



PPL APMM

NO. DOKUMEN: BK-LAT-TBL-05-01
BORANG PENGGUNAAN/PINJAMAN KENDERAAN



PEMOHON

Nama: No. KP:

Jawatan: No. Telefon:

Tarikh Digunakan: Tarikh Dipulangkan:

Tujuan/Lokasi:

Nama Pemandu:

Dengan ini saya mengakui dan mematuhi syarat-syarat berikut:

1. Merekod Pergerakan Kenderaan di dalam KEW PA 6
2. Merekod Pengeluaran Kad Inden di dalam Buku Daftar Penggunaan Kad Inden
3. Merekod Pengeluaran Kad **Touch N Go (No.....)** di dalam Buku Daftar Kad **Touch N Go (Sekiranya perlu)**
4. Merekod Penggunaan Kenderaan di dalam Buku Log Kenderaan.
5. Kepilkan resit di dalam Buku Log Kenderaan dan catatkan di ruangan pembelian bahanapi.
6. Laporkan sebarang kemalangan/kerosakan/kehilangan kenderaan kepada Penyelia Kenderaan/Ketua Tadbir Bantuan Operasi dan Latihan dengan segera.
7. Pastikan kenderaan dalam keadaan bersih sepanjang penggunaannya dan semasa dipulangkan.
8. Sentiasa mematuhi undang-undang jalan raya.

Tarikh:

Tandatangan:

PENYELIA KENDERAAN

Permohonan **disokong/tidak disokong**

Catatan:

Tarikh:

Tandatangan:

KETUA TADBIR BANTUAN DAN OPERASI LATIHAN

Permohonan **diluluskan/tidak diluluskan**

Catatan:

Bil	Jenis Kenderaan									
1.	Bas Hino BHM 1217		5.	Bas Coaster WPT 6044		9.	Kia Pregio WML 8493		13.	Proton Waja WVY 8649
2.	BAS Hino BHM 1580		6.	Lori Hicom BHN 513		10.	Toyota Hiace WQU 6091		14.	Proton Waja WVY 8650
3.	BAS Hino WNQ 5783		7.	Lori Hino WQU 6324		11.	Toyota Innova WRA 7965		15.	Motosikal BJN 629
4.	Bas Coaster WPT 6053		8.	Fortuner WPS 6856		12.	Proton Waja WVX 1943		16.	Motosikal BJN 630

Tarikh:

Tandatangan:

DISEDIAKAN: STAF TBL

TARIKH KEMASKINI: 26 JANUARI 2012