



PPL APMM
NO. DOKUMEN: BK-KKM-01-03
BORANG LAPORAN KURSUS



A.	BUTIR KURSUS	
	1. NO. LAPORAN	
	2. KURSUS	
	3. SIRI	
	4. TARIKH MULA	
	5. TARIKH TAMAT	
	6. JUMLAH WAKTU PENGAJARAN	
	(a) Yang Dirancang	(a)
	(b) Yang Sebenarnya	(b)
	7. JUMLAH PELATIH	
(a) Permulaan	(a)	
(b) Masuk Selepas Bermula	(b)	
(c) Keluar Dari Kursus	(c)	
(d) Tamat Kursus	(d)	
(1) Lulus	(1)	
(2) Lulus Bersyarat	(2)	
(3) Gagal	(3)	
8. SILIBUS YANG DIGUNAKAN		
(a) Rujuk Kuasa	(a) Dasar Latihan	
(b) Badan Pengesahan Penggunaan	(b) Panel Latihan	
B.	PENCAPAIAN PELATIH	
C.	ULASAN AM	
	1. PENTADBIRAN	
	2. JURULATIH/PENSYARAH	
	3. PELATIH	
	4. PERANCANGAN KURSUS	
	5. KANDUNGAN KURSUS	
	6. PENYAMPAIAN KURSUS	
	7. ALAT BANTUAN MENGAJAR	
	8. PEPERIKSAAN	

D.	<u>TINDAKAN :</u>
E.	<u>CADANGAN:</u>
<p>Laporan Oleh:</p> <p>.....</p> <p>Nama :</p> <p>Pkt. :</p> <p>Jawatan : <i>Bahagian Pembangunan Kompetensi dan Kawalan Mutu</i></p>	<p>Disahkan Oleh:</p> <p>.....</p> <p>Nama :</p> <p>Pkt. :</p> <p>Jawatan : <i>Ketua Penolong Pengarah Pembangunan Kompetensi dan Kawalan Mutu</i></p>

Komen Oleh Komandan Akademi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nama :

Pkt. :

Jawatan :