



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตารางเรียน ตารางสอน และการเบิกค่าสอนเกินภาระงาน  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

---

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน ในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551 ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการ จัดการเรียนการสอน การจ่ายเงินค่าสอนพิเศษ และค่าตอบแทนบุคลากรในสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ.2550 และแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา โดยให้ผู้บริหารสถานศึกษา และคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณากำหนดแนวทางในการ จัดการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนั้น วิทยาลัย อาชีวศึกษาอุบลราชธานี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา มีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์ การจัดการเรียนตารางสอน การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานเพื่อใช้ในการจัดการเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

**1. การจัดกลุ่มการเรียนและอัตราค่าสอน**

**1.1 กำหนดการสอน แบ่งออกเป็นดังนี้**

1.1.1 นับเป็นสัปดาห์ จำนวนทั้งสิ้น 18 สัปดาห์ (21 ตุลาคม 2567 – 21 กุมภาพันธ์ 2568) ได้แก่

- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562
- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
- หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2563

1.1.2 นับเป็นสัปดาห์ จำนวนทั้งสิ้น 15 สัปดาห์ (21 ตุลาคม 2567 – 31 มกราคม 2568) ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

1.2 เวลาราชการของวิทยาลัย เริ่มเวลา 07.00 น. ถึงเวลา 15.00 น. เวลานอกราชการ เริ่มเวลา 15.00 ถึงเวลา 18.00 น.

1.3 กลุ่มการเรียนปกติให้จัดผู้เรียน จำนวน 15 - 40 คน

1.4 สำหรับรายวิชาเดียวกันที่เรียนในกลุ่มการเรียนที่มีนักเรียนนักศึกษาจำนวนไม่ถึง 15 คน ให้จัด สอนรวมกลุ่มกัน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมของครูผู้สอน

1.5 ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนแผนการเรียน ให้หัวหน้าแผนกวิชาทำบันทึกข้อความแจ้ง ขออนุญาตก่อน ทุกครั้ง

1.6 การกำหนดอัตราค่าสอนที่เกินภาระงานการสอน (Exceed Teaching Load) ให้ครูผู้สอนทุกคน เพิ่มภาระงานสอนคนละ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และให้นำชั่วโมงสอนส่วนที่เกินมาคำนวณค่าสอนในอัตรา ดังนี้

1.6.1 กลุ่มการเรียน ที่มีผู้เรียน จำนวน 15 คน ขึ้นไป กำหนดการเบิกค่าสอนตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและ สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551 ในอัตรา ปกติ

### 1.6.2 การกำหนดจำนวนผู้เรียนในกลุ่มการเรียนรู้ ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

1.6.2.1 นักเรียนระดับ ปวช.1 (รหัส 67) ที่มีจำนวน 1-6 คน และนักศึกษาระดับ ปวส.1 (รหัส 67) ที่มีจำนวน 1-4 คน สามารถนำจำนวนชั่วโมงสอน มานับเป็นภาระงานสอนตามปกติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ ก.ค.ศ. ได้ แต่ไม่สามารถนำชั่วโมงสอน มานับเป็นภาระงานสอนในเวลาเพื่อการเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้ และให้สาขาวิชาจัดการเรียนการสอน ในระบบทวิภาคี

1.6.2.1 นักเรียนระดับ ปวช.2 (รหัส 66) ที่มีจำนวน 1-6 คน และนักศึกษาระดับ ปวส.2 (รหัส 66) ที่มีจำนวน 1-4 คน สามารถนำจำนวนชั่วโมงสอน มานับเป็นภาระงานสอนตามปกติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ ก.ค.ศ. ได้ แต่ไม่สามารถนำชั่วโมงสอน มานับเป็นภาระงานสอนในเวลาเพื่อการเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้

1.6.2.3 นักเรียนระดับ ปวช.3 (รหัส 65) ที่มีจำนวน 1-4 คน สามารถนำจำนวนชั่วโมงสอน มานับเป็นภาระงานสอนตามปกติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ ก.ค.ศ. ได้ แต่ไม่สามารถนำชั่วโมงสอน มานับเป็นภาระงานสอนในเวลาเพื่อการเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้

1.6.2.4 นักเรียนระดับ ปวช.1 (รหัส 67) ปวช.2 (รหัส 66) ที่มีจำนวน 7 – 14 คน และนักศึกษาระดับ ปวส.1 (รหัส 67) ปวส.2 (รหัส 66) จำนวน 5-14 คน นำชั่วโมงมานับเป็นภาระสอนในเวลา และกำหนดการเบิกค่าสอนเกินภาระงาน ครึ่งหนึ่ง ของอัตราปกติ และให้นับเป็นภาระงานสอน (Load) ปกติ

1.6.2.5 นักเรียนระดับ ปวช.3 (รหัส 65) ที่มีจำนวน 5-14 คน ชั่วโมงมานับเป็นภาระสอนในเวลา และกำหนดการเบิกค่าสอนเกินภาระงาน ครึ่งหนึ่ง ของอัตราปกติ และให้นับเป็นภาระงานสอน (Load) ปกติ

๑.6.3 ให้กำหนดชั่วโมงสอนในใบเบิก โดยระบุชั่วโมงใดเป็นการสอนตามภาระงานสอน ชั่วโมงใดเป็นการเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ถ้าสัปดาห์ใดมีวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือหยุดชดเชย ให้คิดชั่วโมงการสอนตามภาระงานสอน และชั่วโมงที่เกินภาระงานสอนตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยมีชั่วโมงเบิกไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และให้เลือกชั่วโมงสอนที่เป็นชั่วโมงเบิกค่าสอนในวันอื่นๆ แทนได้

1.6.4 กรณีที่มีการลา ผู้สอนต้องมีชั่วโมงสอนตามภาระงานที่กำหนด และบวกภาระงานสอนเพิ่มอีกคนละ 3 ชั่วโมง จึงจะเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนได้

- กรณีลาป่วย สามารถมอบหมายงานหรือจัดครูสอนแทนได้ แต่ไม่สามารถนำชั่วโมงสอนแทน มานับเป็นชั่วโมงในการเบิกค่าสอนเกินภาระงานของครูที่สอนแทนได้

- กรณีลาภิก หากได้รับการอนุญาตให้ลาภิกแล้ว สามารถจัดครูสอนแทนในวันที่ได้ลาได้ โดยครูที่สอนแทน สามารถนำชั่วโมงสอนแทนมาเป็นชั่วโมงในการเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้ตามสิทธิของผู้สอนเดิม และชั่วโมงในการเบิกค่าสอนเกินภาระงานของครูสอนแทน จะต้องไม่เกิน 12 ชั่วโมง

1.6.5 การจ้างครูพิเศษสอน ให้พิจารณาเป็นกรณี โดยหลักความจำเป็นและประหยัด การจ้างครูพิเศษได้ต้องมีชั่วโมงการสอนในรายวิชาตามแผนการเรียนในภาคเรียนนั้นจำนวนอย่างน้อย 24 ชั่วโมง/สัปดาห์ หลังจากสรุปชั่วโมงสอนให้ครูประจำก่อน และขออนุมัติจ้างต่อผู้อำนวยการตามลำดับ ในกรณีที่มีการจ้างและมีชั่วโมงสอนเกินภาระงานให้ทำการเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้ โดยเบิกจากการสอนในระดับชั้นที่มีชั่วโมงการสอนมากกว่าเพียงระดับเดียว ดังนี้

16.5.1 สัปดาห์ที่ไม่มีวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้นับชั่วโมงภาระงานสอนในเวลา จำนวน 24 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยไม่นับชั่วโมงกิจกรรม 2 ชั่วโมง ที่เหลือจึงจะสามารถเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้

1.6.5.2 สัปดาห์ที่มีวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้นับชั่วโมงภาระงานสอนในเวลา จำนวน 21 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยไม่นับชั่วโมงกิจกรรม 2 ชั่วโมง ที่เหลือจึงจะสามารถเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้





1.6.6 กรณีครูไปราชการ ให้ดำเนินการมอบหมายงานหรือจัดครูสอนแทน โดยครูสอนแทนสามารถนำชั่วโมงการสอน มาใช้ในการคิดค่าสอนเกินภาระงานได้ตามสิทธิของผู้สอนเดิม ทั้งนี้จำนวนชั่วโมงในการเบิกของครูผู้สอนแทนจะต้องไม่เกิน 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ ในกรณีไม่สามารถจัดครูสอนแทนได้ และมีความประสงค์จะสอนชดเชย ให้ขออนุญาตสอนชดเชยก่อนไปราชการ และให้ผู้อำนวยการอนุญาตให้สอนชดเชย เป็นกรณีๆ ไป

## 2. การกำหนดภาระสอน (ใน+ชั่วโมงเพิ่ม+ชั่วโมงเบิก) ให้ดำเนินการ ตามกรณี ดังนี้

### 2.1 กรณีข้าราชการครู, ครูพนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกวิชา

กรณี ที่	การสอน/การเบิก	ภาระงานสอนในเวลา				ภาระ สอน นอก เวลา	รวม ชม. ทั้งหมด
		ชม. สอน	ชม. เพิ่ม	ชม. ต่าง	รวม ชม.ใน		
1.	สอน ปวช. เบิก ปวช.	12	3	-	15	12	27
2.	สอน ปวส. เบิก ปวส.	12	3	-	15	12	27
3.	สอน ปวช.+ปวส. เบิก ปวช.	ช.8	3	ส.4	15	12	27
4.	สอน ปวช.+ปวส. เบิก ปวส.	ส.8	3	ช.4	15	12	27
5.	สอน ปวช.+ปวส. เบิก 2 ระดับ	ช.8, ส.8	-	-	16	12	28

### 2.2 กรณีข้าราชการครู, ครูพนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่ครูช่วยงาน

กรณี ที่	การสอน/การเบิก	ภาระงานสอนในเวลา				ภาระ สอน นอก เวลา	รวม ชม. ทั้งหมด
		ชม. สอน	ชม. เพิ่ม	ชม. ต่าง	รวม ชม.ใน		
1.	สอน ปวช. เบิก ปวช.	18	3	-	21	12	33
2.	สอน ปวส. เบิก ปวส.	15	3	-	18	12	30
3.	สอน ปวช.+ปวส. เบิก ปวช.	ช.12	3	ส.6	21	12	33
4.	สอน ปวช.+ปวส. เบิก ปวส.	ส.10	3	ช.5	18	12	30
5.	สอน ปวช.+ปวส. เบิก 2 ระดับ	ช.12, ส.10	-	-	22	12	34

### 2.3 กรณีข้าราชการครู, ครูพนักงานราชการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานนอกเหนือโครงสร้างการบริหารงาน

กรณี ที่	การสอน/การเบิก	ภาระงานสอนในเวลา			ภาระสอน นอกเวลา	รวม ชม. ทั้งหมด
		ชม. สอน	ชม. ต่าง	รวม ชม.ใน		
1.	สอน ปวช. เบิก ปวช.	18	-	18	12	33
2.	สอน ปวส. เบิก ปวส.	15	-	15	12	30
3.	สอน ปวช.+ปวส. เบิก ปวช.	ช.12	ส.6	18	12	33
4.	สอน ปวช.+ปวส. เบิก ปวส.	ส.10	ช.5	15	12	30
5.	สอน ปวช.+ปวส. เบิก 2 ระดับ	ช.12, ส.10	-	22	12	34

## 2.4 กรณีครูพิเศษสอน

กรณี ที่	การสอน/การเบิก	ภาระงานสอนในเวลา				ภาระ สอน นอก เวลา	รวม ชม. ทั้งหมด
		ชม. สอน	ชม. เพิ่ม	ชม. ต่าง	รวม ชม.ใน		
1.	สอน ปวช. เบิก ปวช.	24	-	-	24	12	36
2.	สอน ปวส. เบิก ปวส.	24	-	-	24	12	36
3.	สอน ปวช.+ปวส. เบิก ปวช.	ช.12	3	ส.9	24	12	36
4.	สอน ปวช.+ปวส. เบิก ปวส.	ส.12	3	ช.9	24	12	36

## 2.5 สำหรับครูพิเศษสอนชาวต่างชาติ

	สอน 1 หรือ 2 ระดับ ชั่วโมงโหลด	เบิกเต็มสิทธิ	จัดชั่วโมงสอนอย่างน้อย
ครูพิเศษสอน ต่างชาติ	20	12	(20+12)=32 (ค่าสอนนอกเวลา ชม.ละ 200 บาท)

\*\* หมายเหตุ : หากจัดชั่วโมงสอนจำนวนน้อยกว่าข้างต้น การคำนวณค่าสอนให้ลดชั่วโมงเบิกลงตามสัดส่วนการจัดชั่วโมงสอน เป็นไปตามระเบียบระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการเรียนการสอน การจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าตอบแทนบุคลากรในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ.2550 การจัดชั่วโมงสอนเกินภาระงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551

## 3. ข้อมูลอื่นๆ

3.1 วิชากิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ระดับชั้น ปวช. 1 โดยจัดเป็นกิจกรรมรวมในวันพุธ ชั่วโมงที่ 6 - 7 จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ ให้นับเป็นภาระงานสอน สอนโดยครูผู้สอน ซึ่งฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษาเป็นผู้จัดครูสอน และผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการ

3.2 กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมชมรมอื่นๆ จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ จัดตรงกันในวันพุธ ชั่วโมงที่ 6 - 7 โดยมีครูที่ปรึกษาชมรม ซึ่งฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษาเป็นผู้จัด และผ่านการอนุมัติจากผู้อำนวยการ โดยสามารถนับเป็นภาระงานสอนได้

3.3 สำหรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตร ปวช.67 และ ปวส.67

3.3.1 รายวิชาที่จัดให้ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ให้แผนกวิชาจัดครูนิเทศก์ นิเทศการฝึกงาน โดยจัดจำนวนชั่วโมงการนิเทศ เท่ากับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา และนับเป็นภาระงานสอนในเวลาของครู โดยครูนิเทศก์จะต้องจัดทำแผนการนิเทศ และแผนการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ กำหนดจัดส่งเช่นเดียวกับแผนการจัดการเรียนรู้ ส่งรายงานการนิเทศการฝึกงานทุกสัปดาห์ และรับผิดชอบการส่งผลการเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบ ของนักเรียน นักศึกษาห้องนั้น เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน



3.3.2 การฝึกอาชีพ ของนักศึกษาระบบทวิภาคี ให้แผนกวิชาจัดครูนิเทศก์การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ กำกับ ติดตามและประเมินผลการฝึกร่วมกับสถานประกอบการ ตามรายวิชาที่แผนกวิชาจัด โดยกำหนดให้จัดจำนวนชั่วโมงนิเทศ เท่ากับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา และนับเป็นภาระงานสอนในเวลาของครู โดยครูนิเทศก์จะต้องจัดทำแผนการนิเทศ และแผนการฝึกอาชีพพร้อมกับสถานประกอบการ กำหนดจัดส่ง เช่นเดียวกับแผนการจัดการเรียนรู้ **ส่งรายงานการนิเทศการฝึกงานทุกสัปดาห์** และรับผิดชอบการส่งผลการเรียน ในรายวิชาที่รับผิดชอบ ของนักเรียน นักศึกษาห้องนั้น เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

#### 3.4 สำหรับนักเรียน นักศึกษา หลักสูตร ปวช.62 และ ปวส.63

3.4.1 รายวิชาฝึกงาน ฝึกงาน 1 หรือฝึกงาน 2 ในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ให้แผนกวิชาจัดครูนิเทศก์ นิเทศการฝึกงาน ห้องเรียนละ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ และให้นับเป็นภาระงานสอน **ในเวลา**ของครู โดยออกนิเทศ ณ สถานประกอบการแต่ละแห่งไม่น้อยกว่าแห่งละ 2 ครั้งต่อภาคเรียน โดยจัดทำแผนการออกนิเทศกำหนดส่ง เช่นเดียวกับการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ **ส่งรายงานการนิเทศการฝึกงานทุกสัปดาห์** และกำหนดให้ครูนิเทศก์เป็นผู้รับผิดชอบการส่งผลการเรียนรายวิชาฝึกงาน และรายวิชากิจกรรมในสถานประกอบการ ของนักเรียนห้องนั้น เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

3.4.2 การฝึกอาชีพ สำหรับนักศึกษาระบบทวิภาคี ที่มีการนำรายวิชาไปจัดในสถานประกอบการ ให้แผนกวิชาจัดครูนิเทศก์การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ กำกับ ติดตามและประเมินผลการฝึกร่วมกับสถานประกอบการ ตามรายวิชาที่แผนกวิชาจัดให้นักศึกษาเรียนในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้จัดจำนวนชั่วโมงนิเทศ เท่ากับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชา และให้นับเป็นภาระงานสอนของครู โดยครูนิเทศก์จะต้องจัดทำแผนการฝึกอาชีพพร้อมกับสถานประกอบการ กำหนดส่ง เช่นเดียวกับการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ **ส่งรายงานการนิเทศการฝึกงานทุกสัปดาห์** และเป็นผู้รับผิดชอบการส่งผลการเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบ ของนักเรียนห้องนั้น เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

#### 3.5 ครูนิเทศให้ส่งรายงานการนิเทศแบบใบเบิกทุกสัปดาห์

3.6 ชั่วโมงพบครูที่ปรึกษา 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่นับเป็นภาระงานสอน แต่สามารถนับเป็นชั่วโมงภาระงาน  
ข้อ 1.3 งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ตามประกาศของ ก.ค.ศ. ว.9 หรือ วPA) ในวันพฤหัสบดี ชั่วโมงที่ 7

### 4. จำนวนชั่วโมงภาระงาน

4.1 ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกวิชา กำหนดจำนวนชั่วโมงภาระงาน งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 8 ชั่วโมง/สัปดาห์

4.1.1 นำชั่วโมงมาเบิกธุรการได้ 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยระบุลงในตารางสอน ชั่วโมงที่ 8-10 (15.00 – 18.00 น.)

4.1.2 หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกที่มีประชุมทุกวันอังคาร นับชั่วโมงตามที่ประชุมจริง 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ และเพิ่มชั่วโมงภาระงานอีก 3 ชั่วโมง โดยระบุลงในตารางสอน

4.1.3 หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกวิชา ที่ไม่มีชั่วโมงประชุม ให้ระบุชั่วโมงภาระงานลงในตารางสอนอีก 5 ชั่วโมง

4.2 ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูพิเศษสอน ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ช่วยงาน ( 1 งานหรือมากกว่า 1 งาน) กำหนดจำนวนชั่วโมงภาระงาน งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ และระบุลงในตารางสอน

4.3 การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งและมีการะ  
งานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด กำหนดให้มีชั่วโมงภาระงาน ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยใช้หลักเกณฑ์ในหนังสือ  
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ.0206.3/ว 21 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(นางสาวลฎาภา แสงทรัพย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี