

**SIJIL HAPUS KIRA ASET ALIH KERAJAAN**

(diisi oleh Pegawai Aset)

Merujuk kelulusan Perbendaharaan Bil ..... bertarikh ..... Aset berikut telah dihapus kira dan Daftar Harta Modal/Inventori berkenaan telah dikemaskini.

Bil	Jenis Aset	No. Pendaftaran

Tandatangan Ketua Jabatan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Cop Kementerian/Jabatan: