

# **Documento de Requisitos**

LinkJob

*Nurian Coelho, Darloon Souza*

# 1. Introdução

Nessa seção será apresentado os pontos principais do projeto e o documento em si.

## 1.1. Propósito

O propósito deste documento de especificação de requisitos é definir todos os requisitos do Sistema de um aplicativo para rede social de trabalho, sistema que tem como objetivo principal fornecer a conexão inicial de empresas contratantes com pessoas que buscam por emprego.

## 1.2. Escopo

O sistema permite o relacionamento inicial entre trabalhadores e empresas. O sistema traz ao mercado, de forma gratuita, um meio de ligação profissional entre essas pessoas. O diferencial da plataforma perante as demais redes sociais é a restrição de conteúdo divulgado e consumido, restringindo o público alvo. O sistema garante, por meio de revisões contínuas, os direitos sociais e éticos da sociedade.

## 1.3. Organização da Especificação de Requisitos de Software

Este documento está dividido em duas seções. Na primeira seção, é apresentada uma breve introdução sobre o conteúdo deste documento e um resumo dos objetivos e metas deste software. Na segunda seção, é apresentado, de forma detalhada, todos os requisitos funcionais e não-funcionais do sistema.

# 2. Descrição do Sistema

O objetivo do sistema é ser uma ponte entre empresas e pessoas que buscam por trabalho.

As principais funções do sistema que o diferenciam de um sistema base se restringem a: publicação, leitura e exclusão de vagas; candidatura a vagas; seleção de candidatos aptos a prosseguir na vaga; notificação, por e-mail, sobre alteração de status de uma vaga. O processo para a contratação não se limita somente à seleção de candidatos, podendo se estender externamente de acordo com a política da empresa.

## 2.1. Características do Usuário

O Sistema LinkJob é destinado ao público em geral. Toda pessoa física ou jurídica deve ter a possibilidade de se cadastrar no sistema, informando, portanto, um número de documentação correto e existente.

O sistema terá dois tipos de usuários, “recrutadores” e “candidatos”, que se referem a empresas oficiais e pessoas físicas/prestadores de serviço, respectivamente. Quando verificado a inveracidade de informações prestadas, o usuário em questão deve ser retirado do sistema e impossibilitado de retornar.

Além disso, os usuários do sistema precisam apenas ter uma noção básica sobre computadores, bem como entendimento das dinâmicas de uma rede social.

## 2.2. Requisitos Funcionais

O sistema dará ao usuário, pessoa jurídica e física, a possibilidade de:

### 2.2.1. Realizar Cadastro

O cadastro poderá ser realizado por meio de preenchimento manual e automático, sendo esta última através de captura de informações publicadas em redes sociais que dizem respeito à divulgação dos currículos de profissionais ou informações de empresas oficiais, ou mesmo por currículo vitae em formato pdf. Desse modo, o usuário deve se conectar previamente a uma rede social - Facebook, Twitter, LinkedIn ou GitHub - ou fazer o upload de seu currículo, fazendo desta a primeira opção durante o fluxo de cadastro. As informações obrigatórias que não forem preenchidas através da coleta de informações, seja por erro técnico ou pela falta desta informação, devem ser solicitadas ao usuário antes que o cadastro seja finalizado.

Para o cadastro de pessoas físicas ou jurídicas que buscam o perfil “candidato” na plataforma, os campos obrigatórios serão: E-mail, campo de texto; Nome, campo de texto; Sobrenome, campo de texto; CPF/CNPJ, campo de texto; Número de celular, campo de texto; Cidade onde mora, campo de texto; Descrição, campo de texto extenso; Foco de carreira, campo de texto; Experiências, campo de texto extenso; Tamanho da empresa que está buscando, opções checkbox (pequena/média/grande); Tipo(s) de contrato de trabalho que está buscando, opções checkbox (CLT/PJ/Estágio); Faixa salarial mínima mensal que está buscando, campo de texto numérico; Status atual, opções dropdown (Empregado(a)/Empregado(a), mas avaliando oportunidades/Buscando emprego); Aceito trabalho remoto, opções radio (Sim/Não); Faço parte de um grupo minoritário, opções radio (Sim/Não); (Se sim) Selecione a qual(is) grupo(s) pertence, opções checkbox (Cor/Gênero/LGBTQIA+/Pessoa com deficiência).

Para o cadastro de pessoas jurídicas que buscam o perfil “recrutador” na plataforma, os campos obrigatórios serão: E-mail, campo de texto; Razão Social, campo de texto; CNPJ, campo de texto; Número de celular, campo de texto; Cidade sede, campo de texto; Descrição, campo de texto extenso; Foco dos produtos e/ou serviços, campo de texto; Tamanho da empresa, opções checkbox

(pequena/média/grande); Tipo(s) de contrato de trabalho aceitos, opções checkbox (CLT/PJ/Estágio); Possibilidade de trabalho remoto, opções radio (Sim/Não); Buscamos, por meio de nossas vagas, diminuir as desigualdades historicamente acumuladas, opções radio (Sim/Não).

Para cada usuário incluído no sistema, através do cadastro, deve ser gerada uma senha aleatória, enviada ao e-mail do referido usuário. Está se tratando de uma senha inicial temporária, que deve ser alterada no primeiro acesso ao sistema.

Todos os campos do cadastro, com exceção do CPF/CNPJ e e-mail, podem ser editados posteriormente.

Cada usuário deverá ter, necessariamente, um endereço de e-mail e número de CPF/CNPJ únicos. Portanto, tentativas de cadastro com esses dados já existentes devem ser interrompidas, orientando o usuário a prosseguir com o login.

#### 2.2.2. Realizar Login

O login deverá ser realizado através do e-mail e senha cadastrados no sistema. Os dois tipos de usuário devem realizar o acesso através do mesmo formulário, que fará a diferenciação do nível de acesso a partir destas credenciais.

#### 2.2.3. Fazer Logout

Todos os usuários devem ter a opção de, a qualquer momento, sair do sistema sem que as suas informações sejam perdidas.

#### 2.2.4. Redefinir sua senha

Em um ambiente de acesso livre, os dois tipos de usuários podem solicitar a redefinição de sua senha de acesso. Esse processo se inicia com a coleta de e-mail do referido usuário, se encontrado na base de dados, este receberá, no e-mail informando, um código, que terá um tempo útil de 10 minutos. Voltando a plataforma, o usuário deverá fornecer esse código corretamente, se validado, poderá escrever sua nova senha e acessar o sistema.

Em um ambiente de acesso restrito, estando o usuário já logado, este poderá apenas escrever sua nova senha e alterá-la.

#### 2.2.5. Adicionar seguidores a sua rede

Todos os usuários do sistema têm uma rede, que é composta por nenhum ou vários outros usuários. Essa rede é a conexão entre os usuários, que permite visualizar publicações comuns e publicações de vagas no *feed* do sistema.

Para um usuário X adicionar um usuário Y em sua rede, o usuário X deve solicitar seguir o usuário Y. O usuário Y deve aprovar a conexão para que o usuário X tenha o usuário Y em sua rede. Para que o contrário ocorra, o usuário Y tenha usuário X em sua rede, o usuário Y deve realizar uma solicitação, que também precisa ser aprovada.

#### 2.2.6. Remover seguidores de sua rede

Todos os usuários do sistema podem remover outro usuário de sua rede. Um usuário X pode remover tanto usuários que ele segue, quanto usuários que seguem ele.

#### 2.2.7. Realizar Publicação comum

Todos os usuários do sistema podem publicar conteúdos no LinkJob. Todas as publicações passaram por uma prévia análise para avaliar se existe algum conteúdo ofensivo no texto enviado.

Para publicar uma postagem, o usuário deverá fornecer: Título da Postagem, campo de texto; Conteúdo da Postagem, campo de texto; Mídia, opcional, campo para arquivo.

Caso a publicação seja rejeitada, o usuário ficará sob alerta, podendo ser excluído do sistema, após acumular 3 alertas, por gerar conteúdo indevido.

#### 2.2.8. Comentar em publicações comuns

Todos os usuários do sistema podem comentar em todas publicações comuns, desde que essas tenham sido geradas por usuários que fazem parte de sua rede.

Para comentar em uma postagem, o usuário deverá fornecer: Comentário, campo de texto.

#### 2.2.9. Publicar vagas

Apenas usuários “recrutadores” podem publicar vagas. Todas as vagas cadastradas no sistema tem tempo máximo de publicação de 7 dias. Uma vaga pode ser encerrada caso seja expirada, removida pelo autor ou um candidato tenha avançado para uma próxima etapa do processo seletivo.

Para cadastrar uma vaga no sistema, a empresa deverá preencher um formulário. Este, conterá os seguintes campos obrigatórios: Nome da vaga, campo de texto; Tipo de contrato de trabalho, opções checkbox (CLT/PJ/Estágio); Cidade da vaga, campo de texto; Essa vaga aceita trabalho remoto?, opções radio (Sim/Não); (Se a empresa optar por fornecer vagas inclusivas durante o cadastro) Essa vaga é destinada a grupos específicos?, opções radio (Sim/Não); (Se sim) Selecione a qual(is) grupo(s) se destina, opções checkbox (Cor/Gênero/LGBTQIA+/Pessoa com deficiência); Nível de experiência, campo de texto; Atividades e Responsabilidades, campo de texto extenso; Requisitos, campo de texto extenso; Salário máximo que aceitamos, campo de texto; Outros Benefícios, campo de texto extenso.

Após a publicação da vaga, ela não poderá ser editada.

#### 2.2.10. Remover vaga

O usuário “recrutador” pode, a qualquer momento, deletar uma vaga já publicada. Sendo assim, os candidatos serão notificados da exclusão.

#### 2.2.11. Avançar etapa atual de uma vaga

O usuário “recrutador” pode, a partir de 1 dia em que a vaga está publicada, avançar sua etapa atual. As demais etapas da vagas não se passam na plataforma, portanto, para essa ação é necessário que o

usuário selecione, dentre os candidatos, quais prosseguiram no processo.

#### 2.2.12. Visualizar vagas

Após a publicação da vaga, ela deverá ser listada com as demais vagas disponíveis na plataforma. Usuários “candidatos” podem pesquisar por essas vagas, buscando pelo nome da vaga ou da empresa. Ao selecionar uma vaga específica, devem ser retornadas, além das informações da vaga: o nome da empresa; o porte da empresa; a descrição da empresa; e a quantidade de candidaturas até o momento.

#### 2.2.13. Receber alertas de vagas

O usuário “candidato” pode configurar notificações por e-mail de novas vagas. A partir do cadastro, o usuário poderá ativar as notificações e fornecer palavras chaves, que serão pesquisadas nos campos “Nome da vaga” e “Atividades e Responsabilidades”. Além disso, o sistema deve notificar: aos usuários que aceitam trabalho remoto, apenas vagas que aceitam trabalhadores remotos, e vice-versa; aos usuários que buscam empresas de certo porte, apenas empresas correspondentes; aos usuários que buscam por um certo tipo de contrato, apenas vagas correspondentes; aos usuários que buscam por uma certa faixa salarial, apenas vagas que pagam, no máximo, valores superiores a esse. Adicionalmente, vagas destinadas a um certo grupo minoritário não devem ser notificadas a usuários não-pertencentes a este, porém, vagas sem restrição social podem ser notificadas a todos.

#### 2.2.14. Se candidatar a vagas

O usuário “candidato” pode se candidatar a uma vaga uma única vez e essa candidatura não pode ser desfeita. Após se candidatar, o usuário receberá um e-mail que confirmará a ação. O ato de se candidatar não libera funções ou solicita informações extras ao usuário.

Vagas destinadas a um certo grupo minoritário não devem receber candidaturas de usuários não-pertencentes a este.

#### 2.2.15. Receber alertas de candidaturas

Quando uma vaga recebe uma candidatura, usuários “recrutadores” recebem um alerta em seu e-mail contendo o nome do candidato.

#### 2.2.16. Receber alertas sobre o status de sua candidatura

Após se candidatar em uma vaga, o usuário “candidato” deverá ser notificado por e-mail: da exclusão dessa vaga; do encerramento por avanço de etapa, caso não tenha sido selecionado; do encerramento por avanço de etapa, caso tenha sido selecionado, informando que será contactado pelo recrutador. O usuário não deve ser notificado se a vaga for expirada.

#### 2.2.17. Deletar sua conta

Cada usuário poderá deletar, necessariamente, sua própria conta. Com a solicitação da deleção, todos os dados referentes a este usuário devem ser deletados do banco de dados, portanto, a confirmação só deverá ser feita após realizar esse processo. Sendo assim, este usuário poderá realizar um novo cadastro na plataforma a qualquer momento.

### 2.3. Requisitos Não-Funcionais

RN1. O tempo de resposta para qualquer operação relacionada à inserção, alteração, exclusão e consulta não deve exceder 1 minuto.

RN2. O sistema deve ter capacidade para recuperar os dados perdidos da última operação que realizou em caso de falha.

RN3. O sistema deve fornecer facilidades para a realização de cópias de segurança dos dados do sistema pelo administrador.

RN4. O sistema deve possuir senhas de acesso e identificação para apenas dois tipos de usuários. A restrição de acessos deve ser feita sem erros.

RN6. O sistema deve ser facilmente portátil para os ambientes Linux, Windows, Mac e plataformas móveis. Suposições e Dependências.

RN7. O sistema deve ser hospedado na plataforma HostGator.

RN8. As informações do sistema devem ser armazenadas no banco de dados Oracle.

RN9. O envio de e-mails deve ser realizado através da plataforma SendGrid.

RN10. Demais informações e mídias devem ser armazenadas na Amazon S3.



## 2.4. Suposições e Dependências

A configuração mínima requerida para a execução do Sistema LinkJob inclui microcomputadores pessoais com processador Intel i3 ou superior, memória RAM mínima de 2 Gbytes e ambiente Windows 7 (ou superior) ou Linux. Além disso, o servidor de aplicação utilizará Linux como sistema operacional e o armazenamento dos dados será em base de dados relacional com licença livre.