



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
วันที่ ๓๑๕๑
วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๘
เวลา ๑๕.๐๓. น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ที่

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ตามที่ ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษาพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา การรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในและภายนอก นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพสูงสุด งานประกันคุณภาพฯ จึงขออนุญาตอนุมัติโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวคำโฮม คุณสว่าง)
หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ

ความคิดเห็นรองฝ่าย

ลงชื่อ

(นายสมศักดิ์ จันทานิตย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

ลงชื่อ

(นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

“เรียนดี มีความสุข”



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
วันที่ ๓๑/๑๒/๖๕
วันที่ ๓๑ ก.ค. ๖๖
เวลา ๐๙.๕๕ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ที่

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ตามที่ ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถานศึกษาพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา การรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในและภายนอก นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพสูงสุด งานประกันคุณภาพฯ จึงขออนุญาตดำเนินโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวคำโฮม คุณสว่าง)
หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ

ความคิดเห็นรองฝ่าย.....

ลงชื่อ

(นายสมศักดิ์ จันทานิตย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร.....

ลงชื่อ

(นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

โครงการ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ งานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พรบ. งบประมาณ
- ☒ โครงการตามภาระงานปกติ
- ☐ โครงการตามนโยบาย สอศ.
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/กลยุทธ์และแผนงาน วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

| | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา | | |
| <input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๑.๑ กลยุทธ์การจัดการความรู้ | <input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๑.๒ กลยุทธ์พัฒนาคุณภาพด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ | <input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๑.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ |
| <input type="checkbox"/> ๑.๑.๑ แผนงานส่งเสริมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ | <input type="checkbox"/> ๑.๒.๑ แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนการแข่งขันทักษะวิชาชีพ | <input type="checkbox"/> ๑.๓.๑ แผนงานการดูแล และแนะแนวการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> ๑.๑.๒ แผนงานส่งเสริมการมีคุณวุฒิวิชาชีพ มาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานฝีมือแรงงาน | <input type="checkbox"/> ๑.๒.๒ แผนงานส่งเสริมสมรรถนะในการประกอบอาชีพหรือประกอบอาชีพอิสระ | <input type="checkbox"/> ๑.๓.๒ แผนงานส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ |
| | <input type="checkbox"/> ๑.๒.๓ แผนงานสนับสนุนวัสดุฝึกแผนกวิชา | <input type="checkbox"/> ๑.๓.๓ แผนงานหนุนเสริมการมีงานทำ และศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา |



| <input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๒.๑ กลยุทธ์ด้านการพัฒนา หลักสูตรอาชีวศึกษา | | <input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๒.๒ กลยุทธ์ด้านการจัดการเรียน การสอนอาชีวศึกษา | | <input checked="" type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๒.๓ กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ | |
| <input type="checkbox"/> ๒.๑.๑ แผนงานพัฒนา หลักสูตรฐานสมรรถนะ อย่างเป็นระบบ | | <input type="checkbox"/> ๒.๒.๑ แผนงานส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศ ติดตามการจัดการเรียน การสอน | | <input checked="" type="checkbox"/> ๒.๓.๑ แผนงานส่งเสริม และสนับสนุนการบริหาร สถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม | |
| <input type="checkbox"/> ๒.๑.๒ แผนงานการ ปรับปรุงพัฒนารายวิชา เดิม สาขาวิชาละ ๑ วิชา/๑ สถาน ประกอบการ | | <input type="checkbox"/> ๒.๒.๒ แผนงานส่งเสริม การจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ฐานสมรรถนะที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ และ นำไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน | | <input type="checkbox"/> ๒.๓.๒ แผนงานส่งเสริม และสนับสนุนการบริหาร จัดการระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการ บริหาร | |
| | | <input type="checkbox"/> ๒.๒.๓ แผนงานส่งเสริม และสนับสนุนการจัดทำสื่อ การจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning หรือ PjBl (๑ครู ๑วิชา) | | <input type="checkbox"/> ๒.๓.๓ แผนงาน สนับสนุน ปรับปรุงและ พัฒนา อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงงาน | |
| | | <input type="checkbox"/> ๒.๒.๔ แผนส่งเสริมและ สนับสนุนการบริหาร จัดการชั้นเรียนห้องเรียน ต้นแบบ | | <input type="checkbox"/> ๒.๓.๔ แผนงานปรับปรุง และพัฒนาระบบ สารสนเทศภาคพื้นฐาน | |
| | | <input type="checkbox"/> ๒.๒.๕ แผนงานส่งเสริม พัฒนาครูผู้สอน และ พัฒนาวิชาชีพ | | <input type="checkbox"/> ๒.๓.๕ แผนงานพัฒนา และสร้างเสริมแหล่ง เรียนรู้และศูนย์วิทย บริการ | |
| | | <input type="checkbox"/> ๒.๒.๖ แผนงานพัฒนา ระบบอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงเพื่อการจัดการ เรียนการสอน | | | |

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ | |
| <input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๓.๑ กลยุทธ์ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> กลยุทธ์ที่ ๓.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย |
| <input type="checkbox"/> ๓.๑.๑ แผนงานสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ | <input type="checkbox"/> ๓.๒.๑ แผนงานส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ และงานวิจัย |
| <input type="checkbox"/> ๓.๑.๒ แผนงานสนับสนุนการยกระดับทรัพยากร ๔ M เพื่อจัดการเรียนการสอน | |
| <input type="checkbox"/> ๓.๑.๓ แผนงานส่งเสริม และสนับสนุนการบริการวิชาชีพสู่ชุมชนและจิตอาสา | |

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามประกาศกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยกำหนดให้การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัดทุกๆ ๓ ปีและประเมินคุณภาพภายนอกทุกๆ ๕ ปี ซึ่งการประกันคุณภาพภายในเป็นการดำเนินงานประจำที่ทุกสถานที่ต้องดำเนินการ โดยมีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายในการดำเนินงานร่วมกัน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และข้อมูลที่ได้จากการการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษานั้น จะเป็นข้อมูลพื้นฐาน ที่เที่ยงตรง เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่น่าไปสู่ การประกันคุณภาพการศึกษา และพัฒนาวิทยาลัยฯ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎหมายเกณฑ์ การประเมินคุณภาพและมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕.๒ เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้ในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
- วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์มีการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพภายใน ร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา มีระบบข้อมูลสารสนเทศ และใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการ เพื่อพัฒนาคุณภาพ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา นำผลการประเมินทั้งภายในและภายนอกไปปรับใช้ในการวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษา

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนการดำเนินการ/ระยะเวลา/สถานที่

๗.๑ ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๗.๒ สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

๗.๓ ขั้นตอนการดำเนินการ

| ที่ | ขั้นตอนการดำเนินการ | ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘) | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | ค.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | ประชุมคณะกรรมการ (Plan) | | | | ↔ | | | | | | | | |
| ๒ | ดำเนินโครงการและติดตาม (Do) | | | | | ← | → | | | | | | |
| ๓ | ติดตามประเมิน (Check) | | | | | | | ← | → | | | | |
| ๔ | สรุป/เสนอแนะ (Action) | | | | | | | | | ← | → | | |

๘.งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

ดำเนินงาน (ระบุ) ผลผลิต ปวช.....บาท

ผลผลิต ปวส..... ๑๐,๐๐๐.....บาท

ผลผลิต ระยะสั้น.....บาท

งบบุคลากร (ระบุ).....จำนวน.....บาท

งบรายจ่ายอื่น(ระบุ).....จำนวน.....บาท

บำรุงการศึกษา (บกศ.) จำนวน.....บาท

| รายการ | จำนวน/หน่วย | ราคา/หน่วย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|-------------|-------------|------------|-----------|----------|
| ค่าวัสดุ | | | | |
| ค่าตอบแทน | ๑๐,๐๐๐ | | ๑๐,๐๐๐ | |
| ค่าใช้สอย | | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | | ๑๐,๐๐๐ | |

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครู บุคลากรวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำระบบการประกันคุณภาพสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา

๙.๒ ครู บุคลากรได้ร่วมจัดทำรายงานประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ร้อยละ ๘๐

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ ใช้รูปแบบการสรุปและวิเคราะห์ข้อมูล

๑๐.๒ จัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการเก็บข้อมูล โดยการสร้างเครื่องมือแบบสอบถามแบบออนไลน์

๑๐.๓ ติดตามข้อมูลย้อนหลังใน ๑ ปี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณัฐสินี ชวดพงษ์)

หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมศักดิ์ จันทานิตย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวทักษิณา ขมจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
รับที่ ๓๖๔๓
วันที่ ๓๓.๑.๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ที่

วันที่ ๓๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและ
มาตรฐานการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ตามที่ ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการประกัน
คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน
สถานศึกษาพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาย่างต่อเนื่อง และเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา
การรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในและภายนอก นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพสูงสุด งานประกัน
คุณภาพฯ จึงขออนุญาตอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ
และมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวคำโฮม คุณสว่าง)

หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ

ความคิดเห็นรองฝ่าย

.....

ลงชื่อ

(นายสมศักดิ์ จันทานิตย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

ลงชื่อ

(นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

...../...../.....

“เรียนดี มีความสุข”



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ที่ ๒๙๒/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ กำหนดการจัดแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบ และสอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๕- ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

| | | |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวทักษิณา ขมจันทร์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๑.๓ นายอาทร ศรีมะณี | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาววิภาวรรณ สีแดด | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายสมศักดิ์ จันทานิตย์ | รองผู้อำนวยการแผนงานฯ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน รวมทั้งพิจารณาแก้ไขปัญหาต่างๆ อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

| | | |
|------------------------------|-------------------|---------------|
| ๒.๑ นายสมศักดิ์ จันทานิตย์ | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางวินัส สุวรรณ | ครู | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวเพ็ญธิดา แก้วคำ | ครู | กรรมการ |
| ๒.๔ นางนงลักษณ์ ศรีชา | ครู | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวณัฐสินี ขวดพงษ์ | ครู | กรรมการ |
| ๒.๖ นายณัทพงศ์ โยธี | ครู | กรรมการ |
| ๒.๗ นายอดุลย์ ทวีนนท์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๒.๘ นางศิริรัตน์ คำเพราะ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๒.๙ นายคัคณสวัตร์ โกมลศรี | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางคนองรักษ์ ป้อมหิน | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางสาวฐิติชญา ภิบาลวงษ์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |

/๒.๑๒ นางสาวบิณดา...

“เรียนดี มีความสุข”

| | | |
|-------------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๒.๑๒ นางสาวปวีณา บุญเสนอ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นายกิตติ ผลดี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นายนิขานันท์ สุขชาติ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๒.๑๕ นางสาวรุ่งทิวา ปานแก้ว | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๒.๑๖ นายณัช มนตรี | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๒.๑๗ นางสาวคำโฮม คุณสว่าง | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๘ นางสาวระวีวรรณ แสงจันทร์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๙ นางวิไลพร อรรคชัย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำโครงการ ดำเนินการ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ให้งานบรรลุเป้าหมาย

๒. จัดทำกำหนดการดำเนินงานตามโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. จัดเตรียมเอกสารในส่วนที่เกี่ยวข้องและสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

| | | |
|----------------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๓.๑ นายสมศักดิ์ จันทานิตย์ | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวณัฐสินี ขวตพงษ์ | ครู | กรรมการ |
| ๓.๓ นายอดุลย์ ทวีรัตน์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓.๔ นางคนองรักษ์ ป้อมหิน | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓.๕ นางธนิศา สมนิยาม | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๓.๖ นางสาวณัฐพัชร กล้าหาญ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๓.๗ นายกิตติ ผลดี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๓.๘ นายบุญญฤทธิ์ แสงทอง | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๓.๙ นางสาวจิราวรรณ ขอบดี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๓.๑๐ นางวิไลพร อรรคชัย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๓.๑๑ นายนิขานันท์ สุขชาติ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๓.๑๒ นางสาวรุ่งทิวา ปานแก้ว | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๓.๑๓ นางสาวณัตติยา หล่อวินิจันท์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๑๔ นางสาวคำโฮม คุณสว่าง | ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๑๕ นางสาวเพ็ญธิดา แก้วคำ | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ เป็นพิธีกรในการดำเนินงาน โครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดลำดับ ขั้นตอน พิธีกรในการดำเนินโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔.ผู้เข้าร่วม...

“เรียนดี มีความสุข”

๔. ผู้เข้าร่วมอบรม

| | |
|-----------------------------------|-------------------|
| ๔.๑ นางสาวทักษิณา ชมจันทร์ | ผู้อำนวยการ |
| ๔.๒ นางสาววิภาวรรณ สีแดด | รองผู้อำนวยการ |
| ๔.๓ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว | รองผู้อำนวยการ |
| ๔.๔ นายอาทร ศรีมะณี | รองผู้อำนวยการ |
| ๔.๕ นายสมศักดิ์ จันทานิตย์ | รองผู้อำนวยการ |
| ๔.๖ นายสิริปัญญา เสริมสิริพัฒน์ | ครู |
| ๔.๗ นางวินัส สุวรรณ | ครู |
| ๔.๘ นายประภาส นามโคตร | ครู |
| ๔.๙ นางสาวเพ็ญธิดา แก้วคำ | ครู |
| ๔.๑๐ นายสุวรรณ บุษภาค | ครู |
| ๔.๑๑ นายบุญแต่ง ป้อมหิน | ครู |
| ๔.๑๒ นางสาวคำโฮม คุณสว่าง | ครู |
| ๔.๑๓ นางนงลักษณ์ ศรีชา | ครู |
| ๔.๑๔ นางภัชรานันท์ จันทจิต | ครู |
| ๔.๑๕ นางสาวณัฐสินี ชวดพงษ์ | ครู |
| ๔.๑๖ นายอุทัย จรรย์ากรณ์ | ครู |
| ๔.๑๗ นายณัทพงศ์ โยธี | ครู |
| ๔.๑๘ นายโสภณัฐ พละศักดิ์ | ครู |
| ๔.๑๙ นายธีระ ศรีมาบุตร | ครู |
| ๔.๒๐ นายจักรกฤษณ์ พันธุ์ศรี | ครู |
| ๔.๒๑ นางสาวล้ำค่า จินาวัลย์ | ครู |
| ๔.๒๒ นายทรงพร พรหมโสภา | ครูผู้ช่วย |
| ๔.๒๓ นางสาวมัลลิกา ศรีสุนนท์ | ครูผู้ช่วย |
| ๔.๒๔ นางสาวระวีวรรณ แสงจันทร์ | ครูผู้ช่วย |
| ๔.๒๕ นายพฤษสดี ผลวิสุทธิ | ครูผู้ช่วย |
| ๔.๒๖ นายพัฒนภรณ์ นามคำมี | ครูผู้ช่วย |
| ๔.๒๗ นายอดุลย์ ทวินันท์ | ครูผู้ช่วย |
| ๔.๒๘ นางสาวณัตติยา หล่อวินิจนันท์ | พนักงานราชการ ครู |
| ๔.๒๙ นางสาวพราทีดิษฐ์ ชิตชม | พนักงานราชการ ครู |
| ๔.๓๐ นางศิริรัตน์ คำเพราะ | พนักงานราชการ ครู |
| ๔.๓๑ นางเพ็ชรา ไหมงมาตร | พนักงานราชการ ครู |
| ๔.๓๒ นางกิ่งดาว บุญประสิทธิ์ | พนักงานราชการ ครู |
| ๔.๓๓ นางคนองรักษ์ ป้อมหิน | พนักงานราชการ ครู |
| ๔.๓๔ นายคัคเนศวร์ โกมลศรี | พนักงานราชการ ครู |
| ๔.๓๕ นายไพฑูรย์ พ้อคำ | พนักงานราชการ ครู |
| ๔.๓๖ ว่าที่ร้อยเอกสายชล ทองแป | พนักงานราชการ ครู |
| ๔.๓๗ นายสมาน คำขาว | พนักงานราชการ ครู |

/๔.๓๘ นายชาติรี...

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| ๔.๓๘ นายชาติรี ศรีสะอาด | พนักงานราชการ ครู |
| ๔.๓๙ นายประดิษฐ์ ใจทรง | พนักงานราชการ ครู |
| ๔.๔๐ นายสุขสันต์ สิทธิมวล | พนักงานราชการ ครู |
| ๔.๔๑ นายไกรสร ผิวผัน | พนักงานราชการ ครู |
| ๔.๔๒ นางสาววันดี ปานฟัก | พนักงานราชการ ครู |
| ๔.๔๓ นางวันทนา วิศรีสิทธิ์ | พนักงานราชการ ครู |
| ๔.๔๔ นางสาวสุลัดดา ยอดกุล | พนักงานราชการ ครู |
| ๔.๔๕ นายชินาธิป พรหมชา | พนักงานราชการ ครู |
| ๔.๔๖ นายณรงค์ นิตนอก | พนักงานราชการ ครู |
| ๔.๔๗ นางศรีบุญญา ผาแก้ว | พนักงานราชการ ครู |
| ๔.๔๘ นายสันติ ไชยประดิษฐ์ | พนักงานราชการ ครู |
| ๔.๔๙ นางสาวฐิติชญา ภิบาลวงษ์ | พนักงานราชการ ครู |
| ๔.๕๐ จำสับเอกชาติชาย ผอยทอง | ครูผู้ทรงคุณค่า |
| ๔.๕๑ นายภูติศ สุวรรณวงศ์ | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๕๒ นางสาวปวีณา บุญเสนอ | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๕๓ นายวิทยา ลัทธินันต์ | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๕๔ นายบุญจันทร์ ไตรม | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๕๕ นายศิริศักดิ์ จันทูล | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๕๖ นายอภิรักษ์ อนุสินธุ์ | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๕๗ ว่าที่ร้อยตรีหญิงรุ่งทิพา บุคดา | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๕๘ นางสาวอศราภรณ์ ราชชื่น | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๕๙ นายเรืองยศ อธิรักษ์ | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๖๐ นายสุริยา ก้อนคำดี | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๖๑ นายจักรี พรหมจร | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๖๒ นายบุญฤทธิ์ แสงทอง | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๖๓ นายชัยวัฒน์ ยศเคน | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๖๔ นายกิตติ ผลดี | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๖๕ นายฉัตรชัย โพธิพันธ์ | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๖๖ นางธนิศา สมนิยาม | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๖๗ นางสาวกนกพร พวงศรี | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๖๘ นางสาวจิราวรรณ ชอบดี | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๖๙ นายศักดิ์นรินทร์ ประชา | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๗๐ นางสาวสุพัตรา กาวัน | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๗๑ นางสาวณัฐพัชร กล้าหาญ | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๗๒ นายสุประวัติ ชันทอง | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๗๓ นางสาวสุทธิดา เกษี | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๗๔ นายธีรวัฒน์ แก้วคำปอด | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๗๕ นายธนัญ พันธ์ชัย | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๗๖ นายรัฐพงศ์ชัย รัฐเสรี | ครูพิเศษสอน |

/๔.๗๗ นายเอกวัฒน์...

| | |
|--------------------------------|-------------------|
| ๔.๗๗ นายเอกวัฒน์ ใจมั่น | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๗๘ นายรัฐกรณ์ แว่นดี | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๗๙ นายอาทิตย์ คำประทีก | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๘๐ นายยุทธนา สังเกต | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๘๑ นายวรวัฒนกุล คำศรี | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๘๒ นายธนพัฒน์ พลเหลา | ครูพิเศษสอน |
| ๔.๘๓ นางวิไลพร อรรถชัย | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๘๔ นางสาวน้อย จันทร์พูล | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๘๕ นายณัฐกร สุขพิสิษฐ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๘๖ นางสาวกชพรรณ ปะเพระตา | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๘๗ นางสาวขวัญสุตา สุวรรณ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๘๘ นางสาวรุ่งทิวา ปานแก้ว | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๘๙ นางสาวเมธิญา วรรณจุ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๙๐ นายสุภาพ กันเทพา | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๙๑ นางสาวชรินทร์นา โปริสา | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๙๒ นางสาวสุขมาภรณ์ สิทธิธรรม | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๙๓ นายนิชานันท์ สุขชาติ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๙๔ นางสาวปวีณา คำภูบาล | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๙๕ นายณัช มนตรี | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๙๖ นางสาวจุฑามาศ ไชยคุณ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๙๗ นางสาวยุพาวิดี พรหมน้อย | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๙๘ นางสาวอรรพรรณ ศรีบัวเทพ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๙๙ นางสาวภคมน ศรีนวล | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๑๐๐ นางสาวณัฐรัตน์ จรรยาภรณ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๑๐๑ นายพิมพ์รดา สิงห์อุดม | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๑๐๒ นายธีรน้อย วระพุด | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๑๐๓ นางสาวอรทัย สิมณี | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๑๐๔ นายวิวัฒน์ชัย แสงจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๑๐๕ นางสาวจันทร์นภา สุขชาติ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๑๐๖ นางสาวศิริพร พันสุวรรณ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๑๐๗ นางสาวธนาภรณ์ ม่วงชาติ | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๔.๑๐๘ นายยศพล นิละเสน | เจ้าหน้าที่ธุรการ |

มีหน้าที่ ๑. เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันที่ ๕- ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

| | | |
|---------------------------|----------------|---------------|
| ๕.๑ นายสมศักดิ์ จันทนิตย์ | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางสาวณัฐสินี ชวดพงษ์ | ครู | กรรมการ |
| ๕.๓ นางธนิดา สมนิยาม | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |

/๕.๔ นางสาวรุ่งทิวา...

“เรียนดี มีความสุข”

| | | |
|------------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๕.๔ นางสาวรุ่งทิวา ปานแก้ว | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๕.๕ นางสาวคำโฮม คุณสว่าง | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๖ นางสาวระวีวรรณ แสงจันทร์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๗ นางวิไลพร อรรถชัย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำบันทึกการลงเวลา และรับลงทะเบียน โครงการฯ วันที่ ๕- ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำ และพิมพ์เกียรติบัตร

| | | |
|---------------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๖.๑ นายสมศักดิ์ จันทนิตย์ | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นายสิริปัญญา เสริมสิริพัฒน์ | ครู | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาววันดี ปานพิง | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๖.๔ นางสาวณัฐพัชร กล้าหาญ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๖.๕ นางวิไลพร อรรถชัย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๖.๖ นายบุญญฤทธิ์ แสงทอง | ครูพิเศษสอน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๗ นายนิชาพันธ์ สุขชาติ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๘ นางสาวรุ่งทิวา ปานแก้ว | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบและพิมพ์เกียรติบัตรผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. เสนอวิทยากรลงนามเกียรติบัตรผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

| | | |
|-----------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๗.๑ นายอาทร ศรีมะณี | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นายสุวรรณ บุษภาค | ครู | กรรมการ |
| ๗.๓ นายพฤษดี ผลิตสุทธิ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๗.๔ นายชินาธิป พรหมชา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๗.๕ นายณรงค์ นิตนอก | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๗.๖ นายสันติ ไชยประดิษฐ์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๗ นายเอกวัฒน์ ใจมั่น | ครูพิเศษสอน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗.๘ นายวิวัฒน์ชัย แสงจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์สำหรับวิทยากรในการอบรม จัดเตรียมติดตั้งอุปกรณ์จอภาพ

เครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน ในพิธีเปิด-ปิด

๒. ควบคุมระบบเครื่องเสียง และอำนวยความสะดวกด้านสื่อสโตร์ ตลอดโครงการให้สำเร็จ
บรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. ติดต่อประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และสื่อทศานุกรรม

| | | |
|---------------------------------|----------------|---------------|
| ๘.๑ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นายสิริปัญญา เสริมสิริพัฒน์ | ครู | กรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวเพ็ญธิดา แก้วคำ | ครู | กรรมการ |
| ๘.๔ นายสุวรรณ บุษภาค | ครู | กรรมการ |
| ๘.๕ นายณัทพงศ์ โยธี | ครู | กรรมการ |

/๘.๖ นายพฤษดี...

“เรียนดี มีความสุข”

| | | |
|---------------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๘.๖ นายพฤษสบัติ ผลวิสุทธิ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๘.๗ นายสันติ ไชยประดิษฐ์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๘.๘ นายสมาน คำขาว | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๘.๙ นายชินาธิป พรหมชา | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๘.๑๐ นายณรงค์ นิตนอก | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๘.๑๑ นางศรีบุญญา ผาแก้ว | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๘.๑๒ นายเอกวัฒน์ ใจมั่น | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๘.๑๓ นายวิทยา ลัทธิมนต์ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๘.๑๔ นางสาวกนกพร พวงศรี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๘.๑๕ นายณัฏ มนตรี | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๘.๑๖ นายวิวัฒน์ชัย แสงจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๘.๑๗ นางสาวณัตติยา หล่อวินจันท์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘.๑๘ นายธนพัฒน์ พลเหลา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโครงการฯ

๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ

๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินโครงการฯทางเพจงานประชาสัมพันธ์ วท.กล

๔. บันทึกภาพการจัดกิจกรรม

๕. ติดต่อและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายปฏิคม สวัสดิการ และจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

| | | |
|----------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๙.๑ นายสมศักดิ์ จันทานิตย์ | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นายโสภณัฐ พละศักดิ์ | ครู | กรรมการ |
| ๙.๓ นางศิริรัตน์ คำเพระ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๙.๔ นางคนองรักษ์ ป้อมหิน | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๙.๕ นางสาวรุ่งทิวา ปานแก้ว | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๙.๖ นางวิไลพร อรรคชัย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๙.๗ นางเพ็ชรรา โหม่งมาตร | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙.๘ นางสาวน้อย จันทุล | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙.๙ นางสาวอรรทัย สิมณี | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ดูแล อำนวยความสะดวกจัดหาอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันให้กับวิทยากร และบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายวางแผน การเงิน บัญชี พัสดุ

| | | |
|-----------------------------|-------------------|---------------|
| ๑๐.๑ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ นางศิริรัตน์ คำเพระ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๑๐.๓ นางวันทนา วิศรีสิทธิ์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๑๐.๔ นางสาวปวีณา บุญเสนอ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๑๐.๕ นางสาวกชพรรณ ปะเพระตา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๑๐.๖ นางสาวรุ่งทิวา ปานแก้ว | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๑๐.๗ นางสาวชรินทร์ โปริสา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |

/๑๐.๘ นางสาวปวีณา...

“เรียนดี มีความสุข”

| | | |
|----------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๑๐.๘ นางสาวปรีมา คำภูบาล | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๑๐.๙ นางสาวกมลน ศรีนวล | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๑๐.๑๐ นางสาวอรรณ ศรีบัวเทพ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๑๐.๑๑ นายอุทัย จรรย์ากรณ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐.๑๒ นายทรงพร พรหมโสภ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐.๑๓ นางสาวสุลัดดา ยอดกุล | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. เบิก-จ่ายเงิน ตรวจสอบรายงานการเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดซื้อ-จัดจ้างและเบิก-จ่าย วัสดุตามความจำเป็นของการใช้งาน และให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายวัสดุ

๓. ให้คำแนะนำ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

| | | |
|---------------------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๑๑.๑ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๑๑.๒ นายอภิรักษ์ อนุสินธ์ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๑๑.๓ นายบุญจันทร์ โทมร | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๑๑.๔ นายศิริศักดิ์ จันพูล | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๑๑.๕ ว่าที่ร้อยตรีหญิงรุ่งทิพา บุคตา | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๑๑.๖ นายชัยวัฒน์ ยศเคน | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๑๑.๗ นายสุริยา ก้อนคำดี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๑๑.๘ นายสุภาพ กันเทพา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๑๑.๙ นายกว้าง นักรสาร | พนักงานขับรถ | กรรมการ |
| ๑๑.๑๐ นางสาวสมหมาย ศิริชัย | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๑๑.๑๑ นายสุทัศน์ ทองจุล | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๑๑.๑๒ นายวิรัช ศรีเลิศ | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๑๑.๑๓ นางลำไพ เขียวอ่อน | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๑๑.๑๔ นางแดง กันเทพา | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๑๑.๑๕ นายศักดิ์ณรงค์ ใจตรง | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๑๑.๑๖ นางเงิน แพงจักร์ | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๑๑.๑๗ นางสาวดวงจันทร์ ศรีอาจ | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๑๑.๑๘ นางฐานิดาวัลย์ ทุมวงษ์ | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๑๑.๑๙ นายกังวาลไพร ธรรมแก้ว | นักการ-ภารโรง | กรรมการ |
| ๑๑.๒๐ นายจักรกฤษ สมพริ้ง | คนสวน | กรรมการ |
| ๑๑.๒๑ นางพรชัย สมพริ้ง | คนสวน | กรรมการ |
| ๑๑.๒๒ นายสุขสันต์ สิทธิมว | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑.๒๓ ว่าที่ร้อยตรีหญิงรุ่งทิพา บุคตา | ครูพิเศษสอน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๑๒.คณะกรรมการ...

“เรียนดี มีความสุข”

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล

| | | |
|------------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๑๒.๑ นายสมศักดิ์ จันทน์นิตย์ | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๑๒.๒ นางสาวเพ็ญธิดา แก้วคำ | ครู | กรรมการ |
| ๑๒.๓ นางสาวคำโฮม คุณสว่าง | ครู | กรรมการ |
| ๑๒.๔ นางสาวฐิติชญา ภิบาลวงษ์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๑๒.๕ นางสาวปวีณา บุญเสนอ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๑๒.๖ นายกิตติ ผลดี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๑๒.๗ นายอดุลย์ ทวีนนท์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒.๘ นางสาววิไลพร อรรคชัย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเครื่องมือประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม

๒. จัดทำและดำเนินการประเมินผลการทำกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงาน

๓. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
เต็มความสามารถด้วยความรับผิดชอบ ให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์