

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการขยายผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☐ โครงการตามภาระงานปกติ
- ☒ โครงการตามนโยบาย สอศ.
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/กลยุทธ์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา			
<input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๑.๑ กลยุทธ์การจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๑.๒ กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพด้านทักษะและการประยุกต์ใช้	<input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	
<input type="checkbox"/> ๑.๑.๑ แผนงานส่งเสริมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	<input type="checkbox"/> ๑.๒.๑ แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันทักษะวิชาชีพ	<input type="checkbox"/> ๑.๓.๑ แผนงานการดูแล และแนะแนวการศึกษา	
<input type="checkbox"/> ๑.๑.๒ แผนงานส่งเสริมการมีคุณวุฒิวิชาชีพ มาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานฝีมือแรงงาน	<input type="checkbox"/> ๑.๒.๒ แผนงานส่งเสริมสมรรถนะในการประกอบอาชีพหรือประกอบอาชีพอิสระ	<input type="checkbox"/> ๑.๓.๒ แผนงานส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์	
	<input type="checkbox"/> ๑.๒.๓ แผนงานสนับสนุนวัสดุฝึกแผนกวิชา	<input type="checkbox"/> ๑.๓.๓ แผนงานหนุนเสริมการมีงานทำ และศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา	

<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา					
<input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๒.๑ กลยุทธ์ด้านการพัฒนา หลักสูตรอาชีวศึกษา		<input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กลยุทธ์ด้านการจัดการเรียน การสอนอาชีวศึกษา		<input checked="" type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๒.๓ กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ	
<input type="checkbox"/> ๒.๑.๑ แผนงานพัฒนา หลักสูตรฐานสมรรถนะ อย่างเป็นระบบ		<input type="checkbox"/> ๒.๒.๑ แผนงานส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศ ติดตามการจัดการเรียน การสอน		<input checked="" type="checkbox"/> ๒.๓.๑ แผนงานส่งเสริม และสนับสนุนการบริหาร สถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม	
<input type="checkbox"/> ๒.๑.๒ แผนงานการ ปรับปรุงพัฒนารายวิชา เดิม สาขาวิชาละ ๑ วิชา/๑ สถาน ประกอบการ		<input type="checkbox"/> ๒.๒.๒ แผนงานส่งเสริม การจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ฐานสมรรถนะที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ และ นำไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน		<input type="checkbox"/> ๒.๓.๒ แผนงานส่งเสริม และสนับสนุนการบริหาร จัดการระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการ บริหาร	
		<input type="checkbox"/> ๒.๒.๓ แผนงานส่งเสริม และสนับสนุนการจัดทำสื่อ การจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning หรือ PJB (๑ครู ๑วิชา)		<input type="checkbox"/> ๒.๓.๓ แผนงาน สนับสนุน ปรับปรุงและ พัฒนา อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน	
		<input type="checkbox"/> ๒.๒.๔ แผนงานส่งเสริมและ สนับสนุนการบริหาร จัดการชั้นเรียนห้องเรียน ต้นแบบ		<input type="checkbox"/> ๒.๓.๔ แผนงานปรับปรุง และพัฒนาระบบ สาธารณูปโภคพื้นฐาน	
		<input type="checkbox"/> ๒.๒.๕ แผนงานส่งเสริม พัฒนาครูผู้สอน และ พัฒนาวิชาชีพ		<input type="checkbox"/> ๒.๓.๕ แผนงานพัฒนา และสร้างเสริมแหล่ง เรียนรู้และศูนย์วิทย บริการ	
		<input type="checkbox"/> ๒.๒.๖ แผนงานพัฒนา ระบบอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงเพื่อการจัดการ เรียนการสอน			

<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้			
<input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๓.๑ กลยุทธ์ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่ง การเรียนรู้		<input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๓.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย	
<input type="checkbox"/> ๓.๑.๑ แผนงานสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และชุมชนแห่ง การเรียนรู้วิชาชีพ		<input type="checkbox"/> ๓.๒.๑ แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย	
<input type="checkbox"/> ๓.๑.๒ แผนงานสนับสนุนการยกระดับทรัพยากร ๔ M เพื่อ จัดการเรียนการสอน			
<input type="checkbox"/> ๓.๑.๓ แผนงานส่งเสริม และสนับสนุนการบริการวิชาชีพสู่ ชุมชนและจิตอาสา			

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

บริบทตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ มาตรา ๖๓ บัญญัติไว้ว่า “รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้แก่ประชาชน ถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าวอย่างเข้มงวด รวมทั้งกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ต่อต้านหรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ” และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายที่ ๑ ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต ตัวชี้วัดได้แก่ ร้อยละ ของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ การประเมิน ITA (Integrity and Transparency Assessment) โดยกำหนดค่าเป้าหมาย ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เท่ากับร้อยละ ๘๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษณ์จึงกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และให้สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเป็นการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การสร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลในการบริหารราชการแผ่นดินของหน่วยงานภาครัฐ ความโปร่งใสที่ใช้ในการบริหารองค์กร คือ การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้งมีกระบวนการติดตามและประเมินผลอันเป็นที่ยอมรับว่าเที่ยงตรงและเชื่อถือได้ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองปัจจุบัน ทุกภาคส่วนของสังคมต่างให้ความสำคัญกับธรรมาภิบาล มาตรฐาน ความโปร่งใสว่า เป็นมาตรการกลไกสำคัญที่จะช่วยป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริต ช่วยให้องค์กรและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบตระหนักในการใช้อำนาจตามหน้าที่ของตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมปฏิบัติภารกิจหรือบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากประชาสังคม

เพื่อสร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้รับบริการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต ความมั่นคง ความเสมอภาคและเป็นธรรม อีกทั้งยังได้นำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงศึกษาธิการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มาเป็นกรอบทิศทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญอันจะส่งผลให้การทุจริตในการปฏิบัติราชการลดน้อยลง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงมีแนวทางในการจัดทำโครงการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติ เป็นการปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพที่เชื่อมโยงไปสู่แผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษณ์ จึงจัดทำโครงการปลูกจิตสำนึกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและเตรียมความพร้อมเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) เพื่อปลูกจิตสำนึกให้

ผู้เข้าร่วมอบรม มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรู้ในการป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมจริยธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัดตามมาตราฐานทางจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประมวล จริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยเชื่อว่าการ พัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับครูและบุคลากรร่วมมือกันสร้างความโปร่งใส สร้างวัฒนธรรมสุจริต ก็จะสามารถพึ่งพาตนเองได้ตลอดจนเป็นที่ยอมรับในสังคม อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการทำงานและดำเนิน ชีวิตการทำงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
- ๕.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคคลที่ปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเพื่อปลูก จิตสำนึกให้ผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น
- ๕.๓ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรักษา จริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และพิจารณาแนวทางการ จัดทำประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรมของวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
- ๕.๔ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจทิศทางการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ และเพื่อลดโอกาสการทุจริตใน ระดับปฏิบัติงาน

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๖.๑ ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
- ๖.๒ ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบ กฎหมาย เรื่องประโยชน์ขัดกัน การรับสิ่งของ กำณัล การเรียไร และปฏิบัติตนในเรื่องดังกล่าวอย่างเหมาะสม
- ๖.๓ ครูและบุคลากรปฏิบัติตนตามคุณธรรม จริยธรรมที่ดี ตามกรอบแนวทางประมวลจริยธรรมและ ข้อกำหนดจริยธรรมของวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ที่จะบังคับใช้ต่อไป
- ๖.๔ เกิดการเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริตของครูและบุคลากรในวิทยาลัยเทคนิค กันทรลักษ์และถ่ายทอดไปสู่แก่นักเรียนนักศึกษา
- ๖.๕ เกิดเครือข่ายในการเฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตในวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๗.๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ประชุมคณะกรรมการ (Plan)						↔						
๒	ดำเนินโครงการและติดตาม (Do)	←											→
๓	ติดตามประเมิน (Check)										←	→	
๔	สรุป/เสนอแนะ (Action)										←	→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ดำเนินงาน (ระบุ) ผลผลิต ปวช.....บาท

ผลผลิต ปวส..... บาท

ผลผลิต ระยะสั้น.....บาท

งบอุดหนุน (ระบุ).....จำนวน.....บาท

งบรายจ่ายอื่น(ระบุ).....จำนวน.....บาท

บำรุงการศึกษา (บกศ.) จำนวน.....๒๐,๐๐๐...บาท

รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าวัสดุ				
ค่าตอบแทน				
ค่าใช้สอย	๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น			๒๐,๐๐๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้ทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘


๙.๒ ทำให้ทราบถึงแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และสามารถปลูกจิตสำนึกให้ผู้เข้ารับ การอบรมปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๙.๓ ทำให้ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบ กฎหมาย เรื่องประโยชน์ขัดกัน การรับ สิ่งของกำนัล การเรียไร และปฏิบัติตนในเรื่องดังกล่าวอย่างเหมาะสม

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ มีการสรุปผลการดำเนินงาน ตามขั้นตอน PDCA

๑๐.๒ มีการประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

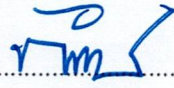
(นางศิริรัตน์ คำเพระ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมศักดิ์ จันทนิตย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางทักษิณา ชมจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ที่ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การขยายผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)”

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ กำหนดการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ“การขยายผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของบุคคลที่ปฏิบัติงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและปลุกจิตสำนึกให้ผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติงานได้อย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ การรักษาจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และพิจารณาแนวทางการประมวลผลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมให้เป็นไปในทิศทาง การขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ“การขยายผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวทักษิณา ชมจันทร์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๑.๓ นายอาทร ศรีมะณี | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาววิภาวรรณ สีแดด | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายสมศักดิ์ จันทานิตย์ | รองผู้อำนวยการแผนงานฯ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน รวมทั้งพิจารณาแก้ไขปัญหาต่างๆ
อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

- | | | |
|----------------------------|----------------|---------------|
| ๒.๑ นายสมศักดิ์ จันทานิตย์ | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวณัฐสินี ขวดพงษ์ | ครู | กรรมการ |

/๒.๓ นายณัฏพงค์...

“เรียนดี มีความสุข”

๒.๓ นายณัฏพงค์ โยธี	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวคำโฮม คุณสว่าง	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางสาวเพ็ญธิดา แก้วคำ	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายอดุลย์ ทวีนันท์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๗ นายคัคเนศวร์ โกมลศรี	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวฐิติชญา ภิบาลวงษ์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวปิณดา บุญเสนอ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวธนพร บัวสด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๑๑ นายณัช มนตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางศิริรัตน์ คำเพราะ	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางคนองรักษ์ ป้อมหิน	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวรุ่งทิวา ปานแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำโครงการ ดำเนินการ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ให้งานบรรลุเป้าหมาย
 ๒. จัดทำกำหนดการดำเนินงานตามโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. จัดเตรียมเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องและสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๓.๑ นายสมศักดิ์ จันทานิตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวณัฐสินี ขวดพงษ์	ครู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวเพ็ญธิดา แก้วคำ	ครู	กรรมการ
๓.๔ นายอดุลย์ ทวีนันท์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๕ นางสาวฐิติชญา ภิบาลวงษ์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๓.๖ นางสาวปิณดา บุญเสนอ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๗ นางวิไลพร อรรคชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวธนพร บัวสด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวรุ่งทิวา ปานแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๑๐ นางศิริรัตน์ คำเพราะ	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑ นางสาวณัตติยา หล่อวิจิณันท์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๒ นางคนองรักษ์ ป้อมหิน	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประชาสัมพันธ์ เป็นพิธีกรในการดำเนินงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การขยายผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. จัดลำดับ ขั้นตอน พิธีการในการดำเนินโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔. ผู้เข้าร่วม...

๔. ผู้เข้าร่วมตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการขยายผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมแลความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน (ITA)” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔.๑ นางสาวทักษิณา ชมจันทร์	ผู้อำนวยการ
๔.๒ นางสาววิภาวรรณ สีแดง	รองผู้อำนวยการ
๔.๓ นางสาววิภา โพธิ์ขาว	รองผู้อำนวยการ
๔.๔ นายอาทร ศรีมะณี	รองผู้อำนวยการ
๔.๕ นายสมศักดิ์ จันทนิตย์	รองผู้อำนวยการ
๔.๖ นางวีณัส สุวรรณ	ครู
๔.๗ นายประภาส นามโคตร	ครู
๔.๘ นางสาวเพ็ญธิดา แก้วคำ	ครู
๔.๙ นายสุวรรณ บุษภาค	ครู
๔.๑๐ นางสาวคำโฮม คุณสว่าง	ครู
๔.๑๑ นางนงลักษณ์ ศรีชา	ครู
๔.๑๒ นางภัชรานันท์ จันทชิด	ครู
๔.๑๓ นางสาวณัฐสินี ชวดพงษ์	ครู
๔.๑๔ นายอุทัย จรรยากรณ์	ครู
๔.๑๕ นายจักรกฤษณ์ พันธุ์ศรี	ครู
๔.๑๖ นางสาวมัลลิกา ศรีสุนันท์	ครูผู้ช่วย
๔.๑๗ นางสาวระวีวรรณ แสงจันทร์	ครูผู้ช่วย
๔.๑๘ นายพฤษภัสดี ผลวิสุทธิ	ครูผู้ช่วย
๔.๑๙ นายพัฒนกฤษณ์ นามคำมี	ครูผู้ช่วย
๔.๒๐ นายอดุลย์ ทวีนันท์	ครูผู้ช่วย
๔.๒๑ นายทรงพร พรหมโสภา	ครูผู้ช่วย
๔.๒๒ นายคัคเนศวร์ โกมลศรี	พนักงานราชการ ครู
๔.๒๓ นางสาวณัตติยา หล่อวินิจนันท์	พนักงานราชการ ครู
๔.๒๔ นางสาวทราทิพย์ ชิดชม	พนักงานราชการ ครู
๔.๒๕ นางศิริรัตน์ คำเพราะ	พนักงานราชการ ครู
๔.๒๖ นางกิงดาว บุญประสิทธิ์	พนักงานราชการ ครู
๔.๒๗ นางคนองรักษ์ ป้อมหิน	พนักงานราชการ ครู
๔.๒๘ ว่าที่ร้อยเอกสายชล ทองแป	พนักงานราชการ ครู
๔.๒๙ นายประดิษฐ์ ใจทรง	พนักงานราชการ ครู
๔.๓๐ นายสุขสันต์ สิทธิมวล	พนักงานราชการ ครู
๔.๓๑ นางวันทนา วิศรีสิทธิ์	พนักงานราชการ ครู
๔.๓๒ นายชินาธิป พรหมชา	พนักงานราชการ ครู
๔.๓๓ นางศรีบุญญา ผาแก้ว	พนักงานราชการ ครู
๔.๓๔ นายสันติ ไชยประดิษฐ์	พนักงานราชการ ครู
๔.๓๕ นายภูติศ สุวรรณวงศ์	ครูพิเศษสอน

/๔.๓๖ นายบุญจันทร์...

“เรียนดี มีความสุข”

๔.๓๖ นายบุญจันทร์ โดมร	ครูพิเศษสอน
๔.๓๗ นายศิริศักดิ์ จันพูล	ครูพิเศษสอน
๔.๓๘ ว่าที่ร้อยตรีหญิงรุ่งทิวา บุคดา	ครูพิเศษสอน
๔.๓๙ นายชัยวัฒน์ ยศเคน	ครูพิเศษสอน
๔.๔๐ นางสาวกนกพร พวงศรี	ครูพิเศษสอน
๔.๔๑ นางสาวณัฏฐพัชร กล้าหาญ	ครูพิเศษสอน
๔.๔๒ นายวิทยา ลัทธินนต์	ครูพิเศษสอน
๔.๔๓ นายเอกวัฒน์ ใจมั่น	ครูพิเศษสอน
๔.๔๔ นายวิวัฒน์ชัย แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๔๕ นางสาวจิรนนท์ เมืองทด	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๔๖ นายสุภาพ กันเทพา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๔๗ นางสาวชรินทร์นา โปริสา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๔๘ นางสาวกมลน ศรีนวล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๔๙ นางสาวสุขุมภรณ์ สิทธิธรรม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๕๐ นางสาวจันทร์นภา สุขชาติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๕๑ นายธนพัฒน์ พลเหลา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๕๒ นางสาวณัฐรัฐ จรรยากรณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๕๓ นายธีรณัย วรพุด	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๕๔ นายณัช มนตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๕๕ นางวิไลพร อรรคชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๕๖ นางสาวรุ่งทิวา ปานแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๕๗ นางสาวเมธิญา วรรณจู	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๕๘ นางสาวน้อย จันทรพูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๕๙ นายณัฐกร สุขพิสิษฐ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๖๐ นางสาวกชพรรณ ปะเพระตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๖๑ นางสาวขวัญสุดา สุวรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๖๒ นางสาวธนพร บัวสด	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๖๓ นายนิชานันท์ สุขชาติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๕.๖๔ นางสาวปวีณา คำภูบาล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๖๕ นางสาวจุฑามาศ ไชยคุณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๖๖ นางสาวยุพาวดี พรหมน้อย	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๖๗ นางสาวอรรพรรณ ศรีบัวเทพ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๖๘ นายพิมพ์รดา สิงห์อุดม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๖๙ นางสาวอรทัย สิมณี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๗๐ นางสาวศิริพร พันสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๗๑ นางสาวธนาภรณ์ ม่วงชาติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ

/ มีหน้าที่...

- มีหน้าที่** ๑. เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การขยายผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๕.๑ นายสมศักดิ์ จันทานิตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวปวีณา บุญเสนอ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๓ นางสาวรุ่งทิพา ปานแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวเพ็ญธิดา แก้วคำ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นางวิไลพร อรรคชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๖ นางสาวธนพร บัวสด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดทำบันทึกการลงเวลา และรับลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมโครงการในวันอังคารที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายจัดทำ และพิมพ์เกียรติบัตร

๖.๑ นายสมศักดิ์ จันทานิตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางคนองรักษ์ ป้อมหิน	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๖.๓ นางสาวธนพร บัวสด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๔ นางวิไลพร อรรคชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๕ นายณัฏทพงษ์ โยธี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖ นายณัช มนตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๗ นางสาวรุ่งทิพา ปานแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ออกแบบและพิมพ์เกียรติบัตรผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. เสนอวิทยากรลงนามเกียรติบัตรผู้เข้าร่วมโครงการ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

๗.๑ นายอาทร ศรีมะณี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสุวรรณ บุษภาค	ครู	กรรมการ
๗.๓ นายพฤษสบัติ ผลวิสุทธิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๔ นายชินาธิป พรหมชา	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๗.๕ นายณรงค์ นิตนอก	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๗.๖ นายสันติ ไชยประดิษฐ์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗ นายเอกวัฒน์ ใจมั่น	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๘ นายวิวัฒน์ชัย แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยากรในการอบรม จัดเตรียมติดตั้งอุปกรณ์จอภาพ เครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน ในพิธีเปิด-ปิด
๒. ควบคุมระบบเครื่องเสียง และอำนวยความสะดวกด้านสื่อสัท ตลอดโครงการให้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์
/๓. ติดต่อประสาน...

๓. ติดต่อประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อทัศนูปกรณ์

๘.๑ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสิริปัญญา เสริมสิริพัฒน์	ครู	กรรมการ
๘.๓ นางสาวเพ็ญธิดา แก้วคำ	ครู	กรรมการ
๘.๔ นายสุวรรณ บุษภาค	ครู	กรรมการ
๘.๕ นายณัทพงศ์ โยธี	ครู	กรรมการ
๘.๖ นายพฤษบดี พลวิสุทธิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๗ นายสันติ ไชยประดิษฐ์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๘.๘ นายสมาน คำขาว	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๘.๙ นายชินาธิป พรหมชา	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๘.๑๐ นายณรงค์ นิตนอก	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๘.๑๑ นางศรีัญญา ผาแก้ว	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๘.๑๒ นายเอกวัฒน์ ใจมั่น	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘.๑๓ นายวิทยา ลัทธินันต์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘.๑๔ นางสาวกนกพร พวงศรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘.๑๕ นายณัฏ มนตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘.๑๖ นายวิวัฒน์ชัย แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘.๑๗ นางสาวณัตติยา หล่อวิจิณันท์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๘ นายธนพัฒน์ พลเหลา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโครงการฯ
๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ
๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินโครงการฯทางเพจงานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
๔. บันทึกภาพการจัดกิจกรรม
๕. ติดต่อและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายปฎิคม สวัสดิการ และจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๙.๑ นายสมศักดิ์ จันทานิตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายโสภณัฐ พลศักดิ์	ครู	กรรมการ
๙.๓ นางศิริรัตน์ คำเพราะ	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๙.๔ นางคนองรักษ์ ป้อมหิน	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๙.๕ นางสาวรุ่งทิวา ปานแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙.๖ นางวิไลพร อรรคชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙.๗ นางเพ็ชรา โหม่งมาตร	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๘ นางสาวน้อย จันทุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๙ นางสาวธนพร บัดสด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ มีหน้าที่...

“เรียนดี มีความสุข”

- มีหน้าที่** ๑. ดูแล อำนวยความสะดวกจัดหาอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันให้กับวิทยากรและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายวางแผน การเงิน บัญชี พัสดุ

๑๐.๑ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวศิริรัตน์ คำเพระ	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๑๐.๓ นางวันทนา วิศรีสิทธิ์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวปวีณา บุญเสนอ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวกชพรรณ ปะเพระตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวรุ่งทิวา ปานแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวชรินทร์ โปริสา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวปวีณา คำภูบาล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๙ นางสาวภคมน ศรีนวล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวอรรพรรณ ศรีบัวเทพ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๑๑ นายอุทัย จรรยาภรณ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๒ นายทรงพร พรหมโสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๑๓ นางสาวสุลัดดา ยอดกุล	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. เบิก-จ่ายเงิน ตรวจสอบรายงานการเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดซื้อ-จัดจ้างและเบิก-จ่าย วัสดุตามความจำเป็นของการใช้งาน และให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายวัสดุ
๓. ให้คำแนะนำ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑๑.๑ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายอภิรักษ์ อนุสินธ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๑.๓ นายบุญจันทร์ โตมร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๑.๔ นายศิริศักดิ์ จันพูล	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๑.๕ ว่าที่ร้อยตรีหญิงรุ่งทิวา บุคตา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๑.๖ นายชัยวัฒน์ ยศเคน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๑.๗ นายสุริยา ก้อนคำดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๑.๘ นายสุภาพ กันเทพา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๑.๙ นายกว้าง นักรสาร	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๑๑.๑๐ นางสมหมาย ศิรินัย	นักการ-ภารโรง	กรรมการ
๑๑.๑๑ นายสุทัศน์ ทองจุล	นักการ-ภารโรง	กรรมการ
๑๑.๑๒ นายวิรัช ศรีเลิศ	นักการ-ภารโรง	กรรมการ
๑๑.๑๓ นางลำไผ่ เขียวอ่อน	นักการ-ภารโรง	กรรมการ
๑๑.๑๔ นางแดง กันเทพา	นักการ-ภารโรง	กรรมการ

/๑๑.๑๕ นายศักดิ์ณรงค์...

๑๑.๑๕ นายศักดิ์ธีรรงค์ ใจตรง	นักการ-ภารโรง	กรรมการ
๑๑.๑๖ นางเงิน แพงจักร์	นักการ-ภารโรง	กรรมการ
๑๑.๑๗ นางสาวดวงจันทร์ ศรีอาจ	นักการ-ภารโรง	กรรมการ
๑๑.๑๘ นางฐานิดาวัลย์ ทุมวงษ์	นักการ-ภารโรง	กรรมการ
๑๑.๑๙ นายกังวาลไพโร ธรรมแก้ว	นักการ-ภารโรง	กรรมการ
๑๑.๒๐ นายจักรกฤษ สมพริ้ง	คนสวน	กรรมการ
๑๑.๒๑ นางพรชัย สมพริ้ง	คนสวน	กรรมการ
๑๑.๒๒ นายสุสันต์ สิทธิมงคล	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๒๓ นางสาวจิรนนท์ เมืองทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล

๑๒.๑ นายสมศักดิ์ จันทนิตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวเพ็ญธิดา แก้วคำ	ครู	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวคำโฮม คุณสว่าง	ครู	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวจิตติขญา ภิบาลวงษ์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวปวีณา บุญเสนอ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๒.๖ นายกิตติ ผลดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๒.๗ นายอดุลย์ ทวีนนท์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๘ นางสาววิไลพร อรรคชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดทำเครื่องมือประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม
๒. จัดทำและดำเนินการประเมินผลการทำกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานเสนอวิทยาลัยฯ
๓. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เต็มความสามารถด้วยความรับผิดชอบ ให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษา

สั่ง ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน