

MODUL PEMBELAJARAN
VedulPro

Technical Writer



Technical writer adalah seorang penulis yang bertugas untuk menulis dokumentasi teknis, seperti manual pengguna, spesifikasi produk, dan tutorial. Technical writer bertanggung jawab untuk memastikan bahwa dokumentasi teknis mudah dipahami oleh pengguna, baik teknis maupun awam.

Technical writer harus memiliki pemahaman yang baik tentang produk atau layanan yang mereka dokumentasikan. Mereka juga harus memiliki keterampilan menulis yang baik, termasuk kemampuan untuk menjelaskan konsep teknis secara jelas dan ringkas.

Tugas-tugas umum seorang technical writer meliputi:

- Meneliti produk atau layanan yang akan didokumentasikan
- Menentukan audiens target dokumentasi
- Membuat garis besar dokumentasi
- Menulis dan menyunting dokumentasi
- Melakukan pengujian dokumentasi
- Menyebarkan dokumentasi

Technical writer bekerja di berbagai industri, termasuk teknologi, manufaktur, dan kesehatan. Mereka dapat bekerja di perusahaan perangkat lunak, perusahaan manufaktur, atau lembaga pemerintah.

Skill yang dibutuhkan untuk menjadi technical writer antara lain:

- Keterampilan menulis yang baik
- Kemampuan untuk menjelaskan konsep teknis secara jelas dan ringkas
- Keterampilan penelitian
- Keterampilan organisasi
- Keterampilan komunikasi
- Keterampilan berkolaborasi

Technical writer dapat memperoleh keterampilan dan sertifikasi yang diperlukan melalui berbagai jalur, termasuk pendidikan formal, pelatihan online, dan sertifikasi profesional.

PENEMU TECHNICAL WRITER

Istilah "technical writer" pertama kali digunakan pada awal abad ke-20, tetapi profesi ini sudah ada jauh sebelumnya. Dokumen teknis pertama yang diketahui ditulis pada abad ke-3 SM oleh Philo dari Byzantium, seorang insinyur Yunani kuno.

Pada abad ke-19, Revolusi Industri menciptakan kebutuhan yang lebih besar untuk dokumentasi teknis. Semakin kompleks mesin dan perangkat yang dikembangkan, semakin penting bagi pengguna untuk memiliki instruksi yang jelas dan rinci tentang cara menggunakannya.

Salah satu technical writer pertama yang terkenal adalah Joseph D. Chapline, yang menulis manual pengguna untuk komputer BINAC pada tahun 1949. Chapline juga merupakan orang pertama yang mengajar kursus technical writing di universitas.

Pada tahun 1953, Society for Technical Communication (STC) didirikan sebagai organisasi profesional untuk technical writer. STC menawarkan berbagai sumber daya dan pelatihan untuk technical writer, serta sertifikasi profesional.

Seiring dengan perkembangan teknologi, profesi technical writer juga terus berkembang. Technical writer saat ini tidak hanya menulis dokumentasi teknis untuk perangkat lunak dan perangkat keras, tetapi juga untuk aplikasi web, situs web, dan media digital lainnya.

Jadi, siapa penemu technical writer? Tidak ada satu orang yang dapat dikreditkan dengan menciptakan profesi ini. Namun, Joseph D. Chapline dianggap sebagai salah satu technical writer pertama yang terkenal dan sebagai pelopor dalam bidang ini.

Berikut adalah beberapa technical writer terkenal lainnya:

- John M. Lannon, penulis manual pengguna untuk komputer Apple II
- Ann Rockley, penulis manual pengguna untuk sistem operasi Windows
- Ed Yourdon, penulis buku tentang technical writing dan rekayasa perangkat lunak
- Barbara Shneiderman, penulis buku tentang interaksi manusia-komputer dan dokumentasi teknis
- Kevin L. Smith, penulis buku tentang technical writing dan komunikasi ilmiah

Technical writer memainkan peran penting dalam pengembangan dan penggunaan teknologi. Mereka membantu memastikan bahwa produk dan layanan mudah dipahami dan digunakan oleh pengguna.

TUJUAN TECHNICAL WRITER

Tujuan dari technical writer adalah untuk membuat dokumentasi teknis yang mudah dipahami oleh pengguna, baik teknis maupun awam. Dokumentasi teknis dapat berupa manual pengguna, spesifikasi produk, tutorial, dan berbagai jenis dokumen lainnya.

Technical writer bertanggung jawab untuk memastikan bahwa dokumentasi teknis memenuhi tujuan berikut:

- Kejelasan: Dokumentasi teknis harus jelas dan ringkas, sehingga pengguna dapat memahaminya dengan mudah.
- Akurasi: Dokumentasi teknis harus akurat dan terkini, sehingga pengguna dapat mengandalkannya.
- Komprehensif: Dokumentasi teknis harus komprehensif dan mencakup semua informasi yang diperlukan pengguna.
- Fungsionalitas: Dokumentasi teknis harus berfungsi dengan baik dan dapat membantu pengguna menggunakan produk atau layanan dengan benar.

Technical writer harus memiliki pemahaman yang baik tentang produk atau layanan yang mereka dokumentasikan. Mereka juga harus memiliki keterampilan menulis yang baik, termasuk kemampuan untuk menjelaskan konsep teknis secara jelas dan ringkas.

Tugas-tugas umum seorang technical writer meliputi:

- Meneliti produk atau layanan yang akan didokumentasikan
- Menentukan audiens target dokumentasi
- Membuat garis besar dokumentasi
- Menulis dan menyunting dokumentasi
- Melakukan pengujian dokumentasi
- Menyebarkan dokumentasi

Technical writer bekerja di berbagai industri, termasuk teknologi, manufaktur, dan kesehatan. Mereka dapat bekerja di perusahaan perangkat lunak, perusahaan manufaktur, atau lembaga pemerintah.

Skill yang dibutuhkan untuk menjadi technical writer antara lain:

- Keterampilan menulis yang baik
- Kemampuan untuk menjelaskan konsep teknis secara jelas dan ringkas
- Keterampilan penelitian
- Keterampilan organisasi
- Keterampilan komunikasi
- Keterampilan berkolaborasi

Technical writer dapat memperoleh keterampilan dan sertifikasi yang diperlukan melalui berbagai jalur, termasuk pendidikan formal, pelatihan online, dan sertifikasi profesional.

Berikut adalah beberapa contoh tujuan spesifik dari dokumentasi teknis:

- Manual pengguna: Manual pengguna bertujuan untuk mengajarkan pengguna cara menggunakan produk atau layanan dengan aman dan efektif.
- Spesifikasi produk: Spesifikasi produk bertujuan untuk memberikan informasi teknis tentang produk, seperti fitur, kinerja, dan persyaratan.
- Tutorial: Tutorial bertujuan untuk mengajarkan pengguna cara menggunakan fitur atau fungsi tertentu dari produk atau layanan.

Dokumentasi teknis yang jelas dan komprehensif dapat membantu pengguna untuk:

- Menggunakan produk atau layanan dengan aman dan efektif
- Mendapatkan manfaat maksimal dari produk atau layanan
- Mencegah masalah atau kerusakan

Technical writer memainkan peran penting dalam memastikan bahwa produk dan layanan mudah dipahami dan digunakan oleh pengguna. Mereka membantu meningkatkan kepuasan pengguna dan mengurangi biaya dukungan.

MANFAAT TECHNICAL WRITER

Manfaat technical writer antara lain:

- Meningkatkan kepuasan pengguna

Dokumentasi teknis yang jelas dan komprehensif dapat membantu pengguna untuk menggunakan produk atau layanan dengan aman dan efektif. Hal ini dapat meningkatkan kepuasan pengguna dan mengurangi jumlah masalah atau kerusakan yang terjadi.

- Meningkatkan produktivitas pengguna

Dokumentasi teknis yang baik dapat membantu pengguna untuk mempelajari cara menggunakan produk atau layanan dengan cepat dan mudah. Hal ini dapat meningkatkan produktivitas pengguna dan mengurangi waktu yang mereka habiskan untuk mencari informasi.

- Mengurangi biaya dukungan

Dokumentasi teknis yang baik dapat membantu pengguna untuk memecahkan masalah mereka sendiri. Hal ini dapat mengurangi biaya dukungan yang dikeluarkan oleh perusahaan.

- Meningkatkan reputasi perusahaan

Dokumentasi teknis yang baik dapat menunjukkan bahwa perusahaan peduli dengan penggunanya. Hal ini dapat meningkatkan reputasi perusahaan dan menarik lebih banyak pelanggan.

Berikut adalah beberapa contoh manfaat spesifik dari dokumentasi teknis:

- Manual pengguna: Manual pengguna yang jelas dan komprehensif dapat membantu pengguna untuk menggunakan produk atau layanan dengan aman dan efektif. Hal ini dapat mencegah masalah atau kerusakan, yang dapat menghemat waktu dan uang bagi pengguna.
- Spesifikasi produk: Spesifikasi produk yang jelas dan komprehensif dapat membantu pengguna untuk memahami fitur dan kinerja produk. Hal ini dapat membantu pengguna untuk membuat keputusan yang tepat tentang produk yang mereka butuhkan.
- Tutorial: Tutorial yang jelas dan komprehensif dapat membantu pengguna untuk mempelajari cara menggunakan fitur atau fungsi tertentu dari produk atau layanan. Hal ini dapat meningkatkan produktivitas pengguna dan mengurangi waktu yang mereka habiskan untuk mencari informasi.

Technical writer memainkan peran penting dalam memastikan bahwa produk dan layanan mudah dipahami dan digunakan oleh pengguna. Mereka membantu meningkatkan kepuasan pengguna, produktivitas pengguna, dan reputasi perusahaan.

Technical writer sering digunakan di berbagai industri, termasuk:

- Teknologi: Technical writer sering bekerja di perusahaan perangkat lunak, perusahaan elektronik, dan perusahaan teknologi lainnya. Mereka menulis dokumentasi teknis untuk produk dan layanan teknologi, seperti perangkat lunak, perangkat keras, dan sistem jaringan.
- Manufaktur: Technical writer sering bekerja di perusahaan manufaktur. Mereka menulis dokumentasi teknis untuk produk manufaktur, seperti mesin, peralatan, dan produk konsumen.
- Kesehatan: Technical writer sering bekerja di industri kesehatan. Mereka menulis dokumentasi teknis untuk produk dan layanan kesehatan, seperti perangkat medis, obat-obatan, dan perawatan kesehatan.

- Pemerintah: Technical writer sering bekerja di lembaga pemerintah. Mereka menulis dokumentasi teknis untuk produk dan layanan pemerintah, seperti sistem informasi, aplikasi web, dan peraturan.

Selain itu, technical writer juga sering digunakan di berbagai organisasi lain, seperti organisasi pendidikan, organisasi nirlaba, dan organisasi profesional.

Berikut adalah beberapa contoh jenis dokumentasi teknis yang sering ditulis oleh technical writer:

- Manual pengguna: Manual pengguna adalah dokumentasi yang mengajarkan pengguna cara menggunakan produk atau layanan.
- Spesifikasi produk: Spesifikasi produk adalah dokumentasi yang memberikan informasi teknis tentang produk, seperti fitur, kinerja, dan persyaratan.
- Tutorial: Tutorial adalah dokumentasi yang mengajarkan pengguna cara menggunakan fitur atau fungsi tertentu dari produk atau layanan.
- Dokumentasi teknis lainnya: Technical writer juga dapat menulis berbagai jenis dokumentasi teknis lainnya, seperti laporan, artikel, dan presentasi.

Technical writer memainkan peran penting dalam memastikan bahwa produk dan layanan mudah dipahami dan digunakan oleh pengguna. Mereka membantu meningkatkan kepuasan pengguna, produktivitas pengguna, dan reputasi perusahaan.

Kesimpulan

Technical writer adalah seorang penulis yang bertugas untuk menulis dokumentasi teknis, seperti manual pengguna, spesifikasi produk, dan tutorial. Technical writer bertanggung jawab untuk memastikan bahwa dokumentasi teknis mudah dipahami oleh pengguna, baik teknis maupun awam.

Tujuan dari technical writer adalah untuk membuat dokumentasi teknis yang memenuhi tujuan berikut:

- Kejelasan: Dokumentasi teknis harus jelas dan ringkas, sehingga pengguna dapat memahaminya dengan mudah.
- Akurasi: Dokumentasi teknis harus akurat dan terkini, sehingga pengguna dapat mengandalkannya.
- Komprehensif: Dokumentasi teknis harus komprehensif dan mencakup semua informasi yang diperlukan pengguna.
- Fungsionalitas: Dokumentasi teknis harus berfungsi dengan baik dan dapat membantu pengguna menggunakan produk atau layanan dengan benar.

Manfaat technical writer antara lain:

- Meningkatkan kepuasan pengguna
- Meningkatkan produktivitas pengguna
- Mengurangi biaya dukungan
- Meningkatkan reputasi perusahaan

Technical writer sering digunakan di berbagai industri, termasuk teknologi, manufaktur, kesehatan, dan pemerintah. Mereka menulis berbagai jenis dokumentasi teknis, seperti manual pengguna, spesifikasi produk, tutorial, dan laporan.

Technical writer memainkan peran penting dalam memastikan bahwa produk dan layanan mudah dipahami dan digunakan oleh pengguna. Mereka membantu meningkatkan kepuasan pengguna, produktivitas pengguna, dan reputasi perusahaan.