

SULIT DARIHAL ANGGOTA



PPL APMM
NO. DOKUMEN: BK-KKM-03-01
BORANG SEMAKAN PENILAIAN
LATIHAN SAMBIL KERJA



1. Gunakan panduan ini untuk menilai tahap pengimplementasian Latihan Sambil Kerja di unit penempatan dan prestasi pencapaian pelatih selaras keperluan Buku Tugas Tentu (BTT) yang dibekalkan.
2. Data yang diperolehi akan digunakan dalam proses menambahbaik perancangan penempatan, memperkemaskan kandungan BTT serta mengukur komitmen pihak unit penempatan terhadap kesinambungan latihan.
3. Analisa data ini akan dilakukan oleh Bahagian Pembangunan Kompetensi dan Kawalan Mutu serta dimaklumkan kepada Pengarah Pendidikan dan Latihan dan Ketua Sekolah Pengajian dan Latihan.
4. Borang ini akan disimpan oleh BKKM untuk rujukan penyediaan maklum balas dan panduan memperbaiki pengurusan akan datang setelah diisi.
5. Borang ini hanya diisi oleh Tim Penilaian Pusat Pendidikan dan Latihan.

BUTIR-BUTIR PELATIH LATIHAN SAMBIL KERJA

NO. KP :PANGKAT/GRED

NAMA:.....

KEPAKARAN : UNIT :

DAERAH/WILAYAH.....

MKA UNIT: TEMPOH DI UNIT:BLN

SULIT DARIHAL ANGGOTA

BAHAGIAN I

A. PERSONALITI PELATIH.

Sila tandakan (✓) di petak yang bersesuaian.

SIRI	KENYATAAN	YA	TIDAK	CATATAN
1.	Buku Tugas Tentu (BTT) dibekalkan.			
2.	Memiliki Buku Lakar (BL).			
3.	BTT Ilmu Kelautan dibekalkan.			
4.	Dibekalkan Buku Semakan Pengetahuan Asas Pelatih Dikapal.			
5.	Taklimat mengisi dan kegunaan BTT, BL dan Buku Catatan diberi.			
6.	Memahami organisasi kapal & unit.			
7.	Memahami isi kandungan BTT.			
8.	Pelatih melaksanakan arahan BTT.			
9.	LSK yang dilakukan berpandukan arahan BTT			
10.	Rancangan dan jadual dikeluarkan sebelum LSK.			
11.	BTT diperiksa secara mingguan.			
12.	BTT diperiksa secara bulanan.			
13.	Penyelia/jurulatih memberi penerangan sebelum latihan.			
14.	Menerangkan langkah keselamatan sebelum kerja amali.			
15.	Penyelia sentiasa mengawasi dan membimbing pelatih.			
16.	Penyelia latihan memberi ujian bertulis.			
17.	Penyelia Latihan memberi maklumbalas berkenaan ujian tersebut.			
18.	Bahan bantuan mengajar mencukupi dikapal.			
19.	Menjalankan tugas 'watch keeper' dikapal.			
20.	Berpeluang melakukan kerja-kerja senggaraan dan juga membaiki kerosakan di kapal.			
21.	Berminat dengan kepakaran sekarang.			
22.	Kapal/unit kerap beroperasi.			
23.	Unit kerap menjalankan latihan persendirian di laut.			
24.	Ditumpangkan ke unit yang lain jika unit tidak beroperasi.			
25.	Pergaulan baik dengan warga kapal.			
26.	Terlibat dengan aktiviti sosial dan sukan di unit.			
27.	Boleh menyesuaikan diri dengan persekitaran kerja dan <i>stake holder</i> .			
28.	Diberi kelepasan seperti warga yang lain.			
29.	Diberi penugasan yang tidak sepatutnya.			
30.	Terdapat penderaan ke atas pelatih.			
31.	Mempunyai masalah peribadi yang boleh menjejaskan LSK.			
32.	Pemasalahan dengan tempat kediaman.			

SULIT DARIHAL ANGGOTA

BAHAGIAN II

B. PEMERHATIAN PENILAI.

Catatan :

BUKU TUGAS TENTU PELATIH :

.....

.....

.....

KOMITMEN PELATIH :

.....

.....

.....

DISIPLIN DAN RUPACARA PELATIH :

.....

.....

.....

PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN PELATIH :

.....

.....

.....

SULIT DARIHAL ANGGOTA

BAHAGIAN III

C. RUMUSAN

CADANGAN:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PEGAWAI PENILAI :

NAMA:.....

NO.KP:.....PKT:.....

Unit Dinilai:.....

Tarikh Penilaian:.....

Gred Penilaian:

☐ MENEPATI KEPERLUAN LSK

☐ TIDAK MENEPATI KEPERLUAN LSK

☐ PENILAIAN SEMULA PADA

DISEDIAKAN: BKKM

TARIKH KEMASKINI: 5 DISEMBER 2011