



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเทพา กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๗๔๓๗ ๖๓๕๕ ต่อ ๑๐๐๘

ที่ สข.๗๘๘๑๒๙/๕๒๓๗๗๘๒๑๕

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสงขลา

## ๑.เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ที่ สข.๗๘๘๑๑/๕๒๓๗๔๐๑๙๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมเรื่อง พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพด้วยโปรแกรม Back office ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสงขลา บีที สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา โดยเชิญผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการดังกล่าว นั้น

## ๒.ข้อเท็จจริง

โรงพยาบาลเทพาได้พิจารณาแล้วขออนุมัติให้ นางสาวพิมชาร์ดา มิตรสม ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว

## ๓.ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติเดินทางไปราชการและ การจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ หมวด ๑ การขออนุมัติเดินทางไปราชการ ส่วนที่ ๑ การเดินทางไปราชการในอาณาจักร

ข้อ ๑๑ (๕) ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในจังหวัดนั้นทุกตำแหน่ง

๓.๒ ตามคำสั่งจังหวัดสงขลาที่ ๕๙๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่องยกเลิกคำสั่งและมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดปลัดจังหวัดหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดหัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารราชการส่วนกลางและนายอำเภอปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา ผนวก ง

ข้อ ๑.๑๔ หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรของข้าราชการลูกจ้างและพนักงานราชการในสังกัดทุกตำแหน่งรวมถึงพิจารณาให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวในการไปราชการดังกล่าวตามความจำเป็น

## ๔.ข้อพิจารณา

ในการนี้ขออนุมัติให้ นางสาวพิมชาร์ดา มิตรสม ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เดินทางไปราชการโดยยานพาหนะส่วนตัวระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และขอเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด

## ๕.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

# ยืนยัน

(นายเดชา แซ่หลี่)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพา