléments de métadonnées incombant au Cines ne pose pas problème.
</commentaire>
</pac_avis>
```

Contenu du certificat d'archivage

RELATIONS ENTRE LES DOCUMENTS

Unité documentaire parente 

Unités documentaires filles  

  00000001153978 Geographical review

  00000001153981 Geographical review

  00000001154016 Geographical review

  00000001250378 Geographical review

  00000001250379 Geographical review


  00000001357890 Geographical review

  00000001378480 Geographical review

  00000001380001 Geographical review

  00000001531130 Geographical review

Unités documentaires soeurs 

Le rattachement d'une unité documentaire à une unité documentaire parente se fait grâce à l'icône  qui permet d'ouvrir une fenêtre listant toutes les unités documentaires :

Sélectionner une unité documentaire

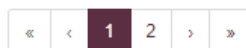
Rechercher

Préciser votre recherche...



32 résultats

- [ligeo-15291] Dossier de carrière
- [ligeo-15292] Correspondance
- [ligeo-15293] Activité scientifique sur la Constitution
- [ligeo-15294] Activité scientifique sur la recherche, les séminaires et le colloque "La Normandie constitutionnelle" 1
- [ligeo-15295] Activité scientifique sur la recherche, les séminaires et le colloque "La Normandie constitutionnelle" 2
- [ligeo-15296] Association française des constitutionnaliste (AFC)
- [ligeo-15297] Publication sur la République 1
- [ligeo-15298] Publication sur la République 2
- [ligeo-15299] Activité scientifique sur la IIIe République et Jules Ferry
- [ligeo-15300] La République des temps perdu / Dossier sur le Correspondant
- [ligeo-15301] Activité scientifique sur Michel Debré 1
- [ligeo-15302] Activité scientifique sur Michel Debré 2
- [ligeo-15303] Mémoire et correspondance sur Michel Debré
- [ligeo-15304] La vie politique française 1
- [ligeo-15305] La vie politique française 2
- [ligeo-15306] Activité scientifique sur les élections en France
- [ligeo-15307] Activité scientifique sur le Général de Gaulle
- [ligeo-15308] Publication sur le Général de Gaulle 1
- [ligeo-15309] Publication sur le Général de Gaulle 2
- [ligeo-15310] Activité scientifique sur la Seconde Guerre mondiale et la Libération



Annuler et fermer la fenêtre

Valider la sélection

Il suffit alors de sélectionner l'unité documentaire souhaitée et de cliquer sur

Valider la sélection

L'unité parente s'affiche alors dans les relations et dans la fiche principale de l'unité documentaire.

Unité documentaire parente

ligeo-15291 Dossier de carrière

Fiche parente **ligeo-15291** Dossier de carrière

Libellé [Mapa etnograficzna Pomorza i Poznańskiego, wyd. w r. 1913 przez "Ostmarkenverein" \[\[Document cartographique\]\] = = Carte ethnographique de la Poméranie et de la Posnanie, publiée en 1913 par le "Ostmarkenverein" = = Ethnographic map of Pomerania and Pos...](#)


Identifiant PGCN [SC_MEL8*099\(05\)](#)

Dans les relations, il est ensuite possible de visualiser l'unité documentaire parente (), de modifier le parent (



) ou de supprimer le lien ().


L'ajout d'unités documentaires filles se fait via les boutons .

Le bouton  permet de créer une nouvelle unité documentaire directement rattachée à l'unité documentaire présente :

Fiche parente	SC, MEL8*099(05) Mapa etnograficzna Pomorza i Poznańskiego, wyd. w r. 1913 przez "Ostmarkenverein" [[Document cartographique]] = = Carte ethnographique de la Poméranie et de la Posnanie, publiée en 1913 par le "Ostmarkenverein" = = Ethnographic map of Pomerania and Pos...
Libellé	<input type="text" value="Libellé"/>
Identifiant PGCN	<input type="text" value="Identifiant PGCN"/>
Type	<input type="text" value="Type"/>
Collection Internet Archive	<input type="text" value="Collection Internet Archive"/>
Plan de classement PAC	<input type="text" value="Plan de classement PAC"/>




Une unité documentaire ne peut avoir qu'une seule unité parente.

Le bouton  permet de rattacher une unité documentaire existante :

Sélectionner une unité documentaire

Rechercher



32 résultats

[ligéo-15291] Dossier de carrière

[ligéo-15292] Correspondance

[ligéo-15293] Activité scientifique sur la Constitution

[ligéo-15294] Activité scientifique sur la recherche, les séminaires et le colloque "La Normandie constitutionnelle" 1

[ligéo-15295] Activité scientifique sur la recherche, les séminaires et le colloque "La Normandie constitutionnelle" 2

[ligéo-15296] Association française des constitutionnaliste (AFC)

[ligéo-15297] Publication sur la République 1

[ligéo-15298] Publication sur la République 2

[ligéo-15299] Activité scientifique sur la IIIe République et Jules Ferry

[ligéo-15300] La République des temps perdu / Dossier sur le Correspondant

[ligéo-15301] Activité scientifique sur Michel Debré 1

[ligéo-15302] Activité scientifique sur Michel Debré 2

[ligéo-15303] Mémoire et correspondance sur Michel Debré

[ligéo-15304] La vie politique française 1

[ligéo-15305] La vie politique française 2

[ligéo-15306] Activité scientifique sur les élections en France

[ligéo-15307] Activité scientifique sur le Général de Gaulle

[ligéo-15308] Publication sur le Général de Gaulle 1

[ligéo-15309] Publication sur le Général de Gaulle 2

[ligéo-15310] Activité scientifique sur la Seconde Guerre mondiale et la Libération

« < 1 2 > »



Annuler et fermer la fenêtre





Valider la sélection



Les unités documentaires grisées ne sont pas sélectionnables (déjà rattachées à l'unité documentaire présente).

Il faut alors sélectionner la ou les unités documentaires à rattacher et de cliquer sur  Valider la sélection.

Les unités rattachées s'affichent alors dans les relations :


Unités documentaires filles  

-   **ligeo-15293** Activité scientifique sur la Constitution
-   **ligeo-15294** Activité scientifique sur la recherche, les séminaires et le colloque "La Normandie constitutionnelle" 1


Il est ensuite possible de visualiser l'unité documentaire fille () ou de supprimer le lien ()

Le fonctionnement est identique pour les unités documentaires sœurs.

CONSTATS D'ETAT

Si aucun constat d'état pour l'unité documentaire n'a été créé, alors seul le bouton  **Créer le constat d'état** est visible.

A la création, seuls les paramétrés comme devant être visibles par défaut sont affichés.

➤ Liste des états 1 ➤ 0. État initial 17/01/2018  Créer un nouvel état

DESCRIPTION DU DOCUMENT

Valeur d'assurance

Document

Commentaires

Conditionnement de conservation


Corps d'ouvrage

Format

Sens de lecture

Type de documents

Dimensions du document (H/L/P, mm) x x


 Ajouter une nouvelle description

État de la reliure

Charnières

Déformations

Cratères, éraflures

Les autres champs peuvent être ajoutés en cliquant sur  **Ajouter une nouvelle description** dans la section correspondante.



Au moins un champ doit être renseigné dans la section « Description du document » : le champ « Synthèse » étant obligatoirement présent, si rien n'est à signaler, renseigner ce champ avec « RAS » par exemple

Une fois enregistré, le constat d'état s'affiche ainsi :

> CONTACTS

> Liste des états

1

> 0. État initial 17/01/2018



+ Créer un nouvel état

DESCRIPTION DU DOCUMENT

Valeur d'assurance Non renseigné

Estimation du nombre de vues

Reliure 0

Corps d'ouvrage 0

Vues supplémentaires 0

Total 0

Synthèse ras

POINTS DE VIGILANCE POUR LA MANIPULATION

PIÈCES JOINTES

Ajouter des pièces jointes: Aucun fichier choisi

La zone « CONTACTS » peut être dépliée pour être renseignée :

CONTACTS			
Responsable bibliothèque		Chef d'équipe conservation	
Nom	<u>Non renseigné</u>	Nom	<u>Non renseigné</u>
Tél	<u>Non renseigné</u>	Tél	<u>Non renseigné</u>
Email	<u>Non renseigné</u>	Email	<u>Non renseigné</u>
Prestataire de numérisation		Contact prestataire	
Nom	<u>Non renseigné</u>	Nom	<u>Non renseigné</u>
Tél	<u>Non renseigné</u>	Tél	<u>Non renseigné</u>
Email	<u>Non renseigné</u>	Email	<u>Non renseigné</u>

De même, la zone sous le constat d'état peut être dépliée pour être renseignée :

0. État initial 17/01/2018

17/01/2018

Rédacteur bibliothèque
Non renseigné
Non renseigné

Rédacteur prestataire
Non renseigné
Non renseigné


Commentaire
Non renseigné

Si besoin, de nouveaux constats d'état peuvent être créés en cliquant sur

+ Créer un nouvel état

et en

choisissant le type de constat à créer :

17/01/2018 

+ Créer un nouvel état



- État constaté par le prestataire
- État constaté au retour
- État constaté pour le départ pour une reprise de numérisation

Le nouveau constat créé reprend alors les informations du constat précédent :

> CONTACTS

> Liste des états 2

> État initial: 17/01/2018

> 1. État constaté pour le départ pour une reprise de numérisation 17/01/2018  

+ Créer un nouvel état

DESCRIPTION DU DOCUMENT

Valeur d'assurance	<u>Non renseigné</u>
Estimation du nombre de vues	
Reliure	0
Corps d'ouvrage	0
Vues supplémentaires	0
Total	0
Synthèse	<u>ras</u>

La liste de tous les constats d'état créés pour l'unité documentaire est visible avec le nombre de constats existants :

> Liste des états 2

▼ Liste des états 2



- 0. État initial
- 1. État constaté pour le départ pour une reprise de numérisation



Par défaut, seuls le constat initial et le dernier constat créés sont affichés. Pour voir un constat antérieur, il suffit de cliquer dessus dans la liste pour qu'il soit affiché à la place du dernier constat.

WORKFLOW





Si un workflow a été lancé pour l'unité documentaire, l'état d'avancement s'affiche ainsi :

Etape de workflow	Statut	Date de début	Date d'échéance	Date de fin	Validé par	Actions
Initialisation	Terminé	20 déc. 2017 18:11:34	Aucune échéance précisée	20 déc. 2017 18:11:34	system	
Génération du bordereau	Ignoré	20 déc. 2017 18:11:34	Aucune échéance précisée	20 déc. 2017 18:11:34	system	
Validation des constats d'état	Terminé	20 déc. 2017 18:11:34	Aucune échéance précisée	20 déc. 2017 18:11:53	userbsg	
Validation bordereau et constat d'état par le prestataire	Ignoré	20 déc. 2017 18:11:53	Aucune échéance précisée	20 déc. 2017 18:11:53	system	
Réalisation d'un constat d'état avant numérisation	Ignoré	20 déc. 2017 18:11:53	Aucune échéance précisée	20 déc. 2017 18:11:53	system	
En attente de numérisation	Terminé	20 déc. 2017 18:11:53	Aucune échéance précisée	20 déc. 2017 18:13:05	system	
Réalisation d'un constat d'état après numérisation	Ignoré	20 déc. 2017 18:11:53	Aucune échéance précisée	20 déc. 2017 18:11:53	system	
Livraison des documents numérisés	Terminé	20 déc. 2017 18:11:53	Aucune échéance précisée	20 déc. 2017 18:13:05	userbsg	
Contrôles automatiques en cours	Terminé	20 déc. 2017 18:13:05	Aucune échéance précisée	20 déc. 2017 18:14:46	system	
Renommage des fichiers	Ignoré	20 déc. 2017 18:14:46	Aucune échéance précisée	20 déc. 2017 18:14:46	system	
Contrôles qualité en cours	En cours	20 déc. 2017 18:14:46	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Pré-rejet du document	Tâche à venir (ignore)	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Pré-validation du document	Tâche à venir (ignore)	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Validation du rejet	Tâche à venir (ignore)	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Validation du document	Non démarré	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Validation de la notice du document	En cours	20 déc. 2017 18:14:46	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Rapport de contrôles pour le prestataire	En attente	20 déc. 2017 18:14:46	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Archivage du document	Tâche à venir (ignore)	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Diffusion du document	Tâche à venir (ignore)	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Fin	Non démarré	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		

Si l'utilisateur est autorisé, il a alors accès aux boutons  permettant de valider les étapes en attente de validation.



Il s'agit ici d'une façon rapide de faire avancer le workflow. La validation réelle s'effectue sur les différents écrans concernés (cf. 0

Export CSV
Export DC
Export DCQ
Export EAD

Export Cines
Export Internet Archive
Validation FACILE (Cines)

2.3.2. ARCHIVAGE ET DIFFUSION

Les informations de connexion sont paramétrables dans l'administration (cf. [Erreur ! Source du renvoi introuvable.](#) [Erreur ! Source du renvoi introuvable.](#) et [Erreur ! Source du renvoi introuvable.](#) [Erreur ! Source du renvoi introuvable.](#)) de telle sorte que chaque établissement conserve ses accès existants.

ARCHIVAGE CINES

Si un document est validé, il est possible de le valider avec l'outil en ligne FACILE du CINES puis de l'archiver au CINES. Dans ce cas, les dossiers et fichiers nécessaires sont générés et envoyés sur la plateforme d'archivage.

Il est également possible d'envoyer manuellement les fichiers au CINES et de valider les informations envoyées via une fenêtre affichant les données présentes, formatées si nécessaire pour le CINES :

Export CINES

Métadonnées

☒ Dublin Core ☐ EAD

Format des métadonnées : EAD possible si la notice a été importée en EAD

Version précédente

Nouvelle version

Title	[Abraham Bloemaert]	+
Creator	Creator	+
Subject	Bloemaert, Abraham (1564-1651)	+
Description	Gravure anonyme inachevée	+
	Epreuve d'essai : tirage avant la lettre d'une plaque de cuivre inachevée ; traits du visage esquissés au trait	+
	1 est; 32,3 x 21 cm	+
Publisher	Publisher	+
Contributor	Contributor	+
Date	16XX	+
Type	Type	+
Format	1 est; 32,3 x 21 cm	+
Identifier	EST 88 RES (P.25)	+
Source	BSG, EST 88 RES (P.25)	+
Language	lat	+
Relation	Relation	+
Coverage	Coverage	+
Rights	FREE	+

Annuler et fermer la fenêtre

Enregistrer les données du formulaire

Exporter vers CINES

Les données de cette interface peuvent être enregistrées pour un archivage ultérieur.



Si les données ont été enregistrées mais que la notice est modifiée, les données de la notice viendront écraser la sauvegarde. En effet, les données les plus récentes sont prises en compte.

DIFFUSION INTERNET ARCHIVE

La diffusion manuelle sur Internet Archive permet de valider les informations envoyées via une fenêtre affichant les données présentes, formatées si nécessaire pour Internet Archive.

Export Internet Archive

Nombre total de pages : 1 ← Nombre d'images envoyées

Identifiant	BSG, FOL LA ROQ 1436 NOR		
Titre	Carte réduite du Sund contenant les côtes de l'île Séeleland, de Gilleley à Stevens Klint, et les côtes de la Skanie, di		
Contributeur	Besancon, J. P. (17...-18...; graveur). 350		
Coverage	Sund (détroit)		
Créateur	Créateur		
Date	1815		
Crédits	Crédits		
Description	1 carte; 91 x 56 cm, sur file 104 x 70 cm 751052115:472218662 Restauration BSG Julie Petrolli 2014 Base de données des cartes de la Bibliothèque nationale de France		
Langage	fre	Modification des données Dublin Core	
URL de la licence	URL de la licence		
Notes	Notes		
Editeur	au Dépôt général de la Marine ([S.I.])		
Droits	FREE		
Type de média			
Type de média (personnalisé)	Type de média (personnalisé)		
Ajouter un sujet :	+		
Sujet	Cartes marines - Danemark Sjaelland (Danemark ; Cile) - 19e siècle		
Sujet	Cartes marines - Suède Scanie (Suède) - 19e siècle		
Sujet	Cartes marines - 19e siècle		
Ajouter une collection :	+		
Ajouter un champ personnalisé :	+		
Ajout, modification ou suppression de données personnalisées : libellé et valeur			
Annuler et fermer la fenêtre Enregistrer les données du formulaire Exporter vers Internet Archive			

Ajout, modification ou suppression de sujets

Ajout, modification ou suppression de collections

Les données de cette interface peuvent être enregistrées pour un archivage ultérieur.



Si les données ont été enregistrées mais que la notice est modifiée, les données de la notice viendront écraser la sauvegarde. En effet, les données les plus récentes sont prises en compte.

2.4. GESTION EN MASSE DES UNITES DOCUMENTAIRES

Il est possible de gérer en masse les unités documentaires afin de :

- les ajouter dans un projet, lot ou train
- les ajouter à un nouveau projet, lot ou train
- les associer à une notice parente
- les retirer du projet, lot ou train auxquelles elles sont associées
- télécharger un modèle de constat d'état CSV pour les unités documentaires sélectionnées

- les exporter
- les archiver au CINES
- les diffuser sur Internet Archive
- les supprimer

Sélectionner le fichier CSV des constats d'état à importer

Attention : le format doit être identique au modèle généré

123 unités documentaires trouvées

Tout cocher Tout décocher 10

Identifiant	Nom	Projet	Lot	Train	Unité doc. mère
<input checked="" type="checkbox"/> 00000001153978	Geographical review	projet scpo1	fdfds		sc_0000020356_pasdexemplaire Geographical review
<input checked="" type="checkbox"/> 00000001153981	Geographical review	projet scpo1	fdfds		sc_0000020356_pasdexemplaire Geographical review
<input type="checkbox"/> 00000001154016	Geographical review	projet scpo1	fdfds		sc_0000020356_pasdexemplaire Geographical review
<input type="checkbox"/> 00000001250378	Geographical review				sc_0000020356_pasdexemplaire Geographical review
<input type="checkbox"/> 00000001250379	Geographical review				sc_0000020356_pasdexemplaire Geographical review
<input type="checkbox"/> 00000001357890	Geographical review				sc_0000020356_pasdexemplaire Geographical review
<input type="checkbox"/> 00000001378480	Geographical review				sc_0000020356_pasdexemplaire Geographical review
<input type="checkbox"/> 00000001380001	Geographical review				sc_0000020356_pasdexemplaire Geographical review
<input type="checkbox"/> 00000001531130	Geographical review				sc_0000020356_pasdexemplaire Geographical review
<input type="checkbox"/> BSG--4AEJ68FA_19041905	UD test multi thread BSG	Projet multi thread BSG	Lot multi thread BSG		sc_0000020356_pasdexemplaire Geographical review

Retirer l'UD du lot puis du projet

Associer l'unité documentaire

Projet

Lot

Train

Annuler

Valider

Lien vers la page de création d'un projet, lot ou train

Retire les UD des trains lots et projets auxquels elles sont affectées

Upload d'un fichier Excel XSLX permettant d'effectuer les constats d'état hors ligne

Sélectionner les fichiers à exporter

METS ☒

Fichiers Master ☒

Fichiers View ☐

Annuler

Télécharger

s constats d'état Actions sur la sélection

- + Ajouter à un projet / lot / train
- + Ajouter à un nouveau projet
- + Ajouter à un nouveau lot
- + Ajouter à un nouveau train
- + Ajouter à une unité documentaire

✖ Retirer du projet / lot / train

Modèle d'import de constats d'état

Export de masse

Archivage CINES

Diffusion Internet Archive

Supprimer la sélection

Envoi des documents au CINES ou à Internet Archive avec les informations de la notice ou de la fenêtre d'export si les informations ont été enregistrées et sont plus récentes que celles de la notice

Sélectionner une unité documentaire

Rechercher

Préciser votre recherche...

45 résultats

[BSG, 4 L 624 (2) INV 590 (P.2)] Protestation de monsieur le marquis de Lavardin, ambassadeur extraordinaire de France à Rome.
[BSG, 8 SC SUP 39 NOR] Kart over Kristiania [Document cartographique] /af N.S Krum
[BSG, EST 88 RES (P.25)] [Abraham Bloemaert]
[BSG, FOL LA ROQ 1434 NOR] Voxende kaart over Skagerak eller Fahrvandet imellem Kattegattet og den Norske kyst fra Lindersnø til Fjeder, med den Svenske Kyst af Bohus-Lehn [Document cartographique] /KDSKA
[BSG, FOL LA ROQ 1435 NOR] Kattegattet [Document cartographique] /KDSKA; C. Klingsey sc[ulpsit]
[BSG, FOL LA ROQ 1436 NOR] Carte réduite du Sund contenant les côtes de l'île Séelande, de Gilleley à Stevens Klint, et les côtes de la Skanie, du cap Kullen à Falsterbo [Document cartographique]: avec un plan de la rade et des passes de Copenhague /dressée d'après les
...
[BSG, FOL LA ROQ 1437 NOR] Specielkaart over Farvandet mellem Kullen og Falsterboe, efter de bedste danske, engelske og svenske Kaarter [Document cartographique] /sammendraget med Rettelser og Forbedringer af L. de Coninck,...; stukket i steen af Prem-Lieutenant Carl Henckel
[BSG, OEXV 268 RES] Anthologia graeca Planudea. Éd. Janus Lascaris
[BSG, OEXV 296 (2) RES (P.1)] Trionfi. Canzoniere. Memorabilia de Xxxxx.
[BSG, OEXV 323 RES] Liber physiognomiae
[BULAC, MS ARA 30] al-Šāfiyā
[BULAC, MS ARA 459] Nubḡaṭ laṭīfāṭ fī tarīḡ umarā' makkaṭ al-mukarramaṭ
[INTE-BSG-test-00001] Test problème BSG inté
[ligeo-15291] Dossier de carrière
[ligeo-15292] Correspondance
[ligeo-15293] Activité scientifique sur la Constitution
[ligeo-15294] Activité scientifique sur la recherche, les séminaires et le colloque "La Normandie constitutionnelle" 1
[ligeo-15295] Activité scientifique sur la recherche, les séminaires et le colloque "La Normandie constitutionnelle" 2
[ligeo-15296] Association française des constitutionnaliste (AFC)
[ligeo-15297] Publication sur la République 1

« < 1 2 3 > »

Annuler et fermer la fenêtre

Valider la sélection

2.5. GESTION EN MASSE DES NOTICES

Il est possible de gérer les notices en masse :

110 notices trouvées

Identifiant	Nom	Projet	Lot	Train
<input type="checkbox"/> 00000001153978	Geographical review	projet scpo1	fdids	
<input type="checkbox"/> 00000001153981	Geographical review	projet scpo1	fdids	
<input type="checkbox"/> 00000001154016	Geographical review	projet scpo1	fdids	
<input checked="" type="checkbox"/> 00000001250378	Geographical review			
<input checked="" type="checkbox"/> 00000001250379	Geographical review			
<input type="checkbox"/> 00000001357890	Geographical review			
<input type="checkbox"/> 00000001378480	Geographical review			
<input type="checkbox"/> 00000001380001	Geographical review			
<input type="checkbox"/> 00000001531130	Geographical review			
<input type="checkbox"/> BSG, 4 L 624 (2) INV 590 (P.2)	Protestation de monsieur le...	Projet BSG inté	lotbg2	

« < 1 2 3 4 5 ... > »

Actions sur la sélection

Actions sur la sélection

Modifier

Supprimer la sélection

Modification de notices :

Mise à jour de notices


Champs

+ Ajouter un nouveau champ

Propriétés

+ Ajouter une nouvelle propriété

Annuler et fermer la fenêtre

 Appliquer

Il est possible d'ajouter des champs à plusieurs notices.

2.6. GESTION EN MASSE DES CONSTATS D'ETAT

Il est également possible de gérer en masse les unités documentaires à travers leur dernier constat d'état :

13 constats d'état trouvés

→ 2 constats d'état sélectionnés

Valeur d'assurance: 2 000,00

Dimensions max: 0 x 0 x 0

Tout cocher Tout décocher 10

Actions sur la sélection

	Date	Identifiant	Nom	Valeur d'assurance (€)	Dimensions (HxLxP, mm)	Degré d'ouverture	Projet	Train
<input checked="" type="checkbox"/>	16/01/2018	BSG, EST 88 RES (P.25)	[Abraham Bloemaert]	2 000	0 x 0 x 0		Projetbulc	
<input type="checkbox"/>	28/09/2017	sc_0000579659_00000001171762	[Documents électoraux...		0 x 0 x 0		Projetbulac	
<input type="checkbox"/>	31/08/2017	llegeo-15312	Activité scientifique sur des...		0 x 0 x 0		projet scpo1	
<input checked="" type="checkbox"/>	17/01/2018	sc_0000020356_pasdexemple	Geographical review		0 x 0 x 0		projet scpo1	
<input type="checkbox"/>	14/11/2017	00000001153978	Geographical review		0 x 0 x 0		projet scpo1	
<input type="checkbox"/>	14/11/2017	SC, BR.8°0824(17)	L'Ecole libre des sciences...	2 500	0 x 0 x 0		Projetsciencespo	
<input type="checkbox"/>	13/10/2017	BSG, 4 L 624 (2) INV 590 (P.2)	Protestation de monsieur le...		0 x 0 x 0		Projet BSG inté	
<input type="checkbox"/>	06/09/2017	BSG, FOL LA ROQ 1437 NOR	Specieelkaart over Farvandet...		0 x 0 x 0		Projetbsg	
<input type="checkbox"/>	20/12/2017	BSg-:::4AEJ68FA_19041905	UD multi thread 2 BSG	126	0 x 0 x 0		Projet multi thread BSG 2	
<input type="checkbox"/>	16/01/2018	sc_0001013848_00000001704148	UD sc jp2 hs		0 x 0 x 0		Test livraison SP hs	

« 1 2 »

Associer l'unité documentaire

Projet

Lot

Train

Annuler

Valider

Actions sur la sélection

- + Ajouter à un projet
- + Télécharger le bordereau CSV
- + Télécharger le bordereau PDF

Téléchargement du bordereau d'envoi des trains pour les Unités documentaires sélectionnées (format CSV et/ou PDF)

3. PROJETS, LOTS, TRAINS ET LIVRAISONS

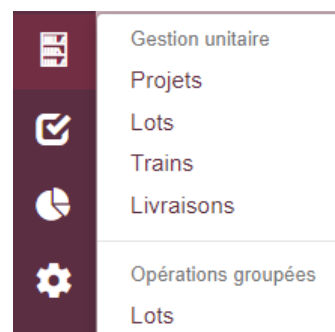
La gestion des projets, lots, trains et livraisons est accessible via le menu



3.1. GESTION DES PROJETS

Un projet de numérisation correspond à un ensemble de documents physiques (répartis dans des lots et des trains) pouvant être numérisés par plusieurs prestataires et dans une même continuité (ayant donc une date de début et une date de fin).

La gestion des projets est décrite dans le manuel d'administration de NumaHOP.



▼ Projet

Nom	Arkhenum 2016
Description	Non renseigné
Date de commencement	Non renseigné
Date de fin prévue	Non renseigné
Date de fin réelle	Non renseigné
Statut	Créé
Actif	Oui
Bibliothèque principale	Bibliothèque universitaire des langues et civilisations
Prestataire	Non renseigné
Autres prestataires	Prestataire Bulac
Workflow	Workflow Bulac
Configuration FTP	Config FTP BULAC
Configuration contrôles	Contrôles Bulac Underscore
Collection Internet Archive	Non renseigné
Plan de classement PAC	Non renseigné

➤ Bibliothèques partenaires **0**

➤ Intervenants **0**

➤ Lots **3**

➤ Trains **0**

➤ Livraisons **3**

3.1.1. DETAIL D'UN PROJET

Le détail d'un projet permet de visualiser :

- Les unités documentaires du projet :

Unités Documentaires						
Lots						
Trains						
<div>Tout cocher</div> <div>Tout décocher</div> <div></div>						
Identifiant PGCN	Libellé	Archivable	Diffusable	Bibliothèque	Actions	
<input type="checkbox"/> TURC_104	TURC_104	Oui	Oui	Bibliothèque universitaire des langues et civilisations		
<input type="checkbox"/> BULAC_MS_TURC_104	BULAC_MS_TURC_104	Non	Non	Bibliothèque universitaire des langues et civilisations		
<input type="checkbox"/> MS_TURC_179	MS_TURC_179	Oui	Oui	Bibliothèque universitaire des langues et civilisations		

- Les lots du projet :

Unités Documentaires				
Lots				
Trains				
Nom du lot	Type	Statut	Format demandé	Actions
Lot Light 8/1/2018	Physique	En cours	JPG	
Lot D3 Spo	Physique	Créé	PDF	
LOTTEST SPO (2)	Physique	En cours	JPG	
LOTTEST PDF	Physique	En cours	PDF	






- Les trains du projet :

Unités Documentaires				
Lots				
Train				
Nom du train	Statut	Date d'envoi	Date de retour	Actions
Imprimés ouverture restreinte	Créé	2017-06-29	2017-07-07	
Manuscrits ouverture 180° sans vitre	Créé	2017-06-29	2017-07-13	
Incunables ouverture 180°	Créé	2017-06-22	2017-07-22	

3.2. GESTION DES LOTS

Il est possible de créer des lots associés aux projets.

Un lot est associé à un seul projet et permet une répartition intellectuelle des unités documentaires d'un projet.

Informations générales du lot	Libellé	Jean Longuet
	Projet	Sciences Po Num Interne 
	Prestataire	Hérité du projet
	Actif	Oui
	Type de lot 	Physique
	Description	Non renseigné
	Statut	En cours
	Format demandé	JP2 (JPEG-2000 File Format Syntax)
	Type de compression attendu	JPEG2000
	Taux de compression attendu	Non renseigné
	Résolution minimale attendue	300
	Profil colorimétrique attendu	profil sRGB
	Configuration FTP	Config FTP SciencesPo 
	Configuration contrôles	Contrôles Sciences Po 
	Workflow	Workflow Sciences Po 
	Notes concernant le conditionnement	Non renseigné
	Notes concernant la numérisation	Non renseigné
	Collection Internet Archive	Hérité du projet
	Plan de classement PAC	Hérité du projet
> Livraisons 2	Livraisons effectuées sur le lot	
> Unités documentaires 15	Unités documentaires dans le lot	





Un lot est défini par un **nom** et un **type**. Il est rattaché à un projet.

Le statut du lot est par défaut "Créé" et il est actif.

La configuration FTP et la configuration des contrôles sont par défaut celles du projet mais peuvent être modifiées.

Le statut est mis à jour automatiquement ou manuellement en fonction de l'avancement du lot. Il peut être :

- **Créé** : initialisation du lot
- **En cours** : à partir du moment où un train est créé
- **En attente** : statut manuel
- **Annulé** : statut manuel
- **Clôturé** : lorsque tous les documents numériques du lot ont été contrôlés, archivés et diffusés.

Il est possible de modifier () , supprimer () , voir le détail () ou effectuer d'autres actions () sur un lot.

Unités Documentaires

Tout cocher Tout décocher

+ ✕

Libellé	Archivable	Diffusable	Bibliothèque	Actions
<input type="checkbox"/> Dialogue pour apprendre les principes de la langue latine. Par S. Gir. Langrois	Oui	Oui	BSG	

3.3. GESTION DES TRAINS

De même, il est possible de créer des trains associés aux projets et d'y associer des documents physiques. Les documents physiques doivent correspondre à des unités documentaires déjà rattachées au projet concerné.

▼ Train

Libellé [Train 1 manuscrits](#)

Projet [Bulac](#)

Statut Créé

Actif [Oui](#)

Description [10 ers manuscrits de format A1](#)

Date d'envoi au prestataire [09/10/2017](#)

Date de retour [23/10/2017](#)

▼ Unités documentaires 1

Libellé	Identifiant PGCN	Nom	Action
BULAC_MS_PERS_59	BULAC_MS_PERS_59		

Unités documentaires dans le train

Unités Documentaires

Tout cocher Tout décocher


+

Identifiant PGCN	Libellé	Nom	Statut	Identifiant numérique	Actions
<input type="checkbox"/> BULAC_MS_PERS_59	BULAC_MS_PERS_59		Créé	BULAC_MS_PERS_59	

3.4. GESTION DES LIVRAISONS

Une livraison permet à NumaHOP de prendre en compte les documents préalablement déposés sur le dossier FTP.

Une livraison permet de livrer des documents numérisés d'un lot. Une livraison est obligatoirement associée au lot la concernant.

Libellé [LotF-Petit](#)
Statut [A contrôler](#)
Lot [LotF-Petit](#) 
Description [Non renseigné](#)
Paiement [Non payé](#)
Mode de livraison [FTP](#)
Date de réception [19/01/2018](#)
Dossier de livraison [NumPat/lotF/Petit](#)
Notes de livraison [Non renseigné](#)
Notes de contrôle livraison [Non renseigné](#)
Echantillonnage [Pages dans tous les documents \(10%\)](#)


Contrôler l'échantillon

Contrôler les documents
(contrôle complet)

 Contrôler échantillon (5 page(s) / 53)

▼ Documents numériques rattachés **3**

Nom	Date livraison	Nb. pages	Poids	Statut	Contrôles	Action
sc_0001086672_00000001364353	19/01/2018	20	53,24 Mo	A contrôler		
sc_0001086710_00000001364027	19/01/2018	20	68,20 Mo	A contrôler		
sc_0001218694_00000001453141	19/01/2018	13	47,25 Mo	A contrôler		

 Charger le rapport

Rapport technique

Le dossier de livraison doit être un sous-dossier du chemin réseau accessible par la plateforme (cf. **Erreur ! Source du renvoi introuvable.** **Erreur ! Source du renvoi introuvable.**) et définit pour le lot (éventuellement par héritage des informations de la bibliothèque et/ou du projet)

Une fois les informations de la livraison saisies, le bouton  permet de visualiser les fichiers détectés, le nombre de vues et les fichiers de métadonnées.

Documents qui ne peuvent pas être livrés

Document	Statut	Commentaire
----------	--------	-------------

Documents numériques trouvés pour la livraison


Document	Pages	Fichiers autres (métadonnées, dérivés, ..)	
	0	Nom du fichier	Rôle
		TIF_0003.tif	<input type="text"/>
		TIF_0002.tif	<input type="text"/>
		TIF_0001.tif	<input type="text"/>
	0	Nom du fichier	Rôle
		SVG_00003.svg	<input type="text"/>
		SVG_00001.svg	<input type="text"/>
		SVG_00002.svg	<input type="text"/>
	0	Nom du fichier	Rôle
		GIF_0001.gif	<input type="text"/>
		GIF_0002.gif	<input type="text"/>
		GIF_0003.gif	<input type="text"/>

Si une table des matières ou un fichier PDF d'OCR sont attendus, il est nécessaire de spécifier les fichiers concernés dans la zone « Rôle » (NumaHOP prend comme fichiers de métadonnées tous les fichiers ne correspondant pas au format attendu ; dans l'exemple ci-dessus, le format attendu est JPEG).

Les « rôles » des fichiers sont les suivants :

- Fichier METS
- Table des matières Excel
- Fichier PDF/A (Multicouche)
- Autre (*non pris en compte dans NumaHop*)

Les documents ne pouvant pas être livrés correspondent aux documents sur lesquels des traitements sont en cours (contrôles automatiques par exemple).

Si les fichiers sont détectés sont corrects, l'utilisateur clique alors sur .

Suite à cette action, NumaHop effectue plusieurs opérations automatiques :

- Contrôle de la livraison : Contrôles automatiques sur les masters tels que définis dans la configuration associée au lot (voir **ERREUR ! SOURCE DU RENVOI INTROUVABLE. ERREUR ! SOURCE DU RENVOI**).

INTROUVABLE) : nom des fichiers, nombre de vues cohérent avec le nombre de pages, séquençage correct... selon les options activées dans la configuration associée au lot.

- Génération des fichiers dérivés (formats Vignette, View, Print et autres nécessaires au contrôle visuel)
- Génération de l'échantillonnage si nécessaire.

L'état d'avancement du traitement des fichiers est indiqué par :

- Une barre de progression pour chaque document
- Des messages réguliers en bas à droite indiquant les actions réalisées

Nom	Date livraison	Nb. pages	Poids	Statut	Contrôles	Action
DELTA15654FA (5%)		0	---	En cours de livraison		
DELTA469FA (5%)		0	---	En cours de livraison		
DELTA53505FA (5%)		0	---	En cours de livraison		

Collecte Métadonnées : 260 fichiers traités



Collecte Métadonnées : 240 fichiers traités

Dès qu'un document est prêt, il est disponible pour le contrôle :

Nom	Date livraison	Nb. pages	Poids	Statut	Contrôles	Action
DELTA15654FA (100%)	05/02/2018	146	1,76 Go	A contrôler		
DELTA469FA (30%)	05/02/2018	146	2,77 Go	En cours de livraison		
DELTA53505FA (25%)	05/02/2018	148	1,36 Go	En cours de livraison		



Si le contrôle doit être effectué sur un échantillon, il est nécessaire d'attendre la fin complète des traitements afin d'avoir accès à l'échantillon.






Si les contrôles automatiques sont satisfaisants (), les documents livrés sont alors prêts à être contrôlés manuellement. En cas d'erreur au niveau des contrôles automatiques, un point rouge  est affiché à côté du document.

Dans le cas contraire, les erreurs trouvées sont indiquées et la livraison est à refaire. Afin d'avoir un suivi correct des livraisons, il faut alors créer une nouvelle livraison avec les documents à relivrer.

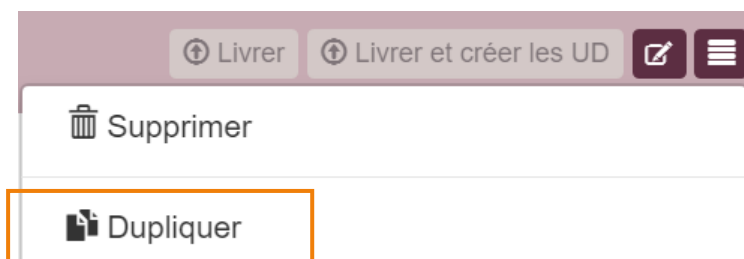
Si le contrôle est échantillonné, l'échantillon est contrôlable en cliquant sur :

➔ Contrôler échantillon (5 page(s) / 53)

Une fois la livraison terminée, plusieurs rapports sont consultables :

- Un rapport technique :  (fichier texte)
- Un bordereau de livraison, formats CSV ou PDF, listant les documents de la livraison (ce bordereau également accessible pendant la livraison)
 -  Télécharger le bordereau de livraison CSV
 -  Télécharger le bordereau de livraison PDF
- Un bordereau de contrôle, formats CSV et PDF, listant l'état des contrôles automatiques et les erreurs détectées pour chaque document
 -  Télécharger le bordereau de contrôle CSV
 -  Télécharger le bordereau de contrôle PDF

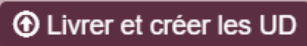
En cas de relivraisons de documents, il est également possible de dupliquer une livraison :



3.4.1. LIVRAISON DE DOCUMENTS NON CATALOGUES


Il est également possible de livrer des documents non catalogués pour des questions de reprise d'existant.


Dans ce cas :

- Le lot à livrer doit être de type « Numérique »
- Aucune unité documentaire ne doit être présente dans le lot
- Le workflow ne doit être lancé qu'après la livraison
- Le lancement de la livraison qui s'effectue en cliquant sur .

4. WORKFLOWS

Les workflows permettent de définir la séquence des actions à effectuer et les personnes responsables de ces actions pour tous les documents d'un projet ou lot.







Le workflow à appliquer est à choisir au niveau du projet ou du lot (le workflow du projet est hérité par ses lots s'il n'a pas été redéfini au niveau d'un lot) : [Workflow](#) [Workflow Sciences Po](#) 

Une fois le workflow sélectionné, il est à démarrer depuis l'interface d'informations détaillées du projet (bouton ) , onglet « Lots » :

Unités Documentaires

Lots

Trains





Nom du lot	Type	Statut	Format demandé	Actions
lot bsg problème inté	Numérique	Créé	JPG	 
lotbsg2	Physique	Créé	PNG	 
test seb	Physique	Créé	JPG	 

Démarrer le workflow pour tous les documents du lot

Voir le lot

Le paramétrage des workflows se fait via l'écran d'administration (voir [ERREUR ! SOURCE DU RENVOI INTROUVABLE.](#) [ERREUR ! SOURCE DU RENVOI INTROUVABLE.](#)).

Les étapes possibles sont les suivantes :

Etape	Type d'étape	Description de l'étape	Validation
Génération du bordereau	Etape facultative		
Validation des constats d'état	Etape facultative	Réalisation du constat d'état initial (hors workflow) et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
Validation bordereau et constat d'état par le prestataire	Etape facultative	Réalisation d'un constat d'état par le prestataire à réception du document et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
Réalisation d'un constat d'état avant numérisation	Etape facultative	Réalisation d'un constat d'état par le prestataire avant la numérisation du document et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
En attente de numérisation	Etape transitoire, non gérée par NumaHOP		
Réalisation d'un constat d'état après numérisation	Etape facultative	Réalisation d'un constat d'état par le prestataire suite à la numérisation du document et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état

Livraison des documents numérisés	Etape obligatoire	Livraison des documents numérisés sur la plateforme, suite au dépôt des fichiers sur le FTP	Création d'une livraison et lancement de la livraison
Contrôles automatiques en cours	Etape automatique	Réalisation des contrôles automatiques et génération des fichiers dérivés Récupération de la table des matières et de l'OCR si paramétré	
Contrôle qualité en cours	Etape obligatoire	Contrôle visuel des documents numérisés	Réalisation du contrôle qualité
Pré-rejet du document	Etape facultative	Si l'étape est activée, le premier rejet du document génèrera un pré-rejet qui sera à confirmer dans l'étape « Validation du rejet »	Premier rejet du document lors du contrôle visuel
Pré-validation du document	Etape facultative	Si l'étape est activée, la première validation du document génèrera une pré-validation qui sera à confirmer dans l'étape « Validation du document »	Première validation du document lors du contrôle visuel
Validation du rejet	Etape facultative	Validation du rejet si l'étape « Pré-rejet du document » est activée. Dans ce cas, l'étape suivante est l'envoi du rapport de contrôle au prestataire (étape automatique) puis le workflow du document se termine afin que le document puisse être relivré	Rejet définitif du document
Validation du document	Etape obligatoire	Validation ou rejet du document lors du contrôle qualité En cas de rejet, l'étape suivante est l'envoi du rapport de contrôle au prestataire (étape automatique) puis le workflow du document se termine afin que le document puisse être relivré	Validation ou rejet du document lors du contrôle qualité
Validation de la notice du document	Etape obligatoire	Validation de la notice de l'unité documentaire	Bouton  en haut à droite dans la notice
Rapport de contrôles pour le prestataire	Etape automatique	Envoi du rapport de contrôle au prestataire	
Archivage du document	Etape facultative	Envoi du document validé au CINES pour archivage	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents
Diffusion du document	Etape facultative	Diffusion du document validé à Internet Archive	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents

5. CONTROLES

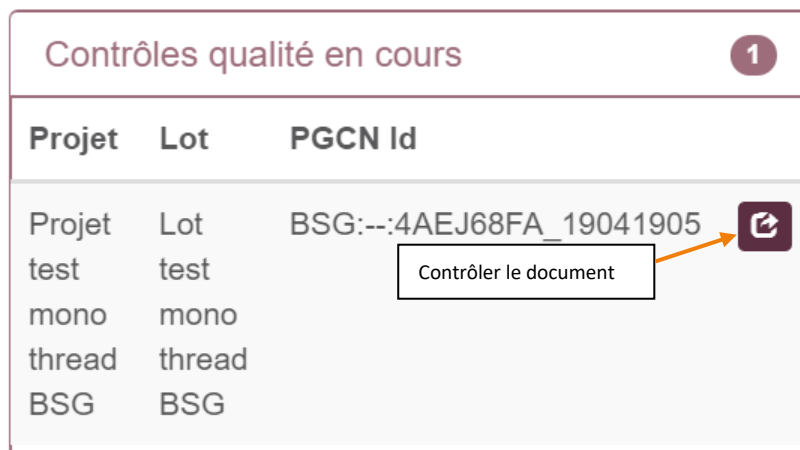
5.1. CONTROLES AUTOMATISES

Les contrôles automatiques sont lancés à la livraison des fichiers. (cf. [3.4 Gestion des livraisons](#)).

5.2. CONTROLES MANUELS

Les contrôles manuels sont accessibles depuis plusieurs points d'accès :

- Depuis le tableau de bord :



- Depuis l'Interface de contrôle :


Identifiant numérique	Cote	Libellé	Statut	Projet	Lot	Nombre de livraisons	Date de livraison	Actions
0000068940_00000000487910	sc_0000068940_00000000487910	L'Ecole libre des sciences politiques: extrait du rapport présenté à l'Assemblée générale du 6 février 1879 /Emile Boutmy	Rejeté	Projet0	lot1	4	2017-05-12	
0001218694_00000001453141	sc_0001218694_00000001453141	Mapa etnograficzna Pomorza i Poznańskiego, wyd. w r. 1913 przez "Ostmarkenverein" [[Document cartographique]] = Carte ethnographique de la Poméranie et de la Posnanie, publiée en 1913 par le "Ostmarkenverein" = Ethnographic map of Pomerania and Pos...	A contrôler	Projet0	lot1	4	2017-05-12	
0001219311_00000001453250	sc_0001219311_00000001453250	Pratique et doctrine allemandes de la guerre /par E. Lavisse et Ch. Andler,...	A contrôler	Projet0	lot1	4	2017-05-12	
8T1785NOR	BSG, 8 T 1785 NOR	Tal vid statssekreteraren och kommandören af K. Nordstjerne-orden Herr C. G. af Leopolds Graf, då hans vapen krossades, af A. F. Skjöldebrand, en af de aderton i svenska akademien.	Validé	BSG			2017-03-23	
8T2075NOR	BSG, 8 T 2075 NOR	Afhandling om nordiska folkets foräna sjöväsende, så väl til handel, som örlog, upläst för kongl. vet. academ. af Carl Reinhold Berch, cancellie-råd, ledamot af Kongl. Vitterhets-Academien, af K. Vetensk. societeten i Upsala, samt af antiquarian-societ...	Validé	Projet BSG	lot1 bsg	1	2017-03-23	
BSG_4T1069NOR	BSG, 4 T 1069 NOR	Sagan om rosen /efter den af prof. Gaston Paris i Paris den 24 november 1893 til prof. Adolf Tobler's i Berlin Silfverbröllop utgifna fornfranska dikten le Conte de la rose; i originalets versmått öfversatt af	A contrôler	Tessin	mss tessin	2	2017-04-07	

- Depuis la livraison :

Nom	Date livraison	Nb. pages	Poids	Statut	Contrôles	Action
4AEJ68FA_19041905	20/12/2017	362	3,74 Go	A contrôler		

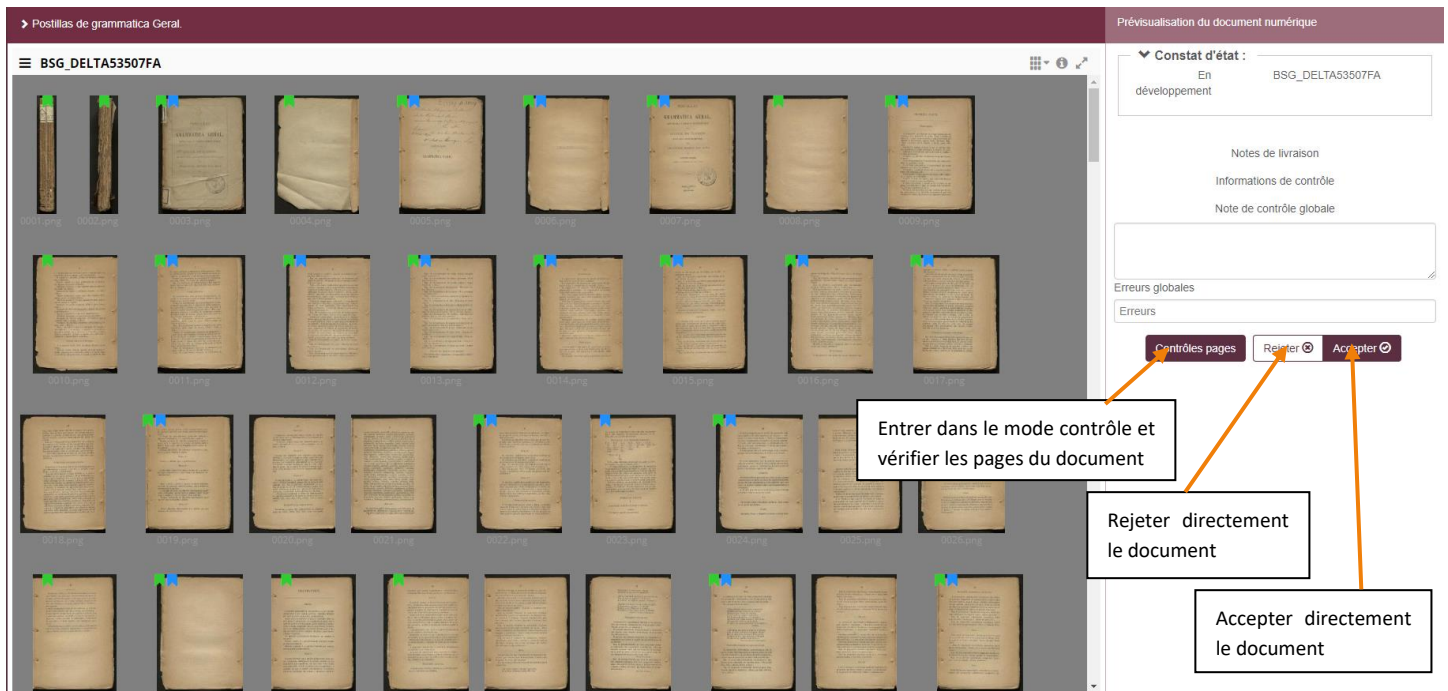
- Depuis l'unité documentaire :

Documents numériques rattachés

Nom	Statut	Nombre de livraisons	Action
DELTA53507FA	Validé	1	<div>Contrôler le document</div> 

L'interface de contrôle permet :

- De contrôler globalement les vues via l'affichage des vignettes. Il est possible à ce niveau de valider ou rejeter tout le document





The screenshot shows the 'Prévisualisation du document numérique' interface. On the left, a grid of 32 page thumbnails is displayed, each labeled with a file name (e.g., 0001.png, 0002.png, etc.). On the right, a control panel contains the following elements:

- Constat d'état :** A dropdown menu showing 'En développement' and the document ID 'BSG_DELTA53507FA'.
- Notes de livraison:** A text input field.
- Informations de contrôle:** A text input field.
- Note de contrôle globale:** A text input field.
- Erreurs globales:** A text input field.
- Erreurs:** A text input field.
- Contrôles pages:** A button to enter the page control mode.
- Rejeter :** A button with a red 'X' icon to reject the document.
- Accepter :** A button with a green checkmark icon to accept the document.

Annotations on the screenshot:

- An arrow points from the 'Contrôler le document' button in the table to the 'Contrôles pages' button.
- A text box 'Entrer dans le mode contrôle et vérifier les pages du document' points to the 'Contrôles pages' button.
- A text box 'Rejeter directement le document' points to the 'Rejeter' button.
- A text box 'Accepter directement le document' points to the 'Accepter' button.

- De parcourir les pages individuellement via le bouton **Contrôles pages**. Il est possible pour chaque page de la rejeter si nécessaire. Le défilement des pages s'effectue via les boutons  et  de la visionneuse.

BSG_DELTA53507FA

Controles du document numérique

Constat d'état : En développement BSG_DELTA53507FA

Métadonnées

0010.png

Type page chiffrée

Page 7

Titre

Contrôler texte ocr

Notes de contrôle

Erreurs

Erreurs

0011.png

Type page chiffrée

Page 8

Titre

Contrôler texte ocr

Notes de contrôle

Erreurs

Erreurs

Entrée de la table des matières

Visualisation de l'OCR

Liste des erreurs

Les erreurs sont les suivantes :

Erreurs majeures	<p>Fichier illisible</p> <p>Non-conformité du nommage</p> <p>Non-conformité de l'organisation</p> <p>Page manquante</p> <p>Troncature d'information</p> <p>Non-respect de la résolution</p>	<p>Non-respect du seuil</p> <p>Format non respecté</p> <p>Corps étrangers sur l'image</p> <p>Format de métadonnées non respecté</p> <p>Incohérence entre les métadonnées et les fichiers</p>
Erreurs mineures	<p>Image floue</p> <p>Image inclinée</p> <p>Halo sur l'image</p> <p>Ombre portée</p>	<p>Distorsions géométriques</p> <p>Dérive de la chromie</p> <p>Cadrage inadapté</p> <p>Non-conformité du texte OCR</p>

Les pages sont identifiées de la façon suivante :

- Marque-page bleu : la page fait partie de l'échantillon
- Marque-page vert : la page a été validée
- Marque-page rouge : la page a été rejetée

Pour chaque page, il est possible d'ouvrir le bloc « Métadonnées » afin d'avoir des informations supplémentaires :

Métadonnées

▼ 0010.png

size	6458230 octets	↓	Téléchargement du master
WxH	1466 x 2052	} Métadonnées	
compressionType	Zip		
compressionRate	Non renseigné		
colourspace	Non renseigné		
resolution	118		

Type:

Page:

Titre:

➔ Contrôler texte ocr

Notes de contrôle

Erreurs

Erreurs

L'OCR s'affiche dans une pop-up située à droite de l'écran afin de ne pas se superposer aux images :

Contrôles du document numérique

Contrôler texte

Page 11

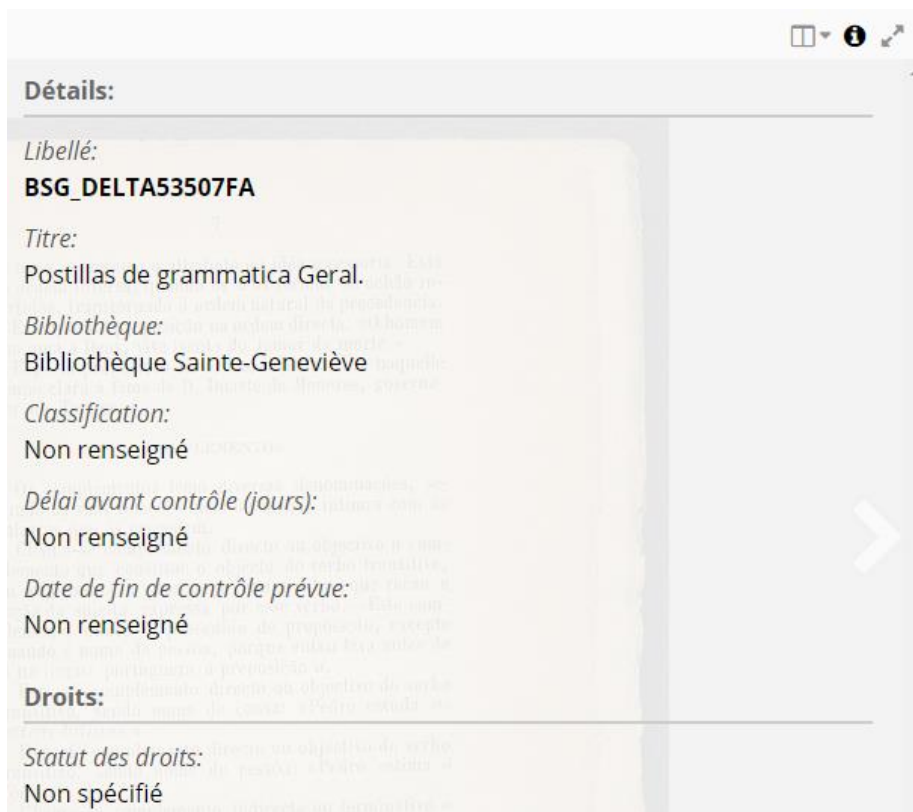
6 é o mesmo que sou amante-, quero o mesmo que sou querente; peço o mesmo que sou pedinte: O sujeito e o attributo podem ser simples, compos- tos, complexos. Sujeito simples, é o que representa um só objecto, ou objectos da mesma natureza, Attributo simples é o que exprime uma só maneira de existir do sujeito. Exemplo do. sujeito o attributo simples: «A vida é curta.» Sujeito composto é o que representa objectos diffé- rentes, ou de natureza diversa. Attributo composto é o que exprime diversas mane- ras de existir do sujeito. Exemplo do sujeito composto: «Pedro e João são ir- mãos.» Exemplo do attributo composto: «Cicero foi orador e philosophe.» Sujeito complexo é o que tem complementos. Attributo complexo é o que tem complementos. Exemplo do sujeito complexo: «O homem que se contenta com o pouco, é feliz.» Exemplo do attributo complexo: «O homem nascêo para amar á Deus.» Nota.—Quando o sujeito e o attributo são simples e incompfexos, a proposição é simples e incomplexa; quando o sujeito, ou o attributo é composto, a propo- sição é composta; quando o sujeito, ou o attributo é complexo, a proposição é complexa. Ordem directa e inversa. A Proposição pode estar na ordem directa, ou in- versa . Está na ordem directa, quando os seus lermos se achão naturalmente collocados, tendo o primeiro logar o sujeito ou idéa principal, o segundo o verbo ou idéa

Fermer

5.2.1. VISIONNAGE DES PAGE

La visionneuse intégrée est Mirador (<http://projectmirador.org/>) et permet les opérations suivantes :

INFORMATIONS DU DOCUMENT



Détails:

Libellé:
BSG_DELTA53507FA

Titre:
Postillas de grammatica Geral.

Bibliothèque:
Bibliothèque Sainte-Geneviève

Classification:
Non renseigné

Délai avant contrôle (jours):
Non renseigné

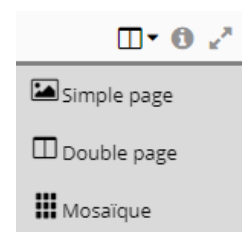
Date de fin de contrôle prévue:
Non renseigné

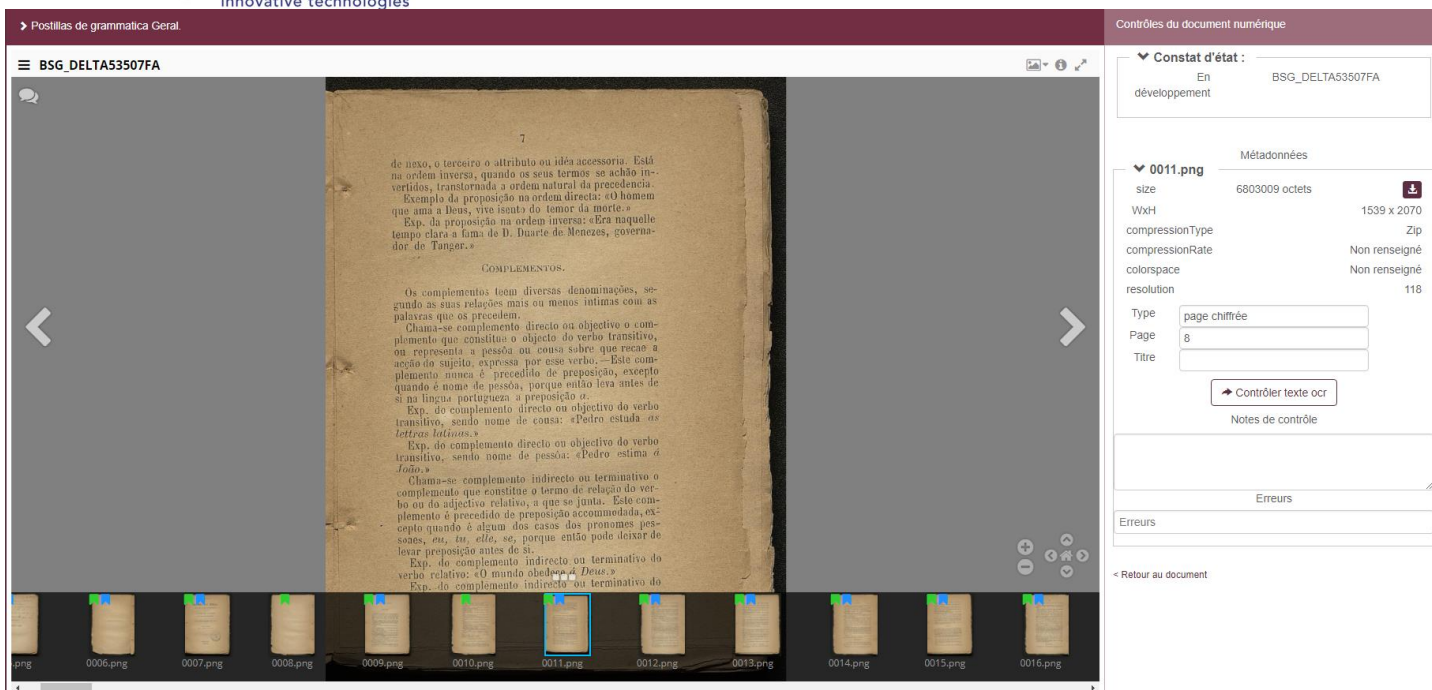
Droits:

Statut des droits:
Non spécifié

MODE D’AFFICHAGE

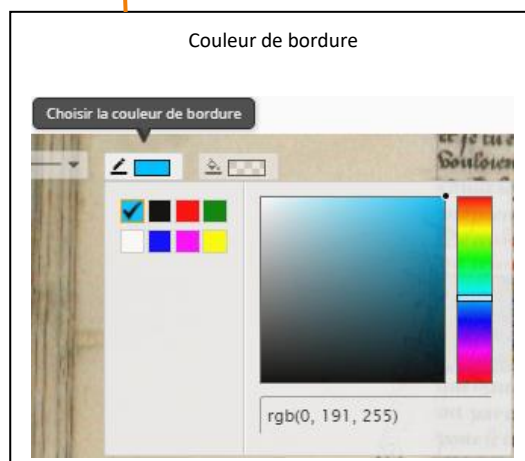
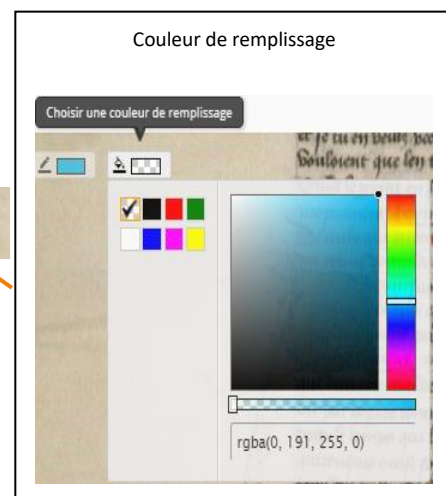
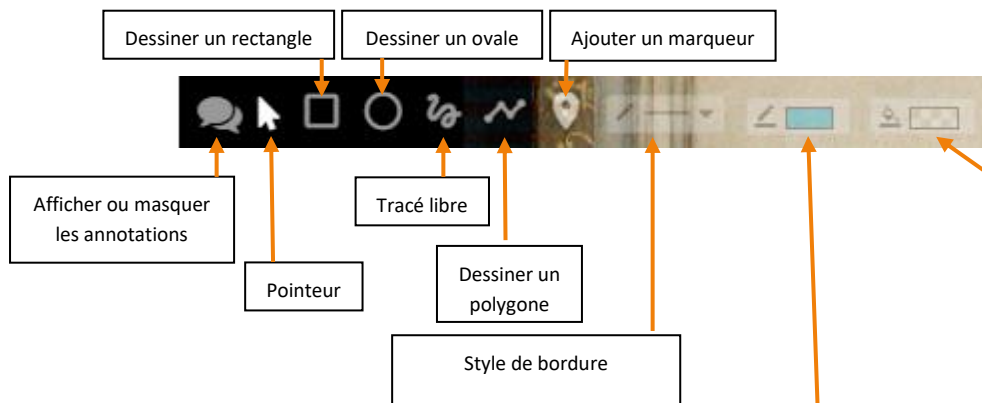
Simple page





Ce mode permet :

- De zoomer sur une page : molette de la souris ou boutons en bas à droite
- De faire défiler les pages : flèches à l'écran ou flèches du clavier
- D'aller à une page sélectionnée via les miniatures en bas de la visionneuse
- D'ajouter des annotations sur l'image :





Les annotations ne sont conservées que sur l'image affichée, en aucun cas exportés dans le bordereau de contrôle pour le prestataire.

Double page

> Positias de grammatica Gerai
Tratado da grammatica portugueza

BPG_DELTA53507FA
📄 ⓘ ⚙️

Fol. 010v

é o mesmo que *sou nuntio*; quero o mesmo que *sou querente*; peço o mesmo que *sou pedinte*.

O sujeito é o attributo podem ser simples, compos- tos, complexos.

Sujeito simples é o que representa um só objecto, ou objectos da mesma natureza.

Attributo simples é o que exprime uma só maneira de existir do sujeito.

Exemplo do sujeito e attributo simples: «A vida é curta.»

Sujeito composto é o que representa objectos dife- rentes, ou de natureza diversa.

Attributo composto é o que exprime diversas mane- iras de existir do sujeito.

Exemplo do sujeito composto: «Pedro e João são ir- máes.»

Exemplo do attributo composto: «Cícero foi orador e philosopho.»

Sujeito complexo é o que tem complementos.

Attributo complexo é o que tem complementos.

Exemplo do sujeito complexo: «O homem que se contenta com o pouco, é feliz.»

Exemplo do attributo complexo: «O homem nascido para amar a Deus.»

Nota.—Quando o sujeito e o attributo são simples e incomplexos, a proposição é simples e incompleta; quando o sujeito, ou o attributo é composto, a propo- sição é composta; quando o sujeito, ou o attributo é complexo, a proposição é complexa.

ORDEN DIRECTA E INVERSA.

A Proposição pode estar na orden directa, ou in- versa.

Está na orden directa, quando os seus termos se achão naturalmente collocados, tendo o primeiro lugar o sujeito ou idea principal, o segundo o verbo ou idea

Fol. 011r

de auxilio, o terceiro o attributo ou idea accessoria. Está na orden inversa, quando os seus termos se achão inver- tidos, transpostos a orden natural da precedencia.

Exemplo da proposição na orden directa: «O homem que ama a Deus, vive isento do temor da morte.»

Exp. da proposição na orden inversa: «Era naquelle tempo clara a fama de D. Duarte de Menezes, governa- dor de Tanger.»

COMPLEMENTOS.

Os complementos tem diversas denominações, se- gundo as suas relações mais ou menos intimas com as palavras que os precedem.

Chama-se complemento directo ao objectivo a com- plemento que constitua o objecto do verbo transitivo, ou representa a pessoa ou coisa sobre qua recae a acção do subjecto, expressa por esse verbo.—Este com- plemento nunca é precedido de preposição, excepto quando é nome de pessoa, porque então leva antes de si na lingua portugueza a preposição a.

Exp. do complemento directo ao objectivo do verbo transitivo, sendo nome de coisa: «Pedro estudava as *letras latinas*.»

Exp. do complemento directo ao objectivo do verbo transitivo, sendo nome de pessoa: «Pedro estimava a *João*.»

Chama-se complemento indirecto ou terminativo o complemento que constitue o termo de relação do ver- bo em do adjectivo relativo, a que se junta. Este com- plemento é precedido de preposição accomodada, ex- cepto quando é algum dos casos das pronomes pes- soaes, eu, tu, elle, se, porque então pode deixar de levar preposição antes de si.

Exp. do complemento indirecto ou terminativo do verbo relativo: «O munho obedece á *Deus*.»

Exp. do complemento indirecto ou terminativo da

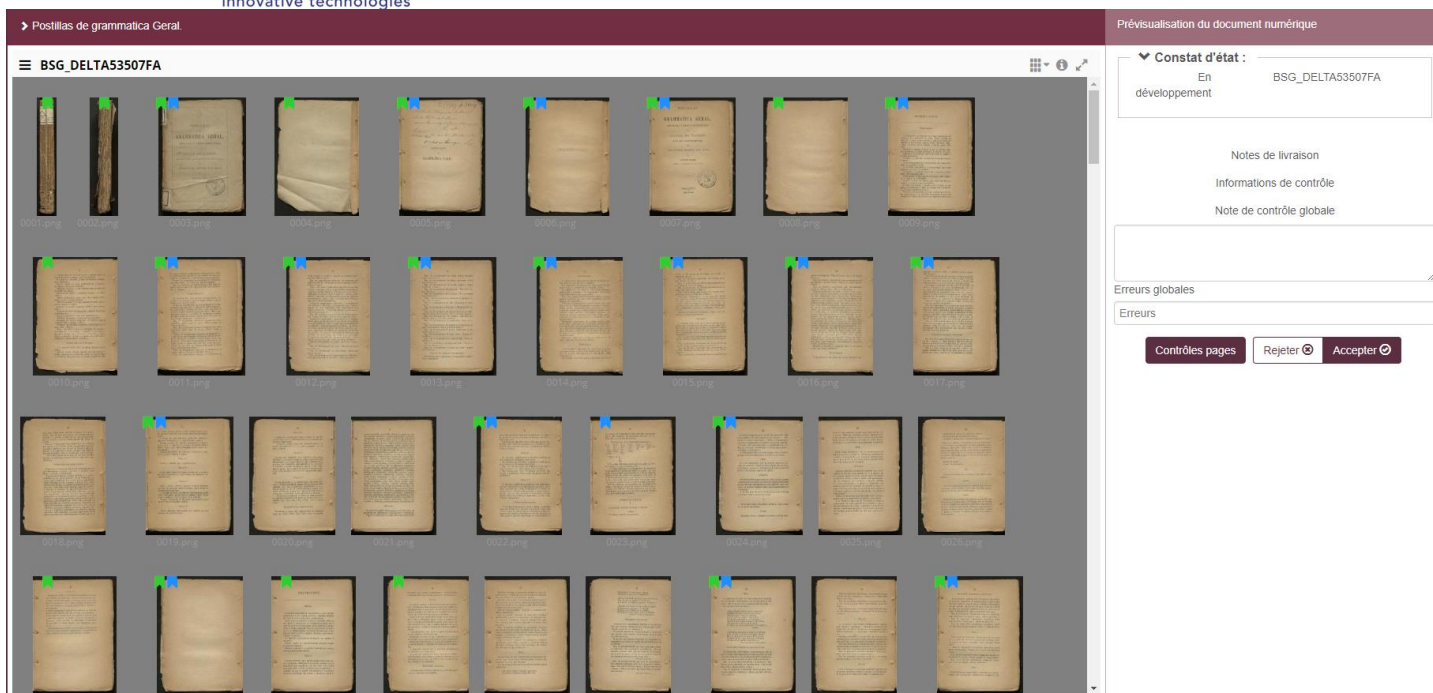
010v.png
011r.png
012v.png
013r.png
014v.png
015r.png
016v.png
017r.png
018v.png
019r.png
020v.png
021r.png

Ce mode permet :

- De zoomer sur une page : molette de la souris ou boutons en bas à droite
- De faire défiler les doubles pages : flèches à l'écran ou flèches du clavier
- D'aller à une double page sélectionnée via les miniatures en bas de la visionneuse



Mosaïque




Ce mode permet :

- De visualiser le document dans son ensemble (défilement vertical)
- D'accéder à une page en particulier

MODE PLEIN ECRAN



Il est possible d'ouvrir la visionneuse en mode plein écran en cliquant sur  pour un visionnage plus confortable. Attention cependant, il faut sortir du mode plein écran pour avoir accès à la partie droite du contrôle (saisie d'erreur, OCR...).

La sortie du mode plein écran se fait via la touche « Echap » du clavier.

TABLE DE MATIERES

La table des matières récupérée lors de la livraison (fichier METS ou Excel) s'affiche dans la visionneuse dans le panneau rétractable à gauche :

Postillas de grammatica Geral.

BSG_DELTA53507FA

- Postillas de grammatica Geral.
 - Gouttière
 - contre-plat supérieur
 - page de faux titre - POSTILLAS DE GRAMMATICA GERAL.
 - page non chiffrée
 - page de titre - POSTILLAS DE GRAMMATICA GERAL, APPLICADA Á LINGUA PORTUGUEZA PELA ANALYSE DOS CLASSICOS, OU GUIA PARA A CONSTRUÇÃO PORTUGUEZA POR FRANCISCO SOTERO DOS REIS.
 - page blanche
 - page non chiffrée - I - PRIMEIRA PARTE.
 - page chiffrée - 6
 - page chiffrée - 6
 - page chiffrée - 7
 - page chiffrée - 8**
 - page chiffrée - 9
 - page chiffrée - 9
 - page chiffrée - 10

Il est possible de sélectionner une entrée afin d'aller directement à la page concernée et de corriger manuellement l'entrée si nécessaire (champs dans la partie droite de l'interface).



La table des matières affichée dans la zone rétractable à gauche n'est pas rafraîchie en temps réel en cas de modification. Les modifications ne seront affichées qu'au prochain rechargement de la visionneuse.

6. RECHERCHE

Deux modes de recherche sont disponibles :

- La recherche simple
- La recherche avancée

RECHERCHE SIMPLE

La recherche simple s'effectue à travers la barre de recherche située en haut de l'écran de l'application :

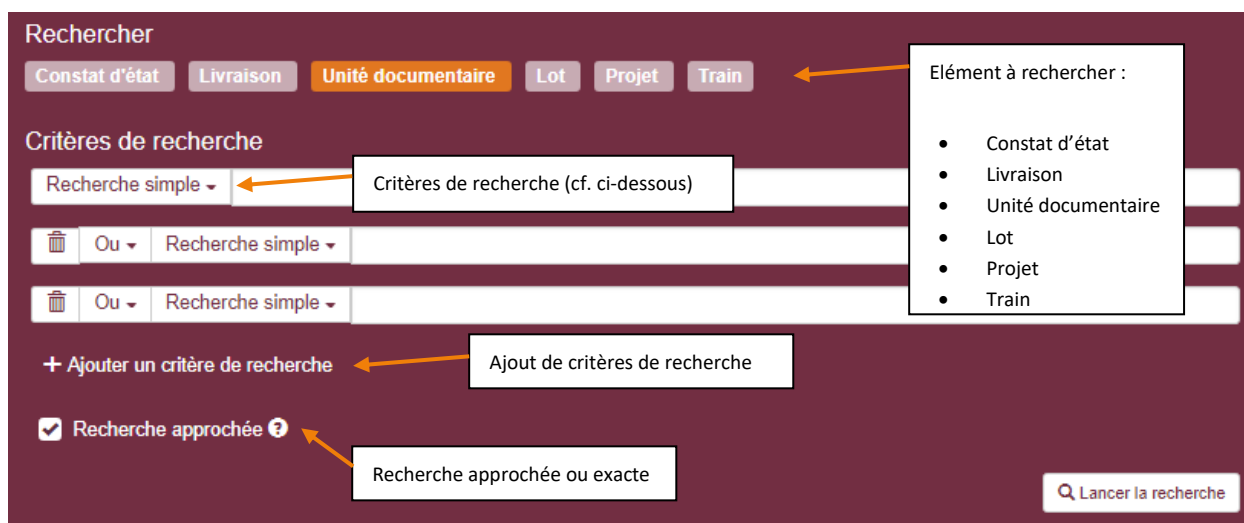
 

Elle permet de rechercher dans tous les termes indexés

RECHERCHE AVANCEE

La recherche avancée est accessible via le menu de recherche 

L'interface de recherche est la suivante :



Rechercher

Constat d'état Livraison **Unité documentaire** Lot Projet Train

Critères de recherche

Recherche simple ▼ Critères de recherche (cf. ci-dessous)

Ou Recherche simple ▼

Ou Recherche simple ▼

+ Ajouter un critère de recherche Ajout de critères de recherche

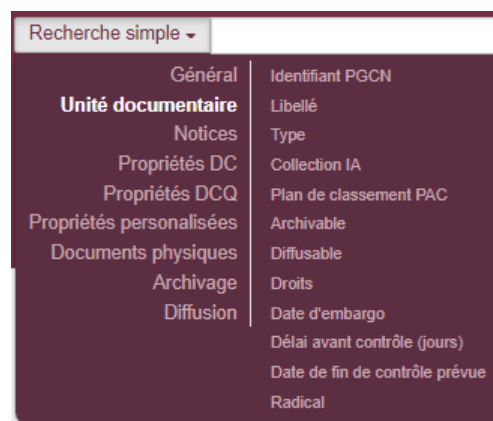
☒ Recherche approchée ? Recherche approchée ou exacte

Lancer la recherche

Elément à rechercher :

- Constat d'état
- Livraison
- Unité documentaire
- Lot
- Projet
- Train

Les critères de recherche permettent une recherche plus précise et s'affichent selon l'élément à rechercher sélectionné :



Recherche simple ▼

Général	Identifiant PGCN
Unité documentaire	Libellé
Notices	Type
Propriétés DC	Collection IA
Propriétés DCQ	Plan de classement PAC
Propriétés personnalisées	Archivable
Documents physiques	Diffusable
Archivage	Droits
Diffusion	Date d'embargo
	Délai avant contrôle (jours)
	Date de fin de contrôle prévue
	Radical

Élément recherché	Objet / Catégorie	Propriété
	Général	Recherche simple
Constat d'état	Description du document	Corps d'ouvrage, Usage de la vitre, Angle d'ouverture maximale, Format, Type de documents, Conditionnement de conservation, Sens de lecture
	Numérotation	Numérotation, Autres pièces
	Etat de la reliure	Eléments détachés, Traces de réparations / restauration, Mors fendus, Eléments mobiles, Charnières, Lacunes, Déformations, Griffures/éraflures, Etat général, Titrage des tranches, Manques
	Points de vigilance	Corps d'ouvrage, Etat général du corps d'ouvrage, Contenu, Angle d'ouverture maximale, Qualité du papier, Tâches et décolorations, Utilisation d'un cache, Usage de la vitre
Livraison	Livraison	Libellé, Mode de livraison, Paiement, Date de réception, Statut
Unité documentaire	Unité documentaire	Identifiant PGCN, Libellé, Type, Collection IA, Plan de classement PAC, Archivable, Diffusable, Droits, Date d'embargo, Délai avant contrôle (jours), Date de fin de contrôle prévue, Radical
	Notices	Titre
	Propriétés Dublin Core	Identifier, Title, Creator, Type, Rights, Subject, Description, Publisher, Contributor, Date, Format, Source, Language, Relation, Coverage
	Propriétés Dublin Core Qualifié	Alternative, Table of content, Abstract
	Propriétés personnalisées	<i>(en fonction des champs personnalisés définis)</i>
	Documents physiques	Nombre de pages
	Archivage	Date d'archivage, Statut de l'archivage
	Diffusion	Date d'export, Statut de l'export
Lot	Lot	Libellé, Prestataire, Actif, Statut, Format des documents
Projet	Projet	Nom, Date de commencement, Date de fin prévue, Date de fin réelle, Statut, Actif, Bibliothèque partenaire
Train	Train	Libellé, Statut, Actif, Date d'envoi au prestataire, Date de retour

RESULTATS DE RECHERCHE

Les résultats de recherche sont regroupés par objet trouvé :



Résultats de la recherche

5



Unités documentaires

37 résultats

TestConstatd'Etat
TestConstatd'Etat

testConstatd'Etat2
testConstatd'Etat2

Études historiques et diplomatiques : test
création UD
sc000841870_000000000802107

S. Augustin. La Cité de Dieu, traduction
de « Raoul de Praelles »
BSGA10608

La Nouvelle revue géopolitique
sc_0001214944_p

« < 1 2 3 4 5 ... »
»

Constats d'état

Aucun résultat

Lots

12 résultats

Test METS 2 26-03-18

Test 16/02/2018

Test TDM 20/02/2018

Test METS 2

Test METS 2

« < 1 2 3 > »

Projets

6 résultats

test 16/02/2018

Test METS 26-03-18

Projet TEST bug 2283

Projet TEST 060318 standard

PROJET TEST 27032018

« < 1 2 > »

Trains

2 résultats

Train 1 TEST 060318 standard

Train 2 TEST 060318 standard

Livraisons

11 résultats

Test 16/02/2018

test TDM 20/02/2018

Livraison test

Test METS 26-03-18

Livraison test [copie]

« < 1 2 3 > »

7. STATISTIQUES

Des tableaux de suivi statistiques sont accessibles via le menu



Les tableaux sont exportables au format CSV via le bouton



Les tableaux statistiques non décrits dans ce manuel sont décrits dans le manuel d'administration de NumaHOP.

7.1. ETATS D'AVANCEMENT

LIVRAISONS

Ce tableau permet d'avoir, par livraison, le nombre de documents dans chaque étape de workflow affichée :

15 livraisons trouvées

10 ▾

Projet	Lot	Livraison	Initialisation	Génération du bordereau	Validation des constats d'état	Validation bordereau et constat d'état par le prestataire	Réalisation d'un constat d'état avant numérisation	En attente de numérisation	Réalisation d'un constat d'état après numérisation	Livraison des documents numérisés	En attente de relivraison	Contrôles automatiques en cours	Contrôles qualité en cours	Renommage des fichiers	Pré-rejet du document	vr
Test projet D.5	Lot1 D.5	BSG Lot1 D.5										3	100%			
Test projet D.5	Lot2 D.5	BSG Lot2 D.5														
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG Lot3 D.5											3	83%		
Projetbsg	lotbsg	Livraison 2 BSG														
Projet BSG inté	lotbsg2	livraison BSG lot2														
Projet test mono thread BSG	Lot test mono thread BSG	Livraison mono thread BSG											1	83%		
Projet multi thread BSG	Lot multi thread BSG	Livraison multi thread BSG														
Projet multi thread BSG 2	Lot multi thread BSG 2	Livraison multi thread BSG 2														
Projet BSG inté	lot bsg problème inté	Livraison test BSG problème inté														
Projetbsg	lotbsg	test														

« 1 2 »

Il est filtrable par :

- Bibliothèque (mode administrateur)
- Projet
- Lot
- Livraison
- Unité documentaire : identifiant NumaHOP ou Statut

Il est également possible de sélectionner les colonnes des étapes de workflow à afficher :

COLONNES

État

UNITES DOCUMENTAIRES

Ce tableau permet d'avoir, par unité documentaire, le nombre de documents dans chaque étape de workflow affichée :

11 documents trouvés

10 ▾

Projet	Lot	PGCN Id	Nb pages	Initialisation	Génération du bordereau	Validation des constats d'état	Validation bordereau et constat d'état par le prestataire	Réalisation d'un constat d'état avant numérisation	En attente de numérisation	Réalisation d'un constat d'état après numérisation	Livraison des documents numérisés	En attente de relivraison	Contrôles automatiques en cours	Contrôles qualité en cours	Renommage des fichiers	Pré-rejet du document	val
Test projet D.5	Lot1 D.5	BSG_DELTA15654FA_Lot1	0														
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA15654FA_Lot3	0														
Test projet D.5	Lot1 D.5	BSG_DELTA469FA_Lot1	0														
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA469FA_Lot3	0														
Test projet D.5	Lot1 D.5	BSG_DELTA53505FA_Lot1	0														
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA53505FA_Lot3	0														
Test projet D.5	Lot2 D.5	BSG_DELTA53507FA	0														
Test projet D.5	Lot2 D.5	BSG_DELTA53508FA	0														
Projet multi thread BSG	Lot multi thread BSG	BSG---4AEJ68FA_19041905	0														
Projet test mono thread BSG	Lot test mono thread BSG	BSG---4AEJ68FA_19041905	0														

« 1 2 »

Il est filtrable par :

- Bibliothèque (mode administrateur)
- Projet
- Unité documentaire : identifiant NumaHOP ou Statut

Il est également possible de sélectionner les colonnes des étapes de workflow à afficher :

COLONNES

État

ANNEXES

ANNEXE 1 – IMPORT DE NOTICES

NOTICES SIMPLES

FORMAT UNIMARC

Les fichiers MARC à importer doivent être valides au sens MARC et peuvent être au format ISO ou XML



Attention, les notices MARC doivent être valides pour pouvoir être importées (utilisation d'un validateur MARC pour vérifier)

Exemple ISO :

```
=LDR 01007nas 2200277 i 450
=001 039635996
=005 20170208152418.0
=011 1$a0752-1693
=035 \\$aFNSP106012
=100 \\$a19900101b19839999 ba
=101 0$afre
=102 \\$aFR
=110 \\$aahu
=200 10$aGéopolitique$fInstitut international de géopolitique
=210 \\$aParis$cTechnip & Ophrys$d2008-2011
=210 \\$aParis$cPresses universitaires de France$d1997-2007
=210 \\$aParis$cInstitut international de géopolitique$d1983-1997
=326 \\$aTrimestriel
=440 1$tLa Nouvelle revue géopolitique,$x2118-481X
=517 1$aRevue de l'Institut international de géopolitique
=530 10$aGéopolitique$bÉd. française
=606 \\$aRelations internationales$xPériodiques
=606 \\$aGéopolitique$xPériodiques
=710 02$aInstitut international de géopolitique
=955 1$bno. 1 (jan-1983) -no. 112 (2011)$cParis$dMagasins/Annexe$eP 4° 4804
=966 \\$a0000004549
```

Exemple XML :

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<marc:collection xsi:schemaLocation="http://www.loc.gov/MARC21/slim
http://www.loc.gov/standards/marcxml/schema/MARC21slim.xsd" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-
instance" xmlns:marc="http://www.loc.gov/MARC21/slim">
  <marc:record>
    <marc:leader>01007nas a2200277 i 450 </marc:leader>
    <marc:controlfield tag="001">039635996</marc:controlfield>
    <marc:controlfield tag="005">20170208152418.0</marc:controlfield>
    <marc:datafield tag="011" ind2=" " ind1="1">
```

```
<marc:subfield code="a">0752-1693</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="035" ind2=" " ind1=" ">
  <marc:subfield code="a">FNSP106012</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="100" ind2=" " ind1=" ">
  <marc:subfield code="a">19900101b19839999 ba</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="101" ind2=" " ind1="0">
  <marc:subfield code="a">fre</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="102" ind2=" " ind1=" ">
  <marc:subfield code="a">FR</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="110" ind2=" " ind1=" ">
  <marc:subfield code="a">ahu </marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="200" ind2="0" ind1="1">
  <marc:subfield code="a">Géopolitique</marc:subfield>
  <marc:subfield code="f">Institut international de géopolitique</marc:subfield>
</marc:datafield>
  <marc:datafield tag="210" ind2=" " ind1=" ">
    <marc:subfield code="a">Paris</marc:subfield>
    <marc:subfield code="c">Technip & Ophrys</marc:subfield>
    <marc:subfield code="d">2008-2011</marc:subfield>
  </marc:datafield>
  <marc:datafield tag="210" ind2=" " ind1=" ">
    <marc:subfield code="a">Paris</marc:subfield>
    <marc:subfield code="c">Presses universitaires de France</marc:subfield>
    <marc:subfield code="d">1997-2007</marc:subfield>
  </marc:datafield>
  <marc:datafield tag="210" ind2=" " ind1=" ">
    <marc:subfield code="a">Paris</marc:subfield>
    <marc:subfield code="c">Institut international de géopolitique</marc:subfield>
    <marc:subfield code="d">1983-1997</marc:subfield>
  </marc:datafield>
  <marc:datafield tag="326" ind2=" " ind1=" ">
    <marc:subfield code="a">Trimestriel</marc:subfield>
  </marc:datafield>
  <marc:datafield tag="440" ind2="1" ind1=" ">
    <marc:subfield code="t">La Nouvelle revue géopolitique,</marc:subfield>
    <marc:subfield code="x">2118-481X</marc:subfield>
  </marc:datafield>
  <marc:datafield tag="517" ind2=" " ind1="1">
    <marc:subfield code="a">Revue de l'Institut international de géopolitique</marc:subfield>
  </marc:datafield>
```

```
<marc:datafield tag="530" ind2="0" ind1="1">
  <marc:subfield code="a">Géopolitique</marc:subfield>
  <marc:subfield code="b">Éd. française</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="606" ind2=" " ind1=" ">
  <marc:subfield code="a">Relations internationales</marc:subfield>
  <marc:subfield code="x">Périodiques</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="606" ind2=" " ind1=" ">
  <marc:subfield code="a">Géopolitique</marc:subfield>
  <marc:subfield code="x">Périodiques</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="710" ind2="2" ind1="0">
  <marc:subfield code="a">Institut international de géopolitique</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="955" ind2=" " ind1="1">
  <marc:subfield code="b">no. 1 (jan-1983) -no. 112 (2011)</marc:subfield>
  <marc:subfield code="c">Paris</marc:subfield>
  <marc:subfield code="d">Magasins/Annexe</marc:subfield>
  <marc:subfield code="e">P 4° 4804</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="966" ind2=" " ind1=" ">
  <marc:subfield code="a">0000004549</marc:subfield>
</marc:datafield>
</marc:record>
</marc:collection>
```

FORMAT EAD

Exemple EAD :

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<c id="BSGA13080" level="otherlevel" otherlevel="notice">
  <did>
    <unitid type="cote"> Ms. 1086</unitid>
    <unitid type="ancienne_cote">Suppl. V . f. in-fol. 287</unitid>
    <unittitle>Recueil de pièces relatives à l'<subject normal="Horloges astronomiques" source="Sudoc"
authfilenumber="027424634">horloge planétaire</subject> du <persname normal="Guise, Charles de Lorraine
(1525-1574 ; cardinal de)" source="Sudoc" authfilenumber="035470828" role="sujet">cardinal de
Lorraine</persname></unittitle>
    <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1701/1800">XVIII<emph render="super">e</emph>
siècle</unitdate>
    <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1801/1900">XIX<emph render="super">e</emph>
siècle</unitdate>
    <langmaterial>
      <language langcode="fre">français</language>
    </langmaterial>
    <physdesc>
      <physfacet type="support">Papier</physfacet>
```

```

<extent>12 feuillets</extent>

<dimensions unit="mm">223 x 155 mm (1<emph render="super">re</emph> pièce) et 305 x 234 mm (2<emph
render="super">e</emph> pièce)</dimensions>

</physdesc>
</did>
<scopecontent>
  <p>L'horloge en question, dite "d'<persname normal="Fine, Oronce (1494-1555)" source="Sudoc"
authfilenumber="031786596" role="sujet">Oronce Finé</persname>", a été acquise en 1695 par le chanoine
bibliothécaire <persname normal="Sarrebourse, Nicolas (1647?-1710)" source="Sudoc"
authfilenumber="033563187" role="sujet">Nicolas Sarrebourse</persname> pour l'<corpname normal="Abbaye
Sainte-Geneviève (Paris)" source="Sudoc" authfilenumber="050437577" role="390">abbaye Sainte-
Geneviève</corpname>. Elle est toujours conservée par la <corpname normal="Bibliothèque Sainte-Geneviève
(Paris)" source="Sudoc" authfilenumber="026500493" role="sujet">Bibliothèque du même nom</corpname>.</p>
</scopecontent>
<bibliography>
  <head>Expositions</head>
  <bibref><emph render="italic">Science et astrologie au XVI<emph render="super">e</emph> siècle</emph>,
1971, n° 32.</bibref>
</bibliography>
<bibliography>
  <head>Études et citations </head>
  <bibref>FADDEGON (Johann-Melchior), bibliothécaire du Musée néerlandais, « L'horloge astronomique
d'Oronce Fine », dans <emph render="italic">Revue chronométrique : journal de l'horlogerie française</emph>
(article paru en feuilleton, n<emph render="super">os</emph> 578 à 668, années 1904-1912 (publication restée
inachevée).</bibref>
</bibliography>
<c id="BSGA13081" level="otherlevel" otherlevel="sous-notice">
  <did>
    <unitid type="division">1 (fol. 1)</unitid>
    <unittitle>« Description de l'Horloge planétaire que feu Mgr. Charles, cardinal de Lorraine, a fait
faire par la conduite et de l'invention d'Oronce Finé, Dauphinois »</unittitle>
    <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1701/1800">XVIII<emph render="super">e</emph>
siècle</unitdate>
    <physdesc>
      <physfacet type="support">
        <genreform type="type de document" normal="texte imprimé">texte imprimé</genreform>
      </physfacet>
      <extent>[8] pages (foliotées 1 à 4)</extent>
      <dimensions>155 x 225 mm</dimensions>
    </physdesc>
  </did>
  <scopecontent>
    <p>Pièce imprimée, s. l. n. d.</p>
  </scopecontent>
</c>
<c id="BSGA13082" level="otherlevel" otherlevel="sous-notice">
  <did>
    <unitid type="division">2 (fol. 5)</unitid>
    <unittitle>« Notice sur l'horloge planétaire par Oronce Finé à la Bibliothèque de Sainte-Geneviève,
par <persname role="070">Ernest Neumann</persname>, horloger mécanicien »</unittitle>

```

```
<unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1830/1850">XIX<emph render="super">e</emph> siècle
(vers 1840)</unitdate>
</did>
</c>
</c>
```

FORMAT DUBLIN CORE

Exemple DC-OAI :

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<OAI-PMH xmlns="http://www.openarchives.org/OAI/2.0/">
  <responseDate>2017-05-04T16:28:00</responseDate>
  <request/>
  <ListRecords>
    <record>
      <header>
        <identifier/>
        <timestamp>2011-11-16T14:38:02Z</timestamp>
      </header>
      <metadata>
        <oai_dc:dc xsi:schemaLocation="http://www.openarchives.org/OAI/2.0/oai_dc/
http://www.openarchives.org/OAI/2.0/oai_dc.xsd" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:dc="http://purl.org/dc/elements/1.1/" xmlns:oai_dc="http://www.openarchives.org/OAI/2.0/oai_dc/">
          <dc:title>المقامات الاثنتا عشرة للشيخ الرئيس سيدي محمد بن المعظم</dc:title>
          <dc:title>al-maqāmāt-i al-iṭnata ‘ašaraʿ lilšayḥ al-raʿīs sayidi Muḥammad ibn al-
Muʿazzam</dc:title>
          <dc:creator>Aḥmad ibn Moḥammad al-Muʿazzam</dc:creator>
          <dc:creator>Solaimān al-Ḥarāʾirī al-Ḥosnī, Abou 'l-Rabī' 'Abd Allāh, editor</dc:creator>
          <dc:type>Texte imprimé</dc:type>
          <dc:publisher>B. Duprat</dc:publisher>
          <dc:date>1865</dc:date>
          <dc:language>ara</dc:language>
          <dc:identifier>737984</dc:identifier>
        </oai_dc:dc>
      </metadata>
    </record>
  </ListRecords>
</OAI-PMH>
```

Exemple DC-RDF :

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<rdf:RDF xmlns:dc="http://purl.org/dc/elements/1.1/" xmlns:rdf="http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax-
ns#">
  <rdf:Description xmlns:dc="http://purl.org/dc/elements/1.1/" xmlns:rdf="http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-
syntax-ns#">
    <dc:title>المقامات الاثنتا عشرة للشيخ الرئيس سيدي محمد بن المعظم</dc:title>
```



```
<dc:title>al-maḡāmāt-i al-iṭnata 'ašaraṭ lilšayḥ al-ra'īs sayidi Muḥammad ibn al-Mu'azzam</dc:title>
<dc:creator>Aḡmad ibn Moḡammad al-Mu'azzam</dc:creator>
<dc:creator>Solaimān al-Ḥarā'irī al-Ḥosnī, Abou 'l-Rabī' 'Abd Allāh, editor</dc:creator>
<dc:type>Texte imprimé</dc:type>
<dc:publisher>B. Duprat / Paris</dc:publisher>
<dc:date>1865</dc:date>
<dc:language>ara</dc:language>
</rdf:Description>
</rdf:RDF>
```

FORMAT CSV (DUBLIN CORE)

Exemple CSV :

```
"serie","dc:identifiant", "dc:title","dc:rights"
"0000004549","sc_0000004549_00000001582777","Géopolitique no 101>103, 2008","TO_CHECK"
"0000004549","sc_0000004549_00000001582780","Géopolitique no 104>107, 2009","TO_CHECK"
"0000004549","sc_0000004549_00000001324288","Géopolitique no 104, 2009","TO_CHECK"
"0000004549","sc_0000004549_00000001445700","Géopolitique no 105, 2009","TO_CHECK"
```

NOTICES MERES/FILLES DANS UN MEME FICHIER (FORMAT UNIMARC UNIQUEMENT)

Les fichiers MARC à importer doivent être valides au sens MARC et peuvent être au format ISO ou XML

Exemple ISO :

```
=LDR 02407cas0a2200481 450
=001 1/547709
=005 20170922040117.0
=011 \\$a2429-8840$f0030-0403
=035 \\$appn101882238
=039 \\$a11152067
=100 \\$a20060517b18611870u y0frey0103 ba
=101 0$aFRE
=102 \\$aFR
=105 \\$ay |||||
=106 \\$ar
=110 \\$aafu|||uu|
=200 1$aRevue de musique sacrée ancienne et moderne$bTexte imprimé$f[E. Repos, éditeur-administrateur]
=207 \1$a3e année, n1 (novembre 1861) - 10e [i.e. 11e] année, n5 (mai 1870)
=210 \\$aParis$cE. Repos$d1861-[1870?]
=215 \\$a9 vol.$cmusique imprimée$d30 cm
=304 \\$aLa publication continue à porter sur la page de titre "Le Plain-chant" et " La Paroisse"
=305 \\$aN'a pas paru de novembre à décembre 1866
=305 \\$aAvec un supplément en avril, août/septembre et octobre 1865 sous le titre de : "Bulletin musical et littéraire" puis "Chronique musicale et littéraire"
=307 \\$aContient de nombreux extraits de partitions
=321 \\$aCatalogue collectif des périodiques
=325 1$aReproduit sous forme électronique
```

```
=436 \#$0ppn101881495$tLe Plain-chant$x2429-8824
=436 \#$0ppn188888691$tLa Paroisse (Paris)$x2429-8832
=456 \#$0ppn185192491$tRevue de musique sacrée ancienne et moderne (Reproduction numérique)$x2547-5835
=456 \#$0ppn185192491$tRevue de musique sacrée ancienne et moderne (Reproduction numérique)$x2547-5835
=530 0$aRevue de musique sacrée ancienne et moderne
=606 \\$aMusique vocale chrétienne$xHistoire et critique$xPériodiques
=606 \\$1027829782$aMusique vocale chrétienne$2rameau
=676 \\$a781.7$v22
=702 \1$aRepos$bÉtienne (1838-1882?)$4651
=801 \3$aFR$bAbes$c20170921$gAFNOR
=801 \3$aFR$bISSN$c20170915
=802 \\$a07
=852 ##$aBSG$bRES$cMRE$e20071109$h4 AE SUP 125 RES$p9104903949$q9104903949$tPRR$vANNEE.1863-1865;Vol.N.4-5-6:$y0
=852 ##$aBSG$bRES$cMRE$e20071109$h4 AE SUP 125 RES$p9104903956$q9104903956$tPRR$vANNEE.1860-1862;Vol.N.1-2-3:$y0
=852 ##$aBSG$bRES$cMRE$e20071109$h4 AE SUP 125 RES$p9104903963$q9104903963$tPRR$vANNEE.1866-1869;Vol.N.7-8-9-10:$y0
=853 \\$aBSG$bRES$cMRE$h4 AE SUP 125 RES$l n. 1, novembre 1861 - n. 12, décembre 1869
=955 41$5751052116:273756540$b1$jnov$i1861$b12$jdec$i1869$rno. 1 (nov-1861) - no. 12 (dec-1869)
```

Exemple XML :

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<collection>
  <record>
    <leader>02098cas0 2200457 450 </leader>
    <controlfield tag="001">1/547709</controlfield>
    <controlfield tag="005">20170922040117.0</controlfield>
    <datafield tag="011" ind1=" " ind2=" ">
      <subfield code="a">2429-8840</subfield>
      <subfield code="f">0030-0403</subfield>
    </datafield>
    <datafield tag="035" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">ppn101882238</subfield></datafield>
    <datafield tag="039" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">11152067</subfield><datafield>
    <datafield tag="100" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">20060517b18611870u y0frey0103
ba</subfield><datafield>
    <datafield tag="101" ind1="0" ind2=" "><subfield code="a">fre</subfield><datafield>
    <datafield tag="102" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">FR</subfield><datafield>
    <datafield tag="105" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">y |||||</subfield><datafield>
    <datafield tag="106" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">r</subfield><datafield>
    <datafield tag="110" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">afu|||uu|</subfield><datafield>
    <datafield tag="200" ind1="1" ind2=" ">
      <subfield code="a">Revue de musique sacrée ancienne et moderne</subfield>
      <subfield code="b">Texte imprimé</subfield>
      <subfield code="f">[E. Repos, éditeur-administrateur]</subfield>
```

```

</datafield>
<datafield tag="207" ind1=" " ind2="1"><subfield code="a">3e année, n1 (novembre 1861) - 10e [i.e. 11e]
année, n5 (mai 1870)</subfield></datafield>
<datafield tag="210" ind1=" " ind2=" ">
  <subfield code="a">Paris</subfield>
  <subfield code="c">E. Repos</subfield>
  <subfield code="d">1861-[1870?]</subfield>
</datafield>
<datafield tag="215" ind1=" " ind2=" ">
  <subfield code="a">9 vol.</subfield>
  <subfield code="c">musique imprimée</subfield>
  <subfield code="d">30 cm</subfield>
</datafield>
<datafield tag="304" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">La publication continue à porter sur la page
de titre &quot;Le Plain-chant&quot; et &quot;La Paroisse&quot;</subfield></datafield>
<datafield tag="305" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">N&apos;a pas paru de novembre à décembre
1866</subfield></datafield>
<datafield tag="305" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">Avec un supplément en avril, août/septembre et
octobre 1865 sous le titre de : &quot;Bulletin musical et littéraire&quot; puis &quot;Chronique musicale et
littéraire&quot;</subfield></datafield>
<datafield tag="307" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">Contient de nombreux extraits de
partitions</subfield></datafield>
<datafield tag="321" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">Catalogue collectif des
périodiques</subfield></datafield>
<datafield tag="325" ind1="1" ind2=" "><subfield code="a">Reproduit sous forme
électronique</subfield></datafield>
<datafield tag="436" ind1=" " ind2="#">
  <subfield code="0">ppn101881495</subfield>
  <subfield code="t">Le Plain-chant</subfield>
  <subfield code="x">2429-8824</subfield>
</datafield>
<datafield tag="436" ind1=" " ind2="#">
  <subfield code="0">ppn188888691</subfield>
  <subfield code="t">La Paroisse (Paris)</subfield>
  <subfield code="x">2429-8832</subfield>
</datafield>
<datafield tag="456" ind1=" " ind2="#">
  <subfield code="0">ppn185192491</subfield>
  <subfield code="t">Revue de musique sacrée ancienne et moderne (Reproduction numérique)</subfield>
  <subfield code="x">2547-5835</subfield>
</datafield>
<datafield tag="456" ind1=" " ind2="#">
  <subfield code="0">ppn185192491</subfield>
  <subfield code="t">Revue de musique sacrée ancienne et moderne (Reproduction numérique)</subfield>
  <subfield code="x">2547-5835</subfield>
</datafield>
<datafield tag="530" ind1="0" ind2=" "><subfield code="a">Revue de musique sacrée ancienne et
moderne</subfield></datafield>
<datafield tag="606" ind1=" " ind2=" ">

```

```

<subfield code="a">Musique vocale chrétienne</subfield>
<subfield code="x">Histoire et critique</subfield>
<subfield code="x">Périodiques</subfield>
</datafield>
<datafield tag="606" ind1=" " ind2=" ">
  <subfield code="1">027829782</subfield>
  <subfield code="a">Musique vocale chrétienne</subfield>
  <subfield code="2">rameau</subfield>
</datafield>
<datafield tag="676" ind1=" " ind2=" ">
  <subfield code="a">781.7</subfield>
  <subfield code="v">22</subfield>
</datafield>
<datafield tag="702" ind1=" " ind2="1">
  <subfield code="a">Repos</subfield>
  <subfield code="b">Étienne (1838-1882? )</subfield>
  <subfield code="4">651</subfield>
</datafield>
<datafield tag="801" ind1=" " ind2="3">
  <subfield code="a">FR</subfield>
  <subfield code="b">Abes</subfield>
  <subfield code="c">20170921</subfield>
  <subfield code="g">AFNOR</subfield>
</datafield>
<datafield tag="801" ind1=" " ind2="3">
  <subfield code="a">FR</subfield>
  <subfield code="b">ISSN</subfield>
  <subfield code="c">20170915</subfield>
</datafield>
<datafield tag="802" ind1=" " ind2=" "><subfield code="a">07</subfield></datafield>
<datafield tag="852" ind1="#" ind2="#">
  <subfield code="a">BSG</subfield>
  <subfield code="b">RES</subfield>
  <subfield code="c">MRE</subfield>
  <subfield code="e">20071109</subfield>
  <subfield code="h">4 AE SUP 125 RES</subfield>
  <subfield code="p">9104903949</subfield>
  <subfield code="q">9104903949</subfield>
  <subfield code="t">PRR</subfield>
  <subfield code="v">ANNEE.1863-1865;Vol.N.4-5-6:</subfield>
  <subfield code="y">0</subfield>
</datafield>
<datafield tag="852" ind1="#" ind2="#">
  <subfield code="a">BSG</subfield>
  <subfield code="b">RES</subfield>
  <subfield code="c">MRE</subfield>

```

```
<subfield code="e">20071109</subfield>
<subfield code="h">4 AE SUP 125 RES</subfield>
<subfield code="p">9104903956</subfield>
<subfield code="q">9104903956</subfield>
<subfield code="t">PRR</subfield>
<subfield code="v">ANNEE.1860-1862;Vol.N.1-2-3:</subfield>
<subfield code="y">0</subfield>
</datafield>
<datafield tag="852" ind1="#" ind2="#">
  <subfield code="a">BSG</subfield>
  <subfield code="b">RES</subfield>
  <subfield code="c">MRE</subfield>
  <subfield code="e">20071109</subfield>
  <subfield code="h">4 AE SUP 125 RES</subfield>
  <subfield code="p">9104903963</subfield>
  <subfield code="q">9104903963</subfield>
  <subfield code="t">PRR</subfield>
  <subfield code="v">ANNEE.1866-1869;Vol.N.7-8-9-10:</subfield>
  <subfield code="y">0</subfield>
</datafield>
<datafield tag="853" ind1=" " ind2=" ">
  <subfield code="a">BSG</subfield>
  <subfield code="b">RES</subfield>
  <subfield code="c">MRE</subfield>
  <subfield code="h">4 AE SUP 125 RES</subfield>
  <subfield code="l">n. 1, novembre 1861 - n. 12, décembre 1869</subfield>
</datafield>
<datafield tag="955" ind1="4" ind2="1">
  <subfield code="5">751052116:273756540</subfield>
  <subfield code="b">1</subfield>
  <subfield code="j">nov</subfield>
  <subfield code="i">1861</subfield>
  <subfield code="b">12</subfield>
  <subfield code="j">dec</subfield>
  <subfield code="i">1869</subfield>
  <subfield code="r">no. 1 (nov-1861) - no. 12 (dec-1869)</subfield>
</datafield>
</record>
</collection>
```

NOTICES MERES/FILLES DANS DES FICHIERS DIFFERENTS

Dans ce cas, 2 fichiers seront importés :

- le 1^{er} fichier à importer contiendra les notices de série (notices mères)
 - un champ identifiant la série doit être présent
- le 2^e fichier à importer contiendra les notices d'exemplaires (notices filles)

- un champ identifiant la série doit être présent afin de faire le lien avec les notices du 1^{er} fichier
- les exemplaires doivent être identifiés de manière unique et différemment de la série

Dans les mapping des 2 notices (ou lors de l'import), l'identifiant de la série doit être indiqué dans « Identifiant du parent »

NOTICES MERES ET FILLES UNIMARC

Les fichiers MARC à importer doivent être valides au sens MARC et peuvent être au format ISO ou XML

Dans ce cas, les 2 fichiers doivent correspondre aux exemples Unimarc décrits ci-dessus.

Exemple ISO (séries / mères) : identifiant du parent : 853\$h

```
=LDR 02407cas0a2200481 450
=001 1/547709
=005 20170922040117.0
=011 \\$a2429-8840$f0030-0403
=035 \\$appn101882238
=039 \\$a11152067
=100 \\$a20060517b18611870u y0frey0103 ba
=101 0$aFRE
=102 \\$aFR
=105 \\$ay |||||
=106 \\$ar
=110 \\$aafu||||uu|
=200 1$aRevue de musique sacrée ancienne et moderne$bTexte imprimé$f[E. Repos, éditeur-administrateur]
=207 1$a3e année, n1 (novembre 1861) - 10e [i.e. 11e] année, n5 (mai 1870)
=210 \\$aParis$cE. Repos$d1861-[1870?]
=215 \\$a9 vol.$cmusique imprimée$d30 cm
=304 \\$aLa publication continue à porter sur la page de titre "Le Plain-chant" et " La Paroisse"
=305 \\$aN'a pas paru de novembre à décembre 1866
=305 \\$aAvec un supplément en avril, août/septembre et octobre 1865 sous le titre de : "Bulletin musical et littéraire" puis "Chronique musicale et littéraire"
=307 \\$aContient de nombreux extraits de partitions
=321 \\$aCatalogue collectif des périodiques
=325 1$aReproduit sous forme électronique
=436 \\$0ppn101881495$tLe Plain-chant$x2429-8824
=436 \\$0ppn18888691$tLa Paroisse (Paris)$x2429-8832
=456 \\$0ppn185192491$tRevue de musique sacrée ancienne et moderne (Reproduction numérique)$x2547-5835
=456 \\$0ppn185192491$tRevue de musique sacrée ancienne et moderne (Reproduction numérique)$x2547-5835
=530 0$aRevue de musique sacrée ancienne et moderne
=606 \\$aMusique vocale chrétienne$xHistoire et critique$xPériodiques
=606 \\$1027829782$aMusique vocale chrétienne$2rameau
=676 \\$a781.7$v22
=702 1$aRepos$bÉtienne (1838-1882?)$4651
=801 \\$3aFR$bAbes$c20170921$gAFNOR
```

```
=801 \3$aFR$bISSN$c20170915
=802 \\$a07
=853 \\$aBSG$bRES$cMRE$h4 AE SUP 125 RES$ln. 1, novembre 1861 - n. 12, décembre 1869
=955 41$5751052116:273756540$b1$jnov$i1861$b12$jdec$i1869$rno. 1 (nov-1861) - no. 12 (dec-1869)
```

Exemple ISO (exemplaires / filles): identifiant du parent 853\$h, identifiants des exemplaires 852\$h et 852\$v

```
=LDR 02407cas0a2200481 450
=001 1/547709
=005 20170922040117.0
=011 \\$a2429-8840$f0030-0403
=035 \\$appn101882238
=039 \\$a11152067
=100 \\$a20060517b18611870u y0frey0103 ba
=101 0$afre
=102 \\$aFR
=105 \\$ay |||||
=106 \\$ar
=110 \\$aafu||||uu|
=200 1$aRevue de musique sacrée ancienne et moderne$bTexte imprimé$f[E. Repos, éditeur-administrateur]
=207 \1$a3e année, n1 (novembre 1861) - 10e [i.e. 11e] année, n5 (mai 1870)
=210 \\$aParis$cE. Repos$d1861-[1870?]
=215 \\$a9 vol.$cmusique imprimée$d30 cm
=304 \\$aLa publication continue à porter sur la page de titre "Le Plain-chant" et " La Paroisse"
=305 \\$aN'a pas paru de novembre à décembre 1866
=305 \\$aAvec un supplément en avril, août/septembre et octobre 1865 sous le titre de : "Bulletin musical et littéraire" puis "Chronique musicale et littéraire"
=307 \\$aContient de nombreux extraits de partitions
=321 \\$aCatalogue collectif des périodiques
=325 1$aReproduit sous forme électronique
=436 \#$0ppn101881495$tLe Plain-chant$x2429-8824
=436 \#$0ppn188888691$tLa Paroisse (Paris)$x2429-8832
=456 \#$0ppn185192491$tRevue de musique sacrée ancienne et moderne (Reproduction numérique)$x2547-5835
=456 \#$0ppn185192491$tRevue de musique sacrée ancienne et moderne (Reproduction numérique)$x2547-5835
=530 0$aRevue de musique sacrée ancienne et moderne
=606 \\$aMusique vocale chrétienne$xHistoire et critique$xPériodiques
=606 \\$1027829782$aMusique vocale chrétienne$2rameau
=676 \\$a781.7$v22
=702 \1$aRepos$bÉtienne (1838-1882?)$4651
=801 \3$aFR$bAbes$c20170921$gAFNOR
=801 \3$aFR$bISSN$c20170915
=802 \\$a07
=852 ##$aBSG$bRES$cMRE$e20071109$h4 AE SUP 125 RES$p9104903949$q9104903949$tPRR$vANNEE.1863-1865;Vol.N.4-5-6:$y0
=852 ##$aBSG$bRES$cMRE$e20071109$h4 AE SUP 125 RES$p9104903956$q9104903956$tPRR$vANNEE.1860-1862;Vol.N.1-2-3:$y0
=852 ##$aBSG$bRES$cMRE$e20071109$h4 AE SUP 125 RES$p9104903963$q9104903963$tPRR$vANNEE.1866-1869;Vol.N.7-8-9-10:$y0
```

=853 \\\$aBSG\$bRES\$cMRE\$h4 AE SUP 125 RES\$n. 1, novembre 1861 - n. 12, décembre 1869
=955 41\$5751052116:273756540\$b1\$jnov\$i1861\$b12\$jdec\$i1869\$rno. 1 (nov-1861) - no. 12 (dec-1869)

NOTICES MERES : FORMAT CSV (DUBLIN CORE) / NOTICES FILLES : FORMAT UNIMARC

Exemple CSV (séries / mères): identifiant su parent **dc:identifier**

"ISSN","dc:identifier","dc:title"
"0752-1693","0000004549","Revue de l'Institut international de géopolitique "

Exemple ISO (exemplaires / filles) : identifiant du parent **966\$a**, identifiant des exemplaires **830\$h**

```
=LDR 01007nas 2200277 i 450
=001 039635996
=005 20170208152418.0
=011 1$a0752-1693
=035 \\$aFNSP106012
=100 \\$a19900101b19839999 ba
=101 0$afre
=102 \\$aFR
=110 \\$aahu
=200 10$aGéopolitique$fInstitut international de géopolitique
=210 \\$aParis$cTechnip & Ophrys$d2008-2011
=210 \\$aParis$cPresses universitaires de France$d1997-2007
=210 \\$aParis$cInstitut international de géopolitique$d1983-1997
=326 \\$aTrimestriel
=440 1$tLa Nouvelle revue géopolitique,$x2118-481X
=517 1$aRevue de l'Institut international de géopolitique
=530 10$aGéopolitique$bÉd. française
=606 \\$aRelations internationales$xPériodiques
=606 \\$aGéopolitique$xPériodiques
=710 02$aInstitut international de géopolitique
=830 \\$h sc_0000004549_00000001582777
=955 1$bno. 1 (jan-1983) -no. 112 (2011)$cParis$dMagasins/Annexe$eP 4° 4804
=966 \\$a0000004549
```

NOTICES MERES : FORMAT UNIMARC / NOTICES FILLES : FORMAT CSV (DUBLIN CORE)

Exemple ISO (séries / mères) : identifiant du parent **966\$a**

```
=LDR 01007nas 2200277 i 450
=001 039635996
=005 20170208152418.0
=011 1$a0752-1693
=035 \\$aFNSP106012
=100 \\$a19900101b19839999 ba
=101 0$afre
=102 \\$aFR
```



```
=110 \\$aahu
=200 10$aGéopolitique$fInstitut international de géopolitique
=210 \\$aParis$cTechnip & Ophrys$d2008-2011
=210 \\$aParis$cPresses universitaires de France$d1997-2007
=210 \\$aParis$cInstitut international de géopolitique$d1983-1997
=326 \\$aTrimestriel
=440 \1$tLa Nouvelle revue géopolitique,$x2118-481X
=517 1\1$aRevue de l'Institut international de géopolitique
=530 10$aGéopolitique$bÉd. française
=606 \\$aRelations internationales$xPériodiques
=606 \\$aGéopolitique$xPériodiques
=710 02$aInstitut international de géopolitique
=955 1\1$bno. 1 (jan-1983) -no. 112 (2011)$cParis$dMagasins/Annexe$eP 4° 4804
=966 \\$a0000004549
```

Exemple CSV (exemplaires / filles) : identifiant du parent **serie**, identifiant des exemplaires **dc:identifiant**

```
"serie","dc:identifiant", "dc:title","dc:rights"
"0000004549","sc_0000004549_00000001582777","Géopolitique no 101>103, 2008","TO_CHECK"
"0000004549","sc_0000004549_00000001582780","Géopolitique no 104>107, 2009","TO_CHECK"
"0000004549","sc_0000004549_00000001324288","Géopolitique no 104, 2009","TO_CHECK"
"0000004549","sc_0000004549_00000001445700","Géopolitique no 105, 2009","TO_CHECK"
```

NOTICES MERES ET FILLES CSV (DUBLIN CORE)

Exemple CSV (séries / mères) : identifiant du parent **dc:identifiant**

```
"ISSN","dc:identifiant","dc:title"
"0752-1693","0000004549","Revue de l'Institut international de géopolitique "
```

Exemple CSV (exemplaires / filles) : identifiant du parent **serie**, identifiant des exemplaires **dc:identifiant**

```
"serie","dc:identifiant", "dc:title","dc:rights"
"0000004549","sc_0000004549_00000001582777","Géopolitique no 101>103, 2008","TO_CHECK"
"0000004549","sc_0000004549_00000001582780","Géopolitique no 104>107, 2009","TO_CHECK"
"0000004549","sc_0000004549_00000001324288","Géopolitique no 104, 2009","TO_CHECK"
"0000004549","sc_0000004549_00000001445700","Géopolitique no 105, 2009","TO_CHECK"
```

ANNEXE 2 – DEROULE D'UN PROJET STANDARD

ETAPES PREALABLES



Ces étapes peuvent être effectuées à n'importe quel moment à partir du moment où le workflow n'est pas démarré sur un lot

PARAMETRAGES

- Workflow
 - Créer les groupes de workflow nécessaires et y affecter les utilisateurs concernés



Attention, s'assurer que les affectations des utilisateurs aux groupes soient cohérentes avec leur profil

- Créer un workflow et configurer les étapes souhaitées en affectant un groupe responsable pour chaque étape
- Contrôles automatiques
 - Créer une configuration de contrôle automatiques et paramétrer les contrôles à effectuer, les taux d'erreur acceptés et le mode d'échantillonnage

PROJET ET LOT

- Créer un projet de numérisation.
- Créer un lot de numérisation et définir les propriétés nécessaires :
 - Type de lot : « **Physique** »
 - Format demandé
 - Type de compression attendu
 - Si nécessaire (en fonction des contrôles automatiques activés) : taux de compression, résolution, profil colorimétrique
- Rattacher le lot au projet de numérisation (soit au moment de la création du lot, soit à posteriori si le projet est créé après le lot)
- Si nécessaire, redéfinir au niveau du lot les composants hérités du projet et nécessaires au bon déroulement de celui-ci (en fonction des besoins) :
 - Prestataire
 - Workflow
 - Configuration FTP
 - Configuration des contrôles automatiques
 - Collection Internet Archive
 - Plan de classement PAC

UNITES DOCUMENTAIRES





- Importer les notices afin de créer les unités documentaires
Si le projet et le lot existent au moment de l'import, il est possible de les importer directement dans le lot concerné
- Ou créer les notices et les unités documentaires
- Importer les unités documentaires dans le lot si cela n'a pas été effectué au moment de l'import


ETAPE 1 : LANCEMENT DU WORKFLOW

Une fois les étapes préliminaires effectuées, le workflow est à lancer sur le lot.

ETAPE 2 : REALISATION DES ETAPES DU WORKFLOW

Selon le paramétrage du workflow, les étapes paramétrées sont à réaliser :

Etape	Type d'étape	Description de l'étape	Validation
Génération du bordereau	Etape facultative		
Validation des constats d'état	Etape facultative	Réalisation du constat d'état initial (hors workflow) et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
Validation bordereau et constat d'état par le prestataire	Etape facultative	Réalisation d'un constat d'état par le prestataire à réception du document et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
Réalisation d'un constat d'état avant numérisation	Etape facultative	Réalisation d'un constat d'état par le prestataire avant la numérisation du document et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
En attente de numérisation	Etape transitoire, non gérée par NumaHOP		
Réalisation d'un constat d'état après numérisation	Etape facultative	Réalisation d'un constat d'état par le prestataire suite à la numérisation du document et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
Livraison des documents numérisés	Etape obligatoire	Livraison des documents numérisés sur la plateforme, suite au dépôt des fichiers sur le FTP	Création d'une livraison et lancement de la livraison
Contrôles automatiques en cours	Etape automatique	Réalisation des contrôles automatiques et génération des fichiers dérivés Récupération de la table des matières et de l'OCR si paramétré	
Contrôle qualité en cours	Etape obligatoire	Contrôle visuel des documents numérisés	Réalisation du contrôle qualité
Pré-rejet du document	Etape facultative	Si l'étape est activée, le premier rejet du document générera un pré-rejet qui sera à confirmer dans l'étape « Validation du rejet »	Premier rejet du document lors du contrôle visuel
Pré-validation du document	Etape facultative	Si l'étape est activée, la première validation du document générera une pré-validation qui sera à confirmer dans l'étape « Validation du document »	Première validation du document lors du contrôle visuel
Validation du rejet	Etape facultative	Validation du rejet si l'étape « Pré-rejet du document » est activée. Dans ce cas, l'étape suivante est l'envoi du rapport de contrôle au prestataire (étape automatique) puis le workflow du document se termine afin que le document puisse être relivré	Rejet définitif du document

Validation du document	Etape obligatoire	Validation ou rejet du document lors du contrôle qualité En cas de rejet, l'étape suivante est l'envoi du rapport de contrôle au prestataire (étape automatique) puis le workflow du document se termine afin que le document puisse être relivré	Validation ou rejet du document lors du contrôle qualité
Validation de la notice du document	Etape obligatoire	Validation de la notice de l'unité documentaire	Bouton  en haut à droite dans la notice
Rapport de contrôles pour le prestataire	Etape automatique	Envoi du rapport de contrôle au prestataire	
Archivage du document	Etape facultative	Envoi du document validé au CINES pour archivage	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents
Diffusion du document	Etape facultative	Diffusion du document validé à Internet Archive	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents

ANNEXE 3 – DEROULE D'UN PROJET DE REPRISE DE PASSIF

ETAPES PREALABLES



Ces étapes peuvent être effectuées à n'importe quel moment à partir du moment où le workflow n'est pas démarré sur un lot

PARAMETRAGES

- Workflow
 - Créer les groupes de workflow nécessaires et y affecter les utilisateurs concernés



Attention, s'assurer que les affectations des utilisateurs aux groupes soient cohérentes avec leur profil

- Créer un workflow et configurer les étapes souhaitées en affectant un groupe responsable pour chaque étape
- Contrôles automatiques
 - Créer une configuration de contrôle automatiques et paramétrer les contrôles à effectuer, les taux d'erreur acceptés et le mode d'échantillonnage

PROJET ET LOT

- Créer un projet de numérisation.
- Créer un lot de numérisation et définir les propriétés nécessaires :
 - Type de lot : « **Numérique** »
 - Format demandé
 - Type de compression attendu
 - Si nécessaire (en fonction des contrôles automatiques activés) : taux de compression, résolution, profil colorimétrique
- Rattacher le lot au projet de numérisation (soit au moment de la création du lot, soit à posteriori si le projet est créé après le lot)
- Si nécessaire, redéfinir au niveau du lot les composants hérités du projet et nécessaires au bon déroulement de celui-ci (en fonction des besoins) :
 - Prestataire
 - Workflow
 - Configuration FTP
 - Configuration des contrôles automatiques
 - Collection Internet Archive
 - Plan de classement PAC



Ne pas rattacher d'unités documentaires au lot, elles seront créées et rattachées lors de la livraison

ETAPE 1 : LIVRAISON DES DOCUMENTS

Pour ce type de projet, la première étape est la livraison des documents afin que les unités documentaires soient créées.



Etant donné qu'aucun document n'est présent dans le lot, il n'est pas possible de lancer le workflow tant que la livraison n'a pas été effectuée


ETAPE 2 : LANCEMENT DU WORKFLOW

Une fois la livraison effectuée, il faut démarrer le workflow afin de pouvoir effectuer le contrôle qualité.

Pour ce type de lot, peut importe le paramétrage du workflow, la première étape réalisable par un utilisateur sera le contrôle qualité.

ETAPE 3 : REALISATION DES ETAPES DU WORKFLOW

Selon le paramétrage du workflow, les étapes paramétrées sont à réaliser :

Etape	Type d'étape	Description de l'étape	Validation
Contrôle qualité en cours	Etape obligatoire	Contrôle visuel des documents numérisés	Réalisation du contrôle qualité
Pré-rejet du document	Etape facultative	Si l'étape est activée, le premier rejet du document générera un pré-rejet qui sera à confirmer dans l'étape « Validation du rejet »	Premier rejet du document lors du contrôle visuel
Pré-validation du document	Etape facultative	Si l'étape est activée, la première validation du document générera une pré-validation qui sera à confirmer dans l'étape « Validation du document »	Première validation du document lors du contrôle visuel
Validation du rejet	Etape facultative	Validation du rejet si l'étape « Pré-rejet du document » est activée. Dans ce cas, l'étape suivante est l'envoi du rapport de contrôle au prestataire (étape automatique) puis le workflow du document se termine afin que le document puisse être relivré	Rejet définitif du document
Validation du document	Etape obligatoire	Validation ou rejet du document lors du contrôle qualité En cas de rejet, l'étape suivante est l'envoi du rapport de contrôle au prestataire (étape automatique) puis le workflow du document se termine afin que le document puisse être relivré	Validation ou rejet du document lors du contrôle qualité
Validation de la notice du document	Etape obligatoire	Validation de la notice de l'unité documentaire	Bouton  en haut à droite dans la notice
Rapport de contrôles pour le prestataire	Etape automatique	Envoi du rapport de contrôle au prestataire	
Archivage du document	Etape facultative	Envoi du document validé au CINES pour archivage	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents
Diffusion du document	Etape facultative	Diffusion du document validé à Internet Archive	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents

ANNEXE 4 – BLOCAGES POSSIBLES ET RESOLUTION

IMPORT DES NOTICES

Les messages d'erreur lors de l'import de notice apparaissent sous la forme suivante :

> Paramétrage

Fichiers sélectionnés

period.xml (48,62 kB)

Statut

Échec

Arrêt imprévu du traitement au statut "**Pré-import des unités documentaires**" avec l'erreur: la lecture du fichier MARC a échoué (message original: Unable to parse input, DataField (853) missing first indicator)

Statuts d'import :

Statut	Action en cours
En attente	Import créé, non exécuté
Pré-import des unités documentaires	Validation du format du fichier à importer (ISO / XML, encodage, validité de l'Unimarc...)
Recherche de doublons	Recherche de doublons
Validation utilisateur	En attente de la validation de l'utilisateur sur les actions à effectuer en cas de doublons (importer depuis le fichier, ignorer...)
Import des unités documentaires en cours	Création des notices et unités documentaires
Indexation des unités documentaires en cours	Indexation des notices et unités documentaires dans ElasticSearch

Erreurs (la cause originale de l'erreur est affichée à la suite du message d'erreur):

Message d'erreur	Exemple	Causes possibles	Correction
La lecture du fichier MARC a échoué	la lecture du fichier MARC a échoué (message original: Unable to parse input, DataField (853) missing first indicator) Dans ce cas, l'indicateur 1 du champ 853 est manquant	MARC non valide : - Indicateurs manquants	Passer le fichier dans un validateur MARC qui indiquera la cause plus

PROGILONE - Nos réf. : SCIENCES PO/MAN003 V1.2 Page : 88/91

Message d'erreur	Exemple	Causes possibles	Correction
L'import essaie de créer une unité documentaire avec un PGCN ID déjà existant	<p>Arrêt imprévu du traitement au statut "Pré-import des unités documentaires" avec l'erreur: org.springframework.dao.DataIntegrityViolationException: could not execute statement; SQL [n/a]; nested exception is org.hibernate.exception.DataException: could not execute statement</p> <p>Arrêt imprévu du traitement au statut "Import des unités documentaires en cours" avec l'erreur: org.springframework.dao.DataIntegrityViolationException: could not execute statement; SQL [n/a]; constraint [uniq_doc_unit_pgcn_id_state]; nested exception is org.hibernate.exception.ConstraintViolationException: could not execute statement</p> <p>Arrêt imprévu du traitement au statut "Pré-import des unités documentaires" avec l'erreur: org.springframework.dao.DataIntegrityViolationException: could not execute statement; SQL [n/a]; nested exception is org.hibernate.exception.DataException: could not execute statement</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Import précédent non abouti - Unité documentaire existante 	<ul style="list-style-type: none"> - Supprimer les imports précédents du même fichier - Supprimer l'unité documentaire ayant le même PGCN ID
Echec de lecture du fichier	<p>Arrêt imprévu du traitement au statut "Pré-import des unités documentaires" avec l'erreur: fr.progilone.pgcn.exception.PgcnTechnicalException: com.sun.istack.SAXParseException2; systemId: file:/opt/pgcn/import/admin-1493908523139-bib-737984_rdf-dc-OK.xml; lineNumber: 2; columnNumber: 110; élément inattendu (URI : "http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax-ns#", local : "rdf"). Les éléments attendus sont <{http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax- ns#}Description>,<{http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax- ns#}RDF>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/}any>,<{http://purl.org/dc/el ements/1.1/}contributor>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/}coverage>, <{http://purl.org/dc/elements/1.1/}creator>,<{http://purl.org/dc/element s/1.1/}date>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/}description>,<{http://pur l.org/dc/elements/1.1/}format>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/}identi fier>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/}language>,<{http://purl.org/dc/ elements/1.1/}publisher>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/}relation>,<{</p>	Mauvais format de fichier, l'application ne trouve pas l'élément attendu	

Message d'erreur	Exemple	Causes possibles	Correction
	<code>http://purl.org/dc/elements/1.1/}rights>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/}source>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/}subject>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/}title>,<{http://purl.org/dc/elements/1.1/}type></code>		
Données manquante	Arrêt imprévu du traitement au statut " Import des unités documentaires en cours " avec l'erreur: <code>fr.progilone.pgcن.domain.document.DocUnit [identifier=d59a28e1-c32c-4297-bbe8-266d24687cb6]: PgcنError{DOC_UNIT_PGCن_ID_MANDATORY, pgcnId}</code>	L'application de trouve pas de PGCن ID pour créer l'unité documentaire	<ul style="list-style-type: none"> - Vérifier le mapping afin de s'assurer qu'une valeur est bien renseignée pour l'identifiant PGCن - Vérifier le fichier à importer pour s'assurer que le champ mappé est bien présent

LIVRAISONS

Statuts des livraisons :

Statut	Action en cours
Sauvegardé	La livraison a été créée mais pas encore exécutée
En cours de livraison	La livraison et le traitement des fichiers est en cours
Erreur de livraison	Une erreur technique est survenue pendant la livraison (erreur non connue, coupure réseau...). Les documents sont à relivrer.
Rejeté automatiquement	Les contrôles automatiques ont échoué sur tous les documents de la livraison
A contrôler	Au moins un document est à contrôler ou reste à contrôler
Traité	Toutes les documents de la livraison ont été contrôlés (validés ou rejetés) ou rejetés automatiquement

Erreurs possible (un message d'erreur n'est pas nécessairement affiché) :

Erreur	Exemple	Causes possibles	Correction
Document reste « En cours de livraison »	La livraison est terminée mais un document reste en cours de livraison. Le rapport de livraison technique est disponible et les informations sont vides pour le document en question	La livraison a été forcée pour un document pour lequel aucune page n'a été détectée : <ul style="list-style-type: none"> - Problème de nommage des fichiers par rapport au dossier du document - Problème de format des fichiers attendus 	Vérifier les fichiers déposés sur le FTP

EXPORT CINES

<TODO>

DIFFUSION INTERNET ARCHIVE

<TODO>