



ສະດວກ ຮວດເຮົວ ເຂົ້າດຶງຈ່າຍ

ການປະເມີນແລະການຮັບຮອງມາຕຣຊານ
ການໃຫ້ບໍລິການຂອງຄູນຢ່າງການສະດວກ (GECC)
ວິທຍາລ້າຍເຖົນນິກັນທຽບລັກສື ປະຈຳປີ ២៥៦៨

ວິທຍາລ້າຍເຖົນນິກັນທຽບລັກສື

• ສໍານັກງານຄະນະກອງການການອາຊີວິກິດຈາກ ກະທຽວສຶກພາກການ

“ KTL - TC : ສະດວກ ຮວດເຮົວ ເຂົ້າດຶງຈ່າຍ ຍັ້ນແຍ້ນບໍລິການ ”

คำนำ

สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ นายกรัฐมนตรีได้มอบนโยบาย ให้ทุก กระทรวง กรม และจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact : GECC) เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน ให้เกิดการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน ที่เดินทางมาติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จึงดำเนินการขอรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก ประจำปี ๒๕๖๘ อันจะนำไปสู่การยกระดับการให้บริการ และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ก่อให้เกิดความพึงพอใจในการให้บริการ รวมทั้งช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นต่อหน่วยงานของรัฐ

คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก
วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๒๕๖๘

สารบัญ

| หน้า | |
|------|--|
| ก | คำนำ |
| ๑ | เกณฑ์ด้านกายภาพ แบบประเมินตนเอง (Self Checklist) |
| ๑ | ๑. เวลาเปิดให้บริการ |
| ๒ | ๒. ระบบขนส่งสาธารณะ |
| ๓ | ๓. ป้าย/สัญลักษณ์ บอกทิศทางหรือตำแหน่ง |
| ๔ | ๔. การออกแบบผังงาน และระบบการให้บริการ |
| ๕ | ๕. การกำหนดผู้รับผิดชอบ |
| ๖ | ๖. การออกแบบขนาด และพื้นที่ใช้งาน |
| ๗ | ๗. การออกแบบในจุดที่สำคัญหรืออันตราย |
| ๘ | ๘. การจัดแสงสว่างอย่างเพียงพอ |
| ๙ | ๙. การจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกความสะดวก |
| ๑๐ | ๑๐. ห้องน้ำที่สะอาด และถูกสุขาลักษณะ |
| ๑๑ | ๑๑. การจัดระบบคิว |
| ๑๒ | ๑๒. จุดแรกรับ |
| ๑๓ | ๑๓. จุดประเมินความพึงพอใจ |
| ๑๔ | ๑๔. การกำหนดพื้นที่ปลอดภัย |
| ๑๕ | เกณฑ์ด้านคุณภาพ |
| ๑๖ | ๑. ด้านสถานที่ |
| ๑๗ | ๒. ด้านบริการ |
| ๑๘ | ๓. ด้านบุคลากร |
| ๑๙ | ๔. ด้านเทคโนโลยี |
| ๒๐ | ๕. เงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม |
| ๒๑ | เกณฑ์ด้านผลลัพธ์ |
| ๒๒ | ๑. ความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ |
| ๒๓ | ๒. ความสะดวกในการติดต่อราชการ |
| ๒๔ | ๓. การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการให้บริการประชาชน |
| ๒๕ | ภาคผนวก |



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

เกณฑ์ด้านกายภาพ แบบประเมินตนเอง (Self Checklist)

ข้อที่ ๑ มีการให้บริการนักเรียน หรือตามเวลาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่หรือผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ เช่น

- วันจันทร์-ศุกร์ ในวันเวลาราชการ แต่เพิ่มเวลาพักเที่ยงหรือเวลา ๑๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.
- วันเสาร์-อาทิตย์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
- ช่องทางพิเศษ กรณีที่มีผู้มาใช้บริการจำนวนมาก

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ เปิดให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ในวันจันทร์ – ศุกร์ ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. (หยุดเสาร์ – อาทิตย์) โดยเพิ่มการให้บริการในช่วงพักเที่ยงต่อเนื่อง (ไม่หยุดพักเที่ยง) และเพิ่มช่วงเวลาให้บริการตั้งแต่ ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยิ่งแย้มบริการ”



แผนที่ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
MAP OF KANTHARALAK TECHNICAL COLLEGE

ศูนย์บริการวิทยาลัยเทคโนโลยีกันทรลักษ์
KANTHARALAK TECHNICAL COLLEGE

เวลาปฏิบัติงานวันอังกฤษ-ฤกษ์ 07.30 น.-17.30 น. (ไม่พักเที่ยง)

ข้าราชการเป็นบุคคล

- รับสมัครนักเรียน นักศึกษา
- รับสมัครการศึกษา
- ยื่นคำร้องขอใบลาออก
- ยื่นคำร้องขอลาพักรการเรียน
- ลงทะเบียนเขียนบรรจุข้าราชการ
- ยื่นคำร้องขอใบรับรองผลการเรียน/ประวัติและแสดงผลการเรียน
- ยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
- ยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน

ข้าราชการและบุคคล

- ขอกดส่วนhardtax บริษัทฯ
- ขอกดส่วนhardtax ผู้มีอิทธิพลฯ
- ขอดองเบอร์ 0 / น. / กองสื่อสารสารวชา
- ขอกดส่วนบทบาทการศึกษาและดำเนินอาชีวศึกษา (V-NET)

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ทั้งหมด รูปภาพ Maps ข่าวสาร วิดีโอ ข้อมูล เรียน เพื่อนเต็ม »

เครื่องมือ »

ktlc <https://ktlc.vercel.app> วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ktlc

- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 1,170. - ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่มีเงื่อนไข (ปวส.) 1,570. - รหัสบัญชีและการสมัครตามที่แจ้ง - ในส่วนค่าธรรมเนียมค่าตอบแทน - สำเนาทะเบียนบ้านของ ...

Facebook <https://www.facebook.com/kantarakalakcollege> วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

สถานประกอบด้วย 1. เว็บไซต์ 2. Facebook 3. Instagram 4. Line Official Account 5. YouTube Channel 6. แอปพลิเคชัน KANTHARALAK COLLEGE

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

สามารถติดต่อได้ที่ เว็บไซต์ หรือ Facebook ของทางสถาบัน วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ <https://www.facebook.com/profile.php?id=100004276455648> โทร 061-4122765.

Facebook https://www.facebook.com/ktlc_today วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ Today

เพียงชื่อ Al นาเขียวหน้า สามารถวิ่งบนโลกได้จริงที่สุด วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ป้ายหันผู้คนม.3 ป้ายหันผู้คนม.4 ป้ายหันผู้คนม.5 ป้ายหันผู้คนม.6 สามารถได้รับห่วงโซ่กากาน จนแต่ละงานทำ ยังรับฟังก์ชันจะรับ.

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ <http://122.154.155.44/eva>

ระบบงานวัดผลและประเมินผล วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย อิ่มแม้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สະគາກ ទວດເຮົາ ເຂົ້າດີ່ງຈ່າຍ ຍື້ມແຍ້ມບຣິກາຣ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๔

เกณฑ์ด้านกายภาพ แบบประเมินตนเอง (Self Checklist)

ข้อที่ ๒ มีระบบขนส่งสาธารณะที่สามารถเข้าถึงสถานที่บริการ สะดวกต่อการเดินทาง

ผลการดำเนินงาน

ระบบขนส่งสาธารณะที่เข้าถึงวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีระบบขนส่งสาธารณะ เปิดให้บริการเป็นรถบัสชั่ยแอร์ประจำสายเดินทางเข้ากรุงเทพมหานคร และเพื่อให้สะดวกต่อการเดินทาง จะมีรถรับจ้างทั่วไปสามารถใช้บริการรับส่ง ถึงหน้าวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ หรือหากเดินทางมาด้วยรถยนต์ส่วนตัว ผู้มาติดต่อราชการและผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา สามารถสืบค้นหรือค้นหาได้ง่ายผ่านเว็บไซต์ Google Map



๑. เส้นทางมาวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จากสถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอ กันทรลักษ์

- รถมินibusโดยสารประจำทางเดินทางผ่านวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ไปอุบลราชธานี สาย ๕๑๑ อัตราค่าบริการเริ่มต้น ๘๐ บาท
- รถตู้โดยสารประจำทางเดินทางผ่านวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ไปอุบลราชธานี ๑๙, ๒๓, ๑๙, ๒๕, ๑๖, ๑๐, ๓๐, ๑๖, ๔๑, ๑๕, ๑๐ อัตราค่าบริการเริ่มต้น ๘๐ บาท
- รถนรชชแอร์เดินทางจากกรุงเทพมหานครผ่านวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ไปยังจังหวัดอุบลราชธานี สาย ๙๙ - ๔๙ อัตราค่าบริการเริ่มต้น ๕๑๓ บาท
- รถรับ-ส่ง โดยสาร ตามหมู่บ้าน ๒๙ สาย นายังวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



“เรียนดี มีความสุข”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๒. เส้นทางออกจากวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ เพื่อกลับบ้าน

- รถนครชัยแอร์เดินทางเข้ากรุงเทพมหานคร สาย ๙๘ -๔๙

อัตราค่าบริการกลับกรุงเทพฯ ๕๗๐ บาท ส่วนสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับภูมิลำเนา

- รถตู้โดยสารประจำทางเดินทางเข้าอุบลราชธานี สาย ๑๙, ๒๓, ๑๙, ๒๕, ๑๖, ๑๐, ๓๐, ๑๑, ๔๑, ๑๕, ๑๐ อัตราค่าบริการ กลับจังหวัดอุบลราชธานี ๙๐ บาท ส่วนสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับระยะทาง กลับภูมิลำเนา และผู้ใช้บริการสามารถซื้อบัตรตู้โดยสารประจำทางเข้าสู่สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอ กันทรลักษ์ อัตราค่าบริการเริ่มต้น ๒๐ บาท เพื่อโดยสารรถกลับบ้านต่ออีกต่อหนึ่ง

- รถรับ-ส่ง โดยสาร ตามหมู่บ้าน ๒๘ สาย มายังวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ การเดินทางจากจุดเริ่มต้น วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ผ่านหมู่บ้านอะไรบ้าง เช่น

สายที่ ๑ บ้านตาเสก บ้านสามเสา บ้านละลาย บ้านโนนเมี้ยย บ้านโคกเจริญ บ้านแจงแมงน้อย บ้านแจงแมงใหญ่ บ้านแจงแมงเนื้อ บ้านรุ่ง บ้านโนนสะอาด บ้านกะมอม

สายที่ ๓ บ้านศรีลำดวน บ้านโนนดู่ บ้านน้ำขาว บ้านถนนวิหารใต้ บ้านบึงมะลู บ้านถนนวิหาร บ้านหนองตาอุด บ้านโนนทัย บ้านจานเลียว บ้านน้ำเย็น บ้านบก บ้านน้ำอ้อม

สายที่ ๔ บ้านเดียงตะวันออก บ้านเดียงตะวันตก บ้านนาตาล

สายที่ ๕ บ้านภูฝ่าย บ้านโนนไทยเจริญ บ้านหนองจิก บ้านคลองคำ บ้านโนนป้อมญา บ้านภูทอง บ้านภูดิน บ้านศรีสมบูรณ์ บ้านป่าไม้ บ้านหิน บ้านไฟรงาน บ้านนา

สายที่ ๖ บ้านหนองสนม บ้านหนองงูเหลือມ หนองชนะ หนองเต่ากล บ้านเสียว เปญจลักษ์

สายที่ ๘ บ้านหนองตึก บ้านหัวยน้ำใส บ้านตาแท่น บ้านหนองศาลา บ้านโนนเกตุ บ้านโนน แสงคำ บ้านบึงมะลู บ้านหนองตาอุด บ้านโนนไทย บ้านจานเลียว บ้านทางโค้ง บ้านผือ

สายที่ ๙ บ้านท่าสว่าง บ้านโนนสมบูรณ์ บ้านหนองดุม บ้านโนนคำแก้ว บ้านกระหวัน บ้านโนนเปือย บ้านรุ่งอรุณ กันทรลักษ์

สายที่ ๑๐ บ้านขุน

สายที่ ๑๑ บ้านเดียง บ้านหนองแก บ้านขุยง บ้านกุดปลาขาว

สายที่ ๑๒ บ้านชำ บ้านแจงแมง บ้านชำม่วง บ้านทุ่งใหญ่ บ้านทุ่งใหญ่ม่วง

สายที่ ๑๓ บ้านโนนเจริญ บ้านขุน บ้านนาขันวน บ้านสายเจริญ บ้านโนนแสนสุข บ้านโนนคำแก้ว บ้านโนนกลาง บ้านสังเม็ก บ้านเดียง

สายที่ ๑๔ บ้านโนนสำเริง บ้านโนนสำราญ บ้านโนนเหลื่อม บ้านรุ่งอรุณ บ้านท่าสว่าง

สายที่ ๑๖ บ้านตาเสก บ้านโนนสำราญ บ้านนาเจริญ บ้านด่านเนื้อ บ้านด่านกลาง บ้านหนองต้ม บ้านจันทร์หอม

สายที่ ๑๗ บ้านตาหวาน บ้านหลักป้าย บ้านหัวยตาเสก บ้านสามเสา บ้านก่อ บ้านละลาย บ้านโคกเจริญ

สายที่ ๑๙ บ้านทุ่งยาง บ้านคำໂປຣຍ บ้านตามูล บ้านนาโพธី บ้านหนองอุดม บ้านตาหวาน บ้านโคนอาว บ้านรุ่ง

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงจ่าย ยืมແযັ້ນบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

สายที่ ๒๐ บ้านโนนสมบูรณ์ บ้านท่าสว่าง บ้านรุ่งอรุณ บ้านตาแท่น บ้านบึงมะลู ในเมือง
บ้านน้ำอ้อม

สายที่ ๒๑ บ้านท่าสว่าง บ้านด่าน บ้านเสียงชัย บ้านภูมิชรอล บ้านหนองเม็ก

สายที่ ๒๒ บ้านไส บ้านกอก บ้านกระปี บ้านเขียว บ้านกระแซง หน้าศาลจังหวัดกันทรลักษ์
บ้านขาม บ้านตระกา

สายที่ ๒๓ บ้านนาขนวน บ้านโตนด บ้านป่าอ้อย บ้านสำโรง บ้านสังเม็ก บ้านทุ่งโพธิ์ บ้าน
ไหหลุ่ม บ้านตาเหมา บ้านนา กันตร บ้านเขื่อนช้าง บ้านกุดสมิง

สายที่ ๒๔ ต้นทางจากบ้านโคง บ้านร่อง บ้านตาชุน บ้านทุ่งใหญ่ บ้านม่วง บ้านปะทาย บ้าน
หนองหญ้าลาด

สายที่ ๒๕ บ้านหนองปิงโปง บ้านโนนแสง บ้านเสื่องข้า บ้านหนองบัวทอง บ้านกระหวัน
บ้านโนนสว่าง บ้านโนนแคนคำ บ้านจานบัว บ้านหนองยาง บ้านไผ่หนองแคน

สายที่ ๒๖ บ้านโนนสำเริง บ้านโนนสำราญ บ้านโนนเหลื่อม บ้านรุ่งอรุณ บ้านท่าสว่าง

สายที่ ๒๗ บ้านด่านกลาง บ้านด่านเหนือ บ้านด่านใต้ บ้านภูพามอก บ้านหนองหาร บ้าน
ภูมิชรอล

สายที่ ๒๘ บ้านม่วง บ้านปะทาย บ้านม่วงใต้ บ้านหนองหญ้าลาด บ้านน้ำอ้อม



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีป้ายแนะนำให้ผู้มาติดต่อราชการและผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทาง การจราจร เส้นทางที่จะใช้ทิศทาง สายรถโดยสารประจำทาง ข้อมูลของผู้ให้บริการ รถรับจ้าง หมายเลขโทรศัพท์ อัตราค่าใช้บริการแต่ละสาย รวมถึงข้อมูลอื่นๆ เป็นต้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการเดินทางได้ถูกต้อง สะดวกปลอดภัย และได้ลงข้อมูลไว้ในสื่อออนไลน์ เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบผ่านสื่อออนไลน์ได้ง่าย รู้ไว้ และสืบค้นได้อย่างสะดวกรวดเร็ว



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมและบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

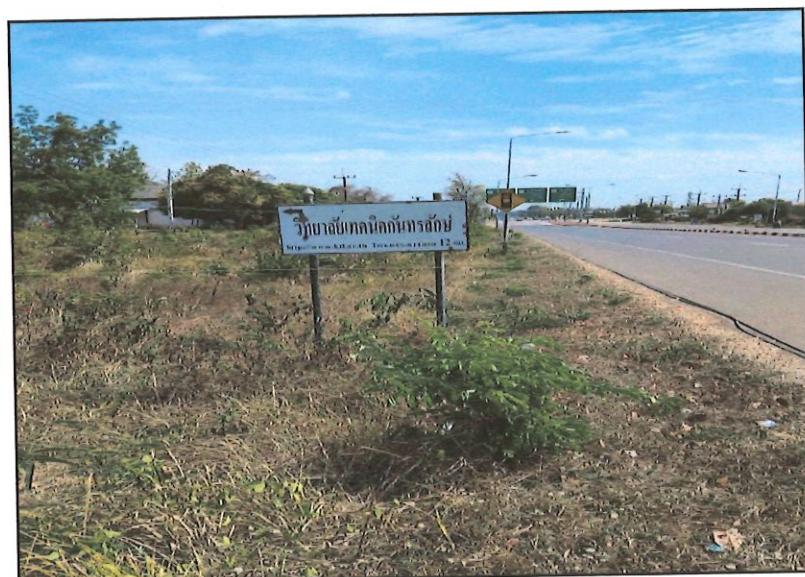
เกณฑ์ด้านกายภาพ แบบประเมินตนเอง (Self Checklist)

ข้อที่ ๓ มีป้าย/สัญลักษณ์ บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน
(ให้อนุกรรมการพิจารณาจากป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งจุดให้บริการภายในหน่วยงาน)

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จัดมีป้าย/สัญลักษณ์ บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้
อย่างสะดวกและชัดเจน

- มีป้ายของกรมทางหลวง บอกพิกัดเส้นทางมายังวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมແรื้นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- มีป้ายหน้าวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ บอกทิศทางการเข้าถึงสถานที่



- มีป้ายบอกจุดรถ



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืนแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- มีป้ายแผนผังบอกทิศทางจุดเข้าถึงการใช้บริการต่าง ๆ ประชาชนสามารถเข้าถึงงานบริการได้สะดวก



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- มีป้ายบอกทิศทาง และมีสัญลักษณ์ปั่งบอกชัดเจน ได้แก่ ทางไปห้องน้ำ ทางไปศูนย์บริการผู้มาติดต่อราชการ จุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ ร้องเรียน

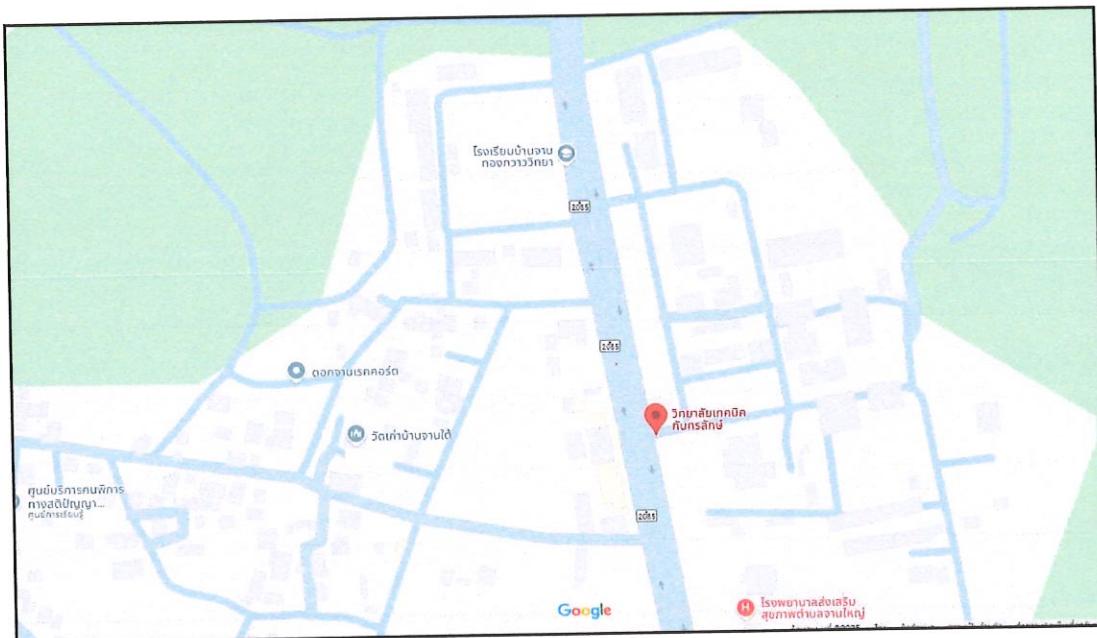


“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



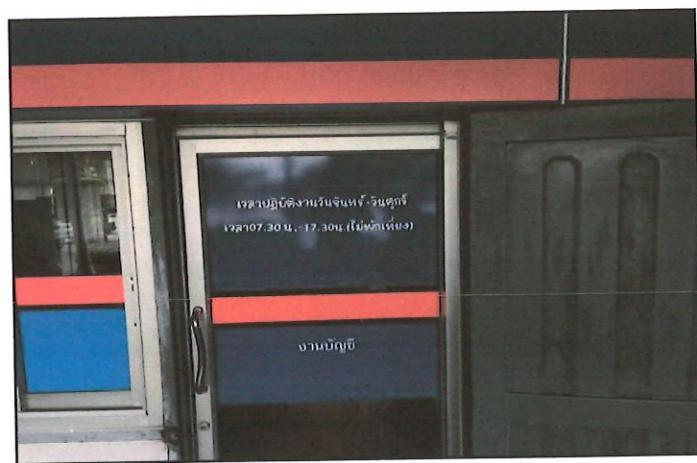
Google Map บอกพิกัดทำเลที่ตั้งของวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
ถนนติจูด ถนนติจูด ๑๔๙๕๔๙๐๘๗๖๑๓๗๗๗๓, ๑๐๔.๖๕๘๐๘๗๖๑๓๐๘๐๓

“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมและบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- มีป้ายกำกับบอกข่องการให้บริการจุดต่างๆ



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะพาน รุดเร็ว เข้าถึงง่าย อิมเมจมบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

เกณฑ์ด้านกายภาพ แบบประเมินตนเอง (Self Checklist)

ข้อที่ ๔ มีการออกแบบผังงาน และระบบการให้บริการระหว่าง “จุดก่อนเข้าสู่บริการ” และ “จุดให้บริการ” ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็วโดยคำนึงถึงลักษณะและปริมาณงานที่ให้บริการ (หมายเหตุ ต้องโล่ง โปร่ง ไม่แออัด และคำนึงถึงการให้บริการผู้มาใช้บริการได้อย่างต่อเนื่อง)

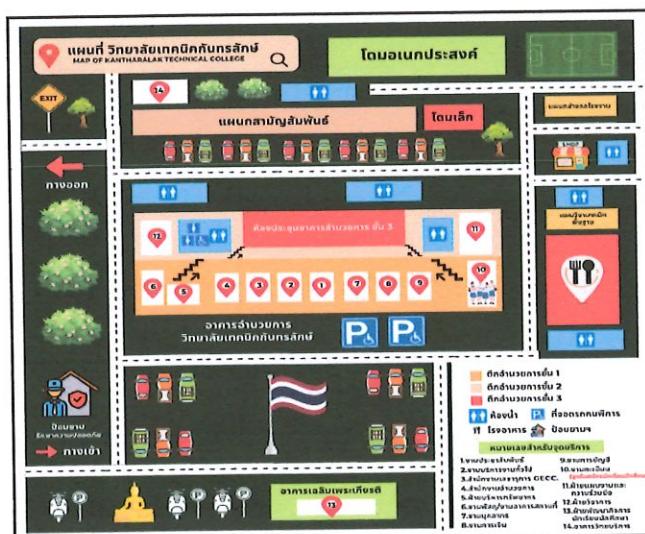
ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้กำหนดพื้นที่ให้บริการ ระบบการให้บริการระหว่าง “จุดก่อนเข้าสู่บริการ” และ “จุดให้บริการ” ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการและผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาจันประชานท์ไว้ไป เพื่อให้สามารถเข้าถึงการบริการได้อย่างรวดเร็ว โดยมีแผนผังศูนย์บริการประชาชนให้ประชาชนเข้าถึงการบริการได้สะดวกและรวดเร็ว

- แผนผังจุดก่อนเข้าสู่บริการ



- แผนผังจุดให้บริการ



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืนแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- ผังงานงานทะเบียน



- ผังงานงานวัดผลและประเมินผล



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

เกณฑ์ด้านกายภาพ แบบประเมินตนเอง (Self Checklist)

ข้อที่ ๕ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงาน/เจ้าของงาน เบอร์โทรศัพท์ต่อ และช่องทางการติดต่อไว้ โดยจัดให้มีป้ายชื่อผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์ต่อ แสดงให้ผู้รับบริการเห็นบริเวณจุดให้บริการอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

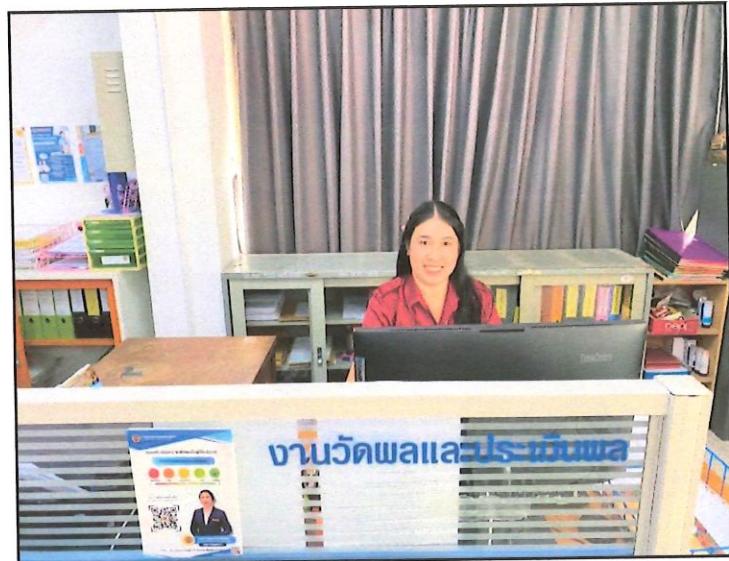
วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์ต่อ ในจุดที่ให้บริการ อย่างชัดเจน ช่วยให้การให้บริการมีความรวดเร็ว โปร่งใส สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนสามารถให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับบริการ ซึ่งหน่วยงานสามารถนำไปพัฒนาให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้รับบริการได้



“งานทะเบียน”

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ้มแย้มบริการ”



“งานวัดผลและประเมินผล”



“งานการเงิน”

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืนแย้มบริการ”



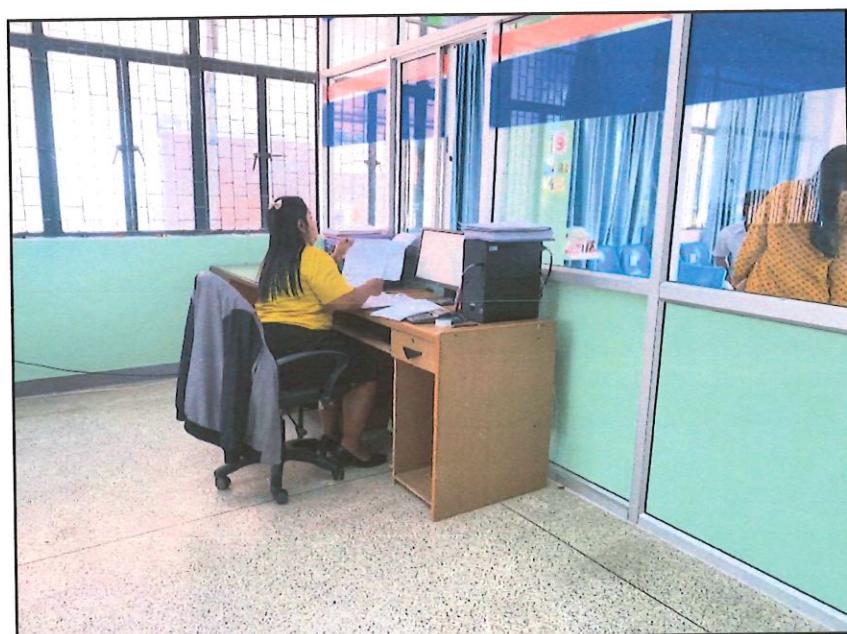
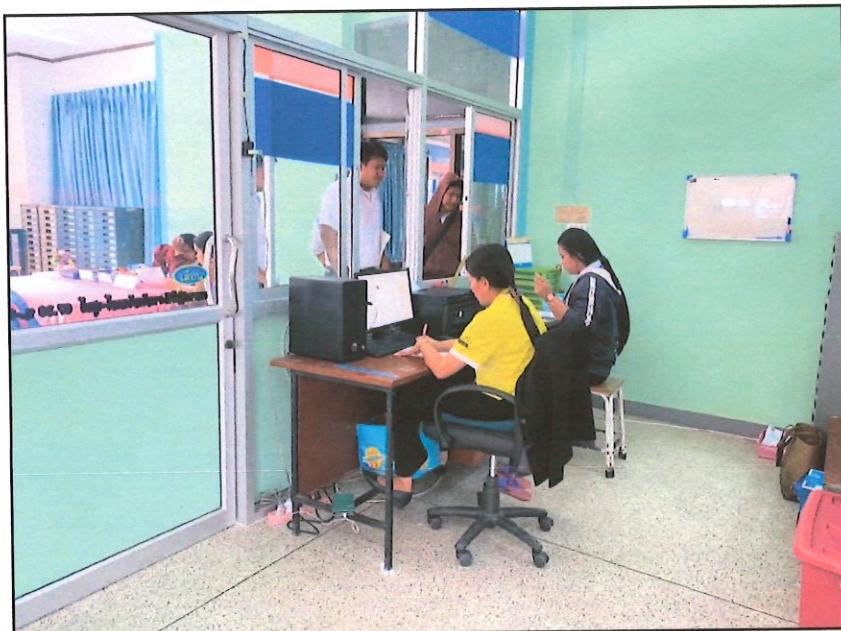
วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

เกณฑ์ด้านกายภาพ แบบประเมินตนเอง (Self Checklist)

ข้อที่ ๖ มีการออกแบบขนาดและพื้นที่ใช้งาน 适合ต่อการเข้ามารับบริการ (พื้นที่กว้างด้านข้างสำหรับการเคลื่อนไหวร่างกายที่สบาย) และออกแบบจัดวางเอกสารให้สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว

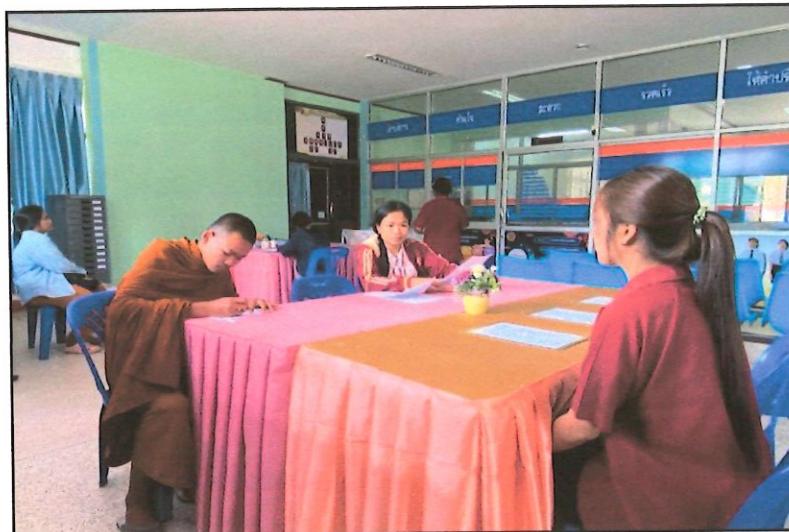
ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จัดให้มีขนาดและพื้นที่ใช้งาน适合ต่อการเข้ามารับบริการที่กว้างด้านข้าง สำหรับการเคลื่อนไหวร่างกายที่สบาย โดยจัดจุดเข้ารับบริการที่ห่างกันประมาณ ๑ – ๒ เมตร และออกแบบจัดวางเอกสารให้สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : 适合 รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยิ่งแย้มบริการ”



**“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมได้บ่อย”**



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

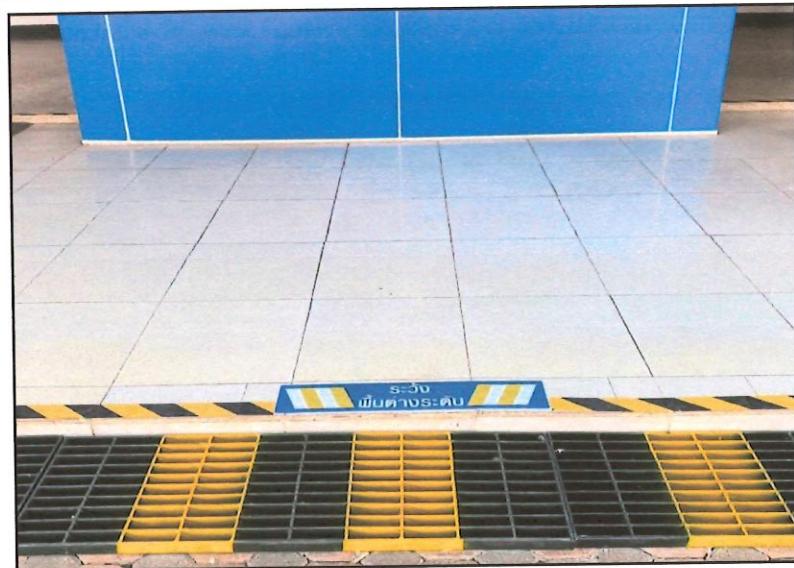
เกณฑ์ด้านกายภาพ แบบประเมินตนเอง (Self Checklist)

ข้อที่ ๗ มีการออกแบบในจุดที่สำคัญหรืออันตรายหรือจัดให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากลทั้ง ขณะยืนหรือรถล้อเลื่อน (เข่น ติดແຄบเตือนให้ระมัดระวังบริเวณจุดพื้นที่ต่างระดับ)

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้คำนึงถึงความสำคัญของความปลอดภัยของผู้มารับบริการ โดยในจุดที่ สำคัญหรืออันตราย ได้จัดสถานที่ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากล มีແຄบป้ายกำกับเตือนไว้ตรงพื้นที่ ต่างระดับเพื่อให้ผู้มารับบริการระมัดระวังในการเดิน ทั้งขณะยืนหรือรถล้อเลื่อน ศูนย์บริการประชาชนได้จัดทำ พื้นที่สำหรับรถล้อเลื่อนได้ ทั้งทางขึ้นและทางลง โดยทาสีบอกสัญลักษณ์เพื่อให้เป็นจุดเด่น สามารถเข้าถึงจุด บริการได้อย่างสะดวกและปลอดภัย

- ແຄບປ້າຍເຕືອນພື້ນທີ່ຕ່າງຮະດັບ



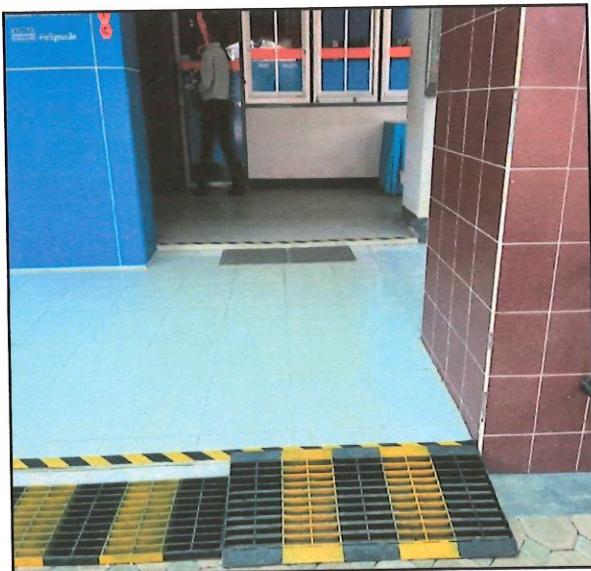
“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- ทางล้อเลื่อน



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

เกณฑ์ด้านกายภาพ แบบประเมินตนเอง (Self Checklist)

ข้อที่ ๘ มีการจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอที่จะไม่ทำให้เกิดอันตราย และไม่เป็นอุปสรรคต่อการให้บริการผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคฯ เอกอั้นทรลักษ์ เข้าดำเนินการตรวจวัดค่าแสงสว่างและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ศูนย์บริการประชาชน วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ ไม่ทำให้เกิดอันตรายและไม่เป็นอุปสรรคต่อการให้บริการ ผลการประเมินวัดค่าแสงสว่าง “เป็นไปตามเกณฑ์” ที่กำหนดไว้ของสำนักงานไฟฟ้าแห่งประเทศไทย โดยได้มี การปรับปรุงไฟฟ้าในอาคารจุดให้บริการให้มีความสว่างตามคำแนะนำของการไฟฟ้า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ นก. 5306.60/ นก.บุน. ๓๔๗/๑๕๖

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาทับ陶
196/1 ถนนสุขุมวิท 2 แขวงบ้านป้อม
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งการเข้าตรวจสอบไฟฟ้า และผลสรุปงานภายในอาคาร

เหตุ因 ผู้ดูแลบ้านกรุงเทพฯ-เพลทบีชกันทรารักษ์

ตามที่มีหนังสือวิทยาลักษณ์นักบ้านภารกิจ ที่ หอ 06135.18/3985 วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
และล่าสุดวัน ๑๙๗๘ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้ขอความอนุเคราะห์ให้ได้เข้าตรวจสอบระบบไฟฟ้า และผลสรุปงาน
ภายในอาคาร

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาทับ陶ได้รับแจ้ง ขอใช้การเข้าตรวจสอบไฟฟ้า และผลสรุปงานภายใน
อาคาร ในวันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ดังนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายกราช คุณธรรมเจริญ)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาทับ陶
บ้านภารกิจบ้านภารกิจ จังหวัดเชียงใหม่

“หนังสือขอความอนุเคราะห์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอ กันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ”

“หนังสือตอบรับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอ กันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ”

“เรียนดี มีความสุข”

“KTI-TC : ສະດວກ ຮວດເຮົວ ເຂົ້າຄື່ງຈ່າຍ ຍື້ມແຍ້ມບຣິກາຣ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

| รายงานผลการตรวจสอบความเรี่ยบเรียบ | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------|------|
| สถานที่ตรวจสอบ | วิชาชีพและกิจกรรมที่ใช้ | จำนวนผู้เข้าร่วม | ค่าที่ตรวจ | ผลการประเมิน | |
| ห้อง | ช่างปั้นดินเผา | ๑๘ หนู & ล้านช้างในไฟฟ้า | จำนวนผู้เข้าร่วม ๑๖๘ คน | ผ่าน | |
| ห้องที่ตรวจสอบ | ช่างปั้นดินเผา | จำนวนผู้เข้าร่วม ๑๖๘ คน | ผ่าน | ผ่าน | |
| เครื่องมือตรวจสอบ | Digital Lux Meter GM8050 | | | | |
| สำนักงานที่ ๑ อาคารอเนกประสงค์ | | | | | |
| ๑. สำนักงานที่ ๑ | สำนักงานที่ ๑ อาคารอเนกประสงค์ | ๑๐๐ | ๗๐๕ | ผ่าน | ผ่าน |
| ๒. ห้องน้ำสำหรับผู้มาเยือน | สำนักงานที่ ๑ อาคารอเนกประสงค์ | ๑๐๐ | ๗๐๕ | ผ่าน | ผ่าน |
| ๓. ห้องสืบสานประเพณี | สำนักงานที่ ๑ อาคารอเนกประสงค์ | ๔๐๐-๕๐๐ | ๔๐๖ | ผ่าน | ผ่าน |
| ๔. ห้องคอมพิวเตอร์ | สำนักงานที่ ๑ อาคารอเนกประสงค์ | ๑๐๐ | ๗๐๕ | ผ่าน | ผ่าน |
| ๕. ห้องห้องแม่ครัวที่ ๑ | ห้องห้องแม่ครัวที่ ๑ | ๔๐๐-๕๐๐ | ๔๐๖ | ผ่าน | ผ่าน |
| ๖. ห้องห้องแม่ครัวที่ ๒ | ห้องห้องแม่ครัวที่ ๒ | ๔๐๐-๕๐๐ | ๔๐๖ | ผ่าน | ผ่าน |
| ๗. ห้องห้องแม่ครัวที่ ๓ | ห้องห้องแม่ครัวที่ ๓ | ๑๐๐ | ๗๐๕ | ผ่าน | ผ่าน |
| ๘. ห้องห้องแม่ครัวที่ ๔ | ห้องห้องแม่ครัวที่ ๔ | ๑๐๐ | ๗๐๕ | ผ่าน | ผ่าน |
| ๙. ห้องห้องแม่ครัวที่ ๕ | ห้องห้องแม่ครัวที่ ๕ | ๑๐๐ | ๗๐๕ | ผ่าน | ผ่าน |
| ๑๐. ห้องห้องแม่ครัวที่ ๖ | ห้องห้องแม่ครัวที่ ๖ | ๑๐๐ | ๗๐๕ | ผ่าน | ผ่าน |
| ๑๑. ห้องห้องแม่ครัวที่ ๗ | ห้องห้องแม่ครัวที่ ๗ | ๑๐๐ | ๗๐๕ | ผ่าน | ผ่าน |
| ๑๒. ห้องห้องแม่ครัวที่ ๘ | ห้องห้องแม่ครัวที่ ๘ | ๑๐๐ | ๗๐๕ | ผ่าน | ผ่าน |
| ๑๓. ห้องห้องแม่ครัวที่ ๙ | ห้องห้องแม่ครัวที่ ๙ | ๑๐๐ | ๗๐๕ | ผ่าน | ผ่าน |
| ๑๔. ห้องห้องแม่ครัวที่ ๑๐ | ห้องห้องแม่ครัวที่ ๑๐ | ๑๐๐ | ๗๐๕ | ผ่าน | ผ่าน |
| ๑๕. ห้องห้องแม่ครัวที่ ๑๑ | ห้องห้องแม่ครัวที่ ๑๑ | ๑๐๐ | ๗๐๕ | ผ่าน | ผ่าน |
| ๑๖. ห้องห้องแม่ครัวที่ ๑๒ | ห้องห้องแม่ครัวที่ ๑๒ | ๑๐๐ | ๗๐๕ | ผ่าน | ผ่าน |
| ๑๗. ห้องห้องแม่ครัวที่ ๑๓ | ห้องห้องแม่ครัวที่ ๑๓ | ๑๐๐ | ๗๐๕ | ผ่าน | ผ่าน |
| ๑๘. ห้องห้องแม่ครัวที่ ๑๔ | ห้องห้องแม่ครัวที่ ๑๔ | ๑๐๐ | ๗๐๕ | ผ่าน | ผ่าน |
| ๑๙. ห้องห้องแม่ครัวที่ ๑๕ | ห้องห้องแม่ครัวที่ ๑๕ | ๑๐๐ | ๗๐๕ | ผ่าน | ผ่าน |
| ๒๐. ห้องห้องแม่ครัวที่ ๑๖ | ห้องห้องแม่ครัวที่ ๑๖ | ๑๐๐ | ๗๐๕ | ผ่าน | ผ่าน |
| ๒๑. ห้องห้องแม่ครัวที่ ๑๗ | ห้องห้องแม่ครัวที่ ๑๗ | ๑๐๐ | ๗๐๕ | ผ่าน | ผ่าน |
| ๒๒. ห้องห้องแม่ครัวที่ ๑๘ | ห้องห้องแม่ครัวที่ ๑๘ | ๑๐๐ | ๗๐๕ | ผ่าน | ผ่าน |
| ๒๓. ห้องน้ำชาย | ห้องน้ำชาย | ๑๐๐ | ๗๐๕ | ผ่าน | ผ่าน |
| ๒๔. ห้องน้ำหญิง | ห้องน้ำหญิง | ๑๐๐ | ๗๐๕ | ผ่าน | ผ่าน |

“รายงานผลการตรวจสอบความเรี่ยบเรียบ”



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะท้อน รวดเร็ว เช้าดึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

เกณฑ์ด้านกายภาพ แบบประเมินตนเอง (Self Checklist)

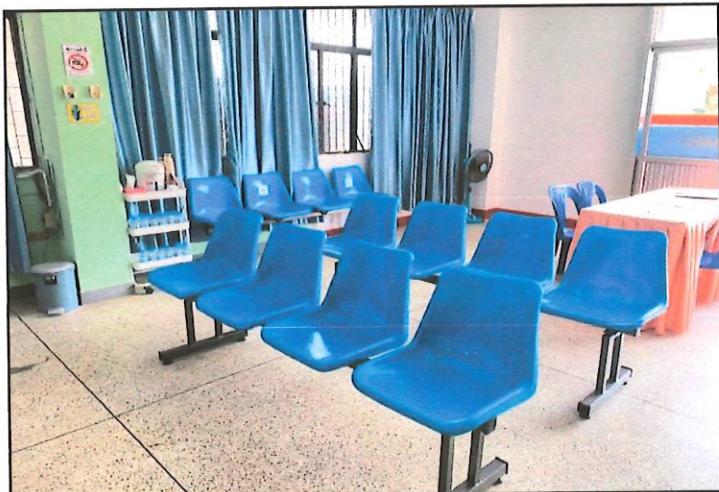
ข้อที่ ๙ มีการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและความพร้อมของทรัพยากรที่มี เช่น น้ำดื่ม เก้าอี้นั่งพักรอ เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการและผู้ป่วยเรียนนักศึกษา ได้รับความพึงพอใจ มีความสุข และได้รับผลประโยชน์อย่างเต็มที่ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้จัดให้มีจุดบริการเก้าอี้นั่งพักรอ จุดบริการเครื่องดื่ม แวนสายตา/ปากกา เครื่องคอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล และให้บริการ Wi-Fi ฟรี เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการได้พักผ่อนตามอัธยาศัยในขณะรอรับบริการ

๑. จุดบริการเก้าอี้นั่งพักรอ

- สำหรับบุคคลทั่วไป



“สำหรับบุคคลทั่วไป”



“สำหรับบุคคลพิเศษ ได้แก่ คนพิการ ผู้สูงอายุ หญิงตั้งครรภ์ พระสงฆ์ และเด็ก”

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะพาน รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



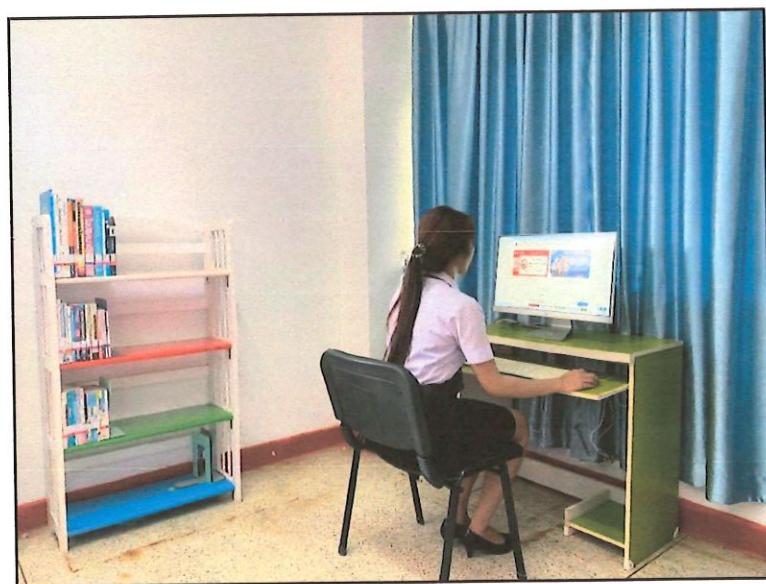
วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



“จุดให้บริการเครื่องดื่ม”



“จุดให้บริการแวนสายตา และปากกา”



“จุดให้บริการคอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูล”

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



“จุดให้บริการ Wi-Fi Free”

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

เกณฑ์ด้านกายภาพ แบบประเมินตนเอง (Self Checklist)

ข้อที่ ๑๐ มีห้องน้ำที่สะอาด และถูกสุขาลักษณะ (กรณีที่ห้องน้ำไม่ออยู่ในอำนาจการบริหารจัดการของหน่วยงานเองให้พิจารณาจากการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการบริหารจัดการ)

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้จัดห้องสุขาของศูนย์บริการประชาชน เพื่อสุขอนามัยของผู้มาติดต่อราชการและผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา จึงได้มีประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ ให้คำแนะนำการใช้ห้องสุขาอย่างถูกวิธี หรือโรคที่พึงระวัง และการล้างมือที่ถูกวิธี มีผู้ดูแลทำความสะอาดทุกวัน ทั้งห้องสุขาชายและห้องสุขาหญิง มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ นอกจากการทำความสะอาด ผู้ดูแลยังค่อยดูแลรักษาที่ เป็นต้องใช้ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เช่น สถา๊เลาล้างมือ ทิชชู กระดาษชำระที่หัวอนามัย



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยื้มแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

เกณฑ์ด้านกายภาพ แบบประเมินตนเอง (Self Checklist)

ข้อที่ ๑๑ มีการจัดระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จัดให้มีระบบคิวเพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม โดยปราศจากชี่งความแตกต่างและความเหลื่อมล้ำ อีกทั้งปราศจากชี่งการขัดต่อความยุติธรรมและสิทธิอันพึงได้ส่วนบุคคล โดยประกอบด้วยระบบคิว ๒ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานทะเบียน ๑๒ งานบริการ กลุ่มงานวัดผลและประเมินผล ๔ งานบริการ



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย อิ่มแม่บริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

เกณฑ์ด้านกายภาพ แบบประเมินตนเอง (Self Checklist)

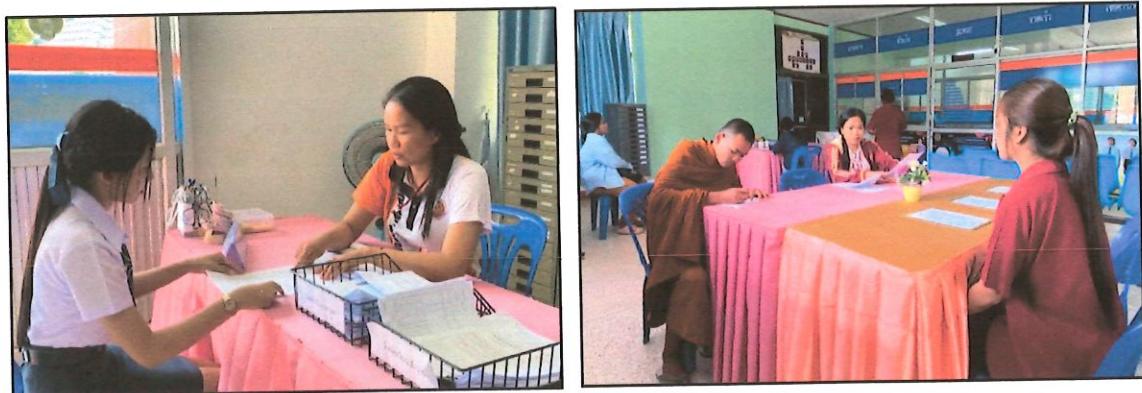
ข้อที่ ๑๒ มีจุดแรกรับ ในการช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น คัดกรองผู้รับบริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการ หรือช่วยเตรียมเอกสาร กรอกแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการและลดระยะเวลาอุบัติ

ผลการดำเนินงาน

๑. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จัดให้มีจุดแรกรับในการช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น คัดกรองผู้มาติดต่อราชการหรือผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา โดยให้คำแนะนำในการขอรับบริการหรือช่วยเตรียมข้อมูลต่างๆ กรอกแบบฟอร์มต่างๆ ก่อนเข้ารับบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการและลดระยะเวลาอุบัติ



“จุดแรกรับ จะมีเจ้าหน้าที่คอยให้ข้อมูล คำแนะนำ และตอบข้อซักถาม”



“เจ้าหน้าที่ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ช่วยกรอกแบบฟอร์ม และเตรียมเอกสารต่างๆ ก่อนเข้ารับบริการ”

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย อิ้มแม้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ໃນສັນຕິພາບທີ່ກົດໄດ້ຈະກຳນົດ ຮະຫວັດ ປະເທດ (ໄກເກາ)
ວິທະຍາບັດທຶນທິກັນທ່ານຂໍ້ມູນ ປັບປຸງກິດຈາກ 2568

ສິນຄ້າຫຼາຍ
1 - ໤໒

ດ້ວຍຢ່າງໃບສົມຄຽນ

ກໍານົດຂອງຄວາມດ້ວຍຢ່າງຂອງເຊື່ອໜັງ ດ້ວຍການໄກ້ເຈີ້ນໄດ້ກົດທຸກພາບ

- ເຊື່ອ - ຖຸກ ມາ/ນາ ໂດຍໃຫ້ ... ເປົ້າຢ່າງ...
ເປົ້າຢ່າງ ... ເປົ້າຢ່າງ ... ພກ. 2540 ເຊິ່ງເປົ້າຢ່າງຮາບານ... 1 2345 67890 12 3.
ເຊື່ອ - ຖຸກ ມາ/ນາ ໄດ້ເປົ້າຢ່າງເປົ້າຢ່າງ ... ຊົ່ວໂມງ ປະເທດ (ໄກເກາ) ... ນັກງານ ມີເຫັນຫຼາຍ.
- ເຖິງຜູ້ໃຊ້ອັນັນ ບັນດາຕະຫຼາດ ... 02_ຫຼັງຈິງ ... 1. ບັນດາ ... ຂາຍເຫຼືອ ... ດັບກັນ ... ຂາຍເຫຼືອ ... ອົງການ ... ດັບກັນ
- ດ້ວຍຢ່າງ ... ດ້ວຍຢ່າງຕົກລົງ 3 ຈາກໃຈເຮັດວຽກ ... ແພວດກາງວຽກ ... ມາການເວັບ ... 4.00
ດ້ວຍຢ່າງ ... ດ້ວຍຢ່າງ ... ດ້ວຍຢ່າງ ... ດ້ວຍຢ່າງ ... ດ້ວຍຢ່າງ
- ທ່ານທີ່ໃຊ້ອັນັນ ✓ ໃນຂ່ອງຮັບການເນີນທີ່ປ່ຽນແປງທີ່ໄດ້ກິດຈາກ

ປະເທດທີ່ຈົດສະໝັກ

| ສາຂາວິຊາ | ຮຽນການເຮັດວຽກ | |
|-------------------|---------------|--------|
| | ປະຕິ | ກິດກັບ |
| ຊາຍເຫຼືອ | | |
| ເຄືອກອາຊາດກາຮຽນ | | |
| ຊາຍເຫຼືອແລະອັນດັບ | | |
| ຊາຍເຫຼືອຮຽນນັ້ນ | | |
| ຊາຍເຫຼືອໂໄສ | | |
| ຊາຍເຫຼືອກໍາໄລ | | |
| ຊາຍເຫຼືອກໍາປັກ | | |
| ຊາຍເຫຼືອດ້ວຍ | | |

ປະເທດທີ່ກົດໄດ້ຈະກຳນົດ / ອຸດການກົດທຸກພາບທີ່ໄດ້ກິດ

| ສາຂາວິຊາ | ຮຽນການ | |
|-------------------|--------|--------|
| | ປະຕິ | ກິດກັບ |
| ການປັບປຸງ | | |
| ການລັດ | | |
| ຄະດີກົດລວມຫຼັງຈິງ | | |
| ການໄວ້ນັ້ນ | | |

ຄົວໜັງ ... ດັບກັນ ... ດັບກັນເກີດເກີນ

(...ນັກງານເກີດເກີນ ມີເຫັນຫຼາຍ ...) -----

ຄົວໜັງ ... ດັບກັບມັດ

(-----) -----

ພາບແນວດູວ່າທີ່ໄດ້ກິດຂອງຮັບການເນີນທີ່ໄມ້ເປັນຮັບມັດ

| | | | |
|---|------------------------|---------------------|--------------------------|
| ລັກນິດວິຊາທີ່ 1.ເຊື່ອທີ່ໄດ້ກິດເກີດເກີນການເຮັດວຽກ | 2.ເຊື່ອທີ່ໄດ້ກິດຕົກລົງ | 3.ເຊື່ອທີ່ໄດ້ກິດການ | 4.ເຊື່ອທີ່ໄດ້ກິດເກີດເກີນ |
| ----- | ----- | ----- | ----- |
| ----- | ----- | ----- | ----- |
| ----- | ----- | ----- | ----- |

ເອກະປະກອບການມັດຄຽນ

- ສໍາເນົາບັດປະຈຸບັນຂ່າຍຕົວປະຈາກ ນັກເຮັດວຽກ , ປິບຕາ - ມາຮັດວຽກ ອ່າງລະ 1 ແກ່ນ
- ສໍາເນົາກະເບີນບັນນຸ້ມ ນັກເຮັດວຽກ

RT.01

รหัสประจำตัว.....

รหัส นาม นาม

ห้อง _____ ปีการศึกษา 2568

ใบอนุญาตฯ

รับรองโดยกรมศิลปากรดังนี้

เรียนที่... วังน้ำเขียวสพทกที่วังน้ำเขียว

วันที่... 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ชื่อคนเขียนผู้ได้รับอนุญาตฯ... นางสาวกนก นิรันดร์ อายุ... 41 ปี อายุครึ่งปี ๗ เดือน
 บ้านเลขที่... ๑๑ หมู่ที่... ๙ ซอยทุ่งขัน... หมู่ทวาร... ถนน... ทางหลวงหมายเลข
 ล้านนา... ถนนสาย... ล้านนา... ตำบลทุ่งขัน... อำเภอทุ่งขัน... จังหวัดเชียงใหม่... รหัสไปรษณีย์... ๕๓๑๑๐。
 ขอให้รับรองด้วย ให้สักผูกนามบัตรไว้ยังเบ็ดเสร็จที่วังน้ำเขียว ให้เป็นเครื่องบันทึกและรับรองให้ถูกต้อง
 กิจกรรมดังนี้ รับให้สักผูกนามบัตรไว้ยังเบ็ดเสร็จที่วังน้ำเขียว ให้เป็นเครื่องบันทึกและรับรองให้ถูกต้อง
 ๘๘/ นางสาว... กนก นิรันดร์ นิรันดร์ ให้ลงนามใน□ ลูก □ บันทึก □ บันทึก

โดยทั้งสองคนร่วมกันลงนามในเอกสาร ๔ ชุด ๘๘/ นางสาว... กนก นิรันดร์ ให้เป็นเครื่องบันทึกและรับรองให้ถูกต้อง
 และทราบด้วยว่าได้รับอนุญาตฯ ให้สักผูกนามบัตรไว้ยังเบ็ดเสร็จที่วังน้ำเขียว ตามที่ได้รับมอบหมาย ค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมนี้จะขอรับค่าใช้จ่ายจากท่าน รับทราบแล้วได้รับเงินจำนวนหนึ่งที่แนบท้ายมาด้วย
 อีก ๑๖๐ บาทแล้วก็ได้รับอนุญาตฯ ให้ใช้บัตรเดบิตของท่าน ๑๐๐๐ บาทซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ได้รับเพิ่มเติม และดำเนินการเพื่อบรรเทาภัย จึงได้รับอนุญาตฯ ๘๘/ นางสาว... กนก นิรันดร์ ให้รับรอง

ท่านได้รับอนุญาตฯ ๑. สานงานเจรจาเชื่อมโยงความพัฒนาเชิงวัฒนธรรม ๒. สานงานเชื่อมโยงสถาบันวิชาการ
 ๓. สานงานเชื่อมโยงเชื่อมโยงเชิงวัฒนธรรม ๔. สานงานเชื่อมโยงเชื่อมโยงเชิงวัฒนธรรม ๕. สานงานเชื่อมโยงเชิงวัฒนธรรม ๖. รุ่นเด็ก ๑ ชีวิ จันวน ๒ แผ่น ให้เขียนข้อความที่ได้รับอนุญาตฯ ให้กับผู้ที่ได้รับอนุญาตฯ ให้รับรอง

ลงชื่อ..... บานทึก..... ผู้ปกครอง
 (นางสาวกนก นิรันดร์)

ลงชื่อ..... พนักงาน
 (_____)

ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา
 (_____)

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : ສະດວກ ຮວດເຮົວ ເຂົ້າຄື່ງໆຢ່າຍ ຍົມແຍ້ມປະຊາກ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

เกณฑ์ด้านภาษาไทย แบบประเมินตนเอง (Self Checklist)

ข้อที่ ๑๓ มีจุดประเมินความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้ใช้บริการ

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้จัดให้มีจุดประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่าย และสะดวกต่อผู้ใช้บริการ ผ่านทางแบบประเมินออนไลน์ Google Form ของแต่ละบุคคลผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการและผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ว่ามีความพึงพอใจ หรือไม่ พึงพอใจในเรื่องใด เพื่อจะได้นำแบบประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงแก้ไขให้บริการต่อไป โดยจุดประเมิน ความพึงพอใจจะอยู่บริเวณช่องบริการของผู้ให้บริการแต่ละบุคคลประจำจุดให้บริการ ดังนี้

- งานทะเบียน



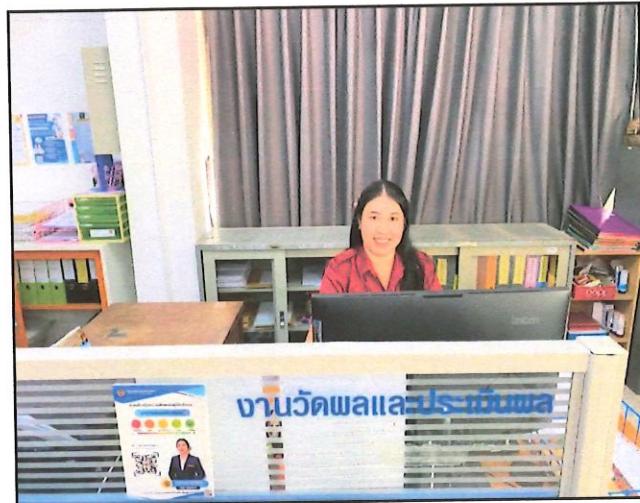
“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย อิ่มแม่นบริการ”

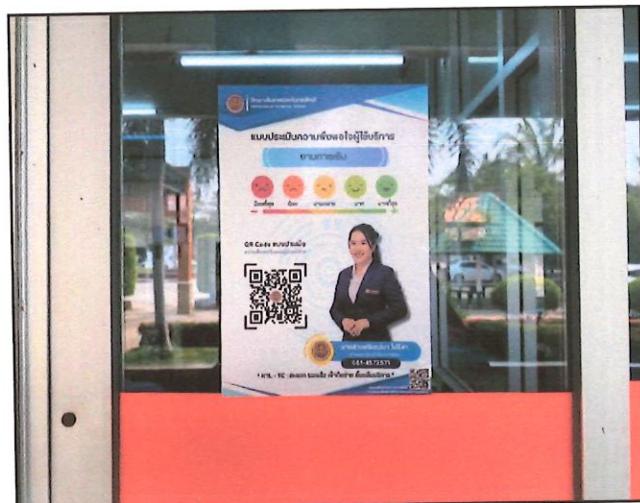


วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- งานวัดผลและประเมินผล



- งานการเงิน



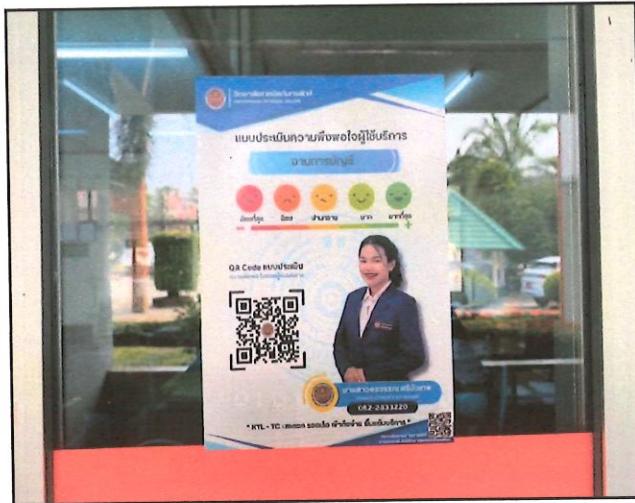
“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- งานบัญชี



- งานประชาสัมพันธ์



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยื้มแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- งานบริหารงานทั่วไป



- งานอาคารสถานที่



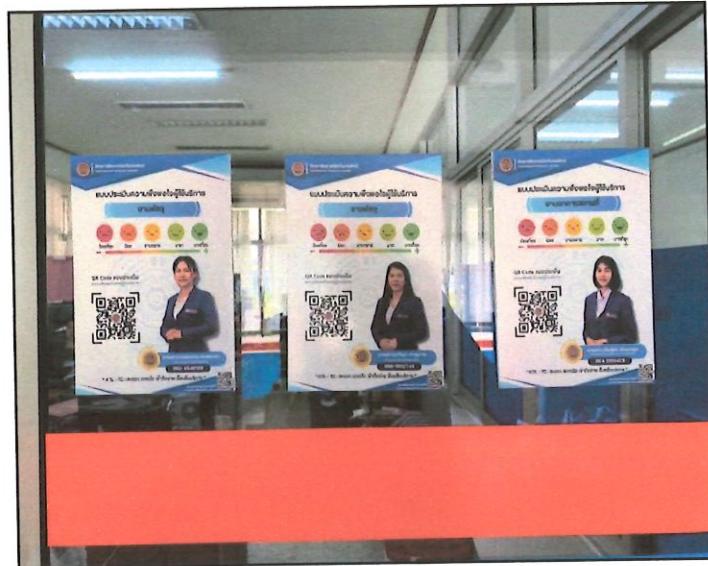
“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- งานพัสดุ



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมและ归还方便”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

คำชี้แจง แบบสำรวจนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับนำไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลที่ไว้ป้องผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย √ ลงใน □ หน้าข้อความที่เป็นจริง

- | | | | |
|------------------|---|--|--------------------------------------|
| ๑. เพศ | <input type="checkbox"/> ชาย | <input type="checkbox"/> หญิง | <input type="checkbox"/> ไม่ระบุ |
| ๒. อายุ | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๒๐ ปี | <input type="checkbox"/> ๒๑ - ๓๐ ปี | <input type="checkbox"/> ๓๑ - ๔๐ ปี |
| | <input type="checkbox"/> ๔๑ - ๕๐ ปี | <input type="checkbox"/> ๕๑-๖๐ ปี | <input type="checkbox"/> ๖๑ ปีขึ้นไป |
| ๓. ระดับการศึกษา | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท |
| | <input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาโท | <input type="checkbox"/> อื่นๆ | |
| ๔. อาชีพ | <input type="checkbox"/> ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ | <input type="checkbox"/> ผู้ประกอบธุรกิจ | |
| | <input type="checkbox"/> พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน | <input type="checkbox"/> เกษตรกร | |
| | <input type="checkbox"/> นักเรียน/นักศึกษา | <input type="checkbox"/> อื่นๆ | |

ส่วนที่ ๒ การประเมินความพึงพอใจการบริการ

โปรดทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

| หัวข้อแบบสอบถามความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|------------|----------------|-------------|-----------------------|
| | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อย ที่สุด (1) |
| ๑. ด้านขั้นตอนการให้บริการ | | | | | |
| ๑. มีการจัดลำดับขั้นตอนที่เข้าใจง่ายไม่ยุ่งยาก | | | | | |
| ๒. ระยะเวลาไม่ยาวนาน | | | | | |
| ๓. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย | | | | | |
| ๔. ให้บริการตามลำดับคิว ก่อน-หลัง | | | | | |
| ๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ | | | | | |
| ๑. ผู้ให้บริการมีความพร้อม กระตือรือร้นในการให้บริการ และใส่ใจบริการ | | | | | |
| ๒. ผู้ให้บริการมีความรู้ความสามารถให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามได้ดี | | | | | |
| ๓. ผู้ให้บริการมีความสุภาพ เป็นมิตร บุคลิกภาพดี | | | | | |
| ๔. ผู้ให้บริการมีความซื่อสัตย์ ไม่เลือกปฏิบัติ | | | | | |
| ๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | |

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย อิ่มแม้ນ้ำบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

| หัวข้อแบบสอบถามความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--|------------------|------------|----------------|-------------|-----------------------|
| | มากที่สุด (5) | มาก (4) | ปานกลาง (3) | น้อย (2) | น้อย ที่สุด (1) |
| ๑. สถานที่บริการมีพื้นที่เพียงพอในการให้บริการ | | | | | |
| ๒. สถานที่มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย | | | | | |
| ๓. มีการติดประกาศชี้แจงอธิบายขั้นตอนการให้บริการได้ชัดเจน | | | | | |
| ๔. มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่พักรอ ที่จอดรถ น้ำดื่ม ฯลฯ | | | | | |
| ๕. ด้านคุณภาพการให้บริการ | | | | | |
| ๑. ให้บริการได้ตรงความต้องการเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนถูกต้อง | | | | | |
| ๒. การดำเนินงานมีมาตรฐานสามารถตรวจสอบได้ | | | | | |
| ๓. การให้บริการมีความสะดวกรวดเร็ว และเข้าถึงง่าย | | | | | |
| ๔. มีช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ เสนอแนะการให้บริการ | | | | | |

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ



“คิวอาร์โค้ดแบบสำรวจความพึงพอใจ”



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ที่มีต่อการให้บริการศูนย์ราชการ
สะดวก (Government Easy Contact
Center : GECC) วิทยาลัยเทคโนโลยี
อุบลราชธานี

แบบสำรวจที่ร้องที่มาขึ้นกับปีก่อตั้งและต่อสืบทอดกิจการของผู้คนในการที่มีผลการให้บริการ ของตนมีการตรวจสอบ (GECC) ในเวลาเดียวกันที่มีการตั้งค่า เนื่องจากอยู่ในปัจจุบันที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดความไม่แน่นอนในเชิงเศรษฐกิจและการเมือง ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม จึงเป็นภาระสำคัญที่ต้องดำเนินการต่อไป

thiranaiworaphut2004@gmail.com

* กรณีที่ต้องการติดต่อผู้ดูแลระบบ

របាយទី 1 : មនុសាត្រូវបាន

11

110

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะพาน รอดเร็ว เข้าถึงง่าย อิ่มแม่บrix กว่า”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

เกณฑ์ด้านกายภาพ แบบประเมินตนเอง (Self Checklist)

ข้อที่ ๑๔ มีการกำหนดพื้นที่เขตปลดบุหรี่ และ/หรือ จัดให้มีเขตสูบบุหรี่เป็นการเฉพาะได้ในบริเวณที่เหมาะสม

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้จัดทำป้ายห้ามสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และกำหนดพื้นที่วิทยาลัยเทคนิค กันทรลักษ์เป็นเขตพื้นที่ปลอดบุหรี่



นโยบายวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

เรื่อง นโยบายสถานศึกษาปลอดบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า และปลอดเครื่องดื่ม แอสกอธอล์ สื่อความ勾ณาจาร การพนัน การทະເລາດວິທາ

ตามที่ รัฐบาลได้กำหนดให้การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เป็นวาระแห่งชาติ ที่ทุกหน่วยงานทุกภาคส่วนร่วมมือกันในการควบคุม ป้องกัน และปราบปราม และแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ สึกมั่นคงปลอดภัยในการดำรงชีวิต อีกทั้งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มอบหมายให้ผูู้้บริหารสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ด้าน กระบวนการสร้างมิตรกับเยาวชน ยานยาเสพติดที่เข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน ป้องกันปัญหาผู้เสพติดรายใหม่ และให้ การช่วยเหลือผู้ที่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ที่สืบเนื่องสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการแพร่ระบาดของสิ่งเสพติดสู่เยาวชน ศึกษา เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ผูู้้บริหารสถานศึกษา ครุภุกคາกรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา ในสังกัดดำเนินการต่อไป

๑. วิชาการที่นักศึกษาต้องรับผิดชอบ คือ การอ่านหนังสือ ทำแบบฝึกหัด ตามที่อาจารย์กำหนด ความคิดเห็นของอาจารย์ ที่สอน ที่นักศึกษาต้องฟังและบันทึกไว้ในกระดาษ

๒. วิทยาลัยเทคโนโลยีกันทรลักษ์ จัดทำแบบปฏิบัติการตลอดปีการศึกษา ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายและการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครุ อาจารย์ นักเรียน และเครือข่ายทุกภาคส่วนทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยฯ

๓. ผู้ให้บริการสถานศึกษา ครุ บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา จัดตั้งแก่นนำไว้รวม และตรวจพื้นที่เสี่ยงในสถานศึกษา ป้องกันภัยคุกคามภายในและภายนอก สุขบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและปลดเครื่องที่มีแอลกอฮอล์ สื่อความอนุรักษ์ การพัฒนา การท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมในบริเวณโรงเรียน

๔. สู่บริหารสถานศึกษา ครุ บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน น้ำทึบศึกษา ชัดกิจกรรมป้องกันภัยไม่สุนทรีย์/บุหรี่/ไฟแช็ค และปลดปล่อยความตื่น ออกหอขอสืบ อายุต่อเนื่อง គគอดปีการศึกษา และป้องกันภัยสุนหน้าใหม่ใน กระบวนการเรียนรู้

๕. ด้านสุขภาพอนามัย ติดเป้ายห้ามสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้าและป้องกันเครื่องดื่ม ออกกอขอร์ สื่อสารกับผู้มาตรวจ การพนัน การทะเลาะวิวาท และห้ามดื่ม เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

๖. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา จะดำเนินการสรุปประเมินตนเอง ทุกภาคเรียน และผู้รับผู้สอนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาสภาพด้านสุขภาพจิตในสถานศึกษา จะต้องดำเนินการรายงานทันที สังกัด ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นางสาวทักษิณ ชัยจันทร์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
“เรียนดี มีความสุข”

“เรียนดี มีความสุข”

“KTI - TC : สะพาน รอดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ้มแย้มบริการ”



“ป้ายงดสูบบุหรี่”

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



เกณฑ์ด้านคุณภาพ

๑. ด้านสถานที่

แนวทางการดำเนินงาน

๑.๑ มีการจัดภูมิทัศน์ให้อิสระอำนวยต่อการพักผ่อนหย่อนใจของประชาชน มีการออกแบบที่คำนึงถึง คนพิการ สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ ให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการที่ทุกคนสามารถใช้งานร่วมกัน ได้โดยไม่แบ่งแยกเพศ อายุ หรือความแตกต่างทางกายภาพตามแนวคิดอารยสถาปัตย์ หรือ Universal design และตามข้อที่ ๕ ของกฎกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังนี้

- ที่จอดรถสำหรับคนพิการ
- ทางลาด
- สถานที่ติดต่อหรือประชาสัมพันธ์สำหรับคนพิการ
- ป้ายแสดงอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ
- ห้องน้ำสำหรับผู้พิการ
- ประตูสำหรับคนพิการ
- อื่นๆ ที่คำนึงถึงคนพิการ สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ
- พื้นที่สีเขียวสาธารณะ ร่มรื่น เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อนหย่อนใจ

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้มีการออกแบบอาคารหรือสถานที่ให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการ เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงได้ง่าย (ตามกฎกระทรวงกำหนดลักษณะหรือการจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการในอาคารสถานที่ หรือบริการสาธารณะอื่น เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ พ.ศ.๒๕๕๕ ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕)

๑. ที่จอดรถสำหรับคนพิการ



“เรียนดี มีความสุข”

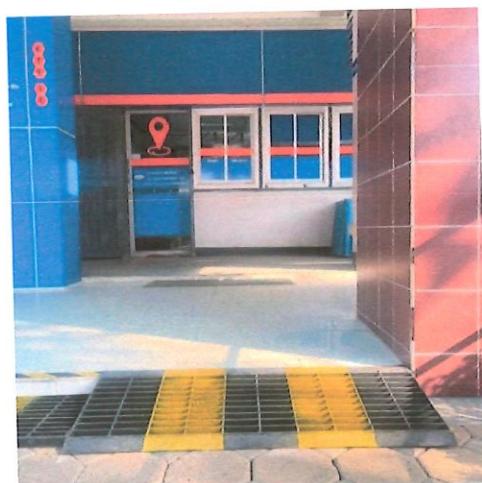
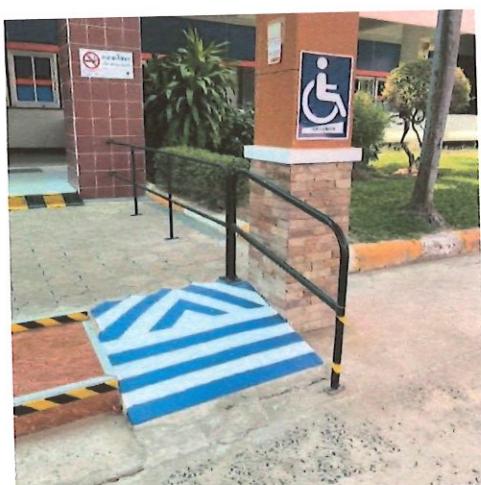
“KTL-TC : สดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยิ่งแย้มบริการ”



๒. ทางลาด



๓. สถานที่ติดต่อหรือประชาสัมพันธ์สำหรับคนพิการ



๔. ป้ายแสดงอุปกรณ์หรือลิ้งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมได้ทุกวัน”



๕. ห้องน้ำสำหรับคนพิการ



๖. ประตูสำหรับคนพิการ



๗. อื่นๆ ที่คำนึงถึงคนพิการ สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะอาด รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๔๕

๙. พื้นที่สีเขียวสาธารณะ ร่มรื่น เอื้ออำนวยการต่อการพักผ่อนหย่อนใจ



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



แนวทางการดำเนินงาน

๑.๒ มีการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ มีการคัดแยกขยะในหน่วยงาน และดำเนินตามแนวทางลดขยะให้เป็นศูนย์ (Zero Waste) ทั้ง Reduce Reuse และ Recycle และมีการสร้างสรรค์กิจกรรมภายในหน่วยงานเพื่อจัดการขยะอย่างยั่งยืนร่วมกับเจ้าหน้าที่หรือผู้บริหาร

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีมาตรการจัดการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน เช่น มีถังขยะแยกขยะแต่ละประเภท มีการจัดการขยะมูลฝอยทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ โดยมีการคัดแยกขยะมูลฝอย ๔ ประเภท หลักตามแนวคิดลดขยะให้เป็นศูนย์ (Zero Waste) ได้แก่

๑. ขยะอินทรีย์ ขยะเปียก เช่น เศษผัก เศษเนื้อสัตว์
๒. ขยะทั่วไป เช่น ของขวัญ ของชำร่วย ของตกแต่ง กล่องนม
๓. ขยะรีไซเคิล เช่น กระดาษ ขวดพลาสติก กล่องพลาสติกใส ถุงพลาสติก
๔. ขยะติดเชื้อ/ขยะอันตราย เช่น หน้ากากอนามัย ผ้าอนามัย ถ่ายไฟฉาย แบตเตอรี่



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะอาด รวดเร็ว เช้าถึงง่าย อิ่มแม้เม้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- โครงการการตลาดวัยใส่ใจความสะอาด ลด เก็บ แยก



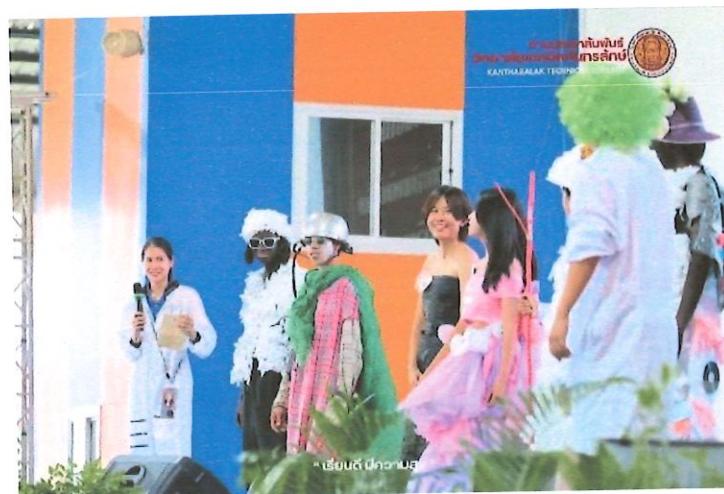
“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะอาด รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีกิจกรรมส่งเสริมเพื่อจัดการขยะอย่างยั่งยืน อาทิเช่น

๑. การประกวดชุดขยะรีไซเคิล



“เรียนดี มีความสุข”

“KTLC : สดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



๒. แผนกวิชาการโรงเรม ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จากรัฐธรรมชาติ



แนวทางการดำเนินงาน

๑.๓ มีการส่งเสริมการใช้พลังงานสีเขียวหรือพลังงานทดแทน ภายในวิทยาลัยฯ เพื่อลดการใช้พลังงาน และมีการดำเนินการตามแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องความเป็นกลางของคาร์บอน (Carbon Neutrality) เช่น การติดตั้ง Solar Rooftop การใช้งานอาคารและการบำรุงรักษาอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาสีเขียวภายในหน่วยงาน ด้วยการใช้แสง自然光 รวมศูนย์บริการประชาชน เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และส่งเสริมการประหยัดพลังงานไฟฟ้าด้วยการเริ่มเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๙.๓๐ น. ปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างวันเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๖.๐๐ น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที (หากมีภาระกิจที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติ) ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในอุณหภูมิที่

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมได้ทุกวัน”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๒๕ องศา (สามารถประยัดพลังงานได้ ๑๐%) มีมาตรการประยัดพลังงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติในการประยัดพลังงานให้กับหน่วยงาน

- มาตรการประยัดพลังงาน วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ เรื่อง มาตรการประยัดพลังงานของวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ตามมติคณะกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงาน ภาครัฐ โดยอนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน ลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) พร้อมทั้งรายงานผลการประยัดพลังงานผ่าน www.e-report.energy.go.th นั้น วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จึงขอให้ผู้บริหาร ครุ บุคลากรทางการศึกษา ควบคุมดูแลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วยการใช้น้ำมันและไฟฟ้าจากเดิมเมื่อเบริกเทียบกับเดือนเดียวกันของปีก่อนร้อยละ ๑๐ ตามมาตรการประยัดพลังงานของวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

เพื่อให้ผู้บริหาร ครุ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีความตระหนักรถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วงมือสอดคล้องกับภารกิจการให้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง ไม่ริ้วไหลสูญเปล่า จึงให้ผู้บริหาร ครุ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาทุกคนในวิทยาลัยฯ ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

๑. การประยัดไฟฟ้า

กำหนดให้ไฟฟ้าภายในวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ไม่ควรเดือนละ ๒๖,๐๐๐ หน่วย โดยมี มาตรการ ดังด่อไปนี้

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ

ให้ริบระยะเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศทั้งปีปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- เริ่มเปิดให้ร้านเครื่องปรับอากาศหลังเวลา ๐๙.๓๐ น.
- ปิดเครื่องปรับอากาศระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
- ปิดเครื่องปรับอากาศ ๑๖.๐๐ น. หรือก่อนเวลาเดิมกิจกรรม ๓๐ นาที หากมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ให้ปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติ
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อุณหภูมิอยู่ที่ ๒๕ องศา(ประยัดพลังงานได้ ๑๐ %)
- เมื่อปิดเครื่องปรับอากาศภายในห้องทำงานแล้ว ต้องปิดประตู หน้าต่างให้เรียบร้อย เปิดประตู หรือหน้าต่างเท่าที่จำเป็นหรือตอนที่มีผู้มาติดต่อราชการเท่านั้น

/ ปิดเครื่อง...

“เรียนดี มีความสุข”

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยึดมั่นบริการ”



- ปีคศรีของปรับอาคารหันที่ที่ออกจากห้องมานกว่า ๓๐ นาที
- เป็นเครื่องปรับอากาศทุกเครื่องในห้องเดียวกันทุกเครื่อง
- ให้สูญเสียค่าตอบแทนที่มากว่าความสะอาดแผ่นกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งจัดโครงการล้างเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- การเปิดใช้เครื่องปรับอากาศในห้องประชุมหรือห้องทำงานที่มีเครื่องปรับอากาศมากกว่า ๑ เครื่อง ให้เปิดที่อุณหภูมิ ๑๖ – ๑๘ องศา น้ำยาดูดหูมือ ลดลงในระดับที่ต้องการแล้วจะรับให้อุณหภูมิอยู่ที่ ๒๕ องศา และให้เปิดเครื่องปรับอากาศทุกเครื่องในห้องเดียวกัน

๑.๖ ไฟฟ้าส่องสว่าง

- ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักทดสอบที่จำเป็นเท่านั้น
- ในเวลาปกติให้ขยับเปิดไฟฟ้าเพียงส่วนที่จำเป็นเพื่อประหยัดพลังงาน
- ของอาคารต่างๆ ภายในวิทยาลัยฯ
- ปิดไฟและเครื่องไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

๑.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

- ห้ามนี้ห้ามเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
- ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ได้ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที
- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจอตั้งโนติ หากในไปใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที (Standby mode)
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งาน และถอนปลั๊กให้เรียบร้อย
- ในกรณีที่ไม่ใช้เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานานๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร
- หัวงานเอกสารสถานที่ตรวจสอบอุปกรณ์ให้ฟ้าทุกครั้ง ถ้ามีการชำรุดโดยดำเนินการประเมินราษฎร์อ่อนแหน และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานอยู่เสมอ

๑.๘ การประหนึດน้ำ

- ๑.๙ ให้หัวน้ำย่างประหนึด ให้งานอาคารสถานที่มั่นใจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสีย ให้บังการการรั่วไหลอย่างต่อเนื่องในสถาปัตยกรรมใดๆ ชำรุดให้แจ้งผู้ดูแลทุกช่องทาง เพื่อดำเนินการซ่อมแซม

- ๑.๑๐ การตบบ้านน้ำมีควรมีในเวลาเข้าเพรอะซ่อมเช้าอากาศเย็นที่ใกล้การระยะเวลาของน้ำ

๑.๑๑ การใช้น้ำทำความสะอาดถนนหรืออื่นๆ ควรใช้อย่างประหมัด

- ๑.๑๒ การประยัดด้วยเสียง
ก้าวเดินให้ใช้น้ำแข็งเหลืองสำหรับงานพาหนะรวมแต่ละเดือนไม่ควรเกินเดือนละ ๕๐๐ ติตรา トイมี มาตรการ ตั้งแต่ไปบ้าน

/ ๑.๑ ให้ผู้บริหาร...

“เรียนดี มีความสุข”

- ๓.๑ ให้ผู้บริหาร ครุ บุคลากรทางการศึกษา ทุกคนใช้ร้อนที่ทำให้จำเป็นและเป็นไปอย่างประหนึดและต้องของอนุญาต ก่อนทุกครั้ง

- ๓.๒ กรณีไปรายการในเดือนพฤษภาคมให้เดินทางโดยรถตันเดียวทั้งหมด

- ๓.๓ ควรใช้โทรศัพท์ โทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ตหรือบริการสื่อสารแทนการเดินทางไปติดต่อด้วยตนเอง เพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน

- ๓.๔ ให้หัวน้ำตรวจสอบสภาพ

- ๓.๕ ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน ๘๐ กม. / ชม.

- ๓.๖ ให้พนักงานขับรถด้วยเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดรถ

- ๓.๗ ให้พนักงานขับรถศึกษาเรียนรู้ก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เดินทางประจำรถ ใช้เส้นทางลัดและปลอดภัย เพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕๖๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสาวพัทธิญา ณัจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืนมั่นบริการ”



- ข้อมูลการใช้พลังงานวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

กระทรวงพลังงาน Ministry of Energy | รหัสเอกสาร : vec-136 | ที่มาของข้อมูล : วิเคราะห์ผลเพื่อพัฒนาประเทศ | หน้าที่ 1 จาก 1 | ลิขสิทธิ์ © 2565

ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลการใช้ผลิตภัณฑ์

บันทึกข้อมูลการใช้หลังงาน

ปีงบประมาณ : ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ : ๑ ไตรมาสเดือนกันยายน ไตรมาสต่อไป

แบบฟอร์มรายงานการใช้ทุนลังงาน ไดรเวอร์สี 1 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)
ประจำปีงบประมาณ 2568

| | | | |
|---|----------------------------------|----------------|---|
| ชื่อบนอย่างเงา | วิจักรัตน์เพ็ตตี้กัณฑ์กี้ษ์ | จังหวัด | ศรีสะเกษ |
| ชื่อบนอย่างพิเศษที่บันทึกไว้ในบัญชีประจำปี 2546 | - | สังกัดกระทรวง | กระทรวงมหาดไทย |
| ลักษณะกิจกรรม | ดำเนินการคณะกรรมการกลางข้ออธิบาย | สถานที่ที่ตั้ง | 82 หมู่ 1 ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองใหญ่ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ |
| ชื่อผู้ประสานงาน | ภูวดล โพธิ์งาม | โทรศัพท์ | 33110 |
| โทรศัพท์มือถือ | 089-485-6365 | โทรสาร | 045-811-050 |
| | | e-mail | srimaneet23025@gmail.com |

ผู้ที่ทราบด้วยว่า ① มี ○ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ② มี ○ ไม่มี งบประมาณค่าน้ำกันเชื้อเพลิง

ស៊ុន្មោះសំបាកងារ

| เดือน/ปี | เบิกจ่ายการไฟฟ้าฟ้า | | เบิกจ่ายการไฟฟ้าแก๊สธรรมชาติ | | | | |
|----------------|-------------------------|--------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| | กwh เที่ยวฟ้า (กบก.) | จำนวนเงิน (บาท) | เมกะวัตต์ (ล้าน) | กwh ก๊าซธรรมชาติ (กบก.) | ลิตร/กwh ก๊าซธรรมชาติ (ลิตร) | ค่าธรรมเนียม ² (กบก.) | จำนวนเงิน ³ (บาท) |
| ธันวาคม / 2567 | 57.88 | 142286.34 | 1 | 27.77 | 994.79 | 1 | 176286.34 |
| พฤษภาคม / 2567 | 80.25 | 201968.78 | 1 | 41.08 | 671.46 | 1 | 225968.78 |
| อั่ง盼月 / 2567 | 51.35 | 167146.06 | 1 | 1 | 820.65 | 1 | 184646.06 |
| รวมไตรมาสที่ 4 | 189.48 | 511,401.18 | 3.00 | 69.85 | 2,476.91 | 3.00 | 596,901.18 |

• ฉบับที่ 91 ฉบับที่ 95

² แก๊สโซเชล 91 แก๊สโซเชล 95 แก๊สโซเชล E20 แก๊สโซเชล E85

• ទីលេខា និងអាជីវកម្ម B7 សង្កាត់លាភរាជ ៩២០

ผู้ดูแลระบบ | ผู้ใช้งาน | การตั้งค่าระบบ | รับสมัครผู้ใช้งาน | ผู้เช่าและผู้ดูแล | ล็อกอินผู้ดูแล | ผู้ดูแลระบบ | ผู้ดูแลผู้ใช้งาน

สืบสานความไว้พิรุณงานจากผู้นำงาน

บันทึกนักเรียนการใช้ผลิตภัณฑ์

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : **2558** ไตรมาสที่ : **2** ใบอนุญาตออกหนังสือ ใบอนุญาตนำไป

Digitized by srujanika@gmail.com

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| พระจ้าปีงประมานุ 2568 | | |
| ชื่อผู้บอกร่าง วิภาณ์พัฒน์กันพันธ์กี้ ชื่อพ่อของนายเด็กก่อนปีงประมานุ ปี 2546 ส่องกักกัน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ชื่อบุญประสารานุ ภักดี พิเศษสา | จังหวัด ศรีสะเกษ ลังกาศะยะเรวง กรมธรรม์เด็กนักเรียน สถานที่ตั้งคือ 82 หมู่ 1 ถนนทันทีหลังรักษา-กันพันธ์กันพันธ์ บ้านเมืองใหญ่ อำเภอพันธ์กันพันธ์ 33110 | |
| โทรศัพท์ 089-485-6365 | โทรศัพท์ 045-811-050 | e-mail srimanee230325@gmail.com |

ผู้ควบคุมของท่าน ① นิ ○ ไม่มีงบประมาณค่าไฟฟ้า และ ② นิ ○ ไม่มีงบประมาณค่าบำรุงรักษาเพลิง

ສົວນອງຄໍາເປັນໄດ້

| เดือน/ปี | เป้าหมายการใช้ไฟฟ้า | | | เป้าหมายการใช้ไฟฟ้าที่ได้รับการอนุมัติ | | | |
|-------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|--|--|----------------------------|--------------------|
| | พื้นที่ใช้ไฟฟ้า (ล้านก.) | จำนวนเงิน (บาท) | เบอร์ที่ (ล้าน) | เก้าอี้ไฟฟ้า (ล้าน) | ดัชนี/บัญชีสินค้า ² (ล้าน) | กำไรของรายได้ (ล้านบาท) | จำนวนเงิน (บาท) |
| มกราคม / 2568 | 34.08 | 97172.90 | 1 | 27.58 | 762.11 | 1 | 123672.90 |
| กุมภาพันธ์ / 2568 | 55.25 | 139421.95 | 1 | 55.76 | 687.39 | 1 | 164421.95 |
| มีนาคม / 2568 | | | | | | | |
| รวมไตรมาสที่ 1 | 89.33 | 236,594.85 | 2.00 | 83.34 | 1,449.50 | 2.00 | 288,094.85 |

² សំណើរបាយការណ៍ ៩១ ហើយចុងក្រោយ ៩៥ រដ្ឋបាលនិងអ៊ីល ២០ ហើយចុងក្រោយ ៨៨

³ គិចសក គិចសក B7 គិចសកអាមេរីកា B2.

" ที่อยู่ในโลกทาง แม้แต่คนเล็ก "ไม่เป็น" ที่อยู่ที่ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้

พิจารณาและอนุมัติ (ผู้อำนวยการโรงเรียน) ในส่วนของการดำเนินการที่ดำเนินการโดยผู้ดูแล

ปีกวัน/วันนี้ขอกราบไปทูลรายงานเพิ่มเติม-อุดล่อง (ส่วนของสำนักงาน)

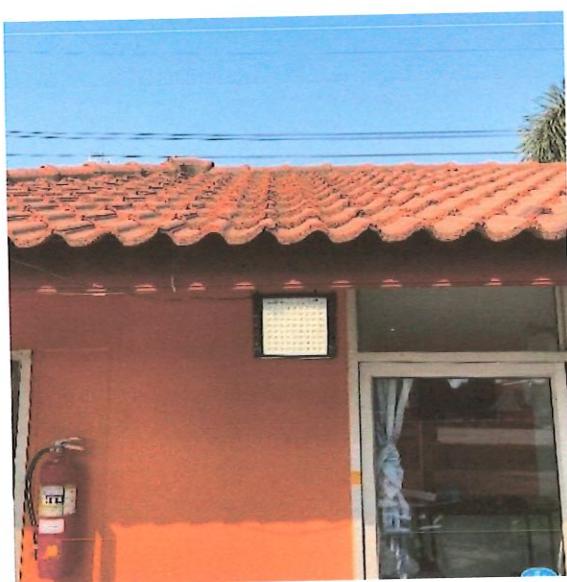
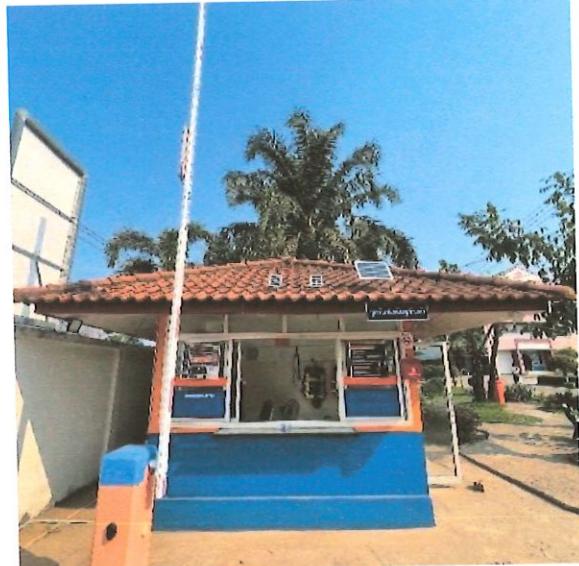
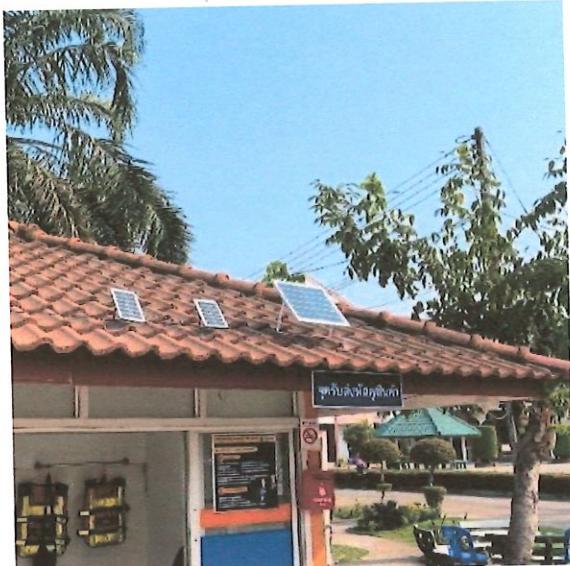
“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะตอก รอดเร็ว เข้าถึงง่าย อิ้มมี่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีการดำเนินการตามแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องความเป็นกลางของคาร์บอน (Carbon Neutrality) ได้แก่ การติดตั้ง Solar Rooftop ภายในอาคารศูนย์บริการประชาชน และภายในวิทยาลัยฯ หารใช้งานอาคารและการบำรุงรักษาอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



เกณฑ์ด้านคุณภาพ

๒. ด้านบริการ

แนวทางการดำเนินงาน

๒.๑ มีการสำรวจ เพื่อให้ทราบความต้องการ และ/หรือ ปัญหาในการให้บริการ กลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ให้บริการ เพื่อนำมาออกแบบการใช้บริการและแก้ไขปัญหาการบริการซึ่งต้องครอบคลุมประเด็นดังนี้

- ประเภทงานบริการ
- วันและเวลาเปิดให้บริการ
- สถานที่ให้บริการ
- ความยาก ง่ายในการเข้าถึงจุดบริการ
- สิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ
- การรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการ

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน GECC และมีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ จาก Google Form เพื่อทราบความต้องการของผู้รับบริการที่ครอบคลุมทั้ง ๖ ประเด็น ประกอบด้วย

๑. ประเภทงานบริการ มีการสำรวจผู้ขอรับบริการว่าต้องการปรับปรุงงานบริงานประเภทใดมากที่สุด เช่น งานทะเบียน งานวัดผลและประเมินผล เป็นต้น

๒. วันและเวลาเปิดให้บริการ มีการสำรวจความต้องการวันทำการและเวลาเปิดให้บริการนอกเวลาทำงานปกติ เช่น วันจันทร์ - ศุกร์ (เปิดเวลา ๐๗.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. และไม่มีพักเที่ยง) เป็นต้น

๓. สถานที่ให้บริการ มีการสำรวจด้านสถานที่ว่าเหมาะสมสมต่อการใช้บริการหรือไม่ เดินทางมาใช้บริการสะดวกหรือไม่ มีป้ายแจ้งชัดเจนหรือไม่ มีที่จอดรถเพียงพอหรือไม่

๔. ความยาก – ง่ายในการเข้าถึงจุดบริการ มีการสำรวจถึงความชัดเจนของป้าย และขั้นตอนการใช้บริการ

๕. สิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ มีการสำรวจถึงอำนวยความสะดวกที่สำคัญ เช่น ปากกา ที่นั่งรอใช้บริการ อุปกรณ์สำหรับคนพิการ ห้องน้ำ เป็นต้น

๖. การรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการ มีการสำรวจถึงช่องทางการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารว่าต้องการรับรู้เรื่องใด และต้องการให้ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางใด

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้สำรวจความต้องการจากกลุ่มผู้มาติดต่อราชการ และญาติของนักเรียน นักศึกษา โดยสำรวจความต้องการผู้มาติดต่อขอรับบริการผ่าน Google Form และมีผู้ตอบแบบสำรวจความต้องการจากการเข้ามาใช้บริการศูนย์ราชการสะดวก วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จำนวน ๑,๔๗๙ คน โดยเนื้อหาการสำรวจความต้องการนั้นครอบคลุมทั้งหมด ๖ ประเด็น ทำให้ทราบความต้องการของผู้มาขอรับบริการอย่างแท้จริง ดังนี้

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



- ผลการสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการแบบออนไลน์ ผ่านทาง Google Form

<https://forms.gle/4enfcZzqFciacfGJVc>



แบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการที่ มีต่อการให้บริการศูนย์ราชการส่วนภูมิภาค (Government Easy Contact Center : GECC) วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

แบบสำรวจนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการ
ของศูนย์ราชการส่วนภูมิภาค
(GECC) วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาไปพัฒนา
ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

napapornnapaporn215@gmail.com [ลิงก์เข้าชม](#)

□ ไม่ใช่ร้านค้า



* หมายความว่าเป็นลักษณะที่จำเป็น

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐาน

1. เพศ *

- 1) ชาย
- 2) หญิง
- 3) ไม่ระบุ

2. อายุ *

- 1) ต่ำกว่า 20 ปี
- 2) 21 – 30 ปี
- 3) 31 – 40 ปี
- 4) 41 – 50 ปี
- 5) 51 – 60 ปี
- 6) 60 ปีขึ้นไป

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยิ่งแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

3. ระดับการศึกษา *

- 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 2) ปริญญาตรี
- 3) ปริญญาโท
- 4) สูงกว่าปริญญาโท
- 5) อื่นๆ

4. อาชีพ *

- 1) ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานหรือวิสาหกิจ
- 2) พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน
- 3) ผู้ประกอบธุรกิจ
- 4) นักเรียน/นักศึกษา
- 5) เกษตรกร
- 6) อื่นๆ

ส่วนที่ 2 : ความต้องการต่อศูนย์ราชภาระดูแล (GECC) วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ประเภทงานบริการ *

สามารถเลือกค่าตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

- 1) รับสมัครนักเรียน
- 2) รับผู้การศึกษา
- 3) ยื่นคำร้องขอใบลาออก
- 4) ลงทะเบียนเรียนรายวิชา
- 5) ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียน
- 6) ยื่นคำร้องขอลาทักษาริณ
- 7) ยื่นคำร้องขอป้ายสถานศึกษา
- 8) ยื่นคำร้องขอตัดสานเก็บผู้การศึกษา
- 9) ยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน
- 10) ยื่นคำร้องขอติดสนับสนุนการเป็นนักเรียน นักศึกษา
- 11) ทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
- 12) ยื่นคำร้องขอรับรองผลการเรียน/ใบเชิญแสดงผลการเรียน
- 13) ขอทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ
- 14) ขอทดสอบมาตรฐานไฟฟ้าแรงงาน
- 15) ขอสอบแต่งตั้ง / นส. / ทดสอบมาตรฐาน
- 16) ขอทดสอบทางการศึกษาและตัวตนอาชีวศึกษา(V-NET)

“เรียนดี มีความสุข”

“KTU-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย อิมเม่นบริการ”



2. วันและเวลาเปิดให้บริการ *

การให้บริการนอกเวลาราชการ (วันทำการ)

สามารถเลือกค่าตอบไม่มากกว่า 1 ข้อ

- เปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 12.00-13.00 น.
- เปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 07.30-08.30 น. หรือ เวลา 16.30-17.30 น.

3. สถานที่ให้บริการ *

สามารถเลือกค่าตอบไม่มากกว่า 1 ข้อ

- 3.1 สถานที่ให้บริการ มีความสะอาดในการเดินทางมารับบริการ
- 3.2 สถานที่ให้บริการ มีความเหมาะสมกับกิจกรรมของผู้รับบริการ
- 3.3 สถานที่ให้บริการ มีพื้นที่เพียงพอ ส协调 และปลอดภัย

4. ความยากง่ายในการเข้าถึงจุดบริการ *

สามารถเลือกค่าตอบไม่มากกว่า 1 ข้อ

- 4.1 มีการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการให้บริการอย่างครบถ้วน
- 4.2 ให้บริการด้วยความเสมอภาค ตามลำดับก่อน – หลัง
- 4.3 มีความสะดวกรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา
- 4.4 เน้นนำที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และพร้อมที่จะให้บริการ

5. สิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ *

สามารถเลือกค่าตอบไม่มากกว่า 1 ข้อ

- 5.1 ห้องรับรอง น้ำดื่ม ห้องน้ำ ที่จอดรถ เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ
- 5.2 ป้ายชื่อความ/สัญลักษณ์/ประจำสำนักงาน
- 5.3 อุปกรณ์/เครื่องมือ ที่มีคุณภาพและทันสมัย

6. การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการ *

สามารถเลือกค่าตอบไม่มากกว่า 1 ข้อ

- 6.1 มีการประชาสัมพันธ์หน่วยงานและประเภทของงานที่ให้บริการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- 6.2 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการได้ครบถ้วน

7. ความติดเทินและข้อเสนอแนะ

ค่าตอบของคณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยิ่งแย้มบริการ”



แนวทางการดำเนินงาน

๒.๒ มีการวิเคราะห์ผลการสำรวจและนำเสนอไปใช้ในการออกแบบ และ/หรือปรับปรุงการให้บริการ หรืองานบริการ

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้ประชุมวิเคราะห์ผลสำรวจและนำเสนอไปใช้ในการออกแบบ และ/หรือปรับปรุงการให้บริการ หรืองานบริการ มีรายงานผลการวิเคราะห์ตามข้อ ๒.๑ วิเคราะห์การตอบแบบสอบถามจำนวน ๑,๔๗๙ คน ได้ผลวิเคราะห์ที่ดังนี้

๑. ประเภทงานบริการ

๑.๑ จำนวนผู้ใช้บริการแยกประเภทการใช้บริการ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มาตรการให้บริการที่ครอบคลุมงานบริการทุกประเภท ได้แก่

๑. รับสมัครเรียน
๒. รับวุฒิการศึกษา
๓. ยื่นคำร้องขอใบลาออก
๔. ลงทะเบียนเรียนรายวิชา
๕. ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียน
๖. ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน
๗. ยื่นคำร้องขอย้ายสถานศึกษา
๘. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาวุฒิการศึกษา
๙. ยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน
๑๐. ยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักเรียน นักศึกษา
๑๑. ทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
๑๒. ยื่นคำร้องขอใบรับรองผลการเรียน/ใบระเบียนแสดงผลการเรียน
๑๓. ขอทดสอบมาตรฐานอาชีพ
๑๔. ขอทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
๑๕. ขอสอบแก๊ส / มส. / ทดสอบมาตรฐาน
๑๖. ขอทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

รายงานสรุปผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการศูนย์ราชการสะเดว วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

วัดถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์ราชการสะเดว (GECC) วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับนำไปพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและความต้องการของผู้รับบริการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑,๔๗๙ ราย

๑.๒ เพศ

| | | | | |
|---------|-------|-------|-----|---------------------|
| ๑. ชาย | จำนวน | ๔๗๘ | ราย | คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๔๐ |
| ๒. หญิง | จำนวน | ๖๐๑ | ราย | คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๖๐ |
| รวม | จำนวน | ๑,๔๗๙ | ราย | |

๑.๓ อายุ

| | | | | |
|------------------|-------|-------|-----|---------------------|
| ๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี | จำนวน | ๑,๓๐๐ | ราย | คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๙๐ |
| ๒) ๒๑ - ๓๐ ปี | จำนวน | ๙๐ | ราย | คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๔ |
| ๓) ๓๑ - ๔๐ ปี | จำนวน | ๕๑ | ราย | คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๔ |
| ๔) ๔๑ - ๕๐ ปี | จำนวน | ๒๘ | ราย | คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๙ |
| ๕) ๕๑ - ๖๐ ปี | จำนวน | ๑๐ | ราย | คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๗ |
| ๖) ๖๑ ปีขึ้นไป | จำนวน | ๐ | ราย | คิดเป็นร้อยละ ๐ |
| รวม | จำนวน | ๑,๔๗๙ | ราย | |

๑.๔ ระดับการศึกษา

| | | | | |
|---------------------|-------|-------|-----|---------------------|
| ๑) ต่ำกว่าปริญญาตรี | จำนวน | ๑,๑๖๙ | ราย | คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๐๐ |
| ๒) ปริญญาตรี | จำนวน | ๙๓ | ราย | คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๐ |
| ๓) ปริญญาโท | จำนวน | ๐ | ราย | คิดเป็นร้อยละ ๐ |
| ๔) สูงกว่าปริญญาโท | จำนวน | ๐ | ราย | คิดเป็นร้อยละ ๐ |
| ๕) อื่นๆ | จำนวน | ๒๑๗ | ราย | คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗ |
| รวม | จำนวน | ๑,๔๗๙ | ราย | |

๑.๕ อาชีพ

๑. ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๒๐๙ ราย คิดเป็นร้อยละ

๑.๑

| | | | | |
|-------------------------|-------|-------|-----|---------------------|
| ๒. พนักงาน/ลูกจ้างเอกชน | จำนวน | ๐ | ราย | คิดเป็นร้อยละ ๐ |
| ๓. ผู้ประกอบธุรกิจ | จำนวน | ๐ | ราย | คิดเป็นร้อยละ ๐ |
| ๔. นักเรียน/นักศึกษา | จำนวน | ๑,๒๐๙ | ราย | คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๗๐ |
| ๕. เกษตรกร | จำนวน | ๐ | ราย | คิดเป็นร้อยละ ๐ |
| ๖. อื่นๆ | จำนวน | ๖๒ | ราย | คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๐ |
| รวม | จำนวน | ๑,๔๗๙ | ราย | |

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะเดว ราชเรวะ เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ส่วนที่ ๒ ความต้องการของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการศูนย์ราชการสหกิจวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

| ประเด็นความต้องการ | ความต้องการ | | | | | ข้อสำคัญ |
|---|------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|--|----------|
| | ต้องการ (ราย) | คิดเป็น ร้อยละ | ไม่ ต้องการ (ราย) | คิดเป็น ร้อยละ | | |
| ๑. ประเภทงานบริการ | | | | | | |
| ๑.๑ รับสมัครนักเรียน | ๑๒๔ | ๘๔.๓๐ | ๒๗๔ | ๑๕.๕๐ | | ๑ |
| ๑.๒ รับบุคลากรศึกษา | ๙๓๑ | ๖๓.๐๐ | ๔๘๗ | ๓๗.๐๐ | | ๒ |
| ๑.๓ ยื่นคำร้องขอใบอาอุக | ๙๐๐ | ๖๐.๙๐ | ๔๙๙ | ๓๙.๑๐ | | ๖ |
| ๑.๔ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา | ๘๔๑ | ๕๕.๖๐ | ๔๙๘ | ๔๐.๔๐ | | ๑๐ |
| ๑.๕ ยื่นคำร้องขอถังเข้าเรียน | ๘๘๘ | ๖๐.๐๐ | ๔๙๑ | ๔๐.๐๐ | | ๔ |
| ๑.๖ ยื่นคำร้องขอพัสดุการเรียน | ๘๒๓ | ๖๒.๔๐ | ๔๕๖ | ๓๗.๖๐ | | ๓ |
| ๑.๗ ยื่นคำร้องขอข่ายสารสนเทศฯ | ๘๒๓ | ๖๒.๔๐ | ๔๕๖ | ๓๗.๖๐ | | ๓ |
| ๑.๘ ยื่นคำร้องขอค่าสำเนาพิมพ์การศึกษา | ๘๔๔ | ๕๗.๘๐ | ๖๒๔ | ๔๒.๒๐ | | ๑๒ |
| ๑.๙ ยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน | ๗๗๑ | ๕๒.๓๐ | ๓๐๘ | ๔๗.๗๐ | | ๑๓ |
| ๑.๑๐ ยื่นคำร้องขอศินสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา | ๙๐๐ | ๖๐.๙๐ | ๔๙๙ | ๓๙.๑๐ | | ๖ |
| ๑.๑๑ ทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา | ๘๖๔ | ๕๘.๔๐ | ๖๑๔ | ๔๑.๖๐ | | ๑๑ |
| ๑.๑๒ ยื่นคำร้องขอใบบอร์ดผลการเรียน/ใบระเบียน แสดงผลการเรียน | ๘๙๗ | ๖๐.๖๐ | ๔๘๒ | ๓๙.๔๐ | | ๗ |
| ๑.๑๓ ขอทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ | ๘๙๗ | ๖๐.๐๐ | ๔๙๒ | ๔๐.๐๐ | | ๙ |
| ๑.๑๔ ขอทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน | ๘๘๘ | ๖๐.๐๐ | ๔๙๑ | ๔๐.๐๐ | | ๘ |
| ๑.๑๕ ข้อสอบแก้ อ./ มส./ ทดสอบมาตรฐาน | ๘๐๔ | ๖๑.๒๐ | ๔๗๔ | ๓๘.๘๐ | | ๕ |
| ๑.๑๖ ขอทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้าน อาชีวศึกษา (V-NET) | ๘๑๖ | ๖๑.๙๐ | ๔๙๓ | ๓๘.๑๐ | | ๕ |
| ๒. วันและเวลาเปิดให้บริการ | | | | | | |
| ๒.๑ เปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา ๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น. | ๘๗๑ | ๖๒.๙๐ | ๔๘๔ | ๓๗.๑๐ | | ๒ |
| ๒.๒ เปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. หรือ ๑๖.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. | ๘๗๒ | ๖๖.๐๐ | ๔๙๓ | ๓๓.๐๐ | | ๑ |
| ๓. สถานที่ให้บริการ | | | | | | |
| ๓.๑ สถานที่ให้บริการมีความสะอาดในการเดินทาง มารับบริการ | ๑๐๒๔ | ๖๕.๒๐ | ๔๕๕ | ๓๐.๙๐ | | ๑ |
| ๓.๒ สถานที่ให้บริการมีความเหมาะสมกับกิจกรรม ของผู้รับบริการ | ๖๘๖ | ๔๙.๔๐ | ๗๙๓ | ๕๐.๖๐ | | ๓ |
| ๓.๓ สถานที่ให้บริการมีพื้นที่เพียงพอ สะอาด และ ปลอดภัย | ๗๒๘ | ๔๙.๒๐ | ๗๔๑ | ๕๐.๘๐ | | ๒ |
| ๔. ความยากง่ายในการเข้าถึงจุดบริการ | | | | | | |
| ๔.๑ มีการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการ ให้บริการอย่างครบถ้วน | ๗๙๗ | ๕๓.๙๐ | ๖๙๒ | ๔๖.๑๐ | | ๓ |
| ๔.๒ ให้ความรู้การด้วยความเสมอภาค ตามลักษณะบุคคล - หลัง | ๘๐๑ | ๖๐.๙๐ | ๔๗๘ | ๓๘.๑๐ | | ๒ |
| ๔.๓ มีความสะอาดรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา | ๘๓๔ | ๖๓.๒๐ | ๔๔๔ | ๓๖.๕๐ | | ๑ |
| ๔.๔ เจ้าหน้าที่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และ พร้อมที่จะให้บริการ | ๖๗๖ | ๔๕.๗๐ | ๘๐๒ | ๕๔.๒๐ | | ๔ |
| ๕. สิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ | | | | | | |
| ๕.๑ ห้องรับรอง ห้องน้ำ ห้องน้ำ ที่สะอาด เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ | ๑๐๔๗ | ๗๐.๔๐ | ๔๓๔ | ๒๙.๕๐ | | ๑ |
| ๕.๒ ป้ายชื่อความ/สัญญาลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการ | ๘๗๑ | ๖๕.๗๐ | ๔๙๘ | ๓๔.๓๐ | | ๒ |
| ๕.๓ อุปกรณ์/เครื่องมือ ที่มีคุณภาพและทันสมัย | ๘๓๖ | ๖๓.๓๐ | ๔๙๓ | ๓๖.๗๐ | | ๓ |
| ๖. การรับซื้อขายส่งของที่เกี่ยวกับการให้บริการ | | | | | | |
| ๖.๑ มีการประชุมพัฒนาที่น่าวางใจและประนีก ของงานที่ให้บริการ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ | ๘๗๓ | ๔๕.๐๐ | ๖๖๔ | ๔๕.๐๐ | | ๒ |
| ๖.๒ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ และความ ชำนาญสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการ ได้ครบถ้วน | ๘๓๑ | ๔๙.๒๐ | ๖๔๗ | ๔๐.๗๐ | | ๑ |

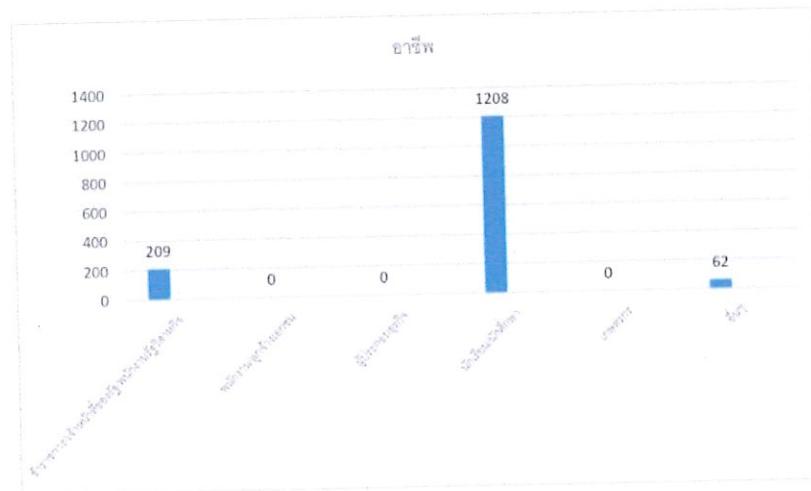
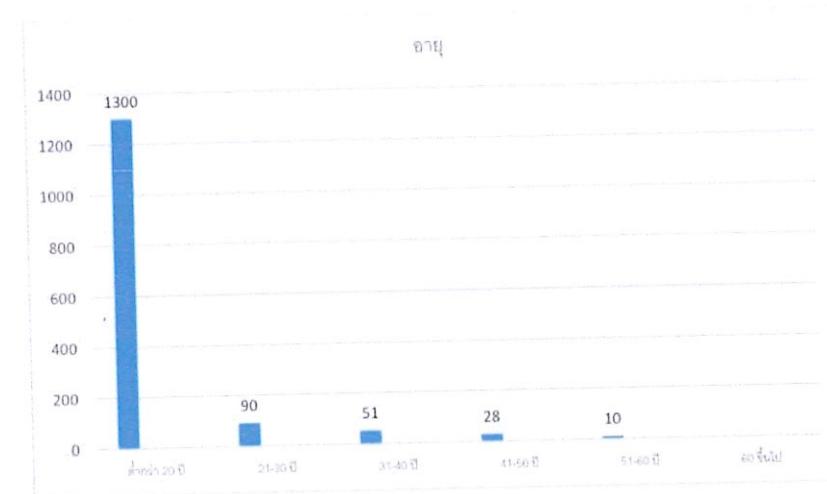
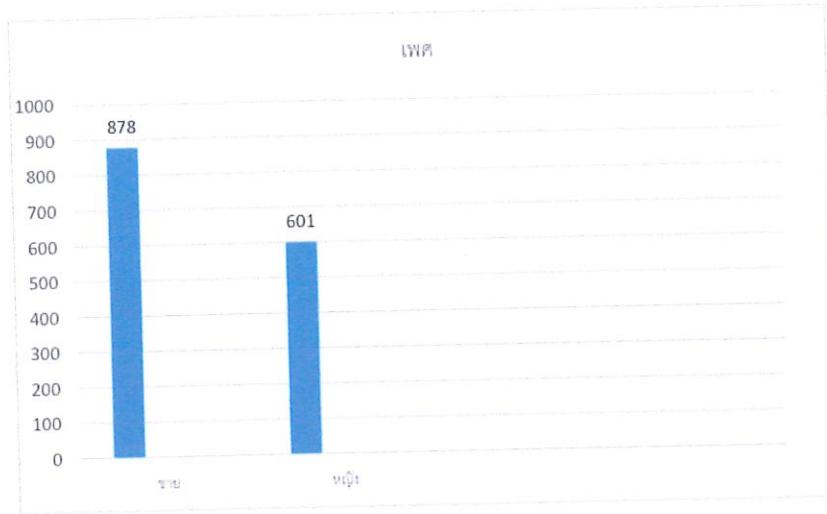
“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ่งแย้มบริการ”



แผนภูมิแสดงภาพเปรียบเทียบข้อมูล

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป (ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑,๔๗๙ ราย)

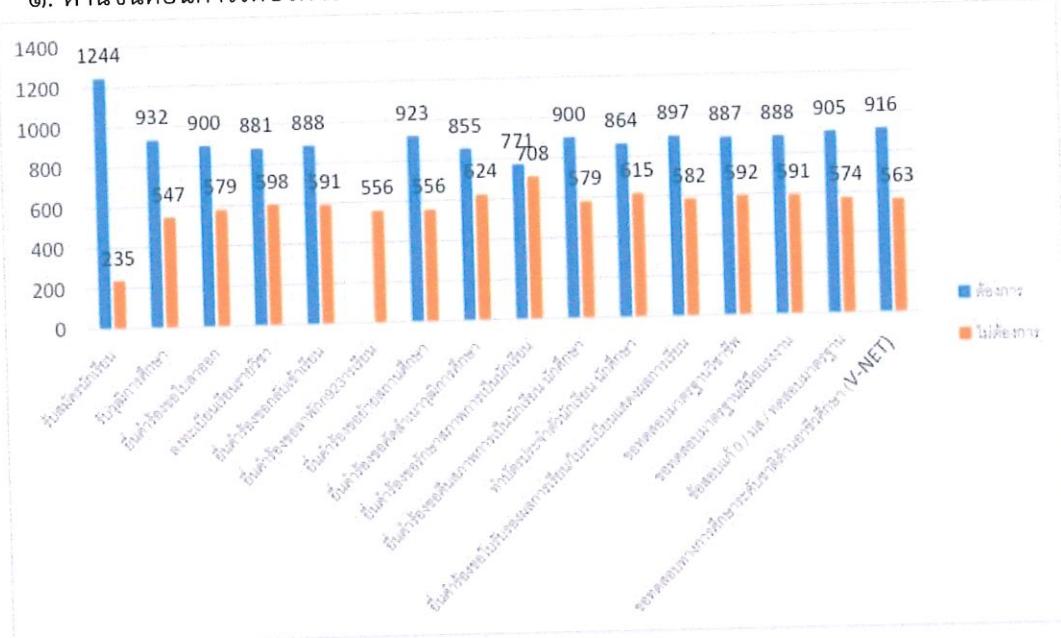


**“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : ສະດວກ ຮວດເຮົາ ເຂົ້າຄື່ງໆຍໍ ຍົມແຍ້ມບຣິກາຣ”**

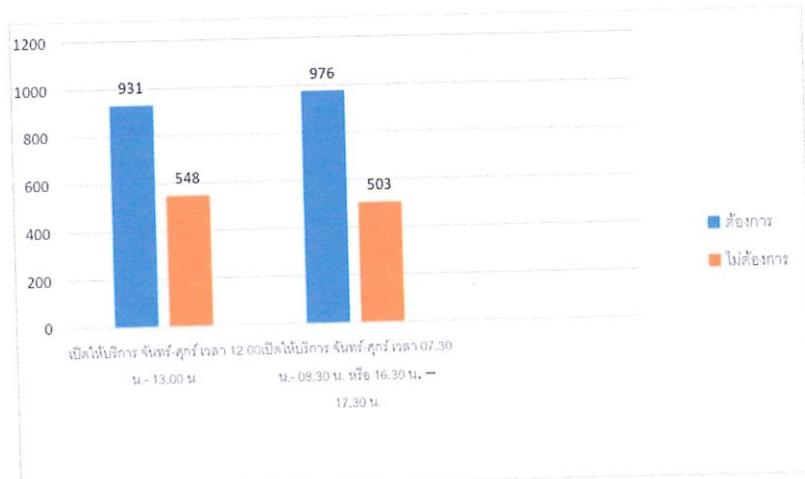


ส่วนที่ ๒ : ความต้องการศูนย์ราชการสะเด瓦ก (GECC) วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

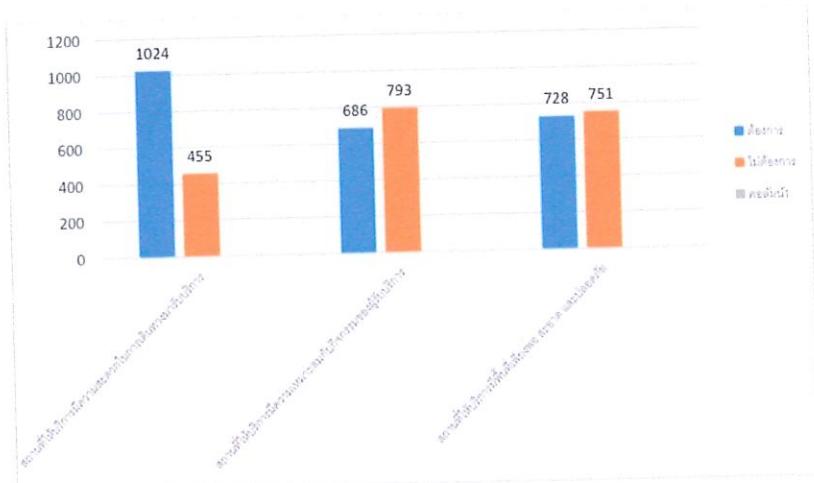
๑. ด้านขั้นตอนการให้บริการ



๒. วันและเวลาเปิดให้บริการ



๓. สถานที่ให้บริการ

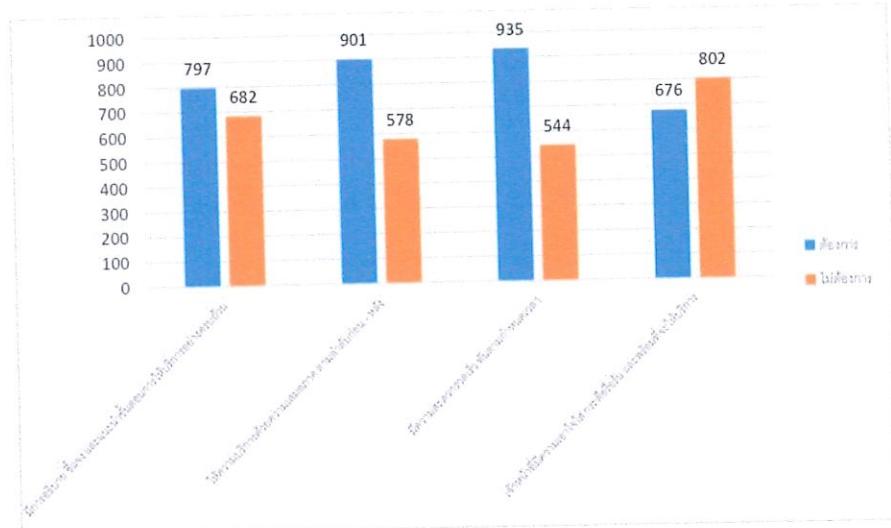


“เรียนดี มีความสุข”

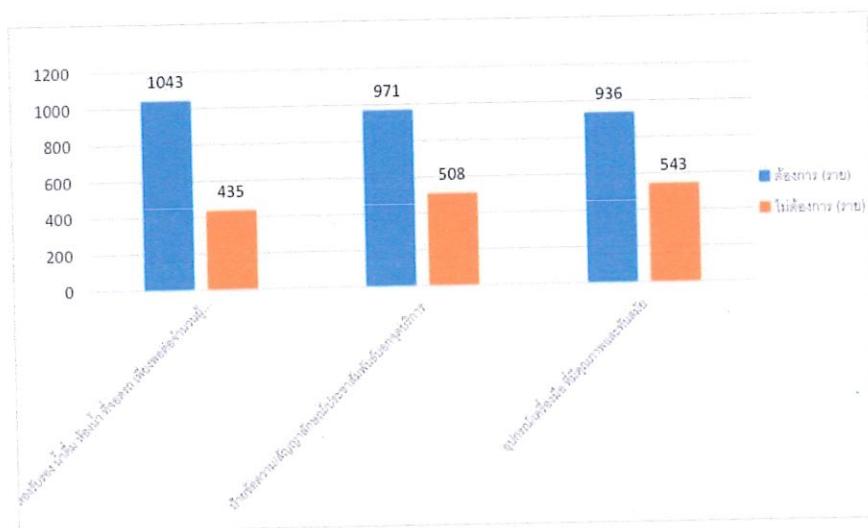
“KTL-TC : สะเด瓦 รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



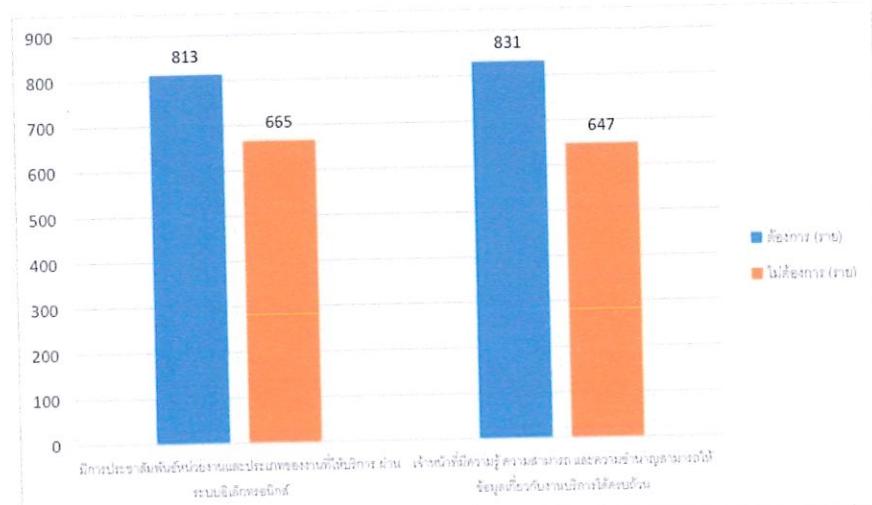
๔. ความยากง่ายในการเข้าถึงจุดบริการ



๕. สิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ



๖. การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการให้บริการ



“เรียนดี มีความสุข”

“KTU-TC : สดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ้มเย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

วันและเวลาเปิดให้บริการ มีการสำรวจความต้องการวันทำการและเวลาเปิดให้บริการนอกเวลาทำการปกติ วันจันทร์ - ศุกร์ แบ่งออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้ ช่วงที่ ๑ : เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ช่วงที่ ๒ : เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. และช่วงที่ ๓ : เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.



บันทึกข้อความ

ผู้อำนวยการ งานศูนย์ร่วมการของวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ที่ ๒ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

เพื่อ อธิบดีศูนย์ร่วมการของวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ด้วยตนยืนยันว่าได้รับทราบและขออนุมัติให้ดำเนินการในภารกิจประจำรายปี

ในการให้บริการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวลดา ใจงาม | หัวหน้าห้องเรียน |
| ๒. นางสาวสิริรัตน์ ราชวงศ์ | หัวหน้าห้องเรียน |
| ๓. นางสาวทิพย์นภา ชุมชาติ | หัวหน้าห้องเรียน |
| ๔. นางกีฬา บุญเจตสก์ | หัวหน้าห้องเรียน |
| ๕. นางสาวอรุณา ใจหมุน | หัวหน้าห้องเรียน |

จึงเรียนมาดังนี้

ลงชื่อ
 (นางสาวอรุณา ใจหมุน)
 หัวหน้าห้องเรียนร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ
 (นางกีฬา บุญเจตสก์)
 หัวหน้าห้องเรียนร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ
 (นางสาวสิริรัตน์ ราชวงศ์)
 หัวหน้าห้องเรียนร่วมกิจกรรม

"เรียนดี มีความสุข"

คุณย์รายการสะตอก วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

การให้บริการ นอกเวลาทำการ

วันจันทร์ - วันศุกร์

ช่วงที่ ๑
เวลา ๐๷:๓๐ - ๐๙:๐๐ น.

ช่วงที่ ๒
เวลา ๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.

ช่วงที่ ๓
เวลา ๑๖:๐๐ - ๑๗:๓๐ น.

ไม่มีพักเที่ยง

KTL-TC
สะตอก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ

"เรียนดี มีความสุข"

"KTL-TC : สะตอก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ"



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๖๕

แนวทางการดำเนินงาน

๒.๓ มีการบริการ ณ ศูนย์ราชการสะเดว กروبคลุม ประเทงงาน ดังนี้

- งานบริการตามภารกิจของหน่วยงาน
- งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน
- งานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีการจัดตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการทำงานศูนย์ราชการ (Government Easy Contact Center : GECC) วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ประจำปี ๒๕๖๘ และคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ครุและบุคลากรทางการศึกษา (เพิ่มเติม) เพื่อดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
ที่ ๑๔๙/๙๘๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ราชการสะเดว (Government Easy Contact Center : GECC)
วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยนายกรัฐมนตรีมีราชโองการให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดให้มี “ศูนย์ราชการสะเดว (Government Easy Contact Center : GECC)” เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้เกิดการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ราชการสะเดว (Government Easy Contact Center : GECC) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลเป็นปูรปรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ราชการสะเดว (Government Easy Contact Center : GECC) วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

| | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวทักษิณา ชุมจันทร์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสมศักดิ์ จันทรานิชย์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายอาทอร ศรีเมธี | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาววิภาวรรณ สีแಡด | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการฯ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาววิภาวดา โพธิ์ขาว | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

ภารกิจ ให้คำปรึกษาแนะนำความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

| | | |
|------------------------------------|-------------------|------------------|
| ๒.๑ นางสาววิภาวดา โพธิ์ขาว | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางนงลักษณ์ ศรีชา | ครุ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางวัชรันันท์ จันทร์ชิต | ครุ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายอุทัย จรรยากรณ์ | ครุ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายทรงพร พรมโนสกุล | ครุผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวมลลิกา ศรีสุนันท์ | ครุผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๒.๗ นายอุดรศักดิ์ หิรันนท์ | ครุผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวณัติยา หล่อวินิจฉัยนันท์ | หนักงานราชการ ครุ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวราษฎร์ ชิชม์ | หนักงานราชการ ครุ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางกั่งดาว บุญประเสริฐ | หนักงานราชการ ครุ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายสุรุสันต์ สิทธิมูล | หนักงานราชการ ครุ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายไกรครร วิวัฒน์ | หนักงานราชการ ครุ | กรรมการ |

/๒.๓ นายสันติ...

“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะเดว รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”

“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะเดว รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

| | | |
|-----------------------------------|------------------------|----------------------|
| ๖.๘ นาโนสีกันดูด ห้องน้ำตู้ | ครุ | กระบวนการ |
| ๖.๙ นาโนห้องถ่ายน้ำ พื้นห้อง | ครุ | กระบวนการ |
| ๖.๑๐ นาโนห้องน้ำ ห้องน้ำเสีย | ครุซั่วบาน | กระบวนการ |
| ๖.๑๑ นาโนตู้ห้องน้ำ ห้องน้ำน้ำ | ครุซั่วบาน | กระบวนการ |
| ๖.๑๒ นาโนห้องน้ำ บุญรักษ์พิทีช์ | พื้นห้องน้ำห้องน้ำ ครุ | กระบวนการ |
| ๖.๑๓ ว่าที่ร้อยเอกราชชิก ห้องแป้ง | พื้นห้องน้ำห้องน้ำ ครุ | กระบวนการ |
| ๖.๑๔ นาโนประดิษฐ์ ห้องน้ำ | พื้นห้องน้ำห้องน้ำ ครุ | กระบวนการ |
| ๖.๑๕ นาโนราษฎร์ แสงเจ้าหนู | ครุซั่วบาน | กระบวนการและศึกษาการ |
| ๖.๑๖ นาโนวันนันช์ แสงเจ้าหนู | เข้าห้องน้ำทุกรุ่น | กระบวนการและศึกษาการ |

ณ วันที่ ๖๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวทักษิณ ชินจันทร์)

“เรียนคิด มีความสุข”
“KTL-TC : ৎศวาก รักษา เช้าทึ่งง่าย อิ่มแม้มนึกการ”



สำนักวิทยาลัยเทคโนโลยีกัมภีร์

fl. Octo. 1860
S. D.

ເຊື່ອ ແກ້ໄຂຄວນອະນາກົມທີ່ກຽງແຮບຸກຄາກກາເທົາກຳໄກ

เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาที่มีคุณภาพเกิดขึ้นทั่วประเทศ สถาบันฯ จึงขอเชิญชวนให้โรงเรียนทั่วประเทศ นำร่องการบริหารสถานศึกษาแบบนี้มาทดลองใช้ ในการบริหารงานเดือนกันยายนนี้เป็นต้นไป สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงขอขอบคุณท่านที่ร่วมงาน และขอเชิญชวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมการประชุมและนำเสนอการบริหารสถานศึกษา ปฏิรูปให้ประสบความสำเร็จ ด้วยความร่วมมือ ความตั้งใจ ความตั้งใจ ของทุกคน และให้ได้รับสืบทอดกันต่อไป

๙. ผู้ช่วยในการพัฒนาการ

๔.๙ งานบริหารศูนย์ราชการทั่วโลก

๑.๒.๓ นางสาวอรุณรัตน์ แวงเข็งท์ ครุภู่ชื่อ
๑.๒.๔ นายวิชัยค์ แวงเข็งท์ เจ้าหน้าที่รักษา^ก
นิติกรที่และควบคุมห้องโดยสารห้องต่อไปนี้

e. ดำเนินงานสุนทรียกรรมสังคมให้มีมาตรฐานพัฒนาอย่างที่ ด้านการค้า ด้านอุตสาหกรรมและด้านเทคโนโลยี

๖. จัดทำแผนภาระร่วมระหว่างครุภูมิใน การพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของ
ศูนย์ฯ ร่วมกับภาคที่ต้องดูแล และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๗. สร้างความตื่นตัวให้เกิดขึ้นใน การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ จากการร่วมกันไปร่วมการ
ประชุมฯ

พัฒนา ปรับปรุง และสร้างภารกิจของภาคอุตสาหกรรมการค้าและเศรษฐกิจการ
๔. ปฏิริหาริชานอกระบบที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ช่วยงานบริหารศูนย์รายการและทวีป
๒๐๑๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๒๙๔ นางอัมพร์ ไชย ผู้จัดงานกิจกรรมนักเรียนและครู

(๔) กรณีที่บุตรเป็นบุตรที่ดูแลอย่างดีโดยไม่ได้รับอนุญาตไม่สามารถเข้าสู่บ้านพักเด็กนักเรียนได้

(b) บันทึกของผู้ดูแลห้องน้ำที่ต้องการให้ห้องน้ำสะอาดและปลอดภัย รวมถึงความต้องการของผู้ใช้ห้องน้ำ สำหรับผู้ดูแลห้องน้ำ

© 2002 Blackwell Publishing Ltd

ເປັນຫຼາຍ...

“เงินดี มีความพิเศษ”

“เรียนดี มีความสุข”



มีงานบริการ ณ ศูนย์ราชการสะดวก ครอบคลุมประเภทงาน ดังนี้

- งานบริการตามภารกิจของหน่วยงาน

๑. การบริการด้านงานทะเบียน มี ๑๒ งานบริการ ดังนี้
 - ๑.๑ รับสมัครนักเรียน
 - ๑.๒ รับวุฒิการศึกษา
 - ๑.๓ ยื่นคำร้องขอใบลาออก
 - ๑.๔ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา
 - ๑.๕ ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียน
 - ๑.๖ ยื่นคำร้องขอพักการเรียน
 - ๑.๗ ยื่นคำร้องขอย้ายสถานศึกษา
 - ๑.๘ ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาวุฒิการศึกษา
 - ๑.๙ ยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
 - ๑.๑๐ ยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา
 - ๑.๑๑ ทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
 - ๑.๑๒ ยื่นคำร้องขอใบรับรองผลการเรียน/ใบระเบียนแสดงผลการเรียน
๒. การบริการด้านงานวัดผลและประเมินผล มี ๔ งานบริการ ดังนี้
 - ๒.๑ ขอทดสอบมาตรฐานอาชีพ
 - ๒.๒ ขอทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
 - ๒.๓ ขอสอบแก๊ส O / M.S. / ทดสอบมาตรฐานอาชีพ
 - ๒.๔ ขอทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก ราชวิถี เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- งานบริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ และกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจนตั้งอยู่ในจุดที่เข้าถึงง่าย และมีการนำข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเข้าไปในระบบสื่อออนไลน์ ได้แก่ Facebook : งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ และมีเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ที่มีบริการข้อมูลข่าวสารของวิทยาลัยฯ ให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว รวมถึงมีการติดข้อมูลข่าวสารไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของศูนย์บริการประชาชนให้ได้อ่านทันทีอีกด้วย

- Facebook : งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



- เว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ : <https://ktltc.vercel.app/>

The screenshot shows the homepage of the KTLTC website. At the top, there is a banner for a competition with the text "ร่วมรณรงค์ สวนหมากนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์" (Promote a safe garden 100 percent). Below the banner, there is a section titled "คุณย่อมรักษ์" (You are a keeper) with a QR code. Further down, there is a section titled "คุณย่อมรักษ์ ลดดัก" (You are a keeper, reduce traps) featuring icons for various services like GECC, OSS, and Maps.



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



- งานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์

๑. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีการจัดจุดบริการแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ โดยให้เขียนคำแนะนำ ติดมหึมา หรือการร้องทุกข์ใส่ลงตู้สีแดง หรือนำมายื่นได้ที่เคาร์เตอร์เจ้าหน้าที่ เพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการต่อไป โดยกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจน และหากผู้ร้องเรียนต้องการความเป็นส่วนตัว ทางวิทยาลัยฯ ได้จัดห้องรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ไว้เพื่อให้ประชาชนรู้สึกปลอดภัย มีความสบายใจ ไว้ใจ และเป็นส่วนตัว

- ห้องรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน



- กล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน



๒. มีโทรศัพท์รับเรื่องร้องทุกข์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๑-๔๑๒๒๗๖๕ (มือถือส่วนกลางวิทยาลัยฯ)

๓. มีช่องทางการร้องเรียนแบบออนไลน์ เช่น

- Line OpenChat ชื่อ : ศูนย์ GECC ร้องทุกข์ KTL-TC

ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวรุ่งวิวรรณ แสงจันทร์ หัวหน้างานศูนย์ราชการสะเดว



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะเดว รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



- Facebook ชื่อ งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
ผู้รับผิดชอบคือ นายธนพัฒน์ พลเหลา เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์



แนวทางการดำเนินงาน

๒.๔ มีการจัดลำดับขั้นตอนการบริการที่ง่ายต่อการใช้บริการและรับผิดชอบ เพื่อให้ประชาชนไม่ต้องรอค่อยบริการนาน มีแผนผังหรือขั้นตอนแสดงการให้บริการที่ชัดเจน และแสดงระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

๑. มีการจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการที่ง่ายต่อการให้บริการและรับบริการ โดยจัดทำเป็นผังภาพแสดงขั้นตอนต่างๆ และบอกระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนเข้าใจง่าย และไม่ต้องรอคิวนาน และมีการแยกประเภทที่ให้บริการเรียงตามลำดับขั้นตอน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ เช่น

- งานทะเบียน ขั้นตอนการสมัครเรียนด้วยตนเอง การสมัครเรียนออนไลน์ และการยื่นคำร้องต่างๆ



“เรียนดี มีความสุข”

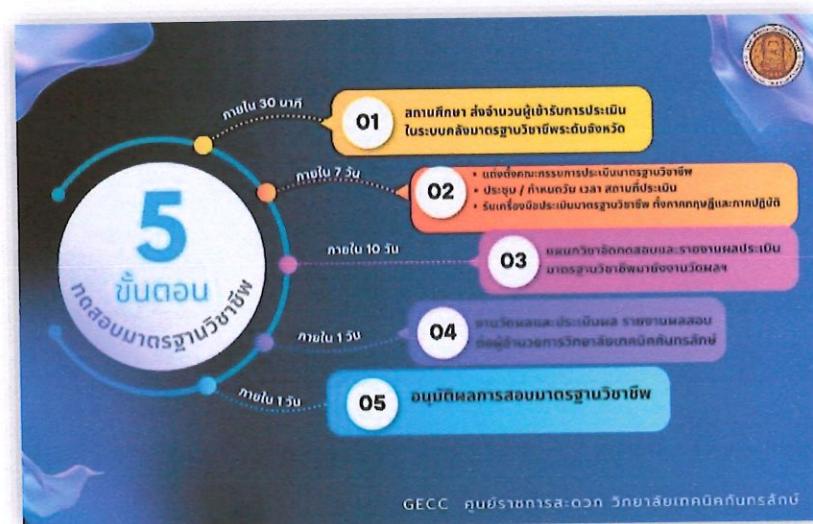
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ้มแย้มบริการ”



- งานวัดผลและประเมินผล ขั้นตอน การแก้ ๐ / มส. หรือ การทดสอบมาตรฐานพื้นเมืองแรงงาน



“เรียนดี มีความสุข”
“KTU-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย อิ้มแม้มบริการ”



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : ສະຫວັກ ຮາດເຮົວ ເຂົ້າຄື່ງຈ່າຍ ອິນແພັມບຣິກາຣ”



แนวทางการดำเนินงาน

๒.๕ มีการจัดทำคู่มือแผนปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย โดยมีการระบุ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าธรรมเนียม และข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือฯ และทบทวนปรับปรุงให้ ทันสมัยอยู่เสมอ

ผลการดำเนินงาน

๑. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีการจัดทำคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัย จัดเตรียมไว้ในที่สะดวกและค้นหาง่ายเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน คู่มือทุกเล่มได้จัดทำใน รูปแบบออนไลน์ QR Code เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าค้นหาข้อมูลได้ง่าย

| |
|---|
| บันทึกข้อความ สำนักงาน งานศูนย์ราชการและภาค วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ที่ ๑๖๙ ชั้นชากัน ๘๖๒๘ วันที่ ๗๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ <hr/> เรื่อง ขออนุญาตเข้าห้องน้ำประจำสถานศึกษา ผู้ลง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ด้วยงานศูนย์ราชการและภาค ฝ่ายบริหารทั่วทุกส่วน ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำงาน ในแต่ละฝ่าย จัดที่สูงสุดในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย นั้น ในกรณี งานศูนย์ราชการและภาค ซึ่งขออนุญาตเข้าห้องน้ำที่ประจำงาน ในแต่ละฝ่าย จึงส่งผู้มีอำนาจปฏิบัติงาน กล่าวไว้ดังนี้ ๑๖๙ ชั้นชากัน ๘๖๒๘ จึงเรียนมาดังนี้ <hr/> ลงชื่อ (นางสาวอรุณรัตน์ แสงเจ้า) เจ้าหน้าที่ห้องน้ำสำนักงาน <hr/> ลงชื่อ (นางสาวอรุณรัตน์ แสงเจ้า) เจ้าหน้าที่ห้องน้ำสำนักงาน <hr/> ลงชื่อ (นางสาวอรุณรัตน์ แสงเจ้า) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ <hr/> |
|---|

ส่งผู้มีอำนาจดำเนินการที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

เจ้าหน้าที่สุขา

| ที่ | ชื่อ - ทุก | ตำแหน่ง | งาน | ลายมือชื่อ |
|-----|------------------|-----------------|--------------------------|------------|
| ๑ | นางสาวอรุณรัตน์ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานบริษัทฯประจำห้องน้ำ | |
| ๒ | นางสาวอรุณรัตน์ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานสักพิการ | |
| ๓ | นางสาวอรุณรัตน์ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานเชื่อมโยง | |
| ๔ | นางสาวอรุณรัตน์ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานที่สุขา | |
| ๕ | นางสาวอรุณรัตน์ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานที่ห้องน้ำและห้องน้ำ | |
| ๖ | นางสาวอรุณรัตน์ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานภาระและห้องน้ำ | |
| ๗ | นางสาวอรุณรัตน์ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานภาระห้องน้ำที่ห้องน้ำ | |
| ๘ | นางสาวอรุณรัตน์ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานภาระห้องน้ำที่ห้องน้ำ | |
| ๙ | นางสาวอรุณรัตน์ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานภาระห้องน้ำที่ห้องน้ำ | |
| ๑๐ | นายสุกานต์ กันดา | เจ้าหน้าที่สุขา | งานเอกสารที่ห้องน้ำ | |
| ๑๑ | นางสาวอรุณรัตน์ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานบุคลากร | |
| ๑๒ | นายนิษฐ์ ศุขชาติ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานบริหารงานที่ไป | |
| ๑๓ | นายนิษฐ์ ศุขชาติ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานบริหารงานที่ไป | |
| ๑๔ | นางสาวอรุณรัตน์ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานที่สุขา | |
| ๑๕ | นายนิษฐ์ ศุขชาติ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานภาระห้องน้ำ | |
| ๑๖ | นางสาวอรุณรัตน์ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานภาระห้องน้ำ | |
| ๑๗ | นางสาวอรุณรัตน์ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานภาระห้องน้ำ | |
| ๑๘ | นางสาวอรุณรัตน์ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานภาระห้องน้ำ | |
| ๑๙ | นางสาวอรุณรัตน์ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานภาระห้องน้ำ | |
| ๒๐ | นางสาวอรุณรัตน์ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานภาระห้องน้ำ | |
| ๒๑ | นางสาวอรุณรัตน์ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานภาระห้องน้ำ | |
| ๒๒ | นางสาวอรุณรัตน์ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานบริการห้องน้ำ | |
| ๒๓ | นางสาวอรุณรัตน์ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานโครงการพัฒนาฯ | |
| ๒๔ | นางสาวอรุณรัตน์ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานที่ห้องน้ำ | |
| ๒๕ | นางสาวอรุณรัตน์ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานที่ห้องน้ำ | |
| ๒๖ | นางสาวอรุณรัตน์ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานที่ห้องน้ำ | |
| ๒๗ | นางสาวอรุณรัตน์ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานภาระห้องน้ำ | |
| ๒๘ | นางสาวอรุณรัตน์ | เจ้าหน้าที่สุขา | งานภาระห้องน้ำ | |

“เรียนดี มีความดุ”

“เรียนดี มีความดุ”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



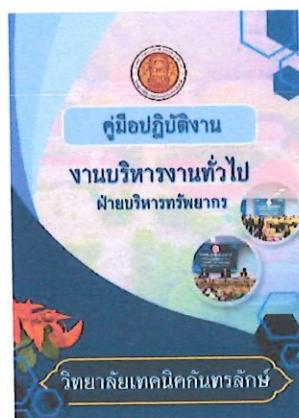
คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

๓.๑ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ทั้ง ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย
ฝ่ายบริหารทรัพยากร

- งานทะเบียน <https://shorturl.asia/viheE>



- งานบริหารงานทั่วไป <https://shorturl.asia/oMLgY>



- งานบุคคลากร <https://shorturl.asia/S5K7Z>



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมและ归还方便”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- งานประชาสัมพันธ์ <https://shorturl.asia/JLqkw>



- งานอาคารและสถานที่ <https://shorturl.asia/fRFgX>



- งานพัสดุ <https://shorturl.asia/Lp2on>



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมและบริการ”



- งานบัญชี <https://shorturl.asia/MWpcV>



- งานการเงิน <https://shorturl.asia/KyznI>



ฝ่ายวิชาการ

- งานวัดผลและประเมินผล <https://shorturl.asia/oXdvB>



“เรียนดี มีความสุข”

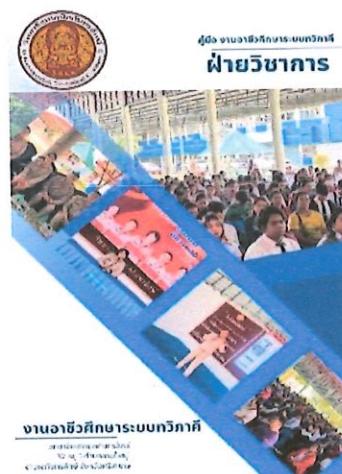
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย อิ่มเอมบริการ”



- งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน <https://shorturl.asia/DnI2a>



- งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี <https://shorturl.asia/CemKM>



- งานสื่อการเรียนการสอน <https://shorturl.asia/FceRG>



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมได้บริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- งานวิทยบริการ <https://shorturl.asia/iLyZx>



- งานสวนพุกษศาสตร์โรงเรียน <https://shorturl.asia/OARNy>



- งานหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น <https://shorturl.asia/qyhYW>



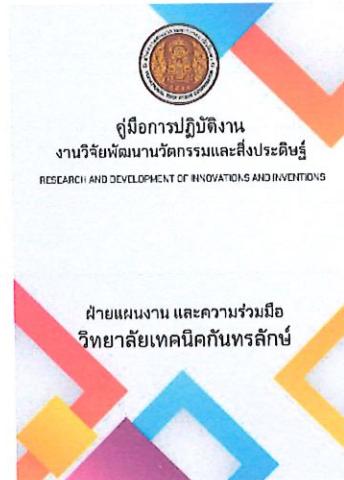
“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- งานวิจัยและนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ <https://shorturl.asia/faTZO>



- งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ <https://shorturl.asia/xz0HP>



- งานวางแผนและงบประมาณ <https://shorturl.asia/W6Fnu>



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมແຍ້ມบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- งานประกันคุณภาพการศึกษา <https://shorturl.asia/N3YMX>



ฝ่ายแผนงานและกระบวนการร่วมมือ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

- งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ <https://shorturl.asia/vuNbL>



- งานความร่วมมือ <https://shorturl.asia/kJBOo>



คุ้มครองป้องกัน
ความทุกข์ยาก



ฝ่ายแผนงานและกระบวนการร่วมมือ
วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- งานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา <https://shorturl.asia/F5eRG>



- งานร้านค้าสวัสดิการ <https://shorturl.asia/uj47nH>



ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

- งานครุฑ์ปรึกษา <https://shorturl.asia/1RZqU>



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืม-返บริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- งานกิจกรรม <https://shorturl.asia/IMGRo>



- งานสวัสดิการ <https://shorturl.asia/AfVko>



- งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน <https://shorturl.asia/1Ugml2>



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมได้ทุกวัน”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- งานปักครอง <https://shorturl.asia/QIA4m>



- งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน <https://shorturl.asia/1F1Zo>



- คู่มือนักเรียน นักศึกษา



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : ສະດວກ ຮວດເຮົວ ເຂົ້າຄື່ງຈ່າຍ ຍືນແຍ້ມບຣິກາຣ”



๒. ได้จัดทำข้อมูลการให้บริการหรือคู่มือแนวทางคำ答 - คำตอบ (FAQ) เพื่อให้ประชาชนเข้าใจในพิธีทางเดียวกัน เช่น งานทะเบียน

ประเด็นคำ答 - คำตอบ (FAQ) งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

| ลำดับ | คำ答 | คำตอบ |
|-------|---|---|
| ๑. | สามารถติดต่องานทะเบียนได้ทางช่องทางใดบ้าง | ๑. โทรศัพท์ ๐๘๓-๓๒๓๖๙๕๕ ๒. Facebook Page งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ๓. เข้ามาติดต่อที่งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ |
| ๒. | ชื่อชุดนักศึกษาได้ที่ไหน | ร้านสหกรณ์วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ |
| ๓. | ในการรายงานตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ถ้ายังไม่ได้รับใบ รบ. ๑ สามารถรายงานตัวได้หรือไม่ | ได้ ให้นำใบรบ.๑ ผลการเรียน ๕ ภาคเรียน ๓ ภาคเรียน มาเยี่ยมในวันรับรายงานตัว |
| ๔. | สมัครเรียนใช้อเอกสารอะไรบ้าง | ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑ แผ่น ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา - มารดา จำนวน ๑ แผ่น ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑ แผ่น ๔. ใบรบ.๑ ผลการเรียน ๕ ภาคเรียน ๓ ภาคเรียน หรือ ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑ แผ่น |
| ๕. | นักเรียน นักศึกษา ขอผ่อนผันค่าบำรุงการศึกษาได้หรือไม่ | ได้ ขอรับคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินบำรุงการศึกษาได้ที่งานทะเบียน |
| ๖. | การสมัครเรียนต้องใช้คำร้อง อะไรบ้าง | คำร้องขอใบรับรอง โดยเลือก ระบุเบียนแสดงผลการเรียน |
| ๗. | ขอผ่อนผันหนี้ ใช้อเอกสาร อะไรบ้าง | ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา |
| ๘. | ขอดูผลการเรียน | ๑. นักเรียน นักศึกษา สามารถเข้าดูด้วยตนเองได้ที่ ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ ๒. ติดต่องานทะเบียน |
| ๙. | รูปถ่ายต้องใช้กี่นิ้ว | ขนาด ๑ นิ้ว |
| ๑๐. | ลงทะเบียนเรียนแล้วไม่มีชื่อใน ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ | ต้องนำบัตรลงทะเบียนเรียนมาเยี่ยมยังที่งานทะเบียน |



- งานวัดผลและประเมินผล

ประเด็นคำถาม - คำตอบ (FAQ)
งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

| ลำดับ | คำถาม | คำตอบ |
|-------|--|--|
| ๑. | แก้ ๐ (ผลการเรียนศูนย์)/มส. (ผลการเรียนไม่สมบูรณ์) ต้องทำอย่างไรบ้าง | - หลังประกาศผลการเรียน ภายใน ๑๐ วัน นักเรียน นักศึกษา ต้องมาติดต่อขอแบบฟอร์มที่ร้องขอสอบวัดผลและประเมินผลใหม่ (แก้ ๐/มส.) ที่งานวัดผลและประเมินผล เพื่อยืนรายละเอียดลงในแบบฟอร์มแล้วนำไปติดต่อครุภู่สอนประจำรายวิชา ที่นักเรียน นักศึกษา ต้องการขอสอบวัดผลและประเมินผลใหม่ (แก้ ๐/มส.) |
| ๒. | ไม่เข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ (VQ.) ได้หรือไม่ | - ในปีเดียว เท่าระยะเบี่ยงกระตรวจศึกษาอิกราย ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระตรวจศึกษาอิกราย ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง พ.ศ.๒๕๖๔ กำหนดไว้ว่าการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ |
| ๓. | ถ้าไม่มาสอบ (V-NET) จะมีผลอย่างไรบ้าง | - ไม่มีผลกับการสำเร็จการศึกษา แต่ถ้ามีรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ก็ควรไปสอบตามวันเวลาที่กำหนด เนื่องจากจะเป็นการเก็บสถิติ และเป็นการทดสอบความรู้ ความคิดของนักเรียน เพื่อนำผลสอบไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ของสถานศึกษา การประเมินการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ และใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น |
| ๔. | รับใบสมัครทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ที่ใดบ้าง | - รับใบสมัครทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ที่งานวัดผล และประเมินผล ตามจำนวนผู้ที่สนใจสมัครเข้าทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือเข้าไปดาวน์โหลดที่เว็บไซต์กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน http://www.dsd.go.th/ และไปชำระเงินที่ งานการเงิน ตามจำนวนค่าทดสอบของแต่ละสาขา |
| ๕. | ผู้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานต้องมีคุณสมบัติอย่างไร | - นักเรียน นักศึกษา หรือประชาชนผู้ที่สนใจสามารถสมัครทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ และต้องมีคุณสมบัติดังนี้ ๑. อายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัครเข้ารับการทดสอบ และ ๒. มีประสบการณ์การทำงานหรือประกอบอาชีพเกี่ยวกับสาขาที่จะทดสอบ หรือ ๓. ผ่านการฝึกฝีมือแรงงานหรือฝึกอาชีพ และมีประสบการณ์จากการฝึกหรือปฏิบัติงานในกิจการ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ |

“เรียนดี มีความสุข”

“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



ประเด็นคำถาม - คำตอบ (FAQ)
งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

| ลำดับ | คำถาม | คำตอบ |
|-------|---|---|
| | | <p>๔. เป็นผู้ที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. กรณีต้องการทดสอบในระดับที่สูงขึ้น จะต้องมี ประสบการณ์การทำงาน หรือประกอบอาชีพ หรือได้คะแนนรวมในสาขาวิชาชีพและระดับที่เคยทดสอบผ่านมาแล้ว ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานประกาศกำหนด</p> |
| ๖. | ถ้าไม่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ต้องทำอย่างไร | - รอดูครรภ์ใหม่ในครั้งถัดไป |
| ๗. | เกณฑ์ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานมี เกณฑ์อย่างไร | - ผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องเข้ารับการทดสอบ ทั้งสองภาค โดยแต่ละภาคจะต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนดของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทั้งสองภาคแล้วจะต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าคะแนนที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบในแต่ละสาขาวิชาชีพ และแต่ละระดับ ซึ่งโดยปกติจะอยู่ที่ร้อยละ ๗๐ |
| ๘. | ลักษณะการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เป็นอย่างไร | <p>- การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จะแบ่งการทดสอบออกเป็น ๒ ภาค คือ</p> <p>๑. ภาคความรู้ เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่จำเป็น ลักษณะของข้อทดสอบจะเป็นปรนัย ๔ ตัวเลือก จำนวนข้อทดสอบประมาณ ๕๐ - ๑๐๐ ข้อ ใช้เวลาประมาณ ๑ - ๑.๓๐ ชั่วโมง คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๒๐ - ๓๐ ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบในแต่ละสาขาวิชาชีพ และแต่ละระดับ</p> <p>๒. ภาคความสามารถ เป็นการทดสอบทักษะ ความชำนาญงาน รวมถึงทักษะในการทำงานที่ดี ลักษณะของข้อทดสอบจะเป็นการทดสอบการปฏิบัติงานจริงตามแบบ และเวลาที่กำหนด ใช้เวลาประมาณ ๓ - ๖ ชั่วโมง คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๗๐ - ๘๐ ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบ ในแต่ละสาขาวิชาชีพ และแต่ละระดับ</p> |
| ๙. | หลักฐานการสมัครเข้ารับการทดสอบมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน มีอย่างไรบ้าง | <p>- หลักฐานที่ใช้ในการสมัครเข้ารับการทดสอบฯ มีดังนี้</p> <p>๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ที่ทางราชการออกให้</p> <p>๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแจ็คเก็ต ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป</p> <p>๓. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือ การประกอบอาชีพ หรือสำเนาหนังสือการศึกษา</p> |
| | | <p>๔. สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ (กรณีทดสอบฯ ระดับสูงขึ้น)</p> <p>๕. ค่าธรรมเนียม/ค่าทดสอบกรณีทดสอบกับหน่วยงานสังกัด กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับ ๑ จำนวน ๑๐๐ บาท - ระดับ ๒ จำนวน ๑๕๐ บาท - ระดับ ๓ จำนวน ๒๐๐ บาท <p>กรณีทดสอบกับศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ที่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในอัตรา ๕๐๐ - ๒,๐๐๐ บาท ในแต่ละสาขาวิชาชีพ และแต่ละระดับ ตามประกาศของคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> |



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๓. คู่มือสำหรับการจัดการข้อร้องเรียน <https://shorturl.asia/cp7Bt>



แบบฟอร์มหนังสือแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ผู้เดินทาง _____

ห้องที่ _____ เมือง _____ พ.ศ. _____

เมือง _____ จังหวัด _____ ประเทศไทย _____

ชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี

คู่บ้านและที่พำนัช _____ หมู่ _____ บ้าน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

ต้องการ _____ ชื่อ _____ (นาย/นาง/นางสาว) _____ ให้ตรวจสอบเรื่องการให้บริการของหน่วยงานที่ดูแลด้าน _____ ที่ได้ระบุไว้ด้านบน การข้อความที่ใช้และแก้ไขปัญหา ดังนี้

พร้อมมั่นใจว่าไม่ละเมิดความลับส่วนตัว ไม่ลักลอบ ดัง

๑. ส่วนบุคคลประชารัฐที่เกี่ยวข้อง ชื่อ _____ อายุ _____

๒. ส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องเชิงบวก ชื่อ _____ อายุ _____

๓. บุคคลที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ร้องเรียน ชื่อ _____ อายุ _____

๔. เอกสารอื่น ๆ _____

(ลงชื่อ) _____

ขอสงวนทราบด้วย

(ลงชื่อ) _____ ผู้ให้บริการที่ดูแลด้าน _____

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับเอกสาร _____

หมายเหตุใบสำคัญ _____

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”

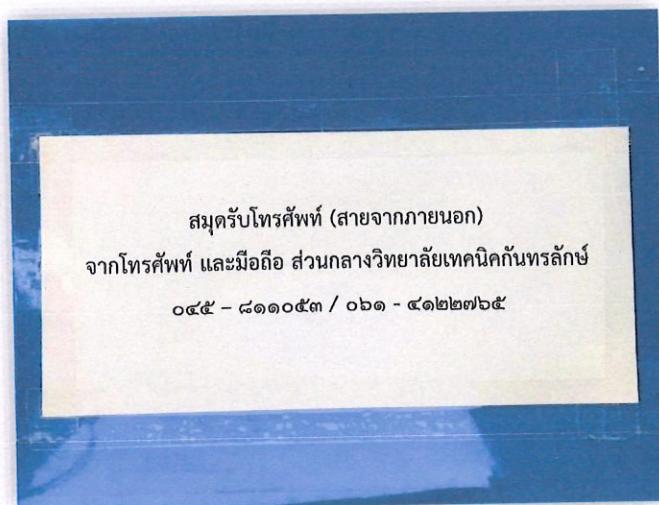
แนวทางการดำเนินงาน

๖.๖ มีระบบแจ้งเตือนการให้บริการและระบบการติดตามสถานะผู้รับบริการ เช่น การติดตามรอบเวลาการต่อใบอนุญาตโดยการส่งข้อมูลแจ้งเตือนให้มาต่อใบอนุญาตหรือออกแบบระบบสารสนเทศให้ผู้รับบริการเข้าตรวจสอบขั้นตอนสถานะ การรับบริการในงานที่ไม่แล้วเสร็จในทันที เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีระบบแจ้งเตือนการให้บริการ และระบบการติดตามสถานะผู้รับบริการ

๑. มีระบบการแจ้งเตือนการให้บริการและระบบการติดตามสถานการณ์บริการได้โดยช่องทางปกติ “ได้แก่ ทางโทรศัพท์ (ส่วนกลางวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์)



| ລາຍລະອຽດ | ລາຍລະອຽດ | ລາຍລະອຽດ | ລາຍລະອຽດ | ລາຍລະອຽດ | ລາຍລະອຽດ |
|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 031-11-1112 | 123456 | 123456 | 123456 | 123456 | 123456 |
| 031-11-1113 | 123456 | 123456 | 123456 | 123456 | 123456 |
| 031-11-1114 | 123456 | 123456 | 123456 | 123456 | 123456 |
| 031-11-1115 | 123456 | 123456 | 123456 | 123456 | 123456 |
| 031-11-1116 | 123456 | 123456 | 123456 | 123456 | 123456 |
| 031-11-1117 | 123456 | 123456 | 123456 | 123456 | 123456 |
| 031-11-1118 | 123456 | 123456 | 123456 | 123456 | 123456 |
| 031-11-1119 | 123456 | 123456 | 123456 | 123456 | 123456 |
| 031-11-1120 | 123456 | 123456 | 123456 | 123456 | 123456 |
| 031-11-1121 | 123456 | 123456 | 123456 | 123456 | 123456 |
| 031-11-1122 | 123456 | 123456 | 123456 | 123456 | 123456 |

| ລາຍລະອຽດ | ລ. | ລາຍລະອຽດ | ລ. | ລາຍລະອຽດ | ລ. | ລາຍລະອຽດ | ລ. |
|-------------|------|-------------|----|-------------|----|-------------|----|
| 001-01-0020 | 2002 | 001-01-0020 | - | 001-01-0020 | - | 001-01-0020 | - |
| 001-01-0145 | | 001-01-0145 | - | 001-01-0145 | - | 001-01-0145 | - |
| 001-01-0022 | 2002 | 001-01-0022 | - | 001-01-0022 | - | 001-01-0022 | - |
| 001-01-0148 | | 001-01-0148 | - | 001-01-0148 | - | 001-01-0148 | - |
| 001-01-0024 | 2002 | 001-01-0024 | - | 001-01-0024 | - | 001-01-0024 | - |
| 001-01-0149 | | 001-01-0149 | - | 001-01-0149 | - | 001-01-0149 | - |
| 001-01-0026 | 2002 | 001-01-0026 | - | 001-01-0026 | - | 001-01-0026 | - |
| 001-01-0150 | | 001-01-0150 | - | 001-01-0150 | - | 001-01-0150 | - |
| 001-01-0028 | 2002 | 001-01-0028 | - | 001-01-0028 | - | 001-01-0028 | - |
| 001-01-0151 | | 001-01-0151 | - | 001-01-0151 | - | 001-01-0151 | - |
| 001-01-0030 | 2002 | 001-01-0030 | - | 001-01-0030 | - | 001-01-0030 | - |
| 001-01-0152 | | 001-01-0152 | - | 001-01-0152 | - | 001-01-0152 | - |
| 001-01-0032 | 2002 | 001-01-0032 | - | 001-01-0032 | - | 001-01-0032 | - |
| 001-01-0153 | | 001-01-0153 | - | 001-01-0153 | - | 001-01-0153 | - |
| 001-01-0034 | 2002 | 001-01-0034 | - | 001-01-0034 | - | 001-01-0034 | - |
| 001-01-0154 | | 001-01-0154 | - | 001-01-0154 | - | 001-01-0154 | - |
| 001-01-0036 | 2002 | 001-01-0036 | - | 001-01-0036 | - | 001-01-0036 | - |
| 001-01-0155 | | 001-01-0155 | - | 001-01-0155 | - | 001-01-0155 | - |
| 001-01-0038 | 2002 | 001-01-0038 | - | 001-01-0038 | - | 001-01-0038 | - |
| 001-01-0156 | | 001-01-0156 | - | 001-01-0156 | - | 001-01-0156 | - |
| 001-01-0040 | 2002 | 001-01-0040 | - | 001-01-0040 | - | 001-01-0040 | - |
| 001-01-0157 | | 001-01-0157 | - | 001-01-0157 | - | 001-01-0157 | - |
| 001-01-0042 | 2002 | 001-01-0042 | - | 001-01-0042 | - | 001-01-0042 | - |
| 001-01-0158 | | 001-01-0158 | - | 001-01-0158 | - | 001-01-0158 | - |
| 001-01-0044 | 2002 | 001-01-0044 | - | 001-01-0044 | - | 001-01-0044 | - |
| 001-01-0159 | | 001-01-0159 | - | 001-01-0159 | - | 001-01-0159 | - |
| 001-01-0046 | 2002 | 001-01-0046 | - | 001-01-0046 | - | 001-01-0046 | - |
| 001-01-0160 | | 001-01-0160 | - | 001-01-0160 | - | 001-01-0160 | - |

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : ສະດວກ ຮວດເຮົວ ເຂົ້າຄຶງປ່າຍ ຍືມແຍ້ມປຣິກາຣ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๒.ระบบการแจ้งเตือนการให้บริการและระบบการติดตามสถานการณ์บริการโดยช่องทางดิจิทัลผ่าน
E-mail : ktl10022021@gmail.com

The screenshot shows a Gmail inbox with several notifications from the user's own account, ktl10022021@gmail.com. The notifications are in Thai and discuss system maintenance, including updates about the KiteMaster - Video Editor application and its usage statistics.

Subject: สวัสดี คุณ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ Today

Message Preview: แจ้งการปั้นปูชี Google

Content: แสดงบัญชีเพิ่มเติม ใช้ไป 12% จาก 15 GB

Text at the bottom: นโยบายความเป็นส่วนตัว • ข้อกำหนดในการให้บริการ

“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ่งแย้มบริการ”



แนวทางการดำเนินงาน

๒.๗ มีระบบการให้บริการประชาชนแบบออนไลน์หรือการให้บริการแบบอิเล็กทรอนิกส์ มีระบบการให้บริการประชาชนแบบออนไลน์ หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์, E-mail, ไลน์ Open Chat และ Facebook

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีระบบการให้บริการประชาชนแบบออนไลน์ด้วยการยื่นคำขอ เช่น การสมัครเข้าเรียน การลงทะเบียนเรียนรายวิชา การขอพักการเรียน การขอทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) การขอทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การขอทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ เป็นต้น มีระบบให้บริการแบบออนไลน์ ดังนี้

| ลำดับที่ | ระบบการให้บริการแบบออนไลน์ | ช่องทางการให้บริการ |
|----------|--|---|
| ๑ | การสมัครเรียน | |
| ๒ | การลงทะเบียนเรียนรายวิชา | https://ktltc.vercel.app |
| ๓ | การขอพักการเรียน | |
| ๔ | การขอทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) | Facebook : งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ งานวัดผลและประเมินผล วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ |
| ๕ | การขอทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน | E-mail : ktlcc101201@mail.com |
| ๖ | การขอทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ | |

๑. ระบบการบริการประชาชนผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ <https://ktltc.vercel.app> ผู้รับบริการสามารถเดินทางเข้าไปในเว็บไซต์ และเลือกศูนย์ราชการสะดวก

The screenshots show the following sections:

- Section 1 (Left):** GECC (Government Easy Contact Center). It features a video player showing staff members at work, a "ศูนย์ราชการสะดวก" (Convenient Government Center) banner, and a "แบบฟอร์มการซื้อขาย" (Purchase Form) button.
- Section 2 (Middle):** Government Easy Contact Center (GECC). It displays the KTLTC logo, the GECC logo, and a "รายงานการทดสอบ: Government Easy Contact Center: GECC" section. Below are two buttons: "ลงทะเบียนการคุยกับศูนย์ราชการ" (Register for government contact) and "คู่มือการซื้อขาย สำหรับบริษัทเอกชน วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์" (Buyer's guide for private companies).
- Section 3 (Right):** Information about the V-NET system. It includes a "ข้อกำหนดและเงื่อนไข" (Conditions and terms) section, a "ข้อกำหนดและเงื่อนไข" (Conditions and terms) section for the V-NET system, and a "วิทยาลัยฯ จัดทำแบบฟอร์มการซื้อขายเพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถซื้อขายได้สะดวก" (The college has developed a purchase form to facilitate business transactions).

“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ่งแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๒. ระบบการบริการประชาชนผ่านทาง Facebook : งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์, งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ และงานวัดผลและประเมินผล วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ผู้รับบริการสามารถสอบถามผ่านทางช่องทาง

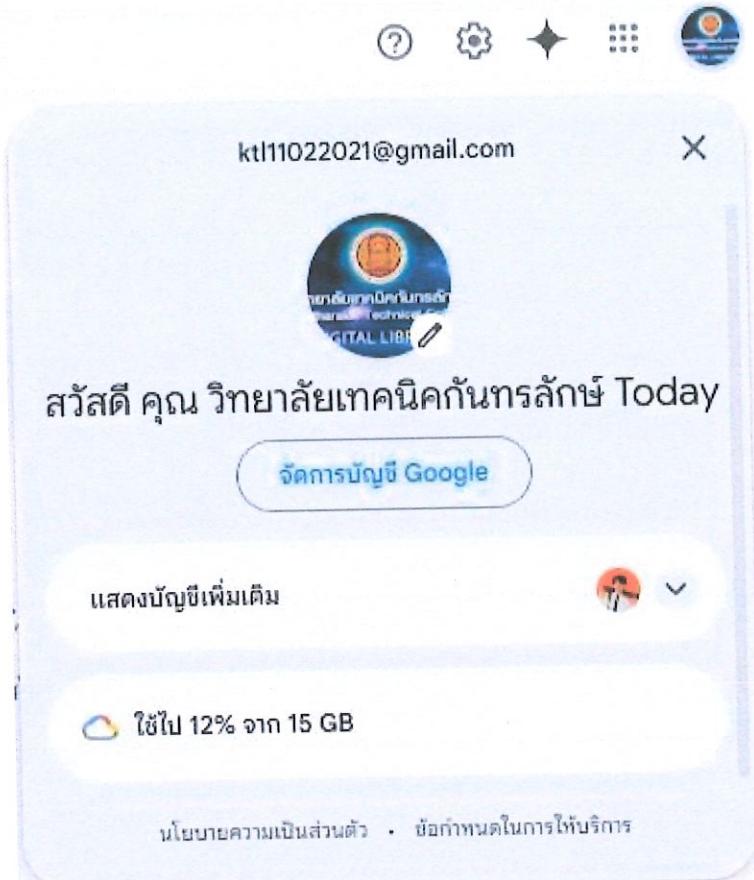


“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืม-แยมบริการ”



๓. ระบบการบริการประชาชนผ่านทาง E-mail เช่น ในกรณีที่ผู้ที่อาศัยอยู่ต่างแดน ต่างประเทศ ณ ที่นั้นไม่สามารถรับรองเว็บไซต์วิทยาลัยฯ หรือเฟสบุ๊คได้ ผู้รับบริการสามารถสอบถามเรื่องที่ต้องการผ่านทาง E-mail : ktl11022021@gmail.com



แนวทางการดำเนินงาน

๒.๙ มีการนำผลจากการติดตามงานมาดำเนินการปรับปรุงการให้บริการจนเกิดผลลัพธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง และการให้บริการได้ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถลดต้นทุน ลดการสูญเสียและเกิดคุณค่าที่เป็นประโยชน์ ต่อผู้รับบริการ

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์มีการประชุมติดตามการปฏิบัติงานและการปรับปรุงการบริการงาน ทบทวน เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงงานบริการให้เป็นไปตามเป้าหมาย สามารถช่วยประหยัดเวลา ลดความยุ่งยาก ลดความแออัดและการรอคิวนาน โดยผู้รับบริการสามารถจองคิวออนไลน์ได้ไม่ต้องเดินทางมายังวิทยาลัยกันทรลักษ์ และติดตามผลการปรับปรุงงานอยู่เสมอ ทำให้มีผลการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชนที่มากับการบริการกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



ตารางการดำเนินการปรับปรุงบริการงานทะเบียน

| ปัญหาและอุปสรรคในการให้บริการ | วิธีการปรับปรุง | ผลลัพธ์ |
|---|--|---|
| ความล่าช้าในการเข้ารับบริการของงานทะเบียน | ๑. ประชุมติดตามถอดบทเรียน เพื่อหาแนวทางปรับปรุงการให้บริการที่รวดเร็วทั่วถึง ๒. ให้บริการ nokwareacharag (จันทร์-ศุกร์) จากเดิม ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. เป็น ๐๗.๓๐-๑๗.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง) ๓. จัดให้มี “จุดแรกรับ” ในการช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น คัดกรองผู้รับบริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการ หรือช่วยเตรียมเอกสารกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ๔. จัดทำผังภาพหรือขั้นตอนแสดงระยะเวลา และการให้บริการที่ชัดเจน | ๑. ที่ประชุมมีมติให้มีการปรับปรุงการติดตามงานเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี ๒. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการได้ในเวลาที่สะดวก เมื่่าว่าจะเป็นนอกเวลาทำการ ซึ่งเป็นการตอบสนองต่อความต้องการที่อาจมีเวลาว่างในช่วงเวลาดังกล่าว ๓. การบริการมีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดระยะเวลาอคุยของผู้รับบริการ ๔. ผังภาพหรือขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจนทำให้ทุกฝ่ายเข้าใจในกระบวนการและลดปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งส่งผลให้การบริการมีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ |
| | ๕. ปรับปรุงวิธีการจองคิว จากระบบ Manual เป็นการใช้การจองคิวผ่านเพจ Facebook งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ | ๕. ผู้รับบริการสามารถจองคิวได้จากทุกที่ ทุกเวลาผ่านอินเทอร์เน็ต ไม่จำเป็นต้องเดินทางไปยังสถานที่จริง ช่วยประหยัดเวลา ลดความยุ่งยาก ลดความแออัดและการรอคิวนาน |

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : ส่งดวง รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมและบริการ”



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืม-แยมบริการ”



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมได้ทุกวัน”



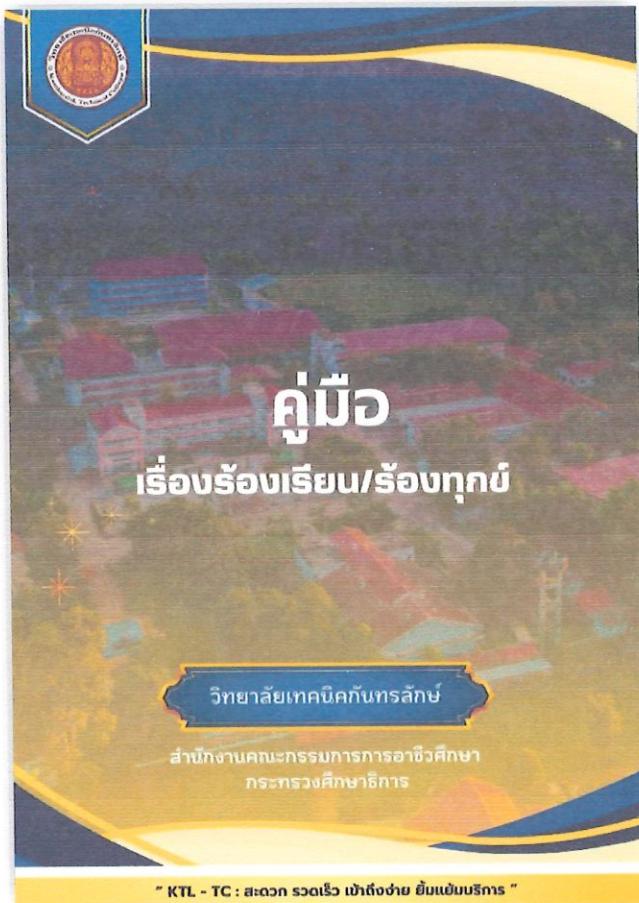
แนวทางการดำเนินงาน

๒.๔ มีกลไกการรับฟังและตอบสนองข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ รวมทั้งระบบการติดตามและแก้ไขปัญหาที่ขัดเจน

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีการจัดการข้อร้องเรียน การจัดให้มีเวลารับฟังข้อร้องเรียน โดยมีการกำหนดช่องทางการรับเรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน และมีการติดตามความคืบหน้า

๑. คู่มือจัดการบริหารการจัดการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้ประชาชนได้ทำความเข้าใจขั้นตอน
ในการยื่นร้องทุกข์/ร้องเรียน <https://shorturl.asia/cp0tBt>



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สอบถาม รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืดเยื้อบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๒. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ราชการสะพัด รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน พร้อมกำหนดดูแลตอบการจัดการข้อร้องเรียน



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ที่ ๑๐๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ราชการสะพัด รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จัดให้มีศูนย์ราชการสะพัด (Government Easy Contact Center : GECC) เพื่อให้การอำนวยความสะดวก ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ราชการสะพัด วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ เป็นไปด้วยความเรียบง่าย และมีประสิทธิภาพ จึงมีหน้าที่ คณะกรรมการศูนย์ราชการสะพัด ให้ข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติราชการในเกณฑ์ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการ

| | | |
|----------------------------|--|---------------|
| ๑.๑ นางสาวทักษิณ ชนชัยพร | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสมศักดิ์ จันทร์พิม | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายอาทิตย์ ศรีนวล | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวกิริยา รัตน์สกุล | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวกานต์ โพธิ์เขียว | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯลฯ | กรรมการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงานดำเนินไปด้วยความเรียบง่าย ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

| | | |
|--------------------------------|--------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นางสาวทักษิณ ชนชัยพร | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายสมศักดิ์ จันทร์พิม | ครุ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวกิริยา รัตน์สกุล | ครุ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายไสวภรณ์ พลศักดิ์ | ครุ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายธีรกรฤทธิ์ พันธ์พิชัย | ครุ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายอุ้ย ธรรมะภานุ | ครุ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวนลลิตา ครรภุบูล | ครุสู่ข้าง | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวแพตติยา หล่อวิจิณณ์ | พนักงานราชการ ครุ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางกฤษณา หมายก้า | พนักงานราชการ ครุ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางสาวนิตยา วรรณยุ | เจ้าหน้าที่รุ่นการ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายนิชาบันดุ ถุงชาติ | เจ้าหน้าที่รุ่นการ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายณัฐพันธ์ พลเหลา | เจ้าหน้าที่รุ่นการ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นางสาวอรุณรัตน์ แสงจันทร์ | ครุสู่ข้าง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๔ นางสาวสุกัญญา วนะทุณิ | เจ้าหน้าที่รุ่นการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๕ นางสาวนันดา วนะทุณิ | เจ้าหน้าที่รุ่นการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ มีหน้าที่...

“เรียนดี มีความสุข”

-๖-

มีหน้าที่ ๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และรายงานเรื่องร้องเรียนให้กับผู้อำนวยการและบุคลากร
๒. ปรับปรุงรักษาศักดิ์ศรีของสถาบันการศึกษาฯ ให้ได้มาตรฐานและเกิดความประทับใจในการประกอบ

๓. บันทึก ประเมินรุ่นเดียวกันๆ ที่อยู่ในระบบงานเมื่อเดือนก่อนและปัจจุบัน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๔. จัดทำที่ปรึกษาปรับปรุงรับทราบสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบ ถูกต้อง พัฒนา และการให้บริการแบบ
อนุญาติให้กับผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกท่าน

๕. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ วิเคราะห์ผลการสำรวจ และออกแบบ แก้ไขปรับปรุง

การให้บริการแก่บุคลากรที่ต้องการที่จะรับบริการ

๖. ดำเนินการจัดทำเอกสารที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการรักษาไว้เรื่องราบรอย
ไว้เรียบ ด้วยความตั้งใจและทุ่มเท ที่นักการศึกษาเป็นอันดับหนึ่ง เพื่อให้การรับฟังบุคลากรอย่างมีความก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพ

๗. ดำเนินการจัดทำเอกสารที่ได้รับมอบหมาย

นายสาครพันธ์ แสงจันทร์
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะพัด รวดเร็ว เช้าถึงง่าย อิ่มแม้บุฟเฟ่ต์”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๓. มีช่องทางในบริการ การรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของผู้ใช้บริการหลายช่องทาง เช่น ผ่านไลน์ Open Chat, ห้องรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์, ตู้รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ และโทรศัพท์

- หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๑ - ๔๗๒๒๗๖๕
- Open Chat : ศูนย์ GECC ร้องทุกข์ KTL-TC



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
ศูนย์ GECC : KTL-TC
รับร้องทุกข์
โทร : ๐๖๑๔๑๒๒๗๖๕

ศูนย์ GECC ร้องทุกข์ KTL-TC
เวลา ๕ โมง ๐
๐๖๑๔๑๒๒๗๖๕ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



- ห้องรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



- ตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน



แนวทางการดำเนินงาน

๒.๑๐ กรณีเกิดข้อร้องเรียนการให้บริการของหน่วยงานข้อร้องเรียนนั้นได้รับการแก้ไขจนเป็นที่ยุติไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ไม่มีข้อร้องเรียน ที่จะทำการแก้ไขจนเป็นที่ยุติตามเวลาที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยทางวิทยาลัยฯ ได้มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ถึง ๖ ช่องทาง ได้แก่ การยื่นผ่านไลน์ Open Chat, Google from, ห้องรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์, ตู้รับร้องทุกข์, การส่งจดหมาย และทางโทรศัพท์ ซึ่งมีช่องทางที่หลากหลายและสะดวกต่อผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ แต่ไม่มีข้อมูลผู้มาร้องเรียน/ร้องทุกข์ เนื่องจากวิทยาลัยฯ มีระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว สะดวก ต่อผู้ใช้บริการ ทำให้ผู้ใช้บริการไม่ต้อง รอคิวนาน และเกิดความประทับใจต่อการใช้บริการ

ม้องค์ความรู้ที่เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ได้แก่ คู่มือการบริหารจัดการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เป็นแนวทางการปฏิบัติงานอันเกิดจากประสบการณ์ในการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน มีการจัดตั้งคณะกรรมการ และคณะกรรมการดำเนินงานทำงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของผู้ใช้บริการ โดยมีการจัดทำห้องร้องเรียนที่มีความเป็นส่วนตัว ให้ประชาชนที่มาใช้บริการรู้สึกสบายใจ ผ่อนคลาย อุ่นใจ และกล้าที่จะบอกเล่าเรื่องราวร้องทุกข์นั้นนั้น

รวมถึงมีการประชุมและอบรมเรื่องการจัดการร้องเรียนต่างๆ ในระดับผู้บริหาร และอบรมพัฒนาทักษะการใช้บริการแก่คณะกรรมการ และบุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความรู้ ทักษะเพิ่มมากขึ้น ในการให้บริการอย่างมีคุณภาพ สร้างความประทับใจ และเกิดผลลัพธ์เป็นที่น่าพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- Google Form : แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์

แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์

ผู้รายงาน : ปิ่นดาวสินี - นางสาว ภานุสรา ใจดีพิชัย รหัสนักเรียน ๖๓๐๙๐๗๔๘๘๘๘
ไม่ได้เป็นเจ้าของ

poppy_44@gmail.com Switch account

Not shared

* indicates required question

ชื่อ - นามสกุล *

Your answer

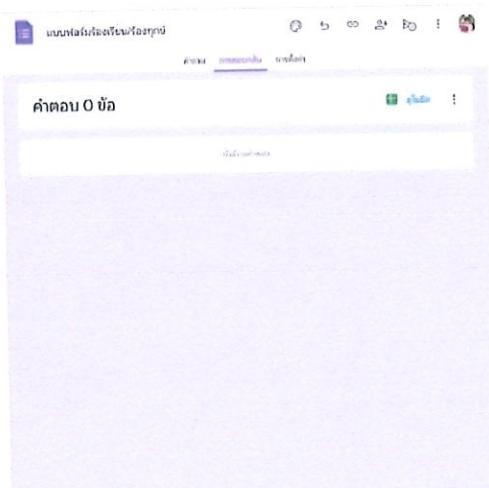
เบอร์โทรศัพท์หรือหมายเลขบัตรประชาชน *

Your answer

ผลกระทบและข้อเสนอแนะ/ความต้องการ *

Your answer

Submit **Clear form**



- การโทรศัพท์ : ๐๕๕ - ๘๑๐๑๕๓ / ๐๖๑ - ๔๒๒๒๗๖๕
- Open chat : รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

GECC
 ศูนย์บริการสนับสนุน
 ความปลอดภัย
วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
ศูนย์ GECC : KTL-TC
รับร้องทุกข์
โทร : ๐๖๑๔๑๒๒๗๖๕

ศูนย์ GECC ร้องทุกข์ KTL-TC
 โทร. ๕ ห้อง ๐
 ๐๖๑๔๑๒๒๗๖๕ ทางไลน์@
[@gecc.ktltc](#)
เข้าร่วมไลน์
▶ เปิดไลน์เพื่อติดต่อเราบน LINE

“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืม-归还 บริการ”

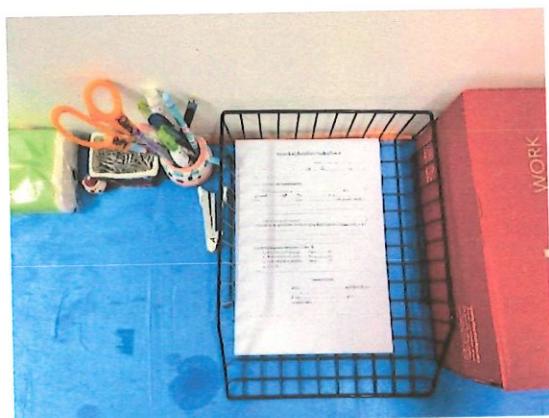


วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- ตู้รับเรื่องร้องเรียน



- ห้องรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



- การส่งจดหมาย : วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ๘๒ หมู่ ๑ ตำบลจานใหญ่ อำเภอ กันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- ผู้บริหารทำการประชุม เรื่องการจัดการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร เรื่องการรับเรื่องร้องเรียน/
ร้องทุกข์



**“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”**



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- การประชุมคณะกรรมการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการบริการประชาชน เช่น การรับโทรศัพท์ หรือการบริการต้อนรับประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียน



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



แนวทางการดำเนินงาน

๒.๑ มีการพัฒนาเพิ่มช่องทางการให้บริการ การให้คำปรึกษารวมทั้งช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ผ่านทางโทรศัพท์ หรือ ศูนย์ Hotline หรือช่องทางอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ผลการดำเนินงาน

| ช่องทางการให้บริการ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ | ช่องทางการให้บริการ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ |
|---|---|
| - เดินทางมาร้องทุกข์/ร้องเรียนที่วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ | - เดินทางมาร้องทุกข์/ร้องเรียนที่วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ |
| - การส่งจดหมาย | - การส่งจดหมาย |
| - การโทรศัพท์ | - การโทรศัพท์ |
| | - ตัวรับเรื่องร้องเรียน |
| | - Google Form : แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์ |
| | - Open chat : ศูนย์ GECC : KTL-TC รับร้องทุกข์ |
| | - Facebook : งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ |

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์มีการพัฒนาช่องทางการให้บริการและการให้คำปรึกษา และรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่หลากหลาย และเหมาะสมกับกลุ่มผู้รับบริการ มากกว่า ๔ ช่องทางข้างต้น ได้แก่ ช่องทางออนไลน์ Open Chat เพื่อตอบปัญหา ให้คำปรึกษา และรับบริการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ เป็นต้น

- Google From : แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์



แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์

ผู้เสนอ : โน๊ตบุ๊คพี๊บ - นายสกุล แฉล่มเรืองพันธ์ที่ปรึกษาพัฒนาฯ ร่วมกับเครือข่ายภาคี

ppoppy.44@gmail.com Switch account

Not shared

* Indicates required question

ชื่อ - นามสกุล *

Your answer

เบอร์โทรศัพท์/สำเนารถสิ่งที่*

Your answer

กรอกรายละเอียดของเรื่องทุกอย่าง*

Your answer

Submit Clear form

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- Open chat : ศูนย์ GECC : KTL-TC รับร้องทุกชีวิต



- Facebook : งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



- ตู้รับเรื่องร้องเรียน



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



- ห้องรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์



- การโทรศัพท์ : ๐๔๕ - ๘๑๑๐๕๓ / ๐๖๑ - ๔๒๒๒๗๖๕

- การส่งจดหมาย : วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ๙๒ หมู่ ๑ ตำบลงานใหญ่ อำเภอ กันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ



แนวทางการดำเนินงาน

๒.๑๒ มีการจัดทำแผนการติดตามผลการดำเนินการของศูนย์ราชการสะเดาที่ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วย หัวข้อเรื่องที่ติดตาม วัตถุประสงค์ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ ผลการดำเนินการ และข้อเสนอการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินงาน ของศูนย์ราชการสะเดาได้อย่างชัดเจน ดังนี้

- <https://shorturl.asia/awm125>



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ่งแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

แผนการติดตามผลการดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact : GECC)
วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ประจำปี ๒๕๖๘

| พัสดุ | ผู้รับผิดชอบ | ระบบงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘) | | | | | | | | | | ผลการดำเนินงาน | ข้อเสนอการปรับปรุง พัฒนา |
|--|----------------------------|-------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|--|--|
| | | ต.ค. | พ.ค. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | |
| ๑. แหล่งที่มาของความต้องการดำเนินงานทุนนี้ รายภาระเดียว | ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาคร | ◀ | ▶ | | | | | | | | | เพื่อให้เกิดผลกระทบทาง สังคมเชิงบวกที่มีผลดีต่อ สังคมฯ | พัฒนาค่าใช้จ่ายเพิ่ม จำนวนเดือน ให้สอดคล้อง กับผลผลิต |
| ๒. เกณฑ์สำนักงานภาคร (Self Checklist) | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๑ งานให้เช่าห้อง | ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาคร | ◀ | | | | | | | | | ▶ | ให้บริการห้องชั้นที่ ๓ ศูนย์ เทคโนโลยี๑๒๓๔๕๖๗ น. (ไม่เกินที่จะ) | |
| ๒.๒ ระบบการขอต่อสัญญาและรับรอง เชิงเส้นทางเดินที่ดิน | ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาคร | | ◀ | ▶ | | | | | | | | มีระบบฐานข้อมูลเชิงสารสนเทศ บัญชีรายได้และรายจ่ายของห้อง ห้องน้ำ ให้เป็น รายปี จ้า | ตรวจสอบปรับปรุงเพิ่ม เพิ่มเติม แม้จะใช้จ่ายน้ำ เรียบจนทำให้ขาดงบ |
| ๒.๓ ป้าย/สัญญาณเดินทาง | ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาคร | ◀ | ▶ | | | | | | | | | มีป้ายแขวนเดินทาง ห้องน้ำ ป้ายน้ำที่ห้องน้ำ ห้องน้ำเดียว | ประเสริฐนราจารย์ สามารถนำลาก่อน ลงบนตัวบ้านที่ห้องน้ำ |
| ๒.๔ การออกแบบห้องน้ำและระบบการ ให้บริการน้ำ | ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาคร | ◀ | ▶ | | | | | | | | | มีห้องน้ำ และระบบการ ให้บริการห้องน้ำ “ชุดกอน ซึ่งห้องน้ำ” และ “ชุด ให้บริการ” ที่มีน้ำมันทำความสะอาดห้องน้ำ | อัพเดตลักษณะ รวมไปด้วย ผู้รับงานต่างประเทศและ ของลูกค้าเจ้าของ ก่อสร้าง ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง |
| ๒.๕ การทำงานด้วยวิธีเดือน | ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาคร | | ◀ | ▶ | | | | | | | | ห้องน้ำห้องน้ำที่มีแสง ประดูชน | |
| ๒.๖ การออกแบบขนาดและพื้นที่ห้อง | ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาคร | ◀ | ▶ | | | | | | | | | ห้องน้ำห้องน้ำที่มีแสง ประดูชน | ห้องน้ำห้องน้ำที่มีแสง ประดูชน |
| ๒.๗ การออกแบบในชุดที่สำคัญหรือ อันตราย | ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาคร | ◀ | ▶ | | | | | | | | | ห้องน้ำห้องน้ำที่มีแสง ประดูชน | ห้องน้ำห้องน้ำที่มีแสง ประดูชน |
| ๒.๘ การซื้อตั๋วและสมัครงานอย่างมี秩序 | ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาคร | ◀ | ▶ | | | | | | | | | ห้องน้ำห้องน้ำที่มีแสง ประดูชน | ห้องน้ำห้องน้ำที่มีแสง ประดูชน |
| ๒.๙ การซื้อสวัสดิการความปลอดภัย | ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาคร | ◀ | ▶ | | | | | | | | | ห้องน้ำห้องน้ำที่มีแสง ประดูชน | ห้องน้ำห้องน้ำที่มีแสง ประดูชน |

“เรียนดี มีความสุข”

“KTU-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ่งแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๑๑๐

| พ.ร.บ. | ผู้อธิการ | ระบบ | ระบบงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) | | | | | | | | | | ผลการดำเนินงาน | ข้อเสนอการปรับปรุง พัฒนา |
|--|--|------|-------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|---|
| | | | บ.ก. | บ.บ. | บ.ส. | บ.ท. | บ.ภ. | บ.ก. | บ.บ. | บ.ภ. | บ.ก. | บ.บ. | | |
| ข้อ ๑๐ ห้องน้ำที่สะอาดและถูกสุขาภิบาล | ผู้อธิการ ทรัพยากร | | | | | | | | | | | | ห้องน้ำสะอาดถูกสุขาภิบาล | ขอเพิ่มสร้างห้องน้ำชั่วคราว ห้องน้ำสำหรับผู้ด้อยโอกาส |
| ข้อ ๑๑ การติดตั้งเครื่องดูดควันที่ให้บริการให้ถูกต้องตามกฎหมาย | ผู้อธิการ ทรัพยากร | | | | | | | | | | | | มีระบบการให้บริการแบบดูดควันที่ถูกต้องตามกฎหมาย | เดินทางกลับส่วนบริการ ห้องน้ำและจัดซื้อห้องน้ำที่ถูกต้องตามกฎหมาย ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน |
| ข้อ ๑๒ ชุดเสื้อผ้า | ผู้อธิการ ทรัพยากร | | | | | | | | | | | | ลังแพ็คชุดเด็กนักเรียน ๓ ชุด เด็กนักเรียน ชุดเสื้อผ้าของเด็กนักเรียน | ทบทวนการให้บริการห้องน้ำ เด็กนักเรียนห้องน้ำชั่วคราว ให้ถูกต้องตามกฎหมาย |
| ข้อ ๑๓ ชุดประจำเมืองตามที่ออกให้ | ผู้อธิการ ทรัพยากร | | | | | | | | | | | | มี QR code และเอกสาร สำหรับประเมินความถูกต้อง มาให้เด็กนักเรียนที่ห้องน้ำ ห้องน้ำ | ทบทวนการให้บริการห้องน้ำ ประเมินความถูกต้องไป ใช้สอดคล้องกับมาตรฐานห้องน้ำ ที่สอดคล้อง |
| ข้อ ๑๔ กรณีห้องน้ำที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย | ผู้อธิการ ทรัพยากร | | | | | | | | | | | | ห้องน้ำที่ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับเด็กนักเรียน | สำรวจความคุ้มครองของ บ้านเรือนฯ ฯ ให้ครบ |
| ๓. เกณฑ์ค้านคุณภาพ ระดับห้องน้ำ | | | | | | | | | | | | | | |
| ข้อ ๒.๑ มีการล้างร่างกาย ที่ให้บริการความ สะอาด แบบน้ำ และน้ำยา ไปยังที่บริการ ให้บริการ อยู่ในห้องน้ำที่มีห้องน้ำ ให้บริการ ที่มีน้ำสะอาดและน้ำยา | งานวิจัย | | | | | | | | | | | | ✓ เป็นไปตามเกณฑ์ ห้องน้ำ ซึ่งสามารถบรรจุน้ำที่มี ความบริสุทธิ์ บริสุทธิ์ จากบริการ ห้องน้ำได้ ให้บริการ สามารถใช้ ในการล้างร่างกาย | เพิ่มเติมห้องน้ำซึ่งมีสุข สะอาดและน้ำยา ที่ให้บริการ แบบน้ำเป็น ทางการ เพื่อให้ได้มาตรฐาน เช่น |
| ให้บริการและมีที่ปูทุกห้องให้บริการ ซึ่งต้องครอบคลุมบานห้องน้ำ - ประปาห้องน้ำ - ห้องน้ำและลักษณะที่ให้บริการ - สถานที่ให้บริการ - ความสะอาด - ยังคงเป็นร่างกายที่สะอาด - สีของน้ำที่ใส่ห้องน้ำและห้องน้ำ - กรณีห้องน้ำที่มีห้องน้ำสำหรับเด็ก ให้บริการ | | | | | | | | | | | | | ห้องน้ำในห้องน้ำที่ล้างร่างกาย ซึ่งมีความสะอาดและ การล้างร่างกายที่สะอาด เพื่อกำหนดการให้บริการ | คุณภาพ ห้องน้ำซึ่งน้ำ ประปาอยู่ในห้อง ประปาผ่านห้องน้ำ การศึกษาห้องน้ำที่ร่วม ด้วย |
| ข้อ ๒.๒ มีการวินิจฉัยและกำจัดร่องรอย สารเคมีที่ใช้ในห้องน้ำและ/or ปูนปูนห้องน้ำให้บริการห้องน้ำ | งานวิจัย | | | | | | | | | | | | ✓ เป็นไปตามเกณฑ์ ห้องน้ำ ซึ่งตรวจสอบและ น้ำไปปูที่ห้องน้ำของห้องน้ำ ให้บริการ | นำห้องน้ำห้องน้ำที่ ทำความสะอาดอันดับ มาตรฐานห้องน้ำอันดับ ของบ้านเรือนฯ ให้บริการ ห้องน้ำที่ร่วม |
| ข้อ ๒.๓ มีงานน้ำที่บริการ ณ ทุกห้องน้ำ สะอาด ครอบคลุมบริเวณห้องน้ำดังนี้ - งานบริการตามควรแก้ไขของน้ำดื่มน้ำ - งานบริการห้องน้ำที่สำหรับเด็กน้ำ - งานบริการห้องน้ำที่สำหรับเด็กน้ำ - งานบริการห้องน้ำที่สำหรับเด็กน้ำ | ทุกฝ่าย | | | | | | | | | | | | ✓ เป็นไปตามเกณฑ์ น้ำที่ มีเชื้อราปานุกในรั้วที่ ครอบคลุมห้องน้ำ ๓ ประปา | ยกเว้นห้องน้ำที่ให้บริการ ห้องน้ำที่มีน้ำดื่มน้ำ และห้องน้ำที่ร่วมห้องน้ำที่ ห้องน้ำที่ห้องน้ำที่ร่วมห้องน้ำ |
| ข้อ ๒.๔ มีการซักล้างห้องน้ำที่บริการ ที่ร่วง落ห้องน้ำให้บริการและรับบริการ เพื่อให้บริการที่มีห้องน้ำห้องน้ำ | ผู้อธิการ ทรัพยากร | | | | | | | | | | | | ✓ เป็นไปตามเกณฑ์ น้ำที่ มีเชื้อราปานุกในรั้วที่ ครอบคลุมห้องน้ำ ๓ ประปา | |
| ข้อ ๒.๕ มีการน้ำและยาติดต่อตาม มาตรฐาน ที่น้ำดื่มน้ำที่บริการและรับบริการ เพื่อให้บริการที่มีห้องน้ำห้องน้ำ | ผู้อธิการ ทรัพยากร | | | | | | | | | | | | ✓ เป็นไปตามเกณฑ์ น้ำที่ มีเชื้อราปานุกในรั้วที่ ครอบคลุมห้องน้ำ ๓ ประปา | |
| ข้อ ๒.๖ มีการน้ำและยาติดต่อตาม มาตรฐาน ที่น้ำดื่มน้ำที่บริการและรับบริการ เพื่อให้บริการที่มีห้องน้ำห้องน้ำ | ผู้อธิการ ทรัพยากร | | | | | | | | | | | | ✓ เป็นไปตามเกณฑ์ น้ำที่ มีเชื้อราปานุกในรั้วที่ ครอบคลุมห้องน้ำ ๓ ประปา | |
| ข้อ ๒.๗ มีการน้ำและยาติดต่อตาม มาตรฐาน ที่น้ำดื่มน้ำที่บริการและรับบริการ เพื่อให้บริการที่มีห้องน้ำห้องน้ำ | ผู้อธิการ ทรัพยากร | | | | | | | | | | | | ✓ เป็นไปตามเกณฑ์ น้ำที่ มีเชื้อราปานุกในรั้วที่ ครอบคลุมห้องน้ำ ๓ ประปา | |
| ข้อ ๒.๘ มีแผนการบริหารความเสี่ยง ในการให้บริการห้องน้ำที่มีห้องน้ำห้องน้ำ ที่น้ำดื่มน้ำ สำหรับห้องน้ำที่บริการ ที่ร่วงห้องน้ำ ห้องน้ำที่สำหรับเด็กน้ำ ห้องน้ำที่สำหรับเด็กน้ำ ห้องน้ำที่สำหรับเด็กน้ำ ห้องน้ำที่สำหรับเด็กน้ำ ห้องน้ำที่สำหรับเด็กน้ำ | คณะกรรมการ ประปาและ ห้องน้ำห้องน้ำ | | | | | | | | | | | | ✓ เป็นไปตามเกณฑ์ น้ำที่ มีเชื้อราปานุกในรั้วที่ ครอบคลุมห้องน้ำ ๓ ประปา | เตรียมการเพื่อติด เทปกาวที่ดูดซึมสำหรับ การห้องน้ำห้องน้ำใน อนาคต |
| ข้อ ๒.๙ ไม่มีแผนการบริหารความเสี่ยง ในการให้บริการห้องน้ำที่มีห้องน้ำห้องน้ำ ที่น้ำดื่มน้ำ สำหรับห้องน้ำที่บริการ ที่ร่วงห้องน้ำ ห้องน้ำที่สำหรับเด็กน้ำ ห้องน้ำที่สำหรับเด็กน้ำ ห้องน้ำที่สำหรับเด็กน้ำ | ผู้อธิการ ทรัพยากร | | | | | | | | | | | | ✓ เป็นไปตามเกณฑ์ น้ำที่ มีเชื้อราปานุกในรั้วที่ ครอบคลุมห้องน้ำ ๓ ประปา | หากพบห้องน้ำห้องน้ำ ที่มีเชื้อราปานุกใน ห้องน้ำห้องน้ำที่มีห้องน้ำห้องน้ำ ที่น้ำดื่มน้ำ ให้ดำเนินการห้องน้ำห้องน้ำ |
| ข้อ ๒.๑๐ ไม่มีแผนการบริหารความเสี่ยง ในการให้บริการห้องน้ำที่มีห้องน้ำห้องน้ำ ที่น้ำดื่มน้ำ สำหรับห้องน้ำที่บริการ | ผู้อธิการ ทรัพยากร | | | | | | | | | | | | ✓ เป็นไปตามเกณฑ์ น้ำที่ มีเชื้อราปานุกในรั้วที่ ครอบคลุมห้องน้ำ ๓ ประปา | อาจทำแผนห้องน้ำห้องน้ำ ที่น้ำดื่มน้ำ สำหรับห้องน้ำห้องน้ำ ที่น้ำดื่มน้ำ ให้ดำเนินการห้องน้ำห้องน้ำ |

“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ้มแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๑๑๑

| พ.ร.บ. | ผู้ดูแลระบบ | ระบบคลา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) | | | | | | | | | | ผลการดำเนินงาน | ข้อเสนอการปรับปรุง พัฒนา |
|---|-------------------|-------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|------|------|---|---|
| | | ต.บ. | พ.บ. | ส.บ. | น.บ. | ก.บ. | มี.บ. | เก.บ. | พ.บ. | น.บ. | ก.บ. | ส.บ. | |
| | | | | | | | | | | | | ให้ความพึงพอใจของ ผู้อ่านและการวิเคราะห์ | |
| ๔. เกณฑ์สำนักทดสอบ | | | | | | | | | | | | | |
| ข้อ ๓. ทราบที่มาของข้อมูลในเอกสาร ที่ได้รับ | ผู้ดูแล | | | | | | | | | | | ๑.๓ วิธีการจัดเก็บข้อมูล ที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูล ✓ หน่วยงานหรือเก็บเอง ๒.๑ คะแนน ๓.๒ ความครอบคลุมและ เพียงพอของผลลัพธ์เดียวช่วง ✓ ๓ คะแนน ๔.๓ ผลความถูกต้องของ ประชาราษฎร ✓ ๔ คะแนน | ๑.๑ เสนอให้เพิ่มเข้าข้อมูล งานบริการให้บริษัทฯ สืบ ๑.๒ ตรวจสอบให้ได้ ผู้ใช้บริการให้ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพของ ต่อไป ๑.๓ ให้เป็นการทั่วๆ ไป ที่เกิดขึ้นเพื่อความต้องการ แบบ scale |
| ข้อ ๔. ความต้องการในการติดต่อราชการ โดยที่ประชาชนสามารถติดต่อ เข้าถึงหน่วยบริการได้หลายช่องทาง | ผู้ดูแล | | | | | | | | | | | ๒.๑ จำนวนช่องทางการ ให้บริการ ✓ ๓ คะแนน ๒.๒ จำนวนช่องทางการ สอบถามที่เก็บมาก่อนจะให้ไว ชื่อ ✓ ๓ คะแนน | ๒.๑ สอนบทความพิเศษ ให้เชิงคุณค่าทางบริการ อย่างมีคุณภาพ และ สามารถนำไปใช้ได้ ๆ ตามพฤติกรรมผู้ใช้บริการ ๒.๒ ให้ระบบจัดเก็บ ข้อมูลช่องทางการ ให้เชิงคุณค่าทางบริการ ในต่อหน้าอุปกรณ์ |
| ข้อ ๕. การนำเสนอในสื่อที่หลากหลาย ให้บริการประชาชน ชนชาติให้สามารถติดต่อ บริการได้ชัดเจนที่สุดและ การติดต่อ | ผู้ดูแล ทั่วไป | | | | | | | | | | | ✓ เพิ่มเติมที่สามารถตอบ กลับไปในระบบของสัญญาณ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๒ คะแนน | - ทั้งหมดระบบรองรับ ออนไลน์ |
| พ.ร.บ. | ผู้ดูแลระบบ | ระบบคลา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) | | | | | | | | | | ผลการดำเนินงาน | ข้อเสนอการปรับปรุง พัฒนา |
| สถานะงานบริการให้ ระบบการติดต่อ ที่มีประสิทธิภาพ | | ต.บ. | พ.บ. | ส.บ. | น.บ. | ก.บ. | มี.บ. | เก.บ. | พ.บ. | น.บ. | ก.บ. | ส.บ. | ต.บ. |

“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ่มแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “ศูนย์ราชการสะทวក (Government Easy Contact Center : GECC) วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ประจำปี ๒๕๖๘” ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานและตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการฯ ประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑) ออกแบบศูนย์ราชการสะทวกในพื้นที่วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ดูแลด้านการบริการ จัดสถานที่ บุคลากร และด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒) ให้บริการดูแลคนพิการ ผู้สูงอายุ สตรีมีครรภ์ และประชาชน ที่มาติดต่อราชการ

๑.๓) ให้บริการประสานงาน และให้ข้อมูลข่าวสาร แก่ผู้มาติดต่อราชการ

๑.๔) ให้บริการรับเรื่องราวร้องทุกษ์/ร้องเรียน



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
ที่ ๐๔/๔๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานศูนย์ราชการสะทวก
(Government Easy Contact Center : GECC) วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จัดให้มีศูนย์ราชการสะทวก (Government Easy Contact Center : GECC) เพื่อให้การอำนวยความสะดวก ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ราชการสะทวก วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ เป็นไปด้วยความเรียบง่าย และมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายหน้าที่ และมอบความรับผิดชอบให้ท่านผู้อำนวยการ ดูแลด้านการบริการ จัดสถานที่ บุคลากร และด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการด้วยความจริงใจ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนการติดตามและประเมินผล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

| | | |
|---------------------------|--|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวทักษิณ ชัยันทร์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสมศักดิ์ จันทนันท์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายอาทรส ศรีเมธี | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวกิตา ให้เชา | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาววิภาวรรณ สีเดด | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จ และเป็นไปด้วยความเรียบง่าย ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

| ๒.๑ นางสาววิภาวรรณ สีเดด | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
|---------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๒.๒ นางวีณ สุวรรณ | ครุ | กรรมการ |
| ๒.๓ นายประภัส นามโคตร | ครุ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายอุรุวรรณ บุญภาค | ครุ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวทิพย์ดา แก้วคำ | ครุ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางนงนงกี้ยน์ ศรีเชา | ครุ | กรรมการ |
| ๒.๗ นายอุทัย จารายกณ์ | ครุ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายสิงหนาท พลยศักดิ์ | ครุ | กรรมการ |
| ๒.๙ นายจักรกฤษณ์ พันธ์ศรี | ครุ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นายทรงพร พรมโสغا | ครุ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายอดุลย์ หวินันท์ | ครุ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นางเงolina บุญประสิทธิ์ | ครุ | กรรมการ |
| ๒.๑๓ ว่าที่ร้อยเอกสายชล ทองแปล | พนักงานราชการ ครุ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นายประดิษฐ์ ใจทรง | พนักงานราชการ ครุ | กรรมการ |
| ๒.๑๕ นางสาวธาราชวรรรณ แสงจันทร์ | ครุผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

/ ๒.๑๖ นางสาวสุขุมารณ์...

“เรียนดี มีความสุข”

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะทวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย อิมเมจบริการ”



-๒-

๒.๓๖ นางสาวสุบุมารณ์ สิทธิธรรม
๒.๓๗ นายธีรนัย วงศุวนิ

เจ้าหน้าที่ธุรการ
เจ้าหน้าที่ธุรการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๓. ติดตามผลการดำเนินงานศูนย์ราชการสะพัดวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ เพื่อปรับปรุงงานให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง

๔. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ราชการสะพัดวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ให้ทันสมัยและสามารถด้านหัวข้อมูลได้ง่าย

๕. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานและปรับปรุงงานร่วมกัน ทบทวนระบบงานเพื่อออกแบบใหม่และสร้างนวัตกรรมในการให้บริการ

๖. สร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ สร้างภาพลักษณ์การให้บริการ สร้างจิตสำนึกด้านการให้บริการ และมีการสื่อสารสร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจและประทับใจแก่ผู้รับบริการ

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ ด้วยความเสียสละ ที่เน้นการหัวเรื่องที่ติดตาม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาศูนย์ราชการสะพัดวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวทกิจณา ชุมจันทร์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๒. มีการประชุมคณะกรรมการ เดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อจัดทำแผนการติดตาม ผลการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะพัดวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ เพื่อปรับปรุงงานบริการอย่างชัดเจน โดยการกำหนดหัวเรื่องที่ติดตาม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาศูนย์ราชการสะพัดวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง





“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมและบริการ”



แนวทางการดำเนินงาน

๒.๓ มีระบบการติดตามปัญหาที่เกิดจากการให้บริการ ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีการจัดทำผังงานและระบบการให้บริการระหว่างจุดก่อนเข้าสู่บริการ และจุดให้บริการ ที่อำนวยความสะดวกทั้งสำหรับเจ้าหน้าที่ และประชาชนที่มาใช้บริการ โดยติดตามปัญหาที่เกิดจากการให้บริการผ่าน ๔ ช่องทาง ได้แก่ ไลน์ Open Chat (เครือข่ายผู้ปักครอง วท.กส.), Facebook : งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์, งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ และงานวัดผลและประเมินผล วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ภายใน ๑ วันทำการ เจ้าหน้าที่ผู้ปักภิบัติงานนำเรียนให้ผู้บังคับบัญชา และคณะทำงานทราบถึงปัญหา เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา หรือส่งต่อข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ชัดเจน

- ระบบติดตามปัญหาออนไลน์

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีระบบติดตามปัญหาผ่านไลน์ Open Chat (เครือข่ายผู้ปักครอง วท.กส.), เพจ Facebook : วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์, Facebook : งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์, งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ และงานวัดผลและประเมินผล วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ โดยมีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่เอดมินตอบข้อปัญหา และข้อซักถามแก่ผู้ใช้บริการตลอดเวลาทำการ

QR code linking to the college's website or app.

Official seal of Kanchanaralak Technical College.

Screenshot of a LINE conversation showing a user asking about course enrollment and schedule, and an administrator responding.

Text: "Kanchanaralak Technical College"

Text: "Kanchanaralak Technical College"

Text: "Kanchanaralak Technical College"

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



- ระบบการติดตามภาคพื้นที่ (Take action)

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีการลงพื้นที่ ณ จุดบริการประชาชน เพื่อตอบข้อข้อความแก่ ประชาชนที่มีปัญหาและข้อสงสัย โดยมีผู้บริการสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ หัวหน้างาน และ เจ้าหน้าที่ คอยแก้ไขปัญหาและรองรับการบริการอย่างทันท่วงที เช่น ผู้ปกครองเดินทางมาจากต่างจังหวัด พานักเรียนมาสมัครเข้าเรียนเข้าศึกษาต่อระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และไม่เคยมาใช้บริการ ณ วิทยาลัยฯ มา ก่อน



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ้มแย้มบริการ”



แนวทางการดำเนินงาน

๒.๑๔ มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงงาน รวมถึง การร่วมกันทบทวนระบบงานเพื่อออกแบบใหม่/สร้างนวัตกรรมในการให้บริการ (มีบันทึก/ภาพกิจกรรม การแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ การใช้องค์ความรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือออกแบบสร้างนวัตกรรมในการให้บริการ และ/หรือหลักฐานกระบวนการที่ถูกออกแบบใหม่ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การใช้องค์ความรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และการบริการประชาชนให้ sage รวดเร็ว ต่อการใช้บริการ เช่น การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา ในกรณีผู้ที่อาศัยอยู่ต่างจังหวัด ต่างดেน ในการใช้บริการ คณานักงานจึงจัดประชุมทบทวน และเปลี่ยน ปรับเปลี่ยน และออกแบบระบบงานใหม่ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนที่ต้องการใช้บริการ sage รวดเร็ว และไม่ต้องเดินทางเข้ามาถึง วิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ได้จริงจนเกิดผลพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : sage รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนได้”



แนวทางการดำเนินงาน

๒.๑๕ มีการบูรณาการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับทรัพยากรที่มีจำกัด โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดในการกรอกข้อมูล รวมทั้งการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานช่วยเหลือ และประสานงานต่างๆ กับหน่วยงานภายนอก ในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ร่วมออกหน่วยบริการ อำเภอ...เคลื่อนที่ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน ณ วัดบ้านด่าน ตำบลภูพามอก อำเภอ กันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยื้มได้ฟรี”



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย อิมแพ้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- ร่วมออกหน่วยบริการ อำเภอเยี้ยม...เคลื่อนที่ บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้กับประชาชน ณ วัดภูมิสารอุ ตำบลเส่างชัย อำเภอ กันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ้มแย้มบริการ”



๒. ชมรมจิตอาสาภัยเทคนิคกันท์ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ร่วมออกบริการประชาชน อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ตามหมู่บ้านต่างๆ ภายในอำเภอ กันทรลักษ์ เช่น ออกปฎิบัติหน้าที่แจกรถยานโมโนเนีย และบริการน้ำดื่มให้กับประชาชนที่เข้าร่วม โครงการ เดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวครองที่ ๑๐ และบำเพ็ญประโยชน์ส่วนรวมช่วยเหลือสังคมในงานอาชีวศึกษา และบริจาคน้ำดื่ม อาหารแห้ง ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย อิ่มแม้มบริการ”



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ่งแย้มบริการ”



๓. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ เปิดบริการศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ดังนี้
 - ได้รับอนุญาตเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในสาขาอาชีพช่างเครื่องกล
 สาขาช่างซ่อมรถยนต์ ระดับ ๑

แบบ มธ. ๒



ใบอนุญาต

เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เลขที่.... กก.๐๐๗/๖๘๙๙๙.....

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
 ในเขตจังหวัด ศรีสะเกษ ในสาขาอาชีพ ช่างเครื่องกล
 สาขา ช่างซ่อมรถยนต์ ระดับ ๑

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ใช้ชื่อภาษาไทยว่า “ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานวิทยาลัย
 เทคนิคกันทรลักษ์” ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Kantharalak.Teachnical.Colege.Skill.Standard.Testing.Center”
 ตั้งอยู่เลขที่ ๗๘ หมู่ที่ ๑ ตรอก/ซอย ๑๘ ถนนใหญ่ อ.เมือง/เขต กันทรลักษ์ จังหวัด ศรีสะเกษ
 รหัสไปรษณีย์ ๗๗๑๑๑ โทรศัพท์ ๐๕๔-๘๗๐๘๐๓๕ E-mail ktl_sisakat@hotmail.com

ออกให้ไว้ ณ วันที่.... พ.ศ. สัมภพกุล พ.ศ. ๒๕๖๒



ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานศรีสะเกษ ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

นายทะเบียน



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมແຍ້ມบริการ”



**“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ้มแย้มบริการ”**



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- ได้รับอนุญาตเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในสาขาวาชีพ ภาคบริการ สาขางานแผนบริการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร ระดับ ๑

แบบ มทส. ๒



ใบอนุญาต

เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เลขที่ ศศก.๐๔๖๗๙๘๗ ๑๑๒๖๗๘

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า...

ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

ในเขตจังหวัด ศรีสะเกษ ในสาขาวาชีพ ภาคบริการ

พนักงานแผนบริการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร ระดับ ๑

สาขา

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้ชื่อกาง่าไทยว่า “ ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ”

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “ Kanthalak Technical College Skill Standard Testing Center ”

ตั้งอยู่เลขที่ ๔๙ หมู่ที่ ๑ ตำบล/แขวง...

ถนน... จังหวัด... อำเภอ/เขต... กันทรลักษ์

จังหวัด... รหัสไปรษณีย์...

โทรศัพท์... ๐๔๖-๔๑๐๕๓ E-mail... ktltestcenter@gmail.com

ออกให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมและ归还บริการ”



- ได้รับอนุญาตเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในสาขาวิชาช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขา ช่างไฟฟ้าในอาคาร ระดับ ๑

แบบ มธ. ๖



ใบอนุญาต
เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
เลขที่.....ศก.๐๐๖/๙๔๗๘๓

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า...วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์.....

ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๔
ในเขตจังหวัด.....ศรีสะเกษ.....ในสาขาวิชาช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์.....
สาขา.....ช่างไฟฟ้าในการในอาคาร.....ระดับ....๑.....

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ใช้ชื่อกำ叫做ว่า “ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานวิทยาลัย
เทคนิคกันทรลักษ์” ..ใช้ชื่อกำ叫做ว่า “Kanthalalak.Technical.Collage.Skill.Standard.Testing.Center”
ตั้งอยู่เลขที่...๙๘..หมู่ที่...๑...ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.จوانใหญ่...อำเภอ/เขต...กันทรลักษ์ จังหวัด...ศรีสะเกษ
รหัสไปรษณีย์...๕๐๑๑๐๐.....โทรศัพท์...๐๕๔๕-๕๐๐๘.....E-mail ktl_sisakat@hotmail.com

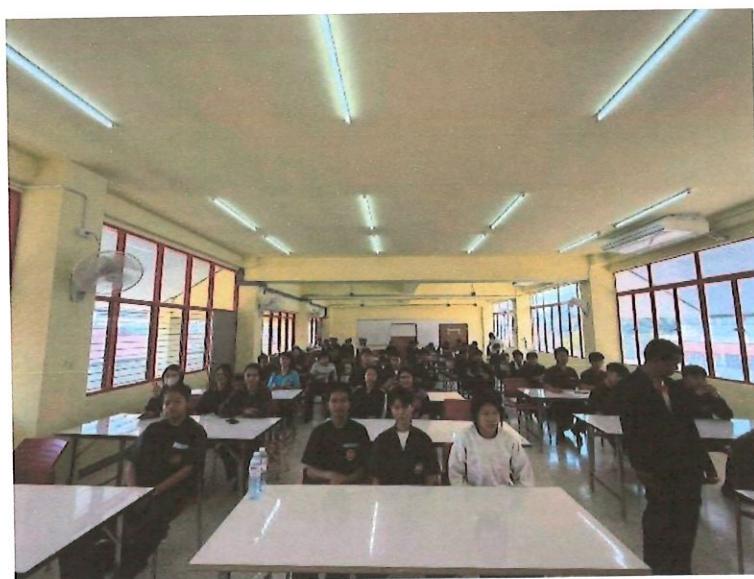
ออกให้ไว้ ณ วันที่...๗.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๓.....



ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานศรีสะเกษ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
นายทะเบียน

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย อิมเมจบริการ”



**“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สดวก รวดเร็ว เช้าถึงจ่าย ยืมแย้มบริการ”**



๔. ร่วมประดับผ้าในกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

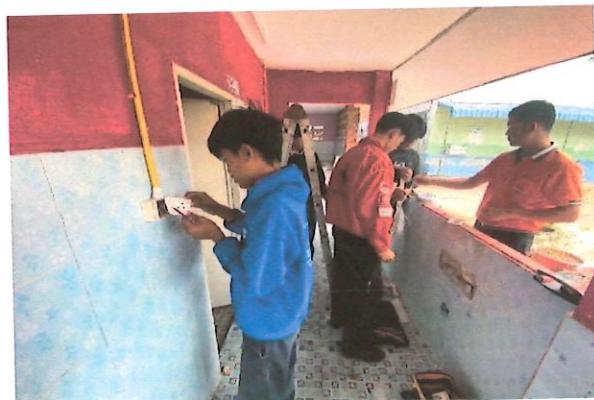


**“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมได้ทุกวัน”**



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๕. โครงการโรงเรียนช่วยซ่อม วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ออกซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียน และอาคารประกอบ ณ โรงเรียนบ้านโนนแส้นคำหนองศalaครีสต์ศาลา



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย อิมัยมบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

และแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ออกซ้อมแข่งเครื่องเล่นเด็กและสนามเด็กเล่น ที่ชำรุด ใช้งานไม่ได้ ณ โรงเรียนบ้านหนองคับคำ



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะพวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๖. หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น เช่น โครงการอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นเพื่อผู้สูงอายุ ในหลักสูตรอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



**“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมได้บ่อย”**



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

และโครงการฝึกอบรมเพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาวิชาการโรงเรม ระดับ ๑ และสาขางานซ่อมรถยนต์ ระดับ ๑ แก่ผู้ต้องขังหญิงและผู้ต้องขังชาย ณ เรือนจำอำเภอ กันทรลักษ์



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมได้ทุกบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๑๗๓

แนวทางการดำเนินงาน

๒.๑๖ มีการปรับปรุง/พัฒนาและกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลระบบ Call Center หรือช่องทางการติดต่ออื่นๆ ตลอดจนกำหนดมาตรฐานและพัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงาน

๑. ศูนย์บริการประชาชนวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ “ได้มีการมอบหมายให้บุคลากรวิทยาลัยฯ เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ สร้างคุณภาพการบริการของ Call Center ให้เกิดมาตรฐานการสื่อสารผ่านโทรศัพท์ที่มีประสิทธิภาพ

- หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๔๕ - ๘๑๑๗๕๓ ส่วนกลางวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
- หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๖๑ - ๔๑๒๒๗๖๖๕ ส่วนกลางวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ (มือถือ)
- E-mail : ktl_๑๑๑๒๑๐@gmail.com และ Ktl_sisaket@hotmail.com



คำสำคัญที่เกี่ยวกับนักศึกษา

๑๙๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดูแล รับผิดชอบ ระบบ Call Center ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้ดำเนินการดูแลร่างกฎหมาย (Government Easy Contact Center : GECC) วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุความต้องการของผู้ใช้บริการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดูแล รับผิดชอบ ระบบ Call Center ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกัตติมา ชนันพงษ์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๔. นายสมศักดิ์ จังกานิคย์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ | กรรมการ |
| ๓. นายดาวดี ครุฑะนันทน์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารฯ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกิริวรรณ สีแฉด | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกานิกา โพธิ์เจ้า | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารรักษาฯ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ไขปัญหา และอภิบายความลับเฉพาะในการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวกิริวรรณ โพธิ์เจ้า | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกัญญา ขาดพงษ์ | ครุ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกัตติมา โพธิ์เจ้า | ครุ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชารวะรณ แสงจันทร์ | ครุผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกฤติกุล นามคำเมี่ย | ครุผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกิริราษฎร์ ราชชื่น | ครุพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๗. นายนิชานันท์ ศุขชาติ | เข้าพบนักศึกษา | กรรมการ |
| ๘. นายอัษฎ์ มนตรี | เข้าพบนักศึกษา | กรรมการ |
| ๙. นางสาวกฤติกุล พาแห้ว | หนักงานประชาสัมพันธ์ ครุ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวกฤติกุล ลิทธิธรรม | เข้าพบนักศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. สำรวจ ตรวจสอบ ความพึงพอใจในการเข้ามาของนักศึกษาส่วนงาน ให้เข้าใจในสิ่งที่ต้องทำ

๒. ประสานแข้งเข้ามาที่ หรือห้องที่เกี่ยวข้องในกรณีที่ต้องการให้เข้ามาได้โดยตรง

๓. ให้บริการข้อมูลเชิงลึก แนะนำ และช่วยเหลือในการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างรวดเร็ว

๔. จัดเก็บข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลรับบริการ และให้สามารถสืบค้นข้อมูลประวัติการขอรับบริการได้สะดวกอย่างสูง

๕. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ผู้บังคับบัญชาน้อมหมาย

/ พัฒ...

“เรียนดี มีความสุข”

-๒-

พัฒนาให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรับผิดชอบบริบัณฑุภาพ ดุลสถาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวกัตติมา ชนันพงษ์)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

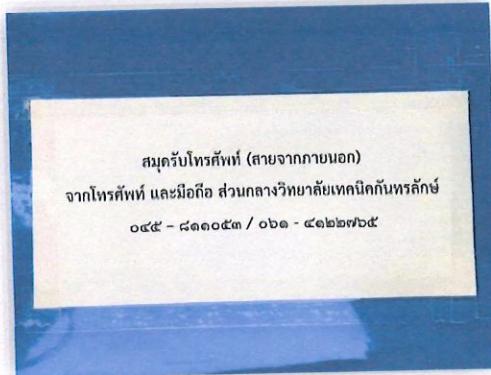
“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ้มแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๒. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีระบบเก็บข้อมูลของผู้รับบริการเพื่อช่วยในการประสานข้อมูลการรับบริการ และมีการจัดทำฐานข้อมูลครอบคลุมข้อมูลที่ผู้รับบริการสอบถามและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน



๓. มีการจัดอบรมคณบดี และบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับ Call Center และ Service Mind วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานทักษะในการให้บริการ Call Center และ Service Mind โดยเนื้อหาได้เข้ารับการอบรมคณบดี และบุคลากรทางการศึกษา ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาการให้บริการไปในทางที่ดีขึ้น



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยิ่มแย้มบริการ”



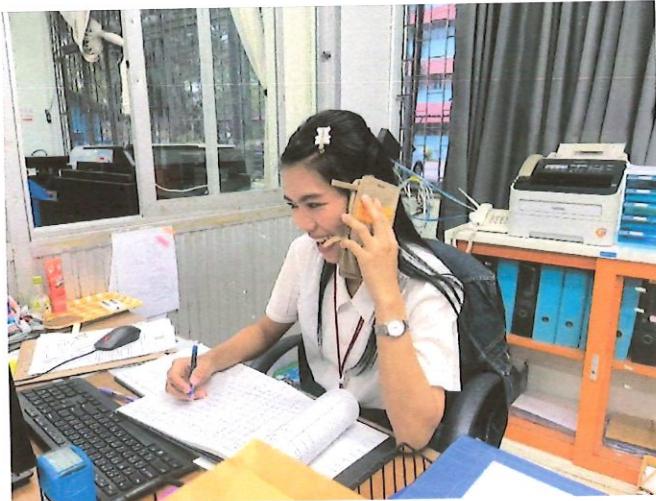
“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานการรับโทรศัพท์ให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้างานทราบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ Call Center มีการรายงานปัญหาให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลงานได้ทราบถึงปัญหา และมีการແກ່ປັບປຸງຂໍ້ມູນຮະຫວ່າງການປະຕິບັດ ร่วมกับພິຈາລະນາ ທາທາງແກ້ໄຂ ແລະພັດທະນາ Call Center ໄທດີເຊື້ອສະດວກ ແລະຮວດເຮົວຕອບຜູ້ຮັບບໍລິການ



| ບະບິບັນທຶນສົດສັກ | | | | | | | ຫຼາຍ | ສິດນ. | ຮາມ |
|--------------------|------------|-----------|------------|------------|-----------------------|-------|--------------|-------|-----|
| ລ/ດ ລະບົບບັນທຶນ | ໜ້າ | ລະບົບທີ່ | ໜ້າ | ມີ | ໜ້າ | ໜ້າ | ຄາມໄດ້ຮັບສິດ | | |
| 020-162-0475 | 2020.06.06 | ມູນຄະນະ | ບໍລິຫານທີ່ | - | ໂຄສະນາກົດລົງທະບຽນ | ເປົ້າ | | | |
| 029-162-2-86659 | 2020.06.06 | ມູນຄະນະ | ອານຸມະນຸມ | - | ອຳນວຍເປົ້າ | ເປົ້າ | | | |
| 021-069-9255 | 2020.06.06 | easy bay | ອານຸມະນຸມ | - | ຳນົດໃຫຍ່ເປົ້າ | ເປົ້າ | | | |
| 061-079-59222 | 2020.06.06 | ນາງ | ການຄົດ | - | ມະນາຄາລົງທະບຽນ | ເປົ້າ | | | |
| 040-052-7200 | 2020.06.06 | ອານຸມະນຸມ | ອານຸມະນຸມ | - | ສະບັບໄປປະນາມຕົ້ນໄຫວ້າ | ເປົ້າ | | | |
| 064-907-8267 | 2020.06.06 | ອານຸມະນຸມ | ອານຸມະນຸມ | - | ອຳນວຍເປົ້າ | ເປົ້າ | | | |
| 09 609 0-1650 | 2020.06.07 | ນາງ | ອານຸມະນຸມ | - | ອຳນວຍເປົ້າ | ເປົ້າ | | | |
| 025-127-2609 | 2020.06.07 | ນາງ | ອານຸມະນຸມ | - | ອຳນວຍເປົ້າ | ເປົ້າ | | | |
| 026-140-9079 | 27 | 1.1.65 | ອານຸມະນຸມ | ອຳນວຍເປົ້າ | ອຳນວຍເປົ້າ | ເປົ້າ | | | |
| 020-110-6999 | 2020.06.08 | ອານຸມະນຸມ | ນາງ | 0, 000 | ກົດລົງທະບຽນ | ເປົ້າ | | | |



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สະດວກ ຮວດເຮົວ ເຂົ້າຄື່ງຈ່າຍ ຍົ້ມແຍ້ມບໍລິການ”



แนวทางการดำเนินงาน

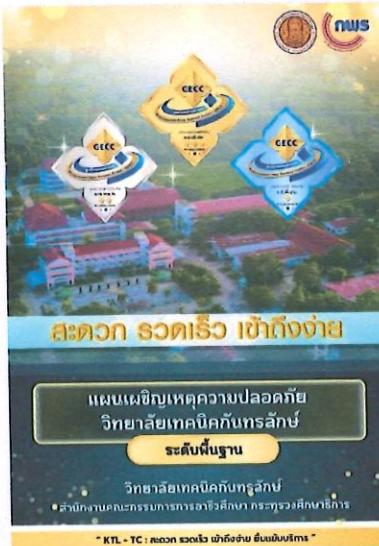
๒.๑ มีแผนการบริหารความต่อเนื่องในการให้บริการกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติ โดยเตรียมทรัพยากรที่สำคัญ เช่น สถานที่ให้บริการสำรอง บุคลากร ข้อมูลสารสนเทศคู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น และมีการฝึกซ้อมแผนอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีแผนการบริหารความต่อเนื่องกรณีเกิดภาวะฉุกเฉินต่างๆ เพราะสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยของสถานศึกษาในปัจจุบันยังเกิดเหตุขึ้นใน ๔ กลุ่มภัย ได้แก่

- ๑) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)
- ๒) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)
- ๓) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)
- ๔) ภัยที่เกิดจากผลกระทบทางสุขภาวะทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

<https://shorturl.asia/r1KDC>



- คู่มือการจัดตั้งและการบริหารจัดการศูนย์อพยพชั่วคราว <https://shorturl.asia/HpRfc>



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : ສະວກ ຮວດເຮົາ ເຂົ້າງຶ່ງຈ່າຍ ຍົມແຍ້ມບົງການ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดนโยบาย Quick Win ๗ วาระเร่งด่วน ข้อที่ ๑ ความปลอดภัยของผู้เรียน ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการนำไปปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในสถานศึกษา และได้บูรณาการความร่วมมือจาก ๘ กระทรวงและอีก ๒ หน่วยงาน ประกอบด้วย กระทรวงกลาโหม กระทรวงมหาดไทย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุขกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกระทรวงคมนาคม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงยุติธรรม และสำนักนายกรัฐมนตรี โดยได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Center) เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ หอประชุมครุสภา กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น "การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่วิถีคุณภาพ" มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มี คุณภาพอย่างเท่าเทียมและบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบและกลไกในการ ดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคาม ทุกรูปแบบ เพื่อคุ้มครองความปลอดภัย การป้องกัน ดูแล ช่วยเหลือหรือเยียวยา และแก้ไขปัญหา แก่นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างยั่งยืน ด้วยการ บริหารจัดการ ๓ ป ได้แก่ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม ให้เกิดความปลอดภัยให้มากที่สุด และไม่ให้เกิด เหตุการณ์นั้นขึ้นอีก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ประจำปี ๒๕๖๘



คำสำคัญด้านเทคโนโลยีกับทรัพยากรัฐ

ଶ୍ରୀମତୀ ଲକ୍ଷ୍ମୀ

เรื่อง แห่งที่สังคมนรกรรมค้ามนงานญี่ปุ่นยักษ์การเหตุการณ์ภาวะถูกเดิน
วิทยาลัยเทคโนโลยีกันทรัลลักษ์ ประจำปี ๒๕๖๔

ตัววิทยาลัยเทคโนโลยีกั้งหันหลักที่ ต้องให้มีศูนย์บัญชาการเรือทุกร่องรอยใน วิทยาลัยเทคโนโลยี กั้งหันหลักที่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อทำหน้าที่ในการนำพาแนวทางการให้บริการด้านการศึกษา ที่ดี เป็นแนวทางในการ ออกแบบและพัฒนา กระบวนการเรียน และความสืบทอดที่มีผลลัพธ์ดีที่สุด นั่น

เพื่อให้การดำเนินงานอยู่ที่ปัญญาการเหตุการณ์ทั่วทุกมุมโลก เนื่องจากเป็นไปในทั้งความเรียบง่าย และเป็นประดิษฐิก้าว ซึ่งมองเห็นมาก่อนหน้าที่ แฝงมองความรับตัวของปัจจัยที่มาใช้ราชการการคุณและบุคลากร รวมทั้งศิลปะ บริการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย อีกด้วย

និងការរំលែកទាំងប្រចាំខែនៅក្នុងរដ្ឋបាល

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| ๑.๓ นางสาวกอบจันทร์ ชัยเจนทร์ | ผู้อำนวยการห้องเรียนทุกคนกับครุภักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวกานิกา พิเชฐา | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารห้องเรียน | กรรมการ |
| ๑.๕ นายอุดร ศรีสุขุม | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารห้องเรียน | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวอรุณรัตน์ ว่องไวรัตน์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารห้องเรียน | กรรมการ |

๑.๕ นักบุญมักดาล จันทร์คง
๑.๖ นักสาวกภารตะรรณ ทีเดค
รองรับหน่วยการฝ่ายลัทธิ ก็จะการ กรรมการและเจ้าอาชญา

มีนาคมที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ้าหากความสะอาดเท่าที่ให้การดำเนินงานสำเร็จ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

- ๔.๑ นางสาววิภาวรรณ สีแడค รองผู้อำนวยการ ประชุมการดำเนินงาน

๒.๒ นายบุญแต่ง ป้อมพิน ครุ กกรรม

๖.๓ นาบทุวรรณ บุช

- | | | |
|---------------------------|-----|---------------|
| ๖.๔ นางนันทีกิจยาน ศรีชา | ครุ | กรุงเทพมหานคร |
| ๖.๕ นางสาวภาณุโจน คุณธรรม | ครุ | กรุงเทพมหานคร |

๖.๖ นายไส้กันต์ พลพากค์ ศรี
กิตติมศักดิ์ บุนนาค ๗๕

๒.๘ นางสาวลักษณ์ ชนาวะยิ่ง ครุ
๒.๙ นายพัฒนกฤติลุน นามวงศ์มี ครุผู้ช่วย

| | | |
|--------------------------------|------------------|------|
| ๒.๙ นางสาวกานติภรณ์ ศรีธรรมที่ | ครุยูบบ | กรรม |
| ๒.๑๐ นางสาววรารักษ์ ชิดชอบ | หันกานนราษฎร์ คุ | กรรม |

| | | |
|------------------------------------|-------------------|---------|
| ๒.๑๒ นางทิพวรรณ ใจงามกุล | หนังงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นางสาวนันทศิริ หล่ออวินัยบันท | หนังงานราชการ ครู | กรรมการ |

| | | |
|-----------------------------|------------------------------|----------|
| ๒.๓๙ นายชนิลป์ พรหมชา | หน้ากากงานรายการการ คุ้มครอง | กรมธรรม์ |
| ๒.๔๐ นายพัฒนาเรศร์ โภนลักษ์ | หน้ากากงานรายการการ คุ้มครอง | กรมธรรม์ |

/ ๒.๖๕ ว่าที่ร้อยเอกสายศักดิ์

“เรียนดี มีความทุ่ม”

“ໄຕຍະໄຕ ປຶ້ອງວານສອງ”

ເແນັ້ນທະ ພາສະ ເມືຖຸປະ

“เรียนดี มีความสุข”

“เรียนดี มีความสุข”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

-๒-

| | | |
|---------------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๒.๑๕ ว่าที่ร้อยเอกสายชล ทองแป๊ะ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๒.๑๖ นางสาววันดี ปานฟึก | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๒.๑๗ นางสาวฐิติชญา วิภาลาวงศ์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๒.๑๘ นายสันติ ไชยประดิษฐ์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๒.๑๙ นางสาวอุสสัตดา ยอดดุล | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๒.๒๐ นายมงคล นิตนกอก | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๒.๒๑ นางนิตา สมนิยาม | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๒๒ นายสุปรacha บันหทอง | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๒๓ นายเรืองศักดิ์ อัจฉรัកษ์ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๒๔ นางสาวนภัสสรพัชร์ กล้าหาญ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๒๕ นายอัครชัย โลติพันธ์ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๒๖ นางสาวอิศราภรณ์ ราชชื่น | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๒๗ นายกิตติ ผลตี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๒๘ นางสาวสุพัตรา กวัน | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๒๙ นายสุริยา ก้อนคำดี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๓๐ นายภูติพงษ์ สุวรรณวงศ์ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๓๑ นายบุญญฤทธิ์ แสงทอง | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๓๒ นายอภินันท์ อุบลินธ์ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๓๓ นาบาลุณย์ โถมร | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๓๔ นายชัยวัฒน์ ยศเกน | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๓๕ นายวัชกรน์ แวนดี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๓๖ นายศักดิ์นรินทร์ ประชา | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๓๗ นางสาวกานพร พวงศรี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๓๘ นางสาวจิราวรรณ ขอบตี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๓๙ นายเอกวัฒน์ ใจนั่น | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๔๐ นางสาวน้อย จันทร์พูล | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๒.๔๑ นางสาวชัยณุสุดา สุวรรณ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๒.๔๒ นางสาวศิริพร พื้นสวารค์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๒.๔๓ นายประดิษฐ์ ใจทรง | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๔๔ นายสมาน คำขาว | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๔๕ นายธีรணย วรษา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๔๖ นา�отนุกร ศุภพิสิฐ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ภาระน้ำที่ ๑. จัดทำแผนดุจเดิมเพื่อให้องค์กรและผู้ให้บริการอุகุลินภายนอก สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ ฉุกเฉิน และป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการจัดทำแผนผังวิทยาลัย บริเวณที่ติดตั้ง หรือจัดเก็บอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน สำหรับสถานที่ที่จัดตั้ง ให้เป็น เนื่อง อุปกรณ์ดับเพลิง สัญญาณเตือนภัย อุปกรณ์หุ้มเครื่องความปลอดภัยส่วนบุคคล

๓. ดำเนินการเตรียมระบบความปลอดภัยของอาคาร และการทำงาน

๔. ดำเนินการประเมินอาการของผู้ป่วย หรือผู้ประสบภัย

/ ๔.จัดทำแผน...

“เรียนดี มีความสุข”

-๓-

๕. จัดทำแผนอุกุลินช่วยให้ลดการบาดเจ็บ หรือลดความรุนแรง และการเสียหาย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ ด้วยความเสียลสุข เน้นการทำงานในภาวะผิดปกติและพัฒนาการลังเลอย่างเป็นระบบ ที่เน้นการทำงานเป็นทีม ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ หันนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวทักษิณ ชมจันทร์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย อิ้มแม้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

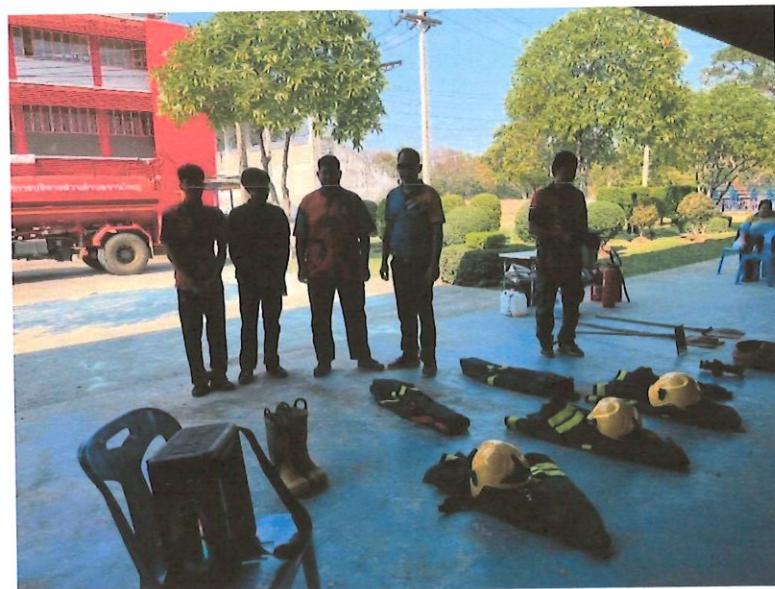
แนวทางการดำเนินงาน

๒.๑๙ มีการทบทวนแผนการบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน ตลอดจนสร้างความเข้าใจ และสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้เจ้าหน้าที่ ผู้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีแผนการบริหารความต่อเนื่องในการให้บริการกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติ และมีการซักซ้อมตามแผนอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการให้บริการประชาชน โดยไม่ทำให้การดำเนินงานชะงัก หรือล่าช้าไป อันเกิดจากภาวะฉุกเฉิน ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้มีการเตรียมการ และซักซ้อมแผนไว้แล้ว ได้แก่ การซ้อมแผนดับเพลิงอย่างถูกวิธี, การ CPR ผู้ป่วย และการขับขี่ปลอดภัยบนท้องถนน

- โครงการป้องกัน ระงับอัคคีภัย และฝึกซ้อมดับเพลิง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจ ได้ทราบนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย และใช้เครื่องดับเพลิงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะตอก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



- โครงการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยชีวิตพื้นฐาน (CPR) เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ และทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถช่วยเหลือตนเอง และบุคคลใกล้ตัวได้อย่างปลอดภัย ก่อนถึงโรงพยาบาลได้อย่างปลอดภัย



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย อิมแพ้มบริการ”

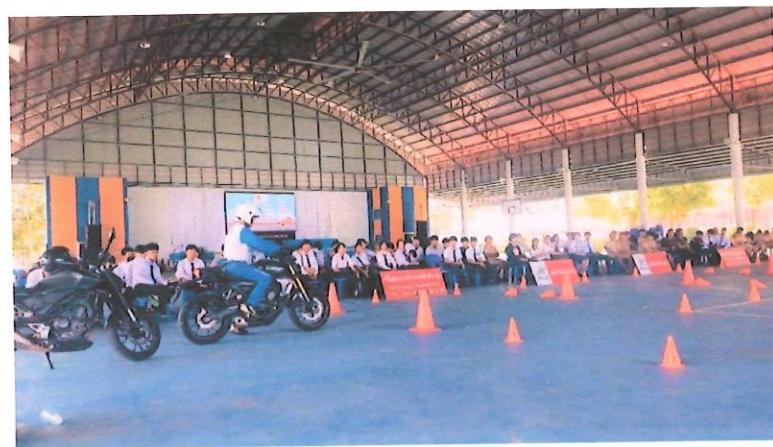


- โครงการฝึกอบรมขับขี่ปลอดภัย เสริมสร้างวินัยจราจรบนท้องถนน เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้ความรู้และ ทักษะ เกี่ยวกับการขับขี่รถจักรยนต์อย่างถูกต้องตามหลักการขับขี่ปลอดภัยถูกกฎหมาย ป้องกันและลดการเกิดอุบัติบนท้องถนน



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมได้ทุกวัน”



เกณฑ์ด้านคุณภาพ

๓. ด้านบุคลากร

แนวทางการดำเนินงาน

๓.๑ มีการวิเคราะห์กำลังคนเพื่อจัดสรรงบคลากรให้เหมาะสมในช่วงเวลาที่มีผู้ใช้บริการเวลาจำนวนมาก หรือการให้บริการในช่วงพักกลางวัน

ผลการดำเนินงาน

๑. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนของหน่วยงานที่เหมาะสม กับปริมาณงาน โดยจัดประชุม และมีการจัดทำแผนกำลังคนหรืออัตรากำลังที่จำเป็นในการให้บริการประชาชน

แผนกำลังคนวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

| ลำดับ | รหัส | เดือน | จำนวน | เดือนก่อน | จำนวน | จำนวนผู้มาใช้บริการ |
|-------|------------|-------|------------|-----------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | กันทรลักษ์ | 2562 | กันทรลักษ์ | 302 | 1023 | 2052 | 40.83 | 12.05 | 10.95 | 0 | -8 | 12 | 0 | -1 | 4 | -8 | -8 | -8 |
| 2 | กันทรลักษ์ | 2562 | เชียงใหม่ | 203 | 1023 | 19.84 | 40.83 | 8.13 | 7.29 | 0 | -7 | 0.89 | 0 | -1 | 2 | -6 | -6 | -6 |
| 3 | กันทรลักษ์ | 2562 | เชียงใหม่ | 23 | 1023 | 225 | 40.83 | 0.92 | 0.83 | 1 | 0 | 0.99 | 0 | -1 | 2 | -2 | -2 | -2 |
| 4 | กันทรลักษ์ | 2562 | เชียงใหม่ | 249 | 1023 | 24.34 | 40.83 | 5.94 | 8.95 | 0 | -9 | 0.52 | 0 | -1 | 1 | -4 | -4 | -4 |
| 5 | กันทรลักษ์ | 2562 | เชียงใหม่ | 101 | 1023 | 32.88 | 40.83 | 5.23 | 4.71 | 0 | -8 | 0.29 | 0 | 0 | 2 | -4 | -4 | -4 |
| 6 | กันทรลักษ์ | 2562 | เชียงใหม่ | 72 | 1023 | 7.04 | 40.83 | 2.07 | 2.59 | 0 | -1 | 0.46 | 0 | 0 | 0 | -2 | -2 | -2 |
| 7 | กันทรลักษ์ | 2562 | เชียงใหม่ | 43 | 1023 | 4.20 | 40.83 | 1.72 | 1.54 | 0 | -2 | 0.17 | 0 | 0 | 0 | -1 | -1 | -1 |
| 8 | กันทรลักษ์ | 2562 | เชียงใหม่ | 144 | 475 | 30.32 | 55.17 | 4.00 | 4.34 | 0 | -4 | 0.46 | 0 | 0 | 0 | -5 | -5 | -5 |
| 9 | กันทรลักษ์ | 2562 | เชียงใหม่ | 132 | 475 | 27.79 | 55.17 | 4.21 | 3.79 | 0 | -3 | 0.42 | 0 | 0 | 0 | -4 | -4 | -4 |
| 10 | กันทรลักษ์ | 2562 | เชียงใหม่ | 199 | 475 | 41.93 | 55.17 | 6.36 | 5.72 | 0 | -6 | 0.64 | 0 | -1 | 0 | -6 | -6 | -6 |
| 11 | กันทรลักษ์ | 2562 | เชียงใหม่ | 58 | 58 | 100.00 | 35.00 | 3.50 | 3.85 | 0 | -3 | 0.36 | 0 | 0 | 0 | -3 | -3 | -3 |
| 12 | กันทรลักษ์ | 2562 | เชียงใหม่ | 96 | 58 | 100.00 | 35.00 | 3.50 | 3.85 | 0 | -3 | 0.35 | 0 | 0 | 0 | -3 | -3 | -3 |
| 13 | กันทรลักษ์ | 2562 | เชียงใหม่ | 92 | 58 | 17.39 | 30.00 | 5.22 | 4.70 | 0 | -5 | 0.52 | 0 | -1 | 1 | -4 | -4 | -4 |
| 14 | กันทรลักษ์ | 2562 | เชียงใหม่ | 87 | 58 | 16.45 | 30.00 | 4.93 | 4.44 | 0 | -4 | 0.49 | 1 | 1 | 0 | -4 | -4 | -4 |
| 15 | กันทรลักษ์ | 2562 | เชียงใหม่ | 5 | 58 | 0.05 | 30.00 | 0.29 | 0.26 | 0 | -0 | 0.03 | 0 | 0 | 0 | -0 | -0 | -0 |

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน

(นางสาวรานันท์ จันทร์พิช)

พัฒนางานบุคลากร

แผนกำลังคนวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

| ลำดับ | รหัส | เดือน | จำนวน | เดือนก่อน | จำนวน | จำนวนผู้มาใช้บริการ |
|-------|------------|-------|-----------|-----------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 16 | กันทรลักษ์ | 2563 | เชียงใหม่ | 548 | 529 | 27.98 | 30.00 | 8.39 | 7.55 | 0 | -8 | 0.84 | 0 | -1 | 0 | -8 | -8 | -8 |
| 17 | กันทรลักษ์ | 2563 | เชียงใหม่ | 73 | 529 | 13.80 | 30.00 | 4.14 | 3.73 | 1 | -7 | 0.41 | 0 | 0 | 0 | -7 | -7 | -7 |
| 18 | กันทรลักษ์ | 2563 | เชียงใหม่ | 31 | 529 | 5.86 | 30.00 | 1.76 | 1.58 | 0 | -2 | 0.18 | 0 | 0 | 0 | -2 | -2 | -2 |
| 19 | กันทรลักษ์ | 2563 | เชียงใหม่ | 93 | 529 | 17.58 | 30.00 | 5.27 | 4.75 | 0 | -5 | 0.33 | 0 | -1 | 0 | -5 | -5 | -5 |
| 20 | กันทรลักษ์ | 2563 | เชียงใหม่ | 119 | 243 | 40.56 | 15.00 | 7.20 | 6.56 | 0 | -7 | 0.73 | 1 | 0 | 0 | -6 | -6 | -6 |
| 21 | กันทรลักษ์ | 2563 | เชียงใหม่ | 51 | 243 | 20.99 | 15.00 | 3.19 | 2.63 | 0 | -2 | 0.31 | 0 | 0 | 1 | -2 | -2 | -2 |
| 22 | กันทรลักษ์ | 2563 | เชียงใหม่ | 74 | 243 | 30.45 | 15.00 | 4.57 | 4.11 | 0 | -4 | 0.46 | 0 | 0 | 0 | -5 | -5 | -5 |
| 23 | กันทรลักษ์ | 2563 | เชียงใหม่ | 27 | 27 | 100.00 | 16.7 | 1.67 | 1.50 | 0 | -2 | 0.17 | 1 | 1 | 0 | -2 | -2 | -2 |
| 24 | กันทรลักษ์ | 2563 | เชียงใหม่ | 71 | 27 | 100.00 | 5.00 | 5.00 | 4.50 | 0 | -2 | 0.50 | 0 | 0 | 0 | -5 | -5 | -5 |

ลงชื่อ _____ ผู้รายงาน

(นางสาวรานันท์ จันทร์พิช)

พัฒนางานบุคลากร

“เรียนดี มีความสุข”

“KTU-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

แผนกำลังคนของศูนย์ราชการส่วนภูมิภาค

อธิการบดีและบุคลากรศูนย์บริหารราชการส่วนภูมิภาค

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

| ตำแหน่งงาน | กองบังคับการที่มีอยู่ | | | | กองบังคับการที่คาดว่ามี | | | | เพิ่ม (+)/ลด (-) | | | | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|-----------------------|------|------|-----|-------------------------|------|------|-----|------------------|------|------|-----|----------|
| | ชรก. | พรก. | สจด. | รวม | ชรก. | พรก. | สจด. | รวม | ชรก. | พรก. | สจด. | รวม | |
| ฝ่ายบริหารพัฒนาการ | | | | | | | | | | | | | |
| รองฯ ฝ่ายบริหารพัฒนาการ | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | |
| ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารพัฒนาการ | | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | |
| - เข้าหน้าร่างแบบเป็น呂 | | | | 1 | 1 | | | 2 | 2 | | | +1 | +1 |
| รวม | 2 | | | 1 | 3 | 2 | | 2 | 4 | | | | |
| ฝ่ายวิชาการ | | | | | | | | | | | | | |
| รองฯ ฝ่ายวิชาการ | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | | | | | |
| ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | |
| - เข้าหน้าร่างแบบเป็น呂และประมินผล | | | | 1 | 1 | | | 2 | 2 | | | +1 | +1 |
| รวม | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 4 | | | | | |

๒. มีการนำเสนอความต้องการกำลังคนให้ผู้บริหารที่มีอำนาจพิจารณา โดยมีการทำหนังสือขออัตราเพิ่มกำลังคนเพิ่มเติมให้กับวิทยาลัยฯ และในแต่ละฝ่าย/งาน ที่ขาดอัตรากำลังคน ได้มีการบันทึกขอกำลังคนเพิ่มเติมในการปฏิบัติหน้าที่ประจำ เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ห้องที่ ๙๗๖๐๘

วันที่ ๑๖ กันยายน

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ที่ ๑๖๖๐๘ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

เรื่อง ขออนุมัติสร้างห้องเรียนที่ธุรกิจฯ

ผู้เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ตามที่ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารพัฒนาการ มีภาระงานที่บันทึกการที่ขอกำกับการออกหนังสืออนุมัติ ทางการเรียน การออกสำเนาเอกสารเป็นแบบฟอร์ม ให้กับบุคลากรเรียน และประกาศให้บุคลากรนั้นรับทราบ

ในการนี้ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารพัฒนาการ จึงขออนุมัติสร้างห้องเรียนที่ธุรกิจฯ ให้กับบุคลากรที่มีภาระงาน จัดอบรม ๑ อัตรา เพื่อให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่ธุรกิจฯ ที่มีภาระงานเพิ่มขึ้น ดังต่อไปนี้

จำนวน ๑ อัตรา (บุคลากร ๑ คน)

ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความต้องการเพิ่มของรุ่นใหม่

๑๕๖๘ ๑๖๖๐๘

๑๖๖๐๘ ๑๖๖๐๘

ลงชื่อ

กาน-

(นางสาวกาน กาน)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารพัฒนาการ

ความต้องการเพิ่มของรุ่นใหม่

๑๕๖๘ ๑๖๖๐๘

๑๖๖๐๘ ๑๖๖๐๘

ลงชื่อ

กาน-

(นางสาวกาน กาน)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารพัฒนาการ

ความต้องการเพิ่มของรุ่นใหม่

๑๕๖๘ ๑๖๖๐๘

๑๖๖๐๘ ๑๖๖๐๘

ลงชื่อ

กาน-

(นางสาวกาน กาน)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารพัฒนาการ

“เรียนดี มีความสุข”

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมແຍ້ມบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๓. มีการมอบหมายหน้าที่และจัดทำตารางการปฏิบัติงาน โดยเปิดให้บริการในวัน เวลาราชการ
วันจันทร์ - สุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. และให้บริการต่อเนื่องในช่วงพักกลางวัน (ไม่มีพักเที่ยง)
สอดคล้องกับผลการสำรวจความต้องการของประชาชน สะดวกต่อการมาติดต่อราชการ ที่มีขีดจำกัดด้านเวลา
ในการมาติดต่อขอใช้บริการ ในวันและเวลาดังกล่าว



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

รับที่... ๑๐๑

รุ่นที่ ๒ ปี ๑๖๙๕

เวลา ๐๙.๖๐๖

ส่วนราชการ งานศูนย์ราชการสหวัฒ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
ที่ _____ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานนอกทำการในการบริการประชาชน

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ด้วยงานศูนย์ราชการสหวัฒ ฝ่ายบริการทรัพยากร จะเปิดบริการให้บริการประชาชน
นอกเวลาทำการ วันวันจันทร์ - วันศุกร์ ต้องช่วงเวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. , ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และ
๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. เพื่อเป็นการบริการประชาชนที่มีขีดจำกัดเรื่องเวลาการมาขอรับบริการ โดยจัดให้
เจ้าหน้าที่ประจำงานทะเบียน และงานวัดและประเมินผล สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเป็นสร้าง
ภาพลักษณ์ที่ดี และยawnวยความสะดวกต่อผู้มาใช้บริการ นั้น

ในการนี้ งานศูนย์ราชการสหวัฒ จึงขออนุญาตมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ
ในการให้บริการประชาชน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวนักศึกษา ครุสุนทร์ | หัวหน้างานทะเบียน |
| ๒. นางสาวนันธรัตน์ จารยารณ์ | เจ้าหน้าที่งานทะเบียน |
| ๓. นางสาวจันทร์รุ่ง ศุขชาติ | เจ้าหน้าที่งานทะเบียน |
| ๔. นางกั่งดาว บุญประเสริฐ | หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล |
| ๕. นางสาวจุฑามาศ ไชยคุณ | เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวรุ่งรัตน์ แสงจันทร์)

หัวหน้างานศูนย์ราชการสหวัฒ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ.....

ลงชื่อ

(นางสาวกิจิกา โพธิ์ขาว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ.....

ลงชื่อ

(นางสาวทักษิณ่า ชนจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมได้ทุกวัน”



- ช่วงเวลาการให้บริการประชาชนนอกเวลาทำการ มี ๓ ช่วงเวลา ดังนี้

ศูนย์ราชการสะเดว วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

การให้บริการ นอกเวลาทำการ

วันจันทร์ - วันศุกร์

ช่วงที่ 1

เวลา 07:30 - 08:00 น.

ช่วงที่ 2

เวลา 12:00 - 13:00 น.

ช่วงที่ 3

เวลา 16:00 - 17:30 น.

ไม่มีพักเที่ยง

KTL-TC
“สะเดว รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยั่มแย้มบริการ”



แนวทางการดำเนินงาน

๓.๒ มีการสร้างสิ่งจูงใจแก่บุคลากรปฏิบัติงาน นอกเหนือจากการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนตามปกติ ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีวิธีการหรือแนวทางในการพิจารณาให้สิ่งจูงใจแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากการประเมินขั้นเงินเดือน คือ

๑. การดำเนินโครงการพนักงานดีเด่นประจำเดือน โดยคัดเลือกจากผลสำรวจความพึงพอใจจากประชาชนที่มาใช้บริการให้พนักงานดีเด่นในแต่ละเดือน และมอบประกาศนียบัตรแสดงคุณงามความดีให้กับผู้ที่ได้รับผล לוหัวมากที่สุด

**แบบประเมินความพึง
พอใจการบริการ เจ้า
หน้าที่ธุรการฝ่ายบริหาร
ทรัพยากร**

แบบประเมินนี้จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการใช้บริการ

tefilamagan10@gmail.com [Switch account](#)

Not shared



ผู้ประเมิน

- นักเรียน นักศึกษา
- บุคลากร
- บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
- อื่นๆ

งานที่ทำการติดต่อ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานบุคลากร
- งานการเงิน
- งานทะเบียน
- งานการบัญชี
- งานพัสดุ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอาคารสถานที่

เจ้าหน้าที่ให้บริการ

- นางสาวสุขุมารณ์ ลิทธิธรรม (เจ้าหน้าที่ธุรการ งานบริหารงานทั่วไป)
- นางสาวชนิญา วรรณา (เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคลากร)
- นางสาวอรุณพร พานิช (เจ้าหน้าที่ธุรการงานเงิน)
- นางสาวกมลนัน พริเวน (เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน)
- นางสาวสุรัตน์ จรรยากร (เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน)
- นางสาวจันทร์นภา สุชาติ (เจ้าหน้าที่ธุรการงานทะเบียน)
- นางสาวอรุวรรณ ศรีบัวเทา (เจ้าหน้าที่ธุรการงานบุคคล)
- นางสาวกฤษพร พะเพรeda (เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ)
- นางสาวปวีตา คำอุบล (เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัสดุ)
- นายธนพัฒน์ พลเหลา (เจ้าหน้าที่ธุรการงานประชาสัมพันธ์)
- นางสาวธีรภัณฑ์ เมืองทอง (เจ้าหน้าที่ธุรการงานอาคารสถานที่)
- นายพิชาภันท์ สุชาติ (เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป)

ความพึงพอใจการบริการ

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <input type="radio"/> ผิงพอใจน้อยที่สุด | | <input type="radio"/> ผิงพอใจมาก |
| | <input type="radio"/> ผิงพอใจน้อย | | <input type="radio"/> ผิงพอใจมากที่สุด |

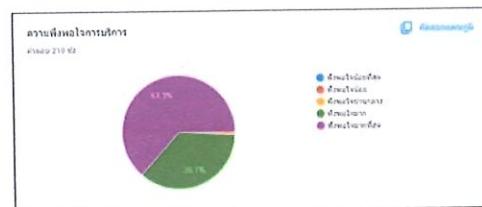
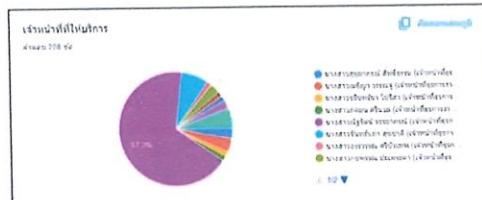
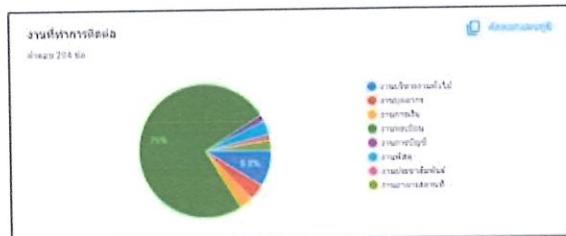
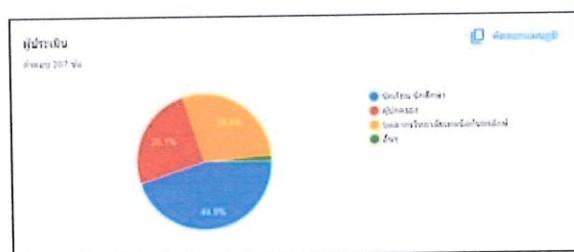
“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร



สำนารักษการ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓
ที่ ห้องประชุม บ้านแม่บ้าน

เพื่อ... ตามแนวทางปฏิริหารีต่องรักษาตัวอย่างที่ดีที่สุดของมนุษย์ในสังคมปัจจุบัน ดูแลกันที่ไม่ดี

เพิ่ม ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ

สำนักงานสหกรณ์การเกษตรได้เปิดตัวช่องทาง “ศูนย์ติดต่อภาครัฐ (Government Easy Contact Center : GECCO)” เพื่อ方便ทุกท่านเข้ามาร่วมแสดงความคิดเห็นให้กับรัฐบาล ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.mab.go.th หรือศึกษาเรื่องนิติบัญญัติและร่างกฎหมายที่เกี่ยวกับสหกรณ์ ข้อบังคับ ประกาศฯ

ก็จะเป็นการตัดสินใจที่ดีที่สุดแล้ว แต่ถ้าไม่ได้รับความยินยอมจากบุคคลนี้ ก็จะเป็นการผิดกฎหมาย ที่ได้รับความอนุญาตให้ดำเนินการนั้น ถ้าบุคคลนี้ได้รับความอนุญาตแล้ว ไม่ว่าบุคคลนี้จะตัดสินใจอย่างไรก็ตาม ก็จะถูกกฎหมาย แต่ถ้าบุคคลนี้ไม่ได้รับความอนุญาต แต่ก็ตัดสินใจดำเนินการนั้น ล้วนเป็นการผิดกฎหมาย

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov>

ស. បានការណ៍អ្នករី ៩៧៨

51

ພາສັກ ພົມ
(ພາກທີ່ຕ້ອນຫຼຸງ ຂັນທິປະໄຕ)

ความต้องการของผู้ผลิตในการทำการค้าต่างประเทศ

-Info Jaka NISN
2018 *[Signature]*

(นางสาวกานต์ โพธิ์งาม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารห้องเรียน

การเมืองที่มีอยู่ในประเทศไทย
- นร / ธรรมศาสตร์

(นางสาวกัชชิมา แซ่บฟี่)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีกันเกริก

“עֲשֵׂה נָרְבָּה”



“เรียนดี มีความสุข”

“KTI-TC : ສະດວກ ກວດເຈົ້າ ເຊົ້າຖື່ງປ່າຍ ອົມແພໍມບວກການ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๒. จัดกิจกรรมวันเกิดให้แก่บุคลากรบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีการอวยพร และมอบของขวัญที่ระลึกเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่เกิดในแต่ละเดือน เป็นประจำทุกเดือน ในการประชุมใหญ่วิทยาลัยฯ



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๓. จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีไทย รดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ ในวันสงกรานต์



“เรียนดี มีความสุข”

“KTU-TC : สดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๔. จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาสี จับฉลากของขวัญ และประกวดการแต่งกาย รีมอาชีพในฝันให้บุคลากร วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ในวันขึ้นปีใหม่



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



แนวทางการดำเนินงาน

๓.๓ มีการเพิ่มศักยภาพและทักษะในการปฏิบัติงานที่จำเป็นและทันสมัยให้กับเจ้าหน้าที่ เช่น การจัดฝึกอบรม อบรมมาตรฐานสมอง ศึกษาดูงาน จัดทำคู่มือ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีจิตบริการ (Service Mind)

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จัดโครงการสัมมนาการจัดการระบบบริหารสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล ประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับเกียรติจาก ดร.บุญส่ง จำปาโพธิ์ นายกสภานักเรียน อาจารย์ศึกษาภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ ผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วยครุและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๐๙ คน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น นักเรียน นักศึกษา ได้รับ การศึกษาที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของโลกในปัจจุบัน ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคาร อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะท徂ກ รวดเร็ว เข้าถึงง่าย อิ้มແย້ມບິນກາຣ”



และวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการให้บริการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน “โครงการอบรม Service Mind Training หัวใจบริการ” ณ ห้องประชุมผู้อำนวยการ อาคารอำนวยการ โดยมีนางสาวณัตติยา หล่อวินิจฉันนท์ เป็นผู้ให้ความรู้ด้านการให้การบริการประชาชน และการสื่อสารทางโทรศพท เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้งานบริการที่ถูกต้อง และรวดเร็ว เป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถในการให้บริการของเจ้าหน้าที่และແລກเปลี่ยนแนวทางความคิดด้านการบริการ



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ่มแย้มบริการ”



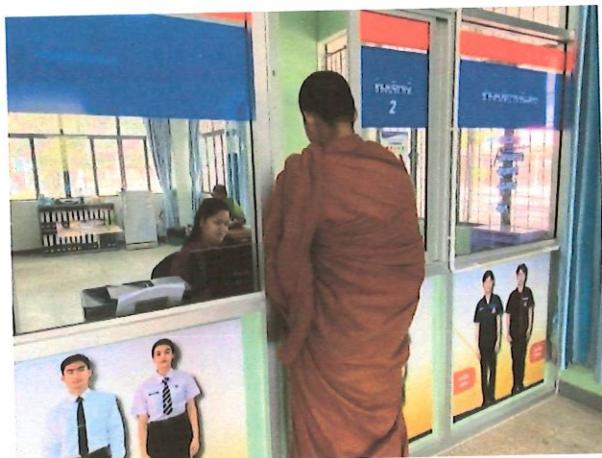
แนวทางการดำเนินงาน

๓.๔ เจ้าหน้าที่มีทักษะในการให้บริการ และ/หรือเริ่มพัฒนาการให้บริการจนสามารถสร้างความประทับใจแก่ผู้บริการ

ผลการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์มีทักษะในการให้บริการ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่สามารถตอบคำถามพื้นฐานให้กับผู้รับบริการได้
- สามารถแก้ไข และรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้
- มีการสื่อสาร และช่วยเหลือผู้รับบริการด้วยไมตรีจิต



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย อิ่มแม้เม้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานข่าวเหลือคนพิการ ผู้สูงอายุ สตรีมีครรภ์



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

၁၀၁ / ၂၄၂

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานช่วยเหลือคนพิการ ผู้สูงอายุ ศรีมีครรภ์

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีความประสงค์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคน พิการ ผู้สูงอายุ สตรีมีครรภ์ เพื่อให้ได้รับการช่วยเหลือ และการบริการที่เหมาะสม อำนวยความสะดวกต่อ การใช้บริการ

เพื่อให้การดำเนินงานช่วยเหลือคนพิการ ผู้สูงอายุ สตรีมีครรภ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ มีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|----------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวทักษิณ ชัยจันทร์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันเกรทลักซ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววิภาดา พิเชฐา | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารห้องพยาบาล | กรรมการ |
| ๓. นายอาทิต ศรีเมธี | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. นายสมศักดิ์ จันทานันดิ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ | กรรมการ |
| ๕. นางสาววิภาวรรณ สีเดด | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา กิจการฯ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ปัญหา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|---------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาววิภาวรรณ สีเดด | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสิงกห์ พลศักดิ์ | ครุ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกนกพร พวงศรี | ครุพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจิราวรรณ ขอบตี | ครุพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๕. นายรัชกรณ์ แวนดี | ครุพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๖. นายอภินันท์ อุบลสินธุ์ | ครุพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๗. นายศักดินันธินทร์ ปะชา | ครุพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๘. นางเพ็ชรา โนม่อมาร์ค | พนักงานราชการ ครุ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวน้อย จันทร์พล | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ วางแผนและกำหนดแนวทางการช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพเชิงวิชาชีพของคนพิการ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดการสนับสนุน และความร่วมมือกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับมอบหมาย พ้อนรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรับผิดชอบ
วิธีและอุดมทรัพย์ เพื่อประโยชน์สุขของทางราชการต่อไป

ສັ່ງ ດາວວິທີ ອະນຸເຈືອນ ມກຣາຄມ ພ.ຊ. ໂດຍໂຮງ

(นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
“เรียนดี มีความสุข”

“เรียนดี มีความสุข”

“KTI-TC : ສະດວກ ກວດເງື່ອ ເຂົ້າຖິ່ງຈ່າຍ ອື່ມແຍ້ມບຣີກາຣ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

แนวทางการดำเนินงาน

๓.๕ เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแต่ละช่องทางของระบบการให้บริการออนไลน์ที่พัฒนาขึ้น ซึ่งอาจรวมถึงระบบการร้องเรียนออนไลน์ และกำหนดมาตรฐานการให้บริการไว้อย่างชัดเจนและเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เช่น

๑. การติดต่อผ่าน E-mail มีการตอบกลับภายใน ๒๕ ชั่วโมง
๒. การติดต่อผ่านระบบไลน์ Open Chat มีการตอบกลับภายใน ๑๕ นาที
๓. การติดต่อผ่าน Facebook มีการตอบกลับภายใน ๑ ชั่วโมง

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้มีการกำหนดมาตรฐานในทุกช่องทางของการให้บริการระบบ Online โดยจัดทำเป็นคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ของวิทยาลัยฯ ใน การให้บริการออนไลน์ คือ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลระบบฯ และกำหนดมาตรฐานการให้บริการผ่านช่องทาง Online และเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติได้ตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้ในทุกช่องทางของการบริการระบบ Online มีช่องทางการให้บริการผ่านทางช่อง Online ดังนี้

๑. ไลน์ Open Chat : ศูนย์ GECC ร้องทุกข์ KTL-TC และ เครือข่ายผู้ปกครอง วท.ก.ล.
๒. Facebook : งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
๓. Facebook : งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
๔. Facebook : งานวัดผลและประเมินผล วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
๕. Facebook : งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
๖. เว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ : <https://ktltc.vercel.app>
๗. E-mail (ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์) : ktl00000@gmail.com และ Ktl_sisaket@hotmail.com
๘. Google Form ร้องเรียน/ร้องทุกข์ : <https://shorturl.asia/SZkWA>

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงการบริการในระบบ Online ด้วยการรับฟัง ปัญหาการให้บริการ นำปัญหามาปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาด้วยการประชุมวางแผนร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหา หาแนวทางการพัฒนาระบบท่อไปให้ดียิ่งขึ้น ด้วยการกำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่อง มาตรฐานการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ได้แก่ การตอบ E-mail ไม่เกิน ๒๕ ชั่วโมง การตอบผ่านระบบ Open Chat ไม่เกิด ๑๕ นาที และ การตอบกลับผ่าน facebook ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง และมีการปรับปรุงการให้บริการ การยืนยันคำร้องขอต่างๆ ปรับปรุงเป็นระบบออนไลน์ จากเดิมผู้ยื่นคำร้องขอต้องเดินทางมาอยู่ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ วิทยาลัยฯ ผ่านเว็บไซต์ <https://ktltc.vercel.app>



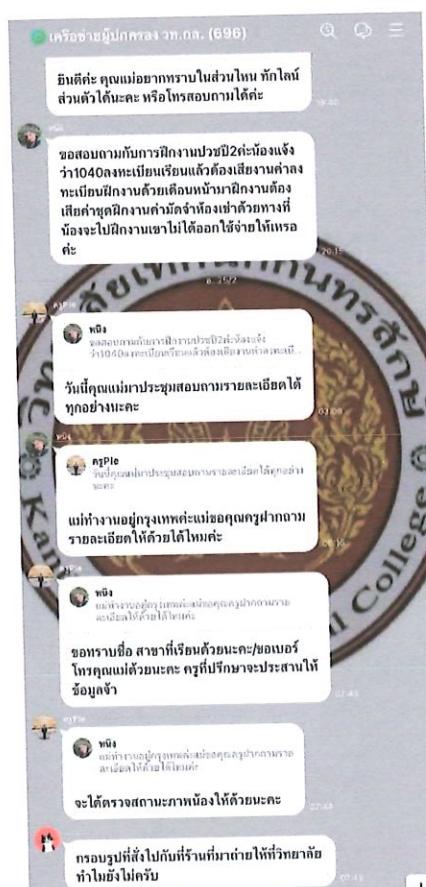
“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- การตอบป้อน Open Chat เครื่อข่ายผู้ปกครอง วท.กส. ภายใต้ ๑๕ นาที



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : ສະດວກ ຮວດເຮົວ ເຂົ້າຄົງຈ່າຍ ຍືນແຍ້ມບຣິກາຣ”



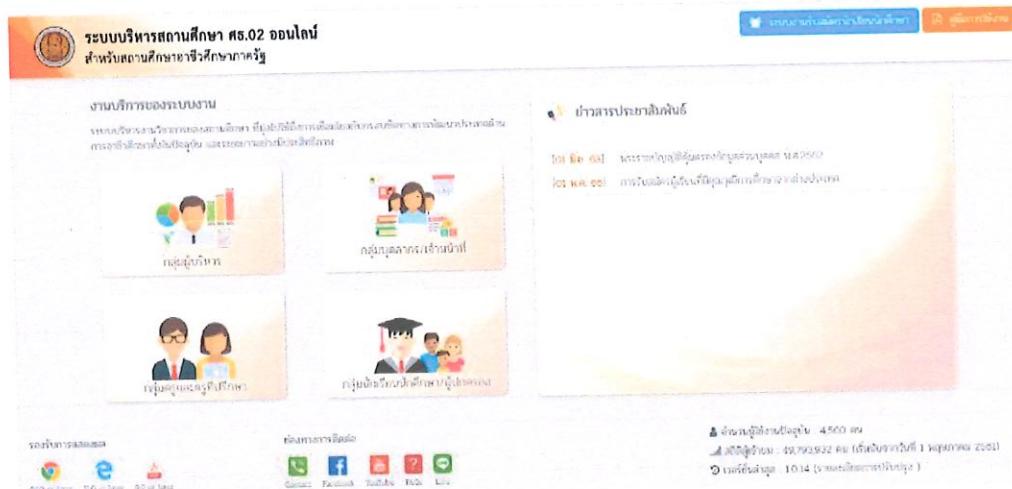
เกณฑ์ด้านคุณภาพ

๔. ด้านเทคโนโลยี

แนวทางการดำเนินงาน

๔.๑ มีระบบจัดเก็บข้อมูลและระบบวิเคราะห์ข้อมูลที่ครอบคลุม ถูกต้อง และทันสมัยสมодคล่องกับความต้องการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และพัฒนาระบบการให้บริการต่อไปผลการดำเนินงาน

๑. ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ ๐๒ ออนไลน์ เป็นระบบที่ใช้ในกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย โดยมีจุดประสงค์หลักในการจัดเก็บและจัดการข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนในระดับการศึกษาต่างๆ รวมถึงข้อมูลทางการศึกษาของโรงเรียนในระบบราชการ เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนและโรงเรียนมีความสะดวกและรวดเร็ว รวมถึงสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นได้ง่ายขึ้น



๒. ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE-DATA) เป็นระบบที่ใช้ในกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา และนักเรียน เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บมีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานต่างๆ ในด้านการศึกษา



**“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย อิมแพ็คบริการ”**



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

แนวทางการดำเนินงาน

๔.๒ มีแผนหรือระบบการจัดการป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความมั่นคง ปลอดภัยและน่าเชื่อถือ

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีกระบวนการกำกับดูแล นโยบาย การป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านภัยคุกคามไซเบอร์ ที่สามารถระบุความเสี่ยง (identify) ป้องกัน (protect) ตรวจพบ (detect) รับมือ (respond) กลับระบบคืนสู่สภาพปกติ (recover) ด้วยการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๖๘ และดำเนินการให้บริการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดทำแผนการกำกับดูแลการป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance) และความเสี่ยงด้านภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber risk) และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

จากแผนการกำกับดูแลป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance) และความเสี่ยงด้านภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber risk) ทางวิทยาลัยฯ ได้มีการประเมินประสิทธิภาพ กำกับดูแล การป้องกัน ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance) และความเสี่ยงด้านภัยคุกคามไซเบอร์ (Cyber risk) เข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาระบบข้อมูลต่างๆ อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบเครือข่าย เพื่อประเมินประสิทธิภาพ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

- แผนรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ <https://shorturl.asia/3tuA5J>



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



- แต่งตั้งทำงานปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ประจำปี ๒๕๖๘



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ที่ ๐๙๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
และ Facebook วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีนโยบายที่จะปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์ และ Facebook ของ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนผู้ใช้บริการในปัจจุบันที่มีความหลากหลายมากขึ้น การพัฒนาประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ ทางวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ให้สามารถช่วยในการดำเนินงานของสถานศึกษา นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

| | | |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวหักขิตา ชมจันทร์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายอาท ศรีเมธี | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวกิวภา โพธิ์ขาว | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาววิภาวรรณ สีแಡด | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาการฯ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายสมศักดิ์ จันทนนิตย์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ แก้ปัญหา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. กำหนดแนวทางการดำเนินการปรับปรุง และพัฒนารูปแบบ เว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๓. กำหนดภาระและการปฏิบัติงาน ปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๒. คณะกรรมการปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ <https://ktltc.vercel.app>

| | | |
|---------------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นายสมศักดิ์ จันทนนิตย์ | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายสิริปัญญา เสริมสิริพัฒน์ | ครู | กรรมการ |
| ๒.๓ นางวีนัส สุวรรณ | ครู | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวเพญธิดา แก้วคำ | ครู | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวคำโอม คุณสว่าง | ครู | กรรมการ |
| ๒.๖ นายอุดมย์ ทวินนท์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๒.๗ นายชินะธิป พรมา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๒.๘ นายวิทยา ลักษณ์มณฑ์ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๙ นายณัทพงศ์ โยธี | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๐ นายณัช มณฑ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | | / มีหน้าที่... |

“เรียนดี มีความสุข”

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมได้ทุกบริการ”



-๒-

- มีหน้าที่**
๑. ดำเนินการปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ตามที่กำหนด พร้อมดูแลระบบให้เรียบร้อย
 ๒. ดำเนินการปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ
 ๓. รายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการปรับปรุงดูแล Facebook : งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

| ๓.๑ นางสาวภาวิกา โพธิ์ขาว | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
|-------------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๓.๒ นางสาวเพ็ญธิดา แก้วคำ | ครู | กรรมการ |
| ๓.๓ นายชินะอิป พรหมชา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓.๔ นายสมาน คำขาว | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓.๕ นางศรีณญา พาแก้ว | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓.๖ นายเอกวัฒน์ ใจมั่น | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๓.๗ นางสาวณัตติยา หล่อวิจิณน์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๘ นายชนพัฒน์ พลเหลา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระบบที่เกี่ยวข้องบังคับ คำสั่ง คำสั่ง ประจำ ให้บุคลากรในสถานศึกษาและนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาทราบ

๒. เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ ประสานงานกับชุมชนท้องถิ่น ส่วนราชการสถานศึกษาอื่นๆ สื่อมวลชน และประชาชนเพื่อการประชาสัมพันธ์
๓. ปรับปรุง ดูแล Facebook งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ห้องนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ หากพบปัญหาหรืออุปสรรคให้ดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวทักษิณา ชุมจันทร์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

“เรียนดี มีความสุข”

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



แนวทางการดำเนินงาน

๔.๓ การนำนวัตกรรม/เทคโนโลยี มาพัฒนาและแสวงหาวิธีการ หรือแนวทางใหม่ๆ เพื่อทำให้เกิดผลในการปรับปรุงและออกแบบการให้บริการสาธารณะให้สามารถตอบสนอง ปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ

* นวัตกรรม คือ การสร้างหรือพัฒนาสิ่งใหม่ๆ ที่แตกต่างจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ โดยสามารถเป็นผลิตภัณฑ์กระบวนการ บริการหรือแนวคิดใหม่ที่นำมาใช้เพื่อเพิ่มคุณค่า ประสิทธิภาพ หรือแก้ปัญหาเดิมอย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

* เทคโนโลยี คือ เครื่องมือสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการบริการให้มีคุณภาพ ตอบโจทย์ยุคดิจิทัล และเพิ่มความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ เช่น Application ทางรัฐ

ผลการดำเนินงาน

การจองคิว จากระบบ Manual เป็นการใช้การจองคิวผ่าน เพจ Facebook งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ งานวัดผลและประเมินผล วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ผู้รับบริการสามารถจองคิวได้จากทุกที่ ทุกเวลาผ่านอินเทอร์เน็ต ไม่จำเป็นต้องเดินทางไปยังสถานที่จริง ช่วยประหยัดเวลา ลดความยุ่งยาก ลดความแออัดและการรอคิวนาน



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืม-歸มบริการ”



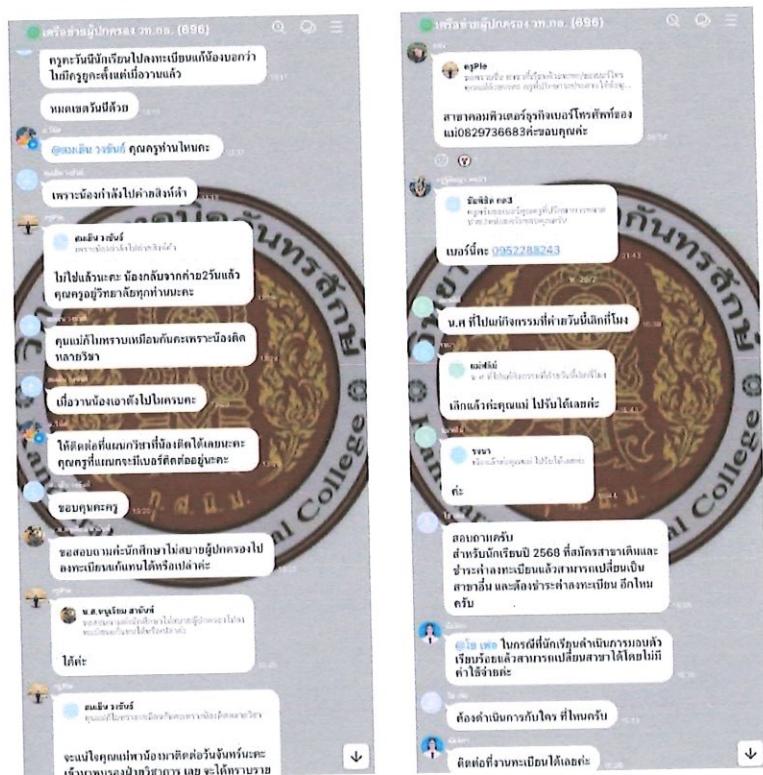
แนวทางการดำเนินงาน

๔.๔ มีการเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการแบบเรียลไทม์หรือภายใน ๒๔ ชั่วโมง และสามารถนำมารวบรวมกับข้อมูลและนำมารวเคราะห์ แบ่งปันข้อมูล และสามารถใช้ประโยชน์ได้

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีการให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลตอบคำถาม แก่ผู้รับบริการผ่านช่องออนไลน์ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทุกที่ ทุเวลา โดยมีแอปมินิกลุ่มไลน์ และ Facebook อยู่ติดต่อกัน ซึ่งตอบคำถามและปัญหาต่างๆ อย่างทันท่วงที มีการวิเคราะห์ แบ่งปันข้อมูล และใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลผู้รับบริการ โดยมีการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ ๐๒ ออนไลน์ และระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE-DATA)

- ไลน์ Open Chat เครือข่ายผู้ปกครอง วท.กต



- Facebook : งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



“เรียนดี มีความสุข”

“KTC-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

เกณฑ์ด้านคุณภาพ

๕. เงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม

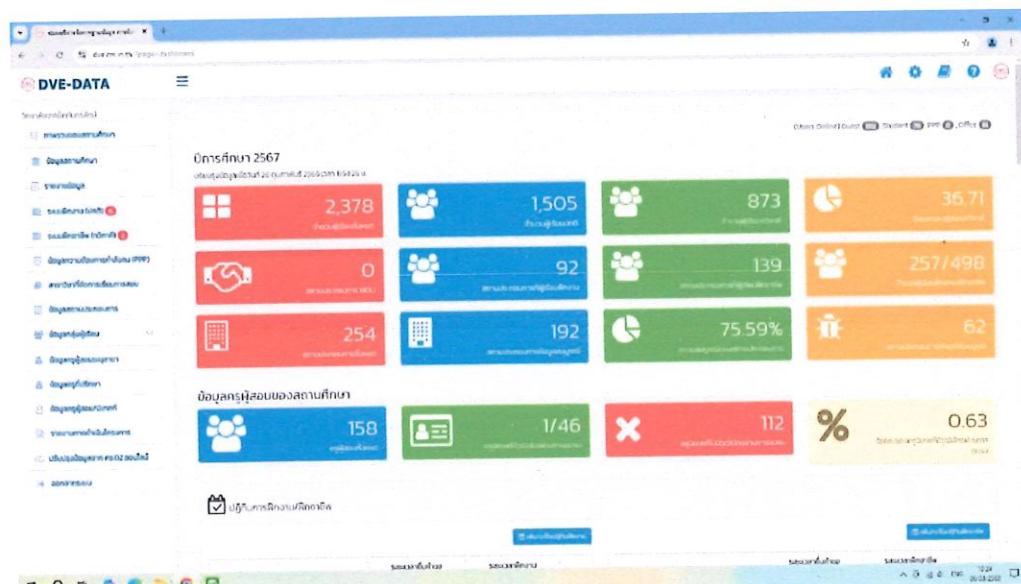
แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ ประชาชนได้รับการตอบสนองความต้องการจากการที่หน่วยงานมีบริการเชิงรุกนอกเหนือจาก
การกิจของหน่วยงาน

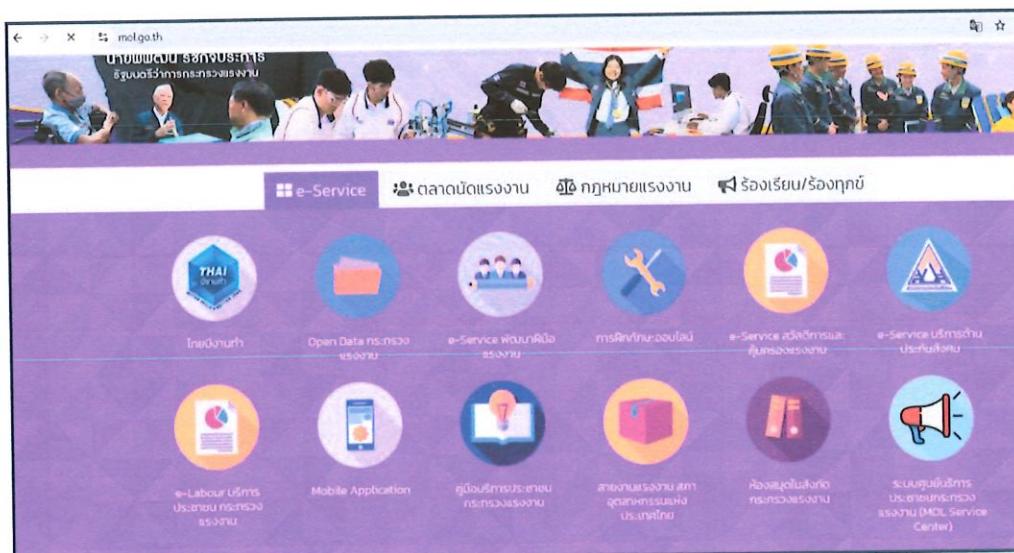
แนวทางการดำเนินงาน

๑. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ สามารถใช้ข้อมูลหลายประเภทเพื่อยกระดับการให้บริการและ
ตอบสนองความต้องการของประชาชนในปัจจุบันและอนาคตได้ดังนี้ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน นักศึกษา
สาขาวิชา ความสามารถ ทักษะและความสนใจ ซึ่งสามารถใช้ในการวางแผนเปิดหลักสูตรใหม่ ๆ ข้อมูลเกี่ยวกับ
ความต้องการแรงงานในสาขาต่าง ๆ โดยเฉพาะในด้านเทคนิคและอาชีวศึกษา

- ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE-DATA)



- เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน



“เรียนดี มีความสุข”

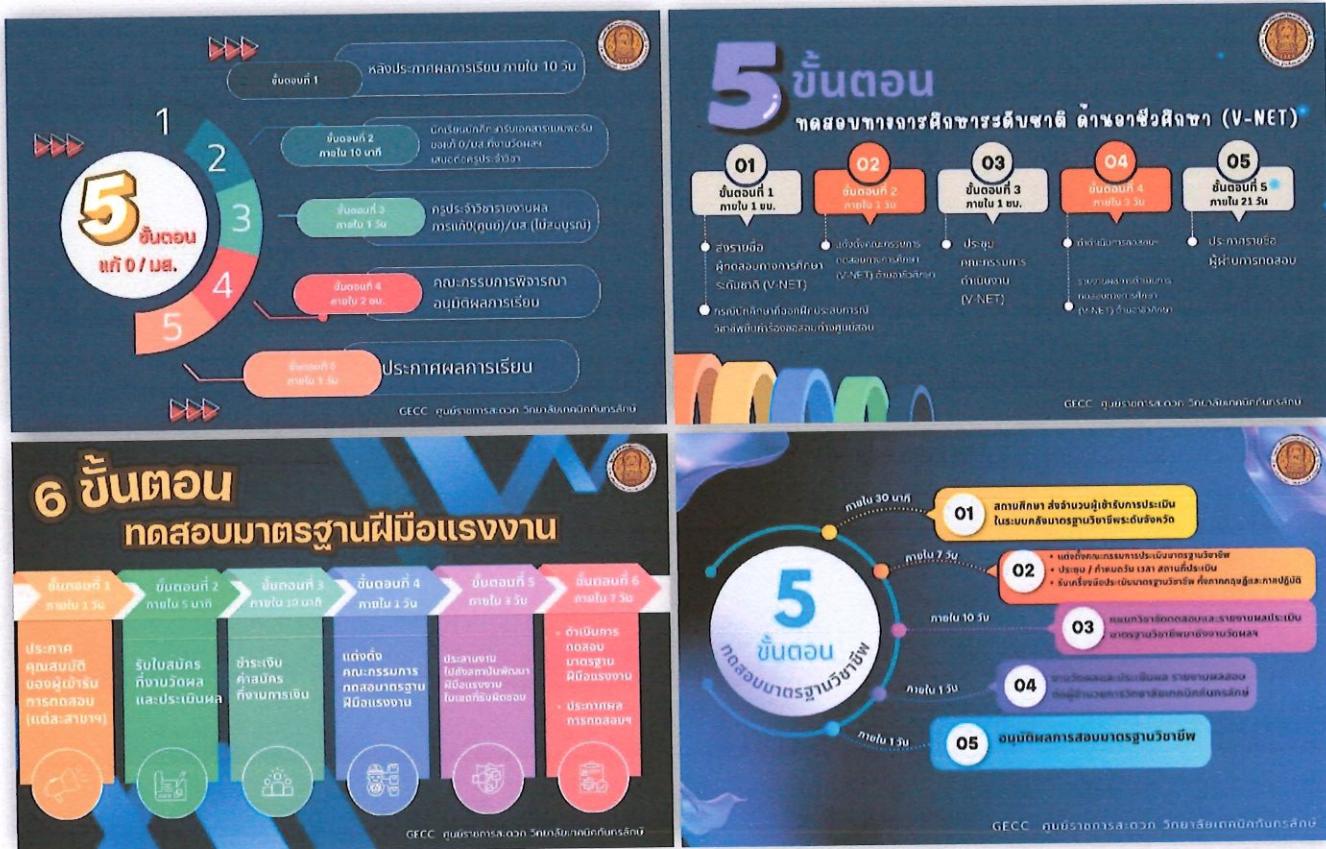
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ่งแย้มบริการ”



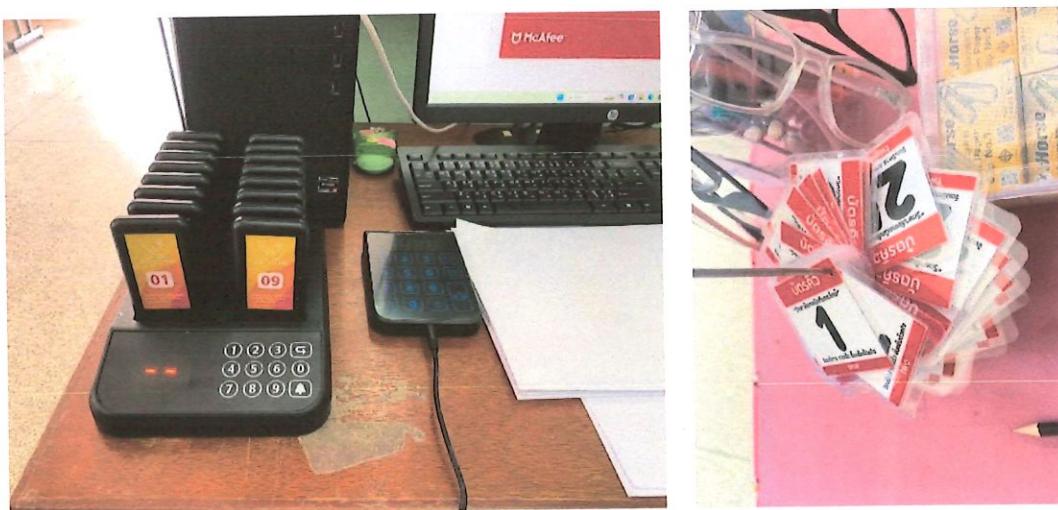
วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๒. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ใช้ระบบการบริหารจัดการเพื่อช่วยลดความแออัดและลดระยะเวลาการรอคิวยอดของประชาชนในการรับบริการ โดยมีการออกแบบผังงาน มีจุดแรกรับในการช่วยอำนวยความสะดวก สำหรับคนที่ต้องการติดต่อ ต่างๆ การจัดระบบคิว การจองคิวผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว

- แผนผังขั้นตอนรับบริการ



- การจัดบัตรคิว



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ่มแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๓. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบจุดแรกรับในการช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น คัดกรองผู้รับบริการ ให้คำแนะนำในการขอรับบริการ ช่วยเตรียมเอกสาร และกรอกแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ และลดระยะเวลาการอคoyer



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ้มแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๔. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีหน่วยบริการเคลื่อนที่ ให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักรในชุมชน จัดการฝึกอบรมทักษะวิชาชีพต่าง ๆ ในพื้นที่ห่างไกล เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงการศึกษาและพัฒนาทักษะได้ง่ายขึ้น ที่สอดคล้องกับหลักการเพิ่มการเข้าถึงและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น

- โครงการ Fix it – Center



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมและ归还บริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น เช่น โครงการอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นเพื่อผู้สูงอายุ ในหลักสูตรอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- ข่มรมจิตอาสาภัย tekนิกกันทร์ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ร่วมอุบัติการประชาชน อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ตามหมู่บ้านต่างๆ ภายในอำเภอ กันทรลักษ์ เช่น อุบัติหน้าที่แจกจ่ายเอมโมเนีย และบริการน้ำดื่มให้กับประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ เดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวครองที่ ๑๐ และบำเพ็ญประโยชน์ส่วนรวมช่วยเหลือสังคมในงานมาปนกิจ และ บริจาคน้ำดื่ม อาหารแห้ง ช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ้มแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ร่วมประดับผ้าในกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗



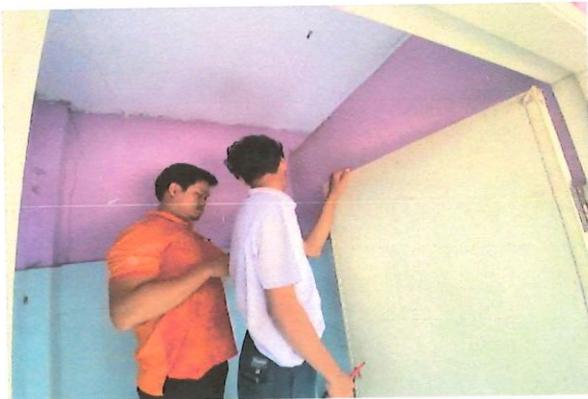
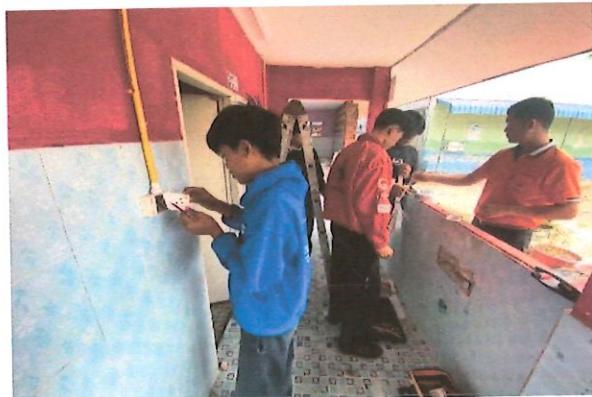
“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ่งแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- โครงการโรงเรียนช่วยซ่อม วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ออกซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในอาคารเรียน และอาคารประกอบ ณ โรงเรียนบ้านโนนแส้นค่าหอนองศาลาศรีสะอด

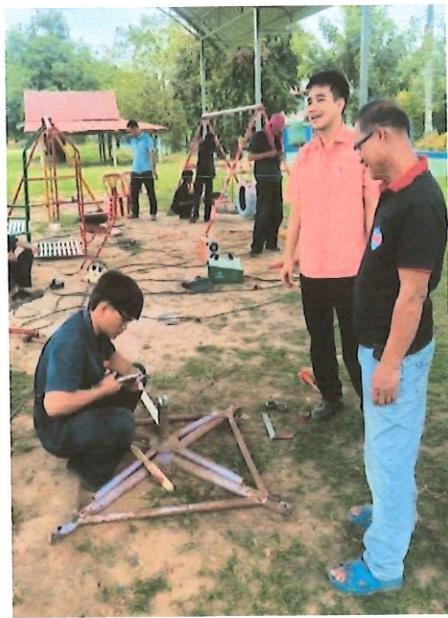


“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ้มแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ออกรชื่อมแขวนเครื่องเล่นเด็กและสนามเด็กเล่น ที่ชำรุด ใช้งานไม่ได้ ณ โรงเรียนบ้านหนองคับคา



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- โครงการฝึกอบรมเพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาวิชาการโรงเรມ ระดับ ๑, และสาขาช่างซ่อมรถยนต์ ระดับ ๑ แก่ผู้ต้องขังหญิงและผู้ต้องขังชาย ณ เรือนจำอำเภอ กันทรลักษ์



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมได้บริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ได้รับเชิญให้เป็นวิทยากรใน โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตรแกนนำ TO BE NUMBER ONE ณ อาคารอเนกประสงค์ ฝ่ายการศึกษาและพัฒนาจิตใจ เรือนจำอำเภอ กันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

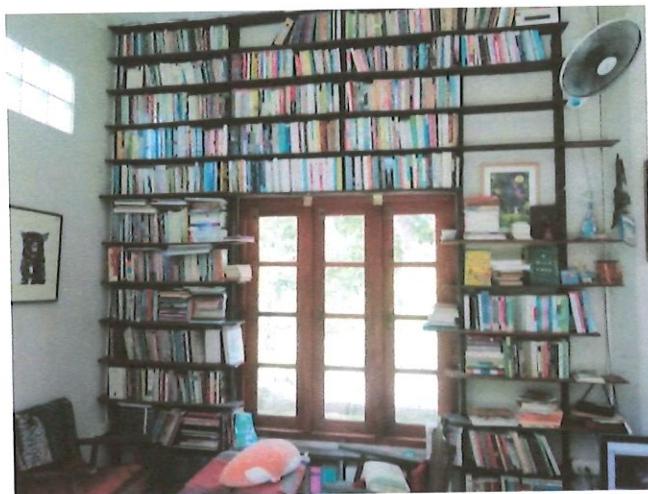


“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- โครงการ “ปันหนังสือให้น้อง” เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กนักเรียนในชนบทห่างไกลได้มีโอกาสในการพัฒนาทักษะการอ่าน การกระจายความรู้และสืบการศึกษาสู่ชุมชนท่องถิน



ห้องสมุดแม่วางกินส์ ตำบลท่าเมือง อำเภอตอนมดแดง จังหวัดอุบลราชธานี



ห้องสมุดบ้านหนังสือ กลุ่มเด็กและเยาวชนหนองเมืององค์กรสาธารณะประโยชน์ หนองเม็ก อ.สิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี



ห้องสมุดวิทยาลัยสัมมาอาชีวศึกษียะอโศก ตำบลกระแซง อำเภอ กันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืม-แยมบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๕. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้เชื่อมโยงการบริการกับหน่วยงานหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชน



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยิ่มแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๖. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้สร้างความร่วมมือกับภาคเอกชน ภาคประชาชน และมูลนิธิต่าง ๆ เพื่อยกระดับการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน เน้นการทำงานเป็นทีมและสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการและชุมชน เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาและให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ^๑
โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลดปล่อยความติดและรอบบัญชี
ระหว่าง

ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต ๔ จังหวัดอุดรธานี

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกราววิทยา

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นโดย双方

“วิทยาลัยเทคโนโลยีกีฬาอุดรธานี” ของ มหาสารคามกีฬาฯ ขนาดพิเศษ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนาคุณภาพเด็กและเยาวชน “โรงเรียนบ้านหนองกราววิทยา” เป็นสถาบันอุดรธานี ที่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาอย่างยาวนาน ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านกีฬาและกีฬาอาชีวศึกษา ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเด็กและเยาวชน ให้เป็นคนดี มีคุณธรรม ซึ่งเป็นจุดเด่นที่สำคัญมาก ที่สุด ของโรงเรียน ที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ที่ดีที่สุด ของประเทศไทย ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ที่สุด

๑. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านหนองกราววิทยา ให้สามารถพัฒนา ปลดปล่อยความติดและรอบบัญชี ด้านการเงินทั้งบัญชี รายรับรายจ่าย ให้สามารถดำเนินการได้ด้วยความรวดเร็ว แม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงรายละเอียดดังนี้

(ลงนาม)

(นายสารคามกีฬาฯ พลเอกต้วน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีกีฬาอุดรธานี
ผู้ที่ ๒๖ หมู่ ๑ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

(ลงนาม)

(นายอุดรธานี พลเอกต้วน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบ้านหนองกราววิทยา
ผู้ที่ ๑๒๐ หมู่ ๑ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐



“เรียนดี มีความสุข”



| |
|---|
| บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการสถานศึกษาสื่อฯ ปักหมุดมาตรฐานพัฒนาคุณภาพ ระหว่าง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จังหวัดเชียงใหม่ ผู้อำนวยการโรงเรียนราษฎร์ดีเด่นลูกทาภานันทน์ จังหวัดเชียงใหม่ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่าง - วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ - โรงเรียนราษฎร์ดีเด่น จังหวัดเชียงใหม่ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ด้วย “ไว้เป็นการส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาชีวะ” ใน หน้าประชุม ห้องน้ำ ผู้อำนวยการโรงเรียนราษฎร์ดีเด่น ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประกอบด้วยครุภาระและภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก กรรมการใน กองหัวหน้า ที่ปรึกษาและผู้ช่วยที่ปรึกษา ผู้อำนวยการและกรรมการในสถาบันฯ และกรรมการสภานักเรียน นักศึกษาที่ได้รับแต่งตั้ง สำหรับเป้าหมายที่ต้องการให้ได้รับการสนับสนุน ทั้งในด้านการศึกษาและกิจกรรมทางวิชาชีวะ รวมทั้งกิจกรรมทางวิชาชีวะ ของนักศึกษา ที่ได้รับแต่งตั้ง ดังนี้ ๑. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาชีวะ ปลดปล่อยความสามารถ ด้านการเรียน เช่น ๒. เพื่ออบรมส่งเสริมความรู้ให้กับนักศึกษา นักเรียน ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่องและขยายผล ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ลงนามแทน (ลงชื่อ) _____ (นายราษฎร์ดีเด่น ลูกทาภานันทน์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ที่ได้รับแต่งตั้ง¹ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ลงชื่อ) _____ (นายประจญ ลูกทาภานันทน์) ผู้อำนวยการโรงเรียนราษฎร์ดีเด่นลูกทาภานันทน์ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ |
|---|



“เรียนดี มีความสุข”
“KTLC-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย อิมแพ็คบริการ”



ិទ្យាលីយេទេនិកការណ៍ទេកស័រ


**បញ្ជីកើតគម្រោងរាយរៀបចំ
ក្រសួងសាធារណការជាតិខេត្ត ក្រសួងពេទ្យលេខាមួយ
នគរបាល**
**ជូនិនិយការវិទ្យាអេឡិដិកប៊ុកខេត្តនៃ ចំណែករឹងបែង
អគ្គិភ័យក្នុងខេត្តក្រសួងពេទ្យលេខាមួយ**
**បញ្ជីកើតគម្រោងរាយរៀបចំ
ក្រសួងសាធារណការជាតិខេត្ត ក្រសួងពេទ្យលេខាមួយ
នគរបាល**
**ជូនិនិយការវិទ្យាអេឡិដិកប៊ុកខេត្តនៃ ចំណែករឹងបែង
អគ្គិភ័យក្នុងខេត្តក្រសួងពេទ្យលេខាមួយ**

(ក្រសួងពេទ្យលេខាមួយ)

 (ក្រសួងពេទ្យលេខាមួយ) ជូនិនិយការវិទ្យាអេឡិដិកប៊ុកខេត្តនៃ ក្រសួងពេទ្យលេខាមួយ
 (ក្រសួងពេទ្យលេខាមួយ) ជូនិនិយការវិទ្យាអេឡិដិកប៊ុកខេត្តនៃ ក្រសួងពេទ្យលេខាមួយ
 (ក្រសួងពេទ្យលេខាមួយ) ជូនិនិយការវិទ្យាអេឡិដិកប៊ុកខេត្តនៃ ក្រសួងពេទ្យលេខាមួយ



**“រើនី មីគាមសុខ”
“KTL-TC : សិទ្ធិ រាជធ៌ី ខ្សោយសំរាប់ ឯម្មិយប្រិការ”**



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



บันทึกเรื่องพกพาความรู้มาเมือง

โครงการสอนศิริกษาสี่ข่าว ปลดปล่อยเด็กและอนุบาล

๗๙๘

ผู้เข้ามาติดต่อขอรับกันทรัพย์ จึงพบว่าก็ไม่พบ

Childress et al. / *Adolescent Substance Abuse*

๔. ให้บุคคลที่ได้รับอนุญาตเข้ามาในประเทศไทย ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวต่างด้าว ๕. ผู้เดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่นต้องมีบัตรเดินทาง หรือหนังสือเดินทาง สำหรับเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น

ที่จะต้องการเพื่อความมั่นคงในปัจจุบัน

เจ้าของ..... ทีม วันที่ _____
บ้านเลขที่ _____ หมู่บ้าน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

เจ้าของที่ดิน บ. อ.
บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับ
คุ้มครองในกรณีที่เจ้าของที่ดินหันมาดำเนินการต่อไป



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : ສະດວກ ຮວດເຮົ້ວ ເຂົ້າຄື່ງຈ່າຍ ອິນແພັມບຣິກາຣ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



บันทึกข้อคิดเห็นความร่วมมือ^๑
โครงการสอนศิลปะภาษา ปลดปล่อยศิลปะของมนุษย์
ระหว่าง
ผู้เข้าร่วมการบริหารและนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จังหวัดเชียงใหม่

Microtus canadensis (Gmelin)

“ເວົ້າຕົກລົງທີ່ຈະນໍາໃຫຍ້” ໂດຍ ພາສາດຳທິດຕາມ ມາເຊີ້ນຊັ້ນ ທີ່ມີຄູນຫາວຽກຂອງລົງທຶນເປົ້າ
ໂຄງການລົງທຶນ ໃນ “ເປົ້າຕົກລົງທີ່ຈະນໍາໃຫຍ້” ໂດຍ ເພື່ອກຳນົດໃຫຍ້ ເຊິ່ງລາຍກຳ ທີ່ມີ
ເປົ້າຕົກລົງທຶນ ແກ້ໄຂມານຸ່າຍົດກຳນົດໃຫຍ້ ໂດຍມີຫຼາຍການກຳນົດໃຫຍ້ ແລະ ອົບຮັດກຳນົດໃຫຍ້
ໃຫ້ ແລະ ລາຍການກຳນົດໃຫຍ້ແລ້ວ ເຊິ່ງລາຍກຳ ທີ່ມີເປົ້າຕົກລົງທຶນ ເພື່ອກຳນົດໃຫຍ້
ການກຳນົດໃຫຍ້ ແລະ ລາຍການກຳນົດໃຫຍ້ ໃຫ້ ມີຄູນຫາວຽກຂອງລົງທຶນ ເພື່ອກຳນົດໃຫຍ້

iii. អាជីវកម្មនៃរដ្ឋបាលនិងរដ្ឋបាលជាបន្ទុកដែលត្រូវបានស្វែងរកដោយ នគរបាល

ສັນຕິພາບ ເກມ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ

ก. จัดการห้องเรียน ตามที่ต้องการ
ด้วยความเข้าใจในวัฒนธรรมของเด็กๆ

1938. Henry Johnson

（泰國）王室御書院
（英語）Royal Thai Library



“เรียนดี มีความสุข”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๑๗๔

เกณฑ์ด้านคุณภาพ

๕. เงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม

แนวทางการดำเนินงาน

๕.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากการที่หน่วยงานมีช่องทางบริการที่เข้าถึงง่าย สะดวก และเหมาะสม

แนวทางการดำเนินงาน

๑. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ได้ดำเนินการขยายกลุ่มผู้รับบริการไปยังกลุ่มเฉพาะเจาะจง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและประสิทธิภาพในการให้บริการ โดยมีการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ที่สถานศึกษาของผู้เรียน

- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ได้รับอนุญาตเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในสาขาอาชีพ ช่างเครื่องกล สาขาว่างซ่อมรถยนต์ ระดับ ๑

แบบ ๑๙๔



ใบอนุญาต

เป็นสัญญาดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เลขที่... กท.๐๐๑/๖๕๖๗

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ได้รับอนุญาตเป็นสัญญาดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเขตจังหวัด ศรีสะเกษ ในศาลาฯพิทฯ ชั้นเตรียมศึกษา สาขา ช่างซ่อมรถยนต์ ระดับ ๑

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ใช้ชื่อกภาษาไทยว่า "ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์" ใช้ชื่อกภาษาอังกฤษว่า "Kantharalak Technical College Skill Standard Testing Center" ตั้งอยู่เลขที่...๘๘ หมู่ที่...๑ ถนน...๗๗๘๘ ตำบล... อำเภอ... จังหวัด... ล้านนา/เชียงใหม่/เชียงราย บ้านเรือนลักษ์ จังหวัด ศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์...๕๗๑๗๐๐ โทรศัพท์...๐๘๑-๕๗๗-๕๗๗๗ E-mail: ktl_sisaket@hotmail.com

ลงนามให้ไว้ ณ วันที่...๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

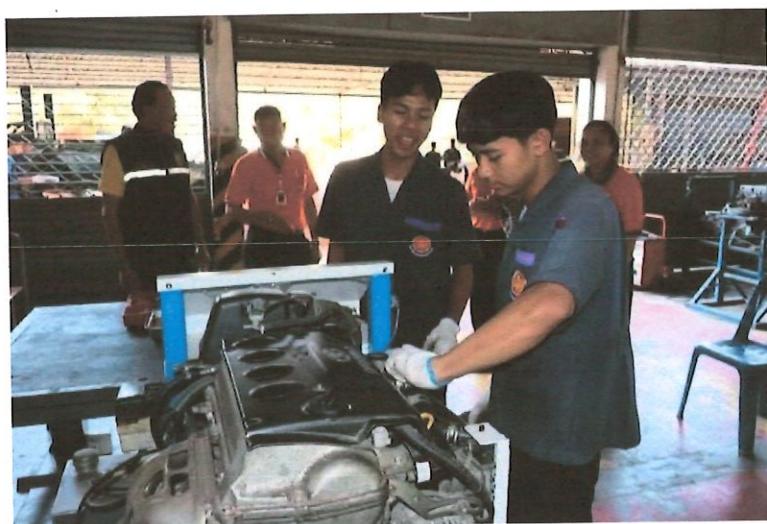


ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
นายพงษ์บดี บุญธรรม

นายพงษ์บดี บุญธรรม

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย อิมเม่นบริการ”



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ได้รับอนุญาตเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในสาขาอาชีพ ภาคบริการ สาขางานแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร ระดับ ๑

แบบ บห. ๒



ในอนุญาต
เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เอกสาร ศศก.๐๔/ก.๒๖๖๗/๑๘๖๖๒๖๒

วิทยาลัยเทคโนโลยีกันทรลักษ์
ใช้ประโยชน์เพื่อการ

ให้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิชาชีพพื้นฐาน ทศ. ๒๕๖๒

| | | |
|---|-------------|-----------|
| ศรีสะเกษ | ในสาขาอาชีพ | ภาคบริการ |
| ในเขตจังหวัด | | |
| พนักงานแผนกบริการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร | ๑๘๖๒๖๒ | |
| สาขา | | |

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ใช้ที่อุปกรณ์ฯ ให้

วิทยาลัยเทคโนโลยีกันทรลักษ์

ใช้ข้อภาษาอังกฤษฯ Kantharalak Technical College Skill Standard Testing Center

| | | | | | | | |
|----------|------------|--------------|--------|---------|--------|-----------|----------|
| พัฒนาฯ | ๔๒ | พุทธศักราช | ๒๕๖๒ | ที่อยู่ | ๑๘๖๒๖๒ | จังหวัด | ศรีสะเกษ |
| ถนน | | | | พัฒนาฯ | | จ.หนองคาย | |
| ที่อยู่ | | | | | | | |
| โทรศัพท์ | ๐๔๔-๔๖๖๐๖๐ | รหัสไปรษณีย์ | ๓๒๐๐๖๐ | | | | |
| โทรสาร | | E-mail | | | | | |
| โทรทัศน์ | | | | | | | |

จังหวัด ๔๒ ถนน พุทธศักราช ๑๘๖๒ ตำบล วีณาคม ทศ. ๔๒๐๐๖๐



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ่งแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ได้รับอนุญาตเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในสาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขา ช่างไฟฟ้าในอาคาร ระดับ ๑

แบบ นบ. ๒



ใบอนุญาต

เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เลขที่ ๘๖๐๐๖/กส๒๒๓

ให้ได้ที่อุดมศักดิ์ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
ให้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาไฟฟ้าชั้นตรี ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์
ในเขตจังหวัด ศรีสะเกษ ในสาขาอาชีพ ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์
ราย ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ ๑

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ใช้ชื่อภาษาไทยว่า "ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานวิทยาลัย
เทคนิคกันทรลักษ์" ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า "Kantharalak Technical College Skill Standard Testing Center"
ตั้งอยู่เลขที่ ๘๖๐๐๖ หมู่ที่ ๑ ถนน ๑๕๒/๑๙๙ บ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัด ศรีสะเกษ
รหัสไปรษณีย์ ๔๖๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๑-๒๔๔๗๐๐๗ E-mail ktl_sisakat@hotmail.com

ลงนามใน วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย อิมเม่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืม-แย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จัดโครงการออกแบบแนวการศึกษาต่อ และรับสมัครนักเรียน นักศึกษาที่สถานศึกษาของผู้เรียน

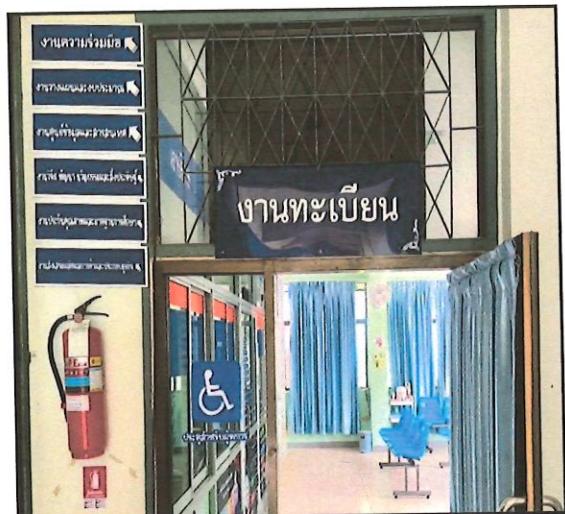


“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๒. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีการจัดบริการช่องทางพิเศษสำหรับ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ พระสงฆ์ และหญิงมีครรภ์



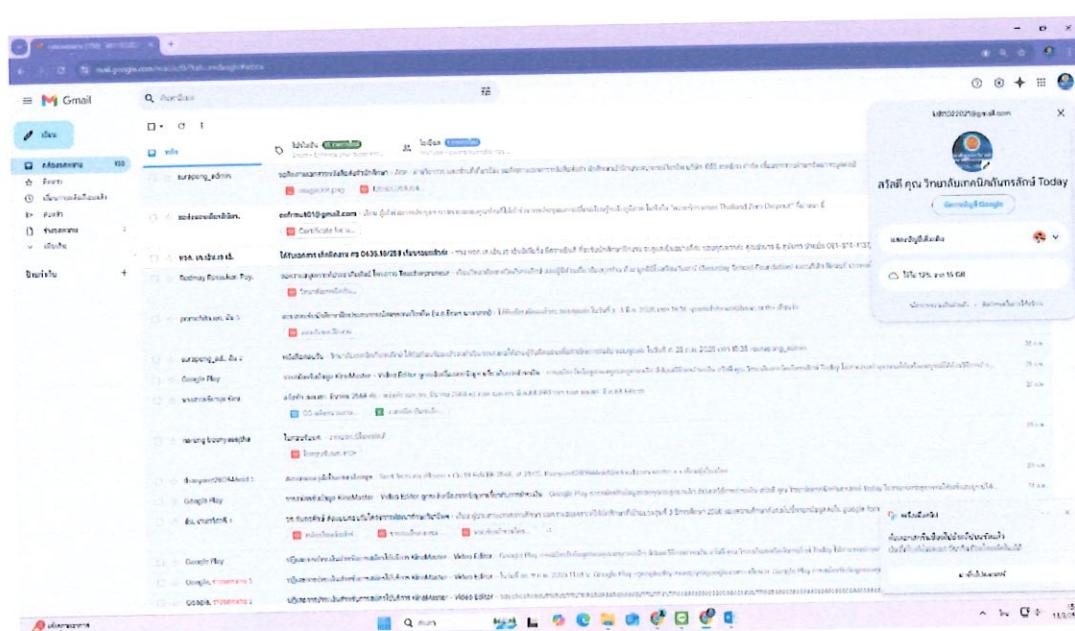
“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมและ归还方便”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๓. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีช่องทางการติดต่อ ๒๔ ชั่วโมง ผ่านระบบ Line, Facebook,
และ E-mail



“E-mail ktl10201@gmail.com”

“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืม-归还方便”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๔. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีการจองคิวผ่านระบบ Line และ Facebook



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย อิมเม่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๖. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ อำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการโดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อที่สำนักงาน ผู้รับบริการสามารถสอบถามข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์ ระบบ Line, Facebook และ E-mail



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ่งแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

เกณฑ์ด้านคุณภาพ

๕. เงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม

แนวทางการดำเนินงาน

๕.๓ ประชาชนได้รับประโยชน์จากการที่หน่วยงานพัฒนาวัตกรรมหรือการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริการและการเป็นต้นแบบสำหรับการขยายผลการบริการในอนาคต

แนวทางการดำเนินงาน

๑. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีเครือข่ายความร่วมมือการให้บริการศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน จำนวน ๓ ศูนย์ ได้แก่ สาขาวิชาการโ戎แรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างยนต์ เปิดให้ประชาชนมาแรงงานจำนวน ๓ ศูนย์ ได้แก่ สาขาวิชาการโ戎แรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างยนต์ เปิดให้ประชาชนมาแรงงานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ดังนี้

- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ได้รับอนุญาตเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในสาขาอาชีพ ช่างเครื่องกล สาขาช่างซ่อมรถยนต์ ระดับ ๑

หมายเหตุ ๒



ใบอนุญาต

เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เลขที่ ๘๐.๐๐๙/๖๗๖๗

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ได้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ก. ๒๕๖๒
ในเขตจังหวัด ศรีสะเกษ ในศาลาฯ กี๊ด ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
สาขา ช่างซ่อมรถยนต์ ระดับ ๑

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้เชื่อถือได้ว่า “ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานวิชาช่างเทคนิคกันทรลักษ์” ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Kantharalak Technical College Skill Standard Testing Center” ทั้งอยู่เลขที่ ๘๐๙ หมู่ที่ ๙ ถนนชัยมงคล ตำบล ท่าทอง อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ ๔๘๑๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๑-๒๒๒-๒๒๒๒ E-mail. ktl_sisakat@hotmail.com

ออกให้ไว้ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



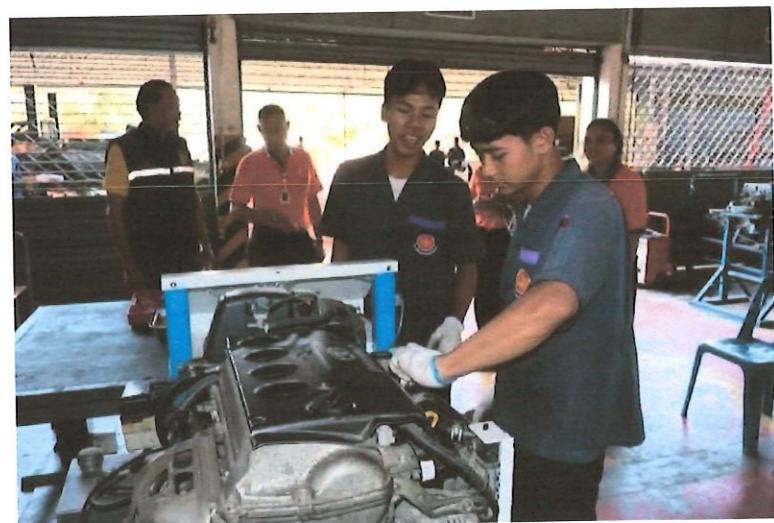
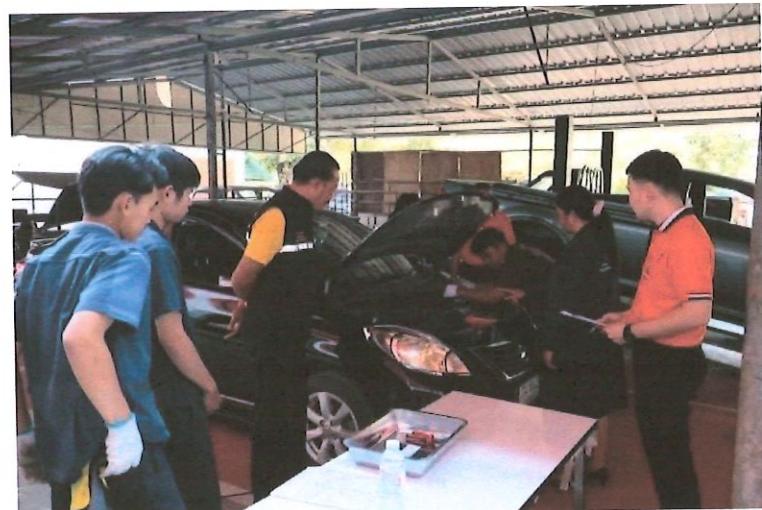
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานศรีสะเกษ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

นายพะเปีຍ

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงจ่าย ยืมแย้มบริการ”



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงจ่าย ยืมแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- วิทยาลัยเทคนิคกันหลัข์ได้รับอนุญาตเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในสาขาอาชีพภาคบริการ สาขางานแผนบริการอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร ระดับ ๑

uuu 15. 10



ใบอนุญาต

→ 背诵背誦

วิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏเชียงใหม่

卷之三

ที่รัฐอินเดียพิมพ์คู่กับเงินการค้าและของมาตราห้ามนำเข้าออกทาง พัฒนาคราบันดูญี่ปุ่นเริ่มทำพัฒนาโดยไม่มีกฎหมาย ทศ. ๒๕๖๒

ศรีสะเกษ ใบอนุญาตฯ ภาคบริการ
ใบอนุญาตฯ พนักงานผู้ดูแลสุนัขและแมวที่ออกโดยสำนักงานเขตพื้นที่ฯ จังหวัดศรีสะเกษ ประจำ

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานสากลและงานให้เช่าภาษาไทยฯ
วิพากษ์และคุ้มครองผู้ใช้บริการ

คุณชื่อ _____ ด.ช. _____ วันที่ _____ จ. _____ รหัสไปรษณีย์ _____ กรุงเทพฯ _____
 อายุ _____ ตัวเลข/หน้า _____ ชั้นปี _____ ลักษณะ/เพศ _____
 บ้าน _____ ศิริเมธี _____ รหัสไปรษณีย์ _____ ถนนที่อยู่ _____
 บ้านที่ _____ ห้องที่ _____ ห้องที่อยู่ _____
 เบอร์โทรศัพท์ _____ Email _____ ktlesonline@gmail.com

ເກມໄຟລົມ ດຣ. ຊາວນ ສິມາຄອນ ວ.ຣ. ເຕັກວິໄລ



“เรียนดี มีความสุข”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



“เรียนดี มีความสุข”

“KTU-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมได้ทุกวัน”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ได้รับอนุญาตเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ในสาขา อาร์ชิพช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขา ช่างไฟฟ้าในอาคาร ระดับ ๑

แบบ มทส. ๒



ใบอนุญาต

เป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

เลขที่ ๘๐.๐๐๖/กทส.๒๐๒

ให้ได้ที่บ้านฯ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ให้รับอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาไฟฟ้าและระบบอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ ในแบบชั้นหัวหอย ศักย์สูงมาก ในสถานอาชีวศึกษา ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕๘๗ คน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน ใช้ชื่อกาย่าภาษาไทยว่า "ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์" ใช้ชื่อกายาอังกฤษว่า "Kantharalak Technical College Skill Standard Testing Center" ตั้งอยู่เลขที่ ๘๐ หมู่ที่ ๑ ตำบล ท่าศาลา จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๐ โทร. ๐๗๔-๔๗๖๗๖๗๖๖ E-mail: ktl_sisakat@hotmail.com

ลงนามให้ไว้ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

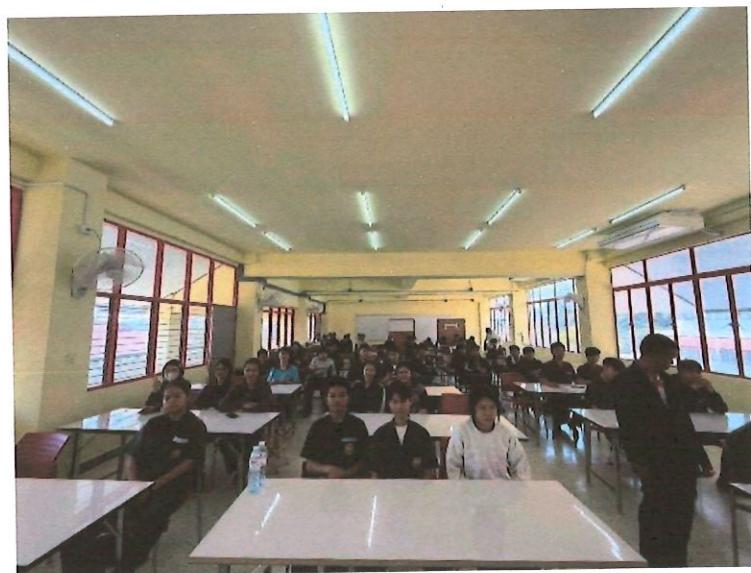


ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดสงขลา ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

นายพะเนิน

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๒. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีระบบการให้บริการประชาชนแบบออนไลน์ เช่น การจองคิวผ่านระบบ Line การสมัครเรียนออนไลน์ ผ่านระบบ



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ่งแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๔. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีการแจ้งเตือนปัญหา เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทำให้ประชาชนได้รับการป้องกันล่วงหน้าลดความเสี่ยงต่อความเสียหาย เพิ่มความปลอดภัย ความมั่นใจ และสามารถเตรียมตัวรับมือกับปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านช่องทางระบบ Line, Facebook เพจ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ่งแย้มบริการ”



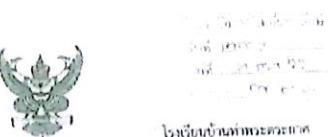
วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๖. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ได้รับความสนใจจากหน่วยงานอื่น ๆ ในการเข้าศึกษาดูงานและนำผลงานไปต่อยอด เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงาน

- คณะครุ นักเรียน โรงเรียนบ้านท่าพระตระการ เข้าศึกษาดูงานธุรกิจภายในได้ทำการดำเนินงานศูนย์ปั่นเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อแลกเปลี่ยนกระบวนการดำเนินธุรกิจ



พิธี ๔๐๖๖ ๑๗๖๖/๙๘๖

ใบอนุญาตฯ กองทุนสนับสนุน
สำหรับนักศึกษา ฝึกหัด อบรมฯ

๑๗๖๖/๙๘๖

๑๗๖๖ ขอขอบคุณ

ท่าน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

พัฒนาที่ ๑๗๖๖ ขอขอบคุณ ให้เป็นอย่างดี นักเรียนที่เดินทางมาดูงาน ศูนย์ปั่นเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ และให้มีความสนุกสนานจากการท่องเที่ยวที่เดินทางมาดูงาน แม้แต่เด็กเล็กเด็กน้อยก็รู้สึกสนุกสนานมาก นั่น

ทั้งนี้ การเดินทางดูงานดังกล่าวได้แสดงให้เห็นความตระหนักรู้ของนักเรียนที่เก็บเกี่ยวความรู้จากการลงดูงาน ผู้ซึ่งจะมีผลต่อการพัฒนาอาชีวศึกษาและสังคมในประเทศที่มีความเป็นปัจจัยในการพัฒนา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการศึกษา รวมถึงการพัฒนาอาชีวศึกษาที่มีความน่าสนใจ ที่นำไปสู่การตัดสินใจเลือกอาชีวศึกษาที่เหมาะสม

เชิญชวนนักเรียนที่สนใจศึกษาและอบรมอาชีวศึกษา ณ วิทยาลัย

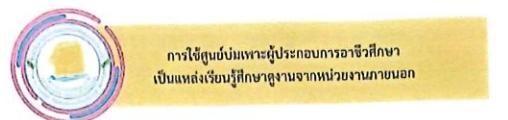
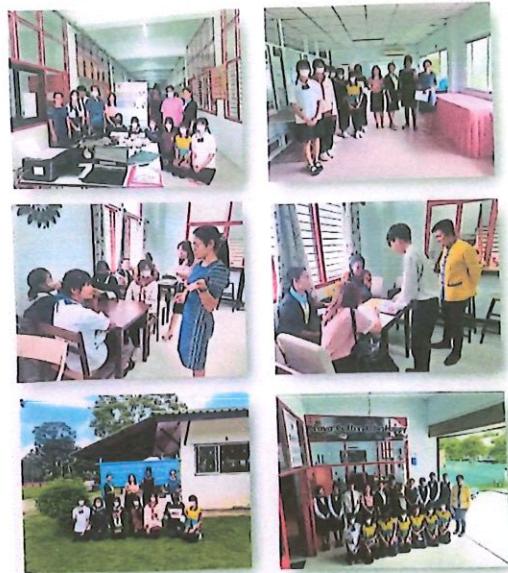
(หลวงปู่ พนมพาด)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าพระตระการ

๑๗๖๖/๙๘๖/๑๗๖๖/๙๘๖

๑๗๖๖/๙๘๖/๑๗๖๖/๙๘๖

นายวิษากันท์ ไชย
นาง อรุณรัตน์ ไชย, อรหันต์ ไชย

๑๗๖๖/๙๘๖/๑๗๖๖/๙๘๖

การใช้ศูนย์ปั่นเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
เป็นแหล่งเรียนรู้ศึกษาดูงานจากหน่วยงานนอก

“เรียนดี มีความสุข”

“KTU-TC : สดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- คณะครุและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคเขางาน จำนวน ๕๐ คน เข้าศึกษาดูงานศูนย์ปั่นเพาเวอร์ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และประสบการณ์นำปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรทั้ง ๒ วิทยาลัย

ที่ กศ ๑๖๖๖๖๖/๙๗๖๖



วันที่เข้าศึกษาดูงาน
๔/๑๐/๒๕๖๖
สถานที่ ๓๐๘๙
เวลา ๐๙.๐๐

วิทยาลัยเทคโนโลยีเขางาน
๔๔/๔ หมู่ ๑๑ ต.ทุ่มสิน อ.ใน
๑๖๖๖๖๖

๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตศึกษาดูงาน

ผู้แทน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ด้วย วิทยาลัยเทคโนโลยีเขางาน สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดภาคอีสาน ๕ มีความประสงค์ด้วยความอนุเคราะห์ เข้าศึกษาดูงาน "ศูนย์ปั่นเพาเวอร์ประกอบการอาชีวศึกษา" ของรัฐบาลแห่งประเทศไทยกันทรลักษ์ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และประสบการณ์ในการดูงานที่นี่ ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ในการนี้ วิทยาลัยเทคโนโลยีเขางาน จึงได้ว่าด้วยความยินดีและยินดีที่จะให้บุคลากรเข้าร่วมศึกษาดูงานที่นี่ ๔ วิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา วิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรบูรณ์ สุกโภดษ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเขางาน

๕/๑๐/๖๖

ผู้เสนอ: นายธีรบูรณ์ สุกโภดษ
วิทยาลัยฯ ๑๖๖๖๖๖/๙๗๖๖

ผู้รับ: ๑. ผู้อำนวยการ
๒. เผด็จ คงทอง
๓. มนต์ พัฒนา ใจดี
๔. คุณวิภาดา ใจดี

นายวิภาดา ใจดี
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๑๓.๑.๒๖๖

หมายเหตุ:
นายคุณการ/ผู้อำนวยการวิทยาลัย
โทร. ๐๘๑-๗๔๔๔๔๔๘/๗๔๔๔๘๘
สำนักงานอธิการบดี: kanlaon@ktc.ac.th
E-mail: kanlaon@ktc.ac.th
ประชุมนี้จัดการโดยนักเรียน saraban@ktc.ac.th



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมແຍ້ມบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๓ เหรียญทอง ประเภทที่ ๑ สิ่งประดิษฐ์ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี การเกษตรอุตสาหกรรมสมัยใหม่ อุปกรณ์วัดความอ่อน-แก่ของทุเรียน NIR KTL-TC01 ในงานสุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา การประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การค้าเซียร์ รังสิต จังหวัดปทุมธานี



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมແຍ້ມบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ รับมอบโล่เชิดชูเกียรติที่มีผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ “ระดับชาติ ๕ ดาว” วันพุธที่สุดที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมได้ทุกวัน”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้รับรางวัลชมเชย ระดับเหรียญเงิน ประเภทที่ ๕ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสุขภาพ (Health Care) อุปกรณ์ช่วยเหลือการบอกรความต้องการในชีวิตประจำวัน เด็กอหิ划ก "การประกวดสุดยอดนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๓๔" ระดับภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลโคราช จังหวัดนครราชสีมา



"การประกวดสุดยอดนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๓๔"
ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ^{๘๘๗}
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัล โคราช จังหวัดนครราชสีมา^๘
ขอให้ได้รับผลลัพธ์ที่ดีๆ สำหรับเด็กๆ ของไทย^๘
ให้เด็กๆ ของไทยเป็นคนนำพาประเทศไทยไปสู่ความเจริญ^๘

C/N
(นายพศธร ใจภูมิเดช)
และข้าราชการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ เข้าร่วมงาน “R Carnival gift for you เรียนดี มีความสุข ช้อปสนุก สุข ใจ ผลิตภัณฑ์โดนใจจากอาชีวะ” โดยสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา เขจุสถานศึกษาที่ผ่านการประเมิน ระดับ ๕ ดาว ภายใต้โครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ เข้าร่วม จัดบูรณะแสดงและขายสินค้า ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้างสรรพสินค้าโรบินสันไลฟ์สไตล์ ศรี สมาน จังหวัดนนทบุรี

ค่าวันที่สุด



ที่ ๘๐๖๐๖/๙๘๔๔๔

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
รัฐที่ ๒๕๖๗
วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๗
เวลา ๑๕.๓๐ น.
สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กมม. ๑๐๑๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรียน ขอเชิญเข้าร่วมงาน R Carnival gift for you เรียนดี มีความสุข ช้อปสนุก สุขใจ ผลิตภัณฑ์โดนใจจากอาชีวะ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพด้านอาชีวศึกษา รวมถึงการสนับสนุนให้เกิดการคิดและสร้างสรรค์ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพด้านอาชีวศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพด้านอาชีวศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้างสรรพสินค้าโรบินสันไลฟ์สไตล์ ศรี สมาน จังหวัดนนทบุรี นั้น

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา มีกำหนดเข้าร่วม R Carnival gift for you เรียนดี มีความสุข ช้อปสนุก สุขใจ ผลิตภัณฑ์โดนใจจากอาชีวะ โดยสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาและวิสาหกิจ ได้ดำเนินการและจัดขึ้นเพื่อสนับสนุนเชิงนโยบาย สำนักงาน ๒๐ ศูนย์ ภายใต้โครงการอาชีวศึกษาและวิสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๗ รวมทั้งการคัดและนำเสนอสินค้าของวิสาหกิจ ภายใต้โครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จำนวน ๑๐ แห่ง ภายในงาน R Carnival gift for you เรียนดี มีความสุข ช้อปสนุก สุขใจ ผลิตภัณฑ์โดนใจจากอาชีวะ ซึ่งกิจกรรมรวมถึงการนำเสนอสินค้าของวิสาหกิจ ที่ผลิตและพัฒนาโดยสำนักงาน R Carnival gift for you เรียนดี มีความสุข ช้อปสนุก สุขใจ และกิจกรรมที่สำคัญ เช่น การนำเสนอสินค้าของวิสาหกิจ ที่ผลิตและพัฒนาโดยสำนักงาน R Carnival gift for you เรียนดี มีความสุข ช้อปสนุก สุขใจ ผลิตภัณฑ์โดนใจจากอาชีวะ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้างสรรพสินค้าโรบินสันไลฟ์สไตล์ ศรี สมาน จังหวัดนนทบุรี นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ขอเชิญสถานศึกษาที่ผ่านการประเมิน รวมถึง ๕ ดาว ภายใต้โครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ เข้าร่วมจัดขบวนแสดงและขายสินค้า ภายใต้แนวคิด R Carnival gift for you เรียนดี มีความสุข ช้อปสนุก สุขใจ ผลิตภัณฑ์โดนใจจากอาชีวะ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้างสรรพสินค้าโรบินสันไลฟ์สไตล์ ศรี สมาน จังหวัดนนทบุรี รายละเอียดตามสิ่งที่แนบท้ายด้าน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติให้แล้วเสร็จในสิ่งที่ดังต่อไปนี้ เข้าร่วมจัดขบวนแสดงและขายสินค้า ตามวัน และสถานที่ ที่แนบท้ายด้าน โดยเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ ศรี สมาน จังหวัดนนทบุรี รายละเอียดตามสิ่งที่แนบท้ายด้าน

เรียน หัวหน้ามหาวิทยาลัย

- สสอ. ขอเชิญเข้าร่วมงาน R Carnival gift for you

ผลิตภัณฑ์โดนใจจากอาชีวะ

ผู้เขียนที่ได้รับอนุมัติ
ลงชื่อ Line งานบริหารฯ ที่นำไป
(๑๙.๑๒.๖๗)

สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาและวิสาหกิจ
กุ่มมหาด្ឋានอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐ ๑๐๖๖ ๔๔๔๔ ต่อ ๑๐๐

ขอแสดงความยินดี



(นายสุจ่า แห่งเชื้อสาย)

รองอธิการบดีฝ่ายการสอน
เจ้าหน้าที่การบริการและการอาชีวศึกษา

บัญชีบัญชี

ผู้ดูแล



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ มาตรฐานระดับเหรียญทอง การประกวดร้องเพลงไทยลูกทุ่ง หญิง ระดับ ปวช./ปวส. ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๓๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ จังหวัดขอนแก่น



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้รับรางวัลชมเชย ทักษะงานวัดละเอี้ด ในงานประชุมวิชาการองค์กร
นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๓๔ ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ จังหวัดขอนแก่น



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมແຍ້ມบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ เข้าร่วมงานเชิดชูความดีแม่ชีไทย และครูวิธีพุทธ “Teacher Award and Student Award” เพื่อรับรางวัล และจัดบูธนิทรรศการศูนย์บ่มเพาะเพื่อให้ความรู้แก่ผู้ร่วมงาน ในวันที่ ๑๓-๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ อาคารปฏิบัติธรรมพระปารเมศร์สำนักแม่ชีภาค ๑๐ โรงเรียนมัธยมจุล舐ี ศรีสะเก青



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
วันที่...๐๓๗
วันที่...๙.๑.๖๘
เวลา...๑๔.๐๔.๖๘

ที่ กธ.๐๒๐๑๐.๐๐๖/๖๘

สำนักแม่ชีไทยภาค ๑๐
ศูนย์บ่มเพาะงานศรีบ่ม
สถานศึกษาวิธีพุทธ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาจุฬามณีศรีสะเก青
อ.กันทราราม อ.๑๙.๑๔.๖๘

๔ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง เสิรุบัตรรางวัล และจัดบูธนิทรรศการศูนย์บ่มเพาะ ในงานเชิดชูความดีแม่ชีไทย “Teacher Award And Student Award”

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. กำหนดการ “Teacher Award And Student Award” ๑ ฉบับ
๒. ใบข้อร้อง ๑ ฉบับ

ด้วยมีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔๐๐ ท่านจากภาค ๑ ถึงภาค ๑๐ และแม่ชีไทยภาค ๑๐ จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งหัวดูแลครูของชาติ จังหวัดเชียงใหม่เรียบ จังหวัดกรุงเทพฯ จังหวัดนนทบุรี ได้กำหนด งานเชิดชูความดีแม่ชีไทย และครูวิธีพุทธ ในงาน “Teacher Award And Student Award” วันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ อาคารปฏิบัติธรรมพระปารเมศร์สำนักแม่ชีไทยภาค ๑๐

จึงเรียนเชิญท่านมาเพื่อรับรางวัล และจัดบูธนิทรรศการเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ อาคารปฏิบัติธรรมพระปารเมศร์สำนักแม่ชีไทยภาค ๑๐ (ภายในใจเรียบมีห้องน้ำด่วนพิเศษ สะอาด) ทั้งนี้สำหรับเด็กชายและเด็กหญิงเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐๘๕-๕๕๕-๖๐๘๐, ๐๘๒-๗๕๗-๕๘๕๕ และ สามารถถ่ายแบบตอบรับได้ท่านผ่าน QR CODE ที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หวังอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

เรียน ท่านผู้อำนวยการ

- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จังหวัดเชียงใหม่

และร่วมบูรณะศรีบ่มเพาะ

จังหวัดเชียงใหม่

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวสุรัสวดี

(คร. เมธีรัตน์ วิรญาณี)

หัวหน้าแม่ชีไทยภาค ๑๐



(แบบสอบถามตอบรับผู้ร่วมงาน)



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมและ归还方便”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ มาตรฐานระดับเหรียญทอง “การประกวดดนตรีฟอล์กซอง” ในงานประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับชาติ ครั้งที่ ๓๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ จังหวัดترัง



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืมແຍ້ມบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๒๑๓

- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ เป็นสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข วิทยาลัยเทคนิค กันทรลักษ์ ตระหนักในความสำคัญของปัญหายาเสพติด และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายจังหวัดทำโครงการ สถานศึกษาสีขาว ทำให้วิทยาลัยสามารถพัฒนา ช่วยเหลือ ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด ทำให้นักเรียน นักศึกษา ได้รู้จักตนเองและประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : ลดความร่วงเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



เกณฑ์ด้านผลลัพธ์

๑. ความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ (๑๐ คะแนน)

แนวทางการดำเนินงาน

๑.๑ พิจารณาจากวิธีการจัดเก็บข้อมูลและความน่าเชื่อถือในการจัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการที่ทางศูนย์ราชการสะđวจจัดทำขึ้น เช่น สัดส่วนของกลุ่มตัวอย่างกับผู้มารับบริการทั้งหมด

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีผลความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก Google Form เท่ากับหรือเกินร้อยละ ๘๐ โดยมีจำนวนผู้ให้คะแนนความพึงพอใจใน Google Form จำนวน ๑,๔๗๙ คน

รายงานสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการศูนย์ราชการสะđวจ
วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

วัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์ราชการสะđวจ (GECC) วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับนำไปพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการตรงความต้องการของผู้รับบริการ

| ประเด็นคุณภาพการให้บริการ | ร้อยละระดับความพึงพอใจ | | | | | รวม |
|---|--------------------------|----------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----|
| | ระดับ ๕ มาก ที่สุด | ระดับ ๔ มาก | ระดับ ๓ ปาน กลาง | ระดับ ๒ ค่อนข้าง น้อย | ระดับ ๑ น้อยที่สุด | |
| ๑. ด้านขั้นตอนการให้บริการ | | | | | | |
| ๑.๑ มีการจัดลำดับขั้นตอนที่เข้าใจง่าย ไม่ยุ่งยาก | ๘๑.๘๑ | ๑๓.๔๒ | ๔.๖๖ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐๐ |
| ๑.๒ ระยะเวลาไม่ความเหมาะสม | ๘๘.๐๓ | ๑๒.๐๐ | ๐๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐๐ |
| ๑.๓ มีช่องทางการให้บริการที่ หลากหลาย | ๘๑.๒๐ | ๑๑.๘๓ | ๗.๐๐ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐๐ |
| ๑.๔ ให้บริการตามลำดับคิว ก่อน-หลัง | ๘๑.๐๐ | ๕๓.๔๒ | ๑๖.๖๓ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐๐ |
| ๒. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ | | | | | | |
| ๒.๑ ผู้ให้บริการมีความพร้อม กระตือรือร้นในการให้บริการ | ๘๔.๑๐ | ๔.๙๐ | ๙.๙๐ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐๐ |
| ๒.๒ ผู้ให้บริการมีความรู้ความสามารถ ให้คำแนะนำ และตอบข้อซักถาม | ๘๒.๔๐ | ๕.๗๐ | ๙.๙๐ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐๐ |
| ๒.๓ ผู้ให้บริการมีความสุภาพ เป็นมิตร บุคลิกภาพดี | ๘๑.๕๐ | ๙.๖๐ | ๙.๙๐ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐๐ |

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะđวจ รวดเร็ว เข้าถึงง่าย อิ่มแม้บ่มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

| | | | | | | |
|--|-------|-------|------|------|------|-----|
| ๒.๔ ผู้ให้บริการมีความซื่อสัตย์ ไม่เลือกปฏิบัติ | ๘๑.๓๐ | ๙.๗๐ | ๙.๑๐ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐๐ |
| ๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | | |
| ๓.๑ สถานที่บริการมีพื้นที่เพียงพอในการให้บริการ | ๘๓.๘๒ | ๑๔.๕๓ | ๓.๐๐ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐๐ |
| ๓.๒ สถานที่มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย | ๘๑.๐๖ | ๑๒.๗๗ | ๖.๑๕ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐๐ |
| ๓.๓ มีการติดประกาศ ชี้แจง อธิบายขั้นตอนการให้บริการได้ชัดเจน | ๘๑.๒๐ | ๑๓.๕๑ | ๕.๑๐ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐๐ |
| ๓.๔ มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่พัก รองเท้า น้ำดื่ม ฯลฯ | ๘๐.๖๐ | ๑๓.๘๖ | ๕.๔๐ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐๐ |
| ๔. ด้านคุณภาพการให้บริการ | | | | | | |
| ๔.๑ ให้บริการได้ตรงความต้องการ เครื่องสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้อง | ๘๓.๗๐ | ๑๑.๒๒ | ๕.๐๗ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐๐ |
| ๔.๒. การดำเนินงานมีมาตรฐานสามารถตรวจสอบได้ | ๘๑.๔๗ | ๑๓.๓๔ | ๕.๓๓ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐๐ |
| ๔.๓. การให้บริการมีความสะอาด รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย | ๘๓.๗๐ | ๑๐.๐๐ | ๖.๒๙ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐๐ |
| ๔.๔. มีช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ เสนอแนะการให้บริการ | ๘๓.๕๐ | ๙.๘๐ | ๖.๗๐ | ๐.๐๐ | ๐.๐๐ | ๑๐๐ |

ความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการ

| ประเด็นการให้บริการ | ผลคะแนนความพึงพอใจ (ค่าเฉลี่ย) |
|---|--------------------------------|
| ๑. ด้านขั้นตอนการให้บริการ | |
| ๑.๑ มีการจัดลำดับขั้นตอนที่เข้าใจง่ายไม่ยุ่งยาก | ๔.๗๗ |
| ๑.๒ ระยะเวลา มีความเหมาะสม | ๔.๘๘ |
| ๑.๓ มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย | ๔.๗๒ |
| ๑.๔ ให้บริการตามลำดับคิว ก่อน-หลัง | ๔.๗๕ |
| ๒. ด้านขั้นตอนการให้บริการ | |
| ๒.๑ ผู้ให้บริการมีความพร้อม กระตือรือร้นในการให้บริการ | ๔.๗๔ |
| ๒.๒ ผู้ให้บริการมีความรู้ความสามารถให้คำแนะนำ และตอบข้อข้อสงสัย | ๔.๗๓ |
| ๒.๓ ผู้ให้บริการมีความสุภาพ เป็นมิตร บุคลิกภาพดี | ๔.๗๒ |
| ๒.๔ ผู้ให้บริการมีความซื่อสัตย์ ไม่เลือกปฏิบัติ | ๔.๗๒ |
| ๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | |
| ๓.๑ สถานที่บริการมีพื้นที่เพียงพอให้การให้บริการ | ๔.๗๙ |
| ๓.๒ สถานที่มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย | ๔.๗๔ |

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะอาด รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ้มแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

| | |
|--|------|
| ๓.๓ มีการติดประกาศ ชี้แจง อธิบายขั้นตอนการให้บริการได้ชัดเจน | ๔.๗๕ |
| ๓.๔ มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่พักรอ ที่จอดรถ น้ำดื่ม ๆ ฯ | ๔.๗๕ |
| ๔. ด้านคุณภาพการให้บริการ | |
| ๔.๑ ให้บริการได้ตรงความต้องการ เสร็จสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้อง | ๔.๗๘ |
| ๔.๒ การดำเนินงานมีมาตรฐานสามารถตรวจสอบได้ | ๔.๗๖ |
| ๔.๓ การให้บริการมีความสะดวกรวดเร็ว และเข้าถึงง่าย | ๔.๗๗ |
| ๔.๔ มีช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ เสนอแนะการให้บริการ | ๔.๗๖ |

หมายเหตุ: คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ

| | | | |
|-------|-------------|------------------------|--------------|
| คะแนน | ๔.๕๐ - ๕.๐๐ | ความพึงพอใจอยู่ในระดับ | มากที่สุด |
| คะแนน | ๓.๕๐ - ๔.๕๙ | ความพึงพอใจอยู่ในระดับ | มาก |
| คะแนน | ๒.๕๐ - ๓.๔๙ | ความพึงพอใจอยู่ในระดับ | ปานกลาง |
| คะแนน | ๑.๕๐ - ๒.๔๙ | ความพึงพอใจอยู่ในระดับ | ค่อนข้างน้อย |
| คะแนน | ๐.๐๐ - ๑.๔๙ | ความพึงพอใจอยู่ในระดับ | น้อยที่สุด |

ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

| ประเด็นคุณภาพการให้บริการ | ร้อยละระดับความพึงพอใจ | | | | | รวม | ค่าเฉลี่ย ระดับ ความพึง พอใจ (S.D.) |
|---|------------------------|----------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------|------|---|
| | ระดับ ๕ มากที่สุด | ระดับ ๔ มาก | ระดับ ๓ ปานกลาง | ระดับ ๒ ค่อนข้าง น้อย | ระดับ ๑ น้อย ที่สุด | | |
| ๑. ด้านขั้นตอนการให้บริการ | | | | | | | |
| ๑.๑ มีการจัดลำดับขั้นตอนที่เข้าใจง่ายไม่ยุ่งยาก | ๑๒๑๐ | ๒๐๐ | ๖๙ | ๐ | ๐ | ๑๔๗๙ | ๔.๗๗ (๐.๕๑๙) |
| ๑.๒ ระยะเวลาไม่ความเหมาะสม | ๑๒๑๒ | ๑๕๗ | ๑๑๐ | ๐ | ๐ | ๑๔๗๙ | ๔.๗๕ (๐.๕๘๒) |
| ๑.๓ มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย | ๑๒๐๑ | ๑๗๕ | ๑๐๓ | ๐ | ๐ | ๑๔๗๙ | ๔.๗๔ (๐.๕๗๔) |
| ๑.๔ ให้บริการตามลำดับคิว ก่อน-หลัง | ๑๑๙๘ | ๑๙๙ | ๗๖ | ๔ | ๐ | ๑๔๗๙ | ๔.๗๕ (๐.๕๔๔) |

“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

| | | | | | | | |
|---|------|-----|-----|---|---|------|--------------|
| ๒. ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ | | | | | | | |
| ๒.๑ ผู้ให้บริการมีความพร้อม กระตือรือร้นในการให้บริการ | ๑๒๔๔ | ๘๙ | ๑๔๗ | ๐ | ๐ | ๑๔๗๙ | ๔.๗๔ (๐.๖๒๔) |
| ๒.๒ ผู้ให้บริการมีความรู้ความสามารถให้คำแนะนำ และตอบข้อซักถาม | ๑๒๐๕ | ๑๙๙ | ๗๑ | ๐ | ๐ | ๑๔๗๙ | ๔.๗๓ (๐.๖๑๑) |
| ๒.๓ ผู้ให้บริการมีความสุภาพ เป็นมิตร บุคลิกภาพดี | ๑๒๓๙ | ๑๔๙ | ๙๓ | ๐ | ๐ | ๑๔๗๙ | ๔.๗๓ (๐.๖๑๔) |
| ๒.๔ ผู้ให้บริการมีความซื่อสัตย์ ไม่เลือกปฏิบัติ | ๑๒๓๕ | ๑๔๕ | ๙๙ | ๐ | ๐ | ๑๔๗๙ | ๔.๗๔ (๐.๖๑๗) |
| ๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | | | | | |
| ๓.๑ สถานที่ บริการมีพื้นที่เพียงพอให้การให้บริการ | ๑๒๒๐ | ๒๑๕ | ๔๔ | ๐ | ๐ | ๑๔๗๙ | ๔.๗๙ (๐.๔๗๑) |
| ๓.๒ สถานที่มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย | ๑๑๙๙ | ๑๙๙ | ๙๑ | ๐ | ๐ | ๑๔๗๙ | ๔.๗๔ (๐.๔๕๗) |
| ๓.๓ มีการติดประกาศ ชี้แจง อธิบายขั้นตอนการให้บริการได้ชัดเจน | ๑๒๐๑ | ๒๐๐ | ๗๖ | ๐ | ๐ | ๑๔๗๙ | ๔.๗๔ (๐.๔๖๐) |
| ๓.๔ มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่พักรถ ที่จอดรถ น้ำดื่ม ๆ ๆ | ๑๑๙๒ | ๒๐๕ | ๙๙ | ๐ | ๐ | ๑๔๗๙ | ๔.๗๔ (๐.๔๕๖) |
| ๔. ด้านคุณภาพการให้บริการ | | | | | | | |

“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๒๑๙

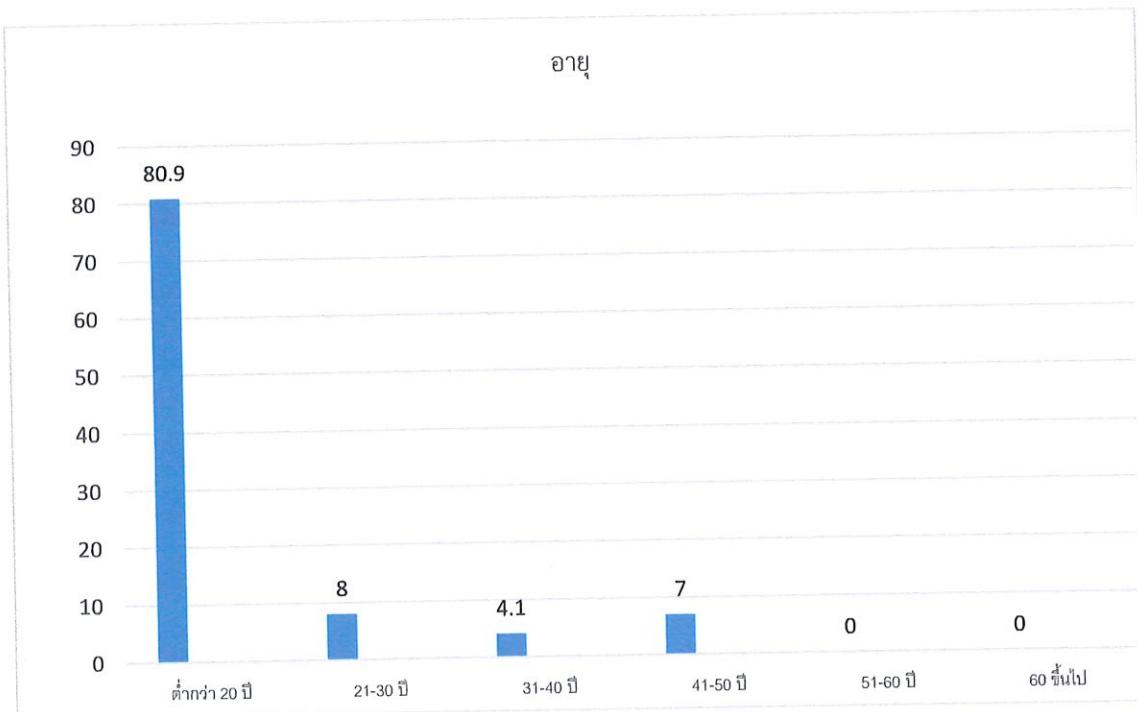
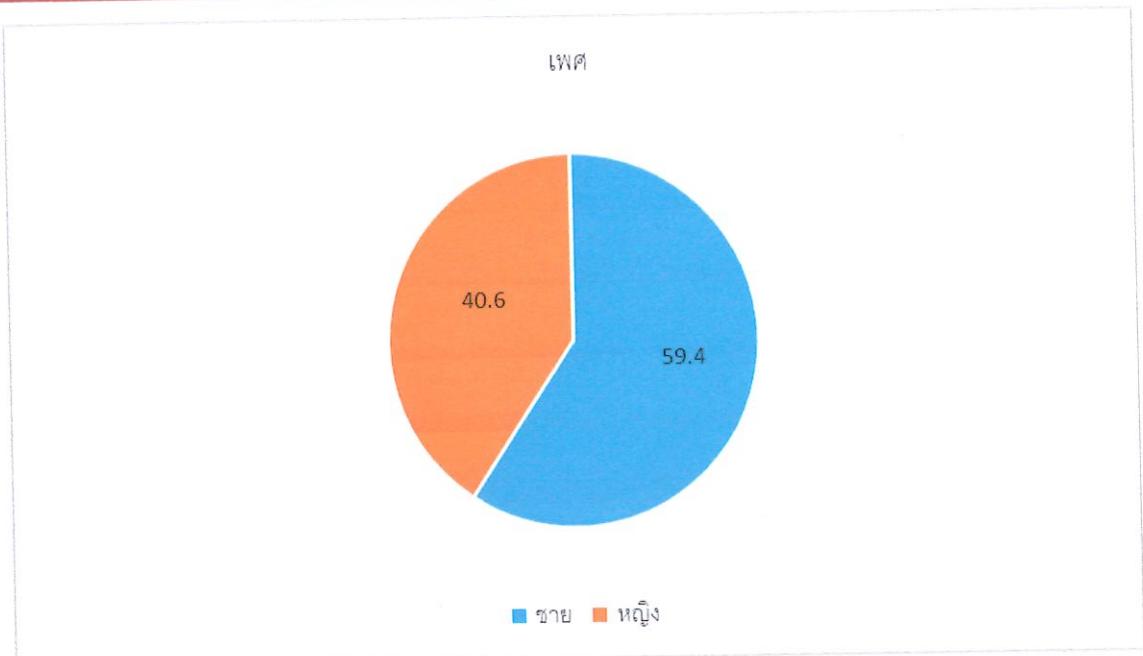
| | | | | | | | |
|--|------|-----|----|---|---|------|-----------------|
| ๔.๑ ให้บริการได้ ตรงความต้องการ เสริจสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้อง | ๑๒๓๘ | ๑๖๖ | ๗๕ | ๐ | ๐ | ๑๔๗๙ | ๔.๗๘ (๐.๕๑๙) |
| ๔.๒ การ ดำเนินงานมี มาตรฐานสามารถ ตรวจสอบได้ | ๑๒๐๕ | ๑๙๘ | ๗๖ | ๐ | ๐ | ๑๔๗๙ | ๔.๗๙ (๐.๕๓๒) |
| ๔.๓ การให้บริการ มีความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึง ง่าย | ๑๒๓๘ | ๑๔๙ | ๙๓ | ๐ | ๐ | ๑๔๗๙ | ๔.๗๙ (๐.๕๔๙) |
| ๔.๔ มีช่องทางการ ร้องเรียน ร้องทุกข์ เสนอแนะการ ให้บริการ | ๑๒๓๕ | ๑๔๕ | ๙๙ | ๐ | ๐ | ๑๔๗๙ | ๔.๗๙ (๐.๕๕๙) |
| ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในภาพรวม | | | | | | | ๔.๗๕ |

จากแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก วิทยาลัยเทคนิค กันทรลักษ์ แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านขั้นตอนการบริการ ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ

ผลการประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๕ อยู่ในระดับมากที่สุด ผลการประเมินในด้านอำนวยความสะดวก ข้อที่ ๓.๑ สถานที่บริการมีพื้นที่เพียงพอให้การให้บริการ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจสูงที่สุดเฉลี่ย ๔.๗๙ คะแนน รองลงมา ด้านการให้บริการ ข้อที่ ๔.๑ การให้บริการได้ ตรงความต้องการ เสริจสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้อง คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๘ คะแนน

“เรียนดี มีความสุข”

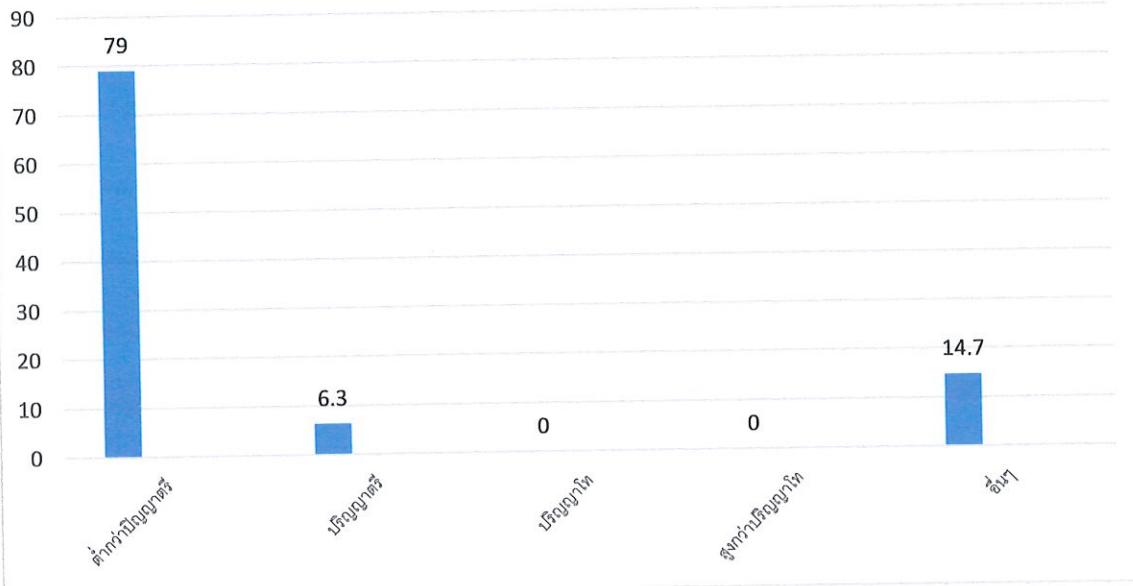
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



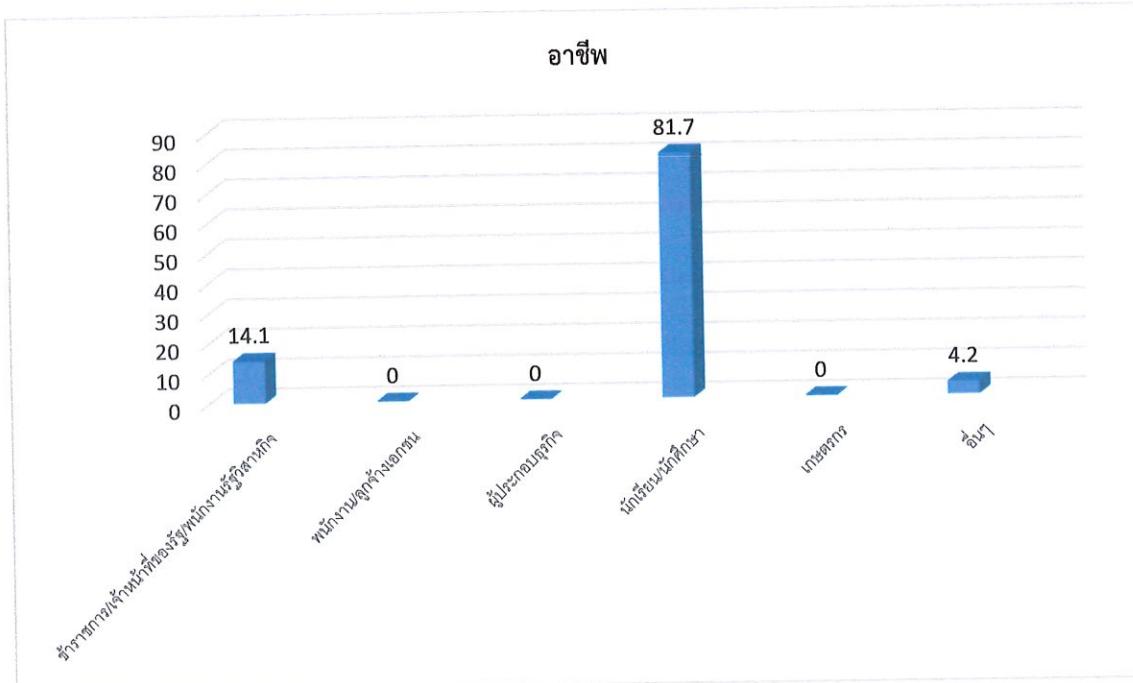
“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมแย้มบริการ”



ระดับการศึกษา



อาชีพ

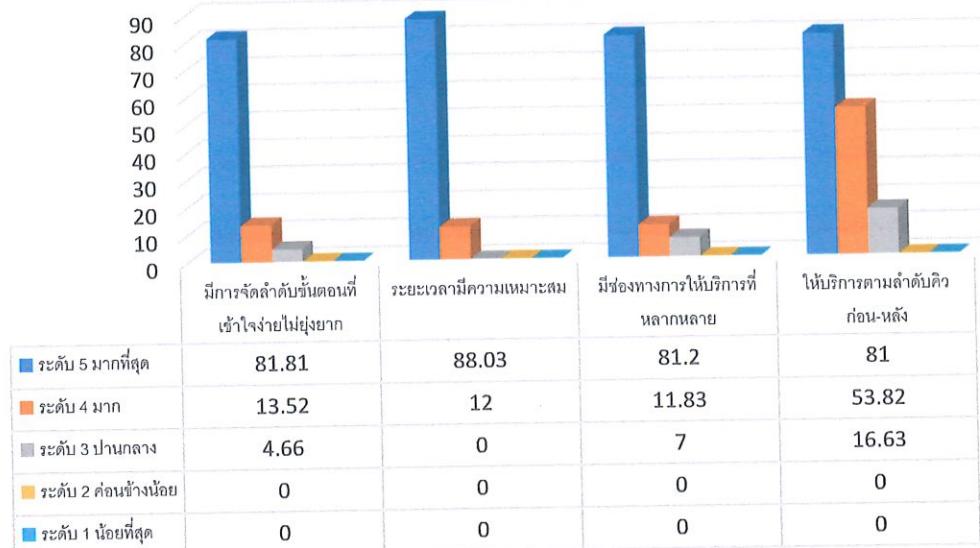


“เรียนดี มีความสุข”

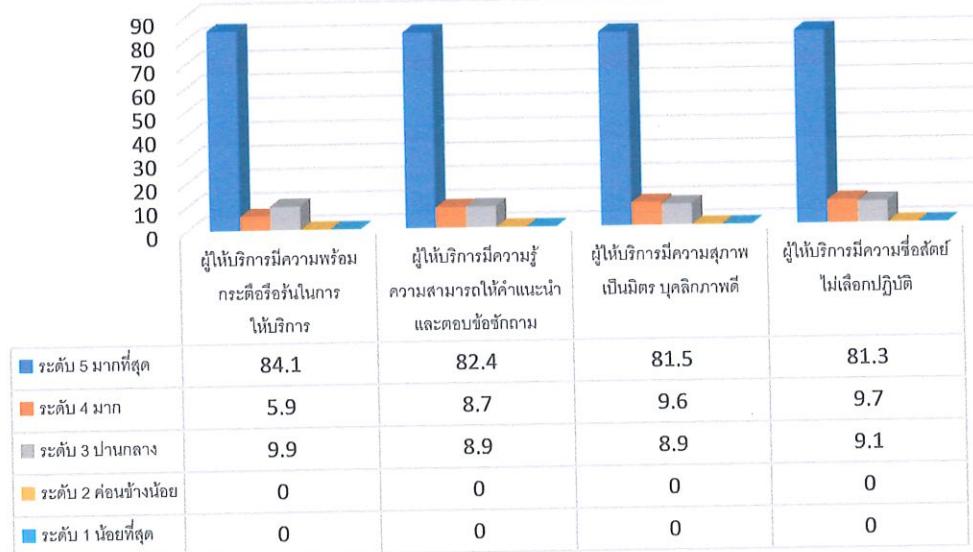
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืมແຍ້ມบริการ”



ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ด้านขั้นตอนการให้บริการ



ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ

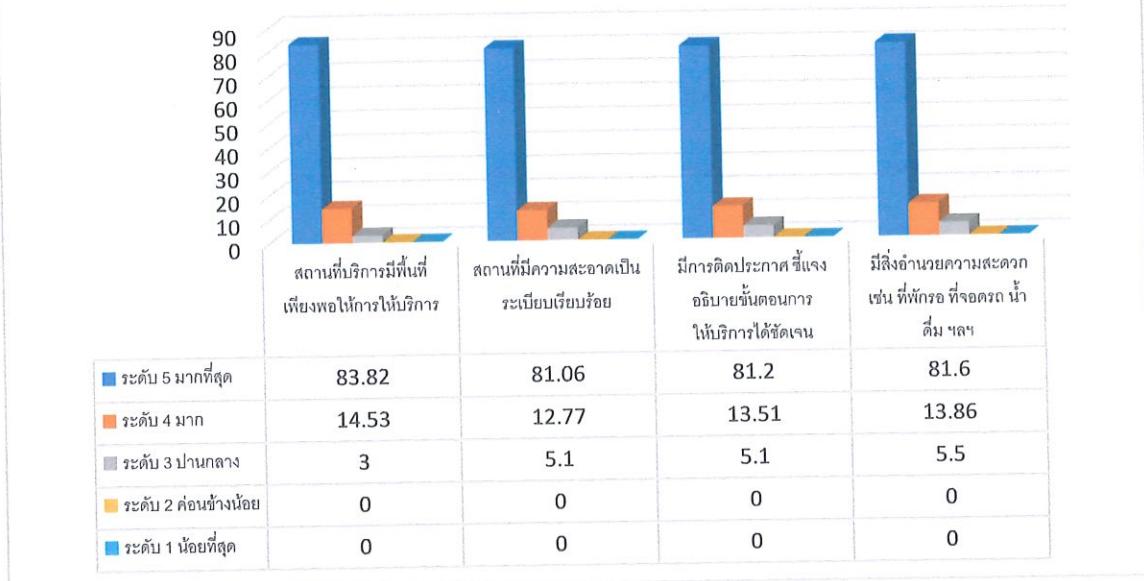


“เรียนดี มีความสุข”

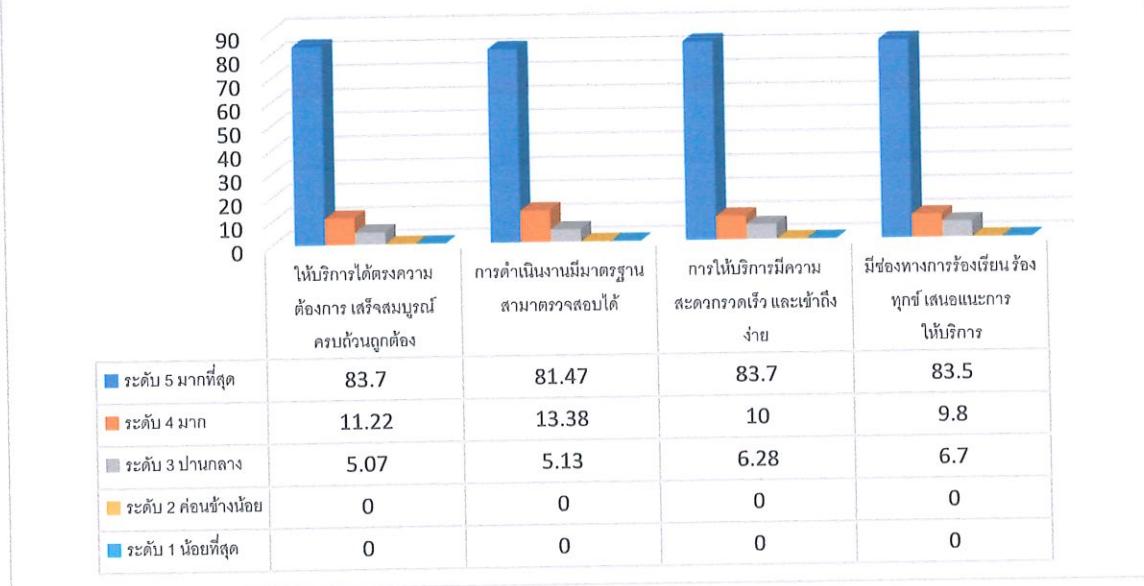
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืม-แยมบริการ”



ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก



ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ด้านคุณภาพการให้บริการ



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ้มแย้มบริการ”



เกณฑ์ด้านผลลัพธ์

๒. ความสะดวกในการติดต่อราชการ โดยพิจารณาจากความรวดเร็ว ขั้นตอนสั้น เข้าถึงบริการได้หลายช่องทาง (๑๐ คะแนน)

แนวทางการดำเนินการ

๒.๑ พิจารณาจำนวนช่องทางการให้บริการและจำนวนผู้ใช้บริการช่องทางออนไลน์ (ใช้งานบริการหลัก หรืองานบริการที่มีผู้ใช้บริการมากที่สุด ช่องทางหลัก หมายถึงช่องทางการให้บริการปกติ เช่น Walk-in ช่องทางการให้บริการอื่น ๆ เช่น e-service การยื่นเอกสารทาง online หรือ e-payment เป็นต้น (ยกเว้นคู่มือประชาชน))

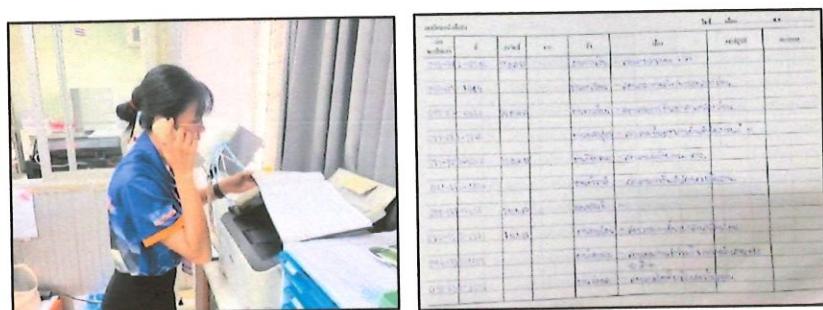
ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้เล็งเห็นถึงความสะดวกในการติดต่อราชการ โดยพิจารณาจากความรวดเร็ว ขั้นตอนสั้น เข้าถึงบริการได้หลายช่องทาง โดยมีช่องทางหลัก ๕ ช่องทาง ดังนี้

๑. ช่องทาง Walk in มาติดต่อที่วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ขอรับบริการงาน งานทะเบียน งานวัดผล ประเมินผล งานประชาสัมพันธ์ งานบุคลากร งานการเงิน ได้ตลอดระยะเวลาเปิดทำการ



๒. ช่องทางโทรศัพท์ สอด管家ข้อมูล เช่น รับสมัครเรียน รับบุตรนิการศึกษา ยื่นคำร้องขอใบลาออก ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียน ยื่นคำร้องขอลาพักรเรียน ยื่นคำร้องขอย้ายสถานศึกษา ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบุตรนิการศึกษา ยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน ยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักเรียน นักศึกษา ทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ยื่นคำร้องขอปรับปรุงผลการเรียน/ใบระเบียนแสดงผลการเรียน ขอทดสอบ มาตรฐานอาชีพ ขอทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ขอสอบแก๊ส / มส. / ทดสอบมาตรฐาน ขอทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)



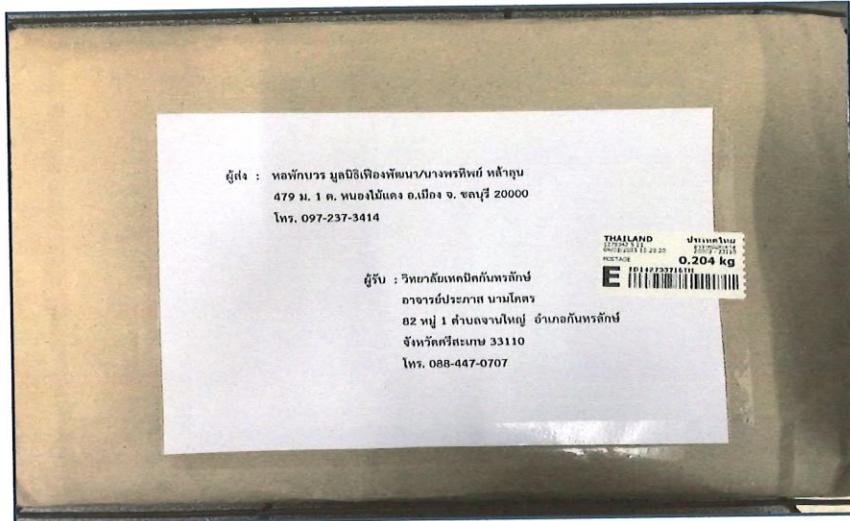
“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ่งแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๓. ช่องทางไปรษณีย์ ผู้รับบริการสามารถส่งเอกสารที่ต้องการตรวจสอบ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ และ E-mail โดยไม่ต้องเดินทางมายังวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



๔. ช่องทางออนไลน์ ผู้รับบริการสามารถติดต่อสอบถามการบริการหรือข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Facebook งานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์, งานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิค กันทรลักษ์, งานวัดผลและประเมินผล วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ้มแย้มบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๕. วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้มีการออกแนวแนวทางศึกษาต่อ รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ตามโรงเรียนต่างๆ ในอำเภอ กันทรลักษ์ และอำเภอ ไกลี้เคียง โดยไม่ต้องเดินทางมา ยังวิทยาลัยเทคนิค กันทรลักษ์ เป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง





วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

เกณฑ์ด้านผลลัพธ์

๒. ความสอดคล้องในการติดต่อราชการ โดยพิจารณาจากความรวดเร็ว ขั้นตอนสั้น เข้าถึงบริการได้หลายช่องทาง (๑๐ คะแนน)

แนวทางการดำเนินการ

๒.๒ จำนวนผู้ใช้บริการช่องทางออนไลน์ที่หน่วยงานจัดให้มีขึ้น (๕ คะแนน) (ใช้งานบริการหลัก หรือ งานบริการที่มีผู้ใช้บริการมากที่สุด)

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้มีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทาง โดยการให้บริการทางช่องทางออนไลน์ การสมัครเรียนออนไลน์ โดยการใช้ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ และการยื่นขออภิปรายออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE-DATA)

- ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ ๐๒ ออนไลน์ เป็นระบบที่ใช้ในกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย โดยมีจุดประสงค์หลักในการจัดเก็บและจัดการข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนในระดับการศึกษาต่างๆ รวมถึงข้อมูลทางการศึกษาของโรงเรียนในระบบราชการ เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนและโรงเรียนมีความสะดวกและรวดเร็ว รวมถึงสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นได้ง่ายขึ้น

ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์
สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

งานบริการของระบบงาน

ระบบบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ที่มุ่งไปให้ถึงการเชื่อมโยง กับกรอบพิศวงการพัฒนาประเทศด้านการอาชีวศึกษาทั้งในปัจจุบัน และระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพ

[01]

กลุ่มผู้บริหาร

กลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่

กลุ่มครุและครุที่ปรึกษา

กลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง

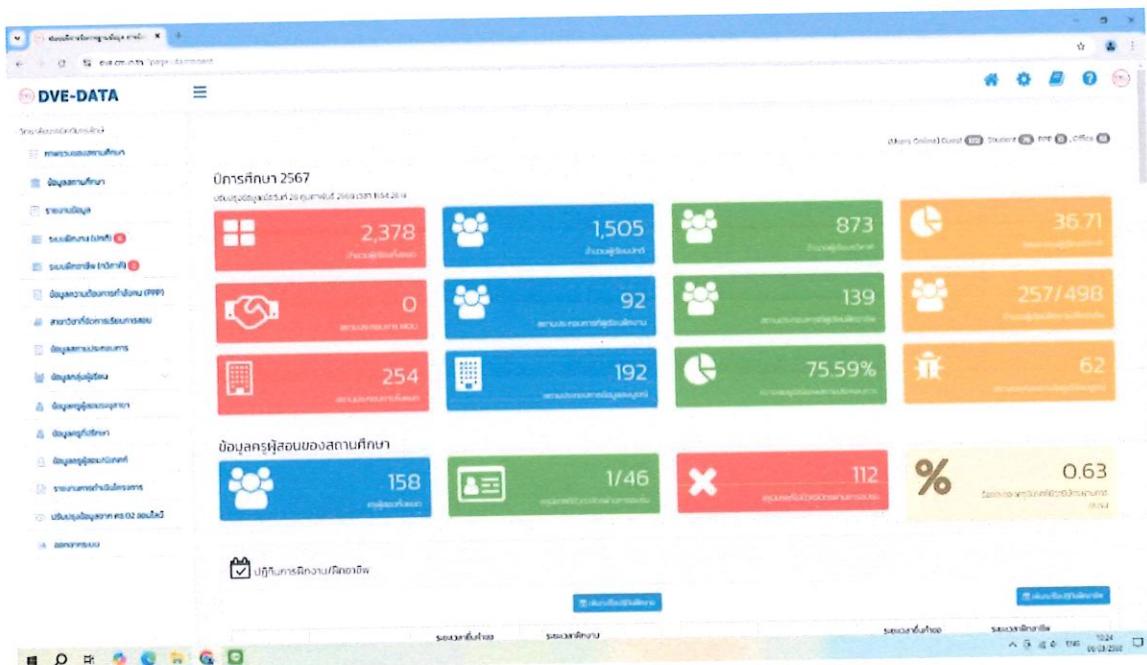
“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE-DATA) เป็นระบบที่ใช้ในกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา และนักเรียน เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บมีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานต่างๆ ในด้านการศึกษา



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : ສະດວກ ຮວດເຮົວ ເຂົ້າຄຶງຈ່າຍ ຍືມແຍ້ມບຣິກາຣ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

เกณฑ์ด้านผลลัพธ์

๓. การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการให้บริการประชาชน จนทำให้สามารถใช้บริการได้จากทุกที่ทุกเวลาการติดตามสถานะงานบริการได้ ระบบการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (๑๐ คะแนน)

แนวทางการดำเนินงาน

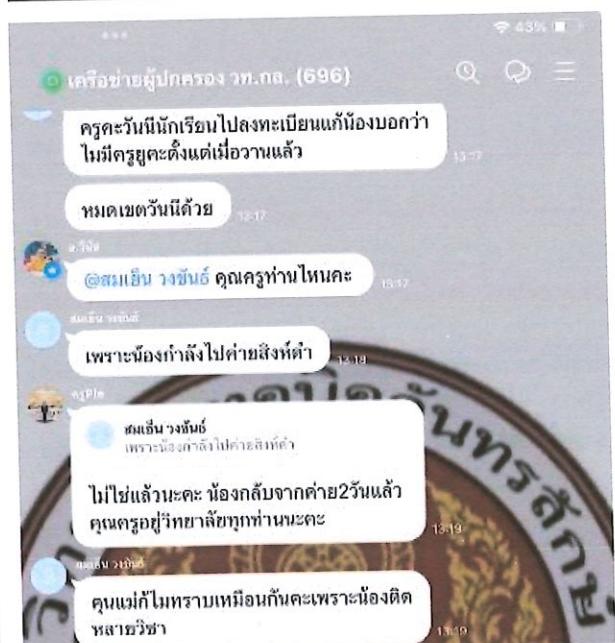
๓.๑ การมีระบบเพื่อให้บริการได้จากทุกที่ เช่น ระบบการให้บริการออนไลน์ ระบบการร้องเรียน การสอบถามข้อมูล

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีระบบเพื่อให้บริการได้จากทุกที่ ทุกเวลา ดังนี้

๓.๑.๑ ระบบการให้บริการประชาชนออนไลน์

- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์มีคณะทำงานผู้ดูแลระบบออนไลน์ ๒๔ ชั่วโมง สามารถตอบรับข้อมูลในระบบออนไลน์ เช่น Facebook, Line และเว็บไซต์ และมีการติดตามสถานะในการให้บริการ รวมถึงตอบข้อซักถามต่าง ๆ



“Line Open Chat ร้องเรียน/ร้องทุกษ์”

“Line Open Chat เครือข่ายผู้ปกครอง วท.ก.ล.”

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

เกณฑ์ด้านผลลัพธ์

๓. การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการให้บริการประชาชน จนทำให้สามารถใช้บริการได้จากทุกที่ทุกเวลาการติดตามสถานะงานบริการได้ ระบบการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (๑๐ คะแนน)

แนวทางการดำเนินงาน

๓.๒ มีระบบการจองคิวล่วงหน้าออนไลน์ หรือมีระบบการร้องเรียนออนไลน์ (๒ คะแนน)

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีระบบการให้บริการประชาชน จองคิวล่วงหน้าออนไลน์ และระบบการร้องเรียนออนไลน์ แบบ ๒๔ ชั่วโมง

- ระบบการจองคิวล่วงหน้า



- ระบบร้องเรียนออนไลน์



“เรียนดี มีความสุข”
“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

เกณฑ์ด้านผลลัพธ์

๓. การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการให้บริการประชาชน จนทำให้สามารถใช้บริการได้จากทุกที่ทุกเวลาการติดตามสถานะงานบริการได้ ระบบการร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (๑๐ คะแนน)

แนวทางการดำเนินงาน

๓.๓ มีระบบยื่นคำขอออนไลน์ (๒ คะแนน)

ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีระบบการให้บริการออนไลน์การให้บริการสมัครเรียนออนไลน์ การสมัครเรียนออนไลน์ โดยการใช้ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ และระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE-DATA)

- ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ ๐๒ ออนไลน์ เป็นระบบที่ใช้ในกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย โดยมีจุดประสงค์หลักในการจัดเก็บและจัดการข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนในระดับการศึกษาต่างๆ รวมถึงข้อมูลทางการศึกษาของโรงเรียนในระบบราชการ เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนและโรงเรียนมีความสะดวกและรวดเร็ว รวมถึงสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นได้ง่ายขึ้น

ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ

งานบริการของระบบงาน

ระบบบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ที่มุ่งไปให้ถึงการเชื่อมโยง กับกรอบที่คิดทางการพัฒนาประเทศด้านการอาชีวศึกษาทั้งใน ปัจจุบัน และระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มผู้บริหาร

กลุ่มนักศึกษา/เจ้าหน้าที่

กลุ่มครุและครูที่ปรึกษา

กลุ่มนักเรียนนักศึกษา/ผู้ปกครอง

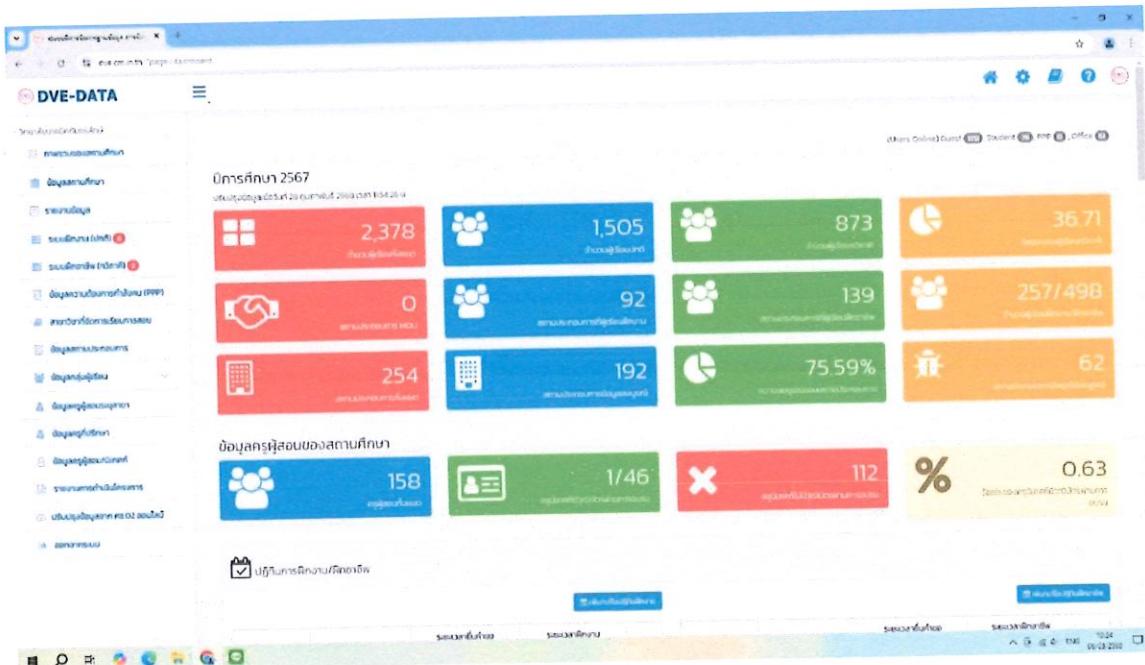
“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”



วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

- ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (DVE-DATA) เป็นระบบที่ใช้ในกระทรวงศึกษาธิการของประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา และนักเรียน เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บมีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานต่างๆ ในด้านการศึกษา



“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : ສະດວກ ຮວດເຮົ້ວ ເຂົ້າຄື່ງໆຍ່າຍ ຍົມແຍ້ມບຣິກາຣ”

ภาคผนวก

คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ที่ ๕๔๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)
วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ประจำปี ๒๕๖๘



คำสั่งวิทยาลัยเทคโนโลยีกันทรลักษ์

ที่ ๑๔๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)
วิทยาลัยเทคโนโลยีกันทรลักษ์ ประจำปี ๒๕๖๘

ด้วยนายกรัฐมนตรีมีราชบัญญชีให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดให้มี “ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)” เพื่อทำหน้าที่ ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้เกิดการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่ ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลเป็นรูปธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ราชการ สะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) วิทยาลัยเทคโนโลยีกันทรลักษ์ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

| | | |
|-----------------------------|--|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวทักษิณ่า ขมจันทร์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีกันทรลักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสมศักดิ์ จันทนนิตย์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายอาทรสุร ศรีเมธี | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาววิภาวรรณ สีแฉด | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาคิจการฯ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรฯ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำอำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

| | | |
|----------------------------------|-------------------|------------------|
| ๒.๑ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวลักษณ์ ศรีชา | ครุ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางกัชราณันท์ จันทร์พิท | ครุ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายอุทัย จารย์ภรณ์ | ครุ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายทรงพร พรหมโสغا | ครุผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวมลลิกา ศรีสุนันท์ | ครุผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๒.๗ นายอุดม ทวนนท์ | ครุผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวณัตติยา หล่อวินิจฉันท์ | พนักงานราชการ ครุ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาววร Thịดา ชิดลม | พนักงานราชการ ครุ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางกัจดาว บุญประเสริฐ | พนักงานราชการ ครุ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นายสุขสันต์ สิงโนวัฒ | พนักงานราชการ ครุ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายไกรศร ติ่วผัน | พนักงานราชการ ครุ | กรรมการ |

/๒.๓ นายสันติ...

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย อี้มแม้มบริการ”

-๑๐-

| | | |
|-------------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๒.๑๓ นายสันติ ไชยประดิษฐ์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นางศรีญญา ผาแก้ว | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๒.๑๕ นางสาวระวิวรรณ แสงจันทร์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๖ นายวิวัฒน์ชัย แสงจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. ดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ ด้านภาษาพหุภาษา ด้านคุณภาพ และด้านผลลัพธ์
๒. จัดทำแนวทางสร้างบรรทัดฐานในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวกที่ชัดเจน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. สร้างเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวกนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ส่วนราชการ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการเกณฑ์ที่ ๑ ด้านภาษาพหุ

| | | |
|-------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๓.๑ นางสาววิภาดา โพธิ์ขาว | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายอมนันท์ อุสสิณ์ | ครูพิเศษสอน | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ นายบุญจันทร์ โนนร | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๓.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงจุ้งทิวา บุศดา | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๓.๕ นายชัยวัฒน์ ยศเคน | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๓.๖ นางสาวจิรันนท์ เมืองทอง | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๓.๗ นายสุภพ กันเทพา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๓.๘ นางสาวมาไฟ เสี้ยวอ่อน | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๓.๙ นางวิรัช ศรีเลิศ | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๓.๑๐ นางสมหมาย ศิรินัย | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๓.๑๑ นายสุทธิศักดิ์ ทองจุล | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๓.๑๒ นางดวงใจ กันเทพา | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๓.๑๓ นายศักดิ์ศิริวงศ์ ใจตรง | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๓.๑๔ นางสาวจันวันพร ธรรมแก้ว | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๓.๑๕ นายสมควร บุบพา | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๓.๑๖ นางเงิน แพงจักร | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๓.๑๗ นางสาวดวงจันทร์ ศรีอาจ | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๓.๑๘ นางฐานยาพิตาลักษ์ ทุมวงศ์ | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๓.๑๙ นายจักรกฤษ สมพรรัตน์ | คนสวน | กรรมการ |
| ๓.๒๐ นางพรชัย สมพรรัตน์ | คนสวน | กรรมการ |
| ๓.๒๑ นางสาวระวิวรรณ แสงจันทร์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๒๒ นางสุขลันต์ สิทธิมณฑล | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑. สร้างภูมิทัศน์ให้อิสระอำนวยต่อการให้บริการแก่ประชาชนและจัดทำสื่ออำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
๒. ออกแบบผู้จัดทำและระบบการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่และประชาชน

/๓. ออกแบบ...

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย ยืดหยุ่นบริการ”

๓. ออกแบบขนาดและพื้นที่ให้สำนักงานให้สามารถบริการได้อย่างรวดเร็ว และมีคุณภาพ
 ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการเกณฑ์ที่ ๒ ด้านคุณภาพ

๕.๑ ด้านสถานที่

| | | |
|--------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๕.๑.๑ นางสาวกนกิรา โพธิ์ขาว | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๑.๒ นายอภินันท์ อุบลินธ์ | ครูพิเศษสอน | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๑.๓ นายบุญจั่นทร์ โถมร | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๕.๑.๔ ว่าที่ร้อยตรีพงษ์จุ้งหัว บุตดา | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๕.๑.๕ นายขัยวัฒน์ ยศเคน | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๕.๑.๖ นางสาวรื่นนันท์ เมืองทอง | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๕.๑.๗ นายสุภาพ กันเทพา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๕.๑.๘ นางคำไฟ เที่ยวอ่อน | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๕.๑.๙ นายวิรช์ พรีเดศ | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๕.๑.๑๐ นางสมหมาย ศิรินัย | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๕.๑.๑๑ นายสุทธกัน ทองฉลุ | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๕.๑.๑๒ นางแดง กันเทพา | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๕.๑.๑๓ นายศักดิ์มนรงค์ ใจตรง | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๕.๑.๑๔ นายกัจวานไฟร ธรรมแก้ว | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๕.๑.๑๕ นางเงิน แพงจักร | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๕.๑.๑๖ นางสาวดวงจันทร์ ศรีอาจ | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๕.๑.๑๗ นางธัญญาดิวัลย์ ทุมวงศ์ | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๕.๑.๑๘ นายจักรกฤษ สมพรวงศ์ | คณบุน | กรรมการ |
| ๕.๑.๑๙ นางพรชัย สุยพรัตน์ | คณบุน | กรรมการ |
| ๕.๑.๒๐ นางสาวระวีวรรณ แสงจันทร์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๑.๒๑ นายสุขันท์ สิทธิ์มูล | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. สร้างภูมิปัญญาให้เข้าใจความต้องการให้บริการแก่ประชาชนและจัดทำสื่ออำนวยความสะดวก หรือบริการที่ทุกคนสามารถได้ใช้งานร่วมกันได้โดยไม่เบ่งแยก เพศ อายุ หรือความแตกต่างทางภาษา

๒. การดัดแปลงของอุปกรณ์ให้เข้ากับความต้องการ

๓. ส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์สีเขียวหรือผลิตภัณฑ์ทดแทน

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ด้านบริการ

| | | |
|---|-------------------|------------------|
| ๕.๒.๑ นางสาวกนกิรา โพธิ์ขาว | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒.๒ นายอุทัย จารยะกรณ์ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๒.๓ นายพฤทธิ์สบดี ผลวิสุทธิ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕.๒.๔ นางสาวนันต์ติยา หล่อวินิจฉัยนันท์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๕.๒.๕ นายไกรศร ผิวผัน | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |

/๕.๒.๖ นางวันทน...

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย อี้มแย้มบริการ”

-๔-

| | | |
|-------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๔.๒.๖ นางวันทนนา วิศรีสิทธิ์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๔.๒.๗ นางศรีญญา แผนก้า | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๔.๒.๘ นายภูติพ สุวรรณวงศ์ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๔.๒.๙ นายคิริศักดิ์ จันมูล | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๔.๒.๑๐ นางสาววิไลลักษณ์ เกคนคำบัง | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔.๒.๑๑ นางสาวอรุณรัตน์ โปรสิรากานต์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔.๒.๑๒ นางสาวกานดา ศรีนวล | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔.๒.๑๓ นางสาวสุขุมาภรณ์ สิทธิธรรม | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔.๒.๑๔ นางสาวจันทร์วนา สุขชาติ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔.๒.๑๕ นายอโนทัยตัน พลเดชา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔.๒.๑๖ นางสาวผึ้งรัตน์ จรรยากรณ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔.๒.๑๗ นางสาวระวิวรรณ แสงจันทร์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๒.๑๘ นางสาวมลิกา ศรีรุ่นนท์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ วิเคราะห์ผลการสำรวจ และออกแบบ ปรับปรุง การให้บริการจนเกิดผลลัพธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง การให้บริการที่ถูกต้องและรวดเร็ว

๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ครอบคลุม ถูกต้อง ทันสมัย และการให้บริการแบบออนไลน์ให้กับผู้รับบริการ

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ด้านบุคลากร

| | | |
|--|-------------------|----------------------------|
| ๔.๓.๑ นางสาววิภาดา โพธิ์ขาว | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๓.๒ นายจักรกฤษณ์ พันธ์ศรี | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓.๓ นายพัฒนกฤษณ์ นานมีคำ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔.๓.๔ ว่าที่ร้อยตรีที่ผู้จัดซื้อทิวา บุศดา | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๔.๓.๕ นางสาวกานดา ศรีนวล | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๔.๓.๖ นางสาวเมธญา วรรณสู | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔.๓.๗ นางสาวระวิวรรณ แสงจันทร์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๓.๘ นางวิชารามนันท์ จันทร์ดี | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. วิเคราะห์กำลังคนเพื่อจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับปัจจุบันเวลาให้บริการ

๒. สร้างแรงจูงใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน จัดอบรมและเพิ่มทักษะให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถให้บริการอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีจิตบริการ (Service Mind)

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ด้านเทคโนโลยี

| | | |
|----------------------------|-------------------|------------------|
| ๔.๔.๑ นายอาทรส ศรีเมฆถี | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๔.๒ นางกัลยา บุญประเสริฐ | พนักงานราชการ ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๔.๓ นายพินาธิป พรมาชา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |

/๔.๔.๔ นายวิทยา...

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะทាក ราชเรว้า เช้าทึ่งน้ำย ยื้มแม้มบริการ”

-๔-

| | | |
|-------------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๔.๒.๖ นางวันนา วิศรีสิทธิ์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๔.๒.๗ นางศรีญญา พาแก้ว | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๔.๒.๘ นายภูดิษฐ์ สุวรรณวงศ์ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๔.๒.๙ นายศิริลักษณ์ จันพูล | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๔.๒.๑๐ นางสาววิไลลักษณ์ เก้นคำบัง | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔.๒.๑๑ นางสาวชรินทร์ธนา ໂປຣສາ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔.๒.๑๒ นางสาวกานดา ศรีนวล | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔.๒.๑๓ นางสาวอุ่นมากรัตน์ สิทธิธรรม | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔.๒.๑๔ นางสาวจันทร์รัตน์ สุขชาติ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔.๒.๑๕ นายอนันพัฒน์ พลเหลา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔.๒.๑๖ นางสาวณัฐรัตน์ จารยากาน៉ែន | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔.๒.๑๗ นางสาวระหวรรณ แสงจันทร์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๒.๑๘ นางสาวมลลิกา ศรีสุนันท์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. สำรวจความต้องการของผู้เข้าบริการ วิเคราะห์ผลการสำรวจ และออกแบบ ปรับปรุง การให้บริการจนเกิดผลลัพธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง การให้บริการที่ถูกต้องและรวดเร็ว

๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ครอบคลุม ถูกต้อง ทันสมัย และการให้บริการแบบออนไลน์ให้กับผู้รับบริการ

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ด้านบุคลากร

| | | |
|---------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๔.๓.๑ นางสาววิภาดา โพธิ์ขาว | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๓.๒ นายจักรกฤษณ์ พันธ์ศรี | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓.๓ นายพัฒนกฤษณ์ นามมีคำ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔.๓.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงรุ่งทิพา บุศดา | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๔.๓.๕ นางสาวกานพร พวงศรี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๔.๓.๖ นางสาวเมธิญา วรรณา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๔.๓.๗ นางสาวระหวรรณ แสงจันทร์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๓.๘ นางภัชราณี จันทร์ชิด | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. วิเคราะห์กำลังคนเพื่อตัดสินใจให้เหมาะสมกับเวลาให้บริการ

๒. สร้างแรงจูงใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน จัดอบรมและเพิ่มทักษะให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถให้บริการอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีจิตบริการ (Service Mind)

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ด้านเทคโนโลยี

| | | |
|-------------------------------|-------------------|------------------|
| ๔.๔.๑ นายอาทรส ศรีเมธี | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๔.๒ นางกั่งดาว บุญประสิทธิ์ | พนักงานราชการ ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๔.๓ นายชินราช พรหมชา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |

/๔.๔.๔ นายวิทยา...

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะตอก รวดเร็ว เช้าถึงง่าย อิ่มแม้มบริการ”

-๔-

| | | |
|--------------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๖.๔ นายไสเกตต์ พลระพัสด์ | ครู | กรรมการ |
| ๖.๕ นายจักรกฤษณ์ พันธ์ศรี | ครู | กรรมการ |
| ๖.๑๐ นายทรงพร พรหมโยภา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๖.๑๑ นายอุดมย์ ทวินันท์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๖.๑๒ นางกิจดาว บุญประเสริฐ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๖.๑๓ ว่าที่ร้อยเอกสายชล ทองแปล | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๖.๑๔ นายประดิษฐ์ ใจทรง | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๖.๑๕ นางสาวระวิวรรณ แสงจันทร์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๑๖ นายวิวัฒน์ชัย แสงจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ติดตามผลการดำเนินงานศูนย์ราชการสะพาน วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ เพื่อปรับปรุงงานให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง

๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ราชการสะพาน วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ให้กับสมัยและสามารถด้านท้าทายมูลได้ถูกต้อง

๓. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานและปรับปรุงงานร่วมกัน ทบทวนระบบงานเพื่อออกแบบใหม่และสร้างนวัตกรรมในการให้บริการ

๔. สร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ สร้างภาพลักษณ์การให้บริการ สร้างจิตสำนึกด้านการให้บริการ และมีการสื่อสารสร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจและทับทิปแก่ผู้รับบริการ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความเสียสละ เพื่อให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดีแก่ราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๖๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

 ลายเซ็น
 (นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะพาน รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยืดเยื้อบริการ”



“ KTL - TC : ສະດວກ ລວດເຮົ້ວ ເຂົາດິນຈ່າຍ ຍັ້ນແຍ້ນບຣິກາຣ ”