

# РЕЗЮМЕ

## Бекмурзаев Нургазы Мыктаралиевич

<b>Сведения о себе</b>	
<b>Дата рождения</b>	12.10.1983 года.
<b>Семейное положение</b>	Женат, четверо детей
<b>Национальность</b>	Кыргыз
<b>Контактные данные</b>	Тел: 0550 332276 Эл. почта: <a href="mailto:nbekmurzaev@gmail.com">nbekmurzaev@gmail.com</a>
<b>Образование</b>	<p><b>1.</b> Кыргызский Технический Университет им. И. Раззакова, специальность «Сети связи и системы коммутации», год выпуска 2005. <b>Инженер связи.</b></p> <p><b>2.</b> Кыргызского Государственного Университета Строительства, Транспорта и Архитектуры им. Н. Исанова, специальность «Автомобильные дороги и аэродромы», год выпуска 2016. <b>Инженер путей сообщения.</b></p>
<b>Опыт работы</b>	
<b>2004-2005</b> годы.	<b>Заместитель председателя</b> Комитета по делам молодежи Кыргызского Технического Университета им. И. Раззакова.
с <b>04.08.2005</b> года по <b>10.03.2008</b> год	<b>Инженер связи</b> Центральной службы средств диспетчерско-технологического управления ОАО «Национальная электрическая сеть Кыргызстана».
с <b>10.03.2008</b> года по <b>20.10.2008</b> год	<b>Ведущий специалист</b> Государственного предприятия «Специальная Связь» при Министерстве транспорта и коммуникаций КР.
с <b>20.10.2008</b> года по <b>17.07.2012</b> год	<b>Ведущий специалист</b> Управления связи и информатизации Министерства транспорта и коммуникаций КР.
с <b>17.07.2012</b> года по <b>09.04.2014</b> год	Частная предпринимательская деятельность.
с <b>09.04.2014</b> года по <b>23.08.2019</b> года	<b>Специалист по администрированию контрактов</b> , Группы реализации инвестиционных проектов (ГРИП) при Министерстве транспорта и коммуникаций КР. Проект альтернативной дороги Север-Юг, участок Казарман-Джалал-Абад (км 291-км 433) и участок Балыкчы-Арал (км 183 + 500-195 + 486), донор Экспортно-Импортный Банк Китая.

**Должностные обязанности:**

Основной задачей являлось управление контрактами при реализации Проекта Альтернативной дороги Север-Юг, а также иных проектов, реализуемых ГРИП;

- Осуществление администрирования заключенных контрактов согласно условиям FIDIC по данному Проекту, а также участие в разработке Контрактов, Соглашений, Договоров и внесении изменений и дополнений в них согласно Руководству по администрированию контрактов донора;
- Ведение проектной отчетности, заполнение данных в проектных отчетах и документах для доноров, государственных органов, контроль над графиком и объемом выплат по проекту;
- Участие в разработке планов по выполнению контрактных обязательств и графика строительных работ;
- Проведение работ с Консультантами и Подрядчиками, по осуществлению контроля выполнения ими обязательств согласно контрактным условиям FIDIC;
- Мониторинг и оценка прогресса проекта, а также рекомендации для успешной и своевременной реализации проекта, анализ рисков по достижению целей проекта;
- Сбор данных, необходимых для мониторинга утвержденных индикаторов эффективности проекта;
- Анализ и рекомендации по результатам мониторинга достижения целей и задач проекта;
- Оценка прогресса проекта, в отношении исходных задач, поставленных в международных финансовых соглашениях;
- Разработка планов, программ с участниками проекта, сбор данных, информации, определение индикаторов эффективности для мониторинга и оценке проекта;
- Проведение аналитических работ для достижения поставленных задач по проекту;
- Совместно с координаторами проектов проведение оценки проектных решений и внесение поправок в проекты;
- Осуществление взаимодействия с местными и государственными органами по различным вопросам, а также участие в разрешении и урегулировании споров между участниками проекта и местными властей.

**Кроме этого, мною выполнялись следующие виды работ:**

- Подготовка и проведение различных встреч, переговоров с международными донорами;
- Подготовка информации и презентационных материалов для коллегии Министерства транспорта и дорог КР (на русском и кыргызском языках);
- Составление и предоставления различных отчетов и оперативной информации по запросу Международных доноров, АП КР, ЖК КР, министерств и ведомств (еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, на полугодие, годовые) (на русском и кыргызском языках);
- Подготовка тезисов и информации руководству МТД и ГРИП для выступления в государственных органах, СМИ о ходе реализации проекта (на русском и кыргызском языках);

- Выступление в теле и радиопередачах, а также в различных площадках СМИ по освещению деятельности ГРИП и ходе реализации проекта (на русском и кыргызском языках);
- Подготовка материалов и информационных плакатов, стендов о деятельности ГРИП и проекта к визиту глав государств (на русском и кыргызском языках);
- Проведение различных мероприятий для глав государств с участием СМИ на участках реализуемого проекта (на русском и кыргызском языках);
- Подготовка и предоставление информации, пресс-релизов, статей для СМИ, социальных сетей МТК КР о деятельности и имидже ГРИП, также о ходе реализации проекта (на русском и кыргызском языках);
- Подготовка и проведение процедуры подписания проекта Соглашения о финансировании с донором;
- Подготовка и проведение процедуры ратификации подписанного Соглашения о финансировании;
- Подготовка и проведение презентаций по выполнению условий международных финансовых соглашений;
- Участие и содействие в проведении процедур закупок, оценке конкурсных предложений и подготовки протоколов;
- Своевременное информирование руководства ГРИП и МТиД КР о проблемах, препятствующих успешному достижению целей и задач проекта;
- Вовлечение в другие проекты, а также выполнение других служебных поручений Директора ГРИП.

с 14.10.2019 года  
по 01.05.2020

**Консультант/Бизнес-Аналитик, Проект «Развитие Финансового Сектора», донор Всемирный Банк, исполнительное агентство Отдел координации проекта Государственного Предприятия «Кыргыз Почтасы» при Государственной Регистрационной Службе при Правительстве Кыргызской Республики.**

#### **Должностные обязанности:**

Основной задачей являлось помочь руководству ГП «Кыргыз Почтасы» в беспрепятственной, своевременной и эффективной интеграции систем для модернизации бизнес-процессов в головных офисах и почтовых отделений в рамках данного проекта;

- Повсеместное оказание поддержки в реализации контракта Подрядчика;
- Поддержка в управлении, планировании и контроле ресурсов ГП «Кыргыз Почтасы» при выполнении плана проекта, согласованного между Подрядчиком, а также анализ рисков, предоставление своевременных рекомендаций и предупреждений;
- Описание и сопровождение бизнес-процессов, а также содействие в надзоре и координации ГП «Кыргыз Почтасы» в реализации мероприятий, проводимых Подрядчиком для реализации проекта;
- Оказание помощи руководству ГП «Кыргыз Почтасы» при корректировке рабочего Плана проекта Подрядчика;

- Помощь Менеджеру проекта Подрядчика их проектной группы в ежедневной координации и управлении проектом.

с 09.06.2020 года  
по н/в

**Заместитель директора ОсОО «KG Road»**

**Основные должностные обязанности:**

- Общее управление деятельностью ОсОО, представлять интересы ОсОО в различных государственных и муниципальных организациях;
- Осуществления надзора за текущими делами организации;
- Осуществление контроля и инспекция за производством работ на строительном участке;
- соответствующие информирование руководства ОсОО за текущими делами, а также о ходе строительных работ. Подготовка проектов решений руководству за прогресс выполнения контрактных обязательств.
- общая ответственность за контролем персонала и выплат по взятым обязательствам.
- Подготовка проекта контрактов, договоров;
- Совместно с руководством компании проведение оценки проектных решений и внесение поправок в проекты;
- Осуществление взаимодействия с государственными органами по различным вопросам, а также участие в разрешении и урегулирование споров между участниками проекта;
- Подготовка и проведение различных встреч, переговоров с разными организациями;
- Разработка планов, программ с участниками проекта, сбор данных, информации, определение индикаторов эффективности для мониторинга, оценке и реализации проекта.
- Проведение аналитических работ для достижения поставленных задач по подготовке проектов;

**Повышение  
профессиональной  
квалификации**

- Курс для чиновников управлений по делам экономики, 11.2012 год. г. Пекин (КНР);
- Класный чин «младший инспектор государственной службы» с 30.04.2009 года;
- **Почетная грамота** Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики 07.2012 года;
- **Сертификат** Дипломатической Академии МИД КР о завершении курса по основным навыкам и методам для деловой переписки на английском языке, 12.2011 г. Бишкек;
- **Сертификат** ИТС ILO по управлению контрактами на товары, работы и услуги в проектах, Всемирный Банк, 05.2014 год, г. Бишкек.
- **Сертификат** Министерства финансов КР «Экономико-финансовый анализ и оценка проектов», 05.2015 г, г. Чолпон-Ата.
- **Сертификат** АБР «Улучшение навыков управления инфраструктурой» 2017 год, г. Бишкек

**Дополнительная  
информация**

**Во время моей работы в ГРИП МТиД КР ввелись работы по администрированию контрактов следующих проектов:**

- Проект по реабилитации двух участков автодороги

Кыргызской Республики, донор Экспортно-Импортный Банк Китая (ЭИБК) (завершен);

- Проект по строительству альтернативной автодороги Север-Юг, Фаза 1, донор ЭИБК (в реализации);

- Проект по строительству альтернативной автодороги Север-Юг, Фаза 2, ЭИБК (в реализации);

Также привлекали по другим проектам для выполнения различных работ:

- Техническая помощь для разработки ТЭО Фазы 3 автодороги Север-Юг и дороги Арал-Суусамыр, донор АБР (завершен);

- Проект о выделении аванса для подготовки проектно-сметной документации для последующего проекта дороги, связывающей коридоры 1 и 3 Центрально-Азиатского регионального экономического сотрудничества (ЦАРЭС) донор АБР (завершён).

- Третий проект «Транспортный коридор 1 ЦАРЭС» (дорога Бишкек-Торугарт) – Дополнительное финансирование, донор АБР (завершен);

- Проект по усовершенствованию Коридора ЦАРЭС 3 (автодорога Бишкек-Ош), Фаза 4, донор АБР (в реализации);

- Проект «Реконструкция автомобильной дороги Бишкек-Ош. Фаза IV», донор ЕАБР (в реализации);

- Проект по улучшению дорожных путей сообщения в Центральной Азии- ПУДПС ЦА-1, донор ВБ (завершен);

- Проект улучшения дорог международного значения, донор ЛСА (в реализации).

<b>Знание языков</b>	Языки	Разговорный	Чтение	Письмо
	Кыргызский	Отлично	Отлично	Отлично
	Русский	Отлично	Отлично	Отлично
	Английский	Хорошо	Хорошо	Хорошо
<b>Владение ПК, офисной техникой и другими Программными обеспечениями</b>	MS Office (Power Point), Internet Explorer, CorelDraw, AutoCAD, Proshow Producer, Inshot, Zoom, Skype, Google Meet, WebEx и др ПО.			
	Херох, Canon, Epson и другие офисные техники			
<b>Личные качества</b>	Коммуникабельность, ответственность, целеустремленность, пунктуальность.			

Я, настоящим подтверждаю, что вышеприведенные биографические данные верно описывают меня, мою квалификацию и опыт.