# Laporan

# Mata Kuliah Pemprograman Web dan Pemprograman Berorientasi Objek



# **UTS**

Dosen Pengampu: Willdan Aprizal Aripin, S.Pd., M.Kom.

Disusun Oleh:

Nuril Khairiyah

2300231

# PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI KELAUTAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA 2024

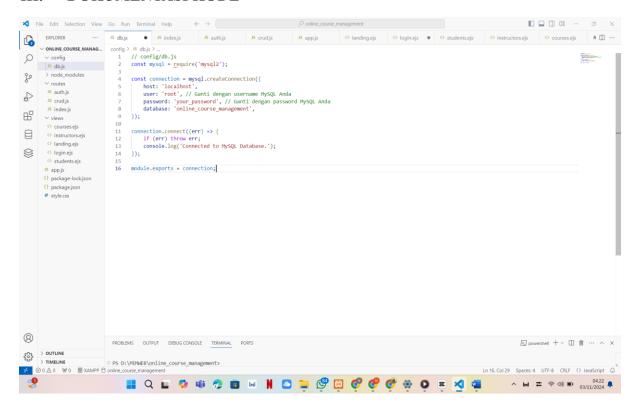
#### I. PENDAHULUAN

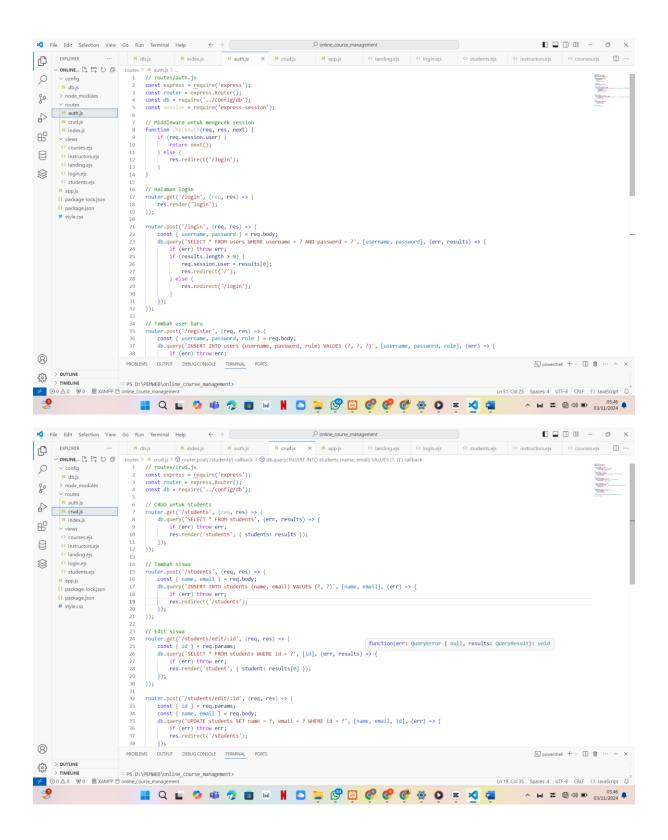
Session adalah mekanisme yang digunakan dalam aplikasi web untuk menyimpan data pengguna secara sementara selama mereka berinteraksi dengan aplikasi. Fungsinya adalah untuk mempertahankan informasi pengguna di antara permintaan HTTP yang berbeda, memungkinkan aplikasi untuk "mengingat" pengguna selama sesi berlangsung. Dalam Node.js, session digunakan untuk melacak dan menyimpan status pengguna agar data seperti informasi login, preferensi atau pengaturan tertentu tetap tersedia dan konsisten sepanjang penggunaan aplikasi tersebut meskipun terjadi beberapa permintaan atau navigasi halaman.

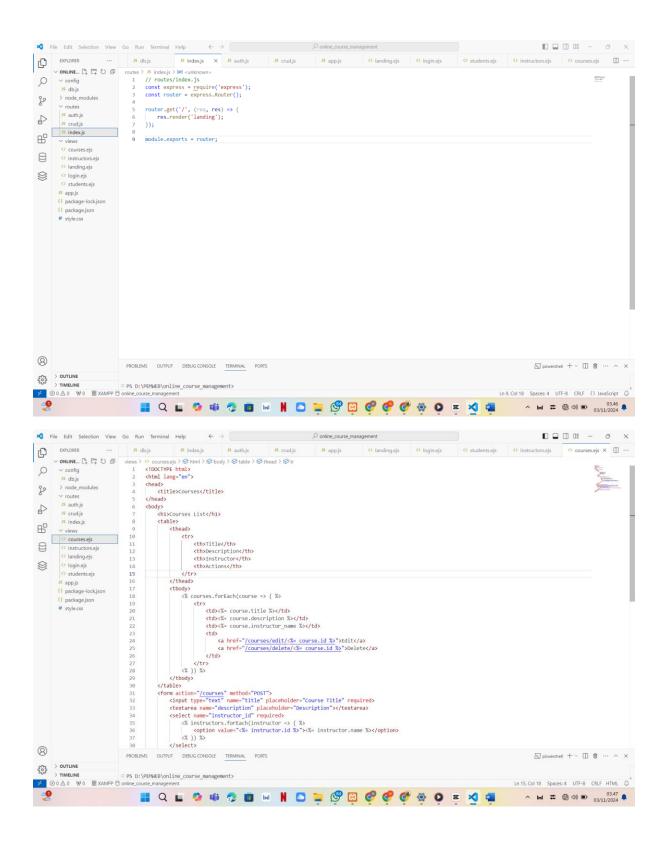
#### II. ALAT DAN BAHAN

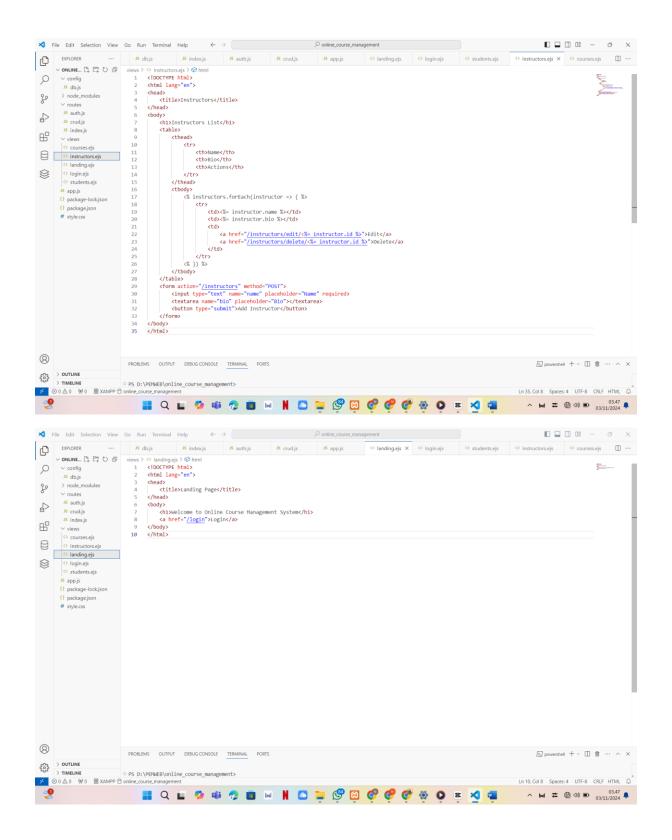
- Visual Studio Code
- Chrome
- Laptop
- Node.js
- Xammp
- MySQL

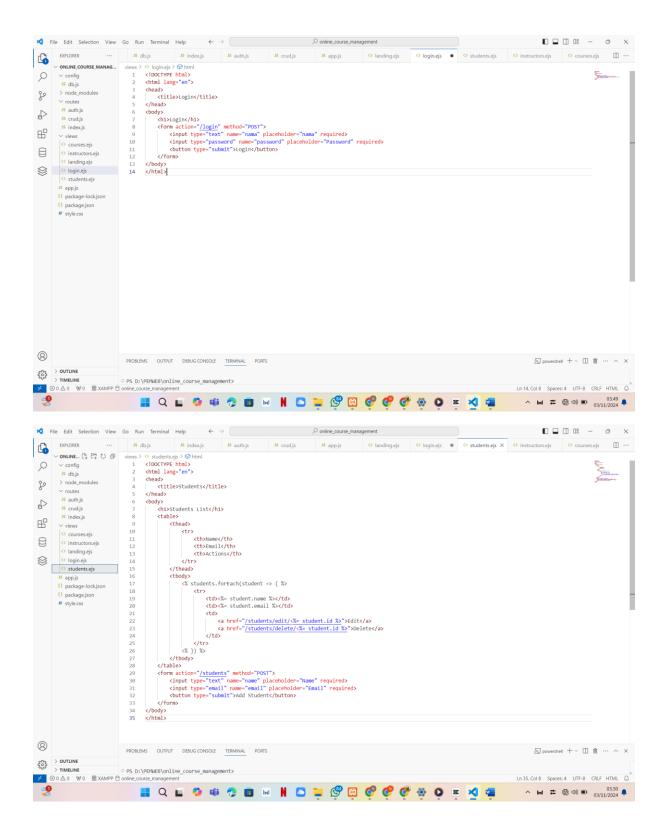
#### III. DOKUMENTASI KODE

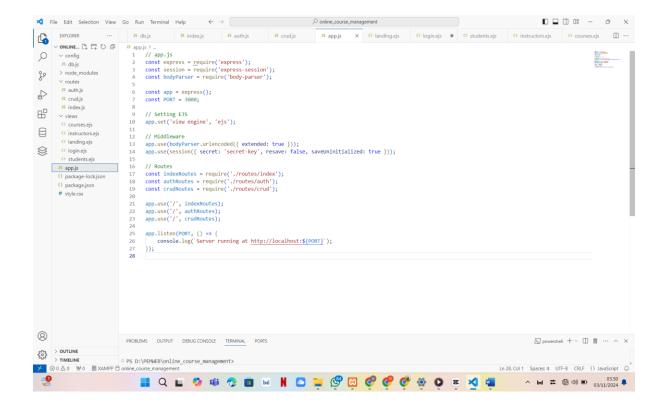




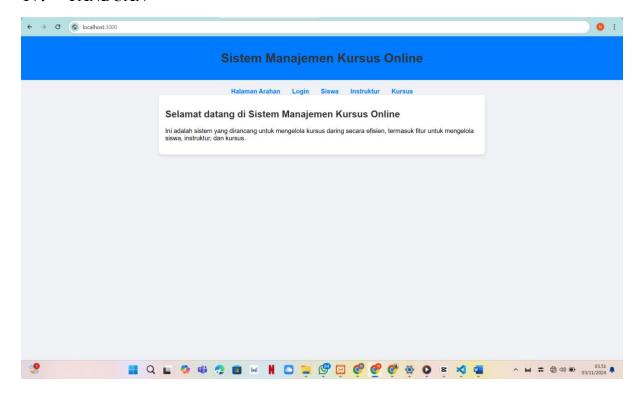




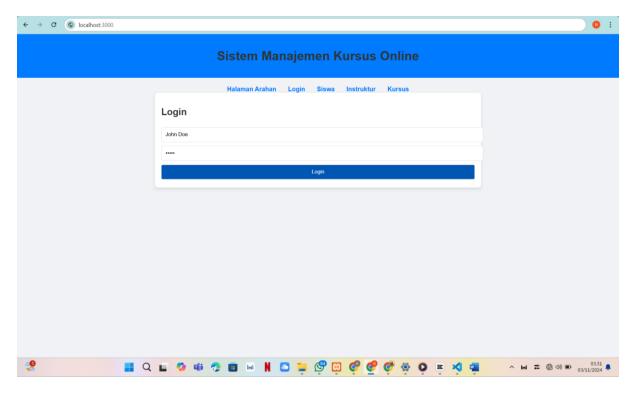




#### IV. PANDUAN



Halaman pertama

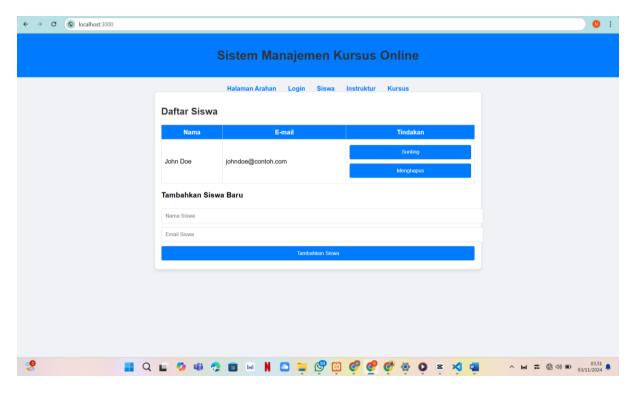


# Halaman Login

- Saat pertama kali mengunjungi web Anda akan diarahkan ke halaman login.
- Masukkan nama pengguna (username) dan kata sandi (password) di kolom yang tersedia.
- Tekan tombol "Login" untuk masuk ke sistem.

# Login ke Sistem

- Ketik nama pengguna (misalnya, "John Doe") dan kata sandi.
- Klik "Login" untuk melanjutkan.
- Jika login berhasil Anda akan diarahkan ke halaman berikutnya



# Tampilan Daftar Siswa

- Tabel Daftar Siswa: Menampilkan daftar siswa yang terdaftar di sistem dengan kolom Nama, E-mail, dan Tindakan.
- Nama dan E-mail: Menunjukkan nama lengkap siswa dan alamat e-mail yang terkait.
- Tindakan: Terdapat dua tombol untuk setiap siswa:
  - o Sunting: Klik tombol ini untuk mengedit informasi siswa yang sudah ada.
  - o Menghapus: Klik tombol ini untuk menghapus siswa dari sistem.

## Menambahkan Siswa Baru

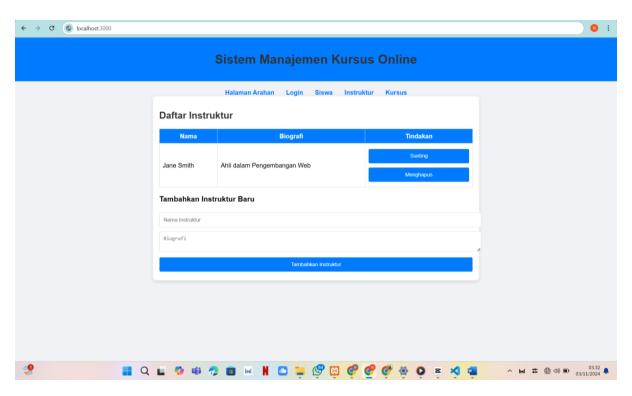
- Formulir Tambah Siswa: Terletak di bawah tabel daftar siswa.
- Input Nama Siswa: Masukkan nama lengkap siswa di kolom "Nama Siswa".
- Input Email Siswa: Masukkan alamat e-mail siswa di kolom "Email Siswa".
- Tombol "Tambahkan Siswa": Tekan tombol ini setelah mengisi kedua kolom untuk menambahkan siswa baru ke dalam sistem.

# Mengedit Data Siswa

- Tekan tombol "Sunting" pada baris siswa yang ingin diedit.
- Formulir edit akan muncul untuk mengubah data siswa.
- Simpan perubahan dengan menekan tombol "Simpan" setelah selesai mengedit.

## **Menghapus Data Siswa**

- Tekan tombol "Menghapus" pada baris siswa yang ingin dihapus.
- Akan muncul kotak konfirmasi untuk memastikan apakah Anda yakin ingin menghapus data siswa tersebut.
- Tekan "Ya" atau "Hapus" untuk melanjutkan, atau "Batal" untuk membatalkan.



## Tampilan Daftar Instruktur

- Tabel Daftar Instruktur: Menampilkan informasi lengkap tentang instruktur dengan kolom Nama, Biografi, dan Tindakan.
- Nama dan Biografi: Menampilkan nama instruktur dan deskripsi singkat tentang keahlian atau latar belakang mereka.
- Tindakan: Setiap baris instruktur memiliki dua tombol tindakan:
  - o Sunting: Digunakan untuk mengedit informasi instruktur.
  - o Menghapus: Digunakan untuk menghapus instruktur dari sistem.

## Menambahkan Instruktur Baru

- Formulir Tambah Instruktur: Terletak di bawah tabel daftar instruktur.
- Input Nama Instruktur: Masukkan nama lengkap instruktur di kolom "Nama Instruktur".
- Input Biografi: Masukkan biografi atau deskripsi singkat mengenai latar belakang instruktur di kolom "Biografi".

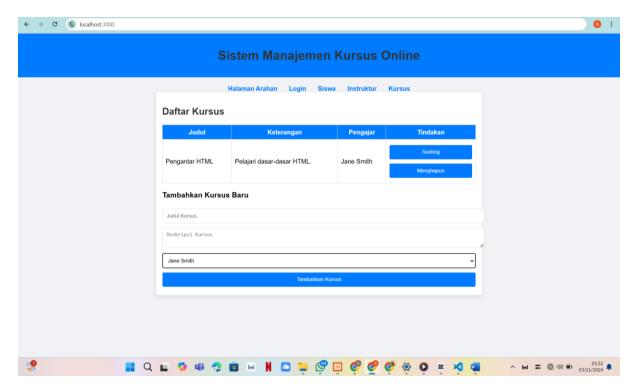
• Tombol "Tambahkan Instruktur": Tekan tombol ini setelah mengisi kedua kolom untuk menambahkan instruktur baru ke dalam sistem.

# 3. Mengedit Data Instruktur

- Tekan tombol "Sunting" pada baris instruktur yang ingin diedit.
- Formulir edit akan muncul memungkinkan Anda untuk memperbarui informasi seperti nama atau biografi.
- Simpan perubahan dengan menekan tombol "Simpan" setelah selesai mengedit.

# 4. Menghapus Data Instruktur

- Tekan tombol "Menghapus" pada baris instruktur yang ingin dihapus.
- Akan muncul kotak konfirmasi untuk memastikan bahwa Anda ingin menghapus data instruktur tersebut.
- Tekan "Ya" atau "Hapus" untuk mengonfirmasi penghapusan, atau "Batal" jika ingin membatalkannya.



## **Daftar Kursus**

Bagian ini menampilkan semua kursus:

- Judul: Nama kursus yang tersedia.
- Keterangan: Deskripsi singkat mengenai kursus.
- Pengajar: Nama instruktur yang mengajar kursus tersebut.

• Tindakan: Tombol Sunting untuk mengedit data kursus dan Menghapus untuk menghapus kursus dari daftar.

## Menambahkan Kursus Baru

Di bawah daftar kursus, terdapat formulir untuk menambahkan kursus baru:

- Judul Kursus: Masukkan nama kursus yang ingin ditambahkan.
- Deskripsi Kursus: Tulis deskripsi singkat mengenai kursus.
- Pengajar: Pilih instruktur dari daftar yang tersedia.
- Setelah semua data diisi, klik Tambahkan Kursus untuk menambahkan kursus baru ke daftar.

# **Tips Penggunaan**

- Pastikan semua data sudah diisi dengan benar sebelum menambahkan atau menyimpan perubahan.
- Gunakan tombol Sunting untuk memperbarui data kursus, dan tombol Menghapus jika kursus sudah tidak tersedia.

#### LINK YOUTUBE PRESENTASI

https://youtu.be/ bSgeDW9fTU