



คำร้องขอทำบัตรนักเรียน / นักศึกษา

วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอทำบัตรประจำตัวนักเรียน / นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว.....รหัสประจำตัว.....
สาขาวิชา.....สาขางาน.....ห้อง.....หมายเลขบัตรประจำตัว
ประชาชน.....หมู่โลหิต.....

มีความประสงค์ ขอทำบัตรนักเรียน / นักศึกษา เนื่องจาก

- ☐ ยังไม่เคยทำบัตรมาก่อน
☐ บัตรหาย / ขำรุด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน / นักศึกษา

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

๑. ความเห็นหัวหน้างานปกครอง

ได้ตรวจสอบการแต่งกายถูกต้องตามระเบียบแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานปกครอง

๓. ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน

☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานทะเบียน

๔. ผลการพิจารณา

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์