



**ประกาศวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว**  
**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ และตำแหน่งนักการ - ภารโรง (แม่บ้าน)**

.....

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา และ ตำแหน่งนักการ - ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่สังกัดวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และตำแหน่งนักการ - ภารโรง โดยวิธีการคัดเลือกตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง จำนวนที่รับ และค่าจ้าง**

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท
๑.๒ ตำแหน่ง นักการ - ภารโรง	จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท

**๒. ระยะเวลาการจ้าง**

๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ และตำแหน่งนักการ ภารโรง สถานศึกษาจะให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทดลองปฏิบัติงานมีกำหนดเวลา ๓ เดือน นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน หากผ่านเกณฑ์การประเมินทดลองปฏิบัติงานสถานศึกษาจึงจ้างต่อไปจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/๘) ไม่เป็น...

**“เรียนดี มีความสุข”**

- ๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
  - ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัย ระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
  - ๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มายื่นด้วย

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

#### ๓.๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด (มีความรู้ ความสามารถด้านอิเล็กทรอนิกส์ ทักษะการใช้เครื่องเสียง และมีทักษะในด้านการใช้คอมพิวเตอร์ และการพิมพ์เอกสารเบื้องต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

#### ๓.๒.๒ ตำแหน่งนักการ ภารโรง (แม่บ้าน) จำนวน ๑ อัตรา

สำเร็จการศึกษาในระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ขึ้นไป

## ๔. การรับสมัคร

### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ (ในวันราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษณ์

### ๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับแต่วันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และบัตรประจำตัวผู้สมัคร ๒ รูป)

๔.๒.๒ สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

/๔.๒.๕ สำเนา...

๔.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๔.๒.๒-๔.๒.๕ ไว้ทุกฉบับ

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนเงิน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน กรณีที่วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว หรือคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ และไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก สถานที่สอบ กำหนดการสอบ

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา กำหนดการสอบ และสถานที่ดำเนินการในการสอบคัดเลือกให้ทราบภายใน วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ [www.ktltc.ac.th](http://www.ktltc.ac.th) และเพจเฟซบุ๊กงานประชาสัมพันธ์วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบและคัดเลือก ในแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

##### ๘.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการ
<b>การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑</b> ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ - ความรู้ความเข้าใจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ - ความสามารถทั่วไปด้านตัวเลข ภาษา การคิดวิเคราะห์	๕๐	สอบข้อเขียน
๒. ปฏิบัติดังต่อไปนี้ - ปฏิบัติคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel)	๕๐	สอบปฏิบัติ
<b>การประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๒</b> - คุณลักษณะอันพึงประสงค์	๕๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๕๐</b>	

๘.๒ ตำแหน่งนักรการ - การโรง

เกณฑ์การสอบ	เนื้อหา	สัดส่วนคะแนน	เวลาสอบ
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และการปฏิบัติงาน	<b>๑. คุณลักษณะส่วนบุคคล</b> - บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา - วุฒิทางอารมณ์และการมีปฏิภาณการแก้ปัญหา - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และเจตคติที่ดี - การมีจิตสาธารณะ	๑๐๐ คะแนน	คนละ ๑๐ - ๑๕ นาที

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ผ่านได้รับการคัดเลือกตามจำนวนที่ได้ประกาศรับสมัคร

๑๐.๒ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ กำหนด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์