



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์  
รับที่ ทอ๕๑  
วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๘  
เวลา ๑๕.๐๓. น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ที่

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ตามที่ ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษาพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา การรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในและภายนอก นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพสูงสุด งานประกันคุณภาพฯ จึงขออนุญาตอนุมัติโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวคำโฮม คุณสว่าง)  
หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ

ความคิดเห็นรองฝ่าย

ลงชื่อ

(นายสมศักดิ์ จันทานิตย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

ลงชื่อ

(นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

“เรียนดี มีความสุข”



## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์  
รับที่ ๓๗๔๗  
วันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๖  
เวลา ๐๙.๕๕ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ที่

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ตามที่ ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษาพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาในการรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในและภายนอก นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพสูงสุด งานประกันคุณภาพฯ จึงขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวคำโฮม คุณสว่าง)

หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ

ความคิดเห็นรองฝ่าย.....

ลงชื่อ

(นายสมศักดิ์ จันทานิตย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร.....

ลงชื่อ

(นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”

## วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

โครงการ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานปกติ
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/กลยุทธ์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา		
<input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๑.๑ กลยุทธ์การจัดการความรู้	<input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๑.๒ กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพด้านทักษะและการประยุกต์ใช้	<input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
<input type="checkbox"/> ๑.๑.๑ แผนงานส่งเสริมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	<input type="checkbox"/> ๑.๒.๑ แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันทักษะวิชาชีพ	<input type="checkbox"/> ๑.๓.๑ แผนงานการดูแล และแนะแนวการศึกษา
<input type="checkbox"/> ๑.๑.๒ แผนงานส่งเสริมการมีคุณวุฒิวิชาชีพ มาตรฐานอาชีพ หรือมาตรฐานฝีมือแรงงาน	<input type="checkbox"/> ๑.๒.๒ แผนงานส่งเสริมสมรรถนะในการประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ	<input type="checkbox"/> ๑.๓.๒ แผนงานส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์
	<input type="checkbox"/> ๑.๒.๓ แผนงานสนับสนุนวัสดุฝึกแผนกวิชา	<input type="checkbox"/> ๑.๓.๓ แผนงานหนุนเสริมการมีงานทำ และศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา					
<input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๒.๑ กลยุทธ์ด้านการพัฒนา หลักสูตรอาชีวศึกษา		<input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กลยุทธ์ด้านการจัดการเรียน การสอนอาชีวศึกษา		<input checked="" type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๒.๓ กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ	
<input type="checkbox"/> ๒.๑.๑ แผนงานพัฒนา หลักสูตรฐานสมรรถนะ อย่างเป็นระบบ		<input type="checkbox"/> ๒.๒.๑ แผนงานส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศ ติดตามการจัดการเรียน การสอน		<input checked="" type="checkbox"/> ๒.๓.๑ แผนงานส่งเสริม และสนับสนุนการบริหาร สถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม	
<input type="checkbox"/> ๒.๑.๒ แผนงานการ ปรับปรุงพัฒนารายวิชา เดิม สาขาวิชาละ ๑ วิชา/๑ สถาน ประกอบการ		<input type="checkbox"/> ๒.๒.๒ แผนงานส่งเสริม การจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ฐานสมรรถนะที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ และ นำไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน		<input type="checkbox"/> ๒.๓.๒ แผนงานส่งเสริม และสนับสนุนการบริหาร จัดการระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการ บริหาร	
		<input type="checkbox"/> ๒.๒.๓ แผนงานส่งเสริม และสนับสนุนการจัดทำสื่อ การจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning หรือ PjBl (๑ครู ๑วิชา)		<input type="checkbox"/> ๒.๓.๓ แผนงาน สนับสนุน ปรับปรุงและ พัฒนา อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน	
		<input type="checkbox"/> ๒.๒.๔ แผนส่งเสริมและ สนับสนุนการบริหาร จัดการชั้นเรียนห้องเรียน ต้นแบบ		<input type="checkbox"/> ๒.๓.๔ แผนงานปรับปรุง และพัฒนาระบบ สารานุกรมภาคพื้นฐาน	
		<input type="checkbox"/> ๒.๒.๕ แผนงานส่งเสริม พัฒนาครูผู้สอน และ พัฒนาวิชาชีพ		<input type="checkbox"/> ๒.๓.๕ แผนงานพัฒนา และสร้างเสริมแหล่ง เรียนรู้และศูนย์วิทย บริการ	
		<input type="checkbox"/> ๒.๒.๖ แผนงานพัฒนา ระบบอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงเพื่อการจัดการ เรียนการสอน			
				<input type="checkbox"/> ๒.๔.๑ แผนงาน ส่งเสริม และยกระดับ การจัดการอาชีวศึกษา และระบบทวิภาคี	
				<input type="checkbox"/> ๒.๔.๒ แผนงานสร้าง ห้องเรียนอาชีพใน สพฐ.	
				<input type="checkbox"/> ๒.๔.๓ แผนงานพัฒนา สถานศึกษาเป็น Excellence Center	

<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	
<input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๓.๑ กลยุทธ์ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๓.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย
<input type="checkbox"/> ๓.๑.๑ แผนงานสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ	<input type="checkbox"/> ๓.๒.๑ แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย
<input type="checkbox"/> ๓.๑.๒ แผนงานสนับสนุนการยกระดับทรัพยากร ๔ M เพื่อจัดการเรียนการสอน	
<input type="checkbox"/> ๓.๑.๓ แผนงานส่งเสริม และสนับสนุนการบริการวิชาชีพสู่ชุมชนและจิตอาสา	

#### ๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามประกาศกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยกำหนดให้การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัดทุกๆ ๓ ปีและประเมินคุณภาพภายนอกทุกๆ ๕ ปี ซึ่งการประกันคุณภาพภายในเป็นการดำเนินงานประจำที่ทุกสถานที่ต้องดำเนินการ โดยมีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายในการดำเนินงานร่วมกัน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และข้อมูลที่ได้จากการการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษานั้น จะเป็นข้อมูลพื้นฐาน ที่เที่ยงตรง เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่น่าไปสู่ การประกันคุณภาพการศึกษา และพัฒนาวิทยาลัยฯ

#### ๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎหมายเกณฑ์ การประเมินคุณภาพและมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕.๒ เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

#### ๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้ในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์มีการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน ร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา มีระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาคุณภาพ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา นำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับใช้ในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา

## ๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๗.๓ ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ประชุมคณะกรรมการ (Plan)				↔								
๒	ดำเนินโครงการและติดตาม (Do)					←	→						
๓	ติดตามประเมิน (Check)							←	→				
๔	สรุป/เสนอแนะ (Action)									←	→		

## ๘.งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ดำเนินงาน (ระบุ) ผลผลิต ปวช.....บาท

ผลผลิต ปวส..... ๑๐,๐๐๐.....บาท

ผลผลิต ระยะสั้น.....บาท

งบบุคลากร (ระบุ).....จำนวน.....บาท

งบรายจ่ายอื่น(ระบุ).....จำนวน.....บาท

บำรุงการศึกษา (บกศ.) จำนวน.....บาท

รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าวัสดุ				
ค่าตอบแทน	๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐	
ค่าใช้สอย				
รวมทั้งสิ้น			๑๐,๐๐๐	

## ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครู บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา


๙.๒ ครู บุคลากรได้ร่วมจัดทำรายงานประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ร้อยละ ๘๐

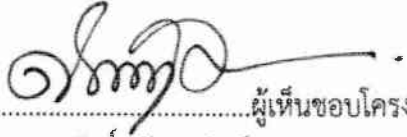
## ๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ


๑๐.๑ ใช้รูปแบบการสรุปและวิเคราะห์ข้อมูล

๑๐.๒ จัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการเก็บข้อมูล โดยการสร้างเครื่องมือแบบสอบถามแบบออนไลน์

๑๐.๓ ติดตามข้อมูลย้อนหลังใน ๑ ปี

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวณัฐสินี ชวดพงษ์)  
หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสมศักดิ์ จันทนิตย์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษณ์





## บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์  
รับที่ ๓๖๔๓  
วันที่ ๓๑.๑.๖๘  
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ที่

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและ  
มาตรฐานการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ตามที่ ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการประกัน  
คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน  
สถานศึกษาพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง และเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา  
การรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในและภายนอก นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพสูงสุด งานประกัน  
คุณภาพฯ จึงขออนุญาตอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ  
และมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวคำโฮม คุณสว่าง)  
หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ

ความคิดเห็นรองฝ่าย.....

ลงชื่อ

(นายสมศักดิ์ จันทานิตย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร.....

ลงชื่อ

(นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

“เรียนดี มีความสุข”





## คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ที่ ๒๙๒/ ๒๕๖๘

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ กำหนดการจัดแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบ และสอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๕- ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นางสาวทักษิณา ชมจันทร์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑.๓ นายอาทร ศรีมะณี	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาววิภาวรรณ สีแดด	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	กรรมการ
๑.๕ นายสมศักดิ์ จันทานิตย์	รองผู้อำนวยการแผนงานฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน รวมทั้งพิจารณาแก้ไขปัญหาต่างๆ อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

#### ๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

๒.๑ นายสมศักดิ์ จันทานิตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางวินัส สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๒.๓ นางสาวเพ็ญธิดา แก้วคำ	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางนงลักษณ์ ศรีชา	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางสาวณัฐสินี ขวดพงษ์	ครู	กรรมการ
๒.๖ นายณัทพงศ์ โยธี	ครู	กรรมการ
๒.๗ นายอดุลย์ ทวินันท์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๘ นางศิริรัตน์ คำเพราะ	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๙ นายคัคเคนสวรรค์ โกมลศรี	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางคนองรักษ์ ป้อมหิน	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวฐิติชญา ภิบาลวงษ์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ

/๒.๑๒ นางสาวปิณฑา...

“เรียนดี มีความสุข”

๒.๑๒ นางสาวปวีณา บุญเสนอ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๓ นายกิตติ ผลดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๒.๑๔ นายนิขานันท์ สุขชาติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวรุ่งทิวา ปานแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๑๖ นายณัช มนตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวคำโฮม คุณสว่าง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๘ นางสาวระวีวรรณ แสงจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๙ นางวิไลพร อรรคชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดทำโครงการ ดำเนินการ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ให้งานบรรลุเป้าหมาย

๒. จัดทำกำหนดการดำเนินงานตามโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. จัดเตรียมเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องและสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๓.๑ นายสมศักดิ์ จันทานิตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวณัฐสินี ขวดพงษ์	ครู	กรรมการ
๓.๓ นายอดุลย์ ทวีรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๔ นางคนองรักษ์ ป้อมหิน	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๓.๕ นางธิดา สมนิยาม	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๓.๖ นางสาวณัฐพัชร กล้าหาญ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๗ นายกิตติ ผลดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๘ นายบุญญฤทธิ์ แสงทอง	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๙ นางสาวจิราวรรณ ขอบดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๑๐ นางวิไลพร อรรคชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๑๑ นายนิขานันท์ สุขชาติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวรุ่งทิวา ปานแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวณัตติยา หล่อวิจิรัตน์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔ นางสาวคำโฮม คุณสว่าง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๕ นางสาวเพ็ญธิดา แก้วคำ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ประชาสัมพันธ์ เป็นพิธีกรในการดำเนินงาน โครงการฯให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดลำดับ ขั้นตอน พิธีการในการดำเนินโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔.ผู้เข้าร่วม...

“เรียนดี มีความสุข”

#### ๔. ผู้เข้าร่วมอบรม

๔.๑ นางสาวทักษิณา ชมจันทร์	ผู้อำนวยการ
๔.๒ นางสาววิภาวรรณ สีแดด	รองผู้อำนวยการ
๔.๓ นางสาวภาวิกา โพธิ์ขาว	รองผู้อำนวยการ
๔.๔ นายอาทร ศรีมะณี	รองผู้อำนวยการ
๔.๕ นายสมศักดิ์ จันทานิตย์	รองผู้อำนวยการ
๔.๖ นายสิริปัญญา เสริมสิริพัฒน์	ครู
๔.๗ นางวินัส สุวรรณ	ครู
๔.๘ นายประภาส นามโคตร	ครู
๔.๙ นางสาวเพ็ญธิดา แก้วคำ	ครู
๔.๑๐ นายสุวรรณ บุษภาค	ครู
๔.๑๑ นายบุญแต่ง ป้อมหิน	ครู
๔.๑๒ นางสาวคำโฮม คุณสว่าง	ครู
๔.๑๓ นางนงลักษณ์ ศรีชา	ครู
๔.๑๔ นางภัชรานันท์ จันทชิด	ครู
๔.๑๕ นางสาวณัฐสินี ชวดพงษ์	ครู
๔.๑๖ นายอุทัย จรรย์ากรณ	ครู
๔.๑๗ นายณัทพงศ์ โยธี	ครู
๔.๑๘ นายโสภณัฐ พละศักดิ์	ครู
๔.๑๙ นายธีระ ศรีมาบุตร	ครู
๔.๒๐ นายจักรกฤษณ์ พันธุ์ศรี	ครู
๔.๒๑ นางสาวล้ำค่า จินาวัลย์	ครู
๔.๒๒ นายทรงพร พรหมโสภา	ครูผู้ช่วย
๔.๒๓ นางสาวมัลลิกา ศรีสุนนท์	ครูผู้ช่วย
๔.๒๔ นางสาวระวีวรรณ แสงจันทร์	ครูผู้ช่วย
๔.๒๕ นายพลหัตถ์ สบดี ผลวิสุทธิ	ครูผู้ช่วย
๔.๒๖ นายพัฒนภักษ์ นามคำมี	ครูผู้ช่วย
๔.๒๗ นายอดุลย์ ทวินันท์	ครูผู้ช่วย
๔.๒๘ นางสาวณัตติยา หล่อวินิจนันท์	พนักงานราชการ ครู
๔.๒๙ นางสาวทราทิพย์ ชิดชม	พนักงานราชการ ครู
๔.๓๐ นางศิริรัตน์ คำเพราะ	พนักงานราชการ ครู
๔.๓๑ นางเพ็ชรา โหม่งมาตร	พนักงานราชการ ครู
๔.๓๒ นางกิ่งดาว บุญประสิทธิ์	พนักงานราชการ ครู
๔.๓๓ นางคนองรักษ์ ป้อมหิน	พนักงานราชการ ครู
๔.๓๔ นายคัคณศวร์ โกมลศรี	พนักงานราชการ ครู
๔.๓๕ นายไพฑูรย์ พ่อคำ	พนักงานราชการ ครู
๔.๓๖ ว่าที่ร้อยเอกสายชล ทองแป	พนักงานราชการ ครู
๔.๓๗ นายสมาน คำขาว	พนักงานราชการ ครู

/๔.๓๘ นายชาติรี...

๔.๓๘ นายชาติรี ศรีสะอาด	พนักงานราชการ ครู
๔.๓๙ นายประดิษฐ์ ใจทรง	พนักงานราชการ ครู
๔.๔๐ นายสุขสันต์ สิทธิมวล	พนักงานราชการ ครู
๔.๔๑ นายไกรศร ผิวผัน	พนักงานราชการ ครู
๔.๔๒ นางสาววันดี ปานพิก	พนักงานราชการ ครู
๔.๔๓ นางวันทนา วิศรีสิทธิ์	พนักงานราชการ ครู
๔.๔๔ นางสาวสุลัดดา ยอดกุล	พนักงานราชการ ครู
๔.๔๕ นายชินาธิป พรหมชา	พนักงานราชการ ครู
๔.๔๖ นายณรงค์ นิตนอก	พนักงานราชการ ครู
๔.๔๗ นางศรีบุญญา ผาแก้ว	พนักงานราชการ ครู
๔.๔๘ นายสันติ ไชยประดิษฐ์	พนักงานราชการ ครู
๔.๔๙ นางสาวฐิติชญา ภิบาลวงษ์	พนักงานราชการ ครู
๔.๕๐ จำสับเอกชาติชาย ผอยทอง	ครูผู้ทรงคุณค่า
๔.๕๑ นายภูติศ สุวรรณวงศ์	ครูพิเศษสอน
๔.๕๒ นางสาวปวีณา บุญเสนอ	ครูพิเศษสอน
๔.๕๓ นายวิทยา ลัทธิมนต์	ครูพิเศษสอน
๔.๕๔ นายบุญจันทร์ โทมร	ครูพิเศษสอน
๔.๕๕ นายศิริศักดิ์ จันทุล	ครูพิเศษสอน
๔.๕๖ นายอภิรักษ์ อนุสินธุ์	ครูพิเศษสอน
๔.๕๗ ว่าที่ร้อยตรีหญิงรุ่งทิพา บุคดา	ครูพิเศษสอน
๔.๕๘ นางสาวอศราภรณ์ ราชชื่น	ครูพิเศษสอน
๔.๕๙ นายเรืองยศ อธิรักษ์	ครูพิเศษสอน
๔.๖๐ นายสุริยา ก้อนคำดี	ครูพิเศษสอน
๔.๖๑ นายจักรี พรหมจร	ครูพิเศษสอน
๔.๖๒ นายบุญฤทธิ์ แสงทอง	ครูพิเศษสอน
๔.๖๓ นายชัยวัฒน์ ยศเคน	ครูพิเศษสอน
๔.๖๔ นายกิตติ ผลดี	ครูพิเศษสอน
๔.๖๕ นายฉัตรชัย โพธิพันธ์	ครูพิเศษสอน
๔.๖๖ นางธนิดา สมนิยาม	ครูพิเศษสอน
๔.๖๗ นางสาวกนกพร พวงศรี	ครูพิเศษสอน
๔.๖๘ นางสาวจิราวรรณ ชอบดี	ครูพิเศษสอน
๔.๖๙ นายศักดิ์นรินทร์ ประชา	ครูพิเศษสอน
๔.๗๐ นางสาวสุพัตรา กาวิน	ครูพิเศษสอน
๔.๗๑ นางสาวณัฐพัชร กล้าหาญ	ครูพิเศษสอน
๔.๗๒ นายสุประวัติ ชันทอง	ครูพิเศษสอน
๔.๗๓ นางสาวสุทธิดา เกษี	ครูพิเศษสอน
๔.๗๔ นายธีรวัฒน์ แก้วคำปอด	ครูพิเศษสอน
๔.๗๕ นายธนัญ พันชัย	ครูพิเศษสอน
๔.๗๖ นายรัฐพงศ์ชัย รัฐเสรี	ครูพิเศษสอน

/๔.๗๗ นายเอกวัฒน์...

๔.๗๗ นายเอกวัฒน์ ใจมั่น	ครูพิเศษสอน
๔.๗๘ นายรัฐกรณ์ แว่นดี	ครูพิเศษสอน
๔.๗๙ นายอาทิตย์ คำประทิก	ครูพิเศษสอน
๔.๘๐ นายยุทธนา สังเกต	ครูพิเศษสอน
๔.๘๑ นายวรวัฒน์กุล คำศรี	ครูพิเศษสอน
๔.๘๒ นายธนพัฒน์ พลเหลา	ครูพิเศษสอน
๔.๘๓ นางวิไลพร อรรคชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๘๔ นางสาวน้อย จันท์พูล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๘๕ นายณัฐกร สุขพิสิษฐ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๘๖ นางสาวกชพรรณ ปะเพระตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๘๗ นางสาวขวัญสุดา สุวรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๘๘ นางสาวรุ่งทิวา ปานแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๘๙ นางสาวเมธิญา วรรณจุ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๙๐ นายสุภาพ กันเทพา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๙๑ นางสาวชรินทร์นา โปริสา	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๙๒ นางสาวสุพมาภรณ์ สิทธิธรรม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๙๓ นายนิขานันท์ สุขชาติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๙๔ นางสาวปวีณา คำภูบาล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๙๕ นายณัช มนตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๙๖ นางสาวจุฑามาศ ไชยคุณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๙๗ นางสาวยุพาวดี พรหมน้อย	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๙๘ นางสาวอรรพรรณ ศรีบัวเทพ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๙๙ นางสาวภคมน ศรีนวล	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๑๐๐ นางสาวณัฐรัตน์ จรรยาภรณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๑๐๑ นายพิมพ์รดา สิงห์อุดม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๑๐๒ นายธีรน้อย วรรณพุด	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๑๐๓ นางสาวอรัญย์ สิมณี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๑๐๔ นายวิวัฒน์ชัย แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๑๐๕ นางสาวจันทร์นภา สุขชาติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๑๐๖ นางสาวศิริพร พันสุวรรณ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๑๐๗ นางสาวธนาภรณ์ ม่วงชาติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๔.๑๐๘ นายยศพล นิละเสน	เจ้าหน้าที่ธุรการ

**มีหน้าที่** ๑. เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันที่ ๕- ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๕.๑ นายสมศักดิ์ จันทานิตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวณัฐสินี ชวดพงษ์	ครู	กรรมการ
๕.๓ นางธนิดา สมนิยาม	ครูพิเศษสอน	กรรมการ

/๕.๔ นางสาวรุ่งทิวา...

**“เรียนดี มีความสุข”**

๕.๔ นางสาวรุ่งทิวา ปานแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวคำโฮม คุณสว่าง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นางสาวระวีวรรณ แสงจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๗ นางวิไลพร อรรถชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดทำบันทึกการลงเวลา และรับลงทะเบียน โครงการฯ วันที่ ๕- ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำ และพิมพ์เกียรติบัตร

๖.๑ นายสมศักดิ์ จันทนิตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสิริปัญญา เสริมสิริพัฒน์	ครู	กรรมการ
๖.๓ นางสาววันดี ปานพิก	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๖.๔ นางสาวณัฏฐพัชร กล้าหาญ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๖.๕ นางวิไลพร อรรถชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.๖ นายบุญญฤทธิ์ แสงทอง	ครูพิเศษสอน	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ นายนิชานันท์ สุขชาติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๘ นางสาวรุ่งทิวา ปานแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ออกแบบและพิมพ์เกียรติบัตรผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. เสนอวิทยากรลงนามเกียรติบัตรผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

๗.๑ นายอาทร ศรีมะณี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสุวรรณ บุษภาค	ครู	กรรมการ
๗.๓ นายพฤษบดี ผลวิสุทธิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๔ นายชินาธิป พรหมชา	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๗.๕ นายณรงค์ นิตนอก	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๗.๖ นายสันติ ไชยประดิษฐ์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗ นายเอกรัตน์ ใจมั่น	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๘ นายวิวัฒน์ชัย แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยากรในการอบรม จัดเตรียมติดตั้งอุปกรณ์จอภาพ

เครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน ในพิธีเปิด-ปิด

๒. ควบคุมระบบเครื่องเสียง และอำนวยความสะดวกด้านสื่อโสต ตลอดโครงการให้สำเร็จ  
บรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. ติดต่อประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อทัศนูปกรณ์

๘.๑ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสิริปัญญา เสริมสิริพัฒน์	ครู	กรรมการ
๘.๓ นางสาวเพ็ญธิดา แก้วคำ	ครู	กรรมการ
๘.๔ นายสุวรรณ บุษภาค	ครู	กรรมการ
๘.๕ นายณัทพงศ์ โยธี	ครู	กรรมการ

/๘.๖ นายพฤษบดี...

๘.๖ นายพลหัทสบัติ ผลวิสุทธิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๗ นายสันติ ไชยประดิษฐ์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๘.๘ นายสมาน คำขาว	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๘.๙ นายชินาธิป พรหมชา	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๘.๑๐ นายณรงค์ นิตนอก	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๘.๑๑ นางศรีบุญญา ผาแก้ว	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๘.๑๒ นายเอกวัฒน์ ใจมั่น	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘.๑๓ นายวิทยา ลัทธินันต์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘.๑๔ นางสาวกนกพร พวงศรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๘.๑๕ นายณัช มนตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘.๑๖ นายวิวัฒน์ชัย แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘.๑๗ นางสาวณัตติยา หล่อวินิจันท์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๘ นายธนพัฒน์ พลเหลา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโครงการฯ

๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ

๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินโครงการฯทางเพจงานประชาสัมพันธ์ วท.กล

๔. บันทึกภาพการจัดกิจกรรม

๕. ติดต่อและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๙. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายปฏิคม สวัสดิการ และจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๙.๑ นายสมศักดิ์ จันทานิตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายโสภณัฐ พลศักดิ์	ครู	กรรมการ
๙.๓ นางศิริรัตน์ คำเพระ	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๙.๔ นางคนองรักษ์ ป้อมหิน	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๙.๕ นางสาวรุ่งทิวา ปานแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙.๖ นางวิไลพร อรรคชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙.๗ นางเพ็ชรา โหม่งมาตร	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙.๘ นางสาวน้อย จันทุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๙ นางสาวอรทัย สิมณี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ดูแล อำนวยความสะดวกจัดหาอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันให้กับวิทยากร และบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายวางแผน การเงิน บัญชี พัสดุ

๑๐.๑ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางศิริรัตน์ คำเพระ	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๑๐.๓ นางวันทนา วิศรีสิทธิ์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวปวีณา บุญเสนอ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวกชพรรณ ปะเพระตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวรุ่งทิวา ปานแก้ว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๗ นางสาวชรินทร์ โปริสา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

/๑๐.๘ นางสาวปวีณา...

**“เรียนดี มีความสุข”**



๑๐.๘ นางสาวปวีณา คำภูบาล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๙ นางสาวกมลน ศรีนวล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวอรรพรรณ ศรีบัวเทพ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐.๑๑ นายอุทัย จรรยาภรณ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๒ นายทรงพร พรหมโสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.๑๓ นางสาวสุลัดดา ยอดกุล	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. เบิก-จ่ายเงิน ตรวจสอบรายงานการเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดซื้อ-จัดจ้างและเบิก-จ่าย วัสดุตามความจำเป็นของการใช้งาน และให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายวัสดุ

๓. ให้คำแนะนำ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑๑.๑ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายอภิรักษ์ อนุสินธ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๑.๓ นายบุญจันทร์ โตมร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๑.๔ นายศิริศักดิ์ จันพูล	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๑.๕ ว่าที่ร้อยตรีหญิงรุ่งทิพา บุคตา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๑.๖ นายชัยวัฒน์ ยศเคน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๑.๗ นายสุรียา ก้อนคำดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๑.๘ นายสุภาพ กันเทพา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๑.๙ นายกว้าง นักรสาร	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๑๑.๑๐ นางสมหมาย ศิรินัย	นักการ-ภารโรง	กรรมการ
๑๑.๑๑ นายสุทัศน์ ทองจุล	นักการ-ภารโรง	กรรมการ
๑๑.๑๒ นายวิรัช ศรีเลิศ	นักการ-ภารโรง	กรรมการ
๑๑.๑๓ นางลำไพ เขียวอ่อน	นักการ-ภารโรง	กรรมการ
๑๑.๑๔ นางแดง กันเทพา	นักการ-ภารโรง	กรรมการ
๑๑.๑๕ นายศักดิ์ณรงค์ ใจตรง	นักการ-ภารโรง	กรรมการ
๑๑.๑๖ นางเงิน แพงจักร์	นักการ-ภารโรง	กรรมการ
๑๑.๑๗ นางสาวดวงจันทร์ ศรีอาจ	นักการ-ภารโรง	กรรมการ
๑๑.๑๘ นางฐานิดาวัลย์ ทุมวงษ์	นักการ-ภารโรง	กรรมการ
๑๑.๑๙ นายกังวาลไพร ธรรมแก้ว	นักการ-ภารโรง	กรรมการ
๑๑.๒๐ นายจักรกฤษ สมพริ้ง	คนสวน	กรรมการ
๑๑.๒๑ นางพรชัย สมพริ้ง	คนสวน	กรรมการ
๑๑.๒๒ นายสุขสันต์ สิทธิมวล	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๒๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงรุ่งทิพา บุคตา	ครูพิเศษสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๑๒.คณะกรรมการ...

“เรียนดี มีความสุข”

## ๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล

๑๒.๑ นายสมศักดิ์ จันทานิตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวเพ็ญธิดา แก้วคำ	ครู	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวคำโฮม คุณสว่าง	ครู	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวฐิติชญา ภิบาลวงษ์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวปวีณา บุญเสนอ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๒.๖ นายกิตติ ผลดี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๑๒.๗ นายอดุลย์ ทวีนันท์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๘ นางสาววิไลพร อรรคชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเครื่องมือประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม

๒. จัดทำและดำเนินการประเมินผลการทำกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงาน

๓. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
เต็มความสามารถด้วยความรับผิดชอบ ให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์  
วันที่ ๑๖/๖/๒๕๖๘  
วันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๘  
เวลา ๑๔:๐๐

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ที่

วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานประเมินผลโครงการฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ด้วย งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๕-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น๓ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ในการนี้ งานวิจัยฯ ได้ดำเนินการสรุปประเมินผลความพึงพอใจโครงการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายอดุลย์ ทวินันท์)  
หัวหน้างานวิจัยฯ

ความคิดเห็นรองฝ่าย.....

กิตติ์ อนันตพร  
เลขาฝ่ายแผนงาน

ลงชื่อ

(นายสมศักดิ์ จันทานิตย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”

## บทสรุปผู้บริหาร

จากการประเมินผลพบว่า

### 1) ข้อมูลทั่วไป

เพศ

พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม เป็น เพศหญิง จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 56.6 เพศชาย จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 43.4

สถานภาพ

พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นครู จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 63.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 31.6 และเป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 5.3

### 2) ระดับความคิดเห็นในการจัดโครงการฯ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินการในระดับเหมาะสมมาก มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ได้รับความรู้/ประสบการณ์ที่สามารถนำไปใช้จริง มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x} = 4.74$ ) รองลงมา คือ ความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดโครงการ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x} = 4.71$ ) และต่ำสุด คือ สื่อ/อุปกรณ์และเอกสารประกอบเพียงพอ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{x} = 4.42$ ) และความคิดเห็นโดยรวมของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านการดำเนินการในครั้งนี้อยู่ในระดับเหมาะสมมาก ( $\bar{x} = 4.59, SD = 0.49$ )

### 3) ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

- ชุดอาหารว่าง ไม่เพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรม

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การประเมินผลครั้งนี้เป็นการประเมินผลที่มุ่งการศึกษาความคิดเห็นของกลุ่มบุคคลเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๕-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น๓ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษณ์

### วิธีการประเมินประกอบด้วย

1. กำหนดกรอบแนวความคิดในการประเมิน
2. เลือกประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
3. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล

### เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลเป็นแบบสอบถามมีทั้งหมด ๓ ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นแบบเลือกตอบ

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)

กำหนดน้ำหนักคะแนน (Weight) โดยแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับมากที่สุด	เท่ากับ	๕	คะแนน
ระดับมาก	เท่ากับ	๔	คะแนน
ระดับปานกลาง	เท่ากับ	๓	คะแนน
ระดับน้อย	เท่ากับ	๒	คะแนน
ระดับน้อยที่สุด	เท่ากับ	๑	คะแนน

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเป็นคำถามปลายเปิดสำหรับผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

### การวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ฝ่ายประเมินผลนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอค่าสถิติต่างๆ โดยใช้ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

๑. วิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถามออนไลน์ ที่ได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานโครงการในการหาค่าเฉลี่ย ใช้สูตร คือ

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

$\bar{X}$  = ค่าเฉลี่ยของคะแนนระดับความพึงพอใจ

$\sum X$  = ผลรวมคะแนนระดับความพึงพอใจ

N = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

๒. วิเคราะห์ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามออนไลน์ ที่ได้ทำการประเมินการดำเนินงานโครงการ โดยใช้การวิเคราะห์ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เป็นการกระจายของระดับความพึงพอใจ โดยใช้สูตร

$$SD = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

SD = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนระดับความพึงพอใจ

$\sum X$  = ผลรวมของคะแนนทั้งหมดของผู้ตอบแบบสอบถาม

$\sum X^2$  = ผลรวมของคะแนนทั้งหมดของผู้ตอบแบบสอบถามยกกำลังสอง

N = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

### ๓. เกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูล

จากข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามที่นำมาวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอค่าสถิติต่าง ๆ โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) โดยแบ่งชั้นความพึงพอใจเป็นคะแนนเฉลี่ยที่มีค่าต่ำสุดและสูงสุดออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง	เหมาะสมมากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง	เหมาะสมมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง	เหมาะสมปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง	เหมาะสมน้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง	เหมาะสมน้อยที่สุด

ได้นำแบบสอบถามออนไลน์ที่ได้รับมาแจกแจงความถี่หาค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) โดยแสดงการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปของตารางประกอบคำอธิบาย โดยแบ่งผลของการวิเคราะห์ออกเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินการและความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการดำเนินงาน

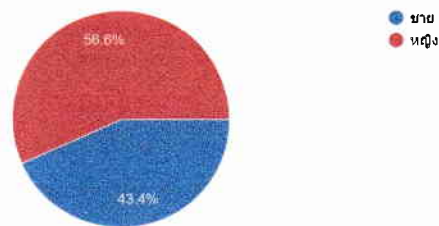
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม

โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ตอนที่ ๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

#### ๑.๑ เพศ

เพศ  
คำตอบ 76 ข้อ

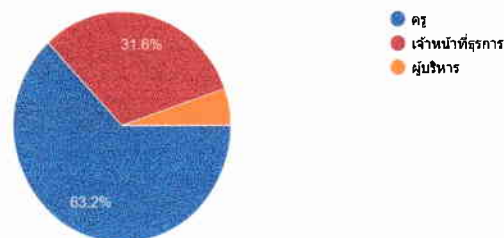


กราฟที่ ๑ แสดงถึงเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากกราฟที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถาม เป็น เพศหญิง จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๖ เพศชาย จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๔

#### ๑.๒ สถานภาพ

สถานภาพ  
คำตอบ 76 ข้อ



กราฟที่ ๒ แสดงถึงสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากกราฟที่ ๒ แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นครู จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๖ และเป็นผู้บริหาร จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๓



ตอนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินการและความพึงพอใจโดยรวม เกี่ยวกับการดำเนินงาน <sup>๕</sup>

ตารางที่ ๑ แสดงการประเมินผลการดำเนินโครงการของผู้ตอบแบบสอบถามในการดำเนินงาน

ข้อ	รายการประเมิน	$\bar{X}$	SD	ระดับความคิดเห็น
๑.	การประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ	๔.๕๐	๐.๖๖	มาก
๒.	วิทยากรมีความรู้และถ่ายทอดได้อย่างเข้าใจ	๔.๖๗	๐.๕๙	มากที่สุด
๓.	รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๕๕	๐.๖๖	มากที่สุด
๔.	สื่อ/อุปกรณ์และเอกสารประกอบเพียงพอ	๔.๔๒	๐.๖๙	มาก
๕.	สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสม	๔.๖๑	๐.๕๙	มากที่สุด
๖.	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเหมาะสม	๔.๕๗	๐.๖๖	มากที่สุด
๗.	ได้รับความรู้/ประสบการณ์ที่สามารถนำไปใช้จริง	๔.๗๔	๐.๕๕	มากที่สุด
๘.	ความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดโครงการ	๔.๗๑	๐.๕๑	มากที่สุด
รวม		๔.๕๙	๐.๔๙	มากที่สุด

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินการในระดับเหมาะสมมาก มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ได้รับความรู้/ประสบการณ์ที่สามารถนำไปใช้จริง มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X} = ๔.๗๔$ ) รองลงมา คือ ความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดโครงการ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X} = ๔.๗๑$ ) และต่ำสุด คือ สื่อ/อุปกรณ์และเอกสารประกอบเพียงพอ มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X} = ๔.๔๒$ ) และความคิดเห็นโดยรวมของผู้ตอบแบบสอบถามในด้านการดำเนินการในครั้งนี้อยู่ใน ระดับเหมาะสมมาก ( $\bar{X} = ๔.๕๙, SD = ๐.๔๙$ )

ตอนที่ ๓ ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

- ชุดอาหารว่าง ไม่เพียงพอต่อผู้เข้ารับการอบรม

# ภาคผนวก





แบบสอบถามความพึงพอใจ

โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

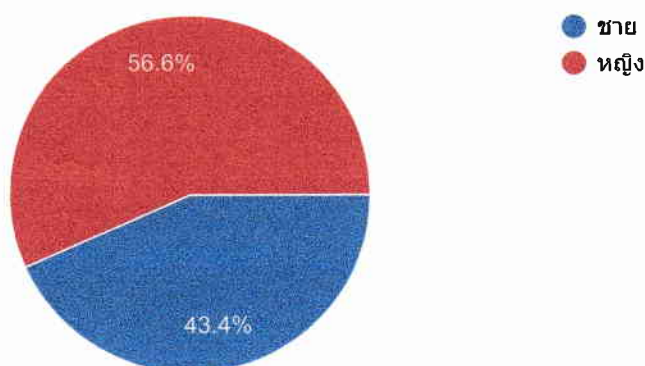
# แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

การตอบกลับ 76 รายการ

เพศ

 [คัดลอก](#)

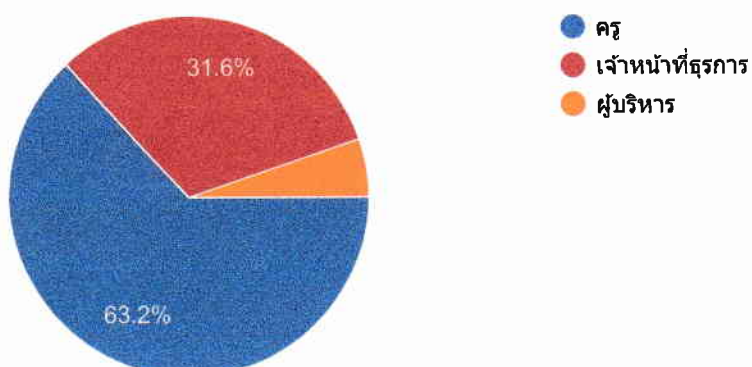
คำตอบ 76 ข้อ



สถานภาพ

 [คัดลอก](#)

คำตอบ 76 ข้อ

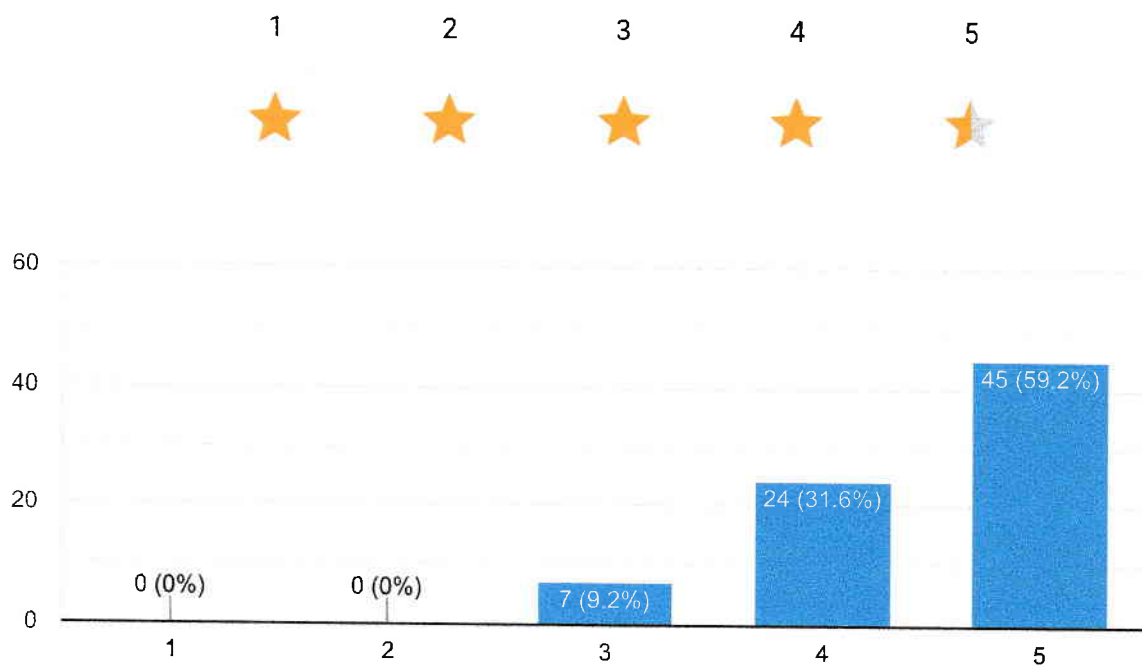


## การประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ

 **คัดลอก**

คำตอบ 76 ข้อ

**Average rating (4.50)**

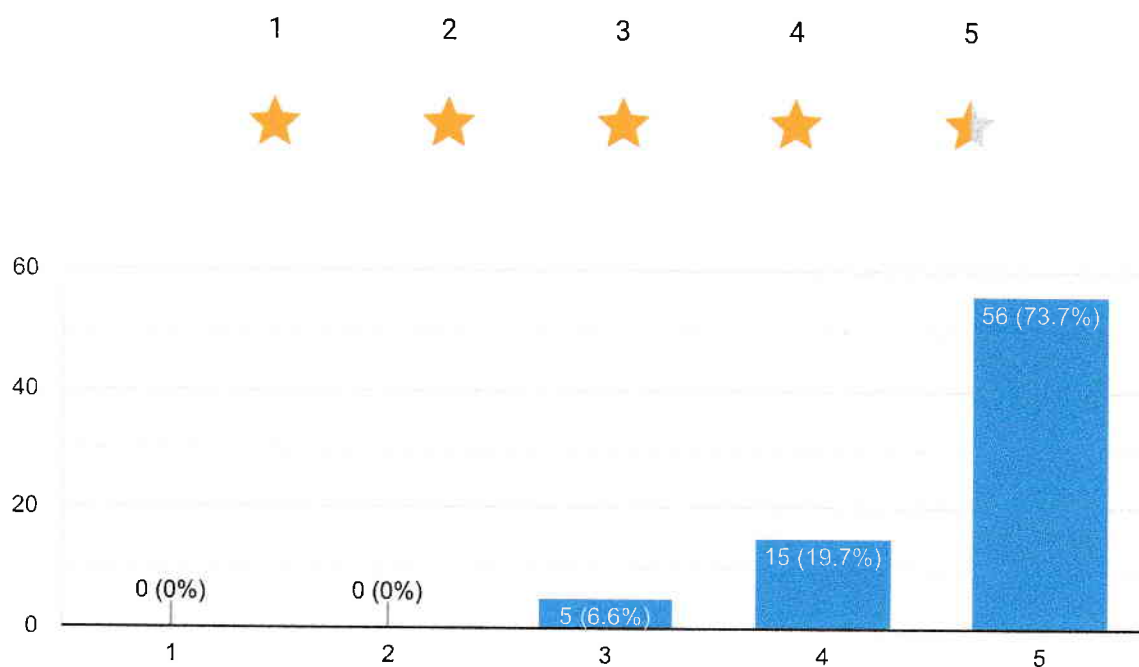


## วิทยากรมีความรู้และถ่ายทอดได้อย่างเข้าใจ

 **คัดลอก**

คำตอบ 76 ข้อ

**Average rating (4.67)**

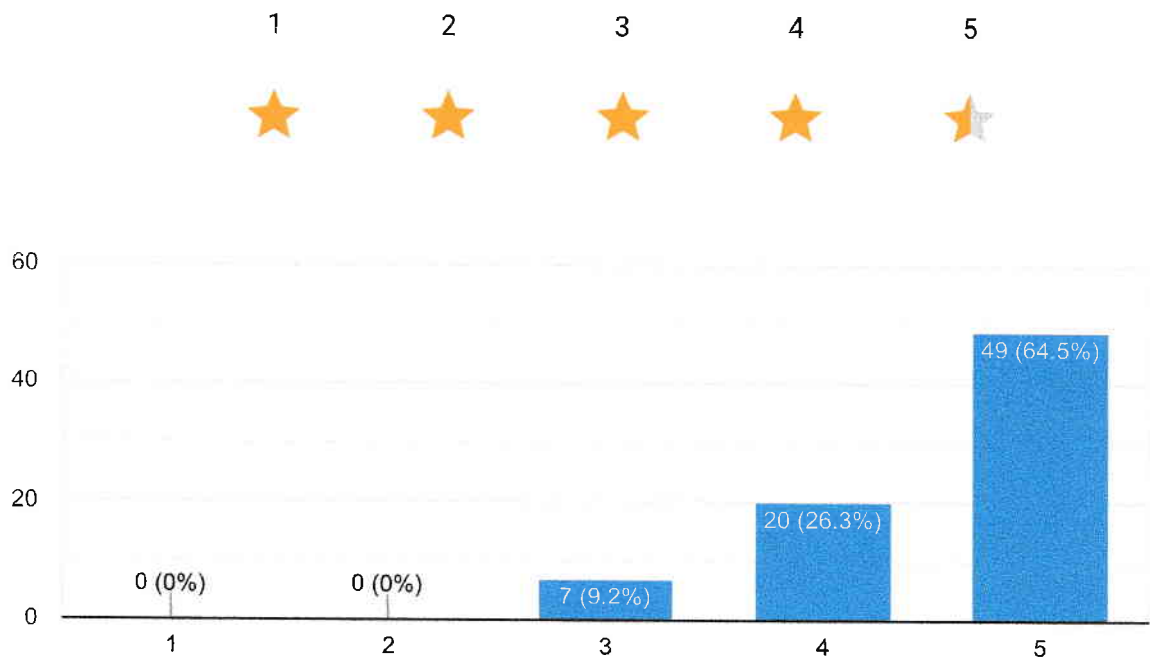


## รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม

คัดลอก

คำตอบ 76 ข้อ

Average rating (4.55)

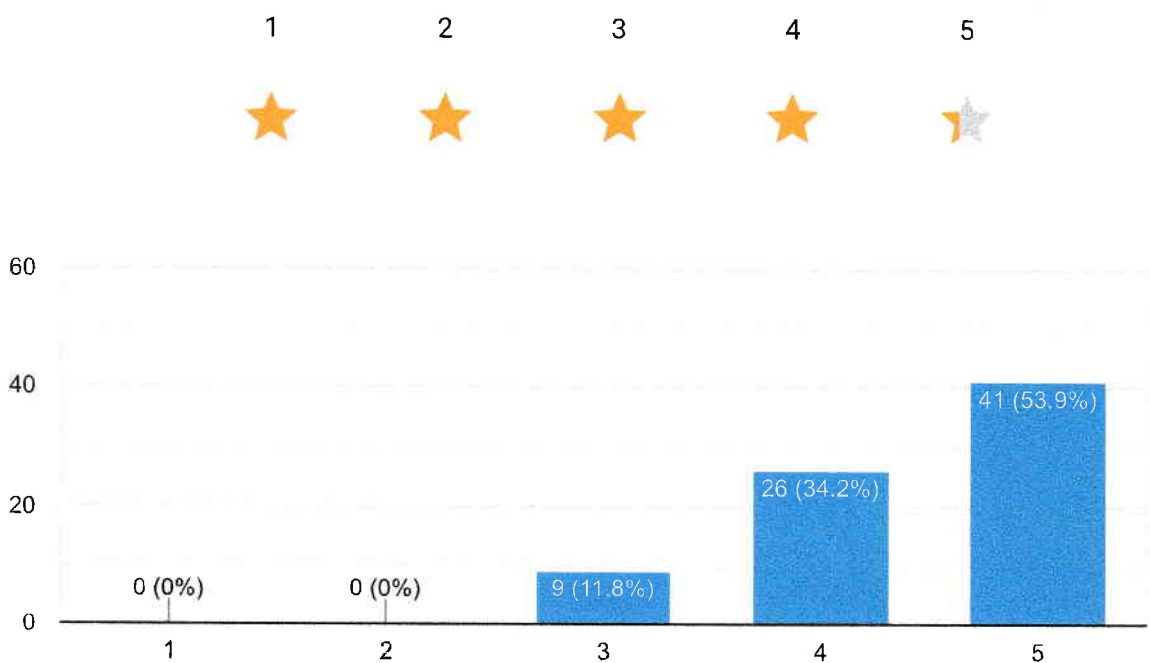


## สื่อ/อุปกรณ์และเอกสารประกอบเพียงพอ

คัดลอก

คำตอบ 76 ข้อ

Average rating (4.42)



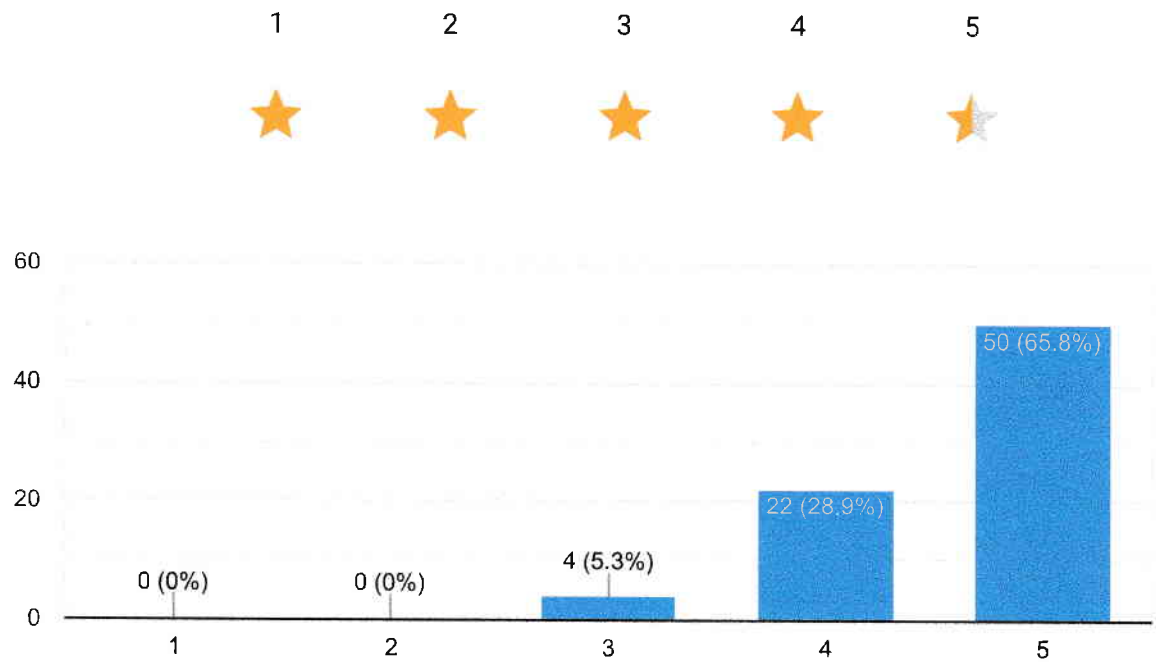


## สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสม

 **คัดลอก**

คำตอบ 76 ข้อ

**Average rating (4.61)**

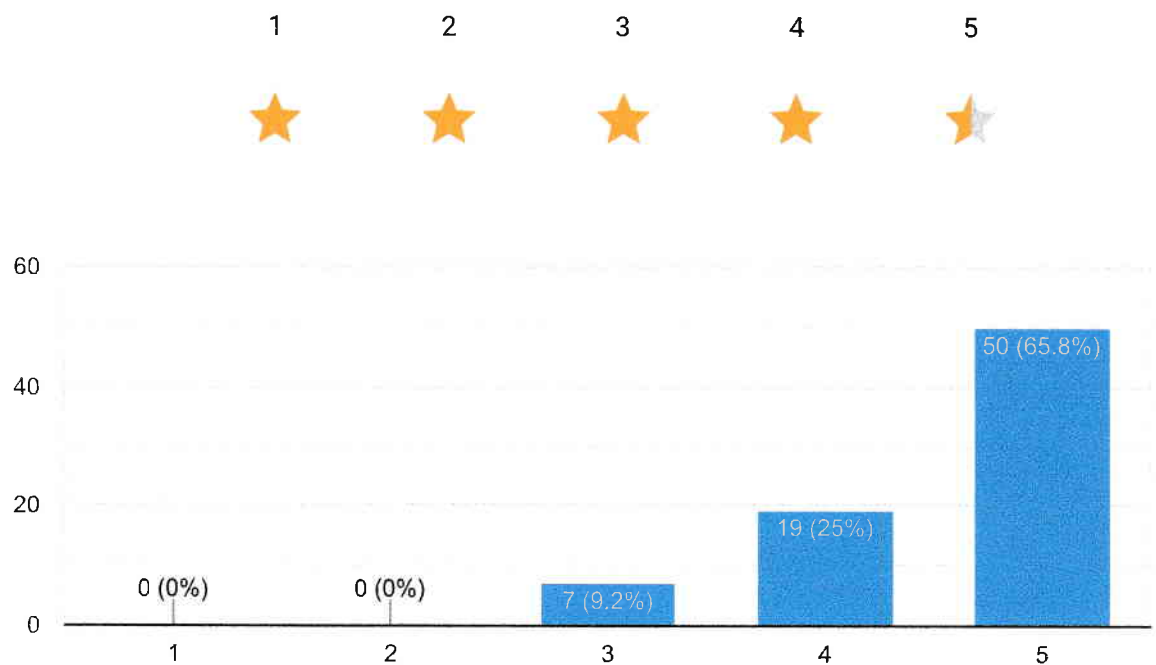


## ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเหมาะสม

 **คัดลอก**

คำตอบ 76 ข้อ

**Average rating (4.57)**

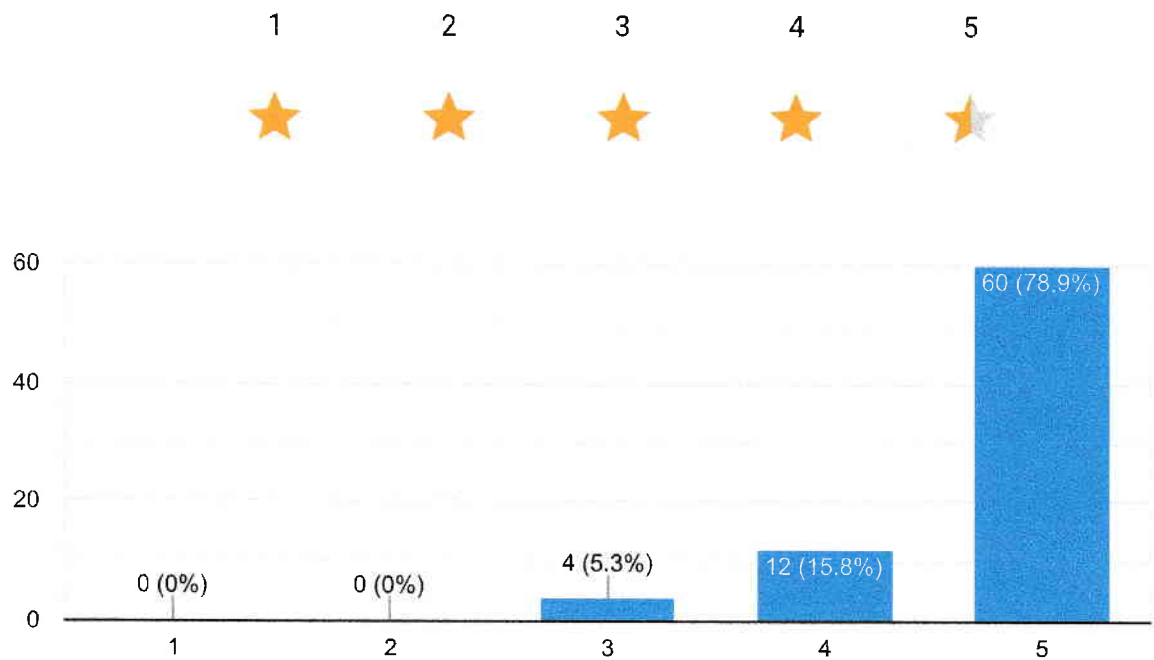


## ได้รับความรู้/ประสบการณ์ที่สามารถนำไปใช้จริง

 **คัดลอก**

คำตอบ 76 ข้อ

**Average rating (4.74)**

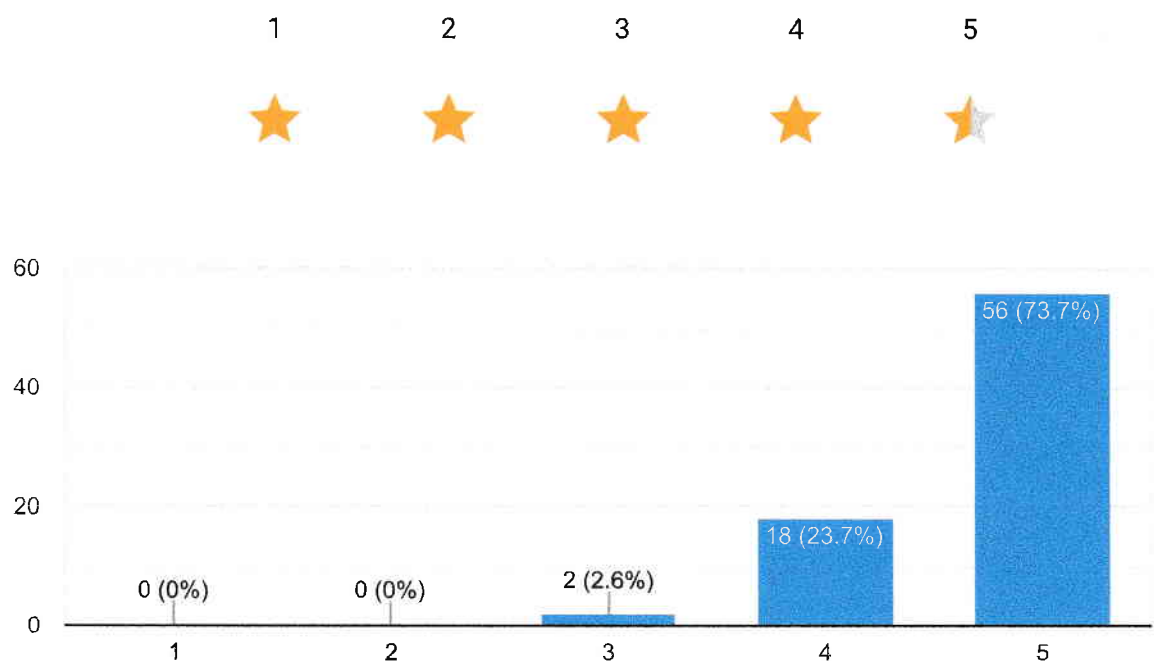


## ความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดโครงการ

 **คัดลอก**

คำตอบ 76 ข้อ

**Average rating (4.71)**



ปัญหาและข้อเสนอนะ

คำตอบ 3 ข้อ

ไม่มี

เครื่องดื่มและแบกไม่เพียงพอต่อบุคลากร

-

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม [รายงาน](#)

Google

ฟอร์ม



โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2568

แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการพัฒนาระบบ  
การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปี  
การศึกษา 2568

(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าคำตอบที่ตรงกับท่าน)

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

เพศ \*

- ☐ ชาย
- ☐ หญิง

สถานภาพ \*

- ☐ ครู
- ☐ เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ☐ ผู้บริหาร
- ☐ อื่นๆ: \_\_\_\_\_

การประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ \*

1

2

3

4

5



วิทยากรมีความรู้และถ่ายทอดได้อย่างเข้าใจ \*

1

2

3

4

5



รูปแบบการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม \*

1

2

3

4

5



สื่อ/อุปกรณ์และเอกสารประกอบเพียงพอ \*

1

2

3

4

5



สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสม \*

1



2



3



4



5



ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมเหมาะสม \*

1



2



3



4



5



ได้รับความรู้/ประสบการณ์ที่สามารถนำไปใช้จริง \*

1



2



3



4



5



ความพึงพอใจโดยรวมต่อการจัดโครงการ \*

1



2



3



4



5





ปัญหาและข้อเสนอนะ

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ติดต่อเจ้าของแบบฟอร์ม](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสนใจใช่ไหม [รายงาน](#)

Google ฟอรัม

## Frequencies

[DataSet1] G:\สรุปและประเมินผลโครงการต่างๆ\ประเมินโครงการ 1.68\1.68\โครงการพัฒนาระบบประกัน

### Statistics

		เพศ	สถานะภาพ	ข.1	ข.2	ข.3	ข.4	ข.5
N	Valid	76	76	76	76	76	76	76
	Missing	0	0	0	0	0	0	0
Mean		1.57	1.42	4.50	4.67	4.55	4.42	4.61
Std. Deviation		.499	.595	.663	.598	.661	.698	.591

### Statistics

		ข.6	ข.7	ข.8	ผลรวม
N	Valid	76	76	76	76
	Missing	0	0	0	0
Mean		4.57	4.74	4.71	4.5954
Std. Deviation		.660	.551	.512	.49953

## Frequency Table

### เพศ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ชาย	33	43.4	43.4	43.4
	หญิง	43	56.6	56.6	100.0
	Total	76	100.0	100.0	

### สถานะภาพ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ครู	48	63.2	63.2	63.2
	เจ้าหน้าที่ธุรการ	24	31.6	31.6	94.7
	ผู้บริหาร	4	5.3	5.3	100.0
	Total	76	100.0	100.0	

### ข.1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	7	9.2	9.2	9.2
	มาก	24	31.6	31.6	40.8
	มากที่สุด	45	59.2	59.2	100.0
	Total	76	100.0	100.0	

**๒.๗**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	4	5.3	5.3	5.3
	มาก	12	15.8	15.8	21.1
	มากที่สุด	60	78.9	78.9	100.0
	Total	76	100.0	100.0	

**๒.๘**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	2	2.6	2.6	2.6
	มาก	18	23.7	23.7	26.3
	มากที่สุด	56	73.7	73.7	100.0
	Total	76	100.0	100.0	

**ผลรวม**

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	3.00	2	2.6	2.6	2.6
	3.38	1	1.3	1.3	3.9
	3.50	1	1.3	1.3	5.3
	3.88	2	2.6	2.6	7.9
	4.00	9	11.8	11.8	19.7
	4.13	2	2.6	2.6	22.4
	4.25	4	5.3	5.3	27.6
	4.38	2	2.6	2.6	30.3
	4.50	2	2.6	2.6	32.9
	4.63	8	10.5	10.5	43.4
	4.75	8	10.5	10.5	53.9
	4.88	3	3.9	3.9	57.9
	5.00	32	42.1	42.1	100.0
	Total	76	100.0	100.0	