



## คำร้องขอย้ายสถานศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์กันทรลักษ์

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว.....รหัสประจำตัว.....  
เป็นนักเรียน / นักศึกษาระดับชั้น.....ปีที่.....สาขาวิชา..... สาขางาน.....  
ห้อง.....เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ ขอย้ายสถานศึกษา  
เนื่องจาก.....ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้  
แนบเอกสาร 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน/นักศึกษา 2. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน/นักศึกษา 3. สำเนาบัตร  
ประจำตัวประชาชนบิดา 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา 5. สำเนาวุฒิการศึกษาเดิม 6. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน  
2 แผ่น มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักเรียน / นักศึกษา  
(.....)

ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นผู้ปกครองของ นาย / นางสาว.....  
ยินยอมให้ย้ายสถานศึกษาได้

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง  
(.....)

## 1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

## 2. งานกิจกรรมนักเรียน / นักศึกษา

☐ ผ่านกิจกรรม ☐ ไม่ผ่านกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(.....)

## 3. งานวิทยบริการและห้องสมุด

☐ ติดค้างหนังสือ ☐ ไม่ติดค้างหนังสือ

ลงชื่อ.....

(.....)

## 4. งานสวัสดิการนักเรียน / นักศึกษา

☐ ยังติดค้าง ☐ ไม่ติดค้างใด ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

## 5. งานการเงิน

☐ ยังติดค้าง ☐ ไม่ติดค้างใด ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

## 6. ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน

☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

## 7. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

## 8. ผลการพิจารณา

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์