



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ที่ ๐๐๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินสถานศึกษาสีขาวปลอดสารเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้ดำเนินการโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ตามนโยบายรัฐบาลที่ประกาศให้เป็น “วาระแห่งชาติ” และให้สถานศึกษาดำเนินการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา กำหนดมาตรการป้องกันเด็กและเยาวชนก่อนวัยเสี่ยงและในวัยเสี่ยงไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เรียนรู้ถึงโทษและพิษภัยของยาเสพติด รู้จักวิธีปฏิเสธหลีกเลี่ยงยาเสพติดและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เพื่อหลีกเลี่ยงการมั่วสุมกับยาเสพติดและอบายมุขตลอดจนดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา และสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนเพื่อให้การดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุขและนโยบายโรงเรียนปลอดบุหรี่ และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ให้ไว้ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินสถานศึกษาสีขาว ปลอดสารเสพติดและอบายมุข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

| | | |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวทักษิณา ชมจันทร์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสมศักดิ์ จันทานิตย์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๑.๔ นายอาทร ศรีมะณี | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาววิภาวรรณ สีแดด | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำอำนวยการความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

| | | |
|----------------------------------|--------------------------------|------------------|
| ๒.๑ นางสาววิภาวรรณ สีแดด | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายบุญแต่ง ป้อมหิน | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวลำคำ จินาวัลย์ | ครู | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวทราทิพย์ ชิดชม | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๒.๕ ว่าที่ร้อยเอกสายชล ทองแป | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวณัตติยา หล่อวินิจนันท์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๒.๗ นายประดิษฐ์ ไจทรง | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |

/๒.๘ นายสมาน...

“เรียนดี มีความสุข”

| | | |
|---|-------------------|----------------------------|
| ๒.๘ นายสมาน คำขาว | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาววันดี ปานพัก | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นายณรงค์ นิตนอก | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๒.๑๑ นางสาวฐิติชญา ภิบาลวงษ์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๒.๑๒ นายสุประวัติ ชันทอง | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๑๓ นางธนิดา สมเนียม | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๑๔ นางสาวณัฐพัชร กล้าหาญ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๑๕ นายฉัตรชัย โพธิพันธ์ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๑๖ นางสาวอศราภรณ์ ราชชื่น | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๑๗ นายรัฐพงษ์ชัย รัฐเสรี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๒.๑๘ นางสาวขวัญสุตา สุวรรณ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๒.๑๙ นายนิชานันท์ สุขชาติ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๒.๒๐ นางสาวศิริพร พื้นสุวรรณ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๒.๒๑ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย | | กรรมการ |
| ๒.๒๒ นายรัฐกรณ์ แวนดี | ครูพิเศษสอน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๒๓ นายเรืองยศ อรัญรักษ์ | ครูพิเศษสอน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๒๔ นายณฐกร สุขพิสิษฐ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
- ๑) จัดทำกำหนดการ การประเมินสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
 - ๒) ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแฟ้มรับการประเมิน
 - ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ /จัดทำสื่อ วิดีทัศน์ นำเสนอผลการดำเนินงาน

| | | |
|--|----------------------------------|----------------------------|
| ๓.๑ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวณัตติยา หล่อวินิจนันท์ | พนักงานราชการครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ นายสมาน คำขาว | พนักงานราชการครู | กรรมการ |
| ๓.๔ นายเอกวัฒน์ ใจมั่น | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๓.๕ นางสาวกนกพร พวงศรี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๓.๖ นายณัช มนตรี | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๓.๗ นางสาวสุขุมารณ์ สิทธิธรรม | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๓.๘ นายวิวัฒน์ชัย แสงจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๓.๙ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย | | กรรมการ |
| ๓.๑๐ นายชินาธิป พรหมชา | พนักงานราชการครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๑๑ นายสันติ ไชยประดิษฐ์ | พนักงานราชการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
- ๑) จัดทำสื่อวีดิทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานโครงการฯ
 - ๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ
 - ๓) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินโครงการฯทางเพจงานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
 - ๔) บันทึกภาพการจัดกิจกรรม

/๕) ติดต่อกับ...

“เรียนดี มีความสุข”

๕) ติดต่อและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

| | | |
|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ๔.๑ นายอาทร ศรีมณีนี | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายสุวรรณ บุษภาค | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ นายพฤษสดี ผลวิสุทธิ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔.๔ นายณรงค์ นิตนอก | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๔.๕ นายสันติ ไชยประดิษฐ์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๖ นายเอกวัฒน์ ใจมั่น | ครูพิเศษสอน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๗ นายวิวัฒน์ชัย แสงจันทร์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑) จัดเตรียมเครื่องเสียง และขยายเสียง ไมล์ ขาดังไมล์ ติดตั้งในจุดต่าง ๆ ที่ดำเนินกิจกรรมให้เพียงพอ

๒) ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ๕ มาตรการ

๕.๑ มาตรการด้านการป้องกันมี ๔ ตัวบ่งชี้

| | | |
|---|--------------------------------|----------------------------|
| ๕.๑.๑ นางสาววิภาวรรณ สีแดด | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๑.๒ หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก | | กรรมการ |
| ๕.๑.๓ นายพัฒนภรณ์ นามคำมี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕.๑.๔ นายสุประวัติ ชันทอง | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๕.๑.๕ คณะกรรมการดำเนินงานตามเอกสารแนบคำสั่ง | | กรรมการ |
| ๕.๑.๖ นายประดิษฐ์ ใจทรง | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๑.๗ นายธีรณัย วรรณพุด | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการคัดกรองนักเรียนรายบุคคล จำแนกกลุ่มปลอดภัย/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเฝ้า/กลุ่มติด/กลุ่มค้า และรายงานการสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในระบบ NISPA ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม สรุปและรายงานผู้บริหารและเตรียมเอกสารรับการประเมิน

๕.๒ มาตรการด้านการค้นหา มี ๓ ตัวบ่งชี้

| | | |
|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ๕.๒.๑ นางสาววิภาวรรณ สีแดด | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒.๒ นางสาวลำค่า จินาวัลย์ | ครู | กรรมการ |
| ๕.๒.๓ นายสมาน คำขาว | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๕.๒.๔ นางสาวทราทิพย์ ชิดชม | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๕.๒.๕ นายสุประวัติ ชันทอง | ครูพิเศษสอน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๒.๖ นายธีรณัย วรรณพุด | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำตู้เสมารักษ์ หรือช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ ในการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลเกี่ยวกับยาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท และจัดตั้งชม/ชุมนุมนุสเมารักษ์ป้องกันปัญหาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม สรุปและรายงานผู้บริหารและเตรียมเอกสารรับการประเมิน

/๕.๓. มาตรการด้าน...

๕.๓ มาตรการด้านการรักษามี ๒ ตัวบ่งชี้

| | | |
|----------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ๕.๓.๑ นางสาววิภาวรรณ สีแดด | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๓.๒ นายโสภณัฐ พลศักดิ์ | ครู | กรรมการ |
| ๕.๓.๓ นางสาวจิราวรรณ ขอบดี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๕.๓.๔ นายรัฐกรณ์ แวนดี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๕.๓.๕ นางสาวกนกพร พวงศรี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๕.๓.๖ นางเพ็ชรา โหม่งมาตร | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๓.๗ นางสาวน้อย จันทุล | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการกำหนดนโยบายร่วมกับฝ่ายบริหารในการบำบัด รักษาและส่งต่อหน่วยงานสาธารณสุข และจัดให้มีคลินิกเสมารักษ์(จิตสังคมบำบัดในสถานศึกษา) ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม สรุปและรายงานผู้บริหารและเตรียมเอกสารรับการประเมิน

๕.๔ มาตรการด้านการเฝ้าระวังมี ๒ ตัวบ่งชี้

| | | |
|----------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| ๕.๔.๑ นางสาววิภาวรรณ สีแดด | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๔.๒ นายโสภณัฐ พลศักดิ์ | ครู | กรรมการ |
| ๕.๔.๓ นายณรงค์ นิตนอก | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๕.๔.๔ นางสาวจิราวรรณ ขอบดี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๕.๔.๕ นายรัฐกรณ์ แวนดี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๕.๔.๖ นางสาวกนกพร พวงศรี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๕.๔.๗ นางสาวน้อย จันทุล | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๕.๔.๘ นายประดิษฐ์ ไททรง | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๔.๙ นางเพ็ชรา โหม่งมาตร | พนักงานราชการ ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๔.๑๐ นายธีรณัย วรรณพุด | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำตู้เสมารักษ์ หรือช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ ในการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อมูลเกี่ยวกับยาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท และจัดตั้งชม/ชุมนุมเสมารักษ์ป้องกันปัญหาเสพติด การสูบบุหรี่/บุหรี่ไฟฟ้า การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สื่อลามกอนาจาร การพนัน การทะเลาะวิวาท ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม สรุปและรายงานผู้บริหารและเตรียมเอกสารรับการประเมิน

๕.๕ มาตรการด้านการบริหารจัดการมี ๕ ตัวบ่งชี้

| | | |
|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ๕.๕.๑ นายสมศักดิ์ จันทนิตย์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๕.๒ นางสาวเพ็ญธิดา แก้วคำ | ครู | กรรมการ |
| ๕.๕.๓ นางวินัส สุวรรณ | ครู | กรรมการ |
| ๕.๕.๔ นายคัคเนศวร์ โกมลศรี | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๕.๕.๕ นายอดุลย์ ทวีพันธ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๕.๖ นางวิไลพร อรรคชัย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๕.๗ นางสาวธนพร บัวสด | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

“เรียนดี มีความสุข”

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการสถานศึกษา ปลอดภัยเสถียรและ
อบายมุข จัดทำบันทึกความร่วมมือ (MOU) และดำเนินกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่ายที่ทำ MOU และเตรียมเอกสาร
รับการประเมิน

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ

| | | |
|---|----------------------------------|----------------------------|
| ๖.๑ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นายสุขสันต์ สิทธิมงคล | พนักงานราชการครู | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ นายบุญจันทร์ โทมร | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๖.๔ นายศิริศักดิ์ จันทุล | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๖.๕ ว่าที่ร้อยตรีหญิงรุ่งทิพา บุคดา | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๖.๖ นายชัยวัฒน์ ยศเคน | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๖.๗ นายสุริยา ก้อนคำดี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๖.๘ นายกว้าง นักสาร | พนักงานขับรถ | กรรมการ |
| ๖.๙ นายชุมพล ยศศิริ | พนักงานขับรถ | กรรมการ |
| ๖.๑๐ นางลำไผ่ เขียวอ่อน | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๖.๑๑ นายวิรัช ศรีเลิศ | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๖.๑๒ นางสาวสมหมาย ศิริชัย | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๖.๑๓ นายสุทัศน์ ทองจุล | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๖.๑๔ นางแดง กันเทพา | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๖.๑๕ นายศักดิ์ณรงค์ ใจตรง | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๖.๑๖ นายกังวาลไพร ธรรมแก้ว | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๖.๑๗ นางเจิน แพงจักร์ | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๖.๑๘ นางสาวดวงจันทร์ ศรีอาจ | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๖.๑๙ นางฐานิดาวัลย์ ทุมวงษ์ | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๖.๒๐ นายวีระชัย ศรีอาจ | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๖.๒๑ นางพรชัย สมพริ้ง | นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๖.๒๒ นายจักรกฤษ สมพริ้ง | คนสวน | กรรมการ |
| ๖.๒๓ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย | | กรรมการ |
| ๖.๒๔ นายอภิรักษ์ อนุสินธุ์ | ครูพิเศษสอน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๒๕ นายสุภาพ กันเทพา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๒๖ นางสาวจิรพันธ์ เมืองทอง | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑) จัดเตรียมยานพาหนะที่จะใช้ในกิจกรรมให้พร้อมเพรียงและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) จัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับงานในครั้งนี้

๓) จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม

๔) จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อให้สะดวกในการดำเนินกิจกรรมฯ

๕) ควบคุมดูแล จัดเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อยเมื่อการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเรียบร้อย

๖) ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

/๗. คณะกรรมการ...

“เรียนดี มีความสุข”

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ ตอนรับและจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

| | | |
|---|--------------------------------|----------------------------|
| ๗.๑ นางสาววิภาวรรณ สีแดง | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นายรัฐกรณ์ แวนดี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๗.๓ นายสุริยา ก้อนคำดี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๗.๔ นางสาวกนกพร พวงศรี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๗.๕ นางสาวจิราวรรณ ขอบดี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๗.๖ นางสาวจิรนนท์ เมืองทอง | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๗.๗ นางสาวศิริพร พันสุวรรณ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๗.๘ นางสาวจุฑามาศ ไชยคุณ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๗.๙ นางสาววิไลลักษณ์ เคนคำบัง | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๗.๑๐ นางสาวชรินทร์นา โปริสา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๗.๑๑ นางสาวรุ่งทิวา ปานแก้ว | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๗.๑๒ นายณฐกร สุขพิสิษฐ์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๗.๑๓ นางสาวอรรพรรณ ศรีบัวเทพ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๗.๑๔ นางสาวจันทร์นภา สุขชาติ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๗.๑๕ นายชุมพล ยศศิริ | พนักงานขับรถ | กรรมการ |
| ๗.๑๖ นายกว้าง นักสาร | พนักงานขับรถ | กรรมการ |
| ๗.๑๗ นักเรียน นักศึกษาแผนกการโรงแรม | | กรรมการ |
| ๗.๑๘ คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย | | กรรมการ |
| ๗.๑๙ นายโสภณัฐ พลศักดิ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๒๐ นางสาวณัตติยา หล่อวินิจนันท์ | พนักงานราชการครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗.๒๑ นางเพ็ชรา โหม่งมาตร | พนักงานราชการครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่** ๑) จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารว่างแก่คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมรับการประเมิน
 ๒) ตอนรับคณะผู้บริหาร คณะครู และแขกผู้มีเกียรติที่มาเข้าร่วมรับการประเมิน
 ๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน / บัญชีและพัสดุ

| | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๘.๑ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นายธีระ ศรีมาบุตร | ครู | กรรมการ |
| ๘.๓ นายทรงพร พรหมโสภา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๘.๔ นายพัฒนภุชณ นามคำมี | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๘.๕ นางสาวสุลัดดา ยอดกุล | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๘.๖ นางวันทนา วิศรีสิทธิ์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๘.๗ นายณรงค์ นิตนอก | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๘.๘ นางสาวฐิติชญา ภิบาลวงษ์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๘.๙ นางสาวจิราวรรณ ขอบดี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |

/๘.๑๐ นางสาวปวีณา...

| | | |
|------------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๘.๑๐ นางสาวปวีณา บุญเสนอ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๘.๑๑ นายศิริศักดิ์ จันทูล | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๘.๑๒ นายสุริยา ก้อคำ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๘.๑๓ นายจักรี พรหมจร | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๘.๑๔ นายฉัตรชัย โพธิพันธ์ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๘.๑๕ นางสาวภคมน ศรีนวล | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๘.๑๖ นางสาวกชพรรณ ปะเพระตา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๘.๑๗ นางสาวปวีณา คำภูบาล | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๘.๑๘ นางสาวอรรพรรณ ศรีบัวเทพ | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| ๘.๑๙ นายอุทัย จรรยากรณ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘.๒๐ นางสาวชนิทรนา โปริสา | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินในโครงการให้เป็นไปตามแนวทาง ระเบียบของกระทรวงการคลัง

๒) จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายเงินตามโครงการฯ

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผล

| | | |
|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ๙.๑ นายสมศักดิ์ จันทานิตย์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นางสาวเพ็ญธิดา แก้วคำ | ครู | กรรมการ |
| ๙.๓ นางสาวคำโฮม คุณสว่าง | ครู | กรรมการ |
| ๙.๔ นางสาวฐิติชญา ภิบาลวงษ์ | พนักงานราชการ ครู | กรรมการ |
| ๙.๕ นางสาวปวีณา บุญเสนอ | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๙.๖ นายกิตติ ผลดี | ครูพิเศษสอน | กรรมการ |
| ๙.๗ นายอดุลย์ ทวีนนท์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙.๘ นางวิไลพร อรรคชัย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙.๙ นายธีรณัย วรรณพุม | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑) จัดทำเครื่องมือประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม

๒) รวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ จัดทำสรุปผลการประเมิน

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรับผิดชอบวิริยะ
อุตสาหะ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

“เรียนดี มีความสุข”