

Практическая работа № 13.

Примечания, метки и таблицы.

Создание однострочного текста

Можно создавать одну или несколько строк текста, каждая из которых является отдельным объектом. Строки можно по отдельности перемещать, форматировать или редактировать иным образом.

Команда однострочного текста (*ТЕКСТ*) позволяет создать одну или несколько строк текста. Каждая строка заканчивается при нажатии клавиши ENTER. Каждая строка является отдельным объектом, который можно перемещать, форматировать или редактировать иным образом.

При создании однострочного текста устанавливаются стиль текста и выравнивание. Текущие настройки вида текстового объекта определяются текстовым стилем. Выравнивание задает расположение текстовой строки относительно точки вставки. Для введения текста по месту используется команда ТЕКСТ, тогда как ввод слова

-текст в командной строке позволяет ввести текст в командную строку.

В однострочный текст можно вставить поле. Полем называется текст, используемый для отображения данных, которые могут изменяться. При обновлении поля отображается его последнее значение.

Одни и те же текстовые стили могут применяться как для однострочных текстов, так и для многострочных. Назначение стиля при создании текста выполняется с помощью опции "Стиль" с последующим вводом имени нужного стиля. Для выполнения надписей с неоднородным форматированием вместо однострочного текста следует использовать многострочный.

Можно также задать режим вписывания текста между указанными точками. При этом текст растягивается или сжимается в зависимости от расстояния между ними.

Системная переменная *DTEXTED* определяет пользовательский интерфейс, отображаемый для редактирования однострочного текста.

Режимы выравнивания однострочного текста

При создании текста можно задать режимы его выравнивания. Варианты выравнивания текста иллюстрируются на следующем чертеже. По умолчанию используется режим выравнивания "Влево". Поэтому для нанесения надписи, выровненной влево от точки вставки, в командной строке дополнительно задавать ничего не требуется.

1 Выберите пункт меню "Рисование" ➤ "Текст" ➤ "Однострочный".

2 Укажите точку вставки первого символа. При нажатии клавиши ENTER программа поместит новый текст непосредственно под текстовым объектом, созданным последним (если таковой имеется).

3 Задайте высоту текста. Запрос высоты появляется в том случае, если

текущий текстовый стиль имеет нулевую высоту.

Точка вставки текста и курсор соединяются резиновой линией. Чтобы задать высоту текста по резиновой линии, требуется нажать кнопку мыши.

4 Задайте угол поворота текста.

Угол можно задать путем ввода числового значения или с помощью устройства указания.

5 Введите текст. В конце строки нажмите ENTER. Если необходимо, введите следующие строки.

Если указать другую точку вставки, курсор перемещается к указанной позиции, после чего можно продолжать ввод текста. После каждого нажатия ENTER или указания точки создается новый текстовый объект.

6 Для завершения команды нажмите ENTER на пустой строке.

Задание текстового стиля при создании однострочного текста

1 Выберите пункт меню "Рисование" ➤ "Текст" ➤ "Однострочный".

2 Введите с (стиль).

3 В ответ на запрос "Имя стиля" введите имя имеющегося текстового стиля.

Для получения списка текстовых стилей можно ввести ?, после чего следует дважды нажать ENTER.

4 Продолжите создание текста.

Задание режима выравнивания однострочного текста

1 Выберите пункт меню "Рисование" ➤ "Текст" ➤ "Однострочный".

2 Ввести с (Стиль).

3 Задайте режим выравнивания. Например, введите вв для выравнивания текста вверх и влево.

4 Продолжите создание текста.

Создание многострочного текста

Многострочный текст ("мтекст") состоит из одного или нескольких абзацев, которые при манипуляциях ведут себя как единый объект.

Коротко о многострочном тексте

Один и более абзацев многострочного текста (мтекст) можно ввести в контекстном редакторе, в альтернативном текстовом редакторе или в командной строке. Можно также вставлять текст из файлов формата TXT и RTF.

Прежде чем набрать или импортировать текст, необходимо задать рамкой ширину абзацев многострочного текста. В отличие от ширины, длина текста не определяется рамкой, а зависит только от размера текстовых данных объекта. С помощью ручек многострочные текстовые объекты можно перемещать и поворачивать.

Контекстный редактор, представляет собой окно с линейкой в верхней части и панелью форматирования текста. Окно редактора является прозрачным, что позволяет контролировать расположение набираемого текста относительно других объектов. Для отключения прозрачности на время работы выберите "Непрозрачный фон" в меню "Настройка". Можно также включить для многострочного текста непрозрачную маску заднего плана и задать ее цвет.

В многострочном тексте можно использовать поля. Полем называется текст, используемый для отображения данных, которые могут изменяться. При обновлении поля отображается его последнее значение.

Текстовый стиль

Большинство параметров текста обуславливаются текстовым стилем. К числу таких параметров относятся шрифт, цвет, режим выравнивания и интервал. Имеется возможность использования текущего текстового стиля, а также выбора и загрузки нового. По умолчанию применяется текстовый стиль СТАНДАРТ.

Для отдельных фрагментов текста можно задавать различные текстовые стили, изменяя начертание и шрифт. Можно также включать фрагменты с использованием дробного текста, например значения допусков. Кроме того, при использовании шрифтов TrueType можно вставлять специальные символы, в том числе символы из набора Unicode.

Свойства текста

На палитре "Свойства" можно просматривать и изменять свойства объектов многострочного текста, в том числе свойства, присущие только тексту.

- Режим выравнивания определяет положение текста относительно границ окна

и задает направление текста при его вводе.

- Опции межстрочного интервала определяют расстояние между базовыми линиями двух соседних строк многострочного текстового объекта.

- Настройка ширины задает ширину рамки текста, т.е. определяет место переноса текста на новую строку.

- Маска заднего плана делает невидимыми объекты, расположенные за текстом.

Создание многострочного текста

- 1 Выберите пункт меню "Рисование" ➤ "Текст" ➤ "Многострочный".

- 2 Задайте рамкой ширину области многострочного текста.

Отображается окно контекстного редактора.

- 3 Для задания отступа первой строки абзаца на горизонтальной линейке переместите маркер "Первая строка" в положение, с которого должен начинаться текст. Для задания отступа остальных строк абзаца на горизонтальной линейке переместите маркер "Абзац".

- 4 Для задания позиций табуляции нажмите кнопку мыши в нужных местах на горизонтальной линейке.

- 5 Для задания текстового стиля, отличного от установленного по умолчанию,

раскройте список "Стиль" на панели редактора и выберите требуемый стиль.

- 6 Введите текст.

- 7 Для переопределения настроек текущего текстового стиля выделите текст одним из следующих способов:

- Для выделения фрагмента текста нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, проведите курсор над нужными символами.

- Для выделения слова дважды нажмите на нем кнопку мыши.
 - Для выделения абзаца трижды нажмите на нем кнопку мыши.
- 8 С помощью панели инструментов измените формат следующим образом:
- Для изменения шрифта выберите нужное значение из списка "Шрифт".
 - Для изменения высоты символов введите новое значение в поле "Высота текста".
 - Для изменения начертания символов на полужирное или курсивное (только для шрифтов TrueType) или создания подчеркнутого или надчеркнутого текста нажмите соответствующую кнопку на панели инструментов. Для SHX-шрифтов полужирное и курсивное начертания *не* поддерживаются.
 - Для изменения цвета символов выберите нужное значение из списка "Цвет".

Если необходимый цвет отсутствует в списке, следует воспользоваться пунктом "Выбор цвета".

9 Для сохранения текста и выхода из редактора воспользуйтесь одним из следующих приемов:

- Нажать "ОК" на панели "Форматирование текста".
- Указать точку на чертеже вне окна редактора.
- Нажать клавиши CTRL+ENTER.

Вставка специальных символов в многострочный текст

1 Дважды нажмите кнопку мыши на многострочном тексте, чтобы открыть контекстный редактор.

2 На развернутой панели нажмите "Символ".

3 Выберите нужный символ из подменю или выберите пункт "Прочие" для вызова диалогового окна "Таблица символов".

Для вызова диалогового окна "Таблица символов" необходимо, чтобы была установлена программа *charmap.exe*. Информацию о добавлении программ к системе см. в справочной системе Microsoft® Windows®.

4 В диалоговом окне "Таблица символов" выберите шрифт.

5 Выделите символ и выполните одно из следующих действий:

- Для вставки одиночного символа необходимо перетащить выбранный символ в редактор.

- Для вставки нескольких символов необходимо для каждого символа нажать кнопку "Выбрать" для добавления его в поле "Копируемые символы". После выбора всех необходимых символов нажмите кнопку "Копировать". Нажмите правую кнопку мыши в редакторе. Выберите "Вставить".

6 Для сохранения текста и выхода из редактора воспользуйтесь одним из следующих приемов:

- Нажать "ОК" на панели "Форматирование текста".
- Указать точку на чертеже вне окна редактора.
- Нажать клавиши CTRL+ENTER.

Задание объекту многострочного текста непрозрачной или цветной маски заднего плана

- 1 Дважды нажмите кнопку мыши на многострочном тексте, чтобы открыть контекстный редактор.
- 2 Нажмите правую кнопку мыши в редакторе. Выберите "Маска заднего плана".
- 3 В диалоговом окне "Маска заднего плана" выберите "Использовать маску".
- 4 Введите значение для коэффициента смещения границ.
Значение привязывается к высоте текста. Коэффициент, равный 1,0, означает, что размер непрозрачного фона точно соответствует размеру объекта многострочного текста. Коэффициент 1,5 (по умолчанию) означает, что маска выступает за пределы текста на половину его высоты.
- 5 В группе "Цвет закрашивания" выполните одно из следующих действий:
 - Выберите параметр "Использовать цвет фона чертежа".
 - Выберите цвет фона или нажмите "Выбор цвета" для открытия диалогового окна "Выбор цвета".
- 6 Нажмите "ОК" для возврата в редактор.
- 7 Для сохранения текста и выхода из редактора воспользуйтесь одним из следующих приемов:
 - Нажать "ОК" на панели "Форматирование текста".
 - Указать точку на чертеже вне окна редактора.
 - Нажать клавиши CTRL+ENTER.

После выхода из редактора используется непрозрачный фон.

Изменение в редакторе многострочного текста настройки сглаживания шрифтов Windows для улучшения видимости текста

- 1 Нажмите правую кнопку мыши на рабочем столе Windows. Выберите "Свойства".
- 2 В диалоговом окне "Свойства: Экран" выберите вкладку "Оформление".
- 3 Выберите "Эффекты".
- 4 В диалоговом окне "Эффекты" выберите "Применять следующий метод сглаживания экранных шрифтов" для отмены этого режима.
- 5 Нажмите "ОК" для выхода из диалогового окна "Эффекты".
- 6 Нажмите "ОК" для выхода из диалогового окна "Свойства: Экран".

Выравнивание многострочного текста

Режим выравнивания управляет размещением многострочного текста относительно его точки вставки, а также направлением его распространения.

Режим выравнивания управляет размещением многострочного текста относительно его точки вставки, а также направлением его распространения.

Выравнивание текста производится относительно левой и правой границ текстовой рамки. Текст может распространяться от середины, верхней или нижней границы абзаца.

Существуют девять вариантов настроек выравнивания многострочного текста.

Если длина отдельного слова текста больше ширины абзаца, то слово не

переносится, а выходит за границы абзаца.

Изменение режима выравнивания многострочного текста

- 1 Выберите пункт меню "Сервис" ➤ "Палитры" ➤ "Свойства".
- 2 Выберите объект многострочного текста.
- 3 На палитре свойств выберите один из режимов выравнивания.
- 4 Нажмите кнопку мыши за пределами палитры свойств

Форматирование символов многострочного текста

Для многострочного текста можно применять неоднородное форматирование, переопределяя заданный текстовый стиль. Форматирование воздействует только на выбранный текст; текущий текстовый стиль не меняется.

Можно задавать шрифт и размер текста, а также изменять начертание (полужирное, курсивное, подчеркнутое, надчеркнутое) и цвет. Также можно задавать угол наклона, изменять межсимвольный интервал и расширять или сужать символы. Параметр "Отменить форматирование" в меню параметров меняет значения атрибутов символов выделенного фрагмента на значения текущего стиля текста, а также меняет цвет текста на цвет объекта многострочного текста.

Высота прописных букв в тексте определяется заданной высотой символов. Более подробную информацию о расчете высоты см. в описании команды *МТЕКСТ*.

Форматирование символов многострочного текста

- 1 Дважды нажмите кнопку мыши на многострочном тексте, чтобы открыть контекстный редактор.
 - 2 Выделите текст одним из следующих способов:
 - Для выделения фрагмента текста нажмите левую кнопку мыши и, не отпуская ее, проведите курсор над нужными символами.
 - Для выделения слова дважды нажмите на нем кнопку мыши.
 - Для выделения абзаца трижды нажмите на нем кнопку мыши.
 - 3 С помощью панели инструментов измените формат следующим образом:
 - Для изменения шрифта выберите нужное значение из списка "Шрифт".
 - Для изменения высоты символов введите новое значение в поле "Высота текста".
 - Для изменения начертания символов на полужирное или курсивное (только для шрифтов TrueType) или создания подчеркнутого или надчеркнутого текста нажмите соответствующую кнопку на панели инструментов. Для SHX-шрифтов полужирное и курсивное начертания *не* поддерживаются.
 - Для изменения цвета символов выберите нужное значение из списка "Цвет".
- Нажмите кнопку "Прочие" для отображения диалогового окна "Выбор цвета".
- Для задания угла наклона текста введите значение от -85 до 85.

Положительное значение угла соответствует наклону символов вправо, отрицательное - наклону влево.

- Для изменения интервала между знаками в выделенном фрагменте введите новое значение.
 - Для изменения ширины символов в выделенном фрагменте введите новое значение.
- 4 Для сохранения текста и выхода из редактора воспользуйтесь одним из следующих приемов:
- Нажать "ОК" на панели "Форматирование текста".
 - Указать точку на чертеже вне окна редактора.
 - Нажать клавиши CTRL+ENTER.

Создание списков в многострочном тексте

Можно создавать маркированные списки, буквенные или нумерованные списки или простые планы в многострочном тексте.

Строки многострочного текста можно форматировать так же, как и список. При добавлении или удалении элемента или при перемещении элемента вверх или вниз на один уровень нумерация в списке изменяется автоматически. Имеется возможность удаления и возвращения форматирования списка тем же способом, что используется в большинстве текстовых редакторов.

Использование автоматического форматирования списков

По умолчанию формат списка применяется ко всем текстам, похожим на список.

Списком считается текст, одновременно отвечающий следующим критериям:

- строка начинается с одной или нескольких букв или цифр или символа;
- за буквой или цифрой следует знак препинания;
- пробел после знака препинания создается нажатием клавиши TAB;
- текст, следующий за пробелом, заканчивается нажатием клавиш ENTER или SHIFT+ENTER.

Для создания списка можно воспользоваться одним из следующих способов:

- Применить форматирование списка к новому тексту или выделенному фрагменту текста.
 - Воспользоваться автоматическим режимом списка (включен по умолчанию) и ввести элементы списка.
- Если опция "Автоматический список" отключена, то для преобразования текста в список необходимо ввести элементы списка, затем закрыть редактор и вновь открыть его.

Применение форматирования списка

При использовании форматирования списка можно задавать маркеры, буквы

верхнего или нижнего регистра или цифры. Для выбираемого типа списка используются параметры по умолчанию. После букв и цифр ставится точка. Во вложенных списках используются двойные маркеры, буквы или цифры. Смещение элементов вправо (отступ) производится по позициям табуляции, установленных на линейке контекстного редактора.

Использование автоматического списка для ввода списка

Когда включен режим автоматического списка, список можно создавать при вводе текста. Можно использовать буквы, цифры или символы. Например, можно ввести

421., нажать клавишу TAB и ввести какой-нибудь текст. При нажатии клавиши ENTER следующая строка начнется с 422, точки и табуляции.

Ниже приведены символы, которые можно использовать в качестве знаков препинания после цифры или буквы при вводе элементов списка.

Эти символы нельзя использовать в качестве маркеров.

Вставка списка из другого документа

При копировании вложенных маркированных списков (список в списке) из программы Microsoft Word и вставке списка в многострочный текст маркеры, отображаемые пустыми кружками, не могут форматироваться, как другие маркеры в тексте. Это связано с тем, что в программе Word буква о используется вместо маркера для вложенных маркированных текстов. Можно отменить форматирование во вложенном списке и повторно применить его для замены маркеров двойными маркерами.

Форматирование многострочного текста как списка

- 1 Выберите пункт меню "Рисование" ➤ "Текст" ➤ "Многострочный".
- 2 Задайте рамкой ширину области многострочного текста.
- 3 Для разворачивания панели инструментов "Формат текста" нажмите кнопку "Настройка" ➤ "Показать параметры".
- 4 При преобразовании многострочного текста в список выберите абзацы.
- 5 На развернутой панели нажмите кнопку "Нумерация", "Маркеры" или "Буквы верхнего регистра".

- Нумерация. Использует цифры с точками для элементов в списке.
- Маркеры. Использует маркер или другой символ для элементов в списке.
- Прописные буквы. Использует прописные буквы с точками для элементов

в списке. Если в списке больше элементов, чем букв в алфавите, для продолжения последовательности используются две буквы. Для использования букв нижнего регистра нажмите правую кнопку мыши в редакторе. Выберите "Маркеры и списки" ➤ "Буквенный" ➤ "Нижний регистр".

- 6 Если создаются новые элементы списка, следует ввести текст.

- 7 Чтобы завершить список, нажмите клавишу ENTER для перехода на новую строку. Нажмите кнопку, которая была нажата раньше для создания списка.

8 Для сохранения текста и выхода из редактора воспользуйтесь одним из следующих приемов:

- Нажать "ОК" на панели "Форматирование текста".
- Указать точку на чертеже вне окна редактора.
- Нажать клавиши CTRL+ENTER.

Отмена форматирования в многострочном тексте

1 Дважды нажмите кнопку мыши на многострочном тексте, чтобы открыть контекстный редактор.

2 Выберите элементы списка.

3 Для развернутого отображения панели инструментов "Формат текста" нажмите кнопку "Настройка" ➤ "Показать параметры".

4 На развернутой панели нажмите активную кнопку списка: "Нумерация", "Маркеры" или "Буквы верхнего регистра" - для ее отключения.

5 Для сохранения текста и выхода из редактора воспользуйтесь одним из следующих приемов.

- Нажать "ОК" на панели "Форматирование текста".
- Указать точку на чертеже вне окна редактора.
- Нажать клавиши CTRL+ENTER.

Создание буквенного или нумерованного списка в многострочном тексте при вводе

1 Выберите пункт меню "Рисование" ➤ "Текст" ➤ "Многострочный".

2 Задайте рамкой ширину области многострочного текста.

3 Для разворачивания панели инструментов "Формат текста" нажмите кнопку

"Настройка" ➤ "Показать параметры".

4 Выберите "Маркеры и списки". Удостоверьтесь, что установлены флажки "Разрешить автоматический список" и "Разрешить маркеры и списки".

5 Введите букву или цифру и точку (или другой знак препинания).

В качестве знаков препинания после букв или цифр можно использовать следующие символы: точку (.), двоеточие (:), закрывающую круглую скобку ()), закрывающую угловую скобку (>), закрывающую квадратную скобку (]), и закрывающую фигурную скобку (}).

6 Нажмите TAB.

7 Введите текст элемента списка. Нажмите клавишу ENTER для перехода к следующему элементу или использовать сочетание клавиш SHIFT+ENTER для добавления абзаца перед следующим элементом.

Элементу автоматически присваивается следующая буква или цифра.

8 Дважды нажмите клавишу ENTER для завершения списка.

9 Для сохранения текста и выхода из редактора воспользуйтесь одним из следующих приемов.

- Нажать "ОК" на панели "Форматирование текста".
- Указать точку на чертеже вне окна редактора.
- Нажать клавиши CTRL+ENTER.

Создание маркированного списка в многострочном тексте при вводе

- 1 Выберите пункт меню "Рисование" ➤ "Текст" ➤ "Многострочный".
- 2 Задайте рамкой ширину области многострочного текста.
- 3 Для разворачивания панели инструментов "Формат текста" нажмите кнопку "Настройка" ➤ "Показать параметры".
- 4 Выберите "Маркеры и списки". Удостоверьтесь, что установлены флажки "Разрешить автоматический список" и "Разрешить маркеры и списки".
- 5 В начале текстовой строки введите \U+2022 (строка Unicode для маркера) или выберите символ маркера или другой символ.
В качестве маркеров не могут быть использованы следующие символы: точка (.), двоеточие (:), закрывающая круглая скобка ()), закрывающая угловая скобка (>), закрывающая квадратная скобка (]), и закрывающая фигурная скобка (}).
- 6 Нажмите TAB.
- 7 Введите текст элемента списка. Нажмите клавишу ENTER для перехода к следующему элементу или используйте сочетание клавиш SHIFT+ENTER для добавления абзаца перед следующим элементом.
Символ маркера автоматически добавляется к следующему элементу.
- 8 Дважды нажмите клавишу ENTER для завершения списка.
- 9 Для сохранения текста и выхода из редактора воспользуйтесь одним из следующих приемов.
 - Нажать "ОК" на панели "Форматирование текста".
 - Указать точку на чертеже вне окна редактора.
 - Нажать клавиши CTRL+ENTER.

Перемещение элемента списка многострочного текста на один уровень вниз

- 1 Дважды нажмите кнопку мыши на многострочном тексте, чтобы открыть контекстный редактор.
- 2 Поместите курсор в начале элемента списка и нажмите клавишу TAB.
Элемент перемещается на один уровень вниз и начинает вложенный список.
- 3 Нажмите клавишу ENTER для расположения следующего элемента на том же уровне или используйте сочетание клавиш SHIFT + TAB для перемещения элемента на один уровень вверх.
- 4 Для сохранения текста и выхода из редактора воспользуйтесь одним из следующих приемов:
 - Нажать "ОК" на панели "Форматирование текста".
 - Указать точку на чертеже вне окна редактора.
 - Нажать клавиши CTRL+ENTER.

Разделение существующего списка

- 1 Дважды нажмите кнопку мыши на многострочном тексте, чтобы открыть контекстный редактор.
- 2 Выберите последовательность элементов или поместите курсор в начало

элемента, где необходимо создать новый список.

3 Нажмите правую кнопку мыши в редакторе. Выберите "Маркеры и списки"

➤ "Начать заново".

Выбранные элементы перенумеровываются, создавая отдельную последовательность. Если выбрать элементы в середине списка, то невыбранные элементы, расположенные ниже выбранных, также станут частью нового списка.

4 Для продолжения исходного списка после нового, выберите первый элемент, следующий за новым списком.

5 Нажмите правую кнопку мыши в редакторе. Выберите "Маркеры и списки"

➤ "Продолжить".

Выбранный и следующие за ним элементы перенумеровываются, продолжая исходный список.

6 Для сохранения текста и выхода из редактора воспользуйтесь одним из следующих приемов.

- Нажать "ОК" на панели "Форматирование текста".

- Указать точку на чертеже вне окна редактора.

- Нажать клавиши CTRL+ENTER.

Преобразование списков, расположенных в многострочном тексте, в обычный текст

1 Дважды нажмите кнопку мыши на многострочном тексте, чтобы открыть контекстный редактор.

2 Нажмите правую кнопку мыши в редакторе. Выберите "Маркеры и списки".

Снимите флажок опции "Разрешить маркеры и списки".

В неформатированных списках сохраняются маркеры, цифры и буквы нумерации. При добавлении элемента в такой список цифровая или буквенная последовательность не изменяется.

Задание отступов и табуляции в многострочном тексте

Можно устанавливать отступ абзацев в объектах многострочного текста (мтекст). Линейка в верхней части контекстного редактора отображает позиции табуляции и отступа текущего абзаца.

Отступы и позиции табуляции, установленные до набора текста, относятся ко всему многострочному тексту. Чтобы задать различные отступы и позиции табуляции для разных абзацев, необходимо выбрать один или несколько абзацев, а затем установить необходимые отступы и табуляцию.

Маркеры на линейке показывают отступ от левой границы рамки текста. Верхний маркер служит для задания отступа первой строки, а нижний - остальных строк абзаца.

Длинные деления на линейке отмечают стандартные позиции табуляции. Если задать на линейке устройством указания пользовательские позиции табуляции, на ней появится небольшой L-образный маркер в каждой из таких

позиций. Для удаления маркера табуляции следует перетащить его в нулевую позицию линейки.

Создание абзацев с отступом

1 Дважды нажмите кнопку мыши на многострочном тексте, чтобы открыть контекстный редактор.

2 Выделите абзацы, которые необходимо сместить.

3 Переместить верхний маркер отступа на линейке туда, где должна начинаться первая строка абзаца.

4 Переместить нижний маркер отступа туда, где должны начинаться остальные строки абзаца.

Таким образом смещаются элементы абзацев длиной более одной строки.

5 Для изменения величины отступа следует выделить необходимый абзац, установить на линейке позиции табуляции, если они требуются, и переместить маркеры отступов.

6 Для сохранения текста и выхода из редактора воспользуйтесь одним из следующих приемов.

- Нажать "ОК" на панели "Форматирование текста".
- Указать точку на чертеже вне окна редактора.
- Нажать клавиши CTRL+ENTER.

Задание межстрочного интервала многострочного текста

Межстрочный интервал определяет расстояние между базовыми линиями двух соседних строк текста. Значение межстрочного интервала устанавливается сразу для всего многострочного текстового объекта, а не только для выделенных строк.

Интервал между строками может иметь какое-либо фиксированное численное значение или устанавливаться кратным одинарному интервалу. Одинарный межстрочный интервал равен 1,66 высоты символов.

Используемая по умолчанию опция "Минимум" обеспечивает автоматический подбор межстрочного интервала для тех строк, которые содержат символы разной высоты.

Способ задания межстрочного интервала "Точно" удобно использовать при создании таблиц.

Чтобы интервал между строками различных многострочных текстовых объектов имел одинаковое значение, для всех объектов следует использовать опцию "Точно" и одно и то же значение интервала.

Изменение межстрочного интервала многострочного текстового объекта

1 Выберите пункт меню "Сервис" ➤ "Палитры" ➤ "Свойства".

Отображается палитра свойств.

2 Выберите многострочный текстовый объект, который нужно изменить.

3 В поле "Стиль межстр. интервала" выберите одну из опций:

- Минимум. Автоматический подбор интервала на основе размера самого высокого символа строки. Чем выше символы строки, тем больше интервал до соседних строк. Данная опция используется по умолчанию.

■ Точно. Использование одинакового интервала между всеми строками многострочного текстового объекта, независимо от параметров форматирования отдельных фрагментов, например, шрифта и высоты символов.

4 Измените межстрочный интервал, введя новое значение для любой из следующих опций. Две опции межстрочного интервала предоставляют различные способы задания параметров:

■ Межстрочный интервал. Установка межстрочного интервала, кратного одинарному интервалу. Одинарный межстрочный интервал равен 1,66 высоты символов.

■ Интервал между линиями. Установка межстрочного интервала по абсолютному значению в единицах чертежа. Абсолютные значения можно задавать в интервале от 0,0833 до 1,3333.

Создание дробей в многострочном тексте

Символы, обозначающие дроби и допуски, можно отформатировать по различным стандартам.

Текст в виде дроби применяется при форматировании символов внутри многострочных текстовых объектов и мультивыносок для отображения обыкновенных дробей и значений допуска.

Способ преобразования выбранного текста в обыкновенную дробь задается с помощью специальных символов.

■ Косая черта (/): создание текста в виде обыкновенной дроби, числитель и знаменатель которой располагаются друг над другом и разделяются горизонтальной чертой.

■ Решетка (#): создание текста в виде обыкновенной дроби, числитель и знаменатель которой располагаются по диагонали и разделяются косой чертой.

■ При вводе символа крышки (^) создается допуск в виде обыкновенной дроби, числитель и знаменатель которой располагаются по вертикали и не разделены чертой.

Для преобразования символов в обыкновенную дробь вручную в контекстном редакторе выберите текст, который требуется отформатировать, вместе со специальным символом обыкновенной дроби и нажмите кнопку "Дробный" на панели инструментов "Формат текста".

Автоматическое преобразование числовых символов и символов допуска в обыкновенную дробь

Можно задать автоматическое преобразование числовых символов, введенных перед специальным символом (косая черта, решетка, крышка) и после этого символа, в обыкновенную дробь. Например, при вводе текста 1#3, за которым следует нечисловой символ или пробел, по умолчанию отображается диалоговое окно "Автоформат дробного текста", в котором можно задать предпочтительные параметры форматирования.

Функция автоматического преобразования в обыкновенную дробь

применяется только к числовым символам, непосредственно предшествующим символу косой черты, решетки или крышки и непосредственно следующим за этим символом. При создании допуска в виде обыкновенной дроби автоматическое преобразование в обыкновенную дробь применяется также к знакам "+", "-" и к десятичному разделителю.

Создание дробного текста

- 1 Выберите пункт меню "Рисование" ➤ "Текст" ➤ "Многострочный".
- 2 Задайте рамкой ширину области многострочного текста.
- 3 В контекстном редакторе, задайте стиль текста и настройте требуемые параметры многострочного текста.
- 4 Введите текст, который необходимо преобразовать в дробный, отделив фрагменты друг от друга одним из следующих символов-разделителей:

- Косая черта (/): создание текста в виде обыкновенной дроби, числитель и знаменатель которой располагаются друг над другом и разделяются горизонтальной чертой.

- Решетка (#): создание текста в виде обыкновенной дроби, числитель и знаменатель которой располагаются по диагонали и разделяются косой чертой.

- Крышка (^): создание дробного текста для пределов, элементы которого располагаются один над другим без разделительной черты.

Если после цифр, разделенных упомянутыми выше символами, ввести какой-либо нецифровой символ или пробел, автоматически открывается диалоговое окно "Автоформат дробного текста".

- 5 В этом окне можно разрешить автоматическое преобразование чисел в дроби,

а также включить автоматическое удаление ведущих пробелов. Кроме того, для чисел, разделенных косой чертой, здесь можно выбрать формат дроби (с горизонтальной или косой разделяющей чертой). Если автоформатирование дробного текста не требуется, нажмите кнопку "Отмена".

- 6 Выделите текст, который нужно преобразовать в дробный, и нажмите кнопку

"Дробный" на панели инструментов.

- 7 Для сохранения текста и выхода из редактора воспользуйтесь одним из следующих приемов:

- Нажать "ОК" на панели "Форматирование текста".

- Указать точку на чертеже вне окна редактора.

- Нажать клавиши CTRL+ENTER.

Изменение свойств дробного текста

- 1 Дважды нажмите кнопку мыши для выделения многострочного текста, который нужно изменить.

- 2 В контекстном редакторе, выделите дробный текст.

- 3 Нажмите правую кнопку мыши в редакторе. Нажмите кнопку "Свойства".

- 4 В диалоговом окне "Свойства дробного текста" измените параметры форматирования.

5 Для задания параметров автоматического форматирования нажмите "Автоформат".

6 Для сохранения текста и выхода из редактора воспользуйтесь одним из следующих приемов.

- Нажать "ОК" на панели "Форматирование текста".
- Указать точку на чертеже вне окна редактора.
- Нажать клавиши CTRL+ENTER.

Отключение дробного текста

1 Дважды нажмите кнопку мыши на многострочном, который нужно изменить.

2 В контекстном редакторе, выделите дробный текст.

3 Нажмите кнопку "Дробный" на панели форматирования текста.

4 Для сохранения текста и выхода из редактора воспользуйтесь одним из следующих приемов:

- Нажать "ОК" на панели "Форматирование текста".
- Указать точку на чертеже вне окна редактора.
- Нажать клавиши CTRL+ENTER.

Создание и редактирование столбцов многострочного текста

Предусмотрена возможность создания и редактирования текста, расположенного в нескольких столбцах, с помощью параметров столбцов в контекстном редакторе и ручек для работы со столбцами.

Создать и отредактировать несколько столбцов можно в контекстном редакторе и в режиме редактирования с помощью ручек. Редактирование столбцов с помощью ручек отличается повышенной гибкостью, поскольку изменения отображаются сразу после их внесения.

В отношении столбцов действует несколько правил. Все столбцы имеют одинаковую ширину; все межстолбцовые промежутки также имеют одинаковую ширину. Межстолбцовый промежуток - это незаполненная область между столбцами. Высота столбцов остается постоянной, кроме случаев, когда она становится недостаточной для введенного текста; можно также настроить высоту столбца вручную путем перемещения ручки редактирования.

Редактирование столбцов в контекстном редакторе

Если работа со столбцами осуществляется в контекстном редакторе, столбцы отображаются заключенными в рамку. Если включен режим "Непрозрачный фон", каждый столбец отображается с фоном, а межстолбцовые промежутки - без фона. Если применяется линейка, она пересекает все столбцы, но активна только для того столбца, который выбран в качестве текущего.

Добавление текста к столбцу произвольно заданной высоты не приводит к увеличению высоты столбца, даже в том случае, если текст уже заполняет весь столбец. Текст переносится в другой столбец.

Можно также вставить разрыв столбца, после которого текст принудительно переносится в следующий столбец. При каждой вставке разрыва столбца текущая высота столбца становится постоянной величиной. Для удаления

разрыва выделите его и затем удалите; можно также поместить курсор в позицию, непосредственно следующую за разрывом, и нажать клавишу возврата.

Редактирование столбцов на палитре свойств

С помощью палитры свойств можно выбирать режим статических или динамических столбцов, отключать столбцы, а также изменять ширину столбцов и межстолбцовых промежутков. Результаты изменения ширины столбцов на палитре аналогичны результатам изменения с помощью ручек. Только на палитре можно также изменить значение межстолбцового промежутка.

Процедура создания нескольких столбцов в контекстном редакторе

1 Дважды щелкните на многострочном тексте, для которого требуется создать столбцы. Отображается окно контекстного редактора.

2 В окне контекстного редактора выберите в списке столбцов вариант работы со столбцами. Предусмотрены следующие варианты: "Динамические столбцы" и "Статические столбцы".

В случае динамических столбцов можно в свою очередь выбрать один из двух вариантов - "Автоматическое задание высоты" и "Задание высоты вручную".

В режиме "Статические столбцы" можно выбрать количество столбцов.

3 Для настройки высоты столбца переместите стрелки, расположенные в левом нижнем углу первого столбца.

1 Выберите область за пределами многострочного текстового объекта. Панель инструментов контекстного редактора исчезает.

2 Для отображения ручек щелкните один раз в области текста.

С помощью ручек можно настраивать местоположение многострочного текстового объекта и ширину межстолбцовых промежутков, а также перемещать столбцы по вертикали и по горизонтали.