

**MANUAL PENGGUNA**

**SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN**

**BELIA**

**(eROY)**

**MODUL PENDAFTARAN PERSATUAN**

Taip url <http://eroy.gov.my>

Akan terpapar laman utama seperti di Rajah 1. Untuk penggunaan kali pertama sila berdaftar dengan menu Daftar Pengguna atau perkataan disini di keterangan seperti anak panah di Rajah 1.

The screenshot shows the homepage of the eROY (Sistem Pendaftaran Pertubuhan Belia) website. At the top left is the logo 'eROY' with 'Sistem Pendaftaran Pertubuhan Belia' and 'Kementerian Belia dan Sukan Malaysia'. The top right features navigation links: 'Utama' (highlighted with a red arrow), 'Daftar Pengguna', and 'Hubungi Kami'. Below the header is a collage of six images depicting youth events and activities. The main content area has a large heading 'SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA'. To the right is a 'Log Masuk' (Login) form with fields for 'No Kad Pengenalan', 'Kata Laluan', and a 'Remember me' checkbox. A 'Login' button and a 'Forgot password?' link are also present. At the bottom right is a 'LAMAN SOSIAL' (Social Media) section with a Facebook icon.

Anda kini boleh mendaftarkan pertubuhan belia secara online. Anda perlu mendaftar sebagai pengguna sebelum log masuk ke dalam sistem ini. Sila [klik di sini](#) atau klik menu diatas untuk mendaftar. Sila pastikan anda memberi alamat email yang betul dan aktif semasa mendaftar kerana pautan untuk mengaktifkan akaun anda akan dihantar ke alamat email tersebut. Sekiranya anda telah mempunyai akaun, anda boleh terus log masuk ke dalam sistem.

Untuk muat naik manual pengguna sila klik [manual pengguna](#).

Lupa kata laluan? Klik disini untuk set semula.

## Rajah 1 : Laman Utama Sistem eROY

## 1) Daftar pengguna

Laman daftar pengguna akan dipaparkan seperti di Rajah 2.

The screenshot shows the 'eROY Sistem Pendaftaran Pertubuhan Belia' website. The top navigation bar includes links for 'Utama', 'Daftar Pengguna', and 'Hubungi Kami'. The main content area is titled 'Pendaftaran Untuk Log Masuk Pengguna' and contains a form titled 'Maklumat Pengguna'. The form fields are: 'Nama' (Name), 'No KP' (NIPN), 'Kata Laluan' (Password), 'Tujuan keselamatan, sila cipta katalaluan gabungan simbol, karakter dan nombor' (Safety purpose, please create a password combination of symbols, characters and numbers), 'Pengesahan Kata Laluan' (Confirm Password), and 'Emel' (Email). A 'DAFTAR' (Register) button is at the bottom of the form.

Pendaftaran Untuk Log Masuk Pengguna

Maklumat Pengguna

Nama Sila masukkan nama penuh

No KP Sila masukkan No KP

Kata Laluan Masukkan kata laluan

Tujuan keselamatan, sila cipta katalaluan gabungan simbol, karakter dan nombor

Pengesahan Kata Laluan Masukkan sahkan kata laluan

Emel contoh: aku@gmail.com

DAFTAR

Rajah 2 : Laman Pendaftaran Pengguna (Untuk Log Masuk)

Sila masukkan semua maklumat yang diperlukan. Setelah selesai, klik butang **DAFTAR**. Pastikan katalaluan yang dicipta seperti yang dikehendaki oleh sistem iaitu gabungan huruf dan nombor atau simbol. Untuk makluman pendaftaran ini hanyalah sekali sahaja. Lihat Rajah 3.

**PENDAFTARAN UNTUK LOG MASUK PENGGUNA**

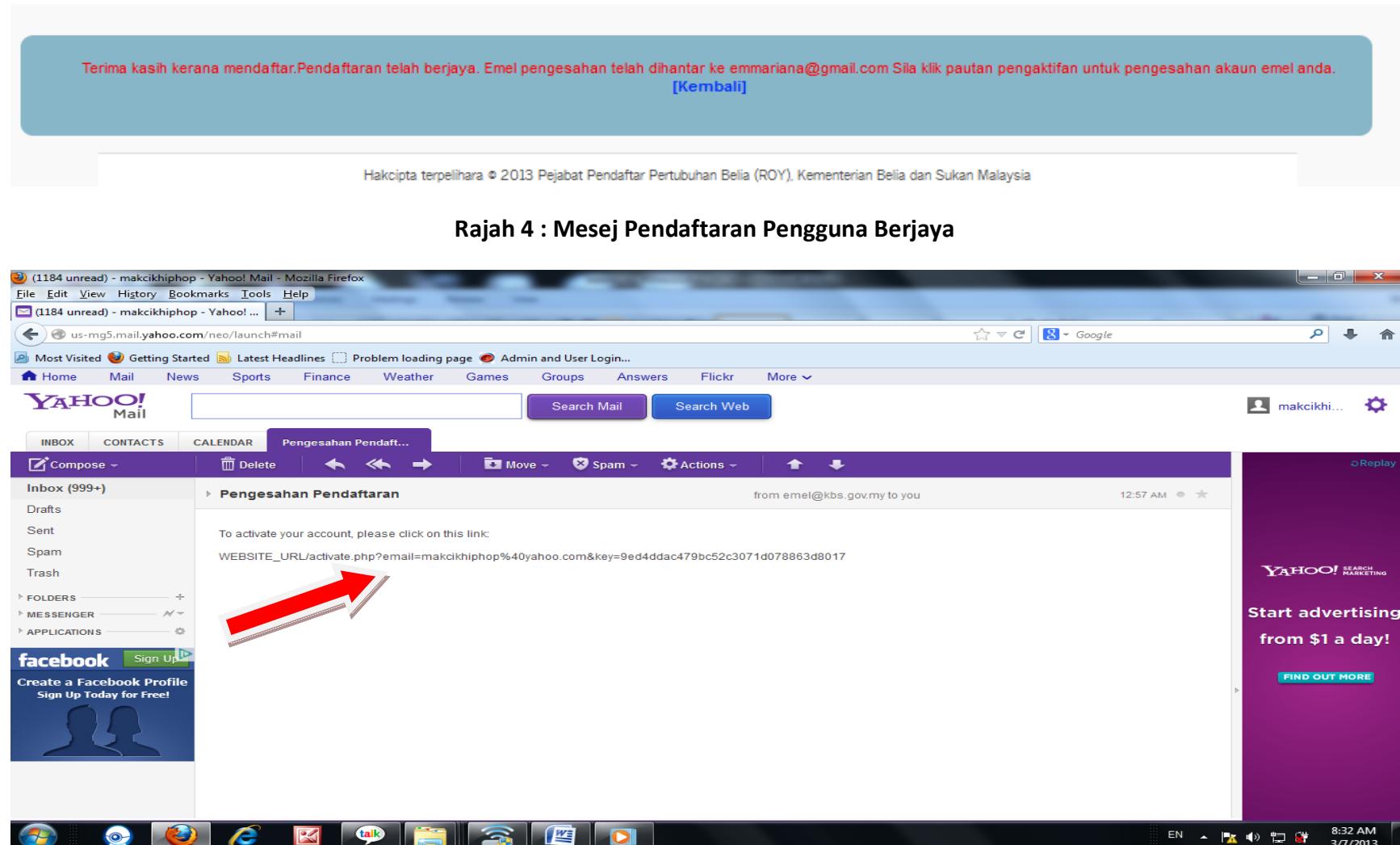
**Maklumat Pengguna**

Nama	EMA RIANA	
No KP	890909085556	Nombor Kad Pengenalan Lengkap
Kata Laluan	*****	Katalaluan baik Bagi tujuan keselamatan, sila cipta katalaluan berdasarkan gabungan : Huruf (cth: A-Z;a-z), Nombor (cth: 0-9), Simbol (cth: ! @ # \$ * ?)
Pengesahan Kata Laluan	*****	
Emel	ema@gmail.com	

**DAFTAR**

**Rajah 3 : Memasukkan Maklumat Pendaftaran**

Jika maklumat telah lengkap, setelah klik daftar mesej seperti di Rajah 4 akan dipaparkan. Buka emel untuk aktifkan pendaftaran. Klik pautan di emel seperti Rajah 4.1. Klik butang kembali untuk kembali ke laman pendaftaran.



Rajah 4 .1: Laman Emel Peibadi

Jika memasukkan kata laluan tak mengikut format, mesej seperti di Rajah 5 akan dipaparkan. Klik butang kembali untuk kembali ke laman pendaftaran.

Sila masukkan kata laluan berdasarkan gabungan simbol, karakter dan nombor.  
[ Kembali ]

#### Rajah 5 : Mesej Arahan Memasukkan Kata Laluan Mengikut Format Dikehendaki

Jika memasukkan No Kad Pengenalan yang telah didaftarkan, mesej seperti di Rajah 6 akan dipaparkan. Klik butang kembali untuk kembali ke laman pendaftaran.

No Kad Pengenalan ini 898989898989 telah mendaftar di sistem ini. Pendaftaran perlu dilakukan sekali sahaja.  
[ Kembali ]

#### Rajah 6 : Mesej Pemberitahuan No Kad Pengenalan Telah Didaftarkan

## 2) Log Masuk

Klik Menu **Utama** untuk kembali ke menu utama seperti anak panah di Rajah 7

The screenshot shows the eROY user registration page. At the top left is the logo 'eROY Sistem Pendaftaran Pertubuhan Belia' with the subtitle 'Kementerian Belia dan Sukan Malaysia'. At the top right are menu links: 'Utama' (highlighted with a red arrow), 'Daftar Pengguna', and 'Hubungi Kami'. Below the header is a section titled 'Pendaftaran Untuk Log Masuk Pengguna'. This section contains several input fields:

- Maklumat Pengguna**
- Nama**: Sila masukkan nama penuh
- No KP**: Sila masukkan No KP
- Kata Laluan**: Masukkan kata laluan  
Sub-instruction: Tujuan keselamatan, sila cipta katalaluan gabungan simbol, karakter dan nombor
- Pengesahan Kata Laluan**: Masukkan sahkan kata laluan
- Emel**: contoh: aku@gmail.com

A large blue button at the bottom center contains the word 'DAFTAR'.

Rajah 7 : Kembali Ke Menu Utama

Masukkan No Kad Pengenalan dan Katalaluan yang telah didaftarkan di ruangan seperti yang ditunjukkan di Rajah 8 dibawah.

Kemudian klik butang

Login

**eROY**  
Sistem Pendaftaran Pertubuhan Belia  
Kementerian Belia dan Sukan Malaysia

Utama Daftar Pengguna Hubungi Kami

**SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA**

Anda kini boleh mendaftarkan pertubuhan belia secara online. Anda perlu mendaftar sebagai pengguna sebelum log masuk ke dalam sistem ini. Sila klik [di sini](#) atau klik menu diatas untuk mendaftar. Sila pastikan anda memberi alamat email yang betul dan aktif semasa mendaftar kerana pautan untuk mengaktifkan akaun anda akan dihantar ke alamat email tersebut. Sekiranya telah mempunyai akaun, anda boleh terus log masuk ke dalam sistem.

Untuk muat naik manual pengguna sila klik [manual pengguna](#).

**Log Masuk**

No Kad Pengenalan

Kata Laluan

Ingat saya pada komputer ini

**Login**

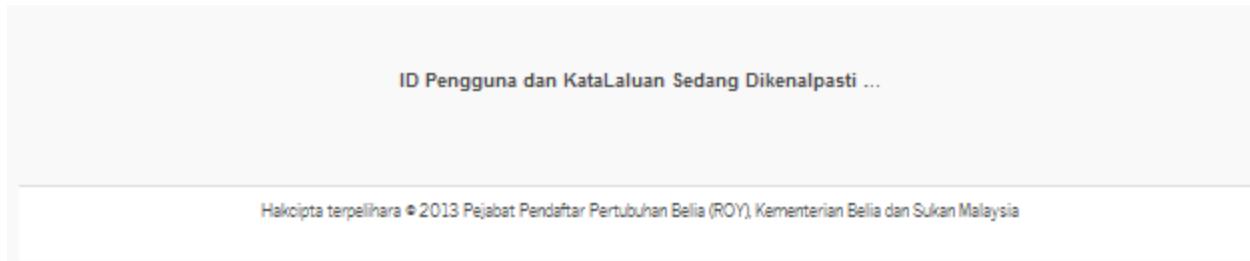
Lupa kata laluan? Klik disini untuk set semula.

**LAMAN SOSIAL**

Facebook

Rajah 8 : Log Masuk

Mesej seperti Rajah 8.1 akan dipaparkan jika kata laluan tepat. Jika kata laluan atau No Kad Pengenalan dimasukkan salah. Mesej seperti Rajah 8.2 akan dipaparkan. Klik disini untuk login semula dan sistem kembali ke laman seperti di Rajah 8



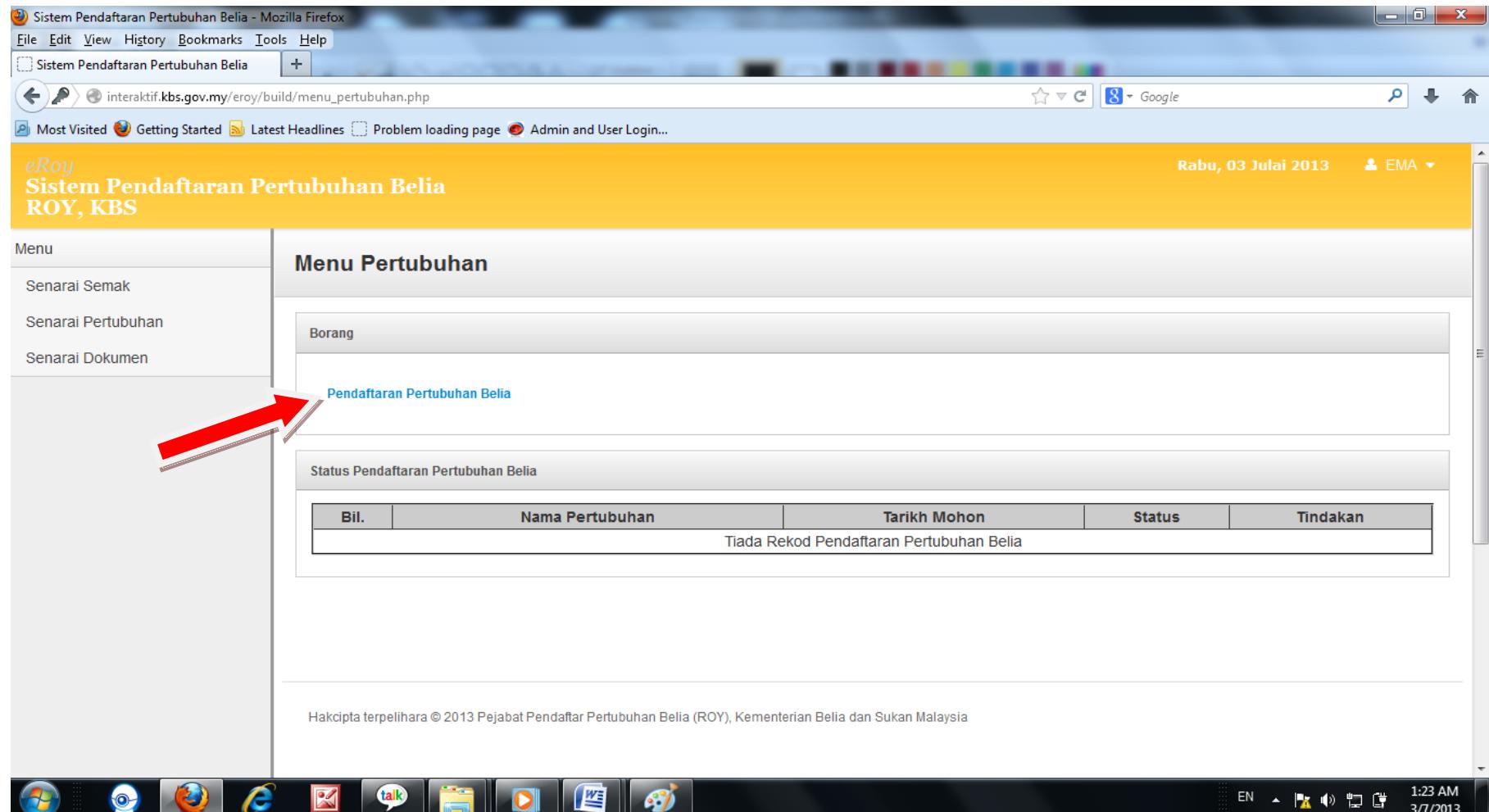
**Rajah 8.1 : Log Masuk Dikenal Pasti**



**Rajah 8.2 : Log Masuk Salah**

### 3) Pendaftaran Persatuan

Selepas Log Masuk Berjaya, paparan laman Menu Pertubuhan akan dipaparkan seperti Rajah 9. Klik Pendaftaran Pertubuhan Belia seperti anak panah yang ditunjukkan di Rajah 9.



Rajah 9 : Menu Pertubuhan

Setelah Klik Pendaftaran Pertubuhan Belia, paparan seperti berikut akan dipaparkan. Lihat Rajah 9.1. Sila pilih Peringkat Pertubuhan dengan klik salah satu butang pilihan yang diberikan.

Peringkat Pertubuhan

1. Peringkat Pertubuhan

- Kebangsaan (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 6 cawangan atau badan gabungan diperingkat negeri)
- Negeri (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 3 cawangan atau badan gabungan diperingkat bahagian/daerah/kawasan)
- Daerah/Jajahan
- Bahagian
- Kawasan
- Cawangan
- Tunggal/Biasa

Rajah 9.1 : Ruangan Butir-Butir Pertubuhan Belia

### 3.1) Pilihan Peringkat Pertubuhan : Peringkat Kebangsaan

Pilih Peringkat Pertubuhan. Sekiranya memilih butang pilihan Kebangsaan, paparan seperti Rajah 9.1.1 akan dipaparkan. Kemudian pilih jenis pertubuhan seperti di Rajah 9.1.1.1 dan masukkan nama pertubuhan. Nama Pertubuhan yang dicadangkan dan paparan seperti Rajah 9.1.1.2 terpapar.



**Peringkat Pertubuhan**

1. Peringkat Pertubuhan

- Kebangsaan (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 6 cawangan atau badan gabungan diperingkat negeri)
- Negeri (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 3 cawangan atau badan gabungan diperingkat bahagian/daerah/kawasan)
- Daerah/Jajahan
- Bahagian
- Kawasan
- Cawangan
- Tunggal/Biasa

**Butir-butir Pertubuhan Belia**

2. Nama Pertubuhan (Nama persatuan mestilah menggunakan perkataan belia atau yang sama maksud denganannya.)

Jenis :

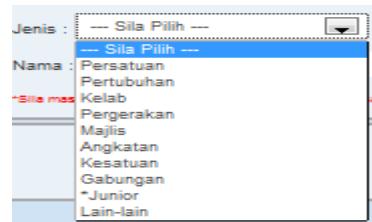
Nama :

\*Sila masukkan nama tanpa mengulangi perkataan persatuan/pertubuhan/belia dan sila rujuk nama dicadangkan di bawah.

Nama Dicadangkan :

SEMAK NAMA PERTUBUHAN

**Rajah 9.1.1 : Pilih Status Kebangsaan**



**Rajah 9.1.1.1 Pilih Jenis Pertubuhan**

Peringkat Pertubuhan

1. Peringkat Pertubuhan

Kebangsaan (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 6 cawangan atau badan gabungan diperingkat negeri)  
 Negeri (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 3 cawangan atau badan gabungan diperingkat bahagian/daerah/kawasan)  
 Daerah/Jajahan  
 Bahagian  
 Kawasan  
 Cawangan  
 Tunggal/Biasa

Butir-butir Pertubuhan Belia

2. Nama Pertubuhan (Nama persatuan mestilah menggunakan perkataan belia atau yang sama maksud dengannya.)

Jenis :

Nama : SELSA

\*Silá masukkan nama tanpa mengulangi perkataan persatuan/pertubuhan belia dan silá rujuk nama dicadangkan di bawah.

Nama Dicadangkan :

PERSATUAN SELSA MALAYSIA

► SEMAK NAMA PERTUBUHAN

### Rajah 9.1.1.2 Paparan Cadangan Nama Persatuan Peringkat Kebangsaan

Sekiranya memilih butang pilihan Negeri, paparan seperti Rajah 9.1.2 akan dipaparkan. Kemudian pilih jenis pertubuhan dan negeri seperti di Rajah 9.1.2.1 dan masukkan nama pertubuhan. Nama Pertubuhan yang dicadangkan dan paparan seperti Rajah 9.1.2.2 terpapar.

**Peringkat Pertubuhan**

1. Peringkat Pertubuhan

Kebangsaan (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 6 cawangan atau badan gabungan diperingkat negeri)  
 Negeri (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 3 cawangan atau badan gabungan diperingkat bahagian/daerah/kawasan)  
 Daerah/Jajahan  
 Bahagian  
 Kawasan  
 Cawangan  
 Tunggal/Biasa

**Butir-butir Pertubuhan Bella**

2. Nama Pertubuhan (Nama persatuan mestilah menggunakan perkataan bella atau yang sama maksud dengannya.)

Jenis : Persatuan

Nama : SELSA

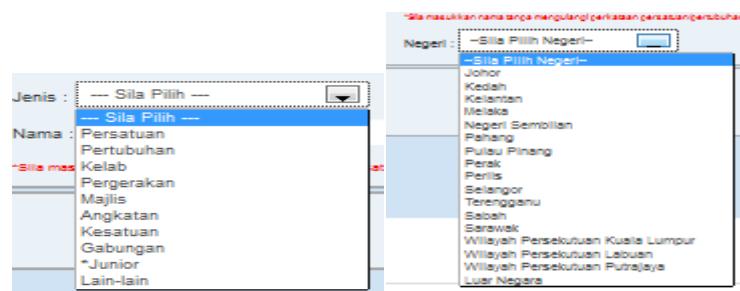
\*Sila masukkan nama singa mengulang perkataan pertubuhan bella dan stokok nama dicadangkan di bawah.

Negeri : —Sila Pilih Negeri—

▶ SEMAK NAMA PERTUBUHAN

Nama Dicadangkan :  
PERSATUAN SELSA MALAYSIA

### Rajah 9.1.2 : Pilih Status Negeri



Rajah 9.1.2.1 Pilih Jenis Pertubuhan dan Negeri



**Peringkat Pertubuhan**

1. Peringkat Pertubuhan

- Kebangsaan (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 6 cawangan atau badan gabungan di peringkat negeri)
- Negeri (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 3 cawangan atau badan gabungan di peringkat bahagian/daerah/kawasan)
- Daerah/Jajahan
- Bahagian
- Kawasan
- Cawangan
- Tunggal/Biasa

**Butir-butir Pertubuhan Bella**

2. Nama Pertubuhan (Nama persatuan mestilah menggunakan perkataan bella atau yang sama maksud dengannya.)

Jenis : Persatuan

Nama : SELSA

\*Silakan masukkan nama tanpa mengulangi perkataan persatuan/gensu/bella dan sila bukti nama dicadangkan dibawah.

Negeri : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

Nama Dicadangkan :  
PERSATUAN SELSA WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

SEMAK NAMA PERTUBUHAN

### Rajah 9.1.2.2 Paparan Cadangan Nama Persatuan Peringkat Negeri

Sekiranya memilih butang pilihan Daerah, paparan seperti Rajah 9.1.3 akan dipaparkan. Kemudian pilih jenis pertubuhan dan negeri dan daerah seperti di Rajah 9.1.3.1 dan masukkan nama pertubuhan. Nama Pertubuhan yang dicadangkan dan paparan seperti Rajah 9.1.3.2 terpapar.



**Peringkat Pertubuhan**

1. Peringkat Pertubuhan
  - Kebangsaan (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 6 cawangan atau badan gabungan diperingkat negeri)
  - Negeri (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 3 cawangan atau badan gabungan diperingkat bahagian/daerah/kawasan)
  - Daerah/Jajahan
  - Bahagian
  - Kawasan
  - Cawangan
  - Tunggal/Biasa

**Butir-butir Pertubuhan Bells**

2. Nama Pertubuhan (Nama persatuan mestah menggunakan perkataan bells atau yang sama maksud dengannya.)
 

Jenis :

Nama :

\*Silakan masukkan nama lengkap/jerkaan persatuan/pertubuhan berasaskan di bawah.

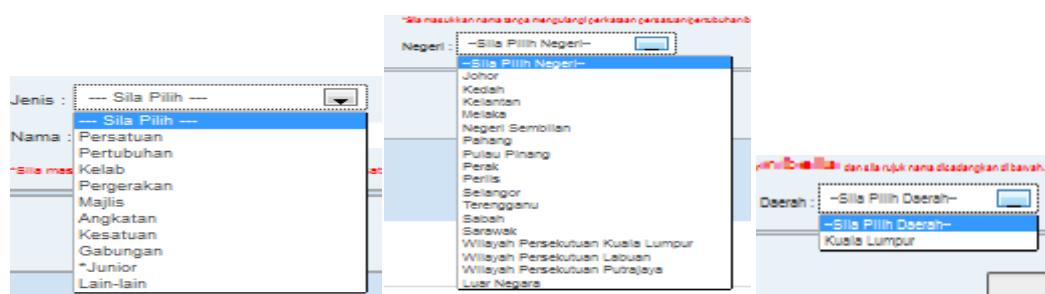
Negeri :   Daerah :

Nama Dicadangkan :

PERSATUAN SELSA MALAYSIA

**▶ SEMAK NAMA PERTUBUHAN**

**Rajah 9.1.3 : Pilih Status Daerah**



**Rajah 9.1.3.1 Pilih Jenis Pertubuhan dan Negeri dan Daerah**



**Peringkat Pertubuhan**

1. Peringkat Pertubuhan

- Kebangsaan (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 6 cawangan atau badan gabungan diperingkat negeri)
- Negeri (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 3 cawangan atau badan gabungan diperingkat bahagian/daerah/kawasan)
- Daerah/Jajahan
- Bahagian
- Kawasan
- Cawangan
- Tunggal/Biasa

**Butir-butir Pertubuhan Bella**

2. Nama Pertubuhan (Nama persatuan mestilah menggunakan perkataan bella atau yang sama maksud dengannya.)

Jenis : Persatuan

Name : SELSA

\*Maafkan jika nama yang menggabung perisytiharan/persatuan/guruhan bella dan daerah/negeri tidak dicadangkan di sini.

Negeri : Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur  Daerah : Kuala Lumpur

Nama Dicadangkan :  
PERSATUAN SELSA

SEMAK NAMA PERTUBUHAN

### Rajah 9.1.3.2 Paparan Cadangan Nama Persatuan Peringkat Daerah

Sekiranya memilih butang pilihan Bahagian, paparan seperti Rajah 9.1.4 akan dipaparkan. Masukkan nama pertubuhan. Nama Pertubuhan yang dicadangkan dan paparan seperti Rajah 9.1.4.1 terpapar.



**Peringkat Pertubuhan**

1. Peringkat Pertubuhan

- Kebangsaan (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 6 cawangan atau badan gabungan diperingkat negeri)
- Negeri (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 3 cawangan atau badan gabungan diperingkat bahagian/daerah/kawasan)
- Daerah/Jajahan
- Bahagian
- Kawasan
- Cawangan
- Tunggal/Blasa

**Butir-butir Pertubuhan Bella**

2. Nama Pertubuhan (Nama persatuan mestilah menggunakan perkataan bella atau yang sama maksud dengannya.)

Jenis :

Nama :

\*Bila masukkan nama tanpa mengular/percantik percasian/persatuan/bahagian/bella dan istilah nama dicadangkan di bawah.

Nama Dicadangkan :

**► SEMAK NAMA PERTUBUHAN**

### Rajah 9.1.4 : Pilih Status Bahagian

**Nama Pertubuhan**

**Butir-Butir Pertubuhan**

**Penubuhan Pertubuhan**

**Pemegang Jawatan**

**Kewangan**

**Dokumen Sokongan**

**Perakuan**

**Pembayaran**

**Peringkat Pertubuhan**

1. Peringkat Pertubuhan

- Kebangsaan (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 6 cawangan atau badan gabungan diperingkat negeri)
- Negeri (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 3 cawangan atau badan gabungan diperingkat bahagian/daerah/kawasan)
- Daerah/Jajahan
- Bahagian
- Kawasan
- Cawangan
- Tunggal/Blasa

**Butir-butir Pertubuhan Bella**

2. Nama Pertubuhan (Nama persatuan mestilah menggunakan perkataan bella atau yang sama maksud dengannya.)

Jenis :

Nama :

\*Bila masukkan nama tanpa mengular/percantik percasian/persatuan/bahagian/bella dan istilah nama dicadangkan di bawah.

Nama Dicadangkan :

**► SEMAK NAMA PERTUBUHAN**

### Rajah 9.1.4.1 Paparan Cadangan Nama Persatuan Peringkat Bahagian

Sekiranya memilih butang pilihan Kawasan, paparan seperti Rajah 9.1.5 akan dipaparkan. Masukkan nama pertubuhan. Nama Pertubuhan yang dicadangkan dan paparan seperti Rajah 9.1.5.1 terpapar.

Peringkat Pertubuhan

1. Peringkat Pertubuhan

- Kebangsaan (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 6 cawangan atau badan gabungan di peringkat negeri)
- Negeri (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 3 cawangan atau badan gabungan di peringkat bahagian/daerah/kawasan)
- Daerah/Jajahan
- Bahagian
- Kawasan
- Cawangan
- Tunggal/Biasa

Butir-butir Pertubuhan Bella

2. Nama Pertubuhan (Nama persatuan mestilah menggunakan perkataan bella atau yang sama maksud dengannya.)

Jenis :

Nama :

\*Bila masukkan nama tanpa mengulangi perkataan pertama dan akhir nama dicadangkan di bawah.

Nama Dicadangkan :

**SEMAK NAMA PERTUBUHAN**

**Rajah 9.1.5 : Pilih Status Kawasan**



**Peringkat Pertubuhan**

1. Peringkat Pertubuhan

- Kebangsaan (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 6 cawangan atau badan gabungan di peringkat negeri)
- Negeri (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 3 cawangan atau badan gabungan di peringkat bahagian/daerah/kawasan)
- Daerah/Jajahan
- Bahagian
- Kawasan
- Cawangan
- Tunggal/Biasa

**Butir-butir Pertubuhan Bella**

2. Nama Pertubuhan (Nama persatuan mestilah menggunakan perkataan bella atau yang sama maksud dengannya.)

Jenis : Persatuan

Nama : SELSA

\*Masukkan nama yang mengulangi perkataan (persatuan/pertubuhan/bela dan sebagainya) jika nama dicadangkan di bawah.

	Nama Dicadangkan :
	PERSATUAN SELSA

**► SEMAK NAMA PERTUBUHAN**

**Rajah 9.1.5.1 Paparan Cadangan Nama Persatuan Peringkat Kawasan**

Sekiranya memilih butang pilihan Cawangan, paparan seperti Rajah 9.1.6 akan dipaparkan. Masukkan nama pertubuhan. Nama Pertubuhan yang dicadangkan dan paparan seperti Rajah 9.1.6.1 terpapar.



**Peringkat Pertubuhan**

1. Peringkat Pertubuhan

Kebangsaan (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 6 cawangan atau badan gabungan diperingkat negeri)  
 Negeri (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 3 cawangan atau badan gabungan diperingkat bahagian/daerah/kawasan)  
 Daerah/Jajahan  
 Bahagian  
 Kawasan  
 Cawangan  
 Tunggal/Biasa

**Butir-butir Pertubuhan Bella**

2. Nama Pertubuhan (Nama persatuan mestilah menggunakan perkataan bella atau yang sama maksud dengannya.)

Jenis :

Nama :

\*Sila masukkan nama tanpa mengulangi perkataan (naskah) pertubuhan bella dan ala rubuk nama dicadangkan di bawah.

Nama Dicadangkan :

 **SEMAK NAMA PERTUBUHAN**

**Rajah 9.1.6 : Pilih Status Cawangan**



**Peringkat Pertubuhan**

1. Peringkat Pertubuhan

- Kebangsaan (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 6 cawangan atau badan gabungan diperingkat negeri)
- Negeri (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 3 cawangan atau badan gabungan diperingkat bahagian/daerah/kawasan)
- Daerah/Jajahan
- Bahagian
- Kawasan
- Cawangan
- Tunggal/Biasa

**Butir-butir Pertubuhan Bella**

2. Nama Pertubuhan (Nama persatuan mestilah menggunakan perkataan bella atau yang sama maksud dengannya.)

Jenis : Pertubuhan

Nama : SELSA

\*Silakan masukkan nama yang mengandungi perkataan pertubuhan bella dan sila rujuk nama dicadangkan di bawah.

	Nama Dicadangkan : PERTUBUHAN SELSA
--	--

**► SEMAK NAMA PERTUBUHAN**

### Rajah 9.1.6.1 Paparan Cadangan Nama Persatuan Peringkat Cawangan

Sekiranya memilih butang pilihan Tunggal/Biasa, paparan seperti Rajah 9.1.7 akan dipaparkan. Masukkan nama pertubuhan. Nama Pertubuhan yang dicadangkan dan paparan seperti Rajah 9.1.1.1 terpapar.



Peringkat Pertubuhan

1. Peringkat Pertubuhan

Kebangsaan (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 6 cawangan atau badan gabungan di peringkat negeri)

Negeri (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 3 cawangan atau badan gabungan di peringkat bahagian/daerah/kawasan)

Daerah/Uajahan

Bahagian

Kawasan

Cawangan

Tunggal/Biasa

Butir-butir Pertubuhan Bella

2. Nama Pertubuhan (Nama persatuan mestilah menggunakan perkataan bella atau yang sama maksud dengannya.)

Jenis :

Nama : Sila masukkan nama pertubuhan

\*Sila masukkan nama lengkap pertubuhan persatuan/gensu/bahagian/badan gabungan di bawah.

Nama Dicadangkan :

SEMAK NAMA PERTUBUHAN

Rajah 9.1.7 : Pilih Status Tunggal/Biasa



Peringkat Pertubuhan

1. Peringkat Pertubuhan

- Kebangsaan (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 6 cawangan atau badan gabungan di peringkat negeri)
- Negeri (Hendaklah mempunyai sekurang-kurangnya 3 cawangan atau badan gabungan di peringkat bahagian/daerah/kawasan)
- Daerah/Jajahan
- Bahagian
- Kawasan
- Cawangan
- Tunggal/Biasa

Butir-butir Pertubuhan Bella

2. Nama Pertubuhan (Nama persatuan mestilah menggunakan perkataan bella atau yang sama maksud dengannya.)

Jenis : Kelab

Nama : SELSA

\*Silakan masukkan nama yang mengandungi perkataan persatuan/pertubuhan bella dan atau jika nama dicadangkan di bawah.

Nama Dicadangkan :

KELAB SELSA

**SEMAK NAMA PERTUBUHAN**

**Rajah 9.1.7.1 Paparan Cadangan Nama Persatuan Peringkat Tunggal/Biasa**

Kemudian klik butang

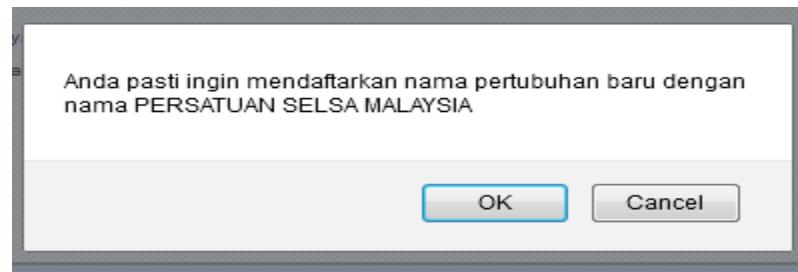
► SEMAK NAMA PERTUBUHAN

Setelah klik, tetingkap mesej "Anda pasti ingin mendaftarkan nama pertubuhan baru dengan nama PERSATUAN (NAMA PERSATUAN DICADANGKAN) MALAYSIA" akan terpapar seperti rajah 9.1.8. Klik butang **OK** untuk teruskan dan **Cancel** untuk batalkan. Sekiranya klik butang **OK**, Ruangan Semak Pertubuhan terpapar seperti Rajah 9.2.

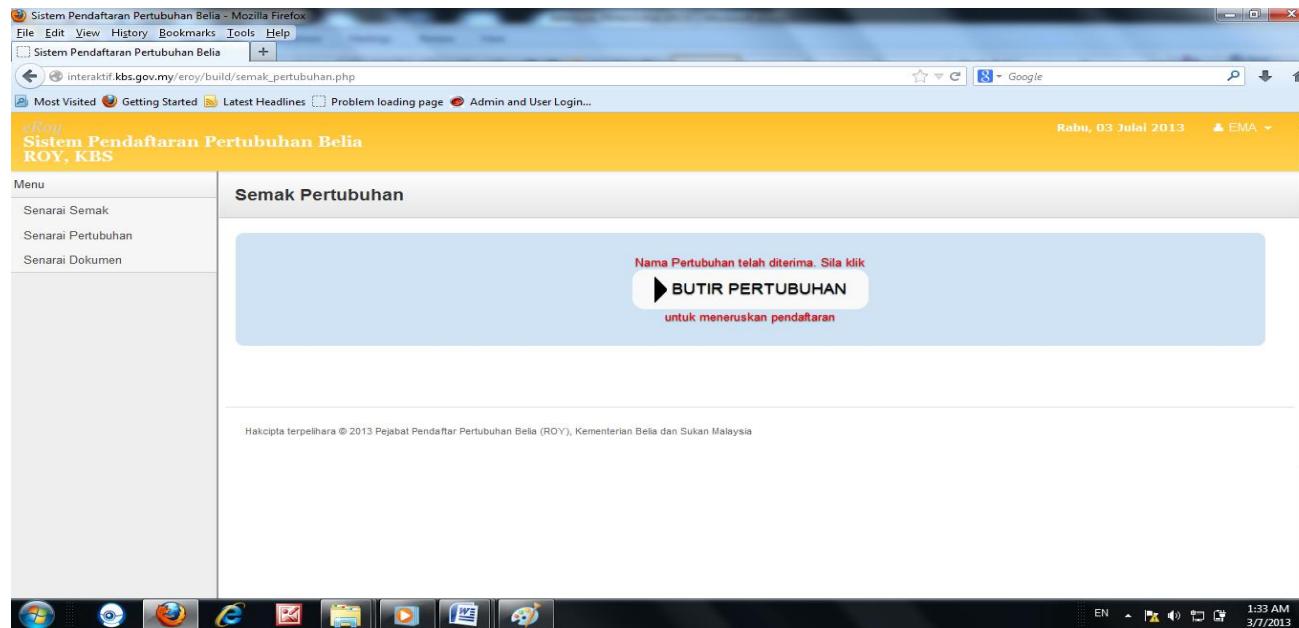
Klik butang

► BUTIR PERTUBUHAN

untuk pergi ke ruangan seterusnya. Sekiranya Nama Pertubuhan/Kelab/Persatuan telah wujud mesej seperti di Rajah 9.2.1 akan terpapar. Klik Butang Kembali untuk Kembali ke Ruang Butir-Butir Pertubuhan Belia.



Rajah 9.1.8 : Tetingkap Mesej



**Rajah 9.2 : Ruangan Semak Pertubuhan**

Nama Pertubuhan tersebut telah wujud. Sila Hubungi Pejabat Pendaftar untuk keterangan lanjut  
[ Kembali ]

**Rajah 9.2.1 : Mesej Pertubuhan Telah Wujud**

### 3.2) Ruangan Butiran Pertubuhan

#### BUTIR PERTUBUHAN

Setelah klik butang **BUTIR PERTUBUHAN**, laman Butiran Pertubuhan akan dipaparkan seperti dibawah. Masukkan maklumat-maklumat yang diperlukan. Ruang bertanda **\*** adalah ruangan yang wajib diisi. Klik  diruang Alamat Pos sekiranya Alamat Tempat Urusan sama dengan Alamat Pos. Maklumat Alamat Tempat Urusan akan disalin ke ruangan Alamat Pos. Lihat paparan di Rajah 9.3.

A. Butir-butir Pertubuhan

1.Nama Pertubuhan Belia  
PER SATUAN BELIA MALAY SIA

2. Alamat Tempat Urusan

Bila masukkan alamat  Poskad  Bila masukkan poskad

Negeri  Daerah

3. Alamat Pos  Klik jika alamat pos sama seperti alamat di atas

Bila masukkan alamat  Poskad  Bila masukkan poskad

Negeri  Daerah

KEMBALI MAKLUMAT PENUBUHAN

Rajah 9.3 : Ruangan Butiran Pertubuhan

Setelah selesai memasukkan maklumat yang dikehendaki, klik butang **MAKLUMAT PENUBUHAN** untuk ke laman seterusnya atau klik butang **KEMBALI** untuk kembali ke laman Menu Pertubuhan, Ruang Butir-Butir Pertubuhan Belia.

Jika klik butang **MAKLUMAT PENUBUHAN**, mesej seperti Rajah 9.3.1 dipaparkan sekiranya maklumat Berjaya disimpan.

Butiran bagi pertubuhan PERSATUAN BELIA DAERAH JULAU SARAWAK telah disimpan. Klik butang seterusnya ke maklumat penubuhan

**SETERUSNYA**

### Rajah 9.3.1 : Mesej Butiran Berjaya Disimpan

#### 3.3) Ruangan Maklumat Penubuhan

Klik butang **SETERUSNYA** untuk ke laman berikutnya, laman Maklumat Penubuhan seperti Rajah 9.4. Ruang bertanda **\*** adalah ruangan yang wajib diisi. Klik butang YA untuk Ruang bilangan 4, akan terpapar ruangan bilangan 5 untuk diisi dan klik butang YA untuk Ruangan bilangan 6 akan terpapar ruangan butang Muat Naik seperti di rajah 9.4.0. Muat Naik fail yang berkaitan. Klik **Muat Naik**, akan terpapar ruang muat naik fail. Lihat Rajah 9.4.1 Klik **Browse...** Kemudian tetingkap untuk muat naik dipaparkan. Lihat rajah 9.4.2. Pilih dokumen kemudian klik **Open** untuk muat naik dokumen. Klik **Cancel** untuk batal. Kemudian klik butang **Muat Naik** untuk muat naik fail atau klik butang **Kembali** untuk kembali ke Laman Maklumat Penubuhan.

Setelah klik butang **Muat Naik**, mesej seperti di Rajah 9.4.3 dipaparkan. Klik butang **OK**, Maklumat fail akan dipaparkan di laman Maklumat Penubuhan seperti di Rajah 9.4.4. Klik ikon sekiranya mahu memadamkan semula fail yang telah dimuat naik. Setelah selesai klik, **MAKLUMAT PEMEGANG JAWATAN ►** untuk ke laman seterusnya atau klik butang **KEMBALI** untuk kembali ke laman Butiran Pertubuhan. Jika Klik **MAKLUMAT PEMEGANG JAWATAN ►**, mesej seperti Rajah 9.4.5 dipaparkan sekiranya maklumat disimpan.

```

graph LR
    A[Nama Pertubuhan] --> B[Butir-Butir Pertubuhan]
    B --> C[Penubuhan Pertubuhan]
    C --> D[Pemegang Jawatan]
    D --> E[Kewangan]
    E --> F[Dokumen Sokongan]
    F --> G[Perakuan]
    G --> H[Pembayaran]
  
```

**B. Maklumat Penubuhan Pertubuhan Bella**

Nama Pertubuhan : PERSATUAN SELSA MALAYSIA

1. Tarikh Penubuhan (berdasarkan tarikh penubuhan pertubuhan bella)

2. Bilangan orang yang menghadiri mesyuarat penubuhan (minimum 7 orang)

3. Bilangan tertinggi anggota dalam daftar keanggotaan

LELAKI				PEREMPUAN			
Melayu	Cina	India	Lain-lain	Melayu	Cina	India	Lain-lain
Jumlah		Jumlah					
Jumlah Keseluruhan							

4. Pernahkan pertubuhan bella ini didaftarkan sebelum ini dibawah Akta Pertubuhan 1966 atau Akta Pertubuhan Bella dan Pembangunan Bella 2007?  
(Catatan: Tandakan () pada kotak yang berkenaan)

YA     TIDAK  
Jika Ya, sila nyatakan nombor pendaftaran dahulu:

5. Adakah pertubuhan bella ini akan menggunakan apa-apa bendera, lambang, lencana atau warna atau apa-apa tanda lain?  
(Catatan: Tandakan () pada kotak yang berkenaan)

YA     TIDAK  
Jika Ya, sila muatnaik bendera/lambang/lencana atau apa-apa tanda (aih)

**KEMBALI** **MAKLUMAT PEMEGANG JAWATAN ►**

Rajah 9.4 : Laman Maklumat Penubuhan

Pertubuhan

Pertubuhan

Pertubuhan

Jawatan

Sokongan

B. Maklumat Penubuhan Pertubuhan Bella

Nama Pertubuhan : PERSATUAN SELSA MALAYSIA

1. Tarikh Penubuhan (berdasarkan tarikh penubuhan pertubuhan bella)

✓

2. Bilangan orang yang menghadiri mesyuarat penubuhan (minimum 7 orang)

Nombor sahaja:

3. Bilangan terkini anggota dalam daftar keanggotaan

LELAKI				PEREMPUAN			
Melayu	Cina	Indis	Lain-lain	Melayu	Cina	Indis	Lain-lain
Jumlah		Jumlah					
Jumlah Keseluruhan							

4. Pernahkan pertubuhan bella ini didaftarkan sebelum ini dibawah Akta Pertubuhan 1966 atau Akta Pertubuhan Bella dan Pembangunan Bella 2007?  
(Catatan: Tandakan (✓) pada kotak yang berkenaan)

YA  TIDAK  
Jika Ya, sila nyatakan nombor pendaftaran dahulu:

5. No. Pendaftaran dahulu

No Pendaftaran

6. Adakah pertubuhan bella ini akan menggunakan apa-apa bendera, lambang, lencana atau warna atau apa-apa tanda lain?  
(Catatan: Tandakan (✓) pada kotak yang berkenaan)

YA  TIDAK  
Jika Ya, sila muatnaik bendera/lambang/lencana atau apa-apa tanda (s/n)

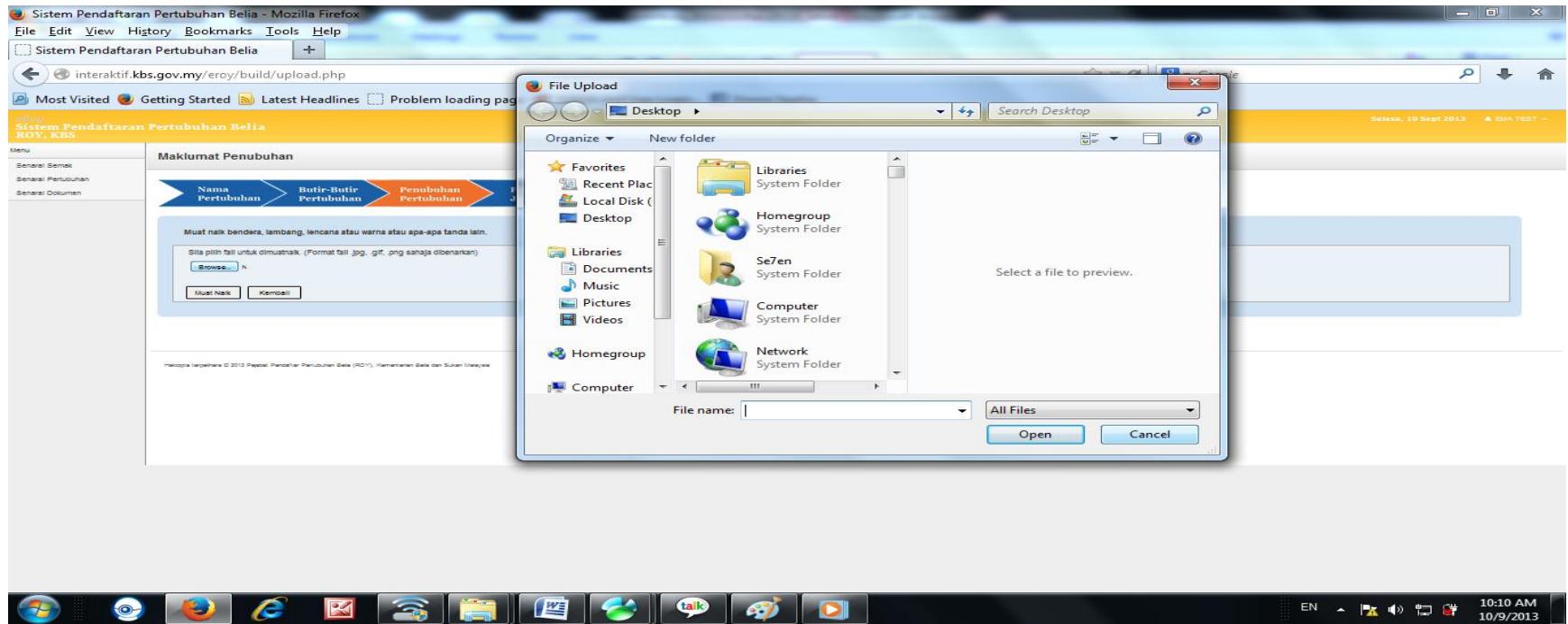
[KEMBALI](#) [MAKLUMAT PEMEGANG JAWATAN](#)

Rajah 9.4.0 : Laman Maklumat Penubuhan (Pilihan Butang YA untuk Ruang No 4 dan 6)

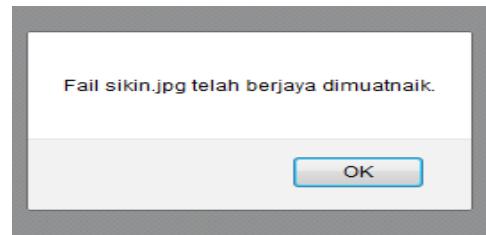
Muat naik bendera, lambang, lencana atau warna atau apa-apa tanda lain.

Sila pilih fail untuk dimuatnaik. (Format fail .jog, .gif, .png sahaja dibenarkan)

**Rajah 9.4.1 : Ruang Muat Naik Fail di Maklumat Penubuhan**



**Rajah 9.4.2 : Paparan Tetingkap Muat Naik Fail di Maklumat Penubuhan**



Rajah 9.4.3 : Mesej Fail Berjaya Dimuat Naik

B. Maklumat Penubuhan Pertubuhan Bella

Nama Pertubuhan : PERSATUAN SELSA MALAYSIA

1. Tarikh Penubuhan (berdasarkan tarikh penubuhan pertubuhan bella)  
20/09/2000

2. Bilangan orang yang menghadiri mesyuarat penubuhan (minimum 7 orang)  
0

3. Bilangan terkini anggota dalam daftar keanggotaan

LELAKI				PEREMPUAN			
Melayu	Cina	India	Lain-lain	Melayu	Cina	India	Lain-lain
0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah		0		Jumlah		0	
Jumlah Keseluruhan						0	

4. Permohonan pertubuhan bella ini didaftarkan sebelum ini dibawah Akta Pertubuhan 1966 atau Akta Pertubuhan Bella dan Pembangunan Bella 2007?  
(Catatan: Tandakan (/) pada kotak yang berkenaan)

YA  TIDAK  
Jika Ya, sila nyatakan nombor pendaftaran dahulu:

5. No. Pendaftaran dahulu  
No Pendaftara:

6. Adakah pertubuhan bella ini akan menggunakan apa-apa bendera, lambang, lencana atau warna atau apa-apa tanda lain?  
 YA  TIDAK  
Jika Ya, sila muatnaik bendera/lambang/lencana atau apa-apa tanda lain:

Berikut fail dimuat naik.

Nama Fail	Jenis Fail	Tindakan
sakin.jpg	image/jpeg	
	: 941 KB	

Rajah 9.4.4 : Laman Maklumat Penubuhan mengandungi Fail Yang Dimuat Naik

Maklumat penubuhan bagi pertubuhan PERSATUAN SELSA MALAYSIA telah disimpan. Klik butang seterusnya ke maklumat penubuhan  
**SETERUSNYA**

### Rajah 9.4.5 : Mesej Maklumat Penubuhan Berjaya Disimpan

Klik butang **SETERUSNYA** untuk ke laman berikutnya, laman Maklumat Pemegang Jawatan seperti Rajah 9.5.

#### 3.4) Ruangan Maklumat Pemegang Jawatan

The screenshot shows a navigation bar at the top with steps: Nama Pertubuhan, Butir-Butir Pertubuhan, Penubuhan Pertubuhan, **Pemegang Jawatan**, Kewangan, Dokumen Sokongan, Perakuan, and Pembayaran. Below this is a section titled 'C. Senarai Pemegang Jawatan' with a sub-section 'Nama Pertubuhan : PERSATUAN SELSA MALAYSIA'. A table is present with columns: BIL, NO KAD PENGENALAN, NAMA, JAWATAN, and TINDAKAN. The table contains one row with the message 'Tiada Pemegang Jawatan.' At the bottom are buttons for 'KEMBALI' and 'MAKLUMAT KEWANGAN'.

### Rajah 9.5 : Laman Maklumat Pemegang Jawatan

Klik **Tambah Nama Pemegang Jawatan** untuk memasukkan maklumat pemegang jawatan. Sekurang-kurangnya 7 jawatan wajib dimasukkan. Setelah klik butang **Tambah Nama Pemegang Jawatan**, borang maklumat pemegang jawatan dipaparkan seperti Rajah 9.5.1. Masukkan maklumat dikehendaki. Ruang bertanda **\*** adalah ruangan yang wajib diisi. Klik **diruang Alamat Pos sekiranya Alamat Tetap sama dengan Alamat Pos. Maklumat Alamat Tetap akan disalin ke ruangan Alamat Pos.**

Sistem Pendaftaran Pertubuhan Belia - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Sistem Pendaftaran Pertubuhan Belia

interaktif.kbs.gov.my/eroy/build/maklumat\_pemegang\_jawatan.php

Google

Most Visited Getting Started Latest Headlines Problem loading page Admin and User Login... Emma Sephia

C1. Butir-Butir Pemegang Jawatan Pertubuhan Belia

1. Nama Pertubuhan : PERSATUAN SELSA MALAYSIA

1. Jawatan  
Sila Pilih Jawatan

2. Nama Penuh (dalam huruf besar)  
Masukkan nama

3. No Kad Pengenalan  
No KP (Tanpa tanda '-' )

4. Tarikh Lahir  
Contoh Format (hh/bb/yyyy)

5. Umur  
Umur

6. Tempat Lahir  
-Sila Pilih Negeri Kelahiran  
-Sila Pilih Daerah Kelahiran

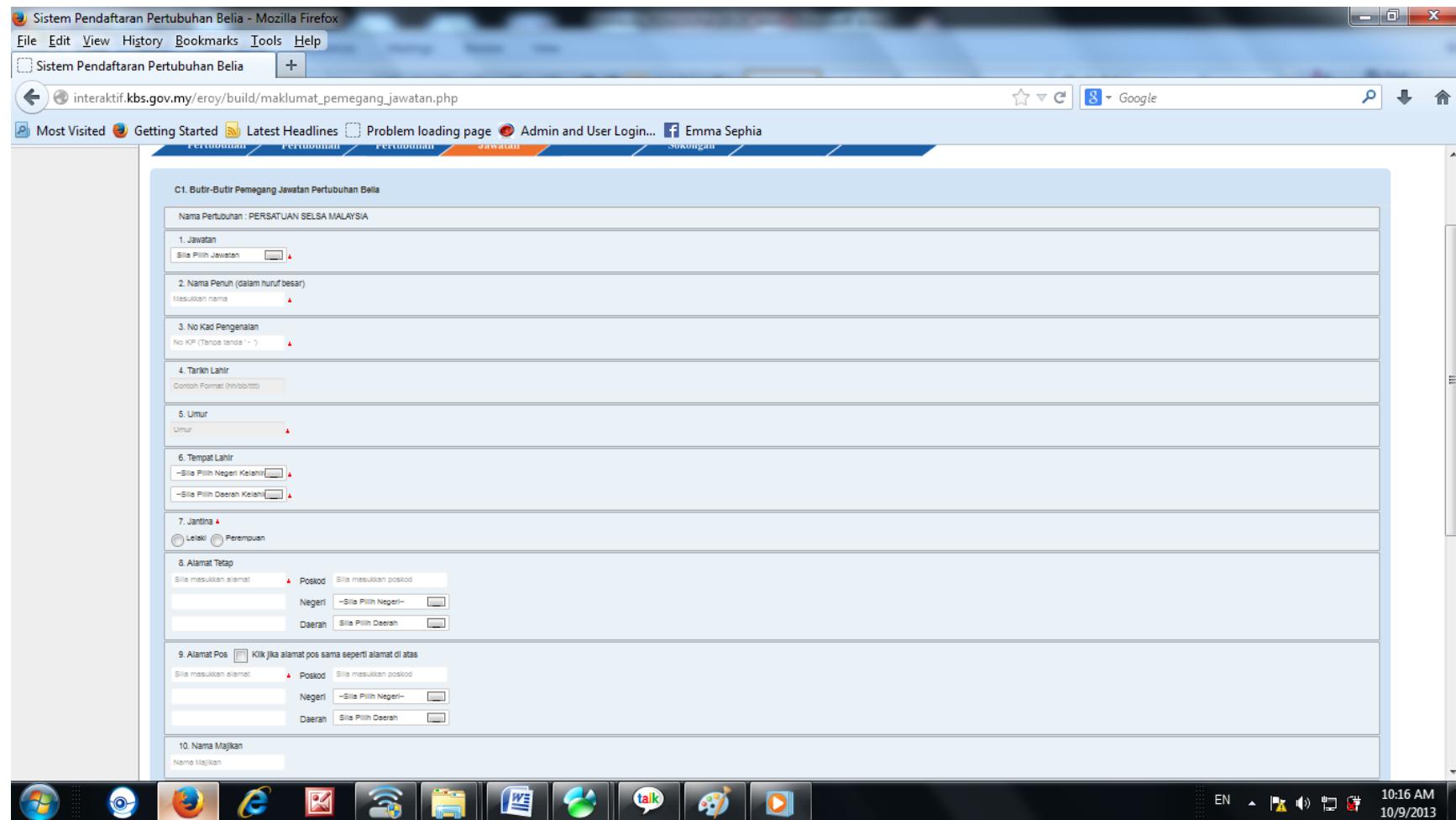
7. Jantina  
 Lelaki  Perempuan

8. Alamat Tetap  
Sila masukkan alamat Pos kod  
Negeri  
Daerah

9. Alamat Pos  
Klik jika alamat pos sama seperti alamat di atas  
Sila masukkan alamat Pos kod  
Negeri  
Daerah

10. Nama Majikan  
Nama Majikan

EN 10:16 AM 10/9/2013



Rajah 9.5.1 : Borang Maklumat Pemegang Jawatan

Setelah selesai masukkan maklumat klik butang **SIMPAN**. Sekiranya ingin membatalkan klik butang **BATAL** dan sistem akan kembali ke laman Maklumat Pemegang Jawatan. Setelah klik butang **SIMPAN**, mesej akan dipaparkan seperti di Rajah 9.5.2.

Maklumat ajk bagi pertubuhan PERSATUAN SELSA MALAYSIA telah disimpan. Klik butang seterusnya untuk menambah maklumat ajk

**SETERUSNYA**

### Rajah 9.5.2 : Mesej Maklumat AJK Berjaya Disimpan

Klik butang **SETERUSNYA** akan kembali ke laman Maklumat Pemegang Jawatan dan senarai pemegang jawatan akan tersenarai di laman Maklumat Pemegang Jawatan seperti di Rajah 9.5.3. Ulang proses **Tambah Nama Pemegang Jawatan** di Laman Maklumat Pemegang Jawatan sehingga selesai memasukkan maklumat beberapa pemegang jawatan yang dikehendaki.

## Maklumat Pemegang Jawatan



### C. Senarai Pemegang Jawatan

Nama Pertubuhan : PERSATUAN SELSA MALAYSIA

BIL	NO KAD PENGENALAN	NAMA	JAWATAN	TINDAKAN
1	890909096888	EMA RIANA	Timbalan Pengerusi/Presiden/Yang Dipertua/Ketua	
2	909999999999	SURAYA	Naib Pengerusi	

[Tambah Nama Pemegang Jawatan](#)

**KEMBALI**

**MAKLUMAT KEWANGAN**

**Rajah 9.5.3 : Laman Maklumat Pemegang Jawatan Mengandungi Senarai Pemegang Jawatan**

Setelah selesai memasukkan senarai Pemegang Jawatan, klik butang **MAKLUMAT KEWANGAN**, laman Maklumat Kewangan akan dipaparkan seperti dibawah atau atau klik butang **KEMBALI** untuk kembali ke laman Maklumat Penubuhan. Masukkan maklumat kewangan yang perlu jika ada. Lihat Rajah 9.6.

### 3.5) Ruangan Butiran Kewangan

D. Butir - Butir Kewangan (Bagi permohonan baru tidak perlu mengisi butir-butir kewangan)

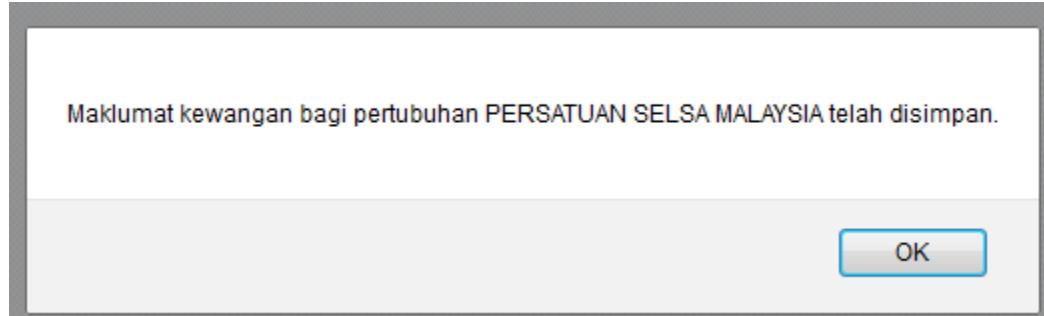
Nama Pertubuhan : PERSATUAN SELSA MALAYSIA								
1. Jumlah wang yang telah diterima semenjak ditubuhkan RM 0.00								
2. Jumlah wang yang telah dibelanjakan semenjak ditubuhkan RM Nombor dan titik per puluhan sa								
3. Jumlah wang yang merupakan baki di tangan RM Nombor dan titik per puluhan sa								
4. Jumlah wang yang merupakan baki di dalam bank RM Nombor dan titik per puluhan sa								
5. Akaun Pertubuhan Bella								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NAMA BANK</th> <th>NO AKUUN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sila masukkan nama bank</td> <td>Sila masukkan nombor akaun</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	NAMA BANK	NO AKUUN	Sila masukkan nama bank	Sila masukkan nombor akaun				
NAMA BANK	NO AKUUN							
Sila masukkan nama bank	Sila masukkan nombor akaun							
6. Tarikh Tahun Kewangan Bermula 1/ /								
7. Butir-butir syer, debentur, amanan saham atau pelaburan lain yang serupa yang dipegang <input type="radio"/> ADA <input checked="" type="radio"/> TIADA								
8. Butir-butir mengenai harta tak alih yang dipunyal dan/atau yang dipajak/dipajak kecil <input type="radio"/> ADA <input checked="" type="radio"/> TIADA								

[KEMBALI](#) [DOKUMEN SOKONGAN](#) [KEMBALI](#)

**Rajah 9.6 : Laman Maklumat Kewangan**

Setelah selesai, klik butang **DOKUMEN SOKONGAN** untuk ke laman seterusnya atau klik butang **KEMBALI** untuk kembali ke laman Maklumat Pemegang Jawatan.

Jika klik butang **DOKUMEN SOKONGAN**, mesej seperti Rajah 9.6.1 dipaparkan sekiranya maklumat Berjaya disimpan.



**Rajah 9.6.1 : Mesej Maklumat Kewangan Berjaya Disimpan**

### 3.6) Ruangan Maklumat Dokumen Sokongan

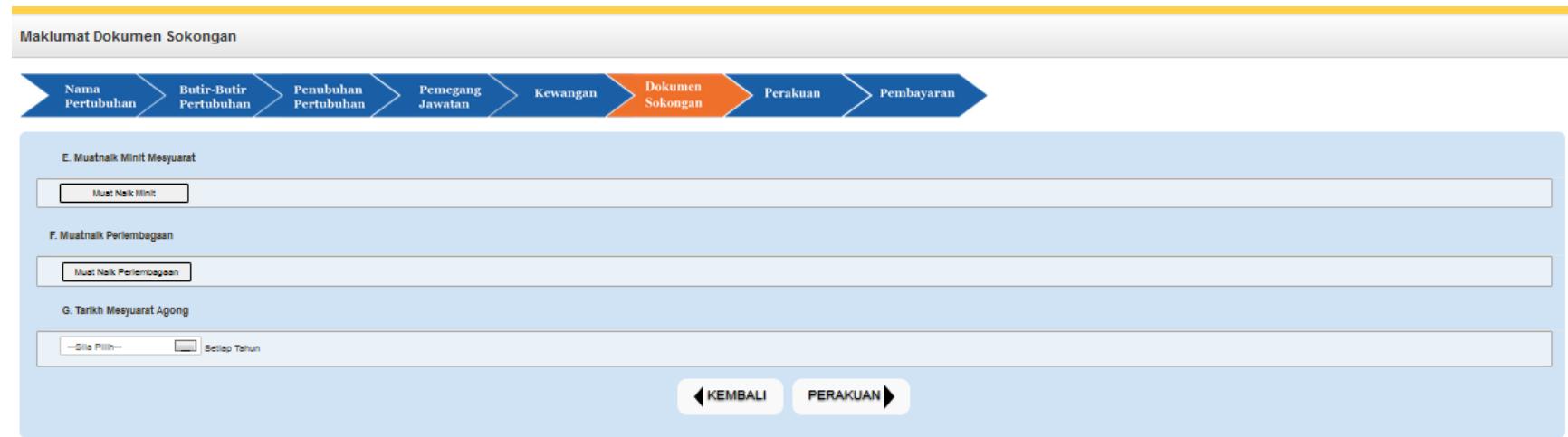
Klik butang **OK**, laman Maklumat Dokumen Sokongan akan dipaparkan seperti Rajah 9.7. Muat Naik fail yang berkaitan.

Klik **Muat Naik Minit** atau **Muat Naik Perlembagaan**, akan terpapar ruang muat naik fail. Lihat Rajah 9.7.1. Klik **Browse...**

Kemudian tetingkap untuk muat naik dipaparkan .Lihat rajah 9.7.2. Pilih dokumen kemudian klik **Open** untuk muat naik dokumen. Klik **Cancel** untuk batal. Kemudian klik butang **Muat Naik** untuk muat naik fail atau klik butang **Kembali** untuk kembali ke Laman Maklumat Dokumen Sokongan.

Setelah klik butang **Muat Naik**, mesej seperti di Rajah 9.7.3 dipaparkan. Klik butang **OK**, Maklumat fail akan dipaparkan di laman Maklumat Dokumen Sokongan seperti di Rajah 9.7.4. Klik ikon sekiranya mahu memadamkan semula fail yang telah

dimuat naik atau klik butang  untuk muat turun dokumen. Untuk muat turun dokumen, setelah klik butang , paparan tetingkap seperti rajah 9.7.5 dipaparkan. Klik butang radio  [Save File](#) untuk simpan fail ke dalam computer atau butang  [Open with](#) untuk papar dokumen tersebut. Klik [OK](#) untuk teruskan muat turun atau [Cancel](#) untuk batal. Setelah selesai, klik butang [PERAKUAN ►](#), laman Maklumat Perakuan akan dipaparkan seperti dibawah atau klik butang [◀ KEMBALI](#) untuk kembali ke laman Maklumat Kewangan. Sekiranya klik butang [PERAKUAN ►](#), mesej seperti di Rajah 9.7.6 dipaparkan. Kemudian klik [OK](#), ke laman seterusya, Laman Perakuan seperti di Rajah 9.8.



Maklumat Dokumen Sokongan

E. Muatnaik Minit Mesyuarat

F. Muatnaik Perimbagaan

G. Tarikh Mesyuarat Agong

[◀ KEMBALI](#) [PERAKUAN ►](#)

Rajah 9.7 : Laman Maklumat Dokumen Sokongan

Sistem Pendaftaran Pertubuhan Belia - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Sistem Pendaftaran Pertubuhan Belia

interaktif.kbs.gov.my/eroy/build/upload\_minit.php

Most Visited Getting Started Latest Headlines Problem loading page Admin and User Login... Emma Sephia

eROY Sistem Pendaftaran Pertubuhan Belia ROY, KBS

Selasa, 10 Sept 2013 ▲ EMA TEST +

Maklumat Dokumen Sokongan

Nama Pertubuhan Butir-Butir Pertubuhan Pertubuhan Pertubuhan Pemegang Jawatan Kewangan Dokumen Sokongan Perakuan Pembayaran

Must naik dokumen minit mesyuarat PER SATUAN SELSA MALAYSIA.

Sila pilih fail untuk dimuatnaik. (Format fail .pdf, .doc, docx atau .xls berenarksi)

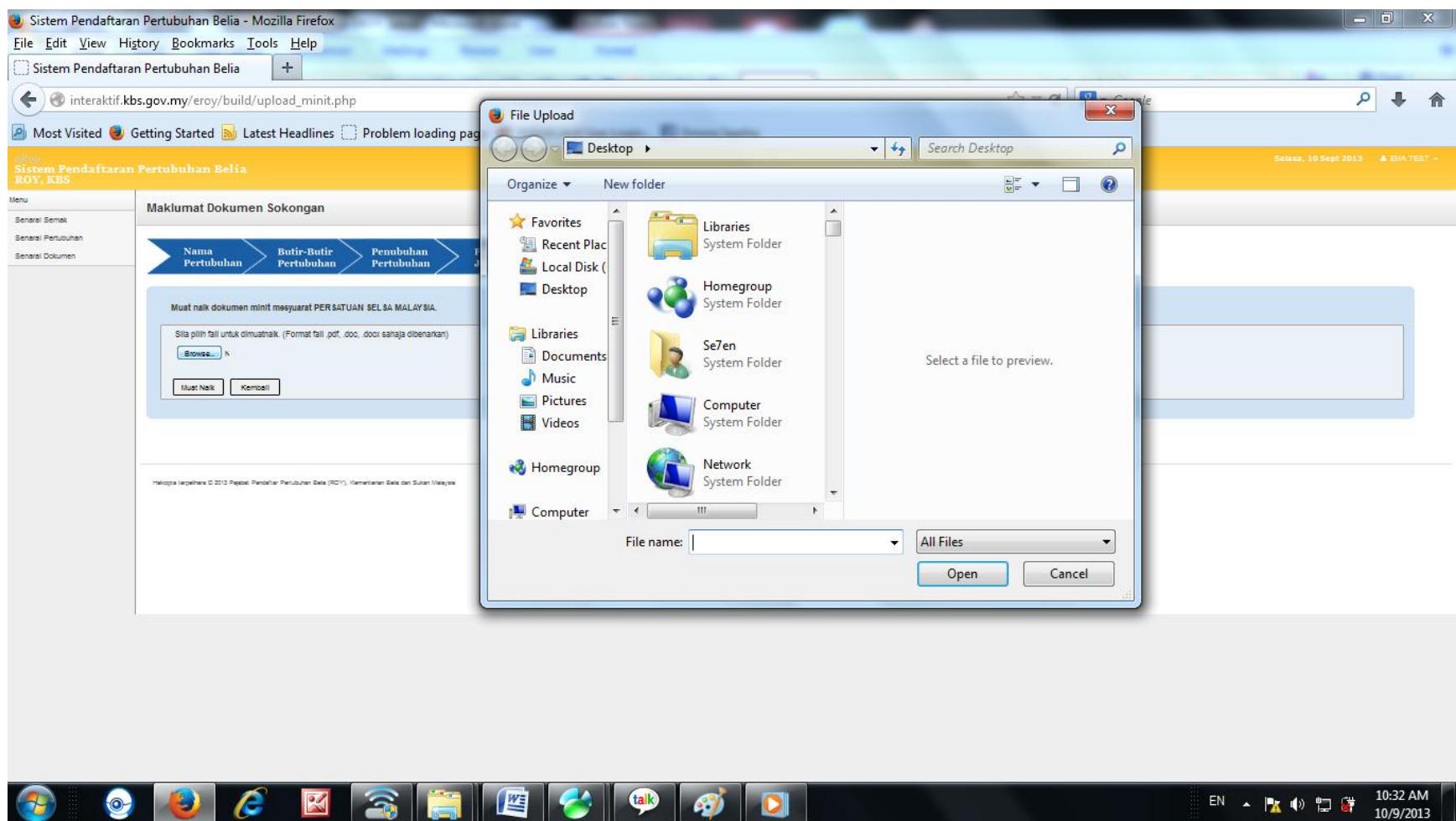
Browse... N

Must Naik Kembali

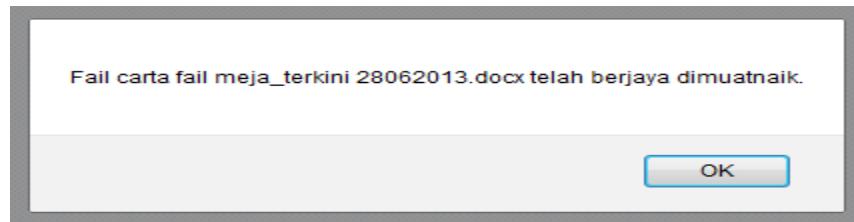
Hak Cipta Terpelihara © 2012 Pejabat Pendaftar Pertubuhan Selia (PPPS), Kementerian Dalam Negeri dan Syarikat Malaysia

EN 10:32 AM 10/9/2013

Rajah 9.7.1 : Ruang Muat Naik Maklumat Dokumen Sokongan



Rajah 9.7.2 : Paparan Tetingkap Muat Naik Maklumat Dokumen Sokongan



**Rajah 9.7.3 : Mesej Fail Berjaya Dimuat Naik**

Sistem Pendaftaran Pertubuhan Belia - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Sistem Pendaftaran Pertubuhan Belia

interaktif.kbs.gov.my/eroy/build/maklumat\_dokumen\_sokongan.php

Most Visited Getting Started Latest Headlines Problem loading page Admin and User Login... Emma Sephia

eROY Sistem Pendaftaran Pertubuhan Belia ROY, KES

Selasa, 10 Sept 2013 ▲ EMA TEST ▾

**Maklumat Dokumen Sokongan**

**E. Muatnaik Minit Mesyuarat**

Butir-butir fail dimuat naik	Tindakan
Nama Fail : carta fail meja_terkini 28062013.docx Jenis Fail : application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document Saiz : 672 KB	

**F. Muatnaik Perlembagaan**

Butir-butir fail dimuat naik	Tindakan
Nama Fail : URL ROY.docx Jenis Fail : application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document Saiz : 11 KB	

Jurutera Agong

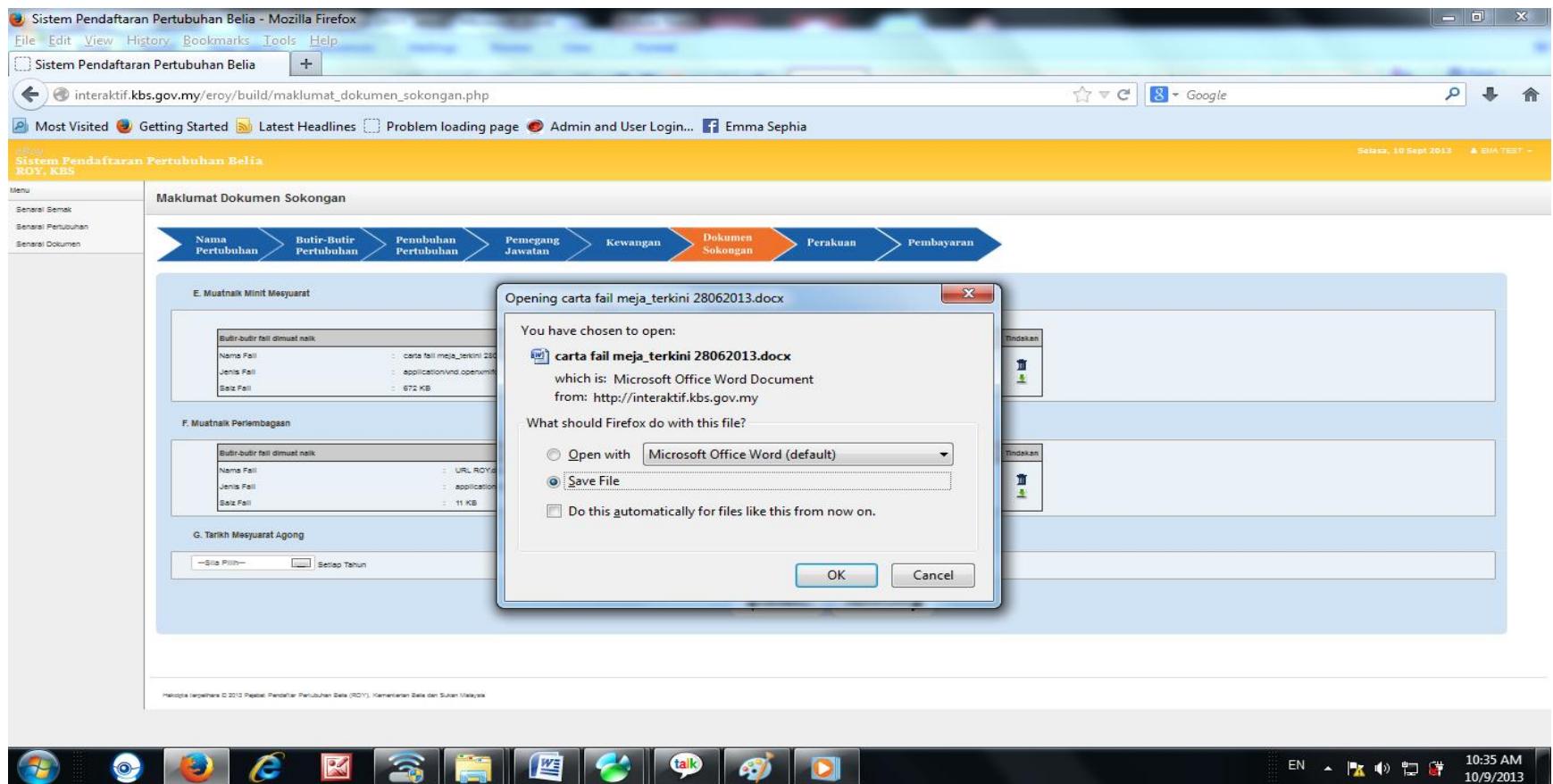
Bilangan Pilih Betapak Tahun

KEMBALI PERAKUAN

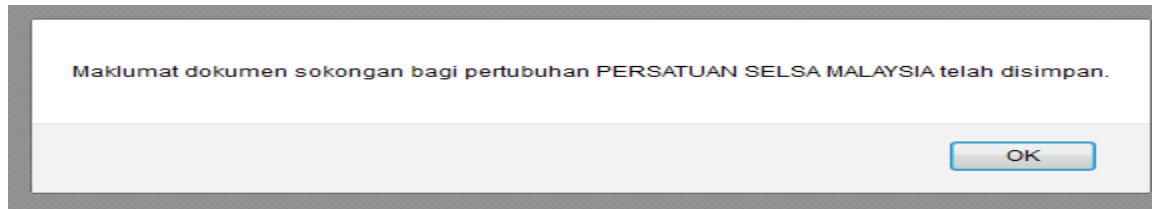
Hallogra Terperinci © 2013 Pejabat Pendaftaran Pertubuhan Data (ROY), Kementerian Sosial dan Sultan Malaysia

EN 10:34 AM 10/9/2013

**Rajah 9.7.4 : Laman Maklumat Dokumen Sokongan Mengandungi Maklumat Fail Dimuat Naik**



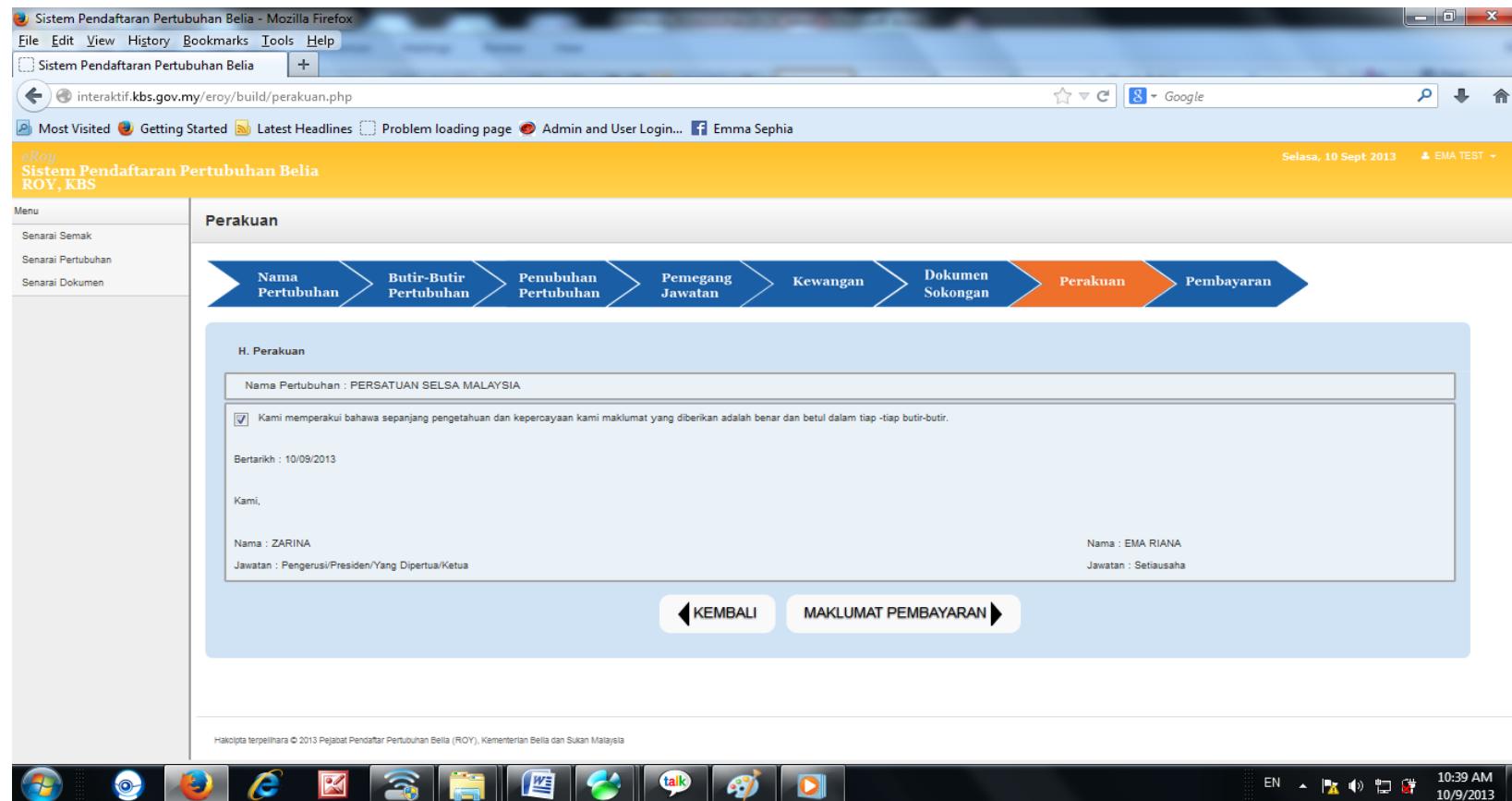
Rajah 9.7.5 : Tetingkap Muat Turun Dokumen di Laman Maklumat Dokumen Sokongan



**Rajah 9.7.6 : Mesej Maklumat Dokumen Sokongan Berjaya Disimpan**

### 3.7) Ruangan Maklumat Perakuan

Dilaman Perakuan (lihat Lampiran 9.8), klik  untuk peraku . Kemudian klik butang **MAKLUMAT PEMBAYARAN ►** atau klik butang **◀ KEMBALI** untuk kembali ke laman Maklumat Dokumen Sokongan. Sekiranya klik butang **MAKLUMAT PEMBAYARAN ►**, mesej seperti di Rajah 9.8.1 dipaparkan. Kemudian klik **OK**, ke laman seterusya, Laman Maklumat Pembayaran seperti di Rajah 9.9.



Rajah 9.8 : Laman Perakuan



Rajah 9.8.1 : Mesej Maklumat Perakuan Disimpan

### 3.8) Ruangan Maklumat Pembayaran

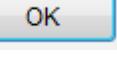
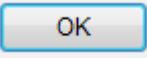
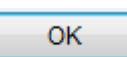
The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window displaying the 'Sistem Pendaftaran Pertubuhan Belia' (eROY) application. The title bar reads 'Sistem Pendaftaran Pertubuhan Belia - Mozilla Firefox'. The address bar shows the URL 'interaktif.kbs.gov.my/eroy/build/maklumat\_pembayaran.php'. The main content area is titled 'Maklumat Pembayaran' and displays a flow diagram with arrows: 'Nama Pertubuhan' → 'Butir-Butir Pertubuhan' → 'Penubuhan Pertubuhan' → 'Pemegang Jawatan' → 'Kewangan' → 'Dokumen Sokongan' → 'Perakuan' → 'Pembayaran'. The 'Pembayaran' step is highlighted in orange. Below this, a section titled 'I. Maklumat Pembayaran' contains the following information:

- Nama Pertubuhan : PERSATUAN SELSA MALAYSIA
- 1. Bentuk Pembayaran:  
-Sila Pilih-
- 2. Jumlah wang pendaftaran yang dibayar  
RM 30.00

At the bottom of this section are two buttons: 'KEMBALI' and 'HANTAR PERMOHONAN'.

The status bar at the bottom of the browser window shows various icons and the date/time: 'Selasa, 10 Sept 2013' and '10:43 AM 10/9/2013'.

Rajah 9.9 : Laman Maklumat Pembayaran

Setelah bentuk pembayaran dipilih, Ruangan No Wang Pos / Kiriman Wang akan terpapar seperti Rajah 9.9.0. Sila masukkan maklumat tersebut. Setelah maklumat pembayaran dimasukkan, klik butang  atau klik butang  untuk kembali ke laman Perakuan. Sekiranya klik butang , mesej seperti di Rajah 9.9.1 dipaparkan. Kemudian klik  untuk hantar permohonan atau butang  untuk batal hantar permohonan. Amaran : Setelah membuat penghantaran maklumat permohonan tidak dibenarkan kemaskini semula. Sekiranya klik , mesej seperti Rajah 9.9.2 dipaparkan. Klik , mesej seperti lampiran 9.9.3 dipaparkan (Sila buka emel yang dimasukkan dan semak emel yang dihantar oleh sistem sebagai makluman permohonan telah berjaya didaftarkan) dan Laman Semakan Dokumen seperti Rajah 9.10 dipaparkan.

Sistem Pendaftaran Pertubuhan Belia - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

Sistem Pendaftaran Pertubuhan Belia

interaktif.kbs.gov.my/eroy/build/maklumat\_pembayaran.php

Google

Most Visited Getting Started Latest Headlines Problem loading page Admin and User Login... Emma Sephia

eRoy Sistem Pendaftaran Pertubuhan Belia ROY, KBS

Selasa, 10 Sept 2013 EMA TEST

Menu

Senarai Semak

Senarai Pertubuhan

Senarai Dokumen

Maklumat Pembayaran

Nama Pertubuhan Butir-Butir Pertubuhan Penubuhan Pertubuhan Pemegang Jawatan Kewangan Dokumen Sokongan Perakuan Pembayaran

I. Maklumat Pembayaran

Nama Pertubuhan : PERSATUAN SELSA MALAYSIA

1. Bentuk Pembayaran

Bank Draf

2. Jumlah wang pendaftaran yang dibayar

RM 30.00

3. No. Wang Pos / Kiriman Wang

A905900

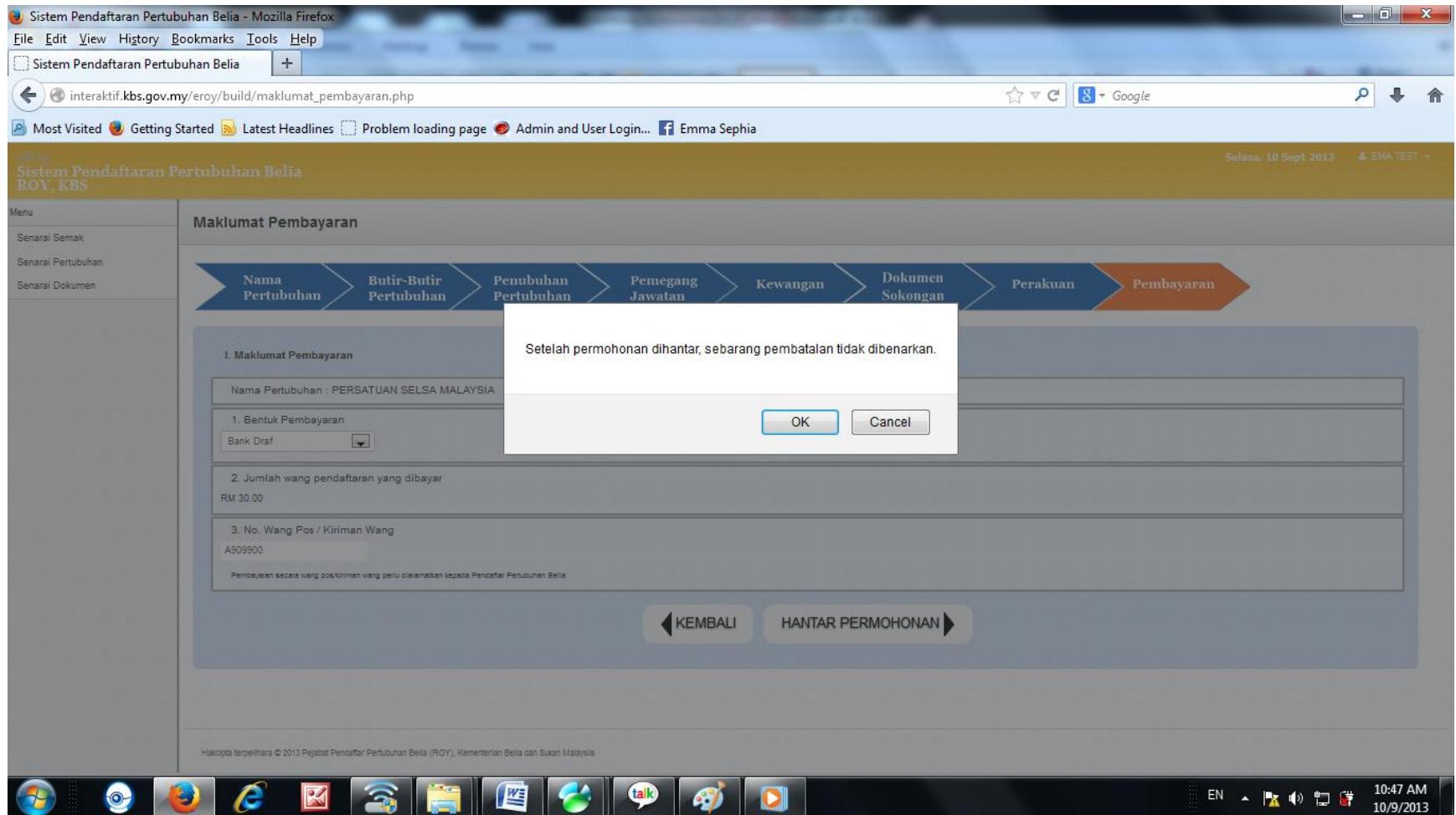
Pembayaran secara wang pos/kiriman wang perlu dilakukan kepada Pendaftar Pertubuhan Belia

KEMBALI HANTAR PERMOHONAN

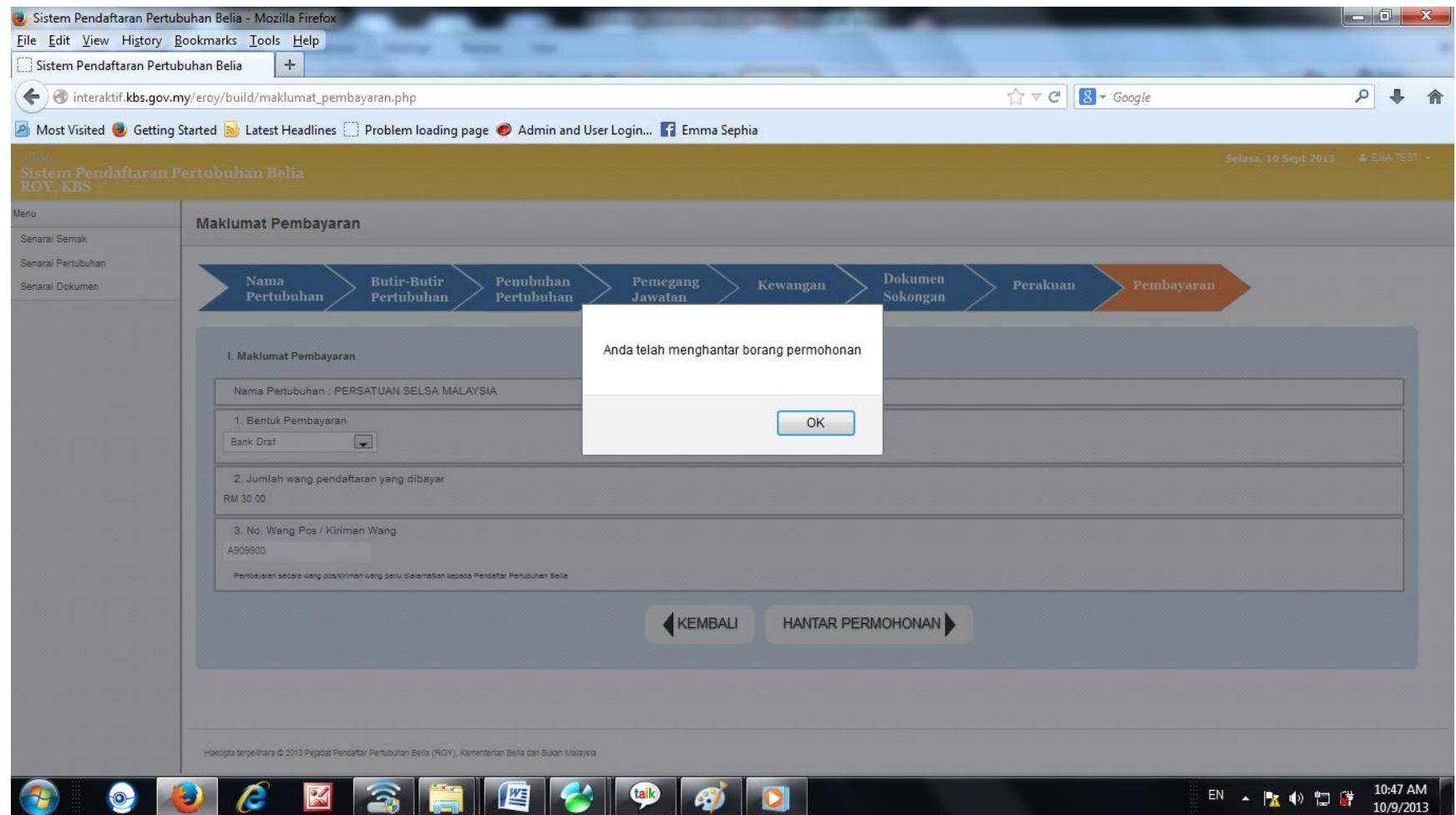
Halaju terpelihara © 2013 Pejabat Pendaftar Pertubuhan Belia (ROY), Kementerian Belia dan Sukan Malaysia

EN 10:46 AM 10/9/2013

Rajah 9.9.0 : Laman Maklumat Pembayaran berserta ruangan No.Wang Pos / Kiriman Wang dipaparkan



Rajah 9.9.1 : Mesej Pemberitahuan Sebelum Hantar Permohonan

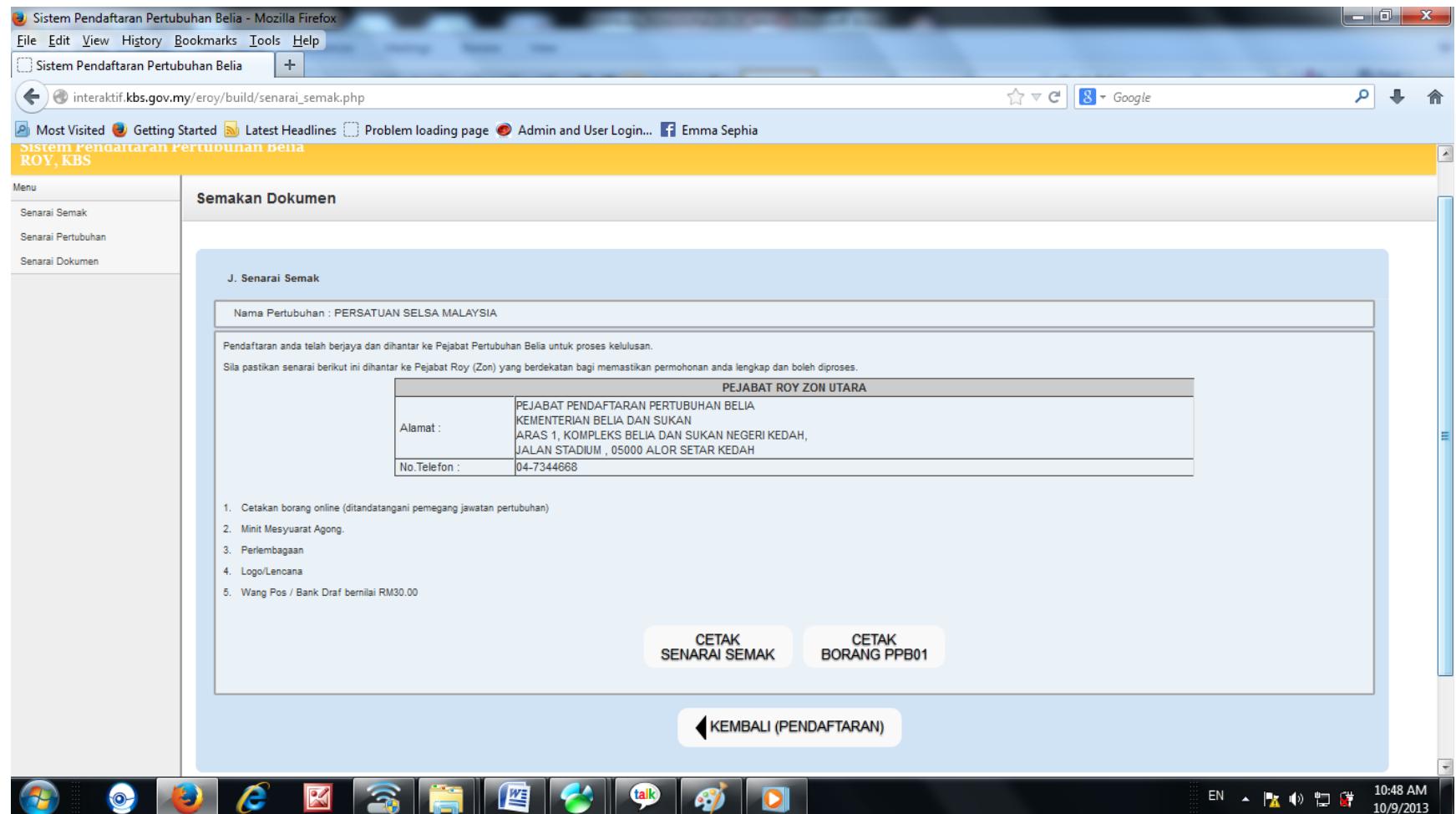


Rajah 9.9.2 : Mesej Pemberitahuan Borang Permohonan Telah Dihantar

Maklumat pembayaran bagi pertubuhan PERSATUAN SELSA MALAYSIA telah disimpan. Notifikasi pendaftaran telah dihantar ke emel anda

OK

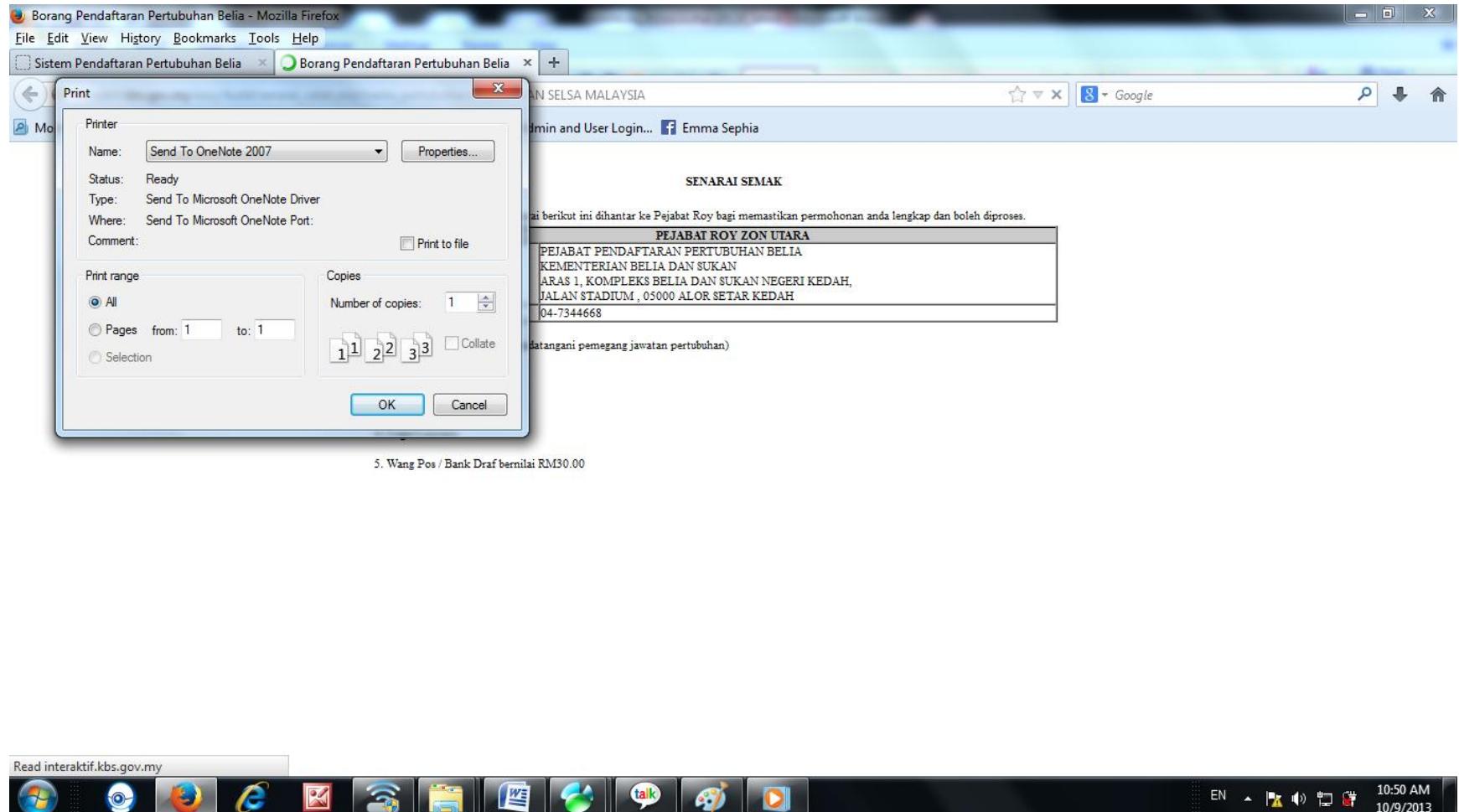
**Rajah 9.9.3 : Mesej Maklumat Pembayaran Disimpan**



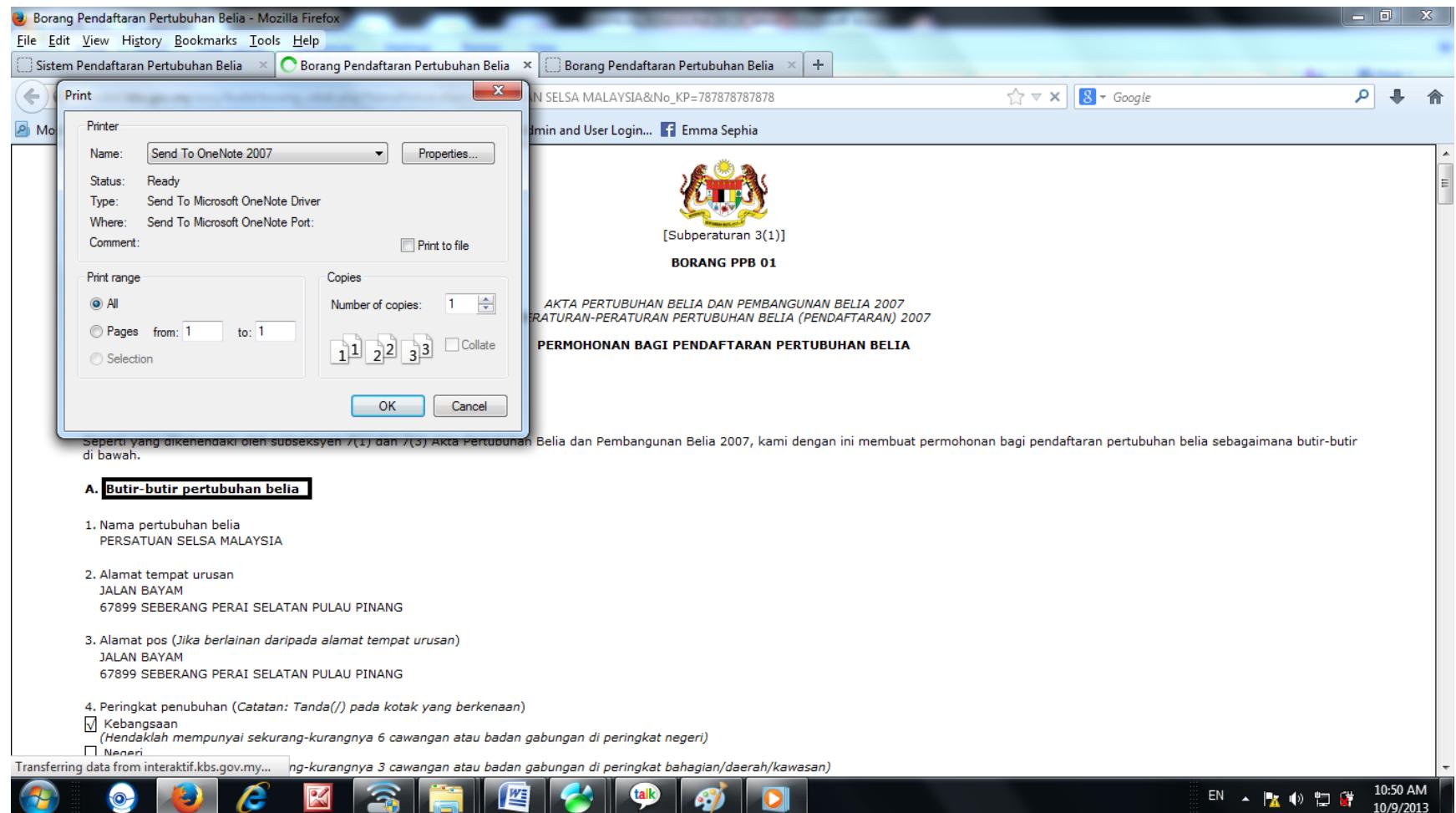
Rajah 9.10 : Laman Semakan Dokumen

Dilaman Semakan Dokumen, klik butang **CETAK SENARAI SEMAK** untuk cetak laman senarai semak. Lihat Lampiran 9.10.1 dan klik butang **CETAK BORANG PPB01** untuk cetak borang permohonan. Lihat lampiran 9.10.2. Klik butang **KEMBALI (PENDAFTARAN)** atau klik Menu Senarai

Semak di Menu (Ruang Kiri Laman), kembali ke Laman Menu Pertubuhan seperti Rajah 9.11 ( Senarai Pertubuhan/Kelab/Persatuan yang telah dimasukkan terpapar di Laman Menu Pertubuhan).



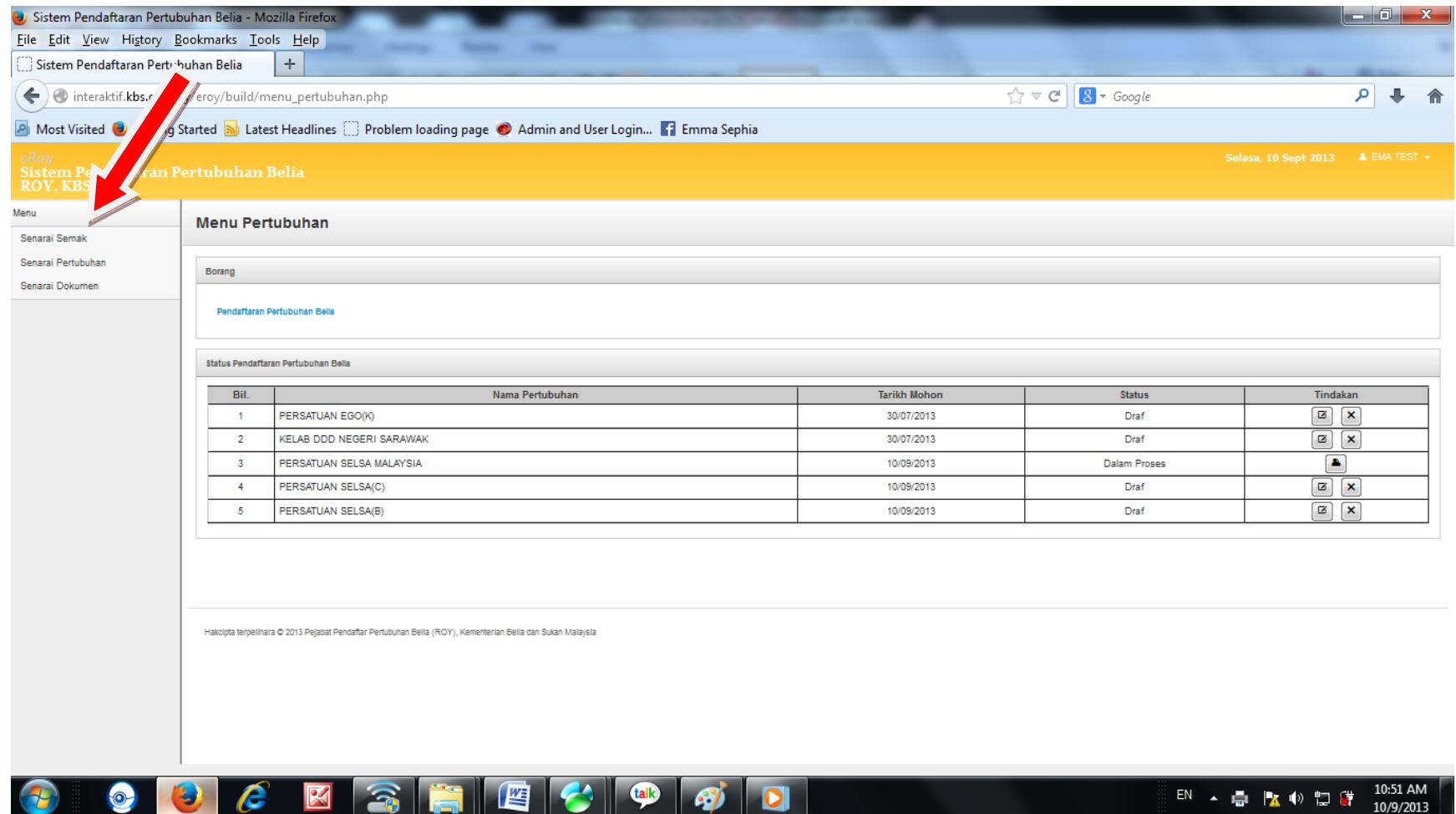
Rajah 9.10.1 : Cetak Senarai Semak



Rajah 9.10.2 : Cetak Borang Permohonan

#### 4) Senarai Semak

Klik Menu Senarai Semak, akan terpapar seperti di Rajah 9.11.



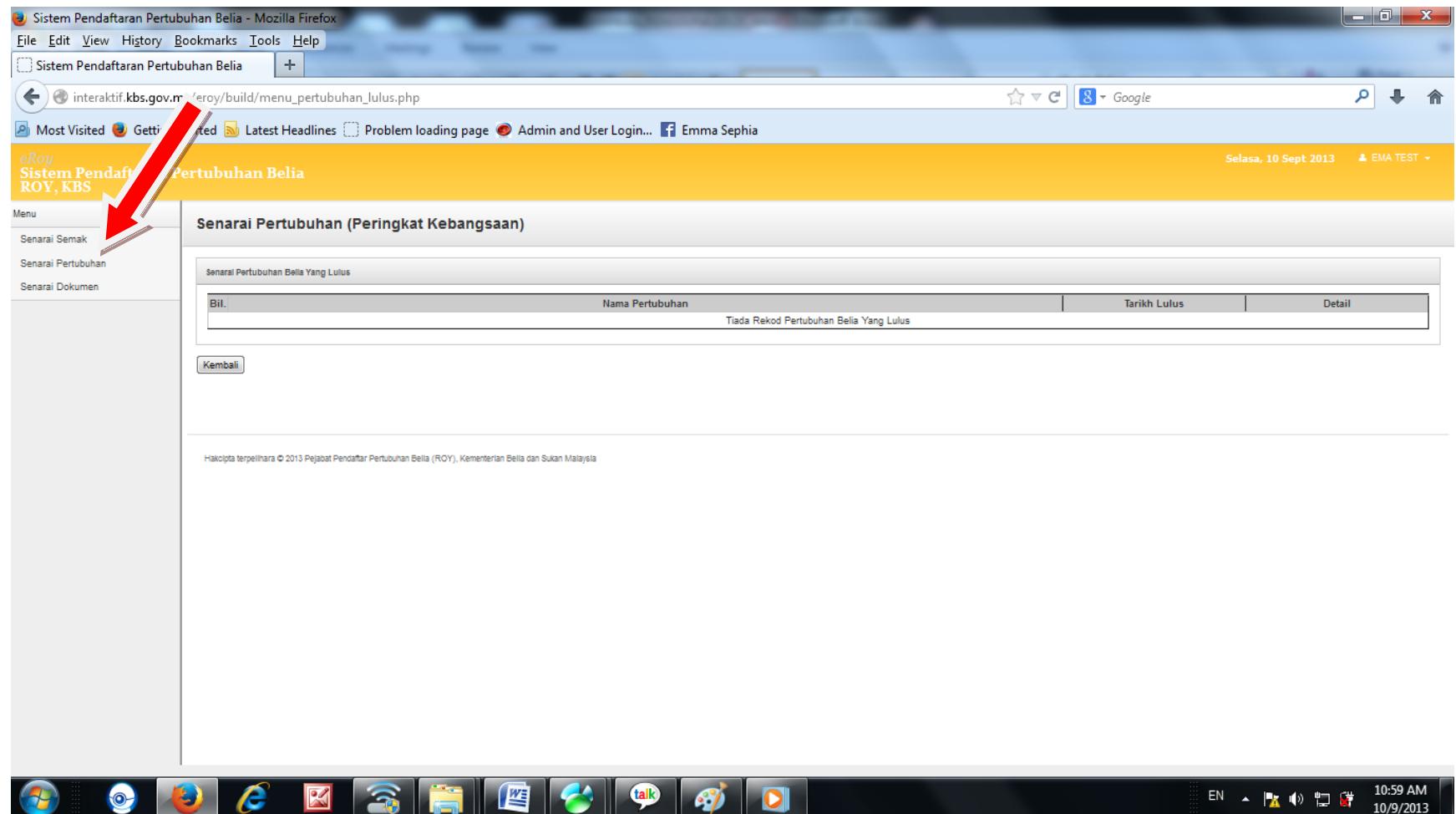
Rajah 9.11 : Laman Menu Senarai Semak / Laman Utama Pendaftaran Pertubuhan Seletah Log Masuk

Bagi senarai persatuan/pertubuhan/kelab yang berstatus Draf boleh dikemaskini. Klik ikon  di bahagian Tindakan untuk kemaskini dan ulang proses pendaftaran pengguna atau klik ikon  untuk hapus atau padam rekod persatuan/pertubuhan/kelab tersebut.

Bagi senarai persatuan/pertubuhan/kelab yang berstatus Dalam Proses tidak dibenarkan kemaskini. Klik ikon  di bahagian Tindakan untuk cetak borang permohonan.

## 5) Senarai Pertubuhan

Klik Menu Senarai Pertubuhan untuk melihat senarai pertubuhan telah lulus, Sekiranya ada senarai pertubuhan akan terpapar di ruangan tersebut. Sekiranya tiada senarai pertubuhan yang telah lulus mesej “Tiada Rekod Pertubuhan Belia Yang Lulus” akan terpapar di ruangan tersebut seperti di Rajah 9.12.



Rajah 9.12 : Laman Menu Senarai Pertubuhan

## 6) Senarai Dokumen

Klik Menu Senarai Dokumen untuk melihat senarai dokumen yang telah dimuat naik semasa pendaftaran pertubuhan dan akan terpapar ruangan tersebut seperti di Rajah 9.13.

The screenshot shows a Firefox browser window displaying the 'Sistem Pendaftaran Pertubuhan Belia' (eROY) website. The URL is 'interaktif.kbs.gov.my/eroy/build/menu\_dokumen\_upload.php'. The page title is 'Senarai Dokumen Pertubuhan Belia'. A large red arrow points to the 'Senarai Dokumen' link in the left sidebar. The main content area displays a table titled 'Senarai Dokumen Pertubuhan Belia' with the following data:

Bil.	Nama Pertubuhan	Bendera/Logo	Harta Tak Alih	Minit Mesyuarat	Perlembagaan
1	PERSATUAN SELSA MALAYSIA		-		
2	PERSATUAN EGO(K)		-		
3	KELAB DDD NEGERI SARAWAK		-		
4	PERSATUAN SELSA(C)		-		
5	PERSATUAN SELSA(B)		-		

A red arrow also highlights the download icons in the 'Bendera/Logo' column. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Hakcipta terpelihara © 2013 Pejabat Pendaftar Pertubuhan Belia (ROY), Kementerian Belia dan Sukan Malaysia'. The system status bar at the bottom right shows 'EN', a battery icon, '11:03 AM', and the date '10/9/2013'.

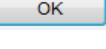
Rajah 9.13 : Laman Menu Senarai Dokumen

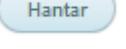
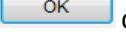
Klik ikon untuk memuat turun dokumen.

## 7) Lupa Katalaluan

Klik pautan [Lupa kata laluan? Klik disini untuk set semula.](#) untuk set semula kata laluan seperti paparan di Rajah 9.14. Kemudian paparan seperti Rajah 9.14.1 dipaparkan. Masukkan No Kad Pengenalan tanpa symbol '-' seperti contoh: 880909065252. Kemudian klik butang

 Hantar

seperti paparan rajah 9.14.2. Setelah klik hantar, mesej pemberitahuan seperti Rajah 9.14.3 dipaparkan. Semak emel, pautan set kata laluan akan dihantar ke emel. Lihat rajah 9.14.4. ( Makluman: Sekiranya anda menggunakan emel gmail atau yahoo, sila semak di folder SPAM sekiranya emel tersebut tiada di folder INBOX). Klik pautan di emel seperti Rajah 9.14.4. Setelah klik pautan di emel, akan terpapar tetingkap ruangan set semula kata laluan seperti Rajah 9.14.5. Sila masukkan kata laluan baru dan pengesahan kata laluan. Kata laluan baru dan pengesahan kata laluan mestilah sama. Kata laluan yang dicipta hendaklah gabungan nombor, karakter dan symbol . Bilangan aksara katalaluan minimum adalah 6 aksara dan maksimum adalah 10 aksara. Sekiraya tidak menepati syarat tersebut, mesej ralat seperti di Rajah 9.14.6 akan dipaparkan. Sekiranya mesej ralat dipaparkan, klik butang  OK. Kemudian masukkan semula kata laluan baru dan pengesahan kata laluan

mengikut syarat yang telah ditetapkan oleh sistem dan klik butang  Hantar semula. Sekiranya telah memenuhi syarat, mesej pemberitahuan kata laluan telah dikemaskini seperti di Rajah 9.14.7 akan dipaparkan. Klik butang  OK dan Laman Utama sistem eROY seperti Rajah 9.14 akan terpapar. Sila log masuk dengan menggunakan kata laluan baru.



## SISTEM PENDAFTARAN PERTUBUHAN BELIA

Anda kini boleh mendaftarkan pertubuhan belia secara online. Anda perlu mendaftar sebagai pengguna sebelum log masuk ke dalam sistem ini. Sila klik [di sini](#) atau klik menu diatas untuk mendaftar. Sila pastikan anda memberi alamat email yang betul dan aktif semasa mendaftar kerana pautan untuk mengaktifkan akaun anda akan dihantar ke alamat email tersebut. Sekiranya telah mempunyai akaun, anda boleh terus log masuk ke dalam sistem.

Untuk muat naik manual pengguna sila klik [manual pengguna](#).

### Log Masuk

No Kad Pengenalan

Kata Laluan

Ingat saya pada komputer ini

[Login](#)

Lupa kata laluan? Klik disini untuk [set semula](#).



Rajah 9.14 : Laman Utama (Lupa Kata Laluan)



**Sistem Pendaftaran Pertubuhan  
Belia**

Kementerian Belia dan Sukan Malaysia

[Utama](#) [Daftar Pengguna](#) [Hubungi Kami](#)

**SET SEMULA KATA LALUAN**

No. Kad Pengenalan :

Hantar

Hakcipta terpelihara © 2013 Pejabat Pendaftar Pertubuhan Belia (ROY), Kementerian Belia dan Sukan Malaysia

**Rajah 9.14.1 Paparan Laman Set Semula Kata Laluan**



**Sistem Pendaftaran Pertubuhan  
Belia**

Kementerian Belia dan Sukan Malaysia

[Utama](#) [Daftar Pengguna](#) [Hubungi Kami](#)

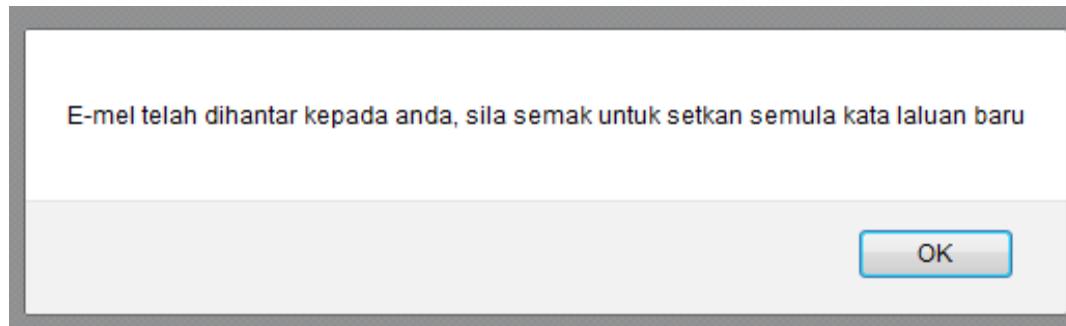
**SET SEMULA KATA LALUAN**

No. Kad Pengenalan :

Hantar

Hakcipta terpelihara © 2013 Pejabat Pendaftar Pertubuhan Belia (ROY), Kementerian Belia dan Sukan Malaysia

**Rajah 9.14.2 Memasukkan No Kad Pengenalan**



**Rajah 9.14.3 Mesej Penghantaran Kata Laluan ke Emel**

A screenshot of a Gmail inbox. On the left, there's a sidebar with options like "Inbox (77)", "Important", "Chats", "Sent Mail", and "Drafts (53)". The main area shows an email from "eroy@kbs.gov.my" with the subject "Set Semula Kata Laluan Sistem e-Roy". The email body contains the following text:

Anda telah memilih untuk setkan semula kata laluan, sila klik pada pautan dibawah untuk menukar kata laluan baru.  
[http://eroy.gov.my/build/reset\\_password.php?activation=7bb797e6d824b0d0556efd571bd93d59](http://eroy.gov.my/build/reset_password.php?activation=7bb797e6d824b0d0556efd571bd93d59)

Sekian, Terima Kasih

A large red arrow points to the URL link in the email body.

**Rajah 9.14.4 Laman Emel Peribadi**

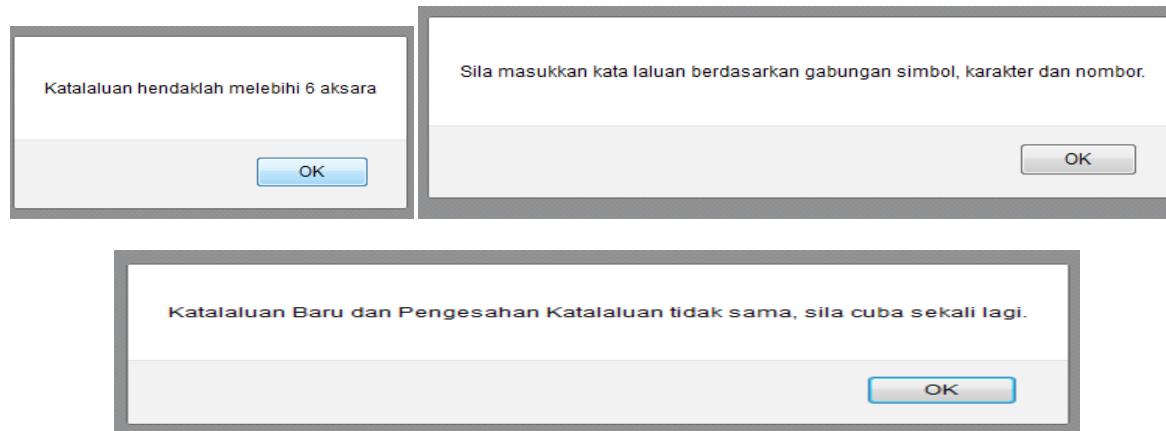
**SET SEMULA KATA LALUAN**

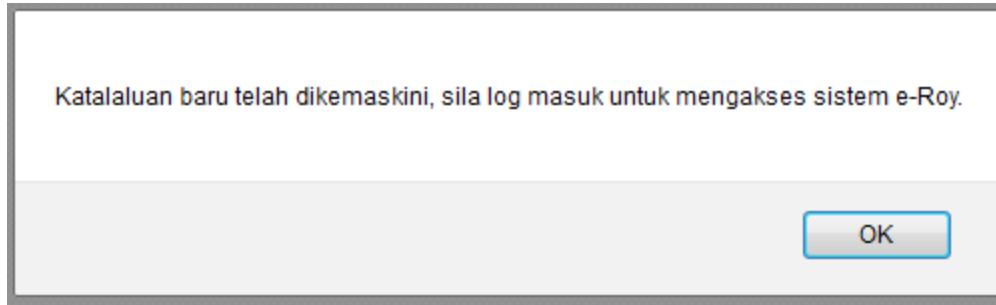
Kata Laluan Baru :

Pengesahan Kata Laluan :

Tujuan keselamatan, sila cipta kataluan gabungan simbol, karakter dan nombor

Hakcipta terpelihara © 2013 Pejabat Pendaftar Pertubuhan Belia (ROY), Kementerian Belia dan Sukan Malaysia

**Rajah 9.14.5 Ruang Set Semula Kata Laluan****Rajah 9.14.6 Mesej Ralat Set Semula Kata Laluan**



**Rajah 9.14.7 Mesej Pemberitahuan Set Semula Kata Laluan**