



PPL APMM
NO. DOKUMEN: BK-KKM-03-02
BORANG LAPORAN PENILAIAN
LATIHAN SAMBIL KERJA



1. Laporan ini adalah hasil daripada maklumbalas yang diberi oleh Pelatih dan pemerhatian Penilai yang berkenaan. Laporan ini bermatlamat untuk menambahbaik proses Latihan Sambil Kerja di unit penempatan dan **tidak berhasrat** untuk **menuduh** atau **menyalahkan mana-mana individu dan organisasi**.
2. Segala laporan ketidakpatuhan yang dinyatakan adalah berdasarkan Arahan Latihan Sambil Kerja yang berkuatkuasa sekarang dan Buku Tugas Tentu yang dibekalkan kepada Pelatih. Adalah diharapkan dengan maklum balas ini pihak unit penempatan dapat meningkatkan mutu Latihan Sambil Kerja dalam memastikan kesinambungan pembelajaran tidak terjejas.
3. Sila memaklumkan Pusat Pendidikan dan Latihan ini mengenai tindakan pembedahan (*corrective*) dan pencegahan (*preventive*) yang telah diambil untuk mengatasi serta menghindar berlakunya ketidakpatuhan yang dilaporkan.

Unit Penempatan:.....

Nama Pegawai Memerintah :

Nama Pegawai Latihan :

Nama Penyelia Latihan :

Jumlah Pelatih:..... Kelasi :..... Teknikal :..... Perkhidmatan :.....

Tarikh Penilaian :

Gred Penilaian : ☐ MENEPATI KEPERLUAN LSK ☐ TIDAK MENEPATI KEPERLUAN LSK

SULIT DARIHAL ANGGOTA

Jadual 1 – **JADUAL GRED PENILAIAN**

TAHAP	GRED PENILAIAN
Cemerlang	5
Baik	4
Sedehana	3
Lemah	2
Sangat Lemah	1

BAHAGIAN 1 – PENYELIA *

		1	2	3	4	5
1	Pengetahuan dan Kemahiran.					
2	Keupayaan merangsang pelatih.					
3	Kebolehan mengendalikan SoalJawab.					
4	Penyampaian dan pemahaman pelatih.					
5	Penilaian keseluruhan penyelia.					

BAHAGIAN 2 – ORGANISASI **

		1	2	3	4	5
1	Komitmen Organisasi terhadap latihan.					
2	Jumlah Operasi melibatkan pelatih.					
3	Bilangan Latihan Individu (INDEX) kapal untuk pelatih.					
4	Pelantikan Pegawai Latihan.					
5	Tempoh masa latihan di kapal.					

BAHAGIAN 3 – PLATFORM DAN PERSEKITARAN **

		1	2	3	4	5
1	Kesesuaian bilangan pelatih yang menjalani LSK dikapal/pejabat.					
2	Pembelajaran di PPL APMM sesuai/relevan dengan Unit kapal/pejabat.					
3	Kesesuaian penempatan bagi pelatih wanita di kapal.					
4	Pelatih ditumpangkan ke unit yang beroperasi jika unit sebenar dalam pembaikan dilimungan.					
5	LSK adalah tidak relevan dikapal dan latihan yang bersesuaian memadai di PPL APMM.					

SULIT DARIHAL ANGGOTA

BAHAGIAN 4 – BUKU TUGAS TENTU ***

		1	2	3	4	5
1	BTT relevan dan memenuhi keperluan operasi semasa.					
2	BTT disemak semasa mingguan dan bulanan.					
3	BTT sentiasa dikemaskini oleh pelatih LSK.					
4	BTT disediakan mengikut masa yang ditetapkan.					
5	Terdapat 'assignment' tambahan didalam BTT.					

Nota : * Kajiselidik kepada pelatih LSK
 ** Kajiselidik kepada Unit LSK
 *** Kajiselidik oleh Pegawai Validasi

PEMERHATIAN/ULASAN:

.....

.....

.....

.....

.....

CADANGAN:

.....

.....

.....

.....

PEMERHATIAN/ULASAN:

.....

.....

.....

.....

SULIT DARIHAL ANGGOTA

CADANGAN:

.....

.....

.....

Dilaporkan Oleh :

Ketua Tim Penilai

Tarikh:.....

ULASAN KETUA BAHAGIAN PEMBANGUNAN KOMPETENSI DAN KAWALAN MUTU:

.....

.....

.....

.....

Gred Penilaian : ☐ MENEPATI KEPERLUAN LSK ☐ TIDAK MENEPATI KEPERLUAN LSK

Oleh :

Ketua Bahagian

Pembangunan Kompetensi dan Kawalan Mutu

Tarikh:.....

DISEDIAKAN: BKKM

TARIKH KEMASKINI: 5 DISEMBER 2011