



PPL APMM

NO. DOKUMEN: BK-LAT-KS-02-04
BORANG ADUAN SAJIAN



BORANG ADUAN SAJIAN

A. MAKLUMAT PENGADU	
Nama Pengadu :	
No. K/P :	
Pangkat :	
Unit/Bahagian/Cawangan :	
Nama Kursus :	
Blok Kediaman : Asrama Lanjutan / Wanita/ Asas	No. Bilik :
No. Tel Bimbit :	

B. ADUAN		
Menu Sajian	Jenis Aduan	Tandatangan
Sarapan Pagi		
Minum Pagi		
Makan Tengahari		
Minum Petang		
Makan Malam		
Keseluruhan (sekiranya ada)		

Tandatangan Pengadu :

Nama : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

DISEDIAKAN: IMPLEMENTASI LATIHAN

TARIKH KEMASKINI: 5 DIS 2011



PPL APMM

NO. DOKUMEN: BK-LAT-KS-02-04
BORANG ADUAN SAJIAN



C. CATATAN DAN PENGESAHAN PBH

Catatan

Tandatangan

Nama : _____ Tandatangan : _____

Tarikh : _____

D. ULASAN / TINDAKAN OLEH PTBOL

Catatan

Tandatangan

Nama : _____ Tandatangan : _____

Tarikh : _____



PPL APMM

NO. DOKUMEN: BK-LAT-KS-02-04
BORANG ADUAN SAJIAN



E. ULASAN / TINDAKAN OLEH KPL (sekiranya perlu)

Catatan

Tandatangan

Nama : _____ Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Nota :

1. PBH perlu mengesahkan aduan yang dikemukakan pelatih dan memajukan kepada PTBOL pada pagi ke esokan hari berkerja.
2. Sekiranya memerlukan tindakan segera, PBH perlu memaklumkan secara lisan kepada PTBOL dan KPL terhadap aduan yang dikemukakan. Dapatkan maklumbalas tindakan yang perlu diambil.
3. Borang ini hanya diisi sekiranya terdapat aduan sajian.