

Documento de Requisitos

Clínica Estética

Darloon Souza, Gabriel Peixoto, Nurian Coelho

1. Introdução

Nessa seção será apresentado os pontos principais do projeto e o documento em si.

1.1. Propósito

O propósito deste documento de especificação de requisitos é definir todos os requisitos do sistema gerencial para uma clínica de estética, que tem como objetivo principal centralizar as informações sobre pacientes, agendamentos e consultas realizadas na clínica.

1.2. Escopo

O sistema permite o cadastro de informações pessoais e essenciais de pacientes, agendamento de avaliações e consultas, e cadastro de contratos e receitas médicas. O sistema centraliza e gerencia as informações gerais da clínica, podendo ser acessado pelo paciente, médico ou atendente, onde cada perfil obtém as informações relevantes à ele.

1.3. Organização da Especificação de Requisitos de Software

Este documento está dividido em duas seções. Na primeira seção, é apresentada uma breve introdução sobre o conteúdo deste documento e um resumo dos objetivos e metas deste software. Na segunda seção, é apresentado, de forma detalhada, todos os requisitos funcionais e não-funcionais do sistema.

2. Descrição do Sistema

O objetivo do sistema é gerenciar uma clínica de estética, centralizar e disponibilizar informações para médicos e pacientes. As principais funções do sistema são: cadastro de dados pessoais dos pacientes; cadastro de dados de login do paciente e médico; login pelo paciente, médico e atendente; alteração de senha de acesso pelo paciente e médico; criação/visualização/edição/exclusão de agendamento de avaliações médicas; criação de informações sobre atendimentos, pós avaliação; visualização de contratos pelos pacientes; criação/visualização/edição/exclusão de agendamento de procedimentos estéticos (consultas); criação/visualização de receitas médicas; visualização de informações sobre avaliações pelo médico e paciente; visualização de informações sobre consultas pelo médico e paciente

2.1. Características do Usuário

O sistema é destinado a pacientes, atendentes e médicos da clínica.

O sistema terá três tipos de usuários, “paciente”, “atendente” e “médico”. Apenas o perfil “atendente” não é diferenciado por pessoa física, assim possuindo um conjunto de credenciais de acesso único e pré-existente. Os perfis “paciente” e “médico” possuirão um login variável por pessoa física/jurídica. Apenas o perfil “paciente” possuirá dados pessoais no sistema, cadastrados previamente pelo atendente da clínica (em seu estágio *possível cliente*), antes da realização da avaliação médica - sendo assim, a alteração desses dados deve ser solicitada ao atendente e permanecem no sistema mesmo após a finalização do procedimento.

Além disso, os usuários do sistema precisam apenas ter uma noção básica sobre computadores para utilizarem o sistema.

2.2. Requisitos Funcionais

2.2.1. Médico

O sistema dará a possibilidade ao médico de:

2.2.1.1. Realizar Cadastro

O cadastro poderá ser realizado por meio de preenchimento manual das informações. Para esse perfil, será necessário informar os seguintes campos: Login, referente ao Registro Profissional (CRA) - campo de texto; Senha - campo de texto; Pergunta de segurança, utilizada na recuperação de senha - campo de texto; Resposta da pergunta de segurança, esse campo não deve permitir a inserção de símbolos especiais - campo de texto.

2.2.1.2. Realizar Login

O login deverá ser realizado através do Registro Profissional (CRA) e senha cadastrados no sistema. Os três tipos de usuário devem realizar o acesso através do mesmo formulário, que fará a diferenciação do nível de acesso a partir destas credenciais.

2.2.1.3. Fazer Logout

Todos os usuários devem ter a opção de, a qualquer momento, sair do sistema sem que as suas informações sejam perdidas.

2.2.1.4. Redefinir sua senha

Para solicitar a mudança de senha, é necessário informar o login (CRA) cadastrado no sistema, para que esse usuário seja identificado. Após, é preciso responder corretamente à pergunta de segurança, esse campo não deve ser *case-sensitive* e não deve permitir a inserção de símbolos especiais. Em caso de resposta correta à pergunta, esse usuário é direcionado à uma tela onde é feita a atualização da senha de acesso. Depois, este é direcionado à tela de login, onde deve informar o login (CRA) e a nova senha.

2.2.1.5. Cadastrar um novo atendimento

Um novo atendimento pode ser cadastrado após/durante uma avaliação médica. Esse atendimento deve ser vinculado a um paciente, a um médico e a uma avaliação. Será necessário informar os seguintes campos para criar um novo atendimento: Procedimento - campo de texto; Paciente - campo de texto; número de sessões - campo de texto; Dados da avaliação - campo de texto; Orçamento - campo de texto; Contrato - arquivo PDF. O atendimento só poderá ser iniciado após a assinatura do contrato. Cada contrato possui um prazo de expiração de 7 dias.

2.2.1.6. Enviar receitas à pacientes

Um atendimento pode ser editado caso um possível cliente prossiga com o procedimento. Nesta edição podem ser adicionadas receitas de medicamentos necessários para este procedimento, em formato PDF.

2.2.1.7. Baixar relatório de avaliações

Um relatório de atendimentos para avaliações pode ser exportado em um arquivo de formato PDF, contendo as avaliações correspondentes ao filtro fornecido. Esse relatório deve trazer informações de data, nome e valor do procedimento.

2.2.1.8. Baixar relatório de consultas

Um relatório de atendimentos para consultas pode ser exportado em um arquivo de formato PDF, contendo as avaliações correspondentes ao filtro fornecido. Esse relatório deve trazer informações de data, nome e orçamento do procedimento.

2.2.2. Atendente

O sistema dará a possibilidade ao atendente de:

2.2.2.1. Realizar Login

O login deverá ser realizado através do e-mail e senha cadastrados no sistema. Os três tipos de usuário devem realizar o acesso através do mesmo formulário, que fará a diferenciação do nível de acesso a partir destas credenciais. As credenciais para o usuário “atendente” devem ser: email: atendente@clinica.com e senha: *Clinica@2022*.

2.2.2.2. Fazer Logout

Todos os usuários devem ter a opção de, a qualquer momento, sair do sistema sem que as suas informações sejam perdidas.

2.2.2.3. Cadastrar pacientes

Apenas o atendente pode cadastrar dados pessoais de um novo paciente no sistema, sendo estes campos: nome - campo de texto, data de nascimento (dd/mm/aaaa) - campo de texto, CPF - campo de texto, endereço (CEP - campo de texto, rua - campo de texto, bairro - campo de texto, número - campo de texto), telefone de contato - campo de texto e definir se o telefone é WhatsApp - checkbox.

2.2.2.4. Editar paciente

Um atendente pode editar os dados do paciente, para isso é necessário escolher um paciente na listagem de cadastrados ou realizar uma busca por nome ou CPF, então pode-se atualizar os campos: nome, endereço, telefone de contato e definir se o telefone é WhatsApp.

2.2.2.5. Agendar horários de avaliações

Uma nova avaliação deve ser vinculada a um paciente e a um médico. Para agendar um horário de avaliação, é preciso informar: Data e hora de início (dd/mm/aaaa-hh:mm) - campo de texto; Data e hora de fim (dd/mm/aaaa-hh:mm) - campo de texto; Paciente - campo de texto; Médico - campo de texto; Procedimento buscado - campo de texto; Finalidades (que o paciente está buscando) - campo de texto. A avaliação só é agendada caso haja horário disponível na agenda, ou seja, caso não tenha procedimento ocupando parte ou interinamente esse dia e horário.

2.2.2.6. Remover horários de avaliações

Um horário pode ser excluído pelo atendente. Para excluir um agendamento, o atendente precisa informar: Data e hora de início (dd/mm/aaaa-hh:mm) - campo de texto. Após, são filtrados dentre os agendamentos que possuem data e hora de início igual ao informado e este pode ser excluído clicando em um botão. Toda a sessão, iniciando em horário de início e finalizando em horário de fim, é liberada da agenda, permitindo novos agendamentos neste dia e horário.

2.2.2.7. Alterar horários de avaliações

Para alterar um horário de avaliação, é preciso informar: Data e hora de início (dd/mm/aaaa-hh:mm) - campo de texto; Data e hora de fim (dd/mm/aaaa-hh:mm) - campo de texto. A avaliação só é reagendada caso haja horário disponível na agenda, ou seja, caso não tenha procedimento ocupando parte ou interinamente esse dia e horário.

2.2.2.8. Agendar horários de consultas

Uma nova consulta deve ser vinculada a um atendimento, a um paciente e a um médico. Para agendar um horário de consulta, é preciso informar: Data e hora de início (dd/mm/aaaa-hh:mm) - campo de texto; Data e hora de fim (dd/mm/aaaa-hh:mm) - campo de texto; Paciente - campo de texto; Médico - campo de texto; Procedimento que será realizado - campo de texto; Finalidades (que o paciente está buscando) - campo de texto; Atendimento - campo de texto. A consulta só é agendada caso haja horário disponível na agenda, ou seja, caso não tenha procedimento ocupando parte ou interinamente esse dia e horário.

2.2.2.9. Remover horários de consultas

Um horário pode ser excluído pelo atendente. Para excluir um agendamento, o atendente precisa informar: Data e hora de início (dd/mm/aaaa-hh:mm) - campo de texto. Após, são filtrados dentre os agendamentos que possuem data e hora de início igual ao informado e este pode ser excluído clicando em um botão. Toda a sessão, iniciando em horário de início e finalizando em horário de fim, é liberada da agenda, permitindo novos agendamentos neste dia e horário.

2.2.2.10. Alterar horários de consultas

Para alterar um horário de consulta, é preciso informar: Data e hora de início (dd/mm/aaaa-hh:mm) - campo de texto; Data e hora de fim (dd/mm/aaaa-hh:mm) - campo de texto. A consulta só é reagendada caso haja horário disponível na agenda, ou seja, caso não tenha procedimento ocupando parte ou interinamente esse dia e horário.

2.2.2.11. Buscar calendário semanal

Na tela inicial deve ser possível visualizar o calendário semanal de agendamentos.

2.2.2.12. Informar a assinatura de um contrato

Após uma avaliação, o paciente tem 7 dias para ir na clínica assinar o contrato de prestação de serviços, isso informa que ele irá prosseguir com o procedimento e deve solicitar o agendamento da data das sessões. Após isso, o atendente deve informar no sistema a assinatura deste contrato.

2.2.3. Paciente

O sistema dará a possibilidade ao paciente de:

2.2.3.1. Realizar Cadastro

Com o pré-cadastro já realizado, o paciente poderá completar seu cadastro informando as credenciais para login. Desse modo, o cadastro poderá ser realizado por meio de preenchimento manual das seguintes informações: Login, referente ao CPF - campo de texto; Senha - campo de texto; Pergunta de segurança, utilizada na recuperação de senha - campo de texto; Resposta da pergunta de segurança, esse campo não deve permitir a inserção de símbolos especiais - campo de texto. Caso este usuário não seja um cliente da clínica, detectado pelo CPF, ao acessar o sistema, será exibido a mensagem "É preciso ser cliente para ter acesso às funções". Entre em contato e agende uma avaliação! Telefone: 3451-8620".

2.2.3.2. Realizar Login

O login deverá ser realizado através do CPF e senha cadastrados no sistema. Os três tipos de usuário devem realizar o acesso através do mesmo formulário, que fará a diferenciação do nível de acesso a partir destas credenciais.

2.2.3.3. Fazer Logout

Todos os usuários devem ter a opção de, a qualquer momento, sair do sistema sem que as suas informações sejam perdidas.

2.2.3.4. Redefinir sua senha

Para solicitar a mudança de senha, é necessário informar o login (CPF) cadastrado no sistema, para que esse usuário seja identificado. Após, é preciso responder corretamente à pergunta de segurança, esse campo não deve ser *case-sensitive* e não deve permitir a inserção de símbolos especiais. Em caso de resposta correta à pergunta, esse usuário é direcionado à uma tela onde é feita a atualização da senha de acesso. Depois, este é direcionado à tela de login, onde deve informar o login (CPF) e a nova senha.

2.2.3.5. Acessar listagem de contratos novos

O paciente deve ser capaz de acessar seus novos contratos via plataforma ou de forma remota, através do download em formato PDF dessa listagem.

2.2.3.6. Visualizar listagem de contratos assinados

O paciente deve ser capaz de acessar seus já assinados via plataforma ou de forma remota, através do download em formato PDF dessa listagem.

2.2.3.7. Visualizar listagem de contratos expirados

O paciente deve ser capaz de acessar seus contratos com tempo de assinatura expirados via plataforma ou de forma remota, através do download em formato PDF dessa listagem.

2.2.3.8. Baixar receitas médicas

O paciente deve ser capaz de exportar suas receitas médicas de um determinado atendimento, fazendo o download em massa do total de receitas disponíveis.

2.2.3.9. Baixar relatório de avaliações

Um relatório das avaliações realizadas na clínica pode ser exportado em um arquivo de formato PDF. Esse relatório deve trazer informações de data, nome e orçamento do procedimento.

2.2.3.10. Baixar relatório de consultas

Um relatório das consultas realizadas na clínica pode ser exportado em um arquivo de formato PDF. Esse relatório deve trazer informações de data, nome e orçamento do procedimento.

2.3. Requisitos Não-Funcionais

RN1. O tempo de resposta para qualquer operação relacionada à inserção, alteração, exclusão e consulta não deve exceder 1 minuto.

RN2. O sistema deve ter capacidade para recuperar os dados perdidos da última operação que realizou em caso de falha.

RN3. O sistema deve ser facilmente portátil para os ambientes Linux, Windows, Mac.

RN4. O sistema deve ser eficiente para prover uma forma de suporte a várias entradas na base de dados e uma busca rápida.

RN5. Interface simples, amigável e de fácil acesso para seus usuários.

RN6. O sistema deve ser desenvolvido na linguagem Java.

RN7. O sistema deve utilizar senhas de acesso para controle seguro de suas aplicações.