



คำร้องทั่วไป

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว.....ชั้น.....

สาขางาน.....รหัสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา.....

เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์.....

เนื่องจาก.....

พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐาน ๑)..... ๒).....

๓)..... ๔)..... ๕).....

มาพร้อมคำร้องทั่วไปนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

นักเรียน / นักศึกษา

๑. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

๒. ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานทะเบียน

๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๔. ผลการพิจารณา

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์