

# แบบใบเบิกเงิน

แบบ 1

สำนัก/กอง.....ฝ่าย/กลุ่ม.....

ชื่อผู้เบิก.....ตำแหน่ง.....

| งบค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                  | รายการ  | จำนวนเงิน |  | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|--|----------|
| <div> (เฉพาะเจ้าหน้าที่)<br/> รหัสงบประมาณ.....<br/> รหัสหน่วยงาน.....<br/> หน่วยเบิกจ่าย.....<br/> ศูนย์ต้นทุน.....<br/> แหล่งของเงิน.....<br/> เลขที่ GFMIS .....<br/> ลงวันที่..... </div> |         |           |  |          |
|                                                                                                                                                                                               |         |           |  |          |
|                                                                                                                                                                                               | รวมเงิน |           |  |          |

ข้าพเจ้าขอเบิกเงินตามรายการที่ปรากฏข้างต้นเป็นเงิน (ตัวอักษร) .....

และได้แนบใบสำคัญจ่ายเงินรวม.....ฉบับ มาเพื่อตรวจสอบด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

...../...../25.....

ได้ตรวจสอบใบสำคัญ จำนวน.....ฉบับ  
เป็นการถูกต้องแล้ว เห็นควรเบิกจ่ายได้

ลงชื่อ.....

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

...../...../25.....