Topik : Order Fulfillment

Deskripsi :

Web applikasi mengenai "Ordef Fullfilment" yang dapat mengolah data dalam system tersebut.

Dengan Pihak-pihak terkait:

1. Finance Officer (Petugas Keuangan)
   1. Junior
   2. Senior
2. Supply Officer (Petugas Pasokan)
   1. Junior
   2. Senior
3. Shipment Planner (Perencana Pengiriman)
4. Warehouse Officer (Petugas Admin Gudang)
   1. Admin
   2. Ordinary officer
5. PO Manager (Manajer PO)
6. Account Manager (Manajer Akuntansi)
7. Courier
8. Client Liaison (Penghubung Klien)
9. Customer

(15 External Entity)

Dan dengan Proses yang terjadi sbb:

1. Ordering

Kegiatan dalam Ordering dapat dibagi lagi menajadi beberapa bagian sbb:

* 1. membuat purchase order

dapat dilakukan oleh PO Manager.

* 1. memodifikasi purchase order

Isi dari purchase order dapat diakses dan dirubah oleh supply officer daan PO manager.

* 1. menyetujui purchase order

Supply officer baik junior ataupun senior berhak menyetujui purchase order, selain itu supply officer dengan jabatan admin atau senior berhak juga memeberikan persetujuan purchase order.

* 1. membatalkan pesanan purchase order

Pembatalan bisa dilakukan oleh orang yang mengajukan purchase order atau , jika puchasr order tidak dikonfirmasi dalam jangka waktu 3 hari setelah pengajuan, maka purchase order akan otomatis di cancel.

1. Carrier Apointment Pengurusan data pemesanan tersebut
   1. Menerima tugas lanjutan purchase order

Dilakukan oleh shipment planner.

* 1. Carrier timeout

Purchase order juga dapat hangus disini jika tidak dikerjakan dalam jangka waktu 5 hari.

* 1. Persiapan transformasi quote

Menetapkan biaya pengiriman berdasarkan ketentuan oleh supply officer baik junior atau senior.

* 1. Menyusun pengambilan

Dilakukan oleh Client liaisons, mengatur hal-hal mengeani pengambilan barang.

* 1. Menyusun pengiriman

Dilakukan oleh Client liaisons, mengatur hal-hal mengeani pengiriman barang.

* 1. Menyusun informasi dokumen purchase order

Dilakukan oleh Client liaisons, mengatur hal-hal mengeani pengambilan barang.

* 1. Penyempurnaan perencanaan purchase order (appointment)

Berdasarkan informasi pengiriman yang ditentukan, membuat kode otoritas dan nomor penerima oleh werehouse officer ataupun supply officer.

* 1. Modifikasi appointment

Dapat dilakukan oleh werehouse officer, memodifikasi jika ada perubahan janji.

* 1. Membuat Bill

Membuat bill , jika barang sudah siap kirim oleh werehouse officer.

* 1. Membuat Shipment Notice

Memberikan ringkasan pengiriman oleh werehouse officer.

1. Pembayaran (Payment)
   1. Shipment Invoice

Mengirim invoice berisi data pengiriman termasuk biayanya , oleh supply admin officer.

* 1. Ordering

Konfirmasi pembayaran oleh PO Manager

* 1. Saran pengiriman

Finance officer membuatShipment Remittance Advice.

* 1. Shipment payment order

Oleh Finance officer juga , akan mengeluarkan shipment payment order

* 1. Approve shipment payment

Persetujuan pembayaran , dilakukan juga oleh Finance officer

* 1. Process

Memproses pembayaran untuk pengiriman dilakuakn oleh Account Manager

1. Freight in Transit
   1. Issue Trackpoint Notice

Mengeluarkan *Trackpoint Notice*, oleh courier.

* 1. Log Trackpoint Order Entry

Mencatat *Trackpoint Order Entry* oleh carier admin.

* 1. Initiate Shipment Status Inquiry

Menangani pertanyaan dari customer oleh clent liason.

* 1. Create acceptance certificate

Membuat Sertifikat Penerimaan oleh PO manager.

1. Freight Delivered
   1. Lodge a request for Return Merchandise

Meminta Pengembalian Barang oleh Customer dalam rentan wakt tertentu.

* 1. Claims Timeout

Dianggap berhasil jika tidak ada feedback dari customer.

* 1. Lodge Loss or Damage Claim Report

Permintaan Pengembalian atau kerusakan barang oleh customer.