



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์  
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการสอบในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการสอบคัดเลือกดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล
๑	นางสาวธนาภรณ์ ม่วงชาติ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกชั้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ได้ทราบว่า

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ พร้อมด้วยเอกสารตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ลำดับที่ ๑ ถ้ามีกรณี ใดๆอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นไว้ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์เข้ารับการจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่ง

ดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

(นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

“เรียนดี มีความสุข”

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษณ์

ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา(Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ และจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย (สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่ง ครูจ้างสอนประจำรายเดือน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย ) รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ และนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และ ใบ สด.๔๓) เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

