



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ที่ ๕๑๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)
วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ประจำปี ๒๕๖๘

.....

ด้วยนายกรัฐมนตรีมีนโยบายให้ทุกกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการจัดให้มี “ศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)” เพื่อทำหน้าที่
ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้เกิดการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่
ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการกับหน่วยงานของรัฐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC)
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลเป็นรูปธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ราชการ
สะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ประจำปี ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นางสาวทักษิณา ชมจันทร์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมศักดิ์ จันทานิตย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
๑.๓ นายอาทร ศรีมะณี	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาววิภาวรรณ สีแดด	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำอำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางนงลักษณ์ ศรีชา	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางภัชรานันท์ จันทิต	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายอุทัย จรรยาภรณ์	ครู	กรรมการ
๒.๕ นายทรงพร พรหมโสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๖ นางสาวมัลลิกา ศรีสุนันท์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๗ นายอดุลย์ ทวินนท์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๘ นางสาวณัตติยา หล่อวินิจนันท์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวทราทิพย์ ชิดชม	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางกิ่งดาว บุญประสิทธิ์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นายสุขสันต์ สิทธิมว	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นายไกรสร ผิวผัน	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ

/๒.๑๓ นายสันติ...

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ้มแย้มบริการ”

๒.๑๓ นายสันติ ไชยประดิษฐ์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๑๔ นางศรีบุญญา ผาแก้ว	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวระวีวรรณ แสงจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖ นายวิวัฒน์ชัย แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวกให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ ด้านกายภาพ ด้านคุณภาพ และด้านผลลัพธ์
๒. จัดทำแนวทางสร้างบรรทัดฐานในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวก ที่ชัดเจน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๓. สร้างเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ราชการสะดวกนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ส่วนราชการ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการเกณฑ์ที่ ๑ ด้านกายภาพ

๓.๑ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอภิรักษ์ อนุสินธุ์	ครูพิเศษสอน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายบุญจันทร์ โตมร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงรุ่งทิพา บุคตา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๕ นายชัยวัฒน์ ยศเคน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๓.๖ นางสาวจิรนนท์ เมืองทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๗ นายสุภาพ กันเทพา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวไพเพ็ญ อ่อน	นักการ-การโรง	กรรมการ
๓.๙ นายวิรัช ศรีเลิศ	นักการ-การโรง	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวสมหมาย ศิริชัย	นักการ-การโรง	กรรมการ
๓.๑๑ นายสุทัศน์ ทองจุล	นักการ-การโรง	กรรมการ
๓.๑๒ นางแดง กันเทพา	นักการ-การโรง	กรรมการ
๓.๑๓ นายศักดิ์ณรงค์ ใจตรง	นักการ-การโรง	กรรมการ
๓.๑๔ นายกังวานไพร ธรรมแก้ว	นักการ-การโรง	กรรมการ
๓.๑๕ นายสมควร บุปผา	นักการ-การโรง	กรรมการ
๓.๑๖ นางเงิน แพงจักร์	นักการ-การโรง	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวดวงจันทร์ ศรีอาจ	นักการ-การโรง	กรรมการ
๓.๑๘ นางฐานิดาวัลย์ ทุมวงษ์	นักการ-การโรง	กรรมการ
๓.๑๙ นายจักรกฤษ สมพริ้ง	คนสวน	กรรมการ
๓.๒๐ นางพรชัย สมพริ้ง	คนสวน	กรรมการ
๓.๒๑ นางสาวระวีวรรณ แสงจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๒ นายสุขสันต์ สิทธิมว	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สร้างภูมิทัศน์ให้เอื้ออำนวยต่อการให้บริการแก่ประชาชนและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

๒. ออกแบบผังงาน และระบบการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่และประชาชน

/๓. ออกแบบขนาด...

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ้มแย้มบริการ”



๓. ออกแบบขนาดและพื้นที่ใช้งานให้สามารถบริการได้อย่างรวดเร็ว และมีคุณภาพ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการเกณฑ์ที่ ๒ ด้านคุณภาพ

๔.๑ ด้านสถานที่

๔.๑.๑ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๑.๒ นายอภิรักษ์ อนุสินธุ์	ครูพิเศษสอน	รองประธานกรรมการ
๔.๑.๓ นายบุญจันทร์ โตมร	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๑.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงรุ่งทิพา บุคดา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๑.๕ นายชัยวัฒน์ ยศเคน	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๑.๖ นางสาวจิรนนท์ เมืองทอง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๑.๗ นายสุภาพ กันเทพา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๑.๘ นางสาวไพเพ็ญ อ่อน	นักการ-การโรง	กรรมการ
๔.๑.๙ นายวิรัช ศรีเลิศ	นักการ-การโรง	กรรมการ
๔.๑.๑๐ นางสาวสมหมาย ศิริชัย	นักการ-การโรง	กรรมการ
๔.๑.๑๑ นายสุทัศน์ ทองจุล	นักการ-การโรง	กรรมการ
๔.๑.๑๒ นางแดง กันเทพา	นักการ-การโรง	กรรมการ
๔.๑.๑๓ นายศักดิ์ณรงค์ ใจตรง	นักการ-การโรง	กรรมการ
๔.๑.๑๔ นายกังวานไพโร ธรรมแก้ว	นักการ-การโรง	กรรมการ
๔.๑.๑๕ นางเงิน แสงจักร์	นักการ-การโรง	กรรมการ
๔.๑.๑๖ นางสาวดวงจันทร์ ศรีอาจ	นักการ-การโรง	กรรมการ
๔.๑.๑๗ นางฐานิดาวัลย์ ทุมวงษ์	นักการ-การโรง	กรรมการ
๔.๑.๑๘ นายจักรกฤษ สมพริ้ง	คนสวน	กรรมการ
๔.๑.๑๙ นางพรชัย สมพริ้ง	คนสวน	กรรมการ
๔.๑.๒๐ นางสาวระวีวรรณ แสงจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑.๒๑ นายสุขสันต์ สิทธิมว	พนักงานราชการ ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สร้างภูมิทัศน์ให้เอื้ออำนวยต่อการให้บริการแก่ประชาชนและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการ
ที่ทุกคนสามารถใช้งานร่วมกันได้โดยไม่แบ่งแยก เพศ อายุ หรือความแตกต่างทางกายภาพ

๒. การจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ส่งเสริมการใช้พลังงานสีเขียวหรือพลังงานทดแทน
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ด้านบริการ

๔.๒.๑ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒.๒ นายอุทัย จรรยาภรณ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๒.๓ นายพลฤทธิ์ สบดี ผลวิสุทธิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๒.๔ นางสาวณัตติยา หล่อวินิจนันท์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๔.๒.๕ นายไกรสร ผิวผัน	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ

/๔.๒.๖ นางวันทนา...

๔.๒.๖ นางสาววันทนา วิศรีสิทธิ์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๔.๒.๗ นางศรีณญา ผาแก้ว	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๔.๒.๘ นายภูติศ สุวรรณวงศ์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๒.๙ นายศิริศักดิ์ จันพูล	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๒.๑๐ นางสาววิไลลักษณ์ เคนคำบัง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๒.๑๑ นางสาวชรินทร์นา โพธิสา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๒.๑๒ นางสาวภคมน ศรีนวล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๒.๑๓ นางสาวสุขุมารณ์ สิทธิธรรม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๒.๑๔ นางสาวจันทร์นภา สุขชาติ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๒.๑๕ นายธนพัฒน์ พลเหลา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๒.๑๖ นางสาวณัฐรัตน์ จรรยากรณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๒.๑๗ นางสาวระวีวรรณ แสงจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๒.๑๘ นางสาวมัลลิกา ศรีสุนันท์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ วิเคราะห์ผลการสำรวจ และออกแบบ ปรับปรุง การให้บริการจนเกิดผลลัพธ์ที่ดียิ่งขึ้น การให้บริการที่ถูกต้องและรวดเร็ว

๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ครอบคลุม ถูกต้อง ทันสมัย และการให้บริการแบบออนไลน์ให้กับผู้รับบริการ

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ด้านบุคลากร

๔.๓.๑ นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๓.๒ นายจักรกฤษณ์ พันธุ์ศรี	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓.๓ นายพัฒนภรณ์ นามมีคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๓.๔ ว่าที่ร้อยตรีหญิงรุ่งทิพา บุคตา	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๓.๕ นางสาวกนกพร พวงศรี	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๓.๖ นางสาวเมธิญา วรรณจุ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๓.๗ นางสาวระวีวรรณ แสงจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๓.๘ นางภัสราพันธ์ จันทิ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วิเคราะห์กำลังคนเพื่อจัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับช่วงเวลาให้บริการ

๒. สร้างแรงจูงใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน จัดอบรมและเพิ่มทักษะให้แก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถให้บริการอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีจิตบริการ (Service Mind)

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ ด้านเทคโนโลยี

๔.๔.๑ นายอาทร ศรีมะณี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๔.๒ นางกิ่งดาว บุญประสิทธิ์	พนักงานราชการ ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๔.๓ นายชินาธิป พรหมชา	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ

/๔.๔.๔ นายวิทยา...

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ้มแย้มบริการ”

ทศ.

๔.๔.๔ นายวิทยา ลัทธินันต์	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๔.๕ นายเอกวัฒน์ ใจมั่น	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๔.๔.๖ นายณัช มนตรี	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๔.๗ นายวิวัฒน์ชัย แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๔.๘ นายธนพัฒน์ พลเหลา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๔.๙ นายธีรณัย วระพุด	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๔.๑๐ นางสาวระวีวรรณ แสงจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๔.๔.๑๑ นายณัทพงศ์ โยธี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบการบริการ
๒. จัดทำแผนเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัยและน่าเชื่อถือ
๓. นำเทคโนโลยีมาพัฒนา ออกแบบ การให้บริการที่มีคุณภาพแก่ประชาชนตอบโจทย์ยุคดิจิทัล และเพิ่มความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการเกณฑ์ที่ ๓ ด้านผลลัพธ์

๕.๑ นายสมศักดิ์ จันทานิตย์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวเพ็ญธิดา แก้วคำ	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวคำโฮม คุณสว่าง	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางสาวปวีณา บุญเสนอ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๕ นางสาวณัฏฐพัชร กล้าหาญ	ครูพิเศษสอน	กรรมการ
๕.๖ นางวิไลพร อรรคชัย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕.๗ นางสาวระวีวรรณ แสงจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๕.๘ นายอดุลย์ ทวินันท์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการ
๒. สร้างออกแบบ ขั้นตอนที่สั้น เข้าถึงบริการได้สะดวก รวดเร็ว และหลายช่องทาง (One Stop Service)
๓. นำเทคโนโลยีมาช่วยในการให้บริการประชาชนที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) และสามารถติดตามสถานะการรับบริการได้
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการการประเมินและติดตามการดำเนินการ

๖.๑ นางสาววิภาวรรณ สีแดด	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางวินัส สุวรรณ	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายประสาท นามโคตร	ครู	กรรมการ
๖.๔ นายสุวรรณ บุษภาค	ครู	กรรมการ
๖.๕ นางสาวเพ็ญธิดา แก้วคำ	ครู	กรรมการ
๖.๖ นางนงลักษณ์ ศรีชา	ครู	กรรมการ
๖.๗ นายอุทัย จรรยากรณ์	ครู	กรรมการ

/๖.๘ นายโสภณัฐ...

๖.๘ นายโสภณัฐ พลศักดิ์	ครู	กรรมการ
๖.๙ นายจักรกฤษณ์ พันธุ์ศรี	ครู	กรรมการ
๖.๑๐ นายทรงพร พรหมโสภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๑๑ นายอดุลย์ ทวีนันท์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๑๒ นางกิ่งดาว บุญประสิทธิ์	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๖.๑๓ ว่าที่ร้อยเอกสายชล ทองแป	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๖.๑๔ นายประดิษฐ์ ใจทรง	พนักงานราชการ ครู	กรรมการ
๖.๑๕ นางสาวระวีวรรณ แสงจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๖ นายวิวัฒน์ชัย แสงจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ติดตามผลการดำเนินงานศูนย์ราชการสะดวก วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ เพื่อปรับปรุงงานให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีอย่างต่อเนื่อง

๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ราชการสะดวก วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ให้ทันสมัยและสามารถค้นหาข้อมูลได้ง่าย

๓. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานและปรับปรุงงานร่วมกัน ทบทวนระบบงานเพื่อออกแบบงานใหม่และสร้างนวัตกรรมในการให้บริการ

๔. สร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ สร้างภาพลักษณ์การให้บริการ สร้างจิตสำนึกด้านการให้บริการ และมีการสื่อสารสร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจและประทับใจแก่ผู้รับบริการ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความเสียสละ เพื่อให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดีแก่ราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

“เรียนดี มีความสุข”

“KTL-TC : สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ยิ้มแย้มบริการ”