



# PANDUAN PENGGUNA PENENTUAN UKT (UANG KULIAH TUNGGAL) JURUSAN POLITEKNIK PERTANIAN NEGERI SAMARINDA

---

## Mendapatkan Nomor Pendaftaran Mahasiswa dari Kampus Politeknik Pertanian Negeri Samarinda

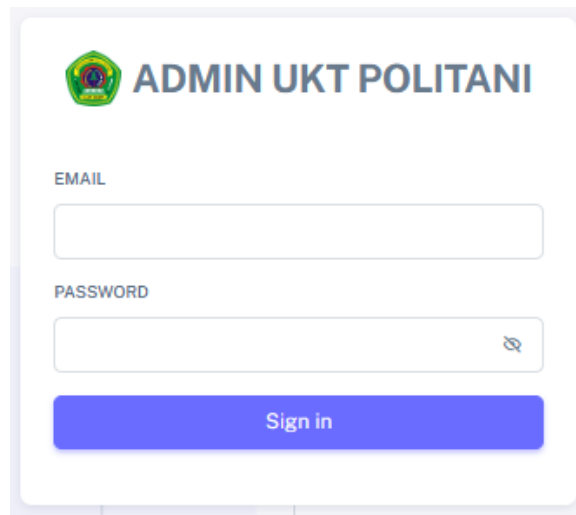
Langkah pertama adalah mendapatkan “Email” dan “Password” yang didapatkan dari Admin.

### MASUK KE WEBSITE

1. Akses Link Website [ukt.politanisamarinda.ac.id](http://ukt.politanisamarinda.ac.id)
2. Pada halaman “Home” tekan tombol “Login” lalu pilih “Admin”.



### 3. Halaman “Login”



ADMIN UKT POLITANI

EMAIL

PASSWORD

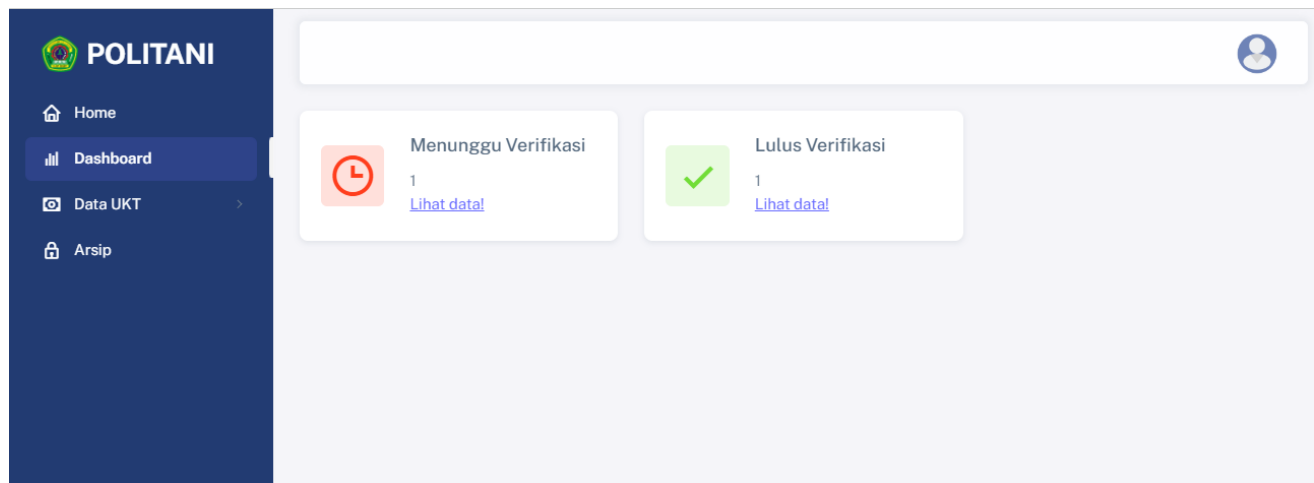
Sign in

- Masukkan “Email”
- Masukkan “Password”.
- Setelah itu tekan “Sign in”.

## DASHBOARD

### 4. Halaman “Dashboard”

Berikut adalah tampilan halaman dashboard pengguna ketika anda sudah berhasil “Login”.



POLITANI

Home

Dashboard

Data UKT

Arsip

Menunggu Verifikasi

1

[Lihat data!](#)

Lulus Verifikasi

1

[Lihat data!](#)

Pada halaman dashboard hanya data mahasiswa sesuai jurusan yang akan ditampilkan.

- **Menunggu Verifikasi** : jumlah data mahasiswa baru yang sudah melakukan pengisian data tetapi belum diverifikasi.
- **Lulus Verifikasi** : jumlah data mahasiswa baru yang telah lulus verifikasi dan telah ditetapkan Golongan UKT nya.

## MENGELOLA DATA UKT

### 5. Halaman “Data UKT”

Pada halaman “Data UKT”, akan menampilkan data mahasiswa baru yang telah melakukan pengisian data. Terdapat 4 menu yaitu:

- **Semua data UKT**,  
Pada halaman ini, menampilkan semua data mahasiswa dengan status “**MENUNGGU VERIFIKASI**”, “**BELUM LENGKAP**”, dan “**LULUS VERIFIKASI**”. Pada halaman ini erdapat fitur “**Hapus**” untuk melakukan penghapusan data. Centang data untuk memilih data yang akan dihapus.

The screenshot displays the 'Data UKT Mahasiswa' page. The sidebar on the left contains the following menu items: Home, Dashboard, Data UKT (with a dropdown arrow), Semua Data UKT (selected), Menunggu Verifikasi, Belum Lengkap, Lulus Verifikasi, and Arsip. The main content area has a title 'Data UKT Mahasiswa' and a 'Hapus' button. Below the title is a search bar labeled 'Search:'. A table with the following columns: RODI, JENJANG, JURUSAN, STATUS, JALUR, and VERIFIKATOR. The table contains two rows of data. The first row shows 'istem Informasi Akuntansi' under RODI, 'D3' under JENJANG, 'Rekayasa dan Komputer' under JURUSAN, 'MENUNGGU VERIFIKASI' under STATUS, 'Mandiri' under JALUR, and 'Rekayasa dan Kompute' under VERIFIKATOR. The second row shows 'eknologi Rekayasa Perangkat Lunak' under RODI, 'S1 Terapan' under JENJANG, 'Rekayasa dan Komputer' under JURUSAN, 'LULUS VERIFIKASI' under STATUS, 'SNBT' under JALUR, and 'Rekayasa dan Kompute' under VERIFIKATOR. At the bottom of the table is a pagination control with 'Previous', '1', and 'Next' buttons.

| RODI                              | JENJANG    | JURUSAN               | STATUS              | JALUR   | VERIFIKATOR          |
|-----------------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------|----------------------|
| istem Informasi Akuntansi         | D3         | Rekayasa dan Komputer | MENUNGGU VERIFIKASI | Mandiri | Rekayasa dan Kompute |
| eknologi Rekayasa Perangkat Lunak | S1 Terapan | Rekayasa dan Komputer | LULUS VERIFIKASI    | SNBT    | Rekayasa dan Kompute |

- **Menunggu Verifikasi**  
Pada halaman ini, menampilkan data mahasiswa dengan status “**MENUNGGU VERIFIKASI**”. Yang artinya data belum diperiksa.

Home

Dashboard

Data UKT

- Semua Data UKT
- Menunggu Verifikasi
- Belum Lengkap
- Lulus Verifikasi

Arsip

Data UKT Mahasiswa

Hapus

Search:

| JURUSAN               | STATUS              | JALUR   | VERIFIKATOR           | GOLONGAN | NOMINAL | AKSI         |
|-----------------------|---------------------|---------|-----------------------|----------|---------|--------------|
| Rekayasa dan Komputer | MENUNGGU VERIFIKASI | Mandiri | Rekayasa dan Komputer | -        | -       | Lihat Detail |

Previous1Next

- Belum Lengkap

Pada halaman ini, menampilkan data mahasiswa dengan status “**BELUM LENGKAP**”, artinya jurusan sudah melakukan pengecekan tetapi datanya masih ada kesalahan.

Home

Dashboard

Data UKT

- Semua Data UKT
- Menunggu Verifikasi
- Belum Lengkap
- Lulus Verifikasi

Arsip

Data UKT Mahasiswa

Hapus

Search:

| JENJANG       | JURUSAN | STATUS                | JALUR         | VERIFIKATOR | GOLONGAN              | NOMINA |
|---------------|---------|-----------------------|---------------|-------------|-----------------------|--------|
| asi Akuntansi | D3      | Rekayasa dan Komputer | BELUM LENGKAP | Mandiri     | Rekayasa dan Komputer | -      |

Previous1Next

- **Lulus Verifikasi**

Pada halaman ini, menampilkan data mahasiswa dengan status “**LULUS VERIFIKASI**” artinya data telah diterima dan ditetapkan golongan UKT nya.

**POLITANI**

Home  
Dashboard  
Data UKT  
• Semua Data UKT  
• Menunggu Verifikasi  
• Belum Lengkap  
• **Lulus Verifikasi**  
Arsip

**Data UKT Mahasiswa**

Print Export Hapus


| KUSAN               | STATUS           | JALUR | VERIFIKATOR           | GOLONGAN     | NOMINAL      | AKSI               |
|---------------------|------------------|-------|-----------------------|--------------|--------------|--------------------|
| kayasa dan Komputer | LULUS VERIFIKASI | SNBT  | Rekayasa dan Komputer | Kategori III | Rp 1.250.000 | Lihat Detail Print |

Previous 1 Next

Pada halaman “**Lulus Verifikasi**” terdapat fitur “**Export**”, yang akan melakukan pengunduhan data ke excel, Fitur “**Print**” untuk melakukan cetak data, dan fitur “**Hapus**” untuk menghapus data mahasiswa.

## PROSES VERIFIKASI DATA MAHASISWA

6. Tekan tombol “**Lihat Detail**” pada kolom aksi untuk melakukan pengecekan data. Maka akan tampil halaman berikut.


**POLITANI**

Home  
Dashboard  
Data UKT  
Arsip

### Detail Data Kriteria Mahasiswa

MENUNGGU VERIFIKASI

#### Profil Mahasiswa

|                   |   |                            |
|-------------------|---|----------------------------|
| NO.PENDAFTARAN    | : | h                          |
| NAMA              | : | Kurohiko                   |
| NO. TELEPON       | : | 12345                      |
| ALAMAT            | : | P.Antasari                 |
| PRODI             | : | Sistem Informasi Akuntansi |
| JENJANG           | : | D3                         |
| JURUSAN           | : | Rekayasa dan Komputer      |
| JALUR PENDAFTARAN | : | Mandiri                    |

#### Data Kriteria Mahasiswa

|                       |   |                                 |
|-----------------------|---|---------------------------------|
| PENGHASILAN ORANG TUA | : | Rp. 1.000.000 s.d Rp. 1.500.000 |
|-----------------------|---|---------------------------------|

Pada halaman ini berisi data lengkap mahasiswa, yaitu profil mahasiswa, data kriteria mahasiswa, serta lampiran foto.

Pada bagian bawah lampiran foto terdapat “Penetapan Golongan UKT”.

### Penetapan Golongan UKT

|                      |   |                                |                   |
|----------------------|---|--------------------------------|-------------------|
| PRODI/JENJANG        | : | Sistem Informasi Akuntansi/D3  |                   |
| REKOMENDASI GOLONGAN | : | Kategori II = Rp 1.000.000     | Lihat Perhitungan |
| UBAH STATUS          | : | <div>Menunggu Verifikasi</div> |                   |

Submit

Kembali

Pada penetapan Golongan UKT, terdapat

- **Prodi/jenjang mahasiswa,**
- **Rekomendasi Golongan** (perhitungan otomatis dari sistem yang diambil berdasarkan ketentuan yang berlaku di Politeknik Pertanian Negeri samarinda dan berdasarkan yang telah diisi oleh mahasiswa), Ini hanya rekomendasi untuk memudahkan jurusan melakukan penetapan golongan UKT.

- **Ubah Status** (Melakukan perubahan pada status berkas mahasiswa, untuk menentukan status berkas mahasiswa seperti “Menunggu Verifikasi”, “Belum Lengkap”, serta “Lulus Verifikasi”).

## 7. Lihat Perhitungan

Disamping “Rekomendasi Golongan”, terdapat tombol “**Lihat Perhitungan**”. Klik tombol tersebut untuk mengetahui sistem perhitungannya.



**PERHITUNGAN DATA KRITERIA MAHASISWA**

| NO                           | KRITERIA                           | SUBKRITERIA                     | NILAI        |
|------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| 1                            | Penghasilan Orang Tua              | Rp. 1.000.000 s.d Rp. 1.500.000 | 3            |
| 2                            | Status Tempat Tinggal              | Milik Sendiri                   | 2            |
| 3                            | Kendaraan                          | Motor                           | 2            |
| 4                            | Fasilitas Rumah                    | TV/Kulkas                       | 2            |
| 5                            | Penggunaan Daya Listrik            | 1300Kwh                         | 3            |
| 6                            | Fasilitas Lain                     | HP                              | 2            |
| 7                            | Jumlah Tanggungan Keluarga         | 7-10                            | 1            |
| 8                            | Penerimaan Bantuan dari Pemerintah | Terima                          | 1            |
| <b>Total Nilai :</b>         |                                    |                                 | <b>16</b>    |
| <b>Golongan Yang Cocok :</b> |                                    | <b>Kategori II</b>              | <b>12-17</b> |

**Diketahui :**

- Kategori I : [1-12]
- Kategori II : [12-17]
- Kategori III : [17-19]
- Kategori IV : [20-20]
- Kategori V : [21-24]
- Kategori VI : [25-25]
- Kategori VII : [26-50]

## 8. Ubah Status

- jika ada kesalahan data, pilih “**Belum Lengkap**”. Setelah itu akan muncul kolom “**Keterangan**”. Pada bagian “**Keterangan**” tuliskan apa yang salah, atau apa yang harus diperbaiki oleh mahasiswa.

### Penetapan Golongan UKT

|                      |   |                               |
|----------------------|---|-------------------------------|
| PRODI/JENJANG        | : | Sistem Informasi Akuntansi/D3 |
| REKOMENDASI GOLONGAN | : | Kategori II = Rp 1.000.000    |
| UBAH STATUS          | : | Belum Lengkap                 |
| KETERANGAN           | : |                               |

- Jika data sudah benar, pilih **“Lulus Verifikasi”**. Setelah itu akan muncul **“Tetapkan Golongan UKT”**.

### Penetapan Golongan UKT

|                       |   |                               |
|-----------------------|---|-------------------------------|
| PRODI/JENJANG         | : | Sistem Informasi Akuntansi/D3 |
| REKOMENDASI GOLONGAN  | : | Kategori II = Rp 1.000.000    |
| UBAH STATUS           | : | Lulus Verifikasi              |
| TETAPKAN GOLONGAN UKT | : | Kategori II = Rp 1.000.000    |

Kategori I = Rp 500.000

**Kategori II = Rp 1.000.000**

Kategori III = Rp 1.500.000

Kategori IV = Rp 2.000.000

Kategori V = Rp 2.500.000

Kategori VI = Rp 3.000.000

Kategori VII = Rp 3.500.000

**INFORMASI :**

- "Rekomendasi Golongan" adalah golongan otomatis berdasarkan perhitungan dari data yang telah diinput mahasiswa, Rekomendasi golongan telah disesuaikan dengan prodi mahasiswa. Ini akan mempermudah dalam penetapan UKT
- "Ubah Status" untuk verifikasi status berkas mahasiswa
- Jika status diubah menjadi "Belum Lengkap", maka kolom input "Keterangan" akan muncul untuk memberikan catatan kesalahan
- Jika status diubah menjadi "Lulus Verifikasi", maka kolom "Penetapan Golongan UKT" akan muncul. Tetapkan golongan UKT

Perlu dicatat untuk **“Rekomendasi Golongan”** menggunakan perhitungan otomatis dari sistem dan sudah disesuaikan dengan setiap Prodi (Program Studi) untuk setiap golongannya. Pada **“Tetapkan Golongan UKT”** jurusan bisa memilih sesuai rekomendasi golongan ataupun bisa memilih ulang jika dirasa tidak sesuai.

- Tekan **“Simpan”** untuk melakukan verifikasi data.

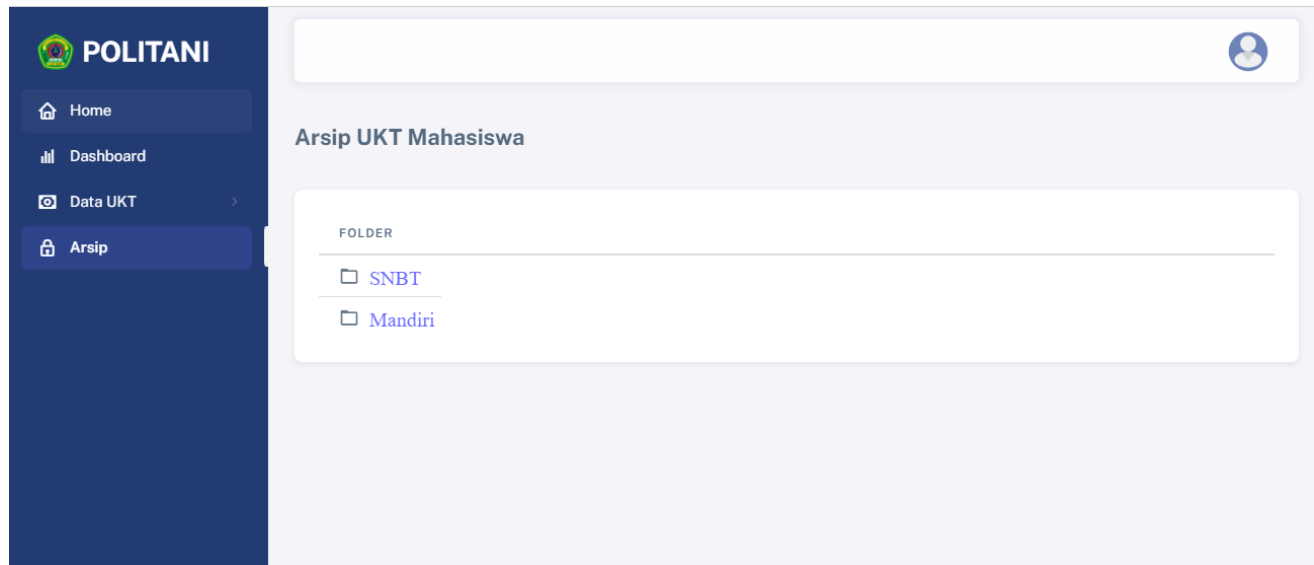


- Jika status sudah **“Lulus Verifikasi”**, maka data tidak bisa diubah lagi. Karena golongan UKT sudah ditetapkan dan akan otomatis terkirim ke mahasiswa.

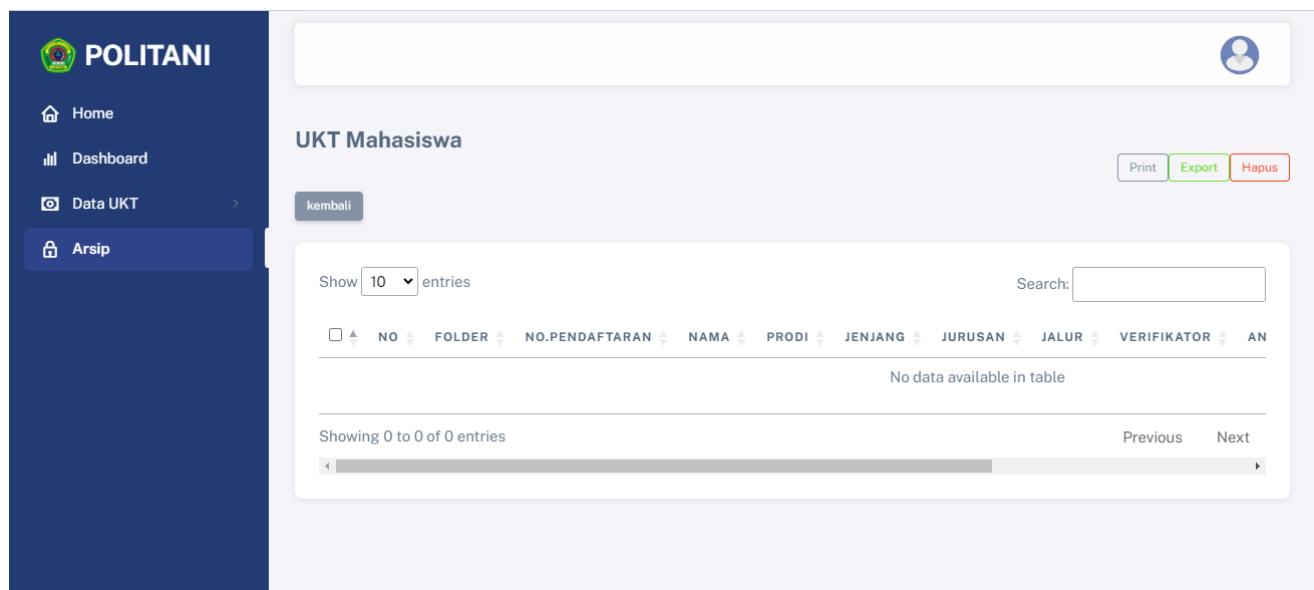
## ARSIP

### 9. Menu **“Arsip”**

Pada halaman arsip berisi data yang telah diarsipkan. Halaman utama adalah folder arsip. Untuk masuk ke folder tekan pada nama folder.



Halaman Folder nya seperti ini. Pada halaman ini terdapat fitur **“Print”**, **“Ekspor”**, dan **“Hapus”**.



Menu “**Arsip**” ini hanya dikelola oleh admin “**Super Admin**”, Jurusan hanya bisa melihat data tersebut sesuai mahasiswa dari jurusannya.

## KELUAR DARI WEBSITE

10. Tekan tombol gambar profil yang ada di pojok kanan atas. Kemudian tekan “**Log Out**”.

