

Inhaltsverzeichnis

1	Website	2
1.1	Homepage und Dashboard	2
1.2	Login	2
1.3	User-Verwaltung	3
1.3.1	Als Supervisor	3
1.3.2	Als Administrator	4
1.4	Distanzen-Verwaltung	5
1.5	Newsfeed-Verwaltung	6
2	App	7
2.1	Login/Registrierung	7
2.2	Aktivität/Tracking	7
2.3	Manuelle Dateneingabe	8
2.4	Betrachten eigener Distanzen	9
2.5	Verwaltung des Accounts	10
3	Anmerkung	10

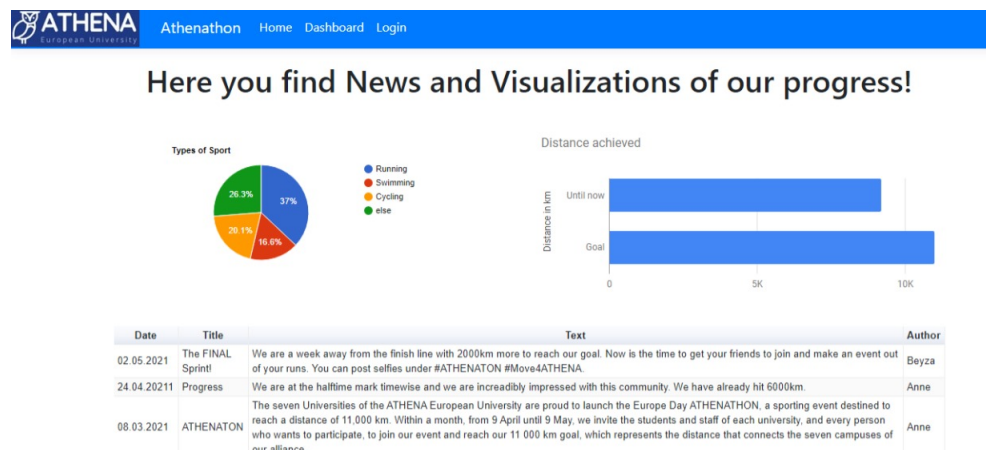
1 Website

Die Website wurde zur Ansicht aktueller Neuigkeiten und Visualisierung eingespeicherter Daten designed.

Ebenfalls ist hier die Verwaltung der Daten für den Administrator und die Supervisoren zugesehen.

1.1 Homepage und Dashboard

Unter **Dashboard** können sich alle anonymen Benutzer Visualisierungen zu den Distanzdaten betrachten und sich über aktuelle Neuigkeiten informieren.



1.2 Login

Zur Anmeldung als Supervisor oder Administrator muss man seine E-Mail Adresse und das dazugehörige Passwort eingeben. Daraufhin wird der Zugang verifiziert und in der Datenbank wird geprüft, ob die Kombination existiert. Falls ja, wird weiterhin geprüft, ob die folgende Person eine zugelassene Rolle besitzt.

Normale Nutzer mit der User Rolle haben keinen Zugang. Somit wird bei einer falschen Eingabe, wenn es den Benutzer nicht gibt oder wenn ein User sich versucht anzumelden die Fehlermeldung oder der Verweis gegeben, dass man sich als User der App bedienen soll oder dass die E-Mail oder das Passwort falsch sind.

The login page features a blue header with the ATHENA logo and navigation links: Athenathon, Home, Dashboard, and Login. Below the header, a blue banner reads "Login".

Below the banner, there are two input fields for "E-Mail" and "Password", and a "login" button.

Bei einer erfolgreichen Anmeldung wird man wieder zur **Homepage** zurück geleitet und bekommt mehr Seiten angezeigt, auf welche man Zugang hat:

1. Die User-Seite
2. Die Distances-Seite
3. Die Newsfeed-Seite

1.3 User-Verwaltung

Wenn man auf die **Users** Seite geht, hat man eine Ansicht von allen Usern aufgelistet, man hat einen Suchfilter und kann die User je nachdem welcher Rolle man angehört verwalten. Man sieht folgende Daten:

1. Die User-ID sowie den Usernamen
2. Die E-Mail-Adresse
3. Die zugehörige Universität
4. Die zugehörige Rolle
5. Den Status, ob man deaktiviert ist oder nicht. False heißt dabei, dass man ein aktivierter zugelassener Nutzer ist.

1.3.1 Als Supervisor

Als Supervisor werden einem alle regulären Nutzer der App aufgelistet, die aber keine Supervisoren sind. So ist gesichert, dass der Supervisor keine Daten von anderen Supervisoren sehen kann, nicht nach denen suchen kann und keine Supervisoren (de)aktivieren kann. Ebenfalls kann der Supervisor keinerlei Daten vom Administrator sehen.

Hier kann der Supervisor Nutzer aktivieren oder deaktivieren indem dieser den gesuchten User auswählt und auf den Button **(Un)lock** drückt. Daraufhin wird der Supervisor auf eine neue Seite weitergeleitet und falls er den Nutzer wirklich sperren möchte, muss die Box gedrückt werden, sodass ein Häkchen zu sehen ist. Nun betätigt man den **Edit** Button und der User wird in der Datenbank als deaktiviert gespeichert.

Der Supervisor kann Nutzer nach User-ID, User-Name und Universität filtern.

User list

Search You can search for User-ID, User-Name and University

User ID	User Email	University	Name	Role	Locked	Manage
39	0	Porto	Kim	User	False	<button>(Un)Lock</button>
85	kim.nickel@student.uni-siegen.de	Siegen	Kim Nickel	User	False	<button>(Un)Lock</button>
86	pires@ipp.pt	Porto	Júlio Pires	User	True	<button>(Un)Lock</button>
87	Lupin@etu.univ-orleans.fr	Orleans	Arsene Lupin	User	False	<button>(Un)Lock</button>
88	taccone@unicusano.it	Rome	Salvatore Taccone	User	False	<button>(Un)Lock</button>
89	TestUser@student.uni-siegen.de	Siegen	TestUser	User	False	<button>(Un)Lock</button>

[Back to all](#)

Do you want to lock the User?

☒

[Edit](#) [Back](#)

1.3.2 Als Administrator

Als Administrator hat man den Zugriff auf alle Nutzer inklusive die Supervisoren und den Admin selbst und zusätzlich zum Suchfilter vom Supervisor kann der Admin auch nach Rollen filtern.

Ebenfalls zusätzliche Funktionen sind der neue Button oben rechts auf der Seite **Add User** und an den jeweiligen User-Zeilen der Tabelle an der Manage Spalte die Buttons **Update** und **Delete**.

Falls man den **Add User** Button betätigt wird man auf eine neue Ansicht weitergeleitet und man hat die Möglichkeit manuell neue Nutzer oder Supervisoren zu erstellen. Hier muss beachtet werden, dass es nur möglich ist Nutzer anzulegen, die eine studentische E-Mail der teilnehmenden Universitäten besitzen. Somit kann man bei der Universitäten-Auswahl auch nur aus den teilnehmenden eine wählen. Es ist nötig alle Felder entsprechend auszufüllen. Falls dies erfolgt, kann man auf den Button **Add User** klicken und der neue Nutzer wird in der Datenbank angelegt und erscheint auf der User-liste mit seiner ID. Falls man sich doch dagegen entscheidet, muss man auf den **Back** Button drücken, um wieder zurück zur Users Ansicht zu kehren.

User list Add new User

Porto Search You can search for User-ID, User-Name, University and Role

User ID	User Email	University	Name	Role	Locked	Manage
39	0	Porto	Kim	User	False	Update Delete
86	pires@ipp.pt	Porto	Júlio Pires	Supervisor	False	Update Delete

Back to all

Mit **Update** kann man erneut bereits eingespeicherte Daten von dem ausgewählten Nutzer sehen und diese auch verändern. Ebenfalls hat hier der Administrator die Möglichkeit User und Supervisoren zu (ent)sperren und Rollen zuzuweisen. Auch hier muss man auf die Eingabebedingungen achten.

Update User

Email University Name

Role Locked ☐

Update Back

Mit **Delete** kann der Administrator User löschen. Hier wird er erst auf eine Ansicht weitergeleitet, die wieder die wichtigsten Daten vom ausgewählten Nutzer anzeigt, falls man sich sicher ist drückt man auf **Delete** und der Nutzer wird endgültig gelöscht.

Delete User

Name

Email

University

Admin

admin@student.uni-siegen.de

Siegen

Delete

Back

Wichtig ist hier zu nennen, dass durch das Löschen eines Users auch alle zugehörigen Distanz-Einträge zu der ID gelöscht werden.
(Falls der Supervisor sich an die Administrator Funktionen wagt, indem er den Link eingibt bekommt er die Warnung, dass er keinen Zugang hat.)

1.4 Distanzen-Verwaltung

All Distances

New Distance-Entry

You can search after User-ID, User-Name and Sport Type

Distance ID	User ID	Distance	Sport Type	Time of day	Duration	Average Speed	Burned Calories	Manage
84	39	0.11 km	Running	14:56	00:00:29 h	13.3 km/h	4 kcal	<div>Update</div> <div>Delete</div>
116	39	0.05 km	Swimming	14:56	00:00:14 h	13.1 km/h	12 kcal	<div>Update</div> <div>Delete</div>
117	39	0.03 km	Running	08:29	00:00:06 h	15.3 km/h	2 kcal	<div>Update</div> <div>Delete</div>
118	87	0.25 km	Running	08:45	00:01:00 h	14.8 km/h	20 kcal	<div>Update</div> <div>Delete</div>

Add Distance

Userid

Select ID

Distance [Km]

Sport Type

Select Type of Sport

Time of day (hh:mm)

Duration (hh:mm:ss)

Average Speed [Km/h]

Burned Calories [Kcal]

Add

Back

Die **Distanz**-Seite ist vom Prinzip her ähnlich aufgebaut wie die **Users**-Seite. Hierbei haben sowohl Administrator als auch Supervisor alle zugehörigen Rechte und beide sehen die selbe Ansicht.
Beide haben die Möglichkeit mit der Suchfunktion nach User-ID, User-Name und Sportart zu filtern.
Oben rechts ist wieder der Button zum Hinzufügen neuer Distanzen und an der Manage Spalte an den Distanz-Einträgen sieht man die Buttons **Update** und **Delete**.

Update

Distance [Km]

0.11

Sport Type

Running

Time of day (hh:mm)

14:56

Duration (hh:mm:ss)

00:00:29

Average Speed [Km/h]

13.3

Burned Calories [Kcal]

4

Update

Back

Delete Distance

Distance

0.11

Sport Type

Running

Time of day

14:56

Duration

00:00:29

Average Speed

13.3

Burned Calories

4

Delete

Back

Zu beachten ist bei den Distanzen, dass man zur Anlegung nur aus vorhandenen User-IDs eine aussuchen kann, dem man die Distanz zuordnen möchte, dass die **Daytime** als **hh:mm** Format, die **Duration** als **hh:mm:ss** Format und die **Distance** sowohl als ganze als auch als Dezimalzahl eingegeben werden kann, für die **Sportart** kann man aus einer Select-Liste folgende Sportarten wählen : **Running, Swimming, Cycling oder weiteres**.
Falls ein Distanzeintrag gelöscht wird, dann wird auch nur der eine Eintrag gelöscht und keine weiteren Daten, die mit dem User verknüpft sind.

1.5 Newsfeed-Verwaltung

News list

Search
You can search for Title, Time and Author
Add new News

Date	Title	Text	Author	Manage
08.03.2021	ATHENATON	The seven Universities of the ATHENA European University are proud to launch the Europe Day ATHENATHON, a sporting event destined to reach a distance of 11.000 km. Within a month, from 9 April until 9 May, we invite the students and staff of each university, and every person who wants to participate, to join our event and reach our 11.000 km goal, which represents the distance that connects the seven campuses of our alliance.	Anne	Update Delete

Add News

Date

Title

Text

Author

Add
Back

Auf die **Newsfeed** Seite haben sowohl Admin als auch Supervisor Zugang und diese können Neuigkeiten eingeben, die danach auf der Startseite zu sehen sein werden. Dazu betätigt man den Button **Add News** und gibt ein, was erscheinen soll. Hier muss man ebenfalls das Eingabeformat beachten: **TT/MM/JJ** für das **Datum** wie zB. 07/10/2010. Hier hat man ebenfalls eine Liste mit allen aktuellen Neuigkeiten, die zu sehen sein sollen. Falls man Einträge entfernen möchte muss man den **Delete** Button betätigen und bei einer Änderung kann man den **Update** Button drücken, daraufhin wird man auf eine neue Seite weitergeleitet, in welcher man die zuvor eingegebene Nachricht bearbeiten kann.

Update

Distance [Km]

Sport Type

Time of day (hh:mm)

Duration (hh:mm:ss)

Average Speed [Km/h]

Burned Calories [Kcal]

Update
Back

Delete News

Date

Title

Text

Author

Delete
Back

2 App

2.1 Login/Registrierung

Beim Starten der App erscheint die **Login-Page** mit den Möglichkeiten sich einzuloggen oder sich zu registrieren. Hier kann man sich registrieren, falls man noch keinen Athenathon Account hat. Dazu gibt man seine **Universitäts-E-Mail**, ein **Password**, einen **User-Namen** und die **Universität** ein. Dabei kann man aus den teilnehmenden Universitäten wählen. Es ist nicht gestattet für dieselbe E-Mail Adresse mehrere Accounts anzulegen.

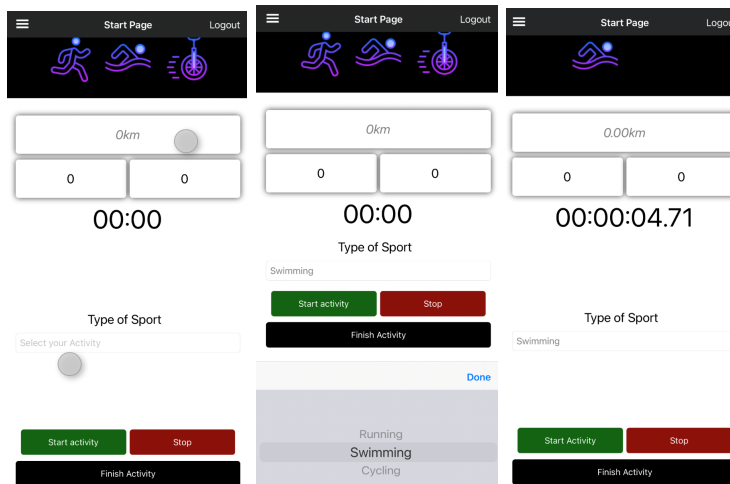
Falls man bereits einen Account besitzt, reicht es aus seine E-Mail und sein Passwort einzugeben.

Nach dem Login hat man jederzeit die Möglichkeit sich wieder auszuloggen.

The image shows a mobile app interface for login and registration. It is divided into two main sections. The left section is for login, featuring input fields for 'Email' and 'Password', and two buttons: 'Login' and 'Sign Up'. The right section is for registration, featuring input fields for 'Name', 'Password', 'Email', and a dropdown menu for 'Pick your University', followed by a 'Sign Up' button. The buttons are black with white text.

2.2 Aktivität/Tracking

Nach einer erfolgreichen Anmeldung wird man auf die **Start Page** geleitet und kann seine Aktivität starten, hierbei drückt man auf **Start Activity** und die Stoppuhr beginnt zu laufen. Sowohl die laufende Zeit als auch die zurückgelegte Distanz werden einem in Echtzeit angezeigt. Außerdem ist es möglich beliebig auf **Stopp** und **Resume** zu drücken. Nachdem man die gewünschte Strecke gelaufen ist, drückt man auf **Finish Activity**. Danach bekommt man seine finalen Werte also die letztendlich geschaffte Strecke und die Dauer sowie seinen Kalorienverbrauch und die Durchschnittsgeschwindigkeit angezeigt. Diese Werte werden in der Datenbank gespeichert.

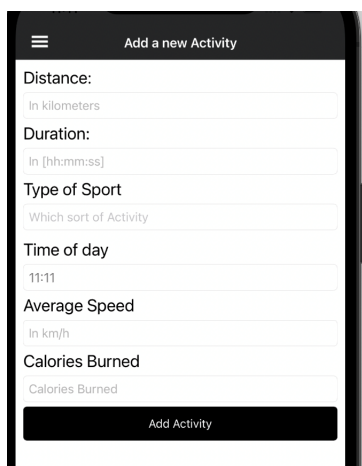


2.3 Manuelle Dateneingabe

Zudem kann man unter **Add Distance manually** nachträglich Daten manuell eingeben. Hierzu gibt man die Daten in die vorgegebenen Felder ein und drückt auf **Add Activity**. Falls man etwas nicht gemäß den Vorgaben eintippt, bekommt man einen Hinweis darauf wie das Feld zu füllen ist. Man muss

1. Die Distanz
2. Die Dauer
3. Die Sportart
4. Die Zeit

eingeben.



2.4 Betrachten eigener Distanzen

Ebenfalls kann man sich auf der App seine bis dato zurückgelegten Distanzen unter **Recent Activities** betrachten. Zunächst wird immer die neuste Distanz angezeigt und falls man auf den **plus** Button drückt wird die davor gespeicherte Distanz angezeigt bis keine Distanzen mehr zurückzuverfolgen sind.

Recent Activities

Add new activity

ActivityNumber:

3

Distance:

13

Type of Sport:

Running

Time of Day:

11:11

Duration

01:23:23

Average Speed

124

Calories Burned

469

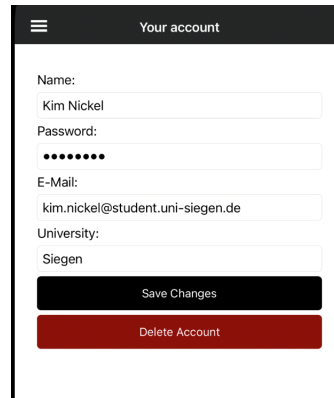
Switch between latest activities

-

+

2.5 Verwaltung des Accounts

Unter **Settings** hat der User die Möglichkeit seine persönlichen Daten zu ändern wie sein Passwort oder die zugehörige Universität. Hierzu drückt er auf **Save Changes** und die Daten werden in der Datenbank erneuert. Zudem kann man auch auf den **Delete Account** Button drücken und sein Account wie auch seine Distanzwerte endgültig von der Datenbank löschen.



The screenshot displays the 'Your account' settings page. At the top, there is a dark header with a hamburger menu icon and the text 'Your account'. Below the header, the following fields are visible:

- Name:** A text input field containing 'Kim Nickel'.
- Password:** A password input field with masked characters (dots).
- E-Mail:** A text input field containing 'kim.nickel@student.uni-siegen.de'.
- University:** A text input field containing 'Siegen'.

At the bottom of the form, there are two buttons:

- A dark grey button labeled 'Save Changes'.
- A red button labeled 'Delete Account'.

3 Anmerkung

Zur Visualisierung wurden in diesem Handbuch Ansichten der iOS App angezeigt. Die Android Version kann etwas variieren bleibt von allen Funktionalitäten jedoch gleich.