

# PPL APMM NO. DOKUMEN: BK-KKM-01-01 BORANG PENILAIAN KURSUS



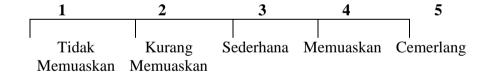
KU	RSUS
TEI	MPAT
TA	RIKH

#### PERATURAN DAN ARAHAN KEPADA PESERTA/PELATIH

1. Borang penilaian ini mengandungi **4 bahagian**:

#### Bahagian 1 – Jurulatih/Pensyarah

Sila nilai penyampaian jurulatih/pensyarah berdasarkan skala di bawah



#### 2. Bahagian 2 - Kandungan Kursus

Sila tandakan 1 samada ya atau tidak pada maklumat yang meliputi sesi latihan anda.

#### 3. Bahagian 3 - Pengurusan Kursus

Sila nyatakan skor dan ulasan berkaitan dengan pengurusan kursus.

#### 4. Bahagian 4 - Komen dan Cadangan

Sila nyatakan komen dan cadangan anda terhadap keseluruhan kursus. Peserta dikehendaki menilai jurulatih/pensyarah dengan jujur dan ikhlas.

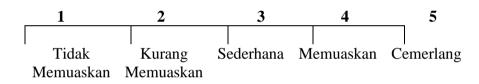
## SENARAI NAMA JURULATIH /PENSYARAH (TULISKAN NAMA)

1							
2							
3							
4							
5							
6 7							
8							
9							
10							
11							
12							
BA	AHAGIAN 1 – PENILAIAN JURULATIHA	/PENS	YARA	H			
A		1	2	3	4	5	6
1.	Persembahan dan Penyampaian						
2.	Pengetahuan dan Kemahiran						
3.	Keupayaan Meransang Peserta						
4.	Kebolehan Mengendalikan Soal Jawab						
5.	Mutu penyampaian jurulatih /pensyarah						
6.	Penilaian keseluruhan						
7.	Mutu alat pandang dengar yang digunakan						
A		7	8	9	10	11	12
1.	Persembahan dan Penyampaian						
2.	Pengetahuan dan Kemahiran						
3.	Keupayaan Meransang Peserta						
4.	Kebolehan Mengendalikan Soal Jawab						
5.	Mutu penyampaian jurulatih/pensyarah						
6.	Penilaian keseluruhan						
7.	Mutu alat pandang dengar yang digunakan						

BAHAGIAN 2 – KANDUNGAN KURSUS			
1.	Tajuk perbincangan berkaitan dengan kursus	Ya Tidak	
2.	Program kursus ini berkaitan dengan bidang tugas anda	Ya Tidak	
3.	Perkara kes yang dibincangkan jelas dan difahami	Ya Tidak	
4.	Kaedah pengajaran yang diterapkan berkesan dan berguna	Ya Tidak	
5.	Penilaian keseluruhan nota dan bahan rujukan	Ya Tidak	

# BAHAGIAN 3 – PENGURUSAN KURSUS

# **SKALA SKOR**



Siri	Aspek Penilaian	Skor	Ulasan
a.	Tempoh Kursus		
b.	Kemudahan (Yang berkenaan)		
	(1) Penginapan		
	(2) Makanan		
	(3) Bilik Kuliah		
	(4) Perpustakaan		
	(5) Buku Rujukan		
	(6) Kemudahan Komputer		
	(7) Kemudahan Sukan		
	(8) Kegiatan Sosial		

## BAHAGIAN 4 – KOMEN DAN CADANGAN

1.	Nyatakan kelemahan kursus ini pada keseluruhannya, sekiranya ada:				
2.	Sila nyatakan kursus yang boleh membantu anda untuk mer kerjaya yang ingin diikuti seterusnya.				
3.	Nyatakan cadangan anda untuk memperbaiki kursus ini:				
4.	Adakan kursus ini manafaat kepada anda	Ya Tidak			
5.	Adakah anda mencadangkan kursus ini kepada rakan lain?	Ya Tidak			
	T/Tangan:				
	Nama:				
	No. KP::				
	Emel:				

DISEDIAKAN: BKKM	TARIKH KEMASKINI: 26 JANUARI 2012