

PANDUAN PENGGUNA PENENTUAN UKT (UANG KULIAH TUNGGAL) JURUSAN POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA

Mendapatkan Nomor Pendaftaran Mahasiswa dari Kampus Politeknik Pertanian Negeri Samarinda

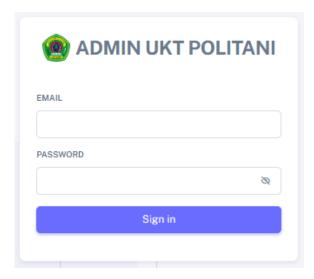
Langkah pertama adalah mendapatkan "**Email**" dan "**Password**" yang didapatkan dari Admin.

MASUK KE WEBSITE

- 1. Akses Link Website ukt.politanisamarinda.ac.id
- 2. Pada halaman "Home" tekan tombol "Login" lalu pilih "Admin".



3. Halaman "Login"

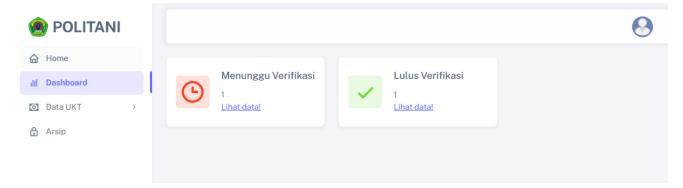


- Masukkan "Email"
- Masukkan "Password".
- Setelah itu tekan "Sign in".

DASHBOARD

4. Halaman "Dashboard"

Berikut adalah tampilan halaman dashboard pengguna ketika anda sudah berhasil "Login".



Pada halaman dashboard hanya data mahasiswa sesuai jurusan yang akan ditampilkan.

- **Menunggu Verifikasi**: jumlah data mahasiswa baru yang sudah melakukan pengisian data tetapi belum diverifikasi.
- Lulus Verifikasi: jumlah data mahasiswa baru yang telah lulus verifikasi dan telah ditetapkan Golongan UKT nya.

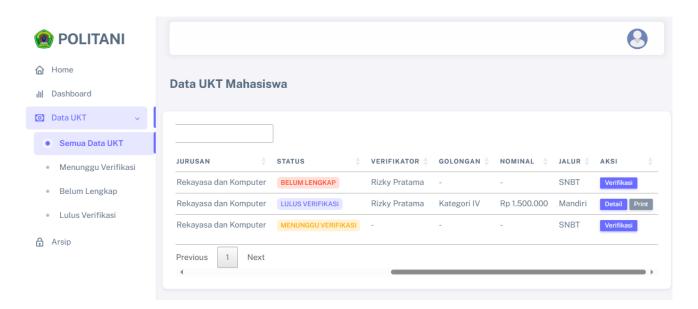
MENGELOLA DATA UKT

5. Halaman "Data UKT"

Pada halaman "**Data UKT**", akan menampilkan data mahasiswa baru yang telah melakukan pengisian data. Terdapat 4 menu yaitu:

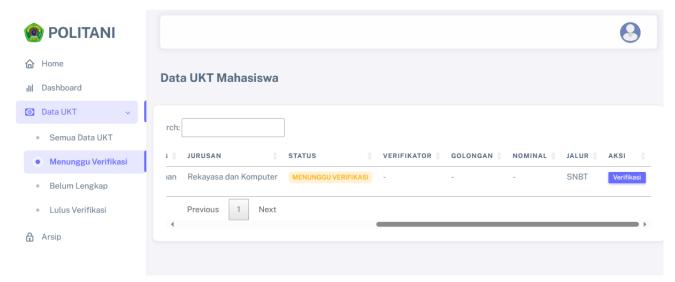
Semua data UKT,

Pada halaman ini, menampilkan semua data mahasiswa dengan status "MENUNGGU VERIFIKASI", "BELUM LENGKAP", dan "LULUS VERIFIKASI".



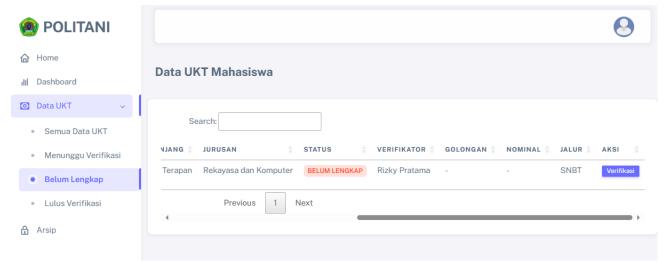
Menunggu Verifikasi

Pada halaman ini, menampilkan data mahasiswa dengan status "MENUNGGU VERIFIKASI". Yang artinya data belum diperiksa.



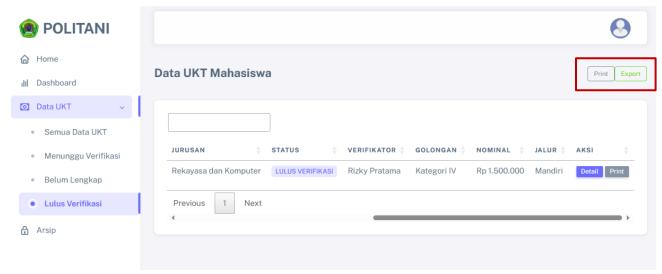
• Belum Lengkap

Pada halaman ini, menampilkan data mahasiswa dengan status "BELUM LENGKAP", artinya jurusan sudah melakukan pengecekan tetapi datanya masih ada kesalahan.



Lulus Verifikasi

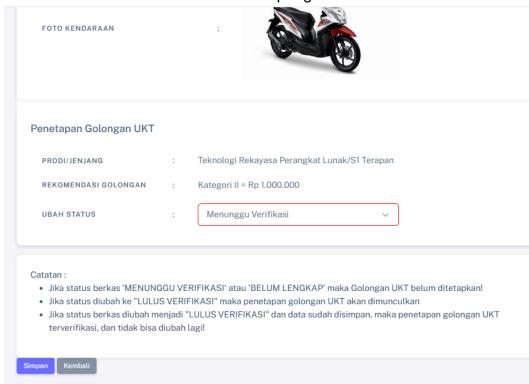
Pada halaman ini, menampilkan data mahasiswa dengan status "LULUS VERIFIKASI" artinya data telah diterima dan ditetapkan golongan UKT nya.



Pada halaman "Lulus Verifikasi" terdapat fitur "Export", yang akan melakukan pengunduhan data ke excel. Dan Fitur "Print".

PROSES VERIFIKASI DATA MAHASISWA

6. Tekan tombol "Verifikasi" untuk melakukan pengecekan data.



Pada halaman ini berisi data lengkap mahasiswa. Pada penetapan Golongan UKT, terdapat

- Prodi/jenjang mahasiswa,
- **Rekomendasi Golongan** (perhitungan otomatis dari sistem yang diambil berdasarkan ketentuan yang berlaku di Politeknik Pertanian Negeri samarinda dan berdasarkan yang telah diisi oleh mahasiswa), Ini hanya rekomendasi untuk memudahkan jurusan melakukan penetapan golongan UKT.
- **Ubah Status** (Melakukan perubahan pada status berkas mahasiswa, untuk menentukan apakah data telah dilakukan pengecekan atau belum).

7. Ubah Status

• jika ada kesalahan data, pilih "Belum Lengkap". Setelah itu akan muncul kolom "Keterangan". Pada bagian "Keterangan" tuliskan apa yang salah, atau apa yang harus diperbaiki oleh mahasiswa.



• Jika data sudah benar, pilih "Lulus Verifikasi". Setelah itu akan muncul "Tetapkan Golongan UKT".

Penetapan Golongan UKT			
PRODI/JENJANG	:	Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak/S1 Terapar	1
REKOMENDASI GOLONGAN	:	Kategori II = Rp 1.000.000	
UBAH STATUS	:	Lulus Verifikasi v	
TETAPKAN GOLONGAN UKT	:	Kategori II = Rp 1.000.000 ~	
		Kategori I = Rp 500.000 Kategori II = Rp 1.000.000	
		Kategori III = Rp 1.250.000	
atatan :		Kategori IV = Rp 1.500.000	
		Kategori V = Rp 2.000.000	(T belum ditetanken)
Jika status berkas 'MENUNGGU VERIF		14 : 17 II D 0 500 000	KT belum ditetapkan!
 Jika status diubah ke "LULUS 	S VERIFIK	Kategori VII = Rp 3.500.000	ulkan
 Jika status berkas diubah me 	enjadi "LU	ILUS VERIFIKASI" dan data sudah disimpan, maka	a penetapan golongan UKT

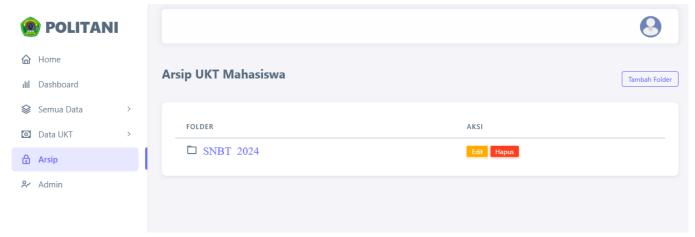
Perlu dicatat untuk "**Rekomendasi Golongan**" menggunakan perhitungan otomatis dari sistem dan sudah disesuaikan dengan setiap Prodi (Program Studi) untuk setiap golongannya. Pada "**Tetapkan Golongan UKT**" jurusan bisa memilih sesuai rekomendasi golongan ataupun bisa memilih ulang jika dirasa tidak sesuai.

- Tekan "Simpan" untuk melakukan verifikasi data.
- Jika status sudah "Lulus Verifikasi", maka data tidak bisa diubah lagi. Karena golongan UKT sudah ditetapkan dan akan otomatis terkirim ke mahasiswa.

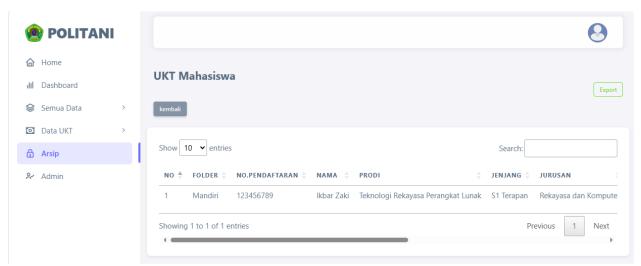
ARSIP

8. Menu "Arsip"

Pada halaman arsip berisi data yang telah diarsipkan. Halaman utama adalah folder arsip. Untuk masuk ke folder tekan pada nama folder.



Halaman Folder nya seperti ini:



Menu "Arsip" ini hanya dikelola oleh admin "Super Admin", Jurusan hanya bisa melihat data tersebut sesuai jurusan.

KELUAR DARI WEBSITE

9. Tekan tombol gambar profil yang ada di pojok kanan atas. Kemudian tekan "Log Out".

