

ที่ ศธ ๐๖๓๕.๑๘/๑๕๖๕



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
๘๒ หมู่ ๑ ตำบลจานใหญ่
อำเภอกันทรลักษ์
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๑๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๑/๑๒๒๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงาน ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะพิจารณาผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
และจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ถึงสำนักอำนวยการ กลุ่มการจัดการบุคคล ๑ ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทร. ๐ ๔๕๘๑ ๑๐๕๓ /๐๖ ๑๔๑๒ ๒๗๖๕

โทรสาร ๐ ๔๕๘๑ ๑๐๕๐

สารบัญชีย่อยอิเล็กทรอนิกส์ : วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Ktl_sisaket@hotmail.com

แบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงาน และรายงานข้อมูลการลา การมาสาย และการขาดราชการของพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

หน้า ๑/๓ (มีทั้งหมด ๓ หน้า)

จำนวนอัตราพนักงานราชการ.....๒๒..... อัตรา มีคนครอง๒๒..... คน อัตราว่าง.....อัตรา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล พนักงานราชการ	เลขที่ ตำแหน่ง	วันเริ่มปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้าง (ครั้งแรก)หรือ การนิยัตินำเข้า ระบบที่ว่าง ว/ค.ป	ค่าตอบแทน ตั้งแต่ ๑ ค.ศ. ๖๖	รอบ การ ประเมิน	ผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ				ข้อมูลวันลา/วันมาสาย/ขาดราชการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.....)														การถูกสั่งลงโทษ ทางวินัย/ถูกศาล พิพากษาคืออาญา (ให้แนบสำเนาคำสั่ง/ คำพิพากษามาด้วย)			
						ผลสัมฤทธิ์ ได้คะแนน	สมรรถนะ/พฤติกรรม ได้คะแนน	คะแนน ผลการ ประเมิน ทั้ง ๒ ด้าน	สรุประดับผล การประเมิน ทั้งสองด้าน (ดีเด่น,ดีมาก,ดี, พอใช้,ควรปรับปรุง)	จำนวน การลาป่วย			จำนวน การลาคลอดบุตร			จำนวน การลาปฏิบัติงานส่วนตัว			จำนวน การขาดราชการทหาร			จำนวน ครั้งที่ มาสาย	จำนวน วันที่ ขาดราชการ				
										ครั้ง	วัน	วันทำการ	ครั้ง	วัน	วันทำการ	ครั้ง	วัน	วันทำการ	ครั้ง	วัน	วันทำการ						
๑	นายคณิศร โกมลศรี	๘	๒๐-พ.ค.-๕๖	๒๘,๗๘๐	ครั้งที่ ๒/๖๗	๗๖.๐๐ 95	๑๙.๘๐ 99	๙๕.๘๐	ดีเด่น	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	นางสาวนิตติยา หล่อวิจิณันท์	๙	๑ ค.ศ. ๕๘	๓๒,๒๐๐	ครั้งที่ ๒/๖๗	๗๗.๐๐ 96	๒๐.๐๐ 100	๙๗.๐๐	ดีเด่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	นายสมาน คำขาว	๑๐	๑๕-พ.ค.-๕๗	๒๗,๖๓๐	ครั้งที่ ๒/๖๗	๗๗.๐๐ 96	๒๐.๐๐	๙๗.๐๐	ดีเด่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔	นายไพฑูรย์ พ่อคำ	๑๑	๒๐-พ.ค.-๕๖	๒๗,๕๒๐	ครั้งที่ ๒/๖๗	๗๖.๐๐ 95	๑๙.๘๐	๙๕.๘๐	ดีเด่น	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕	นางเพ็ชรา โหม่งมาตร	๑๒	๑-ก.ย.-๕๑	๓๐,๙๐๐	ครั้งที่ ๒/๖๗	๗๖.๐๐ 95	๑๙.๘๐	๙๕.๘๐	ดีเด่น	๕	๑๘	๑๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖	นางสาวฐิติชญา ภิบาลวงษ์	๘๑	๑-ค.ศ.-๖๗	๑๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ เดือน
๗	นายสันติ ไชยประดิษฐ์	๑๘๕๙	๒-ม.ค.-๖๗	๑๘,๐๐๐	ครั้งที่ ๒/๖๗	๗๖.๐๐ 95	๑๙.๘๐	๙๕.๘๐	ดีเด่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๘	นางคนองรักษ์ ป้อมหิน	๑๘๖๐	๑-เม.ย.-๕๓	๓๐,๓๗๐	ครั้งที่ ๒/๖๗	๗๗.๐๐ 96	๒๐.๐๐	๙๗.๐๐	ดีเด่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๙	นายประดิษฐ์ ไจทรง	๑๘๖๑	๑-เม.ย.-๕๔	๒๕,๕๕๐	ครั้งที่ ๒/๖๗	๗๖.๐๐ 95	๑๙.๘๐	๙๕.๘๐	ดีเด่น	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๐	นางกัญดา บุญประสิทธิ์	๑๘๖๒	๒๐-พ.ค.-๕๖	๒๘,๖๐๐	ครั้งที่ ๒/๖๗	๗๖.๐๐ 95	๑๙.๘๐	๙๕.๘๐	ดีเด่น	-	-	-	-	-	-	๑	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๑	นางวันทนา วิศิริสิทธิ์	๑๘๖๓	๑๖-มิ.ย.-๖๔	๑๙,๔๘๐	ครั้งที่ ๒/๖๗	๗๗.๐๐ 96	๒๐.๐๐	๙๗.๐๐	ดีเด่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

แบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงาน และรายงานข้อมูลการลา การมาสาย และการขาดราชการของพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษณ์

จำนวนอัตราพนักงานราชการ.....๒๒..... อัตรา มีคนครอง๒๒..... คน อัตราว่าง.....-.....อัตรา

หน้า ๒/๓ (มีทั้งหมด ๓ หน้า)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล พนักงานราชการ	เลขที่ ตำแหน่ง	วันเริ่มปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้าง (ครั้งแรก)หรือ กรณีอัตราว่าง ระบุวันที่ว่าง ว/ด/ป	ค่าตอบแทน ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๖	รอบ การ ประเมิน	ผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ				ข้อมูลวันลา/วันมาสาย/ขาดราชการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.....)														การถูกสั่งลงโทษ ทางวินัย/ถูกศาล พิพากษาคดีอาญา (ให้แนบสำเนาคำสั่ง/ คำพิพากษามาด้วย)	
						ผลสัมฤทธิ์ ได้คะแนน	สมรรถนะ/พฤติกรรม ได้คะแนน	คะแนน ผลการ ประเมิน ทั้ง ๒ ด้าน	สรุประดับผล การประเมิน ทั้งสองด้าน (ดีเด่น,ดีมาก,ดี, พอใช้,ควรปรับปรุง)	จำนวน การลาป่วย		จำนวน การลาคลอดบุตร		จำนวน การลากิจส่วนตัว		จำนวน การลาขาดราชการ		จำนวน ครั้ง ที่	จำนวน วัน ที่						
										ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน								
๑๒	นางสาวทราทิพย์ ชิตชม	๑๘๖๔	๓-เม.ย.-๕๙	๓๑,๖๘๐	ครั้งที่ ๒/๖๗	๗๗.๐๐	๒๐.๐๐	๙๗.๐๐	ดีเด่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๓	นางศิริรัตน์ คำเพระ	๑๘๖๕	๓-เม.ย.-๕๙	๓๑,๕๑๐	ครั้งที่ ๒/๖๗	๗๗.๐๐	๒๐.๐๐	๙๗.๐๐	ดีเด่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๔	ว่าที่ร้อยเอกสายชล ทองแป	๑๘๖๖	๒๐-พ.ค.-๕๖	๒๘,๔๘๐	ครั้งที่ ๒/๖๗	๗๖.๐๐	๑๙.๘๐	๙๕.๘๐	ดีเด่น	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-
๑๕	นายชาตรี ศรีสะอาด	๒๗๙๐	๑๓-ก.ค.-๕๙	๒๓,๘๔๐	ครั้งที่ ๒/๖๗	๗๖.๐๐	๑๙.๘๐	๙๕.๘๐	ดีเด่น	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๖	นายณรงค์ นิตนอก	๓๙๔๐	๑๖-ก.ค.-๖๔	๑๙,๔๔๐	ครั้งที่ ๒/๖๗	๗๖.๐๐	๑๙.๘๐	๙๕.๘๐	ดีเด่น	๑	๑	๑	-	-	-	๑	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-
๑๗	นายสุสันต์ สิทธิมูล	๓๙๔๑	๒๒-มิ.ย.-๕๙	๒๓,๙๗๐	ครั้งที่ ๒/๖๗	๗๖.๐๐	๑๙.๘๐	๙๕.๘๐	ดีเด่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๘	นางสาววันดี ปานพัก	๓๙๔๒	๒๖-เม.ย.-๖๑	๒๒,๐๑๐	ครั้งที่ ๒/๖๗	๗๕.๐๐	๒๐.๐๐	๙๕.๐๐	ดีเด่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๙	นางสาวสุดิดดา ยอดกุล	๓๙๔๓	๒๕-ธ.ค.-๖๓	๒๐,๓๗๐	ครั้งที่ ๒/๖๗	๗๗.๐๐	๑๙.๘๐	๙๖.๘๐	ดีเด่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒๐	นายชินาธิป พรหมชา	๓๙๔๔	๑๖-ก.ค.-๖๔	๑๙,๔๕๐	ครั้งที่ ๒/๖๗	๗๖.๐๐	๑๙.๘๐	๙๕.๘๐	ดีเด่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

แบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงาน และรายงานข้อมูลการลา การมาสาย และการขาดราชการของพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

หน้า ๓/๓ (มีทั้งหมด ๓ หน้า)

จำนวนอัตราพนักงานราชการ.....๒๒..... อัตรา มีคนครอง๒๒..... คน อัตราว่าง.....-.....อัตรา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล พนักงานราชการ	เลขที่ ตำแหน่ง	วันเริ่มปฏิบัติงาน ตามสัญญาจ้าง (ครั้งแรก)หรือ กรณีอัตราว่าง ระบุวันที่ว่าง ว/ค/ป	ค่าตอบแทน ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๖	รอบ การ ประเมิน	ผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ				ข้อมูลวันลา/วันมาสาย/ขาดราชการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.....)														การถูกสั่งลงโทษ ทางวินัย/ถูกศาล พิพากษาคดีอาญา (ให้แนบสำเนาคำสั่ง/ คำพิพากษามาด้วย)	
						ผลสัมฤทธิ์ ได้คะแนน	สมรรถนะ/พฤติกรรม ได้คะแนน	คะแนน ผลการ ประเมิน ทั้ง ๒ ด้าน	สรุประดับผล การประเมิน ทั้งสองด้าน (ดีเด่น,ดีมาก,ดี, พอใช้,ควรปรับปรุง)	จำนวน การลาป่วย			จำนวน การขาดลดคุบดู			จำนวน การลากิจส่วนตัว			จำนวน การลาราชการทหาร			จำนวน ครั้งที่ มาสาย	จำนวน วันที่ ขาดราชการ		
										ครั้ง	วัน	วันทำการ	ครั้ง	วัน	วันทำการ	ครั้ง	วัน	วันทำการ	ครั้ง	วัน	วันทำการ				
๒๑	นางศรีบุญญา ผาแก้ว	๓๙๔๕	๒๑-พ.ศ.-๖๗	๑๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ เดือน	
๒๒	นายไกรสร ผิวผั่น	๓๙๔๖	๒๓-มี.ย.-๕๙	๒๓,๙๘๐	ครั้งที่ ๒/๖๗	๗๖.๐๐	๑๙.๘๐	๙๕.๘๐	ดีเ็น	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ

- ▶ ให้เรียงลำดับพนักงานราชการตามเลขที่ตำแหน่ง
- ▶ กรณี อัตราว่าง ให้ระบุในช่อง ชื่อ-นามสกุล ว่า "-อัตราว่าง-" และระบุ ว/ค/ป ที่อัตราว่างลงในช่องถัดไป
- ▶ ให้ระบุการลาประเภทต่างๆ ที่พนักงานราชการลงทะเบียนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากไม่เคยลาให้ใส่เครื่องหมาย หรือเป็นอัตราว่าง
- การลาป่วย ที่จำเป็นต้องมีบันทึกแยกเรื่อง มี ๒ กรณี
 - ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน
 - ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานราชการตามหน้าที่
- (*กรุณาอย่าทำการตัดแปลงแก้ไขแบบฟอร์ม ปท.พร.๑-๔ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อประโยชน์ของพนักงานราชการ)

ลงชื่อ

(นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการสถาบันลงนาม

ขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานข้างต้นถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(นางภัชรานันท์ จันทิต)

ผู้รายงานข้อมูล

โทร. ๐๙๕-๘๐๘๑๐๕๙