

OKR

Visão Geral

Sistema de OKR para o controle de atividades e implantação de metodologia ágil nas empresas

Objetivos

1. Página de cadastro das empresas, ou seja, cada empresa terá todos seus registros respectivos, como:
 - a) Página de Cadastro dos usuários (liderados)
 - b) Página de cadastro do Time
 - c) Cadastro dos objetivos
 - d) Cadastro das tarefas (tarefas que precisam ser concluídas)
2. Acompanhamento das progressões de todos os objetivos de acordo com as metas cumpridas
 - a. Visualizações através de gráficos

Especificações do negócio

1. Cada entrega será cadastrada como um objetivo
2. Esses objetivos serão distribuídos entre as equipes
3. Cada objetivo terão suas tarefas com as metas a serem cumpridos
4. As Tarefas serão distribuídas entre os integrantes do Time
5. As progressões serão baseadas nas metas atingidas

Especificações Técnicas

1. O sistema será dividido entre o Frontend e Backend
 - a. Frontend
 - i. Página de cadastro das empresas
 - a) Nome
 - ii. Página de cadastro dos usuários (liderados)
 - a) Nome, email, cargo, senha
 - iii. Página de Cadastro do Time
 - a) Nome, descrições, data, integrantes
 - iv. Cadastro dos objetivos
 - a) Nome, descrições, data inicial, data final
 - v. Cadastro das Tarefas

- a) Nome, descrição, data inicial, data final
- vi. Página de listagem
 - a) Empresas, usuários, times, objetivos, tarefas
- b. Backend – Criação de uma Api
 - i. Endpoints
 - a) Projeções
 - 1) Projeções de todas as empresas
 - 2) Projeções de todos os usuários
 - 3) Projeções de todos os objetivos
 - 4) Projeções de todas as tarefas
 - 5) Projeções de todos os times
 - 6) Projeções das progressões das tarefas
 - b) Registros
 - 1) Cadastro das Empresas
 - 2) Cadastro dos usuários (liderados)
 - 3) Cadastro do Time
 - 4) Adição dos integrantes ao time
 - 5) Cadastro dos objetivos
 - 6) Cadastro das tarefas (tarefas que precisam ser concluídas)
 - 7) Adição das tarefas aos objetivos
 - ii. Regras de negócio
 - a) Autorizações e permissões de acessos a determinadas rotas

Entregas

1. As entregas serão divididas em partes com data de finalização e especificações
2. Cada entrega será definida durante uma reunião com o cliente.
3. Nesta reunião serão abordados os assuntos do negócio, com o objetivo de ter o melhor entendimento e definições de prazos.