



11/01/23

Entité :	TECH'advantage	Date	Janvier 2023
Auteur :	Michel LATUNER	Etat	Validé
Référence :	MAN002 V1.8	Diffusion :	
Objet :	Utilisation de NumaHOP – Manuel d'administration		

### CIRCUIT DE VALIDATION

Version	Rédaction		Vérification		Approbation	
	Nom	Date	Nom	Date	Nom	Date
1.0	Anne DUPIAT	09/03/17				
1.1	Anne DUPIAT	28/07/17				
1.2	Anne DUPIAT	05/02/18				
1.3	Anne DUPIAT	03/04/18				
1.4	Anne DUPIAT	07/2019				
1.5	Gaëlle Jehanno	11/2020				
1.6	Gaëlle Jehanno	10/2021				
1.7	Michel LATUNER	06/2022	E. Dreyfuss	22/06/22	E. Dreyfuss	22/06/22
1.8	Michel LATUNER	01/2023	E. Dreyfuss	11/01/23	E. Dreyfuss	11/01/23

### HISTORIQUE DES EVOLUTIONS

Version	Objet de la version (citer les fiches de réception de document prises en compte)
1.0	Initialisation du document – POC livraison A.1
1.1	Mise à jour – VF Livraison C.3
1.2	Mise à jour – VF Livraison D.5
1.3	Mise à jour – VF Livraison E / Séparation en 2 manuels
1.4	Mise à jour – NumaHOP V1.0.6
1.5	Mise à jour – NumaHOP V1.0.8
1.6	Mise à jour – NumaHOP V1.0.9
1.7	Mise à jour – NumaHOP V1.1.7
1.8	Mise à jour – NumaHOP V1.1.11

## SOMMAIRE

<b>CIRCUIT DE VALIDATION .....</b>	<b>2</b>
<b>HISTORIQUE DES EVOLUTIONS .....</b>	<b>2</b>
<b>LISTE DE DIFFUSION .....</b>	<b>ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.</b>
<b>SOMMAIRE .....</b>	<b>3</b>
<b>I. NUMAHOP .....</b>	<b>5</b>
I.1 PRE-REQUIS TECHNIQUES .....	5
I.2 CONNEXION / DECONNEXION .....	5
I.3 PROFIL DU COMPTE .....	7
I.4 ERGONOMIE GENERALE .....	8
<b>II. BIBLIOTHEQUES &amp; UTILISATEURS .....</b>	<b>14</b>
II.1 GESTION DES BIBLIOTHEQUES .....	14
II.2 GESTION DES UTILISATEURS .....	16
II.3 PROFILS ET HABILITATIONS .....	18
<b>III. UNITES DOCUMENTAIRES .....</b>	<b>20</b>
III.1 INFORMATIONS DE L'UNITE DOCUMENTAIRE .....	20
III.2 NOTICE.....	22
III.3 DOCUMENT NUMERIQUE .....	22
III.4 INFORMATIONS DE DIFFUSION .....	23
III.5 INFORMATIONS D'ARCHIVAGE .....	24
III.6 RELATIONS ENTRE LES DOCUMENTS .....	24
III.7 CONSTATS D'ETAT .....	27
III.8 WORKFLOW .....	30
III.9 ARCHIVAGE CINES.....	30
III.10 DIFFUSION INTERNET ARCHIVE .....	32
III.11 DIFFUSION OMEKA .....	33
III.12 EXPORT LOCAL.....	33
<b>IV. PROJETS, LOTS, TRAINS ET LIVRAISONS .....</b>	<b>34</b>
IV.1 GESTION DES PROJETS .....	34
IV.2 GESTION DES LOTS, TRAINS ET LIVRAISONS .....	37

<b><u>V.</u></b>	<b><u>WORKFLOWS .....</u></b>	<b><u>38</u></b>
<b><u>VI.</u></b>	<b><u>STATISTIQUES.....</u></b>	<b><u>39</u></b>
<b>VI.1</b>	<b>PROJETS .....</b>	<b>39</b>
<b>VI.2</b>	<b>MOYENNES .....</b>	<b>40</b>
<b>VI.3</b>	<b>TABLEAUX DE BORD.....</b>	<b>42</b>
<b><u>VII.</u></b>	<b><u>ADMINISTRATION .....</u></b>	<b><u>44</u></b>
<b>VII.1</b>	<b>PRESENTATION DE L'ADMINISTRATION .....</b>	<b>44</b>
<b>VII.2</b>	<b>CONFIGURATION .....</b>	<b>45</b>
<b>VII.3</b>	<b>WORKFLOWS.....</b>	<b>59</b>
<b>VII.4</b>	<b>SERVICES EXTERNES .....</b>	<b>64</b>
<b>VII.5</b>	<b>MAPPINGS.....</b>	<b>71</b>
<b><u>VIII.</u></b>	<b><u>ANNEXES.....</u></b>	<b><u>93</u></b>
<b>VIII.1</b>	<b>ANNEXE 1 – IMPORT DE NOTICES .....</b>	<b>93</b>
<b>VIII.2</b>	<b>ANNEXE 2 – MEMO : MAPPINGS D'IMPORT .....</b>	<b>101</b>

## I. NUMAHOP

### I.1 PRE-REQUIS TECHNIQUES

NumaHOP est certifiée pour fonctionner sur les navigateurs Web suivants :

- Google Chrome, version 50 et supérieures
- Mozilla Firefox, version 47 et supérieures



Le fonctionnement sur *Microsoft Edge* ou *Internet Explorer* n'est pas garanti du fait du mauvais affichage des langues sinistres et de non-fonctionnement de la visionneuse *Mirador* sur ces navigateurs.

### I.2 CONNEXION / DECONNEXION

L'identifiant utilisateur est fonction des règles de nommage des bibliothèques.

Le mot de passe est transmis lors de l'inscription à l'application.

#### I.2.1 MOT DE PASSE OUBLIE

En cas d'oubli de son mot de passe, un utilisateur peut le réinitialiser sans passer par un administrateur, depuis l'écran de connexion, en cliquant sur « Mot de passe oublié ? »

L'utilisateur saisit alors son login et le nouveau mot de passe lui est envoyé par email

Le nouveau mot de passe a été envoyé sur votre adresse email.


admin-bsg

Votre mot de passe Mot de passe oublié ?


☒ Garder la session ouverte

Connexion

## I.2.2 NOUVEAU MOT DE PASSE

En cas de perte du mot de passe, un nouveau mot de passe peut être généré par un administrateur, via le menu , puis "Nouveau mot de passe".

Le nouveau mot de passe s'affiche alors dans la zone d'informations (colonne de droite)



Dupliquer


Nouveau mot de passe


Informations


Le mot de passe de l'utilisateur adupiat est ZRRgAJSL

Si besoin, un utilisateur peut également changer son mot de passe directement :

Anne ▼

 Profil

 Mot de passe

 Déconnexion

### Changer le mot de passe pour [adupiat]

Nouveau mot de passe

Nouveau mot de passe

Force du mot de passe : =====


Confirmation du nouveau mot de passe


Confirmation du nouveau mot de passe


Sauvegarder

## I.2.3 DECONNEXION

Anne ▼

 Profil

 Mot de passe

 Déconnexion

### I.3 PROFIL DU COMPTE

Le compte de l'utilisateur situé dans la barre d'en-tête de NumaHOP propose plusieurs sous-menus dont l'accès à son profil permettant d'afficher sa fiche d'utilisateur.

Il peut ainsi modifier les informations le concernant.

Anne

Profil

Mot de passe

Déconnexion

Éditer mon profil

**Anne Dupiat**  
Bibliothèque de SciencesPo

**Login** adupiat  
**Nom** Dupiat  
**Prénom** Anne  
**Fonction**  
**Téléphone**  
**Courriel** anne.dupiat@progilone.fr  
**Catégorie** Utilisateur  
**Bibliothèque** Bibliothèque de SciencesPo  
**Profil** Administrateur général

« Editer mon profil » permet d'aller sur sa fiche usager :

Fiche

**Anne Dupiat**  
Utilisateur  
Bibliothèque de SciencesPo

**Login** [adupiat](#)  
**Nom** [Dupiat](#)  
**Prénom** [Anne](#)  
**Actif** [Oui](#)  
**Fonction** [Non renseigné](#)  
**Téléphone** [Non renseigné](#)  
**Courriel** [anne.dupiat@progilone.fr](#)  
**Catégorie** [Utilisateur](#)  
**Bibliothèque** [Bibliothèque de SciencesPo](#)  
**Profil** [Administrateur de site](#)

**Signature**  
Changer la signature:  Aucun fichier choisi

➤ Groupes de workflow **5**

## I.4 ERGONOMIE GENERALE

### I.4.1 BANDEAU D'EN-TETE DE NUMAHOP

En haut à droite, le logo NumaHOP permet de revenir directement sur la page d'accueil (Dashboard)



### I.4.2 UTILISATEUR CONNECTE

Accès à la barre de recherche des documents, projets...

Lancer une recherche...



### I.4.3 ERGONOMIE NUMAHOP

Dans toutes les interfaces, les boutons d'actions sont associés à des icônes et une info-bulle et sont cohérents dans tout l'outil :

Ajouter



Supprimer



Modifier



D'autres icônes de fonctionnalités peuvent exister dans différents modules et seront alors présentées dans les pages d'aide correspondantes.

Dans chaque interface, les boutons d'actions sont généralement situés dans la barre d'en-tête de colonne en haut à droite :





#### I.4.4 MENU APPLICATIF LATÉRAL



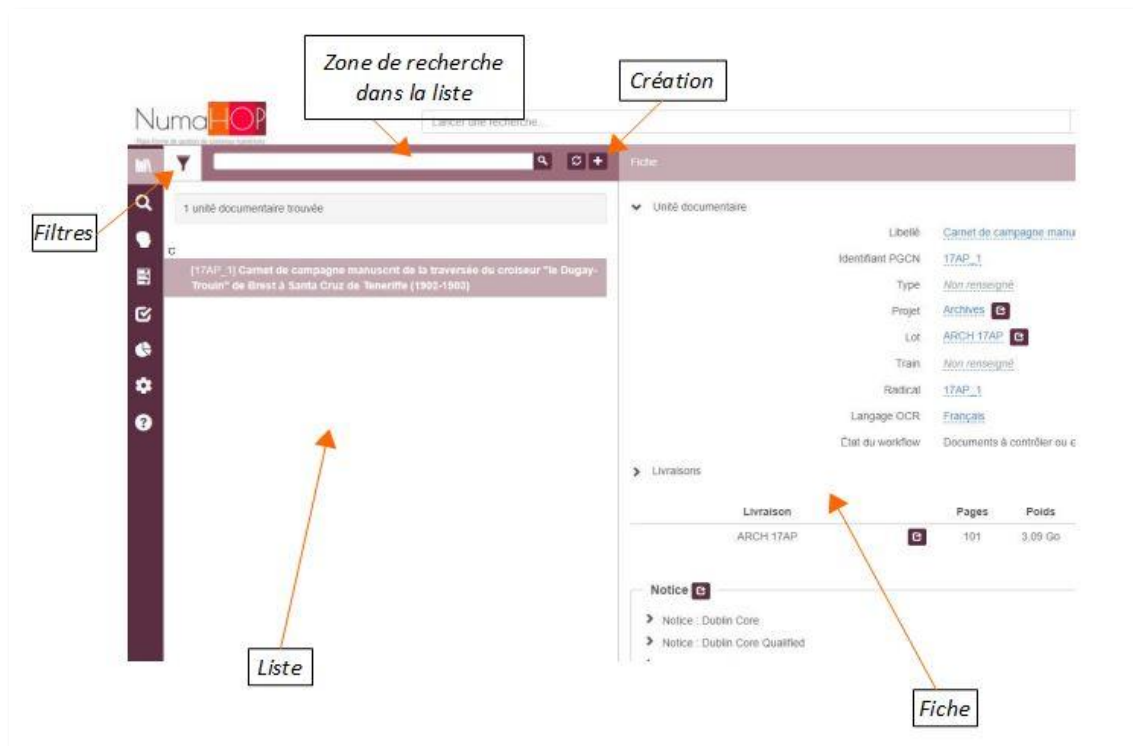
Il permet d'accéder aux libellés complets des menus et sous-menus. Ce menu s'affiche par-dessus l'interface en cours de visualisation et se rétracte automatiquement suite sélection d'un menu pour conserver l'affichage maximal de l'écran applicatif.

La liste des Menus s'enrichit automatiquement en fonction des habilitations (droit d'accès) de l'utilisateur connecté.

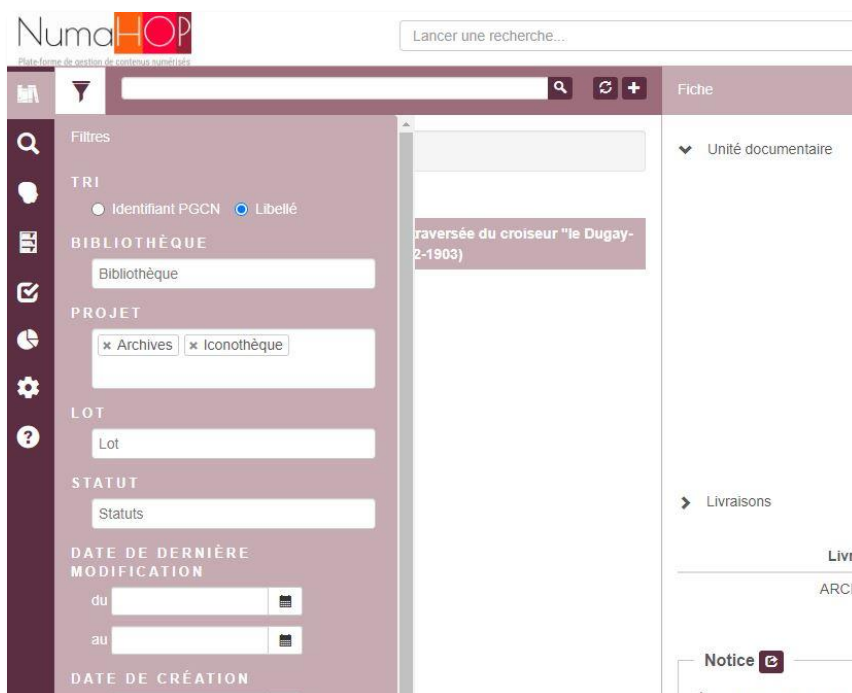
## I.4.5 TYPES DE VUE

### VUE UNITAIRE

La vue unitaire est composée de deux parties, une liste et une fiche détaillant la donnée sélectionnée dans la liste.



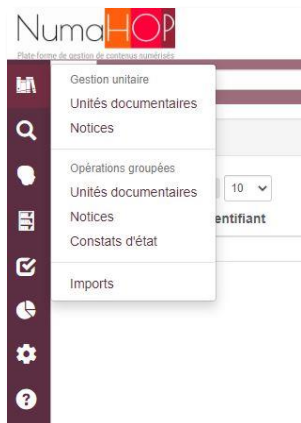
La liste peut être triée grâce à des filtres présents en cliquant sur ce bouton :



**Le filtre s'applique automatiquement lors de sa saisie.**

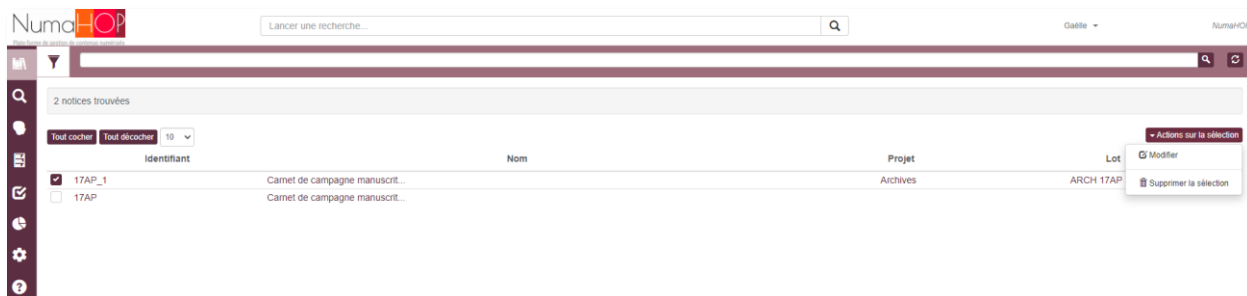
## VUE GROUPEE

Les données peuvent s'afficher sous forme de liste, dans les vues type Opérations groupées, disponibles pour les Notices, Unités documentaires, Constats d'état et lots.



La vue *Liste* permet de réaliser les actions à un ensemble d'unités documentaires, notices ou autres.

Chaque donnée possède une case à cocher permettant de l'ajouter à la sélection pour effectuer l'action. Il est possible de cocher toute la page courante avec le bouton *Tout cocher*.



Les colonnes peuvent être triées en cliquant sur le titre de la colonne.

Les données contenues dans les colonnes, sont cliquables et redirige vers la donnée.

## VUE DETAILLEE

Les projets, lots et unités documentaires possèdent une vue détaillée accessible depuis la vue unitaire, par ce bouton situé en haut à droite :



La vue détaillée possède différents onglets.

- Pour les projets, un onglet liste les unités documentaires présents dans le projet, un autre les lots et un dernier les trains
- Pour les lots, un onglet liste les unités documentaires présents dans le lot et un second les livraisons liées à ce lot
- Enfin dans la vue détaillée d'une unité documentaire, les onglets détaillent toutes informations liées à cette unité documentaire :



## 1.4.6 PAGE D'ACCUEIL (TABLEAU DE BORD)

Le tableau de bord permet de présenter à l'utilisateur connecté les alertes pour lesquelles il est habilité ainsi que les indicateurs qu'il aura préalablement positionnés.

**Actions**

Validation de la notice du document 5

Contrôles qualité en cours 4

**Tableau de bord**

Bienvenue !

Votre tableau de bord permet de regrouper les principales informations qui vous seront utiles au quotidien. Il est personnalisable en ajoutant des widgets et en les positionnant dans la grille prévue à cet effet.

Vous n'avez pas encore ajouté de widget à votre tableau de bord. Pour commencer, cliquez sur l'icône

Pour ajouter un widget à votre tableau de bord, cliquez sur l'icône puis choisissez un type de widget parmi ceux proposés.

Pour configurer un widget, cliquez sur l'icône

Pour supprimer un widget, cliquez sur l'icône

Si les indicateurs sont gérés par chaque utilisateur, qui définit ainsi son propre tableau de bord, les actions sont affichées automatiquement en fonction des contrôles réalisés et des étapes du workflow.

### ACTIONS

Les actions apparaissent uniquement si elles existent.

## Actions

Validation de la notice du document <span>5</span>		
Projet	Lot	PGCN Id
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA15654FA_Lot3
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA469FA_Lot3
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA53505FA_Lot3
Projet test mono thread BSG	Lot test mono thread BSG	BSG::--4AEJ68FA_19041905
Projet multi thread BSG 2	Lot multi thread BSG 2	BSG::--4AEJ68FA_19041905

Contrôles qualité en cours <span>4</span>		
Projet	Lot	PGCN Id
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA15654FA_Lot3
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA469FA_Lot3
Test projet D.5	Lot3 D.5	BSG_DELTA53505FA_Lot3
Projet test mono thread BSG	Lot test mono thread BSG	BSG::--4AEJ68FA_19041905


Par défaut, les actions sont listées en indiquant le nombre de documents accessibles à l'utilisateur connecté et sont regroupées par étape de workflow. En cliquant sur un des bandeaux d'étape, celui-ci se déploie et affiche les éléments concernés (lots, documents...).

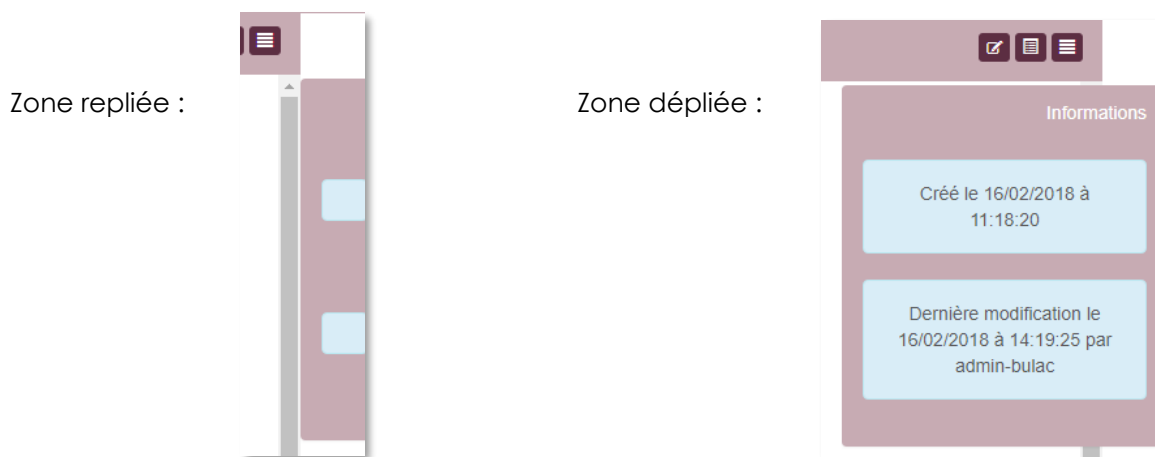
### WIDGETS

Les widgets sont paramétrables pour chaque utilisateur, par l'utilisateur lui-même afin que chacun puisse bénéficier d'informations qu'il juge pertinentes.

La configuration du tableau de bord est décrite dans le manuel d'utilisation de NumaHOP.

#### 1.4.7 INFORMATIONS NUMAHOP

NumaHOP présente sur l'ensemble de ses interfaces une colonne "Informations" dépliable  sur la droite de chaque interface et qui correspond à la zone de communication entre NumaHOP et l'utilisateur. Tous les messages émis par la plateforme s'afficheront ici.



La gestion des messages applicatifs a été conçue pour interpeller immédiatement et visuellement l'utilisateur avec une apparition du message associé à un code couleur par niveau d'alerte et un positionnement différent dans la colonne d'information.

##### Bleu : informatif

- Le message s'affiche en haut de la colonne d'information et restent toujours visible
- Le nouveau mot de passe par exemple

##### Vert : action validée

- Le message s'affiche en bas de la colonne d'information et disparaît au bout de quelques secondes
- Toute action effectuée par l'utilisateur et prise en compte par NumaHOP (enregistrée)

##### Jaune : action non validée et non bloquante

- Le message s'affiche en haut de la colonne d'information et reste toujours visible
- Erreur mineure détectée lors du contrôle par exemple

##### Rouge : action non validée et bloquante

- Le message s'affiche en haut de la colonne d'information et reste toujours visible pour informer l'utilisateur du problème rencontré ne permettant pas d'effectuer l'action en cours.
- Erreur majeure détectée lors du contrôle par exemple

## II. BIBLIOTHEQUES & UTILISATEURS

La gestion des utilisateurs, bibliothèques et profils est accessible via le menu



### II.1 GESTION DES BIBLIOTHEQUES



La gestion des bibliothèques et de leurs préférences se fait via cette interface :

Fiche

Nom	<a href="#">Bibliothèque de SciencesPo</a>
Website	<a href="http://www.sciencespo.fr/bibliotheque/">http://www.sciencespo.fr/bibliotheque/</a>
Téléphone	01 45 49 56 34
Courriel	<a href="mailto:inscription.bib@sciencespo.fr">inscription.bib@sciencespo.fr</a>
Préfixe	sc
Configuration FTP	<a href="#">Config.FTP - SciencePo</a>
Identifiant service versant Cines	<a href="#">FNSP</a>
Configuration contrôles	<a href="#">Contrôles Sciences Po</a>
Configuration langages ocr	<a href="#">OCR</a>
Configuration format images	<a href="#">Configuration du format des images SP</a>
Actif	<a href="#">Oui</a>
Profil par défaut	<a href="#">Rédacteur des constats d'état</a>
Institution	<i>Non renseigné</i>

**Adresse**





Appartement, escalier, étage	<i>Non renseigné</i>
Bâtiment, résidence	<i>Non renseigné</i>
Numéro et nom de la voie	<a href="#">27 rue Saint Guillaume</a>
Complément d'adresse	<i>Non renseigné</i>
Code postal	<a href="#">75007</a>
Ville	<a href="#">Paris</a>
Pays	<i>Non renseigné</i>

**Logo**

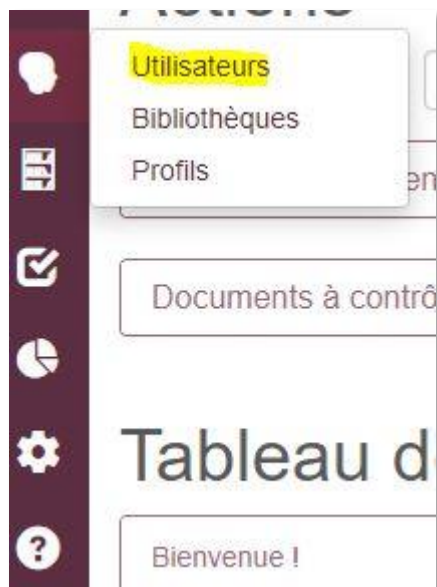
Changer le logo:  Aucun fichier choisi

Elle permet de gérer l'ensemble des bibliothèques ayant accès à NumaHOP.

En haut à droite, les boutons d'action dans la barre supérieure permettent de :

- Modifier la bibliothèque ,
- Voir les utilisateurs de la bibliothèque ,
- Voir les projets de la bibliothèque ,
- Accéder à d'autres actions ,

## II.2 GESTION DES UTILISATEURS



La gestion des utilisateurs se fait via cette interface :

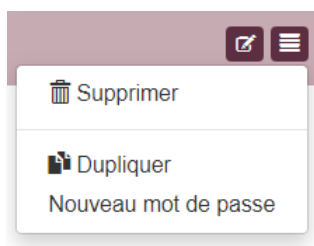
Elle permet de gérer l'ensemble des utilisateurs (internes et externes) ayant accès à NumaHOP.

Les utilisateurs doivent avoir une bibliothèque de rattachement, une catégorie (Utilisateur ou Prestataire) et un profil

Les boutons d'action dans la barre supérieure permettent de :

- Modifier 
- Effectuer d'autres actions sur les utilisateurs 

Autres actions :



### II.2.1 CREATION D'UN UTILISATEUR

Lors de la création d'un utilisateur, le mot de passe est à renseigner.

Par la suite, un administrateur peut générer un nouveau mot de passe pour un utilisateur en allant dans "Autres actions" => "Nouveau mot de passe".

Le nouveau mot de passe s'affiche alors dans la zone d'information.





## FICHE PRESTATAIRE

Pour un utilisateur prestataire externe, il est possible de renseigner le nom de sa société ainsi que son adresse.

Fiche

prستا-scpo presta-scpo

Prestataire  
Bibliothèque de SciencesPo

Login	<a href="#">presta-scpo</a>
Nom	<a href="#">presta-scpo</a>
Prénom	<a href="#">presta-scpo</a>
Actif	<a href="#">Oui</a>
Fonction	<a href="#">Non renseigné</a>
Téléphone	<a href="#">Non renseigné</a>
Courriel	<a href="#">pauline.bougon@sciencespo.fr</a>
Catégorie	<a href="#">Prestataire</a>
Bibliothèque	<a href="#">Bibliothèque de SciencesPo</a> 
Profil	<a href="#">Prestataire de numérisation</a> 
Société	<a href="#">PRESTA test</a>

**Adresse**

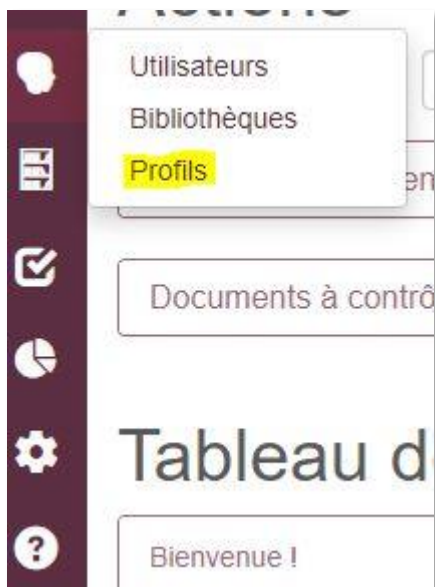
Appartement, escalier, étage	<a href="#">Non renseigné</a>
Bâtiment, résidence	<a href="#">Non renseigné</a>
Numéro et nom de la voie	<a href="#">Non renseigné</a>
Complément d'adresse	<a href="#">Non renseigné</a>
Code postal	<a href="#">Non renseigné</a>
Ville	<a href="#">Non renseigné</a>
Pays	<a href="#">Non renseigné</a>

**Signature**

Changer la signature:  Aucun fichier choisi

> Groupes de workflow 1

## II.3 PROFILS ET HABILITATIONS



Les habilitations sont gérées au travers du profil de l'utilisateur.

Fiche Profil ?

Code [ADM](#)

Libellé [Administrateur de site](#)

Description [Administrateur d'une bibliothèque](#)


Habilitations

Module	Code	Libellé
Administration	ADMINISTRATION-LIB	Administration: visualisation inter-bibliothèque
Administration	COND-REPORT-HAB6	Gestion des constats d'état: Administration
Administration	CONF-DIFFUSION-OMEKA-HAB0	Administration - gestion des configurations Omeka: lecture
Administration	CONF-DIFFUSION-OMEKA-HAB1	Administration - gestion des configurations Internet Omeka: création/modification
Administration	CONF-DIFFUSION-OMEKA-HAB2	Administration - gestion des configurations Omeka: suppression
Administration	CONF-INTERNET-ARCHIVE-HAB0	Gestion des configurations Internet Archive: visualisation
Administration	CONF-INTERNET-ARCHIVE-HAB1	Gestion des configurations Internet Archive: création / modification
Administration	CONF-INTERNET-ARCHIVE-HAB2	Gestion des configurations Internet Archive: suppression
Administration	DOC-UNIT-HAB5	Administration des propriétés personnalisées

Les différentes habilitations des modules sont activées ou désactivées selon des actions à autoriser au profil.

Certaines habilitations sont dépendantes l'une de l'autre, si l'une est activée (bleu foncé) l'autre ne peut être désactivée (bleu clair).

**Le profil est donc obligatoire pour chaque utilisateur de l'application.**

Fiche Profil ? 

Code \*

Libellé \*

Description

Habilitations

Tous les modules ▼

Activé	Module	Code	Libellé
<input type="checkbox"/> Désactivé	Administration	ADMINISTRATION-LIB	Administration: visualisation inter-bibliothèque
<input type="checkbox"/> Désactivé	Administration	COND-REPORT-HAB6	Gestion des constats d'état: Administration
<input checked="" type="checkbox"/> Activé	Administration	CONF-DIFFUSION-OMEKA-HAB0	Administration - gestion des configurations Omeka: lecture
<input type="checkbox"/> Désactivé	Administration	CONF-DIFFUSION-OMEKA-HAB1	Administration - gestion des configurations Internet Omeka: création/modification
<input type="checkbox"/> Désactivé	Administration	CONF-DIFFUSION-OMEKA-HAB2	Administration - gestion des configurations Omeka: suppression
<input checked="" type="checkbox"/> Activé	Administration	CONF-INTERNET-ARCHIVE-HAB0	Gestion des configurations Internet Archive: visualisation
<input type="checkbox"/> Désactivé	Administration	CONF-INTERNET-ARCHIVE-HAB1	Gestion des configurations Internet Archive: création / modification

## III. UNITES DOCUMENTAIRES

L'accès aux unités documentaires se fait via  le menu

La gestion des notices (import, création manuelle) et des unités documentaires est décrite dans le manuel utilisateur de NumaHOP.

La zone de travail sur les notices est accessible via le bouton . Le détail des informations est présenté sous forme d'onglets contenant :

### III.1 INFORMATIONS DE L'UNITE DOCUMENTAIRE

#### III.1.1 IDENTIFIANT PGCN

L'identifiant PGCN est l'identifiant utilisé dans NumaHOP, il doit **unique**.

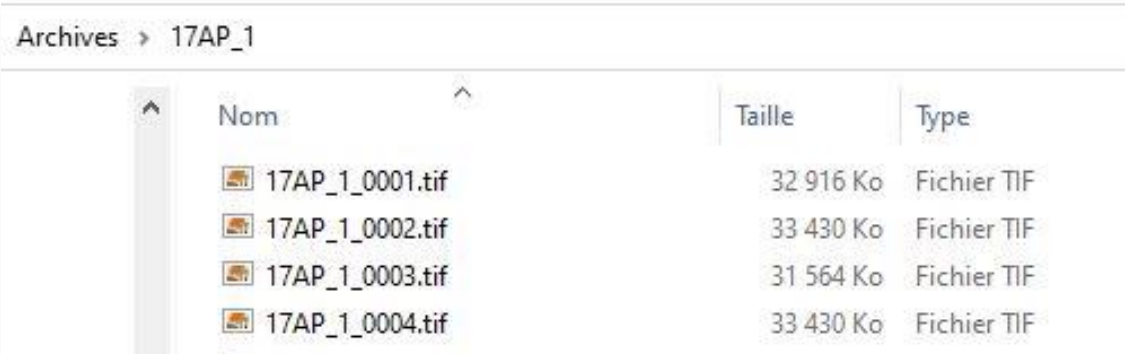
Il est souvent récupéré dans la notice bibliographique.





#### III.1.2 RADICAL

**Le radical est essentiel** pour la livraison des documents numériques, en effet NumaHOP se base sur ce radical pour retrouver les documents à livrer.

**Le dossier (déposé sur le FTP) contenant les documents numériques doit être nommé comme le radical.**

Le nommage des fichiers numériques doit contenir le radical, suivi de la séquence de numérotation, séparé du caractère de séparation défini dans les configurations de contrôle.



Nom	Taille	Type
 17AP_1_0001.tif	32 916 Ko	Fichier TIF
 17AP_1_0002.tif	33 430 Ko	Fichier TIF
 17AP_1_0003.tif	31 564 Ko	Fichier TIF
 17AP_1_0004.tif	33 430 Ko	Fichier TIF

Ci-dessus, le radical de l'unité documentaire est **17AP\_1**.

#### III.1.3 LANGUE OCR

Langue utilisée pour l'océrisation du document.

---

### III.1.4 ARCHIVAGE

Si le document est archivable au CINES, le champ **Archivable** doit être à Oui.

Le Plan de classement PAC est une liste déroulante. Cette liste est configurable dans la configuration CINES.

---

### III.1.5 DIFFUSION

Si le document est diffusable (*Internet Archive* ou *Omeka*), le champ **Diffusable** doit être à Oui.

**Internet Archive** : La collection *Internet Archive* est une liste déroulante. Cette liste est configurable dans la configuration Internet Archive

**Omeka** : La collection *Omeka* est une liste déroulante. Cette liste est configurable dans la configuration *Omeka*.

Le type d'item *Omeka* est une liste déroulante. Cette liste est configurable dans la configuration *Omeka*

---

### III.1.6 CONTROLE

Les notes de contrôle, sont visibles lors du contrôle.

---

### III.1.7 AUTRES INFORMATIONS

Type de constat d'état, définis si le document est de type mono-feuillet ou multi-feuillet. Le constat d'état peut être différent (selon le paramétrage des constats d'état).

### III.2 NOTICE

La notice bibliographique est modifiable depuis cette interface, en cliquant sur un champ.

Il est alors possible d'ajouter ou modifier des champs.

### III.3 DOCUMENT NUMERIQUE

Si le document numérique a été livré, il sera consultable.

**Attention : ce n'est pas l'interface de contrôle**


Si les contrôles ont été effectués, les résultats des contrôles sont téléchargeables, ainsi que le PDF généré.

### III.4 INFORMATIONS DE DIFFUSION

Si la diffusion a été effectuée :

Unité documentaire
Notice
Document numérique
Diffusion
Archivage
Relations
Constat d'état
Workflow

#### Export Internet Archive

Lien Internet Archive : <https://archive.org/details/MS.TURC.155a>  
URL ARK : <ark:/13960/t8vb63796> 

Archivé	
Nombre de fichiers envoyés	32/32
Date d'envoi	02/10/2019 13:41
Date de diffusion	02/10/2019 13:41

#### Export Omeka

Envoi en échec	
Date d'envoi	30/08/2019 17:09

En cas d'erreur :

#### Export Internet Archive

Échec du traitement	
Nombre de fichiers envoyés	0/36
Date d'envoi	14/12/2017 11:13
Message	Arrêt imprévu du traitement au statut SENDING avec l'erreur: Access Denied (Service: Amazon S3; Status Code: 403; Error Code: AccessDenied; Request ID: 831a6435-1f4b-4582-b6cc-65291b3664de)

### III.5 INFORMATIONS D'ARCHIVAGE

Les informations d'archivage *CINES* sont présentées ainsi :

Unité documentaire
Notice
Document numérique
Diffusion
Archivage
Relations
Constat d'état
Workflow

#### Export CINES

Archivé
Télécharger le fichier sip.xml

Date d'envoi	19/05/2019 14:24
Date de réception par le Cines	19/05/2019 14:36
Date d'archivage	19/05/2019 14:40

1 résultat supplémentaire

Échec du traitement

Date d'envoi	16/05/2019 01:31
Message	Arrêt imprévu du traitement au statut SENDING avec l'erreur: com.jcraft.jsch.JSchException: Auth fail

Certificat
Téléchargement aip.xml

Archivé le 2019-05-19T14:37:17+02:00 - Identifiant versement : BSG\_4SCSUP5003\_3NOR - Identifiant docPac : 1028630

### III.6 RELATIONS ENTRE LES DOCUMENTS

Pour une unité documentaire contenue dans une autre :

Unité documentaire
Notice
Document numérique
Diffusion
Archivage
Relations
Constat d'état
Workflow

#### Unité documentaire parente


boîtes\_estampes99 Boîtes estampes 99

#### Unités documentaires filles


#### Unités documentaires soeurs



Pour une unité documentaire en contenant d'autres :


Le rattachement d'une unité documentaire à une unité documentaire parente se fait grâce à l'icône  qui permet d'ouvrir une fenêtre listant toutes les unités documentaires :

Il suffit alors de sélectionner l'unité documentaire souhaitée et de cliquer sur




 Valider la sélection




L'unité parente s'affiche alors dans les relations et dans la fiche principale de l'unité documentaire.

Fiche parente	ligeo-15291 Dossier de carrière 
Libellé	<a href="#">Mapa etnograficzna Pomorza i Poznańskiego, wyd. w r. 1913 przez "Ostmarkenverein" [[Document cartographique]] = = Carte ethnographique de la Poméranie et de la Posnanie, publiée en 1913 par le "Ostmarkenverein" = = Ethnographic map of Pomerania and Pos...</a>
Identifiant PGCN	<a href="#">SC_MEL8*099(05)</a>
Type	<a href="#">[Document cartographique]</a>

Dans les relations, il est ensuite possible de :

- Visualiser l'unité documentaire parente 
- Modifier le parent 
- Supprimer le lien  .

L'ajout d'unités documentaires filles se fait via les boutons   .

Le bouton  permet de créer une nouvelle unité documentaire directement rattachée à l'unité documentaire présente :

Fiche parente	SC_MEL8*099(05) Mapa etnograficzna Pomorza i Poznańskiego, wyd. w r. 1913 przez "Ostmarkenverein" [[Document cartographique]] = = Carte ethnographique de la Poméranie et de la Posnanie, publiée en 1913 par le "Ostmarkenverein" = = Ethnographic map of Pomerania and Pos...
Libellé	<input type="text" value="Libellé"/>
Identifiant PGCN	<input type="text" value="Identifiant PGCN"/>
Type	<input type="text" value="Type"/>
Collection Internet Archive	<input type="text" value="Collection Internet Archive"/>
Plan de classement PAC	<input type="text" value="Plan de classement PAC"/>



Une unité documentaire ne peut avoir qu'une seule unité parente.  
Le fonctionnement est identique pour les unités documentaires sœurs.

### III.7 CONSTATS D'ETAT

Si aucun constat d'état pour l'unité documentaire n'a été créé, alors seul le bouton suivant est visible : **+ Créer le constat d'état**

A la création, seuls les paramètres comme devant être visibles par défaut sont affichés.

The screenshot shows the 'Liste des états' interface. At the top, there is a tab labeled '0. État initial 17/01/2018' and a button '+ Créer un nouvel état'. Below this, the 'DESCRIPTION DU DOCUMENT' section contains several fields: 'Valeur d'assurance', 'Document', 'Commentaires', 'Conditionnement de conservation', 'Corps d'ouvrage', 'Format', 'Sens de lecture', 'Type de documents', and 'Dimensions du document (H/L/P, mm)'. The 'Dimensions du document' field is expanded, showing three input boxes for height, width, and thickness, with a button '+ Ajouter une nouvelle description' below them. The 'État de la reliure' section contains three fields: 'Charnières', 'Déformations', and 'Griffures, éraflures'.

Les autres champs peuvent être ajoutés en cliquant sur **+ Ajouter une nouvelle description** dans la section correspondante.

Une fois enregistré, le constat d'état s'affiche ainsi :

Unité documentaire
Notice
Document numérique
Diffusion
Archivage
Relations
Constat d'état
Workflow

CONTACTS

Liste des états
0. État initial 25/04/2019

Créer un nouvel état

DESCRIPTION DU DOCUMENT

Valeur d'assurance (€)

Non renseigné

État de la reliure

Angles d'ouvertures

180°

Document

Estimation du nombre de vues

Reliure

0

Corps d'ouvrage

0

Vues supplémentaires

0

Total

0

Synthèse

Ne pas réimprimer pour décalage. Cf mail Puce et Plume. "Les pages ne sont pas toutes de la même dimension et surtout pas toutes alignées, ce qui crée un gros écart de marges entre les pages de gauche et de droite, au début et à la fin du document". Valider car pas possible de faire mieux sinon images de taille différente. PR le 25/04/2019

POINTS DE VIGILANCE POUR LA MANIPULATION

Usage de la vitre

Avec

PIÈCES JOINTES

Ajouter des pièces jointes:
Sélect. fichiers
Aucun fichier choisi

La zone « CONTACTS » peut être dépliée pour être renseignée :

CONTACTS

Responsable bibliothèque		Chef d'équipe conservation		Prestataire de numérisation		Contact prestataire	
Nom	Non renseigné	Nom	Non renseigné	Nom	Arkhenum (Arkhenum Arkhenum)	Nom	Non renseigné
Tél	Non renseigné	Tél	Non renseigné	Tél	Non renseigné	Tél	Non renseigné
Email	Non renseigné	Email	Non renseigné	Email	bsg.conservation@listes.univ-paris3.fr	Email	Non renseigné

- Responsable bibliothèque : récupéré depuis le projet ou de la bibliothèque
- Chef d'équipe conservation : A remplir (non obligatoire) – apparaît sur le constat d'état
- Prestataire de numérisation, Contact prestataire : récupéré depuis le lot ou le projet

De même, la zone sous le constat d'état peut être dépliée pour être renseignée :

0. État initial 25/04/2019

25/04/2019

Rédacteur bibliothèque

priviere

Chef de projet numérisation

Commentaire

Non renseigné

Si besoin, de nouveaux constats d'état peuvent être créés en cliquant sur [+ Créer un nouvel état](#) et en choisissant le type de constat à créer :

1. État constaté au retour 15/11/2018

+ Créer un nouvel état

État constaté au retour

État constaté pour le départ pour une reprise de numérisation

Le nouveau constat créé reprend alors les informations du constat précédent :

CONTACTS

Liste des états 2

État initial: 17/01/2018

1. État constaté pour le départ pour une reprise de numérisation 17/01/2018

+ Créer un nouvel état

DESCRIPTION DU DOCUMENT

Valeur d'assurance

Non renseigné

Estimation du nombre de vues

Reliure

0

Corps d'ouvrage

0

Vues supplémentaires

0

Total

0

Synthèse

ras

Les prestataires de numérisation peuvent créer les constats suivants :

1. État constaté par le prestataire avant

+ Créer un nouvel état

État constaté par le prestataire avant numérisation













État constaté par le prestataire après numérisation

**Dans le cas d'unités documentaires liées, il est possible de ne renseigner les constats d'état qu'au niveau de l'unité documentaire parente.** Dans ce cas, le constat sera automatiquement propagé aux unités documentaires enfant. Il est alors possible de modifier les constats d'état des enfants individuellement.

Une fois le constat d'état du parent créé, les modifications ultérieures **ne sont pas propagées aux enfants.**

## III.8 WORKFLOW

Si un workflow a été lancé pour l'unité documentaire, l'état d'avancement s'affiche ainsi :

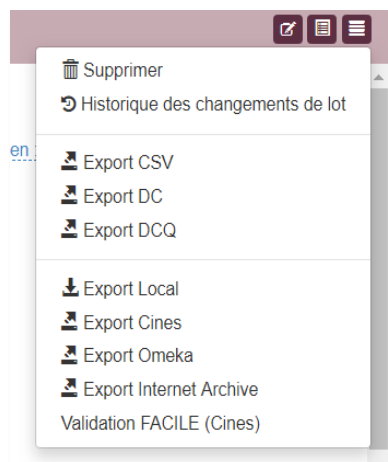
Unité documentaire	Notice	Document numérique	Diffusion	Archivage	Relations	Constat d'état	Workflow			
Workflow										
Etape de workflow				Statut	Date de début	Date d'échéance	Date de fin	Validé par	Actions	
Initialisation					Terminé	18 oct. 2018 16:13:11	Aucune échéance précisée	18 oct. 2018 16:13:11	system	
Génération du bordereau					Ignoré	18 oct. 2018 16:13:11	Aucune échéance précisée	18 oct. 2018 16:13:11	system	
Réalisation et validation du constat d'état par la bibliothèque					Terminé	18 oct. 2018 16:13:11	Aucune échéance précisée	18 oct. 2018 16:15:01	admin-bsg	
Validation bordereau et constat d'état par le prestataire					Ignoré	18 oct. 2018 16:15:01	Aucune échéance précisée	18 oct. 2018 16:15:01	system	
Réalisation d'un constat d'état avant numérisation par le prestataire					Ignoré	18 oct. 2018 16:15:01	Aucune échéance précisée	18 oct. 2018 16:15:01	system	
En attente de numérisation					En attente	18 oct. 2018 16:15:01	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Réalisation d'un constat d'état après numérisation par le prestataire					Ignoré	18 oct. 2018 16:15:01	Aucune échéance précisée	18 oct. 2018 16:15:01	system	
Livraison des documents numérisés					En cours	18 oct. 2018 16:15:01	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Contrôles automatiques					Tâche à venir (attente)	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Contrôles qualité					Non démarré	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Pré-rejet du document					Non démarré	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Pré-validation du document					Tâche à venir (ignore)	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Validation du document					Non démarré	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Validation de la notice du document					Non démarré	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Rapport de contrôles pour le prestataire					Tâche à venir (attente)	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Archivage du document (export CINES)					Non démarré	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Diffusion IA du document					Non démarré	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Diffusion Omeka du document					Tâche à venir (ignore)	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Diffusion locale du document					Tâche à venir (ignore)	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		
Fin					Non démarré	Non commencée	Aucune échéance précisée	Non terminée		

Si l'utilisateur est autorisé, il a alors accès aux boutons  permettant de valider les étapes en attente de validation.

## III.9 ARCHIVAGE CINES

Si un document est validé, il est possible de le valider avec l'outil en ligne **FACILE** du **CINES** puis de l'archiver au **CINES**.

Dans le cas normal, à partir du moment où **un document est validé**, que **sa notice est validée** et que **le rapport de contrôles a été envoyé au prestataire**



, les dossiers et fichiers nécessaires sont générés et envoyés sur la plateforme d'archivage **pendant la nuit**. La validation **FACILE** manuelle est disponible depuis le menu « Autres action » de l'unité documentaire :

En cas d'échec de l'archivage automatique ou de nécessité de renvoyer le paquet au **CINES** (ré-archivage ou mise à jour des métadonnées), il est possible d'envoyer manuellement les fichiers au **CINES** et de valider les informations envoyées via une fenêtre affichant les données présentes, formatées si nécessaire pour le **CINES** :

### Export CINES

**Métadonnées** ☒ Dublin Core ☐ EAD

Version précédente

Nouvelle version

Title *	Svensk Koralbok efter Häffner ; i förening med svenska psalmboken : för kyrkan, skolan och hemmet	+
Creator *	[s.n.]	+
Subject *	Psauteurs -- Suède -- 19e siècle	+
	Psaumes (musique) -- Suède -- 19e siècle -- Partitions	+
	Musique imprimée -- Suède -- 19e siècle	+
	Musique	+
Description *	1 vol. (XII-483-480-XXIV) : mus. impr. ; 22 cm	+
	Index	+
	<a href="http://www.sudoc.fr/10061437X" rel="nofollow" target="_blank">Notice Sudoc</a>	+
	Cote du document : 4 SC SUP 3002 NOR	+
Publisher *	P. A. Norstedt & söners förlag (Stockholm)	+
	P. A. Norstedt & söners förlag (Stockholm)	+
Contributor	Nordquist, Conrad (1840-1920). Editeur scientifique	+
	Lagergren, August (1848-1908). Editeur scientifique	+
	Johann Christian Friedrich Häffner. Compositeur	+
Date	1887	+
Type *	text	+
Format *	Non renseigné	+
Identifiant *	BSG_4SCSUP3002NOR	+
Source	Bibliothèque Sainte-Geneviève, 4 SC SUP 3002 NOR	+
Language *	swe	+
Relation	Relation	+
Coverage	Suède - 19e siècle	+
Rights *	Domaine public	+

Les données de cette interface peuvent être enregistrées pour un archivage ultérieur.

**Attention :** Si les données ont été enregistrées mais que la notice est modifiée après l'enregistrement, **les données de la notice viendront écraser la sauvegarde. Les données les plus récentes sont prises en compte.**

### III.10 DIFFUSION INTERNET ARCHIVE

La diffusion manuelle sur *Internet Archive* permet de valider les informations envoyées via une fenêtre affichant les données présentes, formatées si nécessaire pour *Internet Archive*.

#### Export Internet Archive

Nombre total de pages : 1

Identifiant	BSG, FOL LA ROQ 1436 NOR		
Titre	Carte réduite du Sund contenant les côtes de l'île Séeleland, de Gilleley à Stevens Klint, et les côtes de la Skanie, di		
Contributeur	Besan&#xd0;con, J. P. (17.-18.; graveur). 350		
Coverage	fésund (déroit)		
Créateur	Créateur		
Date	1815		
Crédits	Crédits		
Description	1 carte; 91 x 56 cm, sur file 104 x 70 cm 751052115:472218662 Restauration BSG Julie Petrolli 2014 Besançon, J. P. (17.-18.; graveur). 350		
Langage	fre		
URL de la licence	URL de la licence		
Notes	Notes		
Editeur	au Dépôt général de la Marine ([S.I.])		
Droits	FREE		
Type de média	▼		
Type de média (personnalisé)	Type de média (personnalisé)		
Ajouter un sujet :	+		
Sujet	Cartes marines - Danemark Sjaelland (Danemark ; @ile) - 19e siècle		
Sujet	Cartes marines - Suède Scanie (Suède) - 19e siècle		
Sujet	Cartes marines - 19e siècle		
Ajouter une collection :	+		
Ajouter un champ personnalisé :			+

Le champ *URL de la licence* est récupéré depuis le projet.

Ajouter un champ personnalisé : si des champs personnalisés *Internet Archive* ont été paramétrés et sont renseignés pour la notice à diffuser, ils seront automatiquement pris en compte et ajoutés dans la liste.

Les données de cette interface peuvent être enregistrées pour un archivage ultérieur.

**Attention** : Si les données ont été enregistrées mais que la notice est modifiée, **les données de la notice viendront écraser la sauvegarde. En effet, les données les plus récentes sont prises en compte.**



### III.11 DIFFUSION OMEKA

L'export Omeka est automatique quand on clique sur « Export Omeka » et envoie les fichiers nécessaires à Omeka sur le serveur paramétré :

- Les fichiers au format « View » (fichiers basse définition) sont déposés sur le serveur
- Un fichier Excel est généré et envoyé par email à l'adresse configurée afin de pouvoir réaliser l'import dans Omeka.

### III.12 EXPORT LOCAL

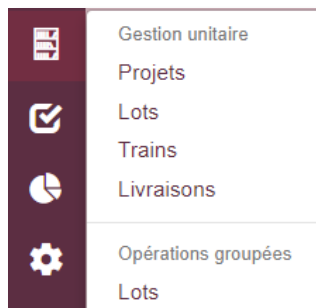
Un export « local » des fichiers souhaités est possible. L'interface permet alors de choisir les fichiers à télécharger ou déposer sur le serveur paramétré.

NumaHOP génère alors une archive ZIP contenant les fichiers spécifiés.

- Fichier METS (notice en DC par défaut) – l'option avec notice EAD permet d'avoir la notice en EAD dans le fichier METS (à condition que l'import de la notice eut été fait en EAD)
- Fichier AIP / SIP
- Fichiers images (master et dérivés)
- Le PDF généré ou fourni lors de la livraison
- Les fichiers alto et texte résultant de l'océrisation

## IV. PROJETS, LOTS, TRAINS ET LIVRAISONS

La gestion des projets, lots, trains et livraisons est accessible via le menu :



### IV.1 GESTION DES PROJETS

Un projet de numérisation correspond à un **ensemble de documents physiques** (répartis dans des lots et des trains) **pouvant être numérisés par plusieurs prestataires** et dans une **même continuité** (ayant donc une date de début et une date de fin).

**Fiche**

▼ Projet

Nom	<a href="#">Jean Longuet</a>
Description	<a href="#">Ouvrages du fonds Jean Longuet</a>
Date de commencement	<a href="#">07/11/2018</a>
Date de fin prévue	<a href="#">07/12/2018</a>
Date de fin réelle	<a href="#">Non renseigné</a>
Statut	<a href="#">En cours</a>
Actif	<a href="#">Oui</a>
Bibliothèque principale	<a href="#">Bibliothèque de SciencesPo</a>
Prestataire	<a href="#">PRESTA test (presta-scpo presta-scpo)</a>
Workflow	<a href="#">Workflow Sciences Po</a>
Configuration FTP	<a href="#">Config FTP - SciencePo</a>
Configuration contrôles	<a href="#">Contrôles Sciences Po Echantillonnés à 10%</a>
Configuration format images	<a href="#">Non renseigné</a>
Collection Internet Archive	<a href="#">bibliothequedesciencespo</a>
Plan de classement PAC	<a href="#">Numérisation patrimoniale</a>
Collection Omeka	<a href="#">Non renseigné</a>
Type d'item Omeka	<a href="#">Non renseigné</a>

**Informations générales du projet**

**Bibliothèques partenaires :** nom de la bibliothèque + lien vers la fiche de la bibliothèque

► Bibliothèques partenaires 0

► Intervenants 0

► Lots 7

► Trains 0

► Livraisons 8

**Utilisateurs intervenant sur les projets (si intervenants spécifiques)**

**Lots du projet**

**Trains du projet**

**Livraisons effectuées sur le projet**

Un projet doit être porté par une bibliothèque principale mais peut être en coopération avec d'autres bibliothèques.

Un projet est défini par un **nom**, une **description**, une **date de début** et une **date de fin prévue**. Il est rattaché à une bibliothèque principale portant le projet.

Le statut du projet est par défaut "Créé" et il est actif.

La configuration FTP est par défaut celle de la bibliothèque principale mais peut être modifiée.

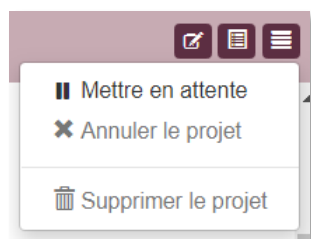
Le statut est mis à jour automatiquement ou manuellement en fonction de l'avancement du projet. Il peut être :

- **Créé** : initialisation du projet
- **En cours** : à partir du moment où un lot / train est créé
- **En attente** : statut manuel
- **Annulé** : statut manuel
- **Clôturé** : lorsque tous les documents numériques ont été contrôlés, archivés et diffusés. La **date de fin réelle** est automatiquement renseignée lorsque le projet est clôturé.

Il est possible de :

- Modifier le projet 
- Voir le détail 
- Effectuer d'autres actions  sur un projet.

Autres actions :



- **Mettre en attente** : le projet est suspendu, aucune livraison ne pourra être effectuée. Le projet pourra reprendre, en cliquant sur *Reprendre le projet* dans les actions du projet
- **Annuler le projet** : toutes les étapes de workflow des unités documentaires du projet seront annulées, les lots appartenant au projet passeront au statut *Annulé*.







## DETAIL D'UN PROJET

Le détail d'un projet  permet de gérer :

- Les unités documentaires du projet :

Unités Documentaires
Lots
Trains

Tout cocher
Tout décocher

Identifiant PGCN	Libellé	Archivable	Diffusable	Bibliothèque	Actions
<input type="checkbox"/> sc_0001289674_00000001704524	The Mexican question : Mexico and...	Oui	Oui	Bibliothèque de SciencesPo	
<input type="checkbox"/> sc_0001293226_00000001704694	Housing and slums	Oui	Oui	Bibliothèque de SciencesPo	
<input type="checkbox"/> sc_0001291930_00000001704690	Principes constitutionnels de liberté : évolution...	Oui	Oui	Bibliothèque de SciencesPo	
<input type="checkbox"/> sc_0000919203_00000001704523	The Labour international handbook	Oui	Oui	Bibliothèque de SciencesPo	
<input type="checkbox"/> sc_0001291930_00000001704691	Principes constitutionnels de liberté : évolution...	Oui	Oui	Bibliothèque de SciencesPo	
<input type="checkbox"/> sc_0000748996_00000001704587	1899-1902 : L'action républicaine trois ans de...	Oui	Oui	Bibliothèque de SciencesPo	




Retirer les unités documentaires sélectionnées du projet

Ajouter des unités documentaires au projet

Visualiser l'unité documentaire

- Les lots du projet :

Unités Documentaires
Lots
Trains

Nom du lot	Type	Statut	Format demandé	Actions
Lot pdf	Physique	En cours	PDF	
Lot rapport 2	Physique	En cours	JPG	
Lot jpeg2000	Physique	En cours	JP2	
Lot pdf bis	Physique	En cours	PDF	
LotOCR	Physique	En cours	JPG	 
Lot Rapport	Physique	En cours	JPEG	 
Lot JPEG + PDF	Physique	En cours	JPG	 

Visualiser le lot

Démarrer le workflow pour tous les documents du lot

- Les trains du projet :

Unités Documentaires
Lots
Trains

Nom du train	Statut	Date d'envoi	Date de retour	Actions
MS-ARA_C2018-05 : Train 14	Créé			
MS-ARA_C2018-05 : Train 16	Créé			
MS-ARA_C2018-05 : Train 15	Créé			
MS-ARA_C2018-05 : Train 18	Créé			
MS-ARA_C2018-05 : Train 17	Créé			

Visualiser le train

## IV.2 GESTION DES LOTS, TRAINS ET LIVRAISONS

Il est possible de créer des lots associés aux projets.

**Un lot est associé à un seul projet** et permet une **répartition intellectuelle** des unités documentaires d'un projet.

De même, il est possible de créer des trains associés aux projets et **d'y associer des documents physiques**. Les documents physiques doivent correspondre à des unités documentaires déjà rattachées au projet concerné.

Une livraison permet à *NumaHOP* de prendre en compte les documents préalablement déposés sur le dossier FTP par le prestataire.

Une livraison permet de livrer des documents numérisés d'un lot. **Une livraison est obligatoirement associée au lot la concernant.**


La gestion des lots, trains et livraisons est décrite dans le manuel utilisateur de *NumaHOP*.







## V. WORKFLOWS

Les workflows permettent de définir la séquence des actions à effectuer et les personnes responsables de ces actions pour tous les documents d'un projet ou lot.

Le workflow à appliquer est à choisir au niveau du projet ou du lot (le workflow du projet est hérité par ses lots s'il n'a pas été redéfini au niveau d'un lot) :

Workflow [Workflow Sciences Po](#) 

Une fois le workflow sélectionné, il est à démarrer depuis l'interface d'informations détaillées du projet (bouton ) , onglet « Lots » :


Unités Documentaires				
Lots				
Trains				
Nom du lot	Type	Statut	Format demandé	Actions
lot bsg problème inté	Numérique	Créé	JPG	 
lotbsg2	Physique	Créé	PNG	 
test seb	Physique	Créé	JPG	 



Démarrer le workflow pour tous les documents du lot

Voir le lot

Le paramétrage des workflows se fait via l'écran d'administration (voir Workflows ).

## VI. STATISTIQUES

Des tableaux de suivi statistiques sont accessibles via le menu 

Les tableaux sont exportables au format CSV via le bouton  et peuvent être rafraîchis via le bouton 











Les tableaux statistiques non décrits dans ce manuel sont décrits dans le manuel d'utilisation de NumaHOP.

### VI.1 PROJETS

Ce tableau permet d'avoir une vue synthétique des statuts et nombre de documents des projets.

12 projets trouvés

10 ▼

Nom du projet▲		Statut	Nombre de documents
Projet BSG inté 		Crée	6
Projet multi thread BSG 		Crée	1
Projet multi thread BSG 2 		Crée	1
projet test 		Crée	0
Projet test mono thread BSG 		Crée	1
Projetbsg 		Crée	4
Projetbsg2 		Crée	0
test BSG SVG 		Crée	1
Test GIF BSG 		Crée	1
test projet 24 oct 2017 		Crée	1

« < 1 2 > »

Il est filtrable par projet et dates.

## VI.2 MOYENNES

### VI.2.1 GENERAL

Ce tableau permet d'avoir un suivi par projet du nombre de documents, du nombre de pages, du poids des documents, du temps moyen de contrôle d'un document, de délai moyen de relivraison et de la durée moyenne d'un workflow :

3 résultats trouvés

Projet	Nb de documents	Nb total de pages	Poids total	Taux de rejet	Temps moyen de contrôle	Temps moyen de (re)livraison	Durée moyenne d'un workflow
Jean Longuet	38	6 605	19,13 Go	0%	42j 18h	12h	0
Jean Longuet MAJ	2	326	755,26 Mo	0%	0	0	0
Jean Longuet OCR	3	700	717,34 Mo	0%	0	0	0

Il est filtrable par projet, lot, livraison et dates.

### VI.2.2 PRESTATAIRES

Ce tableau permet d'avoir un suivi par bibliothèque de l'activité des prestataires, du nombre de lots livrés et du nombre de livraisons effectuées.

Ce tableau est filtrable par bibliothèque, prestataire et dates de livraison.

### VI.2.3 ETAPES DE WORKFLOW

Ce tableau permet de savoir, par projet et workflow, la durée moyenne de chaque étape de workflow.

15 éléments trouvés





Workflow	Étape	Durée moyenne
Workflow Sciences Po	En attente de numérisation	11h
Workflow Sciences Po	Constats d'état à réaliser et valider par la bibliothèque	6h
Workflow Sciences Po	Pré-rejet du document	0
Workflow Sciences Po	Pré-validation du document	0
Workflow Sciences Po	Constats d'état après numérisation à réaliser par le prestataire	0
Workflow Sciences Po	Vérification des pré-rejets/pré-validations	0
Workflow Sciences Po	Constats d'état avant numérisation à réaliser par le prestataire	0
Workflow Sciences Po	Rapport de contrôles en attente d'envoi au prestataire	1j 22h
Workflow Sciences Po	Documents à contrôler ou en cours de contrôle	44j
Workflow Sciences Po	Génération du bordereau	0
Workflow Sciences Po	Documents en attente de livraison	11h
Workflow Sciences Po	Contrôles automatiques	0
Workflow Sciences Po	Initialisation	0
Workflow Sciences Po	Notices en attente de validation	8h
Workflow Sciences Po	Constats d'état à valider par le prestataire	0

Il est filtrable par workflow, étape de workflow et dates.



## VI.2.4 UTILISATEURS

Ce tableau permet de connaître par utilisateur le nombre d'unités documentaires contrôlées, le nombre moyen de pages par unité documentaire contrôlée et la durée moyenne de contrôle.

4 utilisateurs trouvés					
Utilisateur	Nb d'UD contrôlées	UD validées	UD rejetées	Nb moyen de pages	Délai moyen de contrôle
Anne Dupiat 	6	6	0	0	155j 5h
Pauline Bougon 	8	8	0	0	4j 11h
Sophie Bastard 	2	2	0	0	0
spo-admin spo-admin 	6	6	0	0	2h

Il est filtrable par projet, lot, livraison et dates.

## VI.3 TABLEAUX DE BORD

### VI.3.1 UTILISATEURS

Ce tableau permet d'avoir le détail des actions effectuées (date de début et durée) par utilisateur, unité documentaire et étape de workflow.

253 éléments trouvés

Utilisateur	Profil	Projet	Lot	PGCN Id	Étape	Début	Durée
Delphine Bellancourt	contrôleur et validation notice BSG	Musique 2018	Musique Fonds général Puce et Plume	BSG_BR31733	Documents à contrôler ou en cours de contrôle	21/06/2019 15:44	4j 22h 57min
Delphine Bellancourt	contrôleur et validation notice BSG	Musique 2018	Musique Fonds général Puce et Plume	BSG_BR31733	Pré-validation du document	26/06/2019 14:42	0
Loick Le Vaou	contrôleur et validation notice BSG	Musique 2018	Musique Fonds général Puce et Plume	BSG_4VSUP760_2	Documents à contrôler ou en cours de contrôle	21/06/2019 15:44	6j 19h 48min
Loick Le Vaou	contrôleur et validation notice BSG	Musique 2018	Musique Fonds général Puce et Plume	BSG_4VSUP760_2	Pré-validation du document	28/06/2019 11:32	0
Loick Le Vaou	contrôleur et validation notice BSG	Musique 2018	Musique Fonds général Puce et Plume	BSG_4YSUP207	Documents à contrôler ou en cours de contrôle	21/06/2019 15:44	3j 18h 33min

Il est filtrable par projet, lot, profil, étape de workflow et dates.

### VI.3.2 PROFILS

Ce tableau permet d'avoir le détail des actions effectuées (date de début et durée) par profil d'application, unité documentaire et étape de workflow.

253 éléments trouvés

Bibliothèque	Profil	Projet	Lot	PGCN Id	Étape	Début	Durée
Bibliothèque Sainte-Geneviève	Administrateur de site	Musique 2018	Musique 2019 Lot 1 Réserve	BSG_FOLVSUP180_2RES_P1	Documents à contrôler ou en cours de contrôle	31/05/2019 14:34	3j 4h 17min
Bibliothèque Sainte-Geneviève	Administrateur de site	Musique 2018	Musique 2019 Lot 2 Réserve	BSG_8Y2880INV5349RES	Documents en attente de relivraison	05/06/2019 20:50	11h 58min
Bibliothèque Sainte-Geneviève	Administrateur de site	Musique 2018	Musique 2019 Lot NOR	BSG_4SCSUP3002NOR_2	Documents en attente de livraison	19/06/2019 15:10	14min
Bibliothèque Sainte-Geneviève	Administrateur de site	Musique 2018	Musique 2019 Lot RES / NOR / Pb	BSG_FOLVSUP16_3RES_P2	Documents en attente de relivraison	05/06/2019 20:50	11h 58min
Bibliothèque Sainte-Geneviève	Administrateur de site	Musique 2018	Musique Fonds général Puce et Plume	BSG_8RSUP4906	Documents en attente de livraison	12/04/2019 16:01	54j 16h 48min

Il est filtrable par projet, lot, profil, étape de workflow et dates.

### VI.3.3 TRAINS

Ce tableau permet d'avoir le détail des trains :

13 trains trouvés

Projet	Train	Statut	Date d'envoi	Date de retour	Durée	Nb de documents physiques	Valeur d'assurance (€)
Musique 2018	Musique 2018 - Train reprises B RES NOR	Créé				0	0
Musique 2018	Musique 2018 Fonds général - Train 1	Créé				22	0
Musique 2018	Musique 2018 Fonds général - Train 1 - Reprises A	Créé	24/01/2019			3	0
Musique 2018	Musique 2018 Fonds général - Train test bis	Créé				19	0
Musique 2018	Musique 2019 - Fonds Général - Train 1 reprise Puce et Plume	Créé				2	0
Musique 2018	Musique 2019 - Fonds Général - Train unique	Créé	10/04/2019			212	0
Musique 2018	Musique 2019 - Train reprises RES	Créé				2	0
Musique 2018	Musique 2019 - Train reprises 1 RES NOR	Créé				15	0
Musique 2018	Musique 2019 - Train reprises 2 RES NOR FG	Créé				6	0
Musique 2018	Musique 2019 Nordique - Train unique	Créé				91	0
Musique 2018	Musique 2019 Réserve - Train 1	Créé				57	0
Musique 2018	Musique 2019 Réserve - Train 2	Créé				26	0
Musique 2018	Train problème RES NOR (FOLVSUP16)	Créé				0	0

Il est filtrable par projet, train, statut du train, dates d'envoi, dates de réception et valeurs d'assurance.

### VI.3.4 AVANCEMENT DES PROJETS

Ce tableau permet d'avoir le détail d'avancement des projets :

4 projets trouvés

10 ▾

Projet	Statut	Lot	Nb docs	Nb numérisés	% numérisés	Nb contrôlés	% contrôlés	Nb validés (livr.)	% validés (livr.)	Nb rejetés (livr.)	% rejetés (livr.)	Moy. livraisons	Nb validés (workflow)	% validés (workflow)	Nb diffusables	% diffusables	Nb diffusés	% diffusés	Nb archivables	% archivables	Nb archivés	% archivés
EAD	Créé		18	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0,00	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
Jean Longuet	En cours	7 lots	39	36	95%	16	44%	16	44%	0	0%	1,00	38	97%	37	95%	5	13%	37	95%	1	3%
Jean Longuet MAJ	En cours	1 lot	2	2	100%	1	50%	1	50%	0	0%	1,00	2	100%	2	100%	0	0%	2	100%	0	0%
Jean Longuet OCR	En cours	1 lot	3	3	100%	1	33%	1	33%	0	0%	1,00	3	100%	3	100%	0	0%	3	100%	0	0%

Il est filtrable par projet et dates.

## VII. ADMINISTRATION

### VII.1 PRESENTATION DE L'ADMINISTRATION

L'accès aux paramétrages de NumaHOP et aux différents menus d'administration s'effectue suivant les habilitations de l'utilisateur.

#### Configuration

##### Constats d'état

*Gestion des propriétés et des listes de valeurs utilisées dans les constats d'état*

##### Format des vues

*Réglages des formats d'images*

##### Contrôles

*Réglages des contrôles*

##### Langages OCR

*Choix des langages pour l'OCRisation*

##### Templates

*Configuration des modèles utilisés dans la génération de documents*

##### Types de propriété personnalisés

*Paramétrage des champs personnalisés des unités documentaires*

##### Paramétrage des bordereaux

*Paramétrage des champs des bordereaux*

##### Gestion des fichiers après archivage

*Paramétrage des actions à effectuer sur les fichiers après archivage*

#### Workflow

##### Gestion des groupes

*Assignment des utilisateurs à un groupe de réalisation d'une tâche de workflow*

##### Modèles de Workflow

*Configuration des modèles de workflow*

#### Services externes

##### Configurations CINES

*Serveurs de dépôt des fichiers envoyés au CINES*

##### Comptes courriels

*Comptes courriels servant à suivre l'avancement de l'archivage CINES*

##### Configurations FTP

*Configuration des dépôts FTP de livraison*

##### Configurations exports FTP

*Configuration des serveurs FTP pour l'exportation*

##### Configurations Internet Archive

*Configuration pour Internet Archive*

*Informations d'authentification pour les serveurs de dépôt de fichiers*

##### Configurations OMEKA

*Informations de configuration pour la diffusion OMEKA*

##### Serveurs Z39.50

*Gestion des serveurs Z39.50*

#### Mapping

##### Mapping des notices MARC

*Configuration des correspondances entre les unités documentaires et les notices MARC*

##### Mapping des notices EAD

*Configuration des correspondances entre les unités documentaires et les notices EAD*

##### Mapping des notices CSV

*Configuration des correspondances entre les unités documentaires et les notices CSV*

## VII.2 CONFIGURATION

### VII.2.1 CONSTATS D'ETAT

Il est possible de gérer les champs des constats d'état par bibliothèque. Les champs sont classés par catégorie : description du document, numérotation, état de la reliure, points de vigilance, type de document, état du document.

Les champs sont définis par un libellé, un code et un numéro d'ordre. Le code est nécessaire afin que le champ soit utilisable dans les rapports OpenOffice et les templates \*.odt.



Attention, l'ordre d'affichage est commun pour toutes les bibliothèques de la plateforme NumaHOP

Tous les champs possibles sont existants dans l'application et les listes de valeur pour chaque champ sont communes à toutes les bibliothèques.

En revanche, chaque bibliothèque peut ensuite décider que le champ :

- est obligatoire ou non
- nécessite l'affichage d'une zone de commentaires complémentaire ou non
- s'affiche par défaut à la création d'un constat d'état ou non
- est affiché pour les types de constat d'état suivant : multi-feuillet et/ou mono-feuillet

Constat d'état Description du document : Conditionnement de conservation

**DESCRIPTION DU DOCUMENT**

Autres informations

Cahiers

Conditionnement de conservation

Corps d'ouvrage

Dimensions du document (H/L/P, mm)

Etat général

Format

Papier

Planches hors-format (H/I)

Sens de lecture

Type de document

**NUMÉROTATION**

Autres pièces

Numérotation

**ÉTAT DE LA RELIURE**

Angles d'ouvertures

Autres informations

Charnières

Coiffe de queue

Coiffe de tête

Dos

Déformations

Griffures, éraflures

Lacunes

Manques

Mors

Mors fendus

Plat inférieur

Plat supérieur

Titrage des tranches

Traces de réparations / restauration

Libellé [Conditionnement de conservation](#)

Code ? [PACKAGING](#)

Ordre ? [0](#)

**Bibliothèque universitaire des langues et civilisations ?**

Obligatoire ? [Non](#)

Commentaire ? [Oui](#)

Création ? [Oui](#)

Type de constat d'état ? [Multifeuillet, Mono feuillet](#)

**Configuration des valeurs ?**

[Boîte](#)

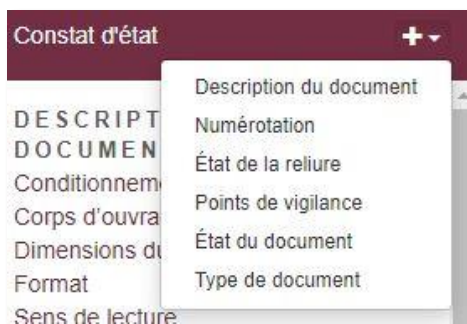
[Chemise](#)

[Etui](#)

[Non conditionné](#)

[Pochette](#)

Il est également possible d'ajouter des éléments via le menu  dans chacune des catégories.



## VII.2.2 FORMAT DES VUES

Il est possible pour chaque bibliothèque de définir un ou plusieurs profils de format des vues à appliquer sur des projets ou lots afin modifier les valeurs par défaut de dérivation des images vignettes, basse et moyenne définition :



### VII.2.3 PARAMETRES DE CONTROLE

Il est possible de créer des paramètres de contrôle par bibliothèque

Une configuration par défaut pourra ensuite être renseignée au niveau de la bibliothèque afin d'être utilisée dans ses projets et lots. Il est également possible, au niveau de chaque projet et lot de spécifier des paramètres de contrôle différents.

Les taux sont utilisés pour générer les échantillons à contrôler (**Taux d'échantillonnage**) et alerter l'utilisateur quand le taux d'erreur est atteint et que le document doit être rejeté (**Taux d'erreur majeures** et **Taux d'erreurs mineures**)

Il est possible de spécifier le mode d'échantillonnage à effectuer :

- **Pas d'échantillonnage** : la livraison ne sera pas échantillonnée et toutes les pages seront à contrôler
- **Documents dans la livraison** : la livraison sera échantillonnée en nombre de documents. Ce mode d'échantillonnage peut être utilisé dans le cas de documents mono-feuillets. Par exemple : taux = 10% ; sur 100 documents livrés, 10 seront à contrôler dans leur intégralité
- **Pages dans le document** : tous les documents de la livraison seront échantillonnés au taux indiqué. Par exemple : taux = 10% ; sur 10 documents livrés de 10 pages chacun, 1 page sera à contrôler dans chaque document
- **Pages dans tous les documents** : toutes les pages livrées sont mises en commun puis échantillonnées. Par exemple : taux = 10% ; sur 10 documents livrés de 10 pages chacun, 10 pages seront à contrôler en tout. On pourra avoir plusieurs pages sur certains documents et aucune sur d'autres



Un garde-fou a été mis en place afin que si le nombre de pages livrées est trop faible par rapport au taux souhaité, au moins une page soit à contrôler (par exemple : taux = 10% ; sur 1 documents livrés de 5 pages, on aura systématiquement au moins une page à contrôler)

Fiche

Libellé

Contrôle Musique 2018

Taux d'erreurs majeures

0.00%

Taux d'erreurs mineures

0.00%

Taux d'échantillonnage

0.00%

Méthode d'échantillonnage

Pas d'échantillonnage

Séparateur de séquence

--

Bibliothèque

Bibliothèque Sainte-Geneviève

Activé	Bloquant	Contrôle
Activé		Présence de fichiers masters
Activé	Oui	Contrôle du format
Activé	Oui	Contrôle de la séquence
Activé	Non	Contrôle du nombre total de fichiers
Désactivé	Non	Contrôle du type de compression
Désactivé	Non	Contrôle du taux de compression
Activé	Oui	Contrôle de la résolution
Activé	Non	Contrôle du profil de couleurs
Activé	Oui	Contrôle nom de fichier préfixé par le préfixe de bibliothèque
Activé	Oui	Contrôle de la casse du nom de fichier
Activé	Oui	Contrôle de la table des matières
Activé	Oui	Contrôle présence fichier pdf multicouches
Désactivé	Non	Génération du pdf OCRisé



Pour chaque configuration, il est également possible de choisir quels contrôles activer ou non et s'ils doivent être bloquants (rejet du document à la 1<sup>ère</sup> erreur) ou non.

Les 2 contrôles concernant le PDF ocrisé sont **exclusifs** : soit NumaHOP contrôle le PDF livré par le prestataire de numérisation, soit le PDF ocrisé est directement généré par NumaHOP.



## VII.2.4 LANGAGES OCR

Dans le cas de la génération de PDF ocrisés par l'application, les langues à utiliser sont à activer dans cette interface :

Fiche  


Libellé

[OCR](#)

Actif

[true](#)

Bibliothèque

[Bibliothèque de SciencesPo](#) 

Activé	Langage
<input type="checkbox"/> Désactivé	Afrikaans
<input type="checkbox"/> Désactivé	Albanais
<input checked="" type="checkbox"/> Activé	Allemand
<input type="checkbox"/> Désactivé	Amharique
<input checked="" type="checkbox"/> Activé	Anglais
<input type="checkbox"/> Désactivé	Anglais moyen (1100-1500)
<input checked="" type="checkbox"/> Activé	Arabe
<input type="checkbox"/> Désactivé	Assamais

Chaque bibliothèque peut paramétrer plusieurs configurations de langues à utiliser dans les projets et lots souhaités.

## VII.2.5 TEMPLATES

Il s'agit ici de pouvoir spécifier :

- le modèles \*.ODT pour l'impression des constats d'état
- le modèle de mail à envoyer à un utilisateur en cas de réinitialisation du mot de passe (fichier texte)
- le modèle de mail à envoyer à un utilisateur à la création de son compte (fichier texte)

## MODELES DE MAILS

Les mails doivent être créés sur le modèle suivant :

```
_SUBJECT_Création de votre compte
_BODY_Bonjour,

Votre compte vient d'être créé.
Vous pouvez désormais vous connecter à l'aide de votre identifiant $login et de votre mot de passe
$password.

Cordialement,
NumaHOP, Plate-forme de gestion de contenus numérisés
```

Le sujet du mail doit être précédé de « \_SUBJECT\_ » et le corps de « \_BODY\_ »

Les informations utilisateurs sont les suivantes :

- « \$login » pour le login
- « \$password » pour le mot de passe

## MODELES DE CONSTATS D'ETAT

Le modèle de constat d'état PDF est un fichier ODT. Le modèle actuel est enregistré pour chaque bibliothèque et peut être modifié si besoin via LibreOffice ou Word.

Le modèle ODT contient à la fois des éléments de mise en page, du texte et du code permettant de récupérer les informations saisies dans l'application.

Le code écrit dans le fichier lui-même est basé sur Apache Velocity 1.7 et des éléments de langage XML d'OpenOffice



ConditionReport.zip

## ELEMENTS DE CODE

- Généralités :
  - Commentaires : les commentaires sont notés **#\* commentaire \*#** ou **## commentaire**
  - Variables : les variables sont précédées par le signe **\$**
  - Instructions : les lignes d'instruction débutent par le signe **#**
  - Boucles : les boucles sont indiquées avec **#foreach(<condition>)... #end**
  - Conditions : les conditions sont indiquées avec **#if(<condition>) <valeur> #else <valeur> #end**



En-tête de la première page (en blanc sur fond blanc / invisible) : initialisation du moteur de template.

**\*\*\* NE PAS MODIFIER\*\*\***

## LISTE DES DONNEES POUVANT ETRE INSEREES DANS LE MODELE





Section	Propriété	Code à insérer
<b>Responsables</b>	Responsable de la bibliothèque, nom	\$!report.LibRespName
	Responsable de la bibliothèque, téléphone	\$!report.LibRespPhone
	Responsable de la bibliothèque, email	\$!report.LibRespEmail
	Chef d'équipe Traitement de conservation, nom	\$!report.LeaderName
	Chef d'équipe Traitement de conservation, téléphone	\$!report.LeaderPhone
	Chef d'équipe Traitement de conservation, email	\$!report.LeaderEmail
	Prestataire de numérisation, nom	\$!report.ProviderName
	Prestataire de numérisation, téléphone	\$!report.ProviderPhone
	Prestataire de numérisation, email	\$!report.ProviderEmail
	Contact prestataire, nom	\$!report.ProviderContactName
	Contact prestataire, téléphone	\$!report.ProviderContactPhone
	Contact prestataire, email	\$!report.ProviderContactEmail
<b>Titre du constat d'état</b>	Si l'UD est dans un train : « TRAIN » + nom du train	#if(\$train)TRAIN [\$train.Label]#end\$library.Name - CONSTAT D'ÉTAT
	Puis, dans tous les cas : Nom de la bibliothèque + « - CONSTAT D'ÉTAT »	
	Nom du projet	\$!project.name
<b>Références de l'unité documentaire</b>	Identifiant	\$docunit.PgcId
	Libellé	\$docunit.label
	Informations de création de l'unité documentaire	#list(\$properties["creator"])
<b>Informations pour la création des trains</b>	Valeur d'assurance	!laststep.Insurance
	Angle d'ouverture	#list(\$Get.apply(\$laststep.Vigilances, "MAX_ANGLE"))
	Avec / sans vitre	#list(\$Get.apply(\$laststep.Vigilances, "USE_PANE"))
	Sens de lecture principal	#list(\$Get.apply(\$laststep.Descriptions, "READING_DIRECTION"))
	Type de document	#list(\$Get.apply(\$laststep.Descriptions, "DOCUMENT_TYPE"))

Version du document	Etape de constat d'état :	\$Message.apply(\$step.Type)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etat initial</li> <li>- Etat constaté par le prestataire</li> <li>- Etat constaté au retour</li> <li>- Etat pour le départ pour une reprise de numérisation</li> </ul>	
	Date du constat	\$step.date
	Nom et qualité du rédacteur (bibliothèque)	\$!step.LibWriterName \$!step.LibWriterFunction
	Signature (rédacteur bibliothèque) – Image vide	Dans les propriétés de l'image, nom : #stepSign(\$step)
	Nom et qualité du rédacteur (prestataire)	\$!step.ProvWriterName \$!step.ProvWriterFunction
	Commentaire	\$step.comment
Pour chaque étape de constat d'état		#foreach (\$step in \$steps)
	Titre de l'étape	ÉTAT N°\$foreach.count – \$Message.apply(\$step.Type)
Description du document	<u>Description du document</u> : affichage de toutes les indications renseignées sous la forme « Champ : Valeur » Ex : « Format : Moyen »	#foreach(\$desc in \$step.Descriptions)\$desc.PropertyLabel: #foreach (\$val in \$desc.Values)#if (\$foreach.count != 1) #end#if(\$val.isComment())\$val.Value #else\$val.Value #end #end #end
	Dimensions	#printDimensions("Dimensions du document (H/L/P, mm)", \$step.Dim1, \$step.Dim2, \$step.Dim3)
	<u>Etat de la reliure</u> : affichage de toutes les indications renseignées sous la forme « Champ : Valeur »	#foreach(\$desc in \$step.Bindings)\$desc.PropertyLabel: #foreach (\$val in \$desc.Values)#if (\$foreach.count != 1) #end#if(\$val.isComment())\$val.Value #else\$val.Value #end #end #end
	Etat général de la reliure	#print("État général", \$step.BindingDesc)
	<u>Numérotation</u> : affichage de toutes les indications renseignées sous la forme « Champ : Valeur »	#foreach(\$desc in \$step.Numberings)\$desc.PropertyLabel: #foreach (\$val in \$desc.Values)#if (\$foreach.count != 1)

		<pre> #end#if(\$val.isComment())\$val.Value #else\$val.Value #end #end #end </pre>
	Estimation du nombre de vues – Reliure	<pre>\$step.NbViewBinding</pre>
	Estimation du nombre de vues – Corps d'ouvrage	<pre>\$step.NbViewBody</pre>
	Estimation du nombre de vues – Vues supplémentaires	<pre>\$step.NbViewAdditionnal</pre>
	Estimation du nombre de vues – Total	<pre>\$step.NbViewTotal</pre>
	Synthèse	<pre>#print("Synthèse", \$step.AdditionnalDesc)</pre>
<b>Points de vigilance pour la manipulation</b>	Affichage de toutes les indications renseignées sous la forme « Champ : Valeur »	<pre> #foreach(\$desc in \$step.Vigilances)\$desc.PropertyLabel: #foreach (\$val in \$desc.Values)#if (\$foreach.count != 1) #end#if(\$val.isComment())\$val.Value #else\$val.Value #end #end #end </pre>
	Autres informations	<pre>#print("Autres info texte", \$step.BodyDesc)</pre>
<b>Fin de la boucle</b>		<pre>#end #* end of foreach step *#</pre>
<b>Pièces jointes</b>	Insertion des toutes les pièces jointes en tant que fichier joint – Image vide	<pre> #foreach(\$att in \$attachments) \$att.OriginalFilename &lt;image vide&gt; #end Propriétés de l'image, nom : img_ \$att.identifiant </pre>

## VII.2.6 TYPES DE PROPRIETES PERSONNALISEES

Il s'agit ici de pouvoir gérer les propriétés *Dublin Core*, *Dublin Core Qualifié* et personnalisées de notices :































- **Dublin Core** : il est possible de modifier l'ordre d'affichage des propriétés dans les notices grâce aux flèches  
- **Dublin Core Qualifié** : idem, il est possible de modifier l'ordre d'affichage des propriétés dans les notices grâce aux flèches  
- **Personnalisé** : il est possible de créer de nouvelles propriétés des notices (par exemple ISBN, ISSN, notes...), d'en supprimer et de modifier l'ordre d'affichage



Ces paramétrages sont communs à toute la plateforme et donc à toutes les bibliothèques

Types de propriété ?

Dublin Core

		1 / Title
		2 / Creator
		3 / Subject
		4 / Description
		5 / Publisher
		6 / Contributor
		7 / Date
		8 / Type
		9 / Format
		10 / Identifier
		11 / Source
		12 / Language
		13 / Relation
		14 / Coverage
		15 / Rights

Dublin Core Qualifié		
1 / Alternative		
2 / Table of Contents		
3 / Abstract		

Personnalisé				
1 / Alternative				
2 / Table of Contents				
3 / Abstract				
4 / ISSN				
5 / ISBN				
6 / Title Language				
7 / Subject Language				
8 / Description Language				
9 / Type Language				
10 / Format Language				
11 / Rights Language				
12 / Notes				
13 / Source Language				
14 / Relation Language				
15 / Coverage Language				

Les champs personnalisés s'affichent ainsi dans les notices :

Dublin Core	
Title	[الأجر ومية]
Title	[al-Āğurrūmiyyat ]
Creator	أبي عبد الله محمد بن داود الصنهاجي
Creator	Ibn Aǧurrūm, Muhammad ibn Muhammad al-Sanhāǧī (1273-1323)
Subject	Arabe (langue) -- Grammaire
Description	Incipit : باب المبدأ والخبر : هـ ا هـ ... قال الشيخ ... داود الصنهاجي ... الكتاب هـ : Explicit : هـ ا هـ ...
Date	s.d.
Type	Manuscrit
Format	2 feuillets. 195 x 145 mm.
Identifier	MS.ARA.45Bis-A
Source	Bibliothèque universitaire des langues et civilisations
Language	ara
Rights	Domaine public

Dublin Core (qualified)	

Champs personnalisés	
Title Language	mul
Title Language	mul
Subject Language	fra
Description Language	mul
Type Language	fra
Format Language	fra
Rights Language	fra
Source Language	fra



Les champs personnalisés «de type « Language » (« Title Language », « Subject Language »...) ne doivent pas être supprimés. Ils sont utilisés pour générer le fichier SIP pour le CINES



## VII.2.7 PARAMETRAGE DES BORDEREaux

Pour chaque bibliothèque, il est possible de spécifier quels champs sont à afficher dans les bordereaux de livraison, de contrôle et de constats d'état :

Configuration des bordereaux	
Bibliothèque de SciencesPo	
- Bordereau de livraison	Cote <a href="#">Oui</a>
- Bordereau de Controle	Lot <a href="#">Oui</a>
- Bordereau de Constat d'état	Train <a href="#">Oui</a>
	Radical <a href="#">Oui</a>
	Titre <a href="#">Oui</a>
	Nombre de pages <a href="#">Oui</a>
	Date <a href="#">Oui</a>

- Pour les bordereaux de livraison, les champs à configurer sont : cote, lot, train, radical, titre (libellé de l'unité documentaire), nombre de pages et date.
- Pour les bordereaux de contrôle, les champs à configurer sont : cote, titre (libellé de l'unité documentaire), état, erreurs, nombre de pages et nombre de pages à facturer.
- Pour les bordereaux de constats d'état (trains), les champs à configurer sont : cote, titre (libellé de l'unité documentaire), nombre de pages et synthèse du constat d'état.

## VII.2.8 GESTION DES FICHIERS APRES ARCHIVAGE

Chaque bibliothèque peut définir les actions à effectuer lors de la clôture d'un projet ou de chaque lot.

Actions	Master	Pdf	Print	View	Thumbnail	Aip/Sip
SUPPRESSION	Oui	Oui	Non	Non	Non	-
SAUVEGARDE	Non	Non	Oui	Oui	Oui	Non


- **Action à effectuer sur** : Clôture du projet, Clôture du lot
- **Délai (en jours)** : les actions seront effectuées x jours après la clôture de projet ou d'un lot
- **Utiliser la configuration d'export FTP active** : voir VII.4.4 Configuration exports FTP
- **Répertoire de sauvegarde** : dossier local de copie des fichiers si paramétré comme tel
- **Actions** :
  - Suppression des fichiers master, PDF, print, view, vignettes et/ou SIP.
  - Sauvegarde (dans le dossier spécifié) des fichiers master, PDF, print, view, vignettes et/ou SIP

Tous les autres fichiers générés pour le confort d'utilisation de la visionneuse (tailles intermédiaires) sont automatiquement supprimés.

## VII.3 WORKFLOWS

### VII.3.1 GESTION DES GROUPES

Chaque étape de workflow peut être réalisée par un certain nombre d'utilisateurs regroupés dans les groupes pour chaque bibliothèque.

Fiche  


Nom

[Prestas Sciences Po](#)

Description

[Non renseigné](#)

Bibliothèque

[Bibliothèque de SciencesPo](#) 

Nom	Prénom	Action
Plateforme (spo)	Superadmin	 
spo-admin	spo-admin	 
presta-scpo	presta-scpo	 

### VII.3.2 MODELES DE WORKFLOW

Il est possible, pour chaque bibliothèque, de paramétrer un ou plusieurs modèles de workflow.

Un modèle de workflow peut être désactivé si besoin.

Modèle de workflow  

Nom

[Workflow Sciences Po](#)

Description

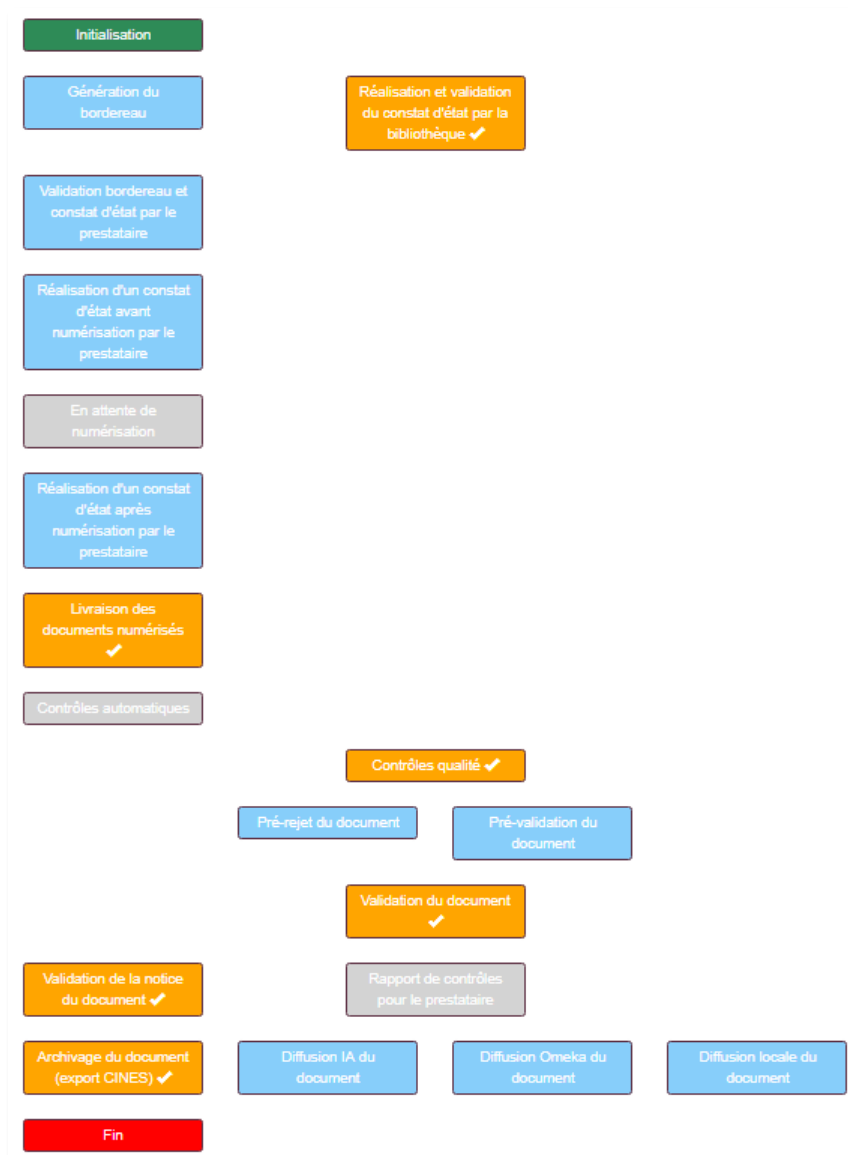
[Workflow Sciences Po \(premier test\)](#)

Bibliothèque

[Bibliothèque de SciencesPo](#) 

Actif

[Oui](#)



Les étapes se paramètrent en cliquant sur la zone correspondante :

**Édition de l'étape : Validation des constats d'état**

Configuration de l'étape

Groupe responsable : GR1

Type d'étape : étape requise

Durée limite d'exécution : Durée limite d'exécution

Annuler Ok

Il est alors possible de spécifier :




- Le groupe d'utilisateurs responsable de l'étape


- Si l'étape est requise ou non (pour les étapes non obligatoires)

Les codes couleur sont les suivants :


- Les étapes obligatoires sont représentées sur fond **jaune**
- Les étapes facultatives sont représentées sur fond **bleu**
- Les étapes réalisées par le système sont représentées sur fond **gris** (pas de paramétrage nécessaire)

Les étapes possibles sont les suivantes :

Etape	Type d'étape	Description de l'étape	Validation
Génération du bordereau	Etape facultative	Obsolète	
Validation des constats d'état	Etape facultative	Réalisation du constat d'état initial (hors workflow) et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
Validation bordereau et constat d'état par le prestataire	Etape facultative	Réalisation d'un constat d'état par le prestataire à réception du document et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
Réalisation d'un constat d'état avant numérisation	Etape facultative	Réalisation d'un constat d'état par le prestataire avant la numérisation du document et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
En attente de numérisation	Etape transitoire, non gérée par NumaHOP		
Réalisation d'un constat d'état après numérisation	Etape facultative	Réalisation d'un constat d'état par le prestataire suite à la numérisation du document et validation de ce constat d'état	Bouton  en haut à droite dans le constat d'état
<b>Livraison des documents numérisés</b>	<b>Etape obligatoire</b>	<b>Livraison des documents numérisés sur la plateforme, suite au dépôt des fichiers sur le FTP</b>	<b>Création d'une livraison et lancement de la livraison</b>
Contrôles automatiques en cours	Etape automatique	Réalisation des contrôles automatiques et génération des fichiers dérivés Récupération de la table des matières et de l'OCR si paramétré	
<b>Contrôle qualité en cours</b>	<b>Etape obligatoire</b>	<b>Contrôle visuel des documents numérisés</b>	<b>Réalisation du contrôle qualité</b>
Pré-rejet du document	Etape facultative	Si l'étape est activée, le premier rejet du document générera un pré-rejet qui sera à confirmer dans l'étape « Validation du rejet »	Premier rejet du document lors du contrôle visuel
Pré-validation du document	Etape facultative	Si l'étape est activée, la première validation du document générera une pré-validation qui sera à confirmer dans l'étape « Validation du document »	Première validation du document lors du contrôle visuel
<b>Validation document</b>	<b>Etape obligatoire</b>	<b>Validation ou rejet du document lors du contrôle qualité</b> En cas de rejet, l'étape suivante est l'envoi du rapport de contrôle au prestataire (étape automatique) puis le workflow du document se termine afin que le document puisse être relivré	<b>Validation ou rejet du document lors du contrôle qualité</b>

Validation de la notice du document	Etape obligatoire	Validation de la notice de l'unité documentaire	Bouton  en haut à droite dans la notice
Rapport de contrôles pour le prestataire	Etape automatique	Envoi du rapport de contrôle au prestataire	<b>Attention, cette étape n'est réalisée que lorsque tous les documents d'une livraison ont été contrôlés (validés ou rejetés)</b>
Archivage du document (export CINES)	Etape facultative	Envoi du document validé au CINES pour archivage	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents
Diffusion IA du document	Etape facultative	Diffusion du document validé à Internet Archive	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents
Diffusion Omeka du document	Etape facultative	Diffusion du document validé au serveur Omeka classique (V3.5) paramétré	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents
Diffusion locale du document	Etape facultative	Envoi du paquet ZIP (fichiers VIEW + METS) dans un répertoire local paramétré	Tâche quotidienne automatisée. En cas d'erreur d'envoi, l'étape de workflow est en erreur et l'utilisateur peut envoyer manuellement les documents



Toutes les étapes peuvent être validées depuis l'onglet « workflow » des unités documentaires en cliquant sur l'icône « Réaliser l'étape » ()

## VII.4 SERVICES EXTERNES

### VII.4.1 CONFIGURATION CINES

Il est possible de configurer plusieurs services versants au CINES par bibliothèque.

Une configuration par défaut pourra ensuite être renseignée au niveau de la bibliothèque afin d'être utilisée dans ses projets et lots. Il est également possible, au niveau de chaque projet et lot de spécifier une configuration CINES différente.

Fiche

Libellé \*

PAC CINES - SciencesPo

Nom d'utilisateur

fnsftp

Mot de passe

Contenu masqué

Hôte

pactest.cines.fr

Port

22

Répertoire de destination

/pac/fnsftp/VERS/SciencesPo

Active

Non renseigné

Bibliothèque \*

Bibliothèque de SciencesPo

Plans de classement PAC

Paramètres Cines: valeurs par défaut

Codes langues à transposer (commun à l'ensemble des bibliothèques)

Le plan de classement peut être importé à partir d'un fichier PPDl.xml ou inséré manuellement.

Plans de classement PAC

Charger plans du ppdi

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Ajouter un plan

+

Nom	Action
Numérisation patrimoniale	
Fonds NumPat	



Il est également possible de définir les valeurs par défaut à appliquer en cas d'absence des données :

▼ Paramètres Cines: valeurs par défaut

Language	<a href="#">fra</a>
Format	<a href="#">Non renseigné</a>
Type	<a href="#">Texte imprimé</a>
Description	<a href="#">Non renseigné</a>
Publisher	<a href="#">[s.n.]</a>
Sujet	<a href="#">Non renseigné</a>
Créateur	<a href="#">[s.n.]</a>
Titre	<a href="#">Non renseigné</a>
Droits	<a href="#">Domaine public</a>

De même, les codes langues à utiliser sont à spécifier :


▼ Codes langues à transposer (commun à l'ensemble des bibliothèques)

Language DC	Code CINES
<a href="#">fre</a>	<a href="#">fra</a>
<a href="#">ger</a>	<a href="#">deu</a>
<a href="#">gre</a>	<a href="#">ell</a>
<a href="#">per</a>	<a href="#">fas</a>

## VII.4.2 CONFIGURATION COURRIELS

Cette interface permet de paramétrer la réception des mails en provenance du *CINES* (accusés de réception, certificats...)

Il s'agit, pour chaque bibliothèque, de pouvoir spécifier la boîte mail à consulter : serveur, protocole et port, utilisateur, mot de passe, ainsi, que la configuration *JavaMail* si nécessaire.

Actif	<a href="#">Oui</a>
Libellé	<a href="#">[REF] PGCN-dev</a>
Serveur	<a href="#">mail.gandi.net</a>
Port	<a href="#">993</a>
Répertoire	<a href="#">Inbox</a>
Utilisateur	<a href="#">pgcn@progilone.com</a>
Mot de passe	<a href="#">Contenu masqué</a>
Bibliothèque	<a href="#">[REF] Bibliothèque de référence</a> 

Configuration de JavaMail	
Propriété	Valeur
<a href="#">mail.imaps.socketFactory.class</a>	<a href="#">javax.net.ssl.SSLSocketFactory</a>
<a href="#">mail.imaps.socketFactory.fallback</a>	<a href="#">false</a>
<a href="#">mail.store.protocol</a>	<a href="#">imaps</a>

### VII.4.3 CONFIGURATIONS FTP

Il est possible de configurer plusieurs serveurs FTP par bibliothèque.

Une configuration par défaut pourra ensuite être renseignée au niveau de la bibliothèque afin d'être utilisée dans ses projets et lots. Il est également possible, au niveau de chaque projet et lot de spécifier une configuration FTP différente.

Les informations de la configuration FTP peuvent être communiquées au prestataire de numérisation afin qu'il puisse livrer les documents numériques.



NumHOP ne gère pas le dépôt FTP des livraisons par le prestataire de numérisation. Ces informations ne sont présentes ici qu'à titre informatif et de communication au prestataire. La seule donnée utilisée par NumaHOP est le dossier de livraison

Le **dossier de livraison** doit correspondre à l'adresse du dossier de dépôt FTP sur le réseau.  
**Ce dossier doit être accessible par NumaHOP afin de pouvoir récupérer les fichiers livrés.**



Fiche	
Libellé	<a href="#">Config FTP - SciencePo</a>
Adresse	<a href="#">sftp://217.70.191.171:9510</a>
Login	<a href="#">sciencespo</a>
Mot de passe	<a href="#">ejCecNijNalvim&amp;</a>
Dossier de livraison	<a href="#">/disk/data01/sftp/sciencespo/sciencespo</a>
Bibliothèque	<a href="#">Bibliothèque de SciencesPo</a>

#### VII.4.4 CONFIGURATION EXPORTS FTP

Il est possible de configurer plusieurs dépôts locaux par bibliothèque permettant à NumaHOP d'envoyer les paquets (fichiers ZIP) sur un serveur propre à la bibliothèque via un transfert FTP.

Une configuration par défaut pourra ensuite être renseignée au niveau de la bibliothèque afin d'être utilisée dans ses projets et lots. Il est également possible, au niveau de chaque projet et lot de spécifier une configuration d'export local différente.

Dans ce cas, il est possible de sélectionner les types de fichiers à exporter.

Fiche  

Libellé	<a href="#">Dépôt archives</a>
Serveur de stockage	<a href="#">ftp://progilone</a>
Port	<a href="#">21</a>
Adresse de dépôt	<a href="#">/tmp</a>
Login	<a href="#">root</a>
Mot de passe	<a href="#">zzzzzzzzzz</a>
Bibliothèque	<a href="#">Bibliothèque de SciencesPo</a> 

▼ Types de fichiers à exporter

METS ☒ Masters ☒ Views ☐ Vignettes ☐ Pdf ☐

#### VII.4.5 CONFIGURATIONS INTERNET ARCHIVE

De même, il est possible de configurer plusieurs accès à Internet Archive

Une configuration par défaut pourra ensuite être renseignée au niveau de la bibliothèque afin d'être utilisée dans ses projets et lots. Il est également possible, au niveau de chaque projet et lot de spécifier une configuration *Internet Archive* différente.

Fiche  

Libellé *	<a href="#">INTERNET ARCHIVE TEST ONLY - SCIENCES PO</a>
Clé d'accès S3	<a href="#">nsaqcdX8ztpLXWC7</a>
Clé secrète S3	<a href="#">Contenu masqué</a>
Active	<a href="#">Oui</a>
Bibliothèque *	<a href="#">Bibliothèque de SciencesPo</a> 



▼ Collections Internet Archive

Nom	Action
<a href="#">bibliothequedesciencespo</a>	

#### VII.4.6 CONFIGURATIONS OMEKA

Il est également possible de configurer plusieurs accès à Omeka (version 3.5)

Une configuration par défaut pourra ensuite être renseignée au niveau de la bibliothèque afin d'être utilisée dans ses projets et lots. Il est également possible, au niveau de chaque projet et lot de spécifier une configuration Omeka différente.

Fiche  


Libellé \*

[Conf test](#)

Active

[Oui](#)

Bibliothèque \*

[Bibliothèque de SciencesPo](#) 

Serveur de stockage \*

[127.0.0.7](#)

Port \*

[9510](#)

Adresse de dépôt

[http://127.0.0.1:9510/Depot](#)

Login

[login](#)

Mot de passe

[zzzzzzzz](#)

Url d'accès Omeka

[http://127.0.0.1:9510](#)

Email

[anne.dupiat@progilone.fr](#)

▼ Collections Omeka

Nom	Action
<a href="#">Imprimés</a>	
<a href="#">Manuscrits</a>	

▼ Types d'items Omeka

Nom	Action
<a href="#">typeLocal</a>	

#### VII.4.7 SERVEURS Z39.50

NumaHOP est client Z39.50 et la configuration des serveurs Z39.50 utilisée dans l'import de documents à travers le module d'import s'effectue dans ce menu.

Toutes les caractéristiques du serveur Z39.50 qui permettent à NumaHOP d'interroger une base de données proposée par celui-ci sont à récupérer auprès de l'entité responsable.

Fiche  

Nom	<a href="#">BNF</a>
Adresse du serveur	<a href="#">z3950.bnf.fr</a>
Port	<a href="#">2 211</a>
Base de données	<a href="#">TOUT-UTF8</a>
Identifiant	<a href="#">Z3950</a>
Mot de passe	<a href="#">Z3950_BNF</a>
Actif	<a href="#">Oui</a>
Format des données	<a href="#">Unimarc</a>
Encodage des données	<a href="#">UTF-8</a>
Type de notice	<a href="#">Bibliographique</a>

## VII.5 MAPPINGS

### VII.5.1 MAPPING DES NOTICES : GENERALITES

L'import des notices des différents SIGB dans l'application s'effectue via des règles prédéfinies.

La définition de ces règles s'effectue au travers de l'espace de gestion des mappings.

Mapping Sciences Po

Libellé \* Mapping Sciences Po

Bibliothèque \* Bibliothèque de SciencesPo

Identifiant du parent

Champ				Mapping ▼		
	Dublin Core	Unité doc.	Notice bibl.	Règle	Condition d'application	
▲ ▼	Title	Libellé	Titre de la notice	title(\205)		✎ 📄 🗑
▲ ▼	Title	Libellé	Titre de la notice	title(\200)		✎ 📄 🗑
▲ ▼	Title	Libellé	Titre de la notice	title(\510)		✎ 📄 🗑
▲ ▼	Title	Libellé	Titre de la notice	title(\517)		✎ 📄 🗑
▲ ▼	Title	Libellé	Titre de la notice	title(\5xx)	I\510 && I\517	✎ 📄 🗑
▲ ▼	Creator			person(\700)		✎ 📄 🗑
▲ ▼	Creator			person(\701)		✎ 📄 🗑
▲ ▼	Creator			corporate(\710)		✎ 📄 🗑

La gestion des mappings de chaque bibliothèque s'effectue depuis la colonne à gauche de l'écran.

Mappings + -

**BIBLIOTHÈQUE DE SCIENCESPO**  
Mapping Sciences Po  
Mapping Sciences Po - Exemplaires  
Mapping Sciences Po - Série

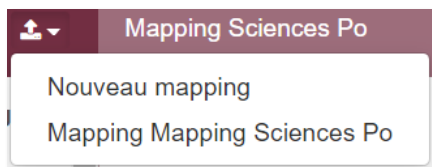
**BIBLIOTHÈQUE SAINTE-GENEVIÈVE**  
Mapping BSG - Estampes  
Mapping BSG - Exemplaires  
Mapping BSG - Imprimés fonds ancien

Les mappings de toutes les bibliothèques de la plateforme sont visibles dans cet écran.

Les mappings sont créés par bibliothèque et il est possible d'en avoir plusieurs par bibliothèques. Lors de l'import, l'utilisateur choisira alors le mapping à appliquer selon les notices qu'il souhaite importer (y compris pour un import de notices Z39.50)

La création d'un nouveau mapping s'effectue en cliquant sur l'icône .




Il est également possible d'importer des mappings depuis un autre environnement en cliquant sur



Selon l'option choisie, un nouveau mapping sera créé ou le mapping affiché sera remplacé.


Il est possible d'ajouter des règles via le bouton , en bas de la page, sous le tableau.


Les règles peuvent également être :


- éditées ,
- dupliquées ,
- supprimées .

L'ordre de prise en compte des règles et d'affichage des éléments dans la notice importée peut être modifié à l'aide des flèches   situées à gauche des lignes.

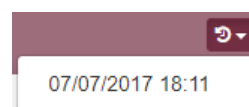
Lorsqu'une règle est modifiée, elle apparaît en jaune tant que le mapping n'a pas été enregistré :

	Title	label	title	title(5xx)	I510 && I517	  
	Creator			person(\700)		  
	Creator			person(\701)	exists(record, '\701')	  
	Creator			corporate(\710)		  
	Creator			corporate(\711)		  




Tant que le mapping n'a pas été enregistré, il est possible de restaurer la dernière version enregistrée grâce au bouton  situé dans le bandeau supérieur (i.e. annuler toutes les dernières modifications)

Une fois le mapping créé ou modifié, il faut l'enregistrer grâce au bouton  situé dans le bandeau supérieur.

Même lorsque le mapping a été enregistré, il est possible de restaurer une version antérieure en choisissant la version souhaitée (date et heure).




Il est également possible :

- d'exporter un mapping 
- de le dupliquer 
- de le supprimer 



## VII.5.2 EDITION DES REGLES DE MAPPING

L'édition des règles de mapping s'effectue dans une fenêtre modale qui s'affiche en cliquant sur l'icône  de la ligne correspondante.

Champs de l'unité documentaire, hors données bibliographiques (par ex. : libellé de l'unité documentaire)

- **PGCN ID** : identifiant interne à NumaHOP. Doit être unique dans toute la plateforme (pas seulement pour un établissement). Afin d'éviter tout conflit, il est conseillé d'utiliser la cote présente dans la notice, préfixée par le code de la bibliothèque (SC, BSG, BULAC...)
- **Libellé** : libellé de l'unité documentaire
- **Type** : type d'unité documentaire
- **Collection IA** : nom de la collection Internet Archive
- **Droits** : droits du document
- **PAC** : plan de classement PAC pour le CINES
- **Radical** : radical de l'unité documentaire. Cette donnée permet de faire le lien entre les unités documentaires et les fichiers livrés. Il doit correspondre au nom du dossier contenant les fichiers livrés

Champs bibliographiques Dublin Core, Dublin Core Qualifiés ou personnalisés (par ex. : ISBN)

Notice biblio. : champs de la notice importée, hors données bibliographiques (par ex. : référence SUDOC de la notice)

- Titre de la notice
- SIGB : lien vers la notice dans le SIGB interne
- SUDOC : lien vers la notice dans le SUDOC
- Calames : lien vers la notice dans Calames

Initialisation de la règle de mapping ou de la condition

Condition d'application de la règle

Annuler Ok



Il est possible d'avoir plusieurs lignes d'instruction dans les différentes zones. Elles seront alors interprétées dans l'ordre d'écriture

## CHAMPS A VALEUR SPECIFIQUE

Certaines données de l'unité documentaire contiennent des valeurs spécifiques à renseigner dans les règles de mapping (texte à indiquer en tant que chaîne de caractères) :

Champ de l'unité documentaire	Valeurs	Description
Droits	TO_CHECK FREE RESTRICTED RESTRICTED_WITH_AUTHORIZATION	Droits à vérifier Libre de droits Sous droits Sous droits avec l'accord de l'auteur
Archivable	TRUE FALSE	
Diffusable	TRUE FALSE	
Type de constat d'état	MONO_PAGE MULTI_PAGE	Constat d'état mono-feuillet Constat d'état multi-feuillets

## SYNTAXE DES EXPRESSIONS

Le langage utilisé pour les expressions de mapping et les conditions est basé sur le langage Groovy (dérivé du Java).



Le langage Groovy est sensible à la casse

### Syntaxe de base

Élément	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Chaînes de caractères	" ,		Règle Condition	"texte" 'texte'
Concaténation	+	Concaténation de plusieurs chaînes de caractères ou de champs / sous-champs avec des chaînes de caractères	Règle Condition	"a " + "b" : "a b" "source, " + \930\$a "source, \$\930\$a" (Dans la 2e syntaxe, le \$ devant le champ MARC permet de récupérer la valeur de celui-ci dans la chaîne de caractères)
Opérateurs relationnels	== > < >= <=	"égal" "supérieur" "inférieur" "supérieur ou égal" "inférieur ou égal"	Condition	\607\$2 == 'rameau'
Opérateurs logiques	&&    !	ET OU NON (négation)  NB : la négation de opérateurs de comparaison est l'opérateur inverse (par ex. la négation de ">" est "<=")	Condition	\200 && \210 \200    \210 \607\$2 != 'rameau' : 607\$2 différent de 'rameau' !\410 : ne pas prendre en compte le champ 410


## Collections

Lorsque des champs sont répétables, ils doivent être traités comme collection d'éléments. Le cas échéant, seule la première occurrence sera traitée

Élément	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Collection d'éléments	[ , ]	Une collection d'éléments doit être entourée de crochets et chaque valeur de la collection séparée par des virgules	Règle Condition	[ \600\$x, \600\$y, \600\$z ]
Parcours des éléments d'une collection	<b>grep()</b>		Règle	[ \600\$x, \600\$y, \600\$z ].grep()
Concaténation d'éléments d'une collection	<b>join(caractèreDeConcaténation)</b>	Concaténation des éléments d'une collection dans une chaîne de caractères	Règle	[ \600\$x, \600\$y, \600\$z ].grep().join(' - ' ) (Cette syntaxe permet de concaténer (avec un espace, un tiret et un espace) les sous-champs \$x, \$y et \$z de chaque champ 600. Une écriture "\$\600\$x - \$\600\$y - \$\600\$z" n'aurait récupéré que le premier champ 600 trouvé)
Recherche dans une liste	<b>in</b>	Dans une condition, il est possible de rechercher si la valeur d'un champ MARC est égale à un élément d'une liste en utilisant l'opérateur " <b>in</b> "	Condition	\702\$4 in ['160', '610', '650'] : 704\$4 = '160' ou '610' ou '650'

## Fonctions standard

Les fonctions standard Groovy peuvent être utilisées.

Élément	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Majuscule / Minuscule	<b>capitalize()</b> <b>uncapitalize()</b>	Met en majuscule ou en minuscule le 1 <sup>er</sup> caractère d'une chaîne.	Règle	"texte".capitalize() : "Texte" "Texte".uncapitalize() : "texte"
Majuscule / Minuscule	<b>toUpperCase()</b> <b>toLowerCase()</b>	Met en majuscules ou en minuscules toute la chaîne de caractères.	Règle	"texte".toUpperCase() : "TEXTE" "TeXtE".toLowerCase() : "texte"
Ajout d'espaces	<b>padLeft(nbDeCaractères)</b> <b>padRight(nbDeCaractères)</b>	Ajoute des espaces blancs au début ou à la fin de la chaîne de caractère	Règle	"texte".padLeft(5) : "   texte" "texte".padRight(5) : "texte   "
Suppression d'espaces	<b>trim()</b>	Supprime les espaces au début et à la fin d'une chaîne de caractères	Règle Condition	"   texte   ".trim() : "texte"
Sous-chaîne	<b>substring(positionDébut, positionFin)</b>	Renvoie une sous-chaîne de la chaîne de caractère, entre les positions indiquées.   Le premier caractère de la chaîne est en position 0. Le caractère de la position de début sera inclus dans la sous-chaîne, pas le caractère de la position de fin	Règle Condition	"texte".substring(2,4) : "xt"
Remplacement de caractères	<b>replaceAll(expressionRecherchée, texteDeRemplacement)</b>	Remplace une partie d'une chaîne de caractères par une autre.  L'expression recherche doit être une expression régulière (cf. <a href="#">Microsoft MSDN</a> )	Règle	\035\$a.replaceAll('^ppn', '') : remplace "ppn" au début du champ 035\$a par rien (ie. supprime "ppn" au début du champ 035\$a)
Longueur d'une chaîne	<b>length()</b>	Renvoie la longueur de la chaîne de caractères, y compris les caractères invisibles	Condition	"texte".length() : renvoie 5 \100\$a.length()
	<b>startsWith(prefixe)</b> <b>endsWith(suffixe)</b>	Si la chaîne de caractère commence par le préfixe mentionné ou se termine par le suffixe mentionné, alors le résultat est vrai	Condition	\035\$a.startsWith('ppn') : vrai si la valeur de 035\$a commence par "ppn" \035\$a.endsWith('ppn') : vrai si la valeur de 035\$a se termine par "ppn"

### VII.5.3 MAPPING MARC

#### Syntaxe de base

Élément	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Champs MARC	\	Détection des champs MARC. Il est possible de récupérer tous les champs d'une zone en remplaçant les chiffres souhaités par "x"	Règle Condition	\200 \6xx : parcourt tous les champs 600 à 699
Sous-champs MARC	\$	Détection des sous-champs MARC	Règle Condition	\200\$a

#### EXPRESSIONS SPECIFIQUES

Les fonctions spécifiques sont accessibles dans le menu contextuel de chaque zone concernée (clic droit avec la souris)

Règle

[person(\600), concatWithSep(\600)].join(" ")

Champs utilisés: 600

concatWithSepCodes('x', 'y', 'z')

Condition d'application

Condition d'application de la règle

Collection  
Collectivité  
Personne  
Titre

Sous-champs (concaténation)  
Sous-champs (regroupements)

Leader >

Longueur de la notice (0-4)  
Statut de la notice (5)  
Type de notice (6)  
Niveau bibliographique (7)  
Code de niveau hiérarchique (8)  
Longueur de l'indicateur (10)  
Longueur du code de sous-zone (11)  
Adresse de base des données (12-16)  
Niveau d'encodage (17)  
Forme du catalogage descriptif (18)  
Longueur de la partie "longueur de zone" (20)  
Longueur de la partie "position du premier caractère" (21)  
Longueur de la partie "partie relative à l'application" (22)

Creator corporate(\710)

## Règle

```
[person(\600), concatWithSep(\600)].join(" ")
```

Champs utilisés: 600

```
concatWithSepCodes('x', 'y', 'z')
```

Collection: filtrage des sous-champs  
Collectivité: filtrage des sous-champs  
Personne: filtrage des sous-champs  
Title: filtrage des sous-champs

## Condition d'application

Condition d'application de la règle

Sous-champs (concaténation): définition des sous-champs  
Sous-champs (concaténation): séparateur entre codes identiques  
Sous-champs (concaténation): séparateur entre codes différents  
Sous-champs (regroupements): ajout d'un sous-champ  
Sous-champs (regroupements): ajout d'un groupe de sous-champs  
Sous-champs (regroupements): filtrage des sous-champs  
Sous-champs (regroupements): séparateur par défaut

Champs utilisés: 600

```
concatWithSepCodes('x', 'y', 'z')
```

## Condition d'application

Condition d'application de la règle

Existence d'un champ / sous-champ

Leader

Longueur de la notice (0-4)  
Statut de la notice (5)  
Type de notice (6)  
Niveau bibliographique (7)  
Code de niveau hiérarchique (8)  
Longueur de l'indicateur (10)  
Longueur du code de sous-zone (11)  
Adresse de base des données (12-16)  
Niveau d'encodage (17)  
Forme du catalogage descriptif (18)  
Longueur de la partie "longueur de zone" (20)  
Longueur de la partie "position du premier caractère" (21)  
Longueur de la partie "partie relative à l'application" (22)

Élément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
<b>Collection : filtrage des sous-champs</b>	collectionFilter(codeSousChamp)	Application de la règle uniquement pour les champs spécifiés	Initialisation de la règle	collectionFilter('a') collectionFilter('d')
<b>Collection</b>	collection(champMarc)	<p>« Collection »</p> <p>Met en forme les sous-champs selon la syntaxe utilisée pour les relations par l'ISBD :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• \$a (Titre de la collection) : Début de zone</li> <li>• \$d (Titre parallèle de la collection) : =</li> <li>• \$e (Complément du titre) : :</li> <li>• \$f (Mention de responsabilité) : /</li> <li>• \$h (Numéro de partie) : .</li> <li>• \$i (Titre de partie) : , après \$h sinon .</li> <li>• \$v (Numérotation de volume) : ;</li> <li>• \$x (ISSN de la collection) : ,</li> </ul>	Règle	<p>collection(\410)</p> <p>Met en forme les sous-champs du champ 410 mais en ne prenant en compte que les sous-champs \$a et \$d</p>
<b>Collectivité : filtrage des sous-champs</b>	corporateFilter(codeSousChamp)	Application de la règle uniquement pour les champs spécifiés	Initialisation de la règle	corporateFilter('a') corporateFilter('b')
<b>Collectivité</b>	corporate(champMarc)	<p>« Collectivité »</p> <p>Met en forme les sous-champs selon la syntaxe utilisée pour les collectivités (responsabilité principale, responsabilité secondaire...) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• \$a (Nom) : Début de la zone</li> <li>• \$b (Subdivisions) : .</li> <li>• \$c (Qualificatif) : ( ), si plusieurs \$c, séparés par ;</li> <li>• \$d (Numéro) : (</li> </ul>	Règle	<p>corporate(\710)</p> <p>Met en forme les sous-champs du champ 710 mais en ne prenant en compte que les sous-champs \$a et \$b</p>



Élément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
		<ul style="list-style-type: none"> <li>\$e (Lieu) : ; et ) après le dernier élément</li> <li>\$f (Dates) : ; après \$d sinon ( ; après \$e sinon ( )</li> <li>\$g – Non pris en compte</li> <li>\$h – Non pris en compte</li> <li>\$4 (Code fonction) : .</li> </ul>		
<b>Personne : filtrage des sous-champs</b>	personFilter(codeSousChamp)	Application de la règle uniquement pour les champs spécifiés	Initialisation de la règle	personFilter('a') personFilter('b')
<b>Personne</b>	person(champMarc)	Met en forme les sous-champs selon la syntaxe utilisée pour les personnes (auteur, coauteur...) : <ul style="list-style-type: none"> <li>\$a (Nom) : Début de zone</li> <li>\$b (Prénom) : ,</li> <li>\$c (Qualificatif) : ) après \$f sinon ( ; avant \$f sinon ( )</li> <li>\$d (Numéro en chiffres romains) : pas de ponctuation</li> <li>\$f (Date de naissance - Date de mort) : ) après \$c sinon ( ; avant \$c sinon ( )</li> <li>\$D (Numéro en chiffres arabes) : pas de ponctuation</li> <li>\$4 (Code fonction) : .</li> </ul>	Règle	person(\702)  Met en forme les sous-champs du champ 702 mais en ne prenant en compte que les sous-champs \$a et \$b
<b>Title : filtrage des sous-champs</b>	titleFilter(codeSousChamp)	Application de la règle uniquement pour les champs spécifiés	Initialisation de la règle	titleFilter('a') titleFilter('b')
<b>Title</b>	title(champMarc)	Met en forme les sous-champs selon la syntaxe utilisée pour les titres : <ul style="list-style-type: none"> <li>\$a (Titre propre) : ;</li> <li>\$b (Type de document) : [ ], si plusieurs \$b, séparés par ;</li> <li>\$c (Titre propre d'un auteur différent) : .</li> </ul>	Règle	title(\200)  Met en forme les sous-champs du champ 200 mais en ne prenant en compte que les sous-champs \$a et \$b

Élément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
		<ul style="list-style-type: none"> <li>\$d (Titre parallèle) : =</li> <li>\$e (Complément du titre) : :</li> <li>\$f (Première mention de responsabilité) : /</li> <li>\$g (Mention de responsabilité suivante) : ;</li> <li>\$h (Numéro de partie) : .</li> <li>\$i (Titre de partie) : , après \$h sinon .</li> <li>\$r (Autres données) : pas de ponctuation</li> <li>\$7 (Code de l'écriture) : pas de ponctuation</li> </ul>		
<b>Sous-champs : filtrage des sous-champs</b>	subfieldsFilter(codeSousChamp)	Application de la règle uniquement pour les champs spécifiés	Initialisation de la règle	subfieldsFilter('a') subfieldsFilter('b')
<b>Sous-champs : séparateur par défaut</b>	subfieldsSeparator(séparateur)	Change le séparateur par défaut	Initialisation de la règle	subfieldsSeparator(',')
<b>Sous-champs : ajout d'un sous-champ</b>	subfieldsAdd(codeSousChamp, [préfixe], [suffixe])	Ajoute des sous-champs non répétables préfixés et suffixés par les valeurs spécifiées	Initialisation de la règle	subfieldsAdd('x', '- ') subfieldsAdd('z', '- ', ';')
<b>Sous-champs : ajout d'un groupe de sous-champs</b>	subfieldsAddGroup(préfixeGroupe, suffixeGroupe, PréfixeOuCodeSousChamp)	Ajoute un groupe de sous-champs répétables préfixé et suffixé par les valeurs spécifiées	Initialisation de la règle	subfieldsAddGroup('(' , ')', ';', 't', ' / ', 'u')
<b>Sous-champs</b>	subfields(champMarc)	Concatène les sous-champs de la zone en ajoutant " - " entre chaque sous-champ	Règle	subfields(\6xx)  Met en forme les sous-champs des champs 6xx en ne prenant en compte que les sous-champs \$a et \$b, en mettant , comme séparateur, en ajoutant \$x préfixé par " - ", en ajoutant \$z préfixé par " - " et suffixé par "; " et en ajoutant un groupe de sous-champs entouré par ( et ) et contenant \$t préfixé par "; " et \$u préfixé par " / " (cf. ci-dessous)  Dans ce cas, on aura 612 \$a, \$b - \$x - \$z; (\$t / \$u); (\$t / \$u)

Élément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Leader > Longueur de la notice (0-4)	leader.getRecordLength()	Les fonctions Leader permettent d'extraire rapidement des sous-chaînes du leader	Règle Condition	
Leader > Statut de la notice (5)	(String)leader.getRecordStatus()			
Leader > Type de notice (6)	(String)leader.getTypeOfRecord()			
Leader > Niveau bibliographique(7)	(String)leader.getImplDefined1()[0]			
Leader > Code de niveau hiérarchique (8)	(String)leader.getImplDefined1()[1]			
Leader > Longueur de l'indicateur (10)	leader.getIndicatorCount()			
Leader > Longueur du code sous-zone (11)	leader.getSubfieldCodeLength()			
Leader > Adresse de base des données (12-16)	leader.getBaseAddressOfData()			
Leader > Niveau d'encodage (17)	(String)leader.getImplDefined2()[0]			
Leader > Forme du catalogage descriptif (18)	(String)leader.getImplDefined2()[1]			
Leader > Longueur de la partie "longueur de zone" (20)	(String)leader.getEntryMap()[0]			
Leader > Longueur de la partie "position du premier caractère" (21)	(String)leader.getEntryMap()[1]			
Leader > Longueur de la partie "partie"	(String)leader.getEntryMap()[2]			

Élément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
relative à l'application" (22)				
Existence d'un champ / sous-champ	exists(record, champMarc, codeSousChamp)	Teste l'existence d'un champ et/ou d'un sous-champ MARC dans la notice (autre que celui utilisé dans la règle)	Condition	exists(record, '607') : Teste l'existence du champ 607  exists(record, '607', 'a') : Teste l'existence du champ 607\$a=
	datepublication(champMarc)	Formate la date de publication en ISO 8601 avec la possibilité d'avoir des XX pour les chiffres inconnus  Le formatage s'applique au sous-champ \$a du champ spécifié, positions 9 à 16, en fonction du type de publication (position 8)	Règle	datepublication(\100)  type = g, f, b ou a □ XXXX/XXXX type = k, i h ou e □ XXXX   XXXX type = d ou c □ XXXX type = j □ XXXX-XX-XX type = u □ « s.d. »

## VII.5.4 MAPPING EAD

### Syntaxe de base

Élément	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Champs EAD	\	Détection des champs EAD	Règle Condition	\did
Sous-champs EAD	.	Détection des sous-champs EAD	Règle Condition	\did.unittitle.title.content Récupère le contenu de <did><unittitle><title>
Toutes les valeurs trouvées pour l'élément	<b>all:&lt;champ&gt;</b>	Récupère toutes les valeurs trouvées dans toute la branche de l'arborescence et crée un champ par élément trouvé	Règle	\all:did.physdesc.dimensions

La notation habituelle permet d'accéder à l'information située sur le niveau le plus bas, en remontant l'arborescence jusqu'à trouver une valeur (ex : `text(\did.physdesc.dimensions)`)

`\root` permet d'accéder aux propriétés de l'élément <c> de plus haut niveau (ex : `text(\root.did.physdesc.dimensions)`)

Préfixer le nom du champ par **all:** permet de récupérer toutes les valeurs trouvées dans toute l'arborescence et de créer un champ Dublin Core par élément trouvé (ex : `text(\all:did.physdesc.dimensions)`)

### Fonctions de base

Élément	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
Fonctions > normal	normal(\<champ>)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise s'il existe, sinon contenu de la balise	Règle	<title normal="Bible -- Versions latines" role="titre">Bible latine</title> : « Bible – Versions latines »  <title role="titre">Bible latine</title> : « Bible latine »
Fonctions > text	text(\<champ>)	Renvoie les données textuelles de l'objet en supprimant les données de mise en forme	Règle	
Fonction	transliterate.getFunction(\<champ>)	Affiche le libellé de la fonction correspondant au code du champ	Règle	transliterate.getFunction(\did.unittitle.personame.role)

## EXPRESSIONS : AIDE A LA SAISIE

Les éléments les plus utiles sont accessibles via des menus programmés (clic droit avec la souris dans la zone « Règle » ou « Conditions d'application »).

### Édition de la règle

Champs

Dublin Core
Title

☐ Règle par défaut

Règle

\did.unittitle.title.content

Champs utilisés: did.unittitle.title.content

Condition d'application

\did.unittitle.title.role == "tit

Champs utilisés: did.unittitle.title.role

Entête EAD

- publication
- langue

Object composant (c)

- identifiant
- relatedmaterial
- separatedmaterial

Object composant du 1er niveau

- description identification (did)
  - unitid
  - unitdate
  - unittitle
  - title
  - language
  - dimensions
  - extent
  - physfacet
- Scope and content (scopecontent)
  - corpname
  - famname
  - geogname
  - name
  - persname
  - subject
- Controlled access headings (controlaccess)
  - corpname
  - famname
  - geogname
  - name
  - persname
  - subject
- Fonctions
  - normal
  - text
  - transliterate (fonction)

▼			
▲	Creator		
▼			
▲	Subject		
▼			
▲	Subject		
▼			
▲	Subject		
▼			
▲	Subject		
▼			

### Édition de la règle

Champs

Dublin Core Title

☐ Règle par défaut

Règle

`\did.unittitle.title.content`

Champs utilisés: did.unittitle.title.content

Condition d'application

`\did.unittitle.title.role == "titre"`

Champs utilisés: did.unittitle.title.role

**Object composant (c)**  
**Object composant du 1er niveau**

**Description identification (did)**  
unitid.type  
physfacet.type

**Scope and content (scopecontent)**  
corpname.role  
famname.role  
geogname.role  
persname.role

**Controlled access headings (controlaccess)**  
corpname.role  
famname.role  
geogname.role  
persname.role

Élément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
<b>Entête EAD</b>	\eadheader	Récupère la balise <eadheader>	Règle	
<b>Entête EAD &gt; publication</b>	\eadheader.filedesc.publicationstmt.publisher.content	Contenu de la balise <eadheader> <filedesc> <publicationstmt> <publisher>	Règle	
<b>Entête EAD &gt; langue</b>	\eadheader.profiledesc.langusage.language.content	Contenu de la balise <eadheader> <profiledesc> <langusage> <language>	Règle	
<b>Object composant (c)</b>	\c	Récupère la balise <c>	Règle Condition	
<b>Object composant (c) &gt; identifiant</b>	\id	Valeur de l'attribut « id » de la balise <c>	Règle	
<b>Object composant (c) &gt; relatedmaterial</b>	text(\relatedmaterial)	Contenu de la balise <relatedmaterial> sans mise en forme	Règle	
<b>Object composant (c) &gt; separatedmaterial</b>	text(\separatedmaterial)	Contenu de la balise <separatedmaterial> sans mise en forme	Règle	
<b>Object composant de 1<sup>er</sup> niveau</b>	\root	Récupère la 1 <sup>ère</sup> balise <c>	Règle Condition	
<b>Description identification (did)</b>	\did	Récupère la balise <did>	Règle Condition	
<b>Description identification (did) &gt; unitid</b>	\did.unitid.content	Contenu de la balise <did> <unitid>	Règle	
<b>Description identification (did) &gt; unitid.type</b>	\did.unitid.type == "<type>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « type » de la balise <unitid> est égale à la valeur renseignée	Condition	\did.unitid.type = "cote"
<b>Description identification (did) &gt; unitdate</b>	normal(\did.unitdate)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <did> <unitdate> s'il existe, sinon contenu de la balise <did> <unitdate>	Règle	
<b>Description identification (did) &gt; unittitle</b>	text(\did.unittitle)	Contenu de la balise <did> <unittitle> sans mise en forme	Règle	



Élément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
<b>Description identification (did) &gt; title</b>	\did.unittitle.title.content	Contenu de la balise <did> <unittitle> <title>	Règle	
<b>Description identification (did) &gt; language</b>	\did.langmaterial.language.content	Contenu de la balise <did> <langmaterial> <language>	Règle	
<b>Description identification (did) &gt; dimensions</b>	\did.physdesc.dimensions.content	Contenu de la balise <did> <physdesc> <dimensions>	Règle	
<b>Description identification (did) &gt; extent</b>	\did.physdesc.extent.content	Contenu de la balise <did> <physdesc> <extent>	Règle	
Description identification (did) > physfacet	\did.physdesc.physfacet.content	Contenu de la balise <did> <physdesc> <physfacet>	Règle	
Description identification (did) > physfacet.type	\did.physdesc.physfacet.type == "<type>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « type » de la balise <physfacet> est égale à la valeur renseignée	Condition	\did.physdesc.physfacet.type == "illustration"
Scope and content (scopecontent)	text(\scopecontent)	Contenu de la balise <scopecontent> sans mise en forme	Règle Condition	
Scope and content (scopecontent) > corpname	normal(\scopecontent.p.corpname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <corpname> s'il existe, sinon contenu de la balise <scopecontent> <p> <corpname>	Règle	
Scope and content (scopecontent) > corpname.role	\scopecontent.p.corpname.role == "<role>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <scopecontent> <p> <corpname> est égale à la valeur renseignée	Condition	\scopecontent.p.corpname.role == "440"
Scope and content (scopecontent) > famname	normal(\scopecontent.p.famname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <famname> s'il existe, sinon contenu de la balise <scopecontent> <p> <famname>	Règle	
Scope and content (scopecontent) > famname.role	\scopecontent.p.famname.role == "<role>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <scopecontent> <p> <famname> est égale à la valeur renseignée	Condition	\scopecontent.p.famname.role == "390"
Scope and content (scopecontent) > geogname	normal(\scopecontent.p.geogname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <geogname> s'il existe,	Règle	

Élément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
		sinon contenu de la balise <scopecontent> <p> <geogname>		
Scope and content (scopecontent) > geogname.role	\scopecontent.p.geogname.role == "<role>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <scopecontent> <p> <geogname> est égale à la valeur renseignée	Condition	\scopecontent.p.geogname.role == "lieu de production"
Scope and content (scopecontent) > name	normal(\scopecontent.p.name)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <name> s'il existe, sinon contenu de la balise <scopecontent> <p> <name>	Règle	
Scope and content (scopecontent) > persname	normal(\scopecontent.p.persname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <persname> s'il existe, sinon contenu de la balise <scopecontent> <p> <persname>	Règle	
Scope and content (scopecontent) > persname.role	\scopecontent.p.persname.role == "<role>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <scopecontent> <p> <persname> est égale à la valeur renseignée	Condition	\scopecontent.p.persname.role == "sujet"
Scope and content (scopecontent) > subject	normal(\scopecontent.p.subject)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <subject> s'il existe, sinon contenu de la balise <scopecontent> <p> <subject>	Règle	
Controlled headings (controlaccess)	text(\controlaccess)	Contenu de la balise <controlaccess> sans mise en forme	Règle Condition	
Controlled headings (controlaccess) > corpname	normal(\controlaccess.corpname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <corpname> s'il existe, sinon contenu de la balise <controlaccess> <corpname>	Règle	
Controlled headings (controlaccess) > corpname.role	\controlaccess.corpname.role == "<role>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <controlaccess> <corpname> est égale à la valeur renseignée	Condition	\controlaccess.corpname.role == "390"
Controlled headings	normal(\controlaccess.famname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <famname> s'il existe, sinon	Règle	

Élément de menu	Syntaxe	Description	Utilisation	Exemple
(controlaccess) famname >		contenu de la balise <controlaccess> <famname>		
Controlled headings (controlaccess) famname.role >	\controlaccess.famname.role == "<role>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <controlaccess> <famname> est égale à la valeur renseignée	Condition	\controlaccess.famname.role == "sujet"
Controlled headings (controlaccess) geogname >	normal(\controlaccess.geogname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <geogname> s'il existe, sinon contenu de la balise <controlaccess> <geogname>	Règle	
Controlled headings (controlaccess) geogname.role >	\controlaccess.geogname.role == "<role>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <controlaccess> <geogname> est égale à la valeur renseignée	Condition	\controlaccess.geogname.role == "sujet"
Controlled headings (controlaccess) > name	normal(\controlaccess.name)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <name> s'il existe, sinon contenu de la balise <controlaccess> <name>	Règle	
Controlled headings (controlaccess) persname >	normal(\controlaccess.persname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <persname> s'il existe, sinon contenu de la balise <controlaccess> <persname>	Règle	
Controlled headings (controlaccess) persname.role >	\controlaccess.persname.role == "<role>"	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <controlaccess> <persname> est égale à la valeur renseignée	Condition	\controlaccess.persname.role == "660"
Controlled headings (controlaccess) > subject	normal(\controlaccess.subject)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <subject> s'il existe, sinon contenu de la balise <controlaccess> <subject>	Règle	

### VII.5.5 MAPPING CSV

Le mapping CSV permet de renseigner des champs de l'unité documentaire uniquement à partir du fichier CSV à importer.

Les données *Dublin Core* contenues dans le fichier CSV seront automatiquement insérées dans les champs *Dublin Core* correspondants dans la notice.



Attention au format du fichier CSV :

- Les noms des colonnes correspondantes à des données *Dublin Core* doivent être préfixées par « dc: » (Par ex. : « dc:title », « dc:identifier »...)
- Les champs doivent être entourés de guillemets
- Le séparateur de champs doit être une virgule

Mapping CSV de base

Libellé \*

Mapping CSV de base

Bibliothèque \*

Bibliothèque Sainte-Geneviève

Identifiant du parent

Champ				Mapping	
	Champ personnalisé	Unité doc.	Notice bibl.	Règle	
▲ ▼		Libellé		dc:title	✎ 📄 🗑
▲ ▼		Type		dc:type	✎ 📄 🗑
▲ ▼		Droits		droits	✎ 📄 🗑
▲ ▼		PGCN Id		dc:identifier	✎ 📄 🗑

Ajouter une règle

### Édition de la règle

#### Champs

personnalisé

Unité doc.

Libellé

Notice bibl.

Titre de la notic

#### Règle

dc:title

Annuler

Ok

La propriété à renseigner correspond au nom de la colonne du fichier CSV.

## VIII. ANNEXES

### VIII.1 ANNEXE 1 – IMPORT DE NOTICES

#### VIII.1.1 FORMAT : UNIMARC

Les fichiers MARC à importer doivent être valides au sens MARC et peuvent être au format ISO-2701 ou XML

##### Exemple ISO-2701 :

```
=LDR 01007nas 2200277 i 450
=001 039635996
=005 20170208152418.0
=011 1\$\a0752-1693
=035 \\\$aFNSP106012
=100 \\\$a19900101b19839999          ba
=101 0\$\aFRE
=102 \\\$aFR
=110 \\\$aahu
=200 10$aGéopolitique$fInstitut international de géopolitique
=210 \\\$aParis$cTechnip & Ophrys$d2008-2011
=210 \\\$aParis$cPresses universitaires de France$d1997-2007
=210 \\\$aParis$cInstitut international de géopolitique$d1983-1997
=326 \\\$aTrimestriel
=440 1$tLa Nouvelle revue géopolitique,$x2118-481X
=517 1\$\aRevue de l'Institut international de géopolitique
=530 10$aGéopolitique$bÉd. française
=606 \\\$aRelations internationales$xPériodiques
=606 \\\$aGéopolitique$xPériodiques
=710 02$aInstitut international de géopolitique
=955 1\$\bno. 1 (jan-1983) -no. 112 (2011)$cParis$dMagasins/Annexe$eP 4° 4804
=966 \\\$a0000004549
```

### Exemple XML :

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<marc:collection xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:marc="http://www.loc.gov/MARC21/slim"
xsi:schemaLocation="http://www.loc.gov/MARC21/slim
http://www.loc.gov/standards/marcxml/schema/MARC21slim.xsd"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:marc="http://www.loc.gov/MARC21/slim">
  <marc:record>
    <marc:leader>01007nas a2200277 i 450 </marc:leader>
    <marc:controlfield tag="001">039635996</marc:controlfield>
    <marc:controlfield tag="005">20170208152418.0</marc:controlfield>
    <marc:datafield tag="011" ind2=" " ind1="1">
      <marc:subfield code="a">0752-1693</marc:subfield>
    </marc:datafield>
    <marc:datafield tag="035" ind2=" " ind1=" ">
      <marc:subfield code="a">FN5P106012</marc:subfield>
    </marc:datafield>
    <marc:datafield tag="100" ind2=" " ind1=" ">
      <marc:subfield code="a">19900101b19839999 ba</marc:subfield>
    </marc:datafield>
    <marc:datafield tag="101" ind2=" " ind1="0">
      <marc:subfield code="a">fre</marc:subfield>
    </marc:datafield>
    <marc:datafield tag="102" ind2=" " ind1=" ">
      <marc:subfield code="a">FR</marc:subfield>
    </marc:datafield>
    <marc:datafield tag="110" ind2=" " ind1=" ">
      <marc:subfield code="a">ahu </marc:subfield>
    </marc:datafield>
    <marc:datafield tag="200" ind2="0" ind1="1">
      <marc:subfield code="a">Géopolitique</marc:subfield>
      <marc:subfield code="f">Institut international de géopolitique</marc:subfield>
    </marc:datafield>
    <marc:datafield tag="210" ind2=" " ind1=" ">
      <marc:subfield code="a">Paris</marc:subfield>
      <marc:subfield code="c">Technip & Ophrys</marc:subfield>
      <marc:subfield code="d">2008-2011</marc:subfield>
    </marc:datafield>
    <marc:datafield tag="210" ind2=" " ind1=" ">
      <marc:subfield code="a">Paris</marc:subfield>
      <marc:subfield code="c">Presses universitaires de France</marc:subfield>
      <marc:subfield code="d">1997-2007</marc:subfield>
    </marc:datafield>
    <marc:datafield tag="210" ind2=" " ind1=" ">
      <marc:subfield code="a">Paris</marc:subfield>
      <marc:subfield code="c">Institut international de géopolitique</marc:subfield>
    </marc:datafield>
  </marc:record>
</marc:collection>
```

```

<marc:subfield code="d">1983-1997</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="326" ind2=" " ind1=" ">
  <marc:subfield code="a">Trimestriel</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="440" ind2="1" ind1=" ">
  <marc:subfield code="t">La Nouvelle revue géopolitique,</marc:subfield>
  <marc:subfield code="x">21 18-481X</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="517" ind2=" " ind1="1">
  <marc:subfield code="a">Revue de l'Institut international de géopolitique</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="530" ind2="0" ind1="1">
  <marc:subfield code="a">Géopolitique</marc:subfield>
  <marc:subfield code="b">Éd. française</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="606" ind2=" " ind1=" ">
  <marc:subfield code="a">Relations internationales</marc:subfield>
  <marc:subfield code="x">Périodiques</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="606" ind2=" " ind1=" ">
  <marc:subfield code="a">Géopolitique</marc:subfield>
  <marc:subfield code="x">Périodiques</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="710" ind2="2" ind1="0">
  <marc:subfield code="a">Institut international de géopolitique</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="955" ind2=" " ind1="1">
  <marc:subfield code="b">no. 1 (jan-1983) -no. 112 (2011)</marc:subfield>
  <marc:subfield code="c">Paris</marc:subfield>
  <marc:subfield code="d">Magasins/Annexe</marc:subfield>
  <marc:subfield code="e">P 4° 4804</marc:subfield>
</marc:datafield>
<marc:datafield tag="966" ind2=" " ind1=" ">
  <marc:subfield code="a">0000004549</marc:subfield>
</marc:datafield>
</marc:record>
</marc:collection>

```

## VIII.1.2 FORMAT : EAD

### Exemple :

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<c id="BSGA13080" level="otherlevel" otherlevel="notice">
  <did>
    <unitid type="cote"> Ms. 1086</unitid>
    <unitid type="ancienne_cote">Suppl. V . f. in-fol. 287</unitid>
    <unittitle>Recueil de pièces relatives à l'<subject normal="Horloges astronomiques" source="Sudoc"
authfilenumber="027424634">horloge planétaire</subject> du <persname normal="Guise, Charles de
Lorraine (1525-1574 ; cardinal de)" source="Sudoc" authfilenumber="035470828" role="sujet">cardinal de
Lorraine</persname></unittitle>
    <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1701/1800">XVIII<emph render="super">e</emph>
siècle</unitdate>
    <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1801/1900">XIX<emph render="super">e</emph>
siècle</unitdate>
    <langmaterial>
      <language langcode="fre">français</language>
    </langmaterial>
    <physdesc>
      <physfacet type="support">Papier</physfacet>
      <extent>12 feuillets</extent>
      <dimensions unit="mm">223 × 155 mm (1<emph render="super">re</emph> pièce) et 305 × 234 mm
(2<emph render="super">e</emph> pièce)</dimensions>
    </physdesc>
  </did>
  <scopecontent>
    <p>L'horloge en question, dite "d'<persname normal="Fine, Oronce (1494-1555)" source="Sudoc"
authfilenumber="031786596" role="sujet">Oronce Finé</persname>", a été acquise en 1695 par le chanoine
bibliothécaire <persname normal="Sarrebourse, Nicolas (1647?-1710)" source="Sudoc"
authfilenumber="033563187" role="sujet">Nicolas Sarrebourse</persname> pour l'<corpname
normal="Abbaye Sainte-Geneviève (Paris)" source="Sudoc" authfilenumber="050437577" role="390">abbaye
Sainte-Geneviève</corpname>. Elle est toujours conservée par la <corpname normal="Bibliothèque Sainte-
Geneviève (Paris)" source="Sudoc" authfilenumber="026500493" role="sujet">Bibliothèque du même
nom</corpname>.</p>
  </scopecontent>
  <bibliography>
    <head>Expositions</head>
    <bibref><emph render="italic">Science et astrologie au XVI<emph render="super">e</emph>
siècle</emph>, 1971, n° 32.</bibref>
  </bibliography>
  <bibliography>
    <head>Études et citations</head>
    <bibref>FADDEGON (Johann-Melchior), bibliothécaire du Musée néerlandais, « L'horloge astronomique
d'Oronce Fine », dans <emph render="italic">Revue chronométrique : journal de l'horlogerie
française</emph> (article paru en feuilleton, n<emph render="super">os</emph> 578 à 668, années 1904-
1912 (publication restée inachevée).</bibref>
```



```

</bibliography>
<c id="BSGA13081" level="otherlevel" otherlevel="sous-notice">
  <did>
    <unitid type="division">1 (fol. 1)</unitid>
    <unittitle>« Description de l'Horloge planetaire que feu Mgr. Charles, cardinal de Lorraine, a fait faire par la conduite et de l'invention d'Oronce Finée, Dauphinois »</unittitle>
    <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1701/1800">XVIII<emph render="super">e</emph> siècle</unitdate>
    <physdesc>
      <physfacet type="support">
        <genreform type="type de document" normal="texte imprimé">texte imprimé</genreform>
      </physfacet>
      <extent>[8] pages (foliotées 1 à 4)</extent>
      <dimensions>155 x 225 mm</dimensions>
    </physdesc>
  </did>
  <scopecontent>
    <p>Pièce imprimée, s. l. n. d.</p>
  </scopecontent>
</c>
<c id="BSGA13082" level="otherlevel" otherlevel="sous-notice">
  <did>
    <unitid type="division">2 (fol. 5)</unitid>
    <unittitle>« Notice sur l'horloge planétaire par Oronce Finé à la Bibliothèque de Sainte-Geneviève, par <persname role="070">Ernest Neumann</persname>, horloger mécanicien »</unittitle>
    <unitdate era="ce" calendar="gregorian" normal="1830/1850">XIX<emph render="super">e</emph> siècle (vers 1840)</unitdate>
  </did>
</c>
</c>

```

### VIII.1.3 FORMAT : DUBLIN CORE

#### Exemple DC-OAI :

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<OAI-PMH xmlns="http://www.openarchives.org/OAI/2.0/">
  <responseDate>2017-05-04T16:28:00</responseDate>
  <request/>
  <ListRecords>
    <record>
      <header>
        <identifier/>
        <timestamp>2011-11-16T14:38:02Z</timestamp>
      </header>
      <metadata>
        <oai_dc:dc
          xsi:schemaLocation="http://www.openarchives.org/OAI/2.0/oai_dc/
http://www.openarchives.org/OAI/2.0/oai_dc.xsd"
          xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-
instance"
          xmlns:dc="http://purl.org/dc/elements/1.1/"
          xmlns:oai_dc="http://www.openarchives.org/OAI/2.0/oai_dc/">
          <dc:title>المقامات الاثنتا عشرة للشيخ الرئيس سيدي محمد بن المعظم</dc:title>
          <dc:title>al-maqāmāt-i al-iṭnata ‘aṣaraṭ lišayḥ al-raʿīs sayidi Muḥammad ibn al-Mu’azzam</dc:title>
          <dc:creator>Aḥmad ibn Moḥammad al-Mu’azzam</dc:creator>
          <dc:creator>Solaimān al-Ḥarāʾirī al-Ḥosnī, Abou 'l-Rabī‘ ‘Abd Allāh, editor</dc:creator>
          <dc:type>Texte imprimé</dc:type>
          <dc:publisher>B. Duprat</dc:publisher>
          <dc:date>1865</dc:date>
          <dc:language>ara</dc:language>
          <dc:identifier>737984</dc:identifier>
        </oai_dc:dc>
      </metadata>
    </record>
  </ListRecords>
</OAI-PMH>
```

### Exemple DC-RDF :

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<rdf:RDF xmlns:dc="http://purl.org/dc/elements/1.1/" xmlns:rdf="http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax-ns#">
  <rdf:Description xmlns:dc="http://purl.org/dc/elements/1.1/" xmlns:rdf="http://www.w3.org/1999/02/22-rdf-syntax-ns#">
    <dc:title>المقامات الاثنتا عشرة للشيخ الرئيس سيدي محمد بن المعظم</dc:title>
    <dc:title>al-maqāmāt-i al-iṭnata ‘ašarat lilšayḥ al-ra’īs sayidi Muḥammad ibn al-Mu‘azzam</dc:title>
    <dc:creator>Aḥmad ibn Moḥammad al-Mu‘azzam</dc:creator>
    <dc:creator>Solaimān al-Ḥarā’irī al-Ḥosnī, Abou ‘l-Rabī ‘Abd Allāh, editor</dc:creator>
    <dc:type>Texte imprimé</dc:type>
    <dc:publisher>B. Duprat / Paris</dc:publisher>
    <dc:date>1865</dc:date>
    <dc:language>ara</dc:language>
  </rdf:Description>
</rdf:RDF>
```

#### VIII.1.4 FORMAT : CSV (DUBLIN CORE)

##### Exemple :

```
"serie","dc:identifiant","dc:title","dc:rights"
"0000004549","sc_0000004549_00000001582777","Géopolitique no 101>103, 2008","TO_CHECK"
"0000004549","sc_0000004549_00000001582780","Géopolitique no 104>107, 2009","TO_CHECK"
"0000004549","sc_0000004549_00000001324288","Géopolitique no 104, 2009","TO_CHECK"
"0000004549","sc_0000004549_00000001445700","Géopolitique no 105, 2009","TO_CHECK"
```

## VIII.2 ANNEXE 2 – MEMO : MAPPINGS D'IMPORT

### VIII.2.1 GENERAL

#### Champs à valeur spécifique

Certaines données de l'unité documentaire contiennent des valeurs spécifiques à renseigner dans les règles de mapping (texte à indiquer en tant que chaîne de caractères) :

Champ de l'unité documentaire	Valeurs	Description
Droits	TO_CHECK FREE RESTRICTED RESTRICTED_WITH_AUTHORIZATION	Droits à vérifier Libre de droits Sous droits Sous droits avec l'accord de l'auteur
Archivable	TRUE FALSE	
Diffusable	TRUE FALSE	
Type de constat d'état	MONO_PAGE MULTI_PAGE	Constat d'état mono-feuillet Constat d'état multi-feuillets

### SYNTAXE DES EXPRESSIONS



Le langage Groovy est sensible à la casse

#### Syntaxe de base

Syntaxe	Description		Exemples
" ou '	Chaînes de caractères	R / C <sup>1</sup>	"texte" ou 'texte'
+	Concaténation de plusieurs chaînes de caractères ou de champs / sous-champs avec des chaînes de caractères	R / C	"a " + "b" "source, " + \930\$a "source, \$\930\$a"
== >, < >=, <=	"égal" "supérieur", "inférieur" "supérieur ou égal", "inférieur ou égal"	C	\607\$2 == 'rameau'
&&    !	ET OU NON (négation)	C	\200 && \210 \200    \210 \607\$2 != 'rameau' !\410

Syntaxe	Description	Exemples
1 : Utilisation dans les Règles / Conditions		

## Collections

Lorsque des champs sont répétables, ils doivent être traités comme collection d'éléments. Le cas échéant, seule la première occurrence sera traitée

Syntaxe	Description		Exemples
[ , ]	Collection d'éléments	R / C	[\600\$x, \600\$y, \600\$z]
<b>grep().join('chaîne')</b>	Parcours des éléments d'une collection et concaténation des éléments d'une collection dans une chaîne de caractères	R	[\600\$x, \600\$y, \600\$z].grep().join(' - ')
<b>in</b>	Recherche dans une collection	C	\702\$a in ['160', '610', '650'] : 704\$a = '160' ou '610' ou '650'

## Fonctions standard

Les fonctions standard Groovy peuvent être utilisées.

Syntaxe	Description		Exemple
<b>capitalize()</b> <b>uncapitalize()</b>	/ Majuscule / minuscule le 1 <sup>er</sup> caractère d'une chaîne.	R	"texte".capitalize() "Texte".uncapitalize()
<b>toUpperCase()</b> <b>toLowerCase()</b>	/ Majuscules / minuscules toute la chaîne de caractères.	R	"texte".toUpperCase() "TeXte".toLowerCase()
<b>padLeft(nbDeCaractères)</b> / <b>padRight(nbDeCaractères)</b>	Ajoute des blancs au début ou à la fin de la chaîne de caractère	R	"texte".padLeft(5) "texte".padRight(5)
<b>trim()</b>	Supprime les espaces au début et à la fin d'une chaîne de caractères	R / C	" texte ".trim()
<b>substring(posDébut, posFin)</b>	Sous-chaîne de la chaîne de caractère	R / C	"texte".substring(2,4) : "xt"
<b>replaceAll(recherche, remplacement)</b>	Remplace une partie d'une chaîne de caractères par une autre.	R	\035\$a.replaceAll('^app n', '')
<b>length()</b>	Longueur de la chaîne de caractères	C	"texte".length() \100\$a.length()
<b>startsWith(prefixe)</b> <b>endsWith(suffixe)</b>	/ Vrai ou faux selon si la chaîne de caractère commence / se termine par le préfixe / suffixe mentionné	C	\035\$a.startsWith('ppn')

## VIII.2.2 FORMAT UNIMARC

### Syntaxe de base

Syntaxe	Description		Exemple
\	Détection des champs MARC. Il est possible de récupérer tous les champs d'une zone en remplaçant les chiffres souhaités par "x"	R / C	\200 \6xx
\$	Détection des sous-champs MARC	R / C	\200\$a

### EXPRESSIONS SPECIFIQUES

Les fonctions spécifiques sont accessibles dans le menu contextuel de chaque zone concernée (clic droit avec la souris)

### Collections

Syntaxe	Description		Exemple
collectionFilter(cod e)	Filtrage des sous-champs	IR <sup>2</sup>	collectionFilter('a') collectionFilter('d')
collection(champM arc)	Met en forme selon la syntaxe utilisée pour les collections par l'ISBD : <ul style="list-style-type: none"> <li>\$a (Titre de la collection) : Début de zone</li> <li>\$d (Titre parallèle de la collection) : =</li> <li>\$e (Complément du titre) : :</li> <li>\$f (Mention de responsabilité) : /</li> <li>\$h (Numéro de partie) : .</li> <li>\$i (Titre de partie) : , après \$h sinon .</li> <li>\$v (Numérotation de volume) : ;</li> <li>\$x (ISSN de la collection) : ,</li> </ul>	R	collection(\410 )

Syntaxe	Description		Exemple
corporateFilter(cod e)	Filtrage des sous-champs	IR	corporateFilter('a')
corporate(champM arc)	Met en forme selon la syntaxe utilisée pour les collectivités par l'ISBD : <ul style="list-style-type: none"> <li>\$a (Nom) : Début de la zone</li> <li>\$b (Subdivisions) : .</li> <li>\$c (Qualificatif) : ( ), si plusieurs \$c, séparés par ;</li> <li>\$d (Numéro) : (</li> <li>\$e (Lieu) : ; et ) après le dernier élément</li> <li>\$f (Dates) : ; après \$d sinon ( ; après \$e sinon ( )</li> <li>\$g – Non pris en compte</li> <li>\$h – Non pris en compte</li> <li>\$4 (Code fonction) : .</li> </ul>	R	corporate(\710 )

### 2 Initialisation de la règle

## Personnes

Syntaxe	Description		Exemple
personFilter(code)	Filtrage des sous-champs	IR	personFilter('a')
person(champMarc)	Met en forme selon la syntaxe utilisée pour les personnes par l'ISBD : <ul style="list-style-type: none"> <li>\$a (Nom) : Début de zone</li> <li>\$b (Prénom) : ,</li> <li>\$c (Qualificatif) : ) après \$f sinon ( ; avant \$f sinon ( )</li> <li>\$d (Numéro en chiffres romains) : pas de ponctuation</li> <li>\$f (Date de naissance - Date de mort) : ) après \$c sinon ( ; avant \$c sinon ( )</li> <li>\$D (Numéro en chiffres arabes) : pas de ponctuation</li> <li>\$4 (Code fonction) : .</li> </ul>	R	person(\702)

## Titres

Syntaxe	Description		Exemple
titleFilter(code)	Filtrage des sous-champs	IR	titleFilter('a')
title(champMarc)	Met en forme selon la syntaxe utilisée pour les titres par l'ISBD : <ul style="list-style-type: none"> <li>\$a (Titre propre) : ;</li> <li>\$b (Type de document) : [ ], si plusieurs \$b, séparés par ;</li> <li>\$c (Titre propre d'un auteur différent) : .</li> <li>\$d (Titre parallèle) : =</li> <li>\$e (Complément du titre) : :</li> <li>\$f (Première mention de responsabilité) : /</li> <li>\$g (Mention de responsabilité suivante) : ;</li> <li>\$h (Numéro de partie) : .</li> <li>\$i (Titre de partie) : , après \$h sinon .</li> <li>\$r (Autres données) : pas de ponctuation</li> <li>\$7 (Code de l'écriture) : pas de ponctuation</li> </ul>	R	title(\200)

## Sous-champs

Syntaxe	Description		Exemple
subfieldsFilter(code)	Filtrage des sous-champs	IR	subfieldsFilter('a')
subfieldsSeparator(séparateur)	Change le séparateur par défaut entre les sous-champs	IR	subfieldsSeparator(',')
subfieldsAdd(code, [préfixe], [suffixe])	Ajoute des sous-champs <u>non répétables</u> préfixés et suffixés pas les valeurs spécifiées	IR	subfieldsAdd('x', ' - ') subfieldsAdd('z', ' - ', ';')
subfieldsAddGroup(préfixeGroupe, suffixeGroupe, PréfixeOuCode)	Ajoute un groupe de sous-champs <u>répétables</u> préfixé et suffixé par les valeurs spécifiées	IR	subfieldsAddGroup('(','),', ' ; ', 't', ' / ', 'u')
subfields(champMarc)	Concatène les sous-champs de la zone en ajoutant " - " entre chaque sous-champ	R	subfields(\6xx)



## Leader

Les fonctions Leader permettent d'extraire rapidement des sous-chaînes du leader et sont utilisables dans les règles et/ou conditions.

Élément de menu	Syntaxe
Leader > Longueur de la notice (0-4)	leader.getRecordLength()
Leader > Statut de la notice (5)	(String)leader.getRecordStatus()
Leader > Type de notice (6)	(String)leader.getTypeOfRecord()
Leader > Niveau bibliographique (7)	(String)leader.getImplDefined1()[0]
Leader > Code de niveau hiérarchique (8)	(String)leader.getImplDefined1()[1]
Leader > Longueur de l'indicateur (10)	leader.getIndicatorCount()
Leader > Longueur du code sous-zone (11)	leader.getSubfieldCodeLength()
Leader > Adresse de base des données (12-16)	leader.getBaseAddressOfData()
Leader > Niveau d'encodage (17)	(String)leader.getImplDefined2()[0]
Leader > Forme du catalogage descriptif (18)	(String)leader.getImplDefined2()[1]
Leader > Longueur de la partie "longueur de zone" (20)	(String)leader.getEntryMap()[0]
Leader > Longueur de la partie "position du premier caractère" (21)	(String)leader.getEntryMap()[1]
Leader > Longueur de la partie "partie relative à l'application" (22)	(String)leader.getEntryMap()[2]

## Autres

Syntaxe	Description	Exemple
exists(record, champMarc, code)	Teste l'existence d'un champ et/ou d'un sous-champ MARC dans la notice (autre que celui utilisé dans la règle)	C exists(record, '607') exists(record, '607', 'a')
datepublication(champ Marc)	<p>Formate la date de publication en ISO 8601 avec la possibilité d'avoir des XX pour les chiffres inconnus</p> <p>Le formatage s'applique au sous-champ \$a du champ spécifié, positions 9 à 16, en fonction du type de publication (position 8) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>type = g, f, b ou a □ XXXX/XXXX</li> <li>type = k, i h ou e □ XXXX   XXXX</li> <li>type = d ou c □ XXXX</li> <li>type = j □ XXXX-XX-XX</li> <li>type = u □ « s.d. »</li> </ul>	R datepublication(\100)

### VIII.2.3 FORMAT EAD

#### Syntaxe de base

Syntaxe	Description		Exemple
\	Détection des champs EAD	R / C	\did
.	Détection des sous-champs EAD	R / C	\did.unittitle.title.content
all:	Toutes les valeurs trouvées dans la branche et crée un champ par élément trouvé	R	\all:did.physdesc.dimensions

#### EXPRESSIONS : AIDE A LA SAISIE

Les éléments les plus utiles sont accessibles via des menus programmés (clic droit avec la souris dans la zone « Règle » ou « Conditions d'application »)

Tous les éléments sont utilisables dans les règles et/ou conditions.

#### Fonctions de base

Élément menu	de	Syntaxe	Description
<b>Fonction normal</b>	>	normal(\<champ>)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise s'il existe, sinon contenu de la balise
<b>Fonction &gt; text</b>		text(\<champ>)	Renvoie les données textuelles de l'objet en supprimant les données de mise en forme
<b>Fonction</b>		transliterate.getFunction(\<champ>)	Affiche le libellé de la fonction correspondant au code du champ

#### Entête EAD

Élément menu	de	Syntaxe	Description
Entête EAD		\eadheader	Récupère la balise <eadheader>
Entête EAD publication	>	\eadheader.filedesc.publicationstmt.publisher.content	Contenu de <eadheader> <filedesc> <publicationstmt> <publisher>
Entête EAD langue	>	\eadheader.profiledesc.langusage.language.content	Contenu de <eadheader> <profiledesc> <langusage>

## Composant (c)

Élément de menu	Syntaxe	Description
Object composant (c)	\c	Récupère la balise <c>
Object composant (c) > identifiant	\id	Valeur de l'attribut « id » de la balise <c>
Object composant (c) > relatedmaterial	text(\relatedmaterial)	Contenu de <relatedmaterial>
Object composant (c) > separatedmaterial	text(\separatedmaterial)	Contenu de <separatedmaterial>

## Composant de 1<sup>er</sup> niveau

Élément de menu	Syntaxe	Description
Object composant de 1 <sup>er</sup> niveau	\root	Récupère la 1 <sup>ère</sup> balise <c>

## Description identification (did)

Élément de menu	Syntaxe	Description
Description identification (did)	\did	Récupère la balise <did>
Description identification (did) > unitid	\did.unitid.content	Contenu de <did> <unitid>
Description identification (did) > unitid.type	\did.unitid.type	Valeur de l'attribut « type » de la balise <unitid>
Description identification (did) > unitdate	normal(\did.unitdate)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <did> <unitdate>, sinon contenu de la balise
Description identification (did) > unittitle	text(\did.unittitle)	Contenu de <did> <unittitle>
Description identification (did) > title	\did.unittitle.title.content	Contenu de <did> <unittitle> <title>
Description identification (did) > language	\did.langmaterial.language.content	Contenu de <did> <langmaterial> <language>
Description identification (did) > dimensions	\did.physdesc.dimensions.content	Contenu de <did> <physdesc> <dimensions>
Description identification (did) > extent	\did.physdesc.extent.content	Contenu de <did> <physdesc> <extent>
Description identification (did) > physfacet	\did.physdesc.physfacet.content	Contenu de <did> <physdesc> <physfacet>
Description identification (did) > physfacet.type	\did.physdesc.physfacet.type	Valeur de l'attribut « type » de la balise <physfacet>

## Scope and content

Élément de menu	Syntaxe	Description
<b>Scope and content (scopecontent)</b>	text(\scopecontent)	Contenu de <scopecontent>
<b>Scope and content (scopecontent) &gt; corpname</b>	normal(\scopecontent.p.corpname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <corpname>, sinon contenu de la balise
<b>Scope and content (scopecontent) &gt; corpname.role</b>	\scopecontent.p.corpname.role	Vérifie si la valeur de l'attribut « role » de la balise <scopecontent> <p> <corpname> est égale à la valeur renseignée
<b>Scope and content (scopecontent) &gt; famname</b>	normal(\scopecontent.p.famname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <famname> s'il existe, sinon contenu de la balise <scopecontent> <p> <famname>
<b>Scope and content (scopecontent) &gt; famname.role</b>	\scopecontent.p.famname.role	Valeur de l'attribut « role » de la balise <scopecontent> <p> <famname>
<b>Scope and content (scopecontent) &gt; geogname</b>	normal(\scopecontent.p.geogname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <geogname>, sinon contenu de la balise
<b>Scope and content (scopecontent) &gt; geogname.role</b>	\scopecontent.p.geogname.role	Valeur de l'attribut « role » de la balise <scopecontent> <p> <geogname>
<b>Scope and content (scopecontent) &gt; name</b>	normal(\scopecontent.p.name)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <name>, sinon contenu de la balise
<b>Scope and content (scopecontent) &gt; persname</b>	normal(\scopecontent.p.persname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <persname>, sinon contenu de la balise
<b>Scope and content (scopecontent) &gt; persname.role</b>	\scopecontent.p.persname.role	Valeur de l'attribut « role » de la balise <scopecontent> <p> <persname>
<b>Scope and content (scopecontent) &gt; subject</b>	normal(\scopecontent.p.subject)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <scopecontent> <p> <subject>, sinon contenu de la balise

## Controlled access headings

Élément de menu	Syntaxe	Description
<b>Controlled access headings (controlaccess)</b>	text(\controlaccess)	Contenu de <controlaccess>
<b>Controlled access headings (controlaccess) &gt; corpname</b>	normal(\controlaccess.corpname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <corpname>, sinon contenu de la balise
<b>Controlled access headings (controlaccess) &gt; corpname.role</b>	\controlaccess.corpname.role	Valeur de l'attribut « role » de la balise <controlaccess> <corpname>
<b>Controlled access headings (controlaccess) &gt; famname</b>	normal(\controlaccess.famname)	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <controlaccess> <famname>, sinon contenu de la balise

Élément de menu	Syntaxe	Description
<b>Controlled access headings (controlaccess) &gt; famname.role</b>	<code>\controlaccess.famname.role</code>	Valeur de l'attribut « role » de la balise <code>&lt;controlaccess&gt; &lt;famname&gt;</code>
<b>Controlled access headings (controlaccess) &gt; geogname</b>	<code>normal(\controlaccess.geogname)</code>	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <code>&lt;controlaccess&gt; &lt;geogname&gt;</code> , sinon contenu de la balise
<b>Controlled access headings (controlaccess) &gt; geogname.role</b>	<code>\controlaccess.geogname.role</code>	Valeur de l'attribut « role » de la balise <code>&lt;controlaccess&gt; &lt;geogname&gt;</code>
<b>Controlled access headings (controlaccess) &gt; name</b>	<code>normal(\controlaccess.name)</code>	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <code>&lt;controlaccess&gt; &lt;name&gt;</code> , sinon contenu de la balise
<b>Controlled access headings (controlaccess) &gt; persname</b>	<code>normal(\controlaccess.persname)</code>	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <code>&lt;controlaccess&gt; &lt;persname&gt;</code> , sinon contenu de la balise
<b>Controlled access headings (controlaccess) &gt; persname.role</b>	<code>\controlaccess.persname.role</code>	Valeur de l'attribut « role » de la balise <code>&lt;controlaccess&gt; &lt;persname&gt;</code>
<b>Controlled access headings (controlaccess) &gt; subject</b>	<code>normal(\controlaccess.subject)</code>	Valeur de l'attribut « normal » de la balise <code>&lt;controlaccess&gt; &lt;subject&gt;</code> , sinon contenu de la balise

#### VIII.2.4 MAPPING CSV

Les données *Dublin Core* contenues dans le fichier CSV seront automatiquement insérées dans les champs *Dublin Core* correspondants dans la notice.



Attention au format du fichier CSV :

- Les noms des colonnes correspondantes à des données *Dublin Core* doivent être préfixées par « dc: » (Par ex. : « dc:title », « dc:identifier »...)
- Les champs doivent être entourés de guillemets
- Le séparateur de champs doit être une virgule

La propriété à renseigner correspond au nom de la colonne du fichier CSV.