**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** แผนกวิชา วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

**ที่** **วันที่** กันยายน ๒๕๖7

**เรื่อง** ขออนุญาตลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ตามที่ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้กำหนดให้ลงทะเบียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ภายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว......ครูที่ปรึกษา นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ได้สำรวจแล้วพบว่ามีนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 แผนกวิชา ยังไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด เนื่องจาก....................................................

ในการนี้ ข้าพเจ้าฯ จึงขออนุญาตให้นักเรียนที่มีรายชื่อดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ลงทะเบียนเรียนล่าช้า ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ลงชื่อ

(นาย/นาง/นางสาว) (นายธีระ ศรีมาบุตร)

ครูที่ปรึกษา หัวหน้างานทะเบียน

ความคิดเห็นรองฝ่าย...........................................

............................................................................

............................................................................

ลงชื่อ

(นางสาวภวิกา โพธิ์ขาว)

รองผู้อำนวยฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ....................................

............................................................................

…………..……………………………………………………….

ลงชื่อ

(นางสาวทักษิณา ชมจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

............/............/............

**รายชื่อนักเรียน นักศึกษา**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.