

## **PPL APMM**



## NO. DOKUMEN: BK-LAT-TBL-01-03 BORANG LAPORAN MENGHADIRI KURSUS

(Sila Kemukakan Kepada Bahagian Tadbir Bantuan Operasi dan Latihan Selepas Tamat Kursus)

1.	Nama:
2.	No. Kad Pengenalan:
3.	Jawatan:
4.	Bahagian/Cawangan:
5.	Tajuk Kursus/Latihan:
6.	Tempat:
7.	Tarikh/Tempoh:
8.	Perbelanjaan/Tajaan:
9.	Faedah-Faedah Yang Diperolehi Daripada Kursus/Latihan (Laporan Ringkas):
10.	Laporan Kursus/Latihan (Sertakan Lampiran)

DISEDIAKAN: STAF TBL TARIKH KEMASKINI: 5 DIS 2011