**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.АЛЬ-ФАРАБИ**

**ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИИ**

**КАФЕДРА «КОМПЬЮТЕРНЫЕ НАУКИ»**

|  |
| --- |
|  |

**ПРОГРАММА**

**Педагогической практики**

**«7М01502- Информатика, 7М06103- Компьютерная инженерия,**

**7М06104-Компьютерные науки**

**Форма обучения (дневная)**

**1 курс**

**Количество кредитов 4**

**АЛМАТЫ 2024**

Программа педагогической практики составлена доцентом кафедры «Компьютерные науки» Мадьяровой Г.А. на основании учебного плана образовательной программы 7М01502-Информатика, 7М06103- Компьютерная инженерия, 7М06104-Компьютерные науки

Рассмотрен и рекомендован на заседании кафедры «Компьютерные науки»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол №\_\_\_\_

Зав. кафедрой «Компьютерные науки», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иманкулов Т.С.

Рекомендовано методическим бюро факультета

Протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель

методбюро факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гусманова Ф.Р.

**Содержание**

[1. Цели педагогической практики 4](#_Toc63774920)

[2. Задачи практики: 4](#_Toc63774921)

[3. Место практики в структуре ОП 5](#_Toc63774922)

[4. Место проведения практики 5](#_Toc63774923)

[5. Базы педагогической практики 5](#_Toc63774924)

[6. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики 6](#_Toc63774925)

[7. Права и обязанности обучающегося в период прохождения практики 6](#_Toc63774926)

[8. Права и обязанности руководителя практики от базы парктики 7](#_Toc63774927)

[9. Структура и содержание этапов практики 7](#_Toc63774928)

[9.1 Пассивная (ознакомительная) практика 7](#_Toc63774929)

[9.2 Активная практика 7](#_Toc63774930)

[10. Виды СРО, выполняемые в период практики 9](#_Toc63774931)

[11. Формы аттестации и время проведения аттестации 10](#_Toc63774932)

[12. Критерии оценок 10](#_Toc63774933)

[Приложения **Ошибка! Закладка не определена.**](#_Toc63774934)

# Цели педагогической практики

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса магистрантов. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к преподавательской деятельности в вузе.

Цель педагогической практики: приобретение навыков педагога, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в педагогической деятельности.

Педагогическая практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, формирования и приобретения практических навыков, компетенций и психолого – педагогической методики обучения в высшей школе с учетом освоения передового профессионального опыта. Практикант должен участвовать в учебном процессе выпускающей кафедры, посетить необходимых цикл лекционных занятий, провести под наблюдением руководителя практики занятия, и разработать план проведения не менее одного воспитательного внеаудиторного мероприятия с обучающимися.

# Задачи практики:

* закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин образовательной программы;
* овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
* овладение методикой анализа учебных занятий;
* представление о современных образовательных информационных технологиях;
* привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;
* развитие у обучающихся личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

Во время педагогической практики практикант должен

*изучить:*

* Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;
* учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
* формы организации образовательной и научной деятельности в вузе;

*освоить:*

* проведение практических и лабораторных занятий со студентами (магистрантами) по рекомендованным темам учебных дисциплин;
* проведение лекций в аудиториях или в онлайн режиме под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой практиканта.

# Место практики в структуре ОП

Практика по получению профессиональных умений в области педагогической деятельности включена в вариативную часть ОП.

Объем практики составляет 4 кредита (120 часов), продолжительность составляет 15 недель.

Базовые знания, умения магистранта, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ОП и необходимые при освоении педагогической практики:

* знать технологию и методологию разработки образовательных программ и учебно-методических материалов, в том числе электронных, фондов оценочных средств в сфере финансового менеджмента.
* уметь: применять методы разработки образовательных программ и УМКД, учебных пособий, конспектов лекций, планов дискуссий по практике.
* владеть методами и инструментами разработки электронных материалов и фондов оценочных средств, навыками подготовки презентаций.

# Место проведения практики

Педагогическая практика по получению профессиональных умений в области педагогической деятельности проводится на базе Казахского Нациаонального университета им. Аль-Фараби.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

* укомплектованность учреждения кадрами педагогов-методистов, обладающими высоким профессиональным уровнем;
* достаточный уровень оснащенности кабинета педагога-методиста методическим инструментарием;
* наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе работы.

# Базы педагогической практики

Основной базой проведения практики являются факультет и выпускающая кафедра. Объём и сроки проведения практики определяется учебным планом направления подготовки по основной образовательной программе. Календарные сроки педагогической практики указываются в приказе по учебному управлению.

В приказе указываются также руководитель и консультант практики по каждому практиканту. Подготовка к проведению практики и контроль за ее ходом осуществляются руководителем практики (сотрудник профилирующей кафедры, назначаемый заведующим кафедрой) и консультантом педагогической практики.

# Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

* 1. **Функциональные**
* способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания;
* применять практические способы поиска и формирования научной и профессиональной информации, в том числе с использованием компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний для решения профессиональных задач;
  1. **Системные**
* воспитывать волю, дисциплинированность, прилежание и уважение к труду, потребность в самообучении и самообразовании;
* оценивать текущее состояние, ресурс и потенциал своего профессионального и личного развития;
  1. **Социальные**
* формировать ценностные ориентации, определяющие социальную и

жизненную позицию будущего специалиста;

* способствовать формированию профессиональных и личностно значимых качеств будущего специалиста;
  1. **Метакомпетенции**
* развивать и углублять интерес к будущей профессии;
* выбирать формы и методы контроля качества образования для решения конкретной задачи при осуществлении контроля качества образования.

# Права и обязанности обучающегося в период прохождения практики

Практикант имеет право выбирать дисциплину, по которой он намеревается проходить педагогическую практику. Практикант имеет право самостоятельно планировать проведение педагогической работы со студентами.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения практикантами всех требований программы практики. Практикант обязан выполнить все виды работ, предусмотренных по программе педагогической практики.

Практикант оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

# Права и обязанности руководителя практики от базы парктики

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется руководителем практики. Непосредственное руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на руководителя практики.

Руководитель практики:

* обеспечивает прохождение практики и руководит работой магистрантов, предусмотренной программой практики;
* обеспечивает условия для выполнения магситрантами программы педагогической практики;
* дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
* проводит индивидуальные консультации;
* осуществляет текущий и иной контроль за прохождением практики;
* составляет отзыв о работе магситранта и выставляет итоговую оценку за педагогическую практику.

# Структура и содержание этапов практики

Педагогическая практика проводится в соответствии с индивидуальным планом работы обучающихся после изучения дисциплин психолого – педагогического блока в сроки определенные учебным планом и академическим календарем. Педагогическая практика состоит из двух этапов: самостоятельное изучение учебно – методической документации кафедры («пассивная» практика) и проведение учебно-методической работы по закрепленной дисциплине («активная» практика).

# Пассивная (ознакомительная) практика

Содержание пассивной педагогической практики магистрантов состоит из:

1) совместной работы практиканта с профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры по изучению текущих учебно-методических и научных вопросов;

2) педагогической деятельности: посещение лекционных и практических занятий по согласованной тематике, разработке контрольно-измерительных материалов и др.;

3) знакомства с образовательными технологиями, применяемыми в педагогической деятельности.

# Активная практика

Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности практиканта, переключению на совершенной новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих специалистов.

По итогам педагогической практики, практикант представляет на кафедру «Компьютерные науки» письменный отчет, структурными элементами которого являются:

– титульный лист (приложение А);

– содержание;

– введение;

– основная часть (разделы);

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения.

– отзыв о посещение открытой занятий (Приложение Г)

В процессе практиканты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры системного анализа и управления и (или) подразделений факультетов вуза. Практиканты в процессе практики:

*1. Изучают:*

- содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры;

- учебно-методические материалы;

- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;

- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

*2. Выполняют следующую педагогическую работу:*

- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);

- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений)

- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий).

- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта);

- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников;

б) специальные тесты (7-10);

в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

*3. Принимают участие в работе кафедры системного анализа и управления:*

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий;

- участвуют во всех мероприятиях кафедры по созданию УМК дисциплин кафедры;

- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

# Виды СРО, выполняемые в период практики

Педагогическая практика проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем в объеме, установленном соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования по специальности.

Научно-педагогическая практика предполагает:

- магистрант обязан провести 3 лекции, 4 семинара или лабораторных занятия, 1 открытую лекцию.

* ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем учебном заведении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
* ознакомление с программой и содержанием читаемого курса;
* ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
* самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий;
* подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
* разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
* методически правильное проведение различных видов учебных занятий (семинарских занятий, консультаций, самостоятельной работы студентов);
* участие в различных формах учебной и воспитательной работ (подготовка планов семинарских занятий, составление тематических докладов и контрольных работ по дисциплинам, проведение консультаций в студенческих группах, организация различных форм внеаудиторной работы, проведение контрольных мероприятий).

Подготовка к проведению учебных занятий.

Учебные занятия.

Участие в заседаниях кафедры.

Посещение лекций и семинарских занятий руководителя практики.

Прохождение научно-педагогической практики осуществляется в часы самостоятельной работы, предусмотренные учебным планом подготовки обучающихся.

# Формы аттестации и время проведения аттестации

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения практикантом всех требований программы практики.

Практиканты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Практикант должен предоставить по итогам практики:

1. Отчет по практике (ПРИЛОЖЕНИЕ А).
2. Индивидуальный план практиканта (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
3. Отзыв посещения занятия (ПРИЛОЖЕНИЕ В)
4. Отчет практиканта по педагогической практике (ПРИЛОЖЕНИЕ Г)

5) Методический пакет по избранной учебной дисциплине (материалы по читаемой дисциплине);

В процессе оформления документации практикант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;

- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись практиканта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (приложение А).

# Критерии оценок

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой соответственно с академическим календарем.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации.

Итоговая документация практикантов остается на кафедре, и электронный вариант размещается в систему univer.kaznu.kz

**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ АЛЬ-ФАРАБИ**

**Факультет информационных технологии**

**Кафедра «Компьютерные науки»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении педагогической практики

Специальность «7M06103 – Компьютерная Инженерия»

Выполнил (– а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Азатбекұлы Нұртуган

1 курса, группы Компьютерная Инженерия,

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

Шинасылов Шона Жораевич

Алматы, 2024

**Индивидуальный план практиканта**

**по педагогической практике**

Азатбекұлы Нұртуган

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание  разделов работы;  основные виды  деятельности | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | Посещение занятий руководителя практики, изучение методик преподавания на основе анализа поведения руководителя. | 22.01.2024 - 02.02.2024 |  |
| 2 | Подготовка к занятиям, изучение силлабуса, согласование применяемых методологий преподавания с | 05.02.2024 – 09.02.2024 |  |
| 3 | Проведение уроков, включая открытые уроки, использование подготовленных учебных материалов во время занятий | 12.02.2024 – 01.03.2024 |  |

Подпись руководителя педагогической практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись практиканта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ АЛЬ-ФАРАБИ**

**ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИИ**

**Кафедра «Компьютерные науки»**

**ОТЗЫВ**

по результатам посещения занятия

Мы, нижеподписавшиеся, «01» марта 2024 г. присутствовали на открытом занятии по теме “Основы компьютерной архитектуры и дизайна”, проводимого практикантом 1 курса магистратуры Азатбекұлы Нұртуганом.

По результатам посещения занятия можно сделать следующие выводы и рекомендации.

1. Общие наблюдения

В целом занятие прошло на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уровне. Качество объяснения материала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Использование технических средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наличие взаимообратной связи с аудиторией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Методика проведения занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Замечания по подготовленности к занятию и по оснащенности занятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Замечания по ведению занятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 Рекомендации для практиканта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общие рекомендации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовавшие на занятии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность, подпись

**Отчет практиканта**

**по педагогической практике**

1. Проделанная работа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Соответствие индивидуальному плану\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Предложения по проведению практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя по педагогической практике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись практиканта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_