## SENARAI ASET ALIH KERAJAAN

	BAHAGIAN:			
	LOKASI :			
BIL	KETERANGAN A	SET	KUANTITI	
(a) Disediakan oleh :		(b) D	(b) Disahkan oleh :	
	Tandatangan	atangan Tandatangan		
	!	Nama :		
Jawatan :			Jawatan :	
Tarikh :		Tarik	Tarikh :	

Nota: a) Disediakan oleh Pegawai Aset

 b) Pegawai yang mengesahkan ialah pegawai yang bertanggungjawab ke atas aset berkenaan contohnya :

- i) Lokasi bilik Setiausaha Bahagian disahkan oleh Setiausaha Bahagian.
- ii) Lokasi bilik mesyuarat disahkan oleh pegawai yang menguruskan bilik mesyuarat
- c) Dikemaskini apabila terdapat perubahan kuantiti, lokasi atau pegawai bertanggungjawab