## คำร้องขอกลับเข้าเรียน



| The American State of | วันที่        | เดือน  | วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์<br>พ.ศ |
|---|---------------|--|---------------------------------|
| เรื่อง ขอกลับเข้าเรียน  |               |  |                                 |
| เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์   |               |  |                                 |
| เป็นนักเรียน / นักศึกษาระดับชั้นปีที่สาขาวิเ<br>ห้องเบอร์โทรศัพท์   | ชา<br>ได้ลาพั | รหัสประจำตัวสาขางานสาขางานาพักการเรียน / พ้นสภาพการเป็นนักเรียน / นักศึกษา |                                 |
| จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  |               |  |                                 |
|   | ขอแสดง        | งความนับถือ  |                                 |
|   |               |  |                                 |
| (   |               | )  |                                 |
|   | นกเรยน        | ı / นักศึกษา   |                                 |
| ๑. ความเห็นผู้ปกครอง  |               | ๔.ความเห็นหัวหน้าง   | านทะเบียน                       |
| ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงและถูกต้อง  |               | เห็นสมควรให้กลับเข้า   | าเรียนในภาคเรียนที่ปีการศึกษ    |
|   |               | สาขางาน  | ห้อง                            |
| ลงชื่อ  |               | ลงชื่อ   |                                 |
| ()  |               | (  | )                               |
| ผู้ปกครอง   |               | หัวหน้างานทะเบียน  |                                 |
| ๒. ความเห็นหัวหน้าแผนกวิชา  |               | ๕.ความเห็นรองผ้อำ  | นวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร        |
| ได้จัดแผนการเรียนเฉพาะบุคคลตามที่แนบมาพร้อมนี้ (RT.o๙)  |               |  | 🗌 ไม่เห็นควรอนุญาต              |
|   |               | อื่น ๆ   | ·                               |
| ลงชื่อ  |               | ลงชื่อ   |                                 |

## หัวหน้าแผนกวิชา ๓.งานการเงิน

ได้รับเงินค่าคืนสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษาแล้ว จำนวน......ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....เลขที่..... วันที่....พ.ศ....พ.ศ.... ลงชื่อ..... (.....)

งานการเงิน

(.....)

(.....) ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

(.....)

ลงชื่อ.....

๖. ผลการพิจารณา

🗆 อนุญาต

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

🗆 ไม่อนุญาต